

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОШ „КАДИЊАЧА“
БРОЈ: 595/3
ДАТУМ: 13. 09. 2024.г.
ЛОЗНИЦА

На основу члана 119 став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. Гласник РС“, број 88/17, 27/18, 10/19, 6/20, 129/21 и 92/2023), и члана 49. Статута школе, на редовној седници одржаној 13. 09. 2024. године, Школски одбор ОШ „Кадињача“ Лозница, је донео

ОДЛУКУ
о усвајању Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину

1. Једногласно се УСВАЈА Годишњи план рада школе за школску 2024/25. годину

Образложење:

У складу са чланом 119. став 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања којим је прописано да Школски одбор доноси Годишњи план рада школе сваке године до 15. септембра, стручне службе и директор школе су сачинили акт и поднели органу управљања на усвајање.

Обзиром на напред наведено једногласно је донета одлука као у диспозитиву.

Председник Школског одбора



Сања Стакић
Сања Стакић

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОСНОВНА ШКОЛА „КАДИЊАЧА“
ЛОЗНИЦА



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ



ШКОЛСКА 2024/25.ГОДИНА

САДРЖАЈ:

УВОДНИ ДЕО	4
Табеларни профил школе-основни подаци	4
Реч директора	5
Осврт на претходну школску годину и приоритети у овој школској години	5
Мисија, визија, мото/лого школе	6
ЗАКОНСКЕ ОСНОВЕ РАДА ШКОЛЕ	7
МАТЕРИЈАЛНИ И КАДРОВСКИ РЕСУРСИ ШКОЛЕ	9
Материјално-технички ресурси	9
школски објекти и простор	9
наставна средства и опрема	12
ресурси локалне средине	12
Кадровски ресурси школе	17
наставни кадар	18
управа школе	18
стручни сарадници	18
административно-финансијско особље	19
помоћно-техничко особље	19
закључци о саставу и квалификационој структури запослених	20
ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА	21
Укупан број ученика, одељења и ученика по одељењима	22
Број ученика према учењу страних језика и изборне наставе	23
Број ученика путника	24
Образовна и социјална структура родитеља	24
Ученички парламент	25
Дечије и ученичке организације у школи	28
Закључак о преовлађујућим карактеристикама ученика школе или специфичностима које утичу на активности школе	29
Пројекат «Заједно и безбедно кроз детињство»	33
Промовисање менталног здравља	34
ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	36
Општа организација	36
графички приказ организационе структуре школе	36
визуелни приказ матичне школе и издвојених одељења	36
графичка шема образовно-васпитног процеса у школи	37
Динамика образовно-васпитног рада	37
ритам радног дана у школи-смене, сатница звоњења, дежурства наставника и ученика	37
распоред дежурства	38
распоред часова	41
одељење за ученике са сметњама у развоју	50
распоред-термини за пријем родитеља	50
распоред писмених и контролних задатака	52
продужени боравак	55
школски календар - табеларни приказ	57
динамика рада у току године-календар образовно-васпитног рада	58
календар важних догађаја и активности у школи	61
Организација ваннаставних послова школе	64
распоред рада стручних сарадника	64
распоред рада директора, секретара, административне, рачуноводствене и других служби	65
организација екскурзија, наставе у природи	66

Организација наставе	74
годишњи фонд обавезне, изборне, допунске, додатне наставе и осталих видова образовно-васпитног рада	83
пунуда изборних програма и број ученика по изабраном предмету	94
Распоред задужења запослених	97
подела предмета на наставнике и годишњи фонд часова	97
40-часовна радна недеља-разредна настава	105
40-часовна радна недеља-предметна настава	120
Одељењска старешинства	161
Комисије	161
ПЛАНИРАЊЕ АКТИВНОСТИ	163
Планови стручних, руководећих, управних и саветодавних органа школе	163
план рада стручних органа(наставничко веће, одељенска већа)	163
планови рада стручних већа	166
план рада стручних актива(развојно планирање, развој школског програма)	171
други стручни активи у складу са Статутом	174
план рада педагошког колегијума	183
планови рада руководећих органа школе	188
план рада управног органа школе(ШО)	197
план рада Савета родитеља	199
Планови рада стручних сарадника, одељењских старешина и свих тимова	201
педагог	202
психолог	220
библиотекар	242
одељењски старешина	246
тимови	254
Планови непосредног образовно-васпитног рада	267
табеларни модел годишњег, оперативног плана и плана припреме за час	267
планови допунске наставе	269
планови додатне наставе	275
планови свих секција и других слободних активности	281
Посебни планови васпитног рада	291
програм безбедности и здравља на раду	294
заштита и превенција насиља	298
поступање установе у одговору на кризни догађај	302
платформа“Чувам те“	304
план акције за превенцију трговине деце и младих у обр.	305
професионална оријентација	307
културне и јавне активности школе	308
школски спорт	309
социјална заштита	310
заштита животне средине	311
сарадња са породицом	312
сарадња са локалном заједницом	314
Планови развоја и унапређења квалитета рада школе и запослених	315
план педагошко-инструктивног надзора	315
стручно усавршавање	319
самовредновање самовредновање квалитета рада школе	320
развојно планирање	325
школски маркетинг	342
Уџбеници	343
План припреме за завршни испит	349
ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ	350
Прилози	352

УВОДНИ ДЕО

ТАБЕЛАРНИ ПРОФИЛ ШКОЛЕ

- Основни подаци-

<i>Назив школе</i>	ОШ“КАДИЊАЧА“
<i>Град</i>	ЛОЗНИЦА
<i>Адреса матичне школе</i>	ГЕНЕРАЛА ЈУРИШИЋА БР.1
<i>Директор</i>	НАДА ОСТОЈИЋ
<i>Број телефона</i>	015/878-740; 015/ 710-02-88
<i>Број факса</i>	015/ 710-02-88
<i>Web-site:</i>	http://oskadinjacaloznica.nasaskola.rs/
<i>e-mail:</i>	kadinjacaos@gmail.com
<i>Датум прославе Дана школе</i>	29.новембар
<i>Број ученика</i>	865
<i>Опис школског објекта</i>	МАТИЧНА ШКОЛА: један објекат
	ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ ЛОЗНИЧКО ПОЉЕ: један објекат
<i>Адреса издвојеног одељења</i>	КРФСКА ББ, ЛОЗНИЧКО ПОЉЕ
<i>Број телефона у издвојеном одељењу</i>	015/872-105
<i>Задужена за издвојено одељење</i>	МИЛЕНА РАДОВАНОВИЋ, помоћник директора
<i>Број ученика у изд. одељењу</i>	199
<i>Број запослених у школи</i>	87
<i>Језици који се уче у школи</i>	ЕНГЛЕСКИ И НЕМАЧКИ ЈЕЗИК
<i>Број смена</i>	2
<i>Начин промене смена</i>	Смене се мењају месечно у матичној школи и у издвојеном одељењу
<i>Специфичности школе</i>	Школа има 2 одељења за ученике са сметњама у развоју, зубну амбуланту у матичној школи, продужени боравак у матичној школи и издвојеном одељењу. Школа има инстаграм страницу и Web-site

РЕЧ ДИРЕКТОРА

Осврт на школску 2023/2024. годину и приоритети у школској 2024/2025. години

Успех сваке школе огледа се у успешности њених ученика, па тако можемо рећи да је школску 2023/2024. годину обележио рекордни број награђених ученика на Републичким такмичењима из различитих области. Њих четрнаест је заузело једно од прва три места на Републичким такмичењима, док су наши најмлађи ученици на НТИЦ квизу РТС-а заузели треће место. Доста награда наши ђаци освојили су и на разним конкурсима.

Испратили смо још једну успешну бројну генерацију наших ученика у којој је било петнаест вуковаца, тридесет једно је добило диплому „Доситеј Обрадовић“, а њих четрдесет осам је било одлично током школовања. Први пут од ове школске године на предлог Ученичког парламента додељене су дипломе за најуспешније ликовне радове у част нашег преминулог колеге и сликара Драгана Бартуле.

И у овој школској години наставили смо са одржавањем међудодељених квизова, продајом новогодишњих ученичких рукотворина, опет се тражило место више у препуној сали Вуковог дома поводом свечаности посвећеној свим мамама и женама. Учествовали смо у спортским надметањима, ишли у шетње до Тршића, били хумани када је то требало. Дане зимског распуста провели смо дружећи се са децом наше школе, али и онима који то нису, и свакодневно на две радионице дневно, они су могли да покажу свој таленат, дружили се и играли на креативан начин. Просечано сваки дан било је присутно по шездесет ученика.

Као директор школе била сам на часовима код свих запослених и морам истаћи да се настава одвијала на високом нивоу из примену савремених техника и технологија. Одроз оваквог рада је и чињеница да смо уписали 112 ђака првака и формирали пет одељења што није био случај последњих деценија. Први пут у овој школској години уведени су тематски дани једанпут у току сваког месеца, посвећени развијању позитивних вредности нашег друштва.

Одржане су бројне радионице у циљу превенције насиља и део смо пројекта „Безбедно кроз детињство“

У току лета опремили смо учионицу за ново одељење првог разреда, у четири учионице поставили епоксидне подове, наставили са парцијалном заменом столарије, поновили се у нове столице и ормар у наставничкој канцеларији.

У сваком смислу протекла школска година је била успешна.

У наредној школској 2024/2025. години планирамо да корачамо добро уходаним стазама успеха, да се запослени и даље стручно усавршавају, да школу опремамо савременим наставним средствима и оплемењујемо простор у њој, како би била пријатно окружење за учење. Трудићемо се да наши ђаци добију квалитетно знање, али и да негујемо другарство, хуманост, уважавање и поштовање, поштујемо различитости кроз емпатију и тимски рад не заборављајући на традицију и безбедност нас и свих оних који нас окружују. Ово је уједно и лого наше школе који промовише вредности које су постављене као приоритет. Годишњим планом рада предвиђене су уз обавезне наставне активности и мноштво ваннаставних активности од секција, факултативних предмета до забаве на едукативан начин.

Трудићемо се да одржимо досадашњи ниво рада и стремити да буде још боље у свим областима рада.

ЗАКОНСКЕ ОСНОВЕ РАДА ШКОЛЕ

Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром (стандард 1.2).

Полазне основе за израду Годишњег плана рада школе су:

- ❑ Закон о основама система образовања и васпитања - чл.50 („Службени гласник РС“ бр.88/2017)
- ❑ Закон о основном образовању - чл.26 („Службени гласник РС“ бр.101/2017)
- ❑ Посебни закони: Закон о основном образовању и васпитању измене и допуне Закона о основном образовању и васпитању, Закон о уџбеницима и другим наставним средствима
- ❑ Подзаконски акти релевантни за рад школе: Правилник о дозволи за рад наставника и стручних сарадника, Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника и стручних сарадника, Правилник о стручном педагошком надзору, Правилник о врсти стручне спреме наставника и стручних сарадника у основној школи, Правилници о наставном плану и програму основног образовања и васпитања (I-VIII разреда), Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи, Правилник о оцењивању ученика у основној школи, Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2021/22.годину
- ❑ Статут и нормативни акти установе: Правилник о безбедности, Правила понашања у установи, Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности ученика, Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у установи, Пословник о раду Савета родитеља, Пословник о раду органа управљања, Правилник о организацији и систематизацији радних места, Правилник о раду, Правилник о награђивању ученика и наставника, интерни акт о вредновању сати стручног усавршавања у установи, посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама
- ❑ Школски програм
- ❑ Развојни план установе
- ❑ Извештај о раду школе у претходној школској години и извештај о самовредновању квалитета рада школе
- ❑ Правилник о стандардима квалитета рада установе
- ❑ Правилник о свим облицима рада стручних сарадника
- ❑ Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја
- ❑ Правилник о стандардима компетенција директора
- ❑ Правилник о општим стандардима постигнућа за крај првог циклуса образовања и за крај обавезног образовања
- ❑ Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање
- ❑ Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ – Просветни гласник, број 10/2017)
- ❑ Правилник о изменама и допуни Правилника о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања („Сл.гласник РС“–Просветни гласник, број 2/2020)
- ❑ Правилник о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ – Просветни гласник, број 16/2018 и 3/2019)

- ❑ Правилник о допуни Правилника о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања („Сл.гласник РС“–Просветни гласник, број 5/2021)
- ❑ Правилник о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ – Просветни гласник, број 5/2019)
- ❑ Правилник о програму наставе и учења за четврти разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ – Просветни гласник, број 11/2019)
- ❑ Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ – Просветни гласник, број 15/2018, 18/2018 и 3/2019)
- ❑ Правилник о изменама Правилника о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС“– Просветни гласник, број 3/2020)
- ❑ Правилник о допунама Правилника о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања („Сл.гласник РС“– Просветни гласник, број 17/2021)
- ❑ Правилник о плану наставе и учења за седми и осми разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ – Просветни гласник, број 18/2018)
- ❑ Правилник о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ – Просветни гласник, број 5/2019)
- ❑ Правилник о измени Правилника о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС“–Просветни гласник, бр. 5/2021)
- ❑ Правилник о допуни Правилника о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС“–Просветни гласник, бр. 17/2021)
- ❑ Правилник о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ – Просветни гласник, број 11/2019)
- ❑ Правилник о измени и допуни Правилника о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ – Просветни гласник, број 2/2020)
- ❑ Правилник о изменама Правилника о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ – Просветни гласник, број 5/21)
- ❑ Правилник о допуни Правилника о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ – Просветни гласник, број 17/2021)
- ❑ Правилник о образовним стандардима за крај првог циклуса обавезног образовања за предмете српски језик, математика, природа и друштво („Сл. гласник РС“ – Просветни гласник, бр.5/2011)
- ❑ Правилник о општим стандардима постигнућа – образовни стандарди за крај обавезног образовања („Сл. гласник РС“ – Просветни гласник, број 5/2010)
- ❑ Правилник о Општим стандардима постигнућа за крај основног образовања за страни језик („Сл. гласник РС“ – Просветни гласник, број 78/2017)
- ❑ Правилник о допуни Правилника о програму наставе и учења за четврти разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19, 6/20 и 129/21)
- ❑ Правилник о изменама и допунама Правилника о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања („Сл.гласник РС“, бр. 88/17,27/18-др.закон, 10/19, 6/20 и 129/21)
- ❑ Стручно упутство о формирању одељења и група и начину финансирања у основним и средњим школама за шк.2024/25.годину бр.119-00143/2024-14
- ❑ Правилник о стандардима квалитета рада установе („Службени гласник РС“- Просветни гласник бр.14/2018 и 1/2024)
- ❑ Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“ бр.10/24, од 9.2.2024.)
- ❑ Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС“ бр.11/2024)
- ❑ Правилник о употреби мобилних телефона, електронског уређаја и другог средства (бр.436/2,од 24.6.2024.год.)

МАТЕРИЈАЛНИ И КАДРОВСКИ РЕСУРСИ ШКОЛЕ

Материјално-технички ресурси

• Школски објектии простор

Основна школа "Кадињача" (матична школа и издвојено одељење) ради у два објекта. Објекти се редовно одржавају и у добром су стању. Матична школа се налази у центру града, у непосредној близини предшколске установе "Бамби" и ниже Музичке школе. Окружена је пространим и добро одржаним парковима. Аутобуска и железничка станица се налазе у близини школе. Недалеко од школе су Градска библиотека и Дом културе "Вук Караџић". Издвојено одељење је удаљено око 2,5 km од матичне школе.



Слика 1.. Ентеријер матичне школе



Слика 2. Ентеријер ИО

Основна школа "Кадињача" у Лозници организује редовну полудневну наставу у две смене у матичној школи и издвојеном одељењу. Смене се мењају месечно, јер се тако може најбоље организовати васпитно-образовни и други облици рада и због наставника који раде у другим школама.

Основно образовање и васпитање траје осам година и остварује се у два образовна циклуса.

У досадашњем раду школа је добила Септембарску награду Лознице, Вукову награду Међуопштинске заједнице образовања и Повељу града за дугогодишњи предан и истрајан рад и стваралачки допринос у развоју трајних друштвених вредности Града Лознице. У априлу 2017. године тим просветних саветника Министарства просвете је у оквиру спољашњег вредновања квалитета рада школе боравио у школи и извршио процену квалитета рада школе. На основу вредновања седам области рада школе тим је проценио да су све области рада на високом новоу и школа је добила највишу оцену (4). Директор школе је положила испит за лиценцу директора, а добитник је и плакете града за дугогодишњи предан и истрајан рад и стваралачки допринос у развоју трајних друштвених вредности града Лознице.

Захваљујући доброј сарадњи, првенствено са родитељима, те са одређеним институцијама локалне самоуправе, може се рећи да матична школа и издвојено одељење ОШ "Кадињача" оптимално раде и функционишу.

Школски простор задовољава нормативе и омогућава квалитетну реализацију наставе.

Укупна величина школског простора износи:

- матична школа 3766 m², од чега је 1094 m² простора учионица, док површина осталог простора (библиотека, фискултурна сала, школска кухиња и радионица) износи 412 m², а површина осталих просторија које школа користи (зборница, канцеларије, хол, тоалети, оставе, ходници) износи 2260 m²
- ИО - 1715 m², од чега је 543 m² за извођење наставе, док површина осталог простора (библиотека, фискултурна сала, школска кухиња и радионица) износи 246 m², а површина осталих просторија које школа користи (зборница, канцеларије, тоалети, трпезарија, ходници, помоћна зграда и котларница) износи 926 m²

У разредној настави, свако одељење изводи наставу у својој учионици. У предметној настави, настава се изводи у кабинетима, и то за: математику/физику, хемију/биологију, музичку културу, техничко образовање, информатику, српски језик, енглески/немачки језик, историју/географију и ликовну културу. Једна учионица је слободна и служи несметаном извођењу наставе у случају преклапања часова у истом кабинету. Распоред коришћења кабинета унапред је утврђен. Од ове школске године кабинет технике и технологије је адаптиран у учионицу коју ће користити ученици првог разреда, а настава технике и технологије ће бити реализована у кабинету информатике. Школа је у претходном периоду већу пажњу посветила набавци рачунара тако да је у матичној школи и издвојеном одељењу свака учионица опремљена рачунаром и пројектором уз могућност коришћења интернета. Опремљена је и дигитална учионица у обе школе, а у употреби су и електронске табле – две у матичној школи и једна у издвојеном одељењу. У матичној школи у библиотеци налази се 30 лаптоп рачунара за извођење наставе Дигиталног света за ученике од првог до четвртог разреда. Кабинети су солидно опремљени наставним средствима. Анекс изнад фискултурне сале, површине 200m² је оспособљен за одељење за децу са посебним потребама и кабинет информатике.

Школа располаже довољним бројем учионица, библиотеком, двориштем, фискултурном салом и спортским теренима. Све просторије у матичној школи и издвојеном одељењу површински и запремински су нормалне величине и у потпуности одговарају намени.

Током претходне школске године у сарадњи са локалном самоуправом и из сопствених прихода набављено је 15 нових рачунара у матичној школи и 15 у издвојеном одељењу, а у сарадњи са Министарством просвете науке и технолошког развоја обезбеђено је 6 пројектора и 6 лаптоп рачунара за потребе кабинетске наставе и обogaћен је библиотечки фонд новим књигама за ученике.

У сарадњи Министарства просвете и локалне самоуправе у дворишту школе у издвојеном одељењу завршени су радови на изградњи предшколске установе. Изграђени су нови спортски терени у издвојеном одељењу, као и забавни паркић за децу који садржи љуљашке, клацкалице и кућицу са тобоганом. Све ово представља донацију града Лознице у издвојеном одељењу.

Током летњег распуста, у сарадњи са локалном самоуправом и из сопствених прихода завршени су радови на уређењу школе. У матичној школи замењен је део столарије, што представља само прву фазу замене столарије. Окренуте су поједине учионице, постављен је ПВЦ неклизајући под у три учионице у матичној школи, набављене су нове клупе и столице, адаптирана је зборница и опремљена новим намештајем. У издвојеном одељењу у Лозничком Пољу замењене су све сијалице у учионицама, поткресане гране дрвећа у школском дворишту, а у сарадњи са Месном заједницом набављене су нове школске клупе и столице.

Библиотечки фонд обогачен је новим књигама за ученике из средстава које је обезбедило Министарство просвете.

Школа је укључена у пројекат увођења електронских дневника и пројекат «2000 дигиталних учионица» који подразумева увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала у циљу развијања дигиталних компетенција наставника и ученика. Дигиталне компетенције подразумевају поседовање скупа знања вештина, ставова, способности неопходних за квалитетно коришћење информационо-комуникационих технологија и дигиталних медија са циљем унапређивања процеса наставе и учења, што се у ситуацији када је проглашено ванредно стање и када се прешло на online наставу показало као изузетно корисно и важно. У школи је реализован и пројекат «Повезане школе» који је подразумевао увођење оптичког интернета у матичној школи. Од шк.2020/21. школа је укључена у реализацију програма «Школе за 21.век». Циљ програма је да подржи развој способности критичког мишљења и вештина решавања проблема и програмирања у току редовних и ваннаставних школских активности.

Школа је учествовала и у реализацији пројекта «Стварамо знање» у организацији Телекома и Министарства просвете, науке и технолошког развоја. Министарство је дало предлог 40 школа које су учествовале у овом пројекту а гласањем путем друштвене мреже Facebook школе су се такмичиле за добијање средстава за опремање кабинета информатике. Након пребројавања гласова наша школа је проглашена за школу са највише гласова и добила је вредну донацију за куповину нових рачунара. Кабинет информатике опремљен је са 33 нова рачунара, 2 монитора, по 30 тастатура и мишева и 2 звучника. Опремањем кабинета информатике новим рачунарима и рачунарском опремом створени су услови да ученици унапреде своје знање уз дигитализовано извођење наставе, као и пружање основних знања ученицима од првог до четвртог разреда који похађају наставни предмет „Дигитални свет“ у посебно опремљеним учионицама.

Одржавање и опремање школског простора финансира се из средстава локалне самоуправе, сопствених прихода и донација.

У следећој табели приказани су ресурси за образовно-васпитни рад:

РЕСУРСИ	УКУПАН БРОЈ МШ+ИО			ПОВРШИНА	
		МШ	ИО	МШ	ИО
Учионице	19	12	7	554 m ²	411 m ²
Кабинети	10	8	2	540 m ²	132 m ²
Библиотека	3	2	1	68 m ²	38 m ²
Фискултурне сале	2	1	1	299 m ²	95 m ²
Школска кухиња	2	1	1	45 m ²	37 m ²
Радионица	1	-	1	-	76 m ²
Остале просторије	27	25	12	2260 m ²	926 m ²
Укупно	76	49	25	3766 m ²	1715 m ²

У следећој табели приказани су ресурси за образовно-васпитни рад ван школске зграде:

РЕСУРСИ	УКУПАН БРОЈ МШ+ИО	МШ	ИО
Терен за кошарку	1	1	-
Терен за фудбал и рукомет	1	1	-
Терен за одбојку	1	-	-
Терен за тенис	1	1	-
Терен за скок у даљ и бацање кугле	1	1	-

Тркачка стаза	1	1	-
---------------	---	---	---

• *Наставна средства и опрема*

У току досадашњег рада школе постојали су релативно повољни услови за нова опремања и побољшање материјално-техничких услова за рад школе. Данас, школа поседује све потребне врсте наставних средстава, односно задовољава Законом прописане нормативе и стандарде.

У школи постоји информатичко-технолошка и мултимедијална опрема која се користи у настави. У употреби су две дигиталне учионице, три електронске табле, седам пројектора. У свакој учионици постоји рачунар и ЛЦД телевизор. Уведен је бежични интернет-Амрес мрежа што је умногоме побољшало коришћење интернета у настави. Од септембра 2020.године у употреби је и платформа G-suite, Google classroom, Google meet која се користила реализацију наставе на даљину.

У оквиру школе раде две ученичке библиотеке - библиотека у матичној школи ради пуно радно време, док библиотека у издвојеном одељењу ради један дан седмично. У току претходне школске године повећан је библиотечки фонд средствима које је обезбедило Министарство просвете, науке и технолошког развоја. У школу редовно стиже часопис Педагошка стварност, а ученици користе часопис "Школарку", „Нај“, као и радне свеске издавачке куће "Пчелица" у складу са одлуком Наставничког већа.

Својом укупном тематиком и садржајном структуром библиотека и медијатека у матичној школи и библиотека у издвојеном одељењу задовољавају потребе ученика, наставника, стручних сарадника и родитеља.

Материјално-технички ресурси који постоје у школи (наставна и техничка средства и информатичко-технолошка и мултимедијална опрема) су доступни наставницима и ученицима и у функцији су наставних активности и реализацији наставе на даљину. Наставници подстичу ученике на самостално коришћење одређених ресурса нарочито на подручју информационе технологије.

• *Ресурси локалне средине*

Ресурси локалне средине се користе за потребе наставних и ваннаставних активности. Оно што треба истаћи је да школа има добру комуникацију са институцијама локалне заједнице и да пројекти који су до сада реализовани у школи и који ће и убудуће бити реализовани, ће у великој мери допринети како развоју школе тако и локалне заједнице.

Оно што треба истаћи је да школа има добру сарадњу са институцијама локалне заједнице, ресурси локалне средине су добро искоришћени а пројекти који су до сада реализовани у школи и који ће и убудуће бити реализовани, ће у великој мери допринети како развоју школе тако и локалне заједнице.

Циљ сарадње са институцијама и организацијама јесте повећање квалитета рада школе и развијање сарадничких односа, стицање нових искустава и знања примењених у пракси, као и већа понуда разноврсних садржаја намењених ученицима, наставницима и родитељима.

У следећој табели приказани су подаци о сарадњи школе са другим институцијама на нивоу града:

НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИЈЕ	ОБЛИК САРАДЊЕ
Министарство просвете - одељење у Лозници	- унапређење наставе
Предшколска установа „Бамби“	- реализација Акционог плана за подршку деци и породици приликом преласка из вртића у основну школу
Основне школе у Лозници	- организација заједничких семинара - међушколска такмичења - састанци актива директора - састанци актива стручних сарадника
Средње школе у Лозници	- посете ученика 8. разреда - састанци актива директора - састанак актива стручних сарадника
Дом културе	- посета позоришним, биоск. представама - посета изложбама - коришћење сале за свечаности
Културно - просветни центар	- укљученост ученика у школу глуме, страних језика, школу цртања - учешће у обележавању Вуковог сабора и Ђачког Вуковог сабора
Епархија Шабачка	- учешће у прослави 700-годишњице манастира Трноше
Полицијска станица у Лозници	- учешће у реализацији Програма „Основи безбедности деце“
КУД " Караџић " Лозница	- укљученост ученика у фолклорну и драмску групу - припрема заједничких свечаности
Музичка школа	- укљученост ученика у рад школе - посета ученика концертима
Канцеларија за младе	- укљученост ученика наше школе у рад Канцеларије за младе
Школа младих математичара	- укљученост наших ученика
Клуб математичара - Архимедес	- републичко екипно такмичење наших ученика
Регионални центар за таленте	- оспособљавање наших ученика за самостални истраживачки рад из различитих научних области
Кошаркашки клуб Лозница	- укљученост наших ученика
Музеј Јадра	- посета изложбама
Градска управа	- стална сарадња са одређеним службама за друштвене делатности - учешће школе у прославама на нивоу града
Дом здравља и Општа болница	- стални здравствени прегледи ученика и радника школе

	- помоћ стручњака у реализацији програма здравственог васпитања
Центар за социјални рад	-сарадња са циљем праћења развоја појединих ученика
Библиотека " Вук Караџић "	- посета ученика и радника литерарним вечерима - коришћење књига и литературе
Туристичке агенције	- организација екскурзија и Наставе у природи
Црвени крст	- хуманитарне и друге пригодне акције
Институт за стране језике	- стручно усавршавање
Републички органи и институције	- стална сарадња са одређеним службама

Оно што треба истаћи је да школа има добру сарадњу са институцијама локалне заједнице, ресурси локалне средине су добро искоришћени а пројекти и програми који су до сада реализовани у школи и који ће и убудуће бити реализовани, ће у великој мери допринети како развоју школе тако и локалне заједнице.

- ***Акциони план за подршку деци и породици приликом преласка из вртића у основну школу***



Период преласка из вртића у основну школу подразумева време од неколико месеци пре и неколико месеци након уписа у први разред основне школе. Пожељно је да се активности континуирано реализују током школске године која претходи упису у основну школу. Најинтензивније активности се одвијају од октобра до априла месеца, али је нужно до самог почетка првог разреда и током првог полугодишта првог разреда основне школе подржавати дете и породицу.

Циљ је олакшати овај прелазни и за дете значајан период. Зато је неопходно плански повезати релевантне институције и чиниоце које ће надаље помоћи детету типичног развоја, као и детету са посебним образовним потребама прелазак из једне образовне средине у другу.

Васпитачи и наставници разредне наставе на састанцима размењују искуства о методама, облицима рада, дидактичким средствима и о предузетим прилагођавањима на основу стеченог искуства; пружају подршку деци, родитељима и наставницима предметне наставе током транзиционог периода; сарађују са децом и породицама у анализи препрека.

Породица је активан учесник у припреми детета за полазак у школу и сарадник школи током њене припреме. Не сме се заборавити да се родитељи и други чланови породице и сами морају припремити за школовање детета јер је и за њих то велика промена и изазов.

Координираним заједничким радом предшколске установе и школе оснажује се мотивисаност и позитиван став детета према новој, школској средини, обликује приступ усмерен на целовит развој и учење сваког детета и олакшава успостављање социјалних односа у новом окружењу.

Активности се планирају на неколико нивоа: промотивно-информативне активности, сарадња вртић – школа, активности са децом, активности за родитеље.

У следећој табели приказан је Акциони план за подршку деци и породици приликом преласка из вртића у основну школу:

АКЦИОНИ ПЛАН		
АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	РЕАЛИЗАТОРИ
<i>Промотивно-информативне активности:</i>		
Представљање процедура уписа детета у школу, потребне документације, школе на располагању, права и обавезе (плакат, промотивни материјал, лични контакт)	Фебруар/март	Локална самоуправа, секретар школе
Сарадња са здравственим установама, добијање података о здравственом статусу деце(систематски преглед, картон вакцинациј)	Април/мај	Изабрани педијатар
Информисање о концепту школе, наставним плановима и програмима, циљевима, очекиваним исходима, методама рада и сл. (промотивни материјал, „мала школа“)	Мај/јун	Учитељи
Давање потребних информација о детету учитељима и стручним сарадницима у школи у виду портфолија детета, писаног мишљења, усмених консултација	Мај/јун	Васпитачи и стручни сарадници вртића
Консултовање са ресорним центрима, комисијама уколико је реч о детету са посебним образовним потребама.	Мај/јун	Стручни сарадници школе
<i>Сарадња вртић – школа</i>		
Организовање заједничког састанка основне школе и предшколске установе са родитељима, са циљем да размене информације које доприносе очувању континуитета метода и облика рада, квалитета интеракције и информације о захтевима које се постављају пред дете између два нивоа образовања, размена података о деци и њиховим навикама и особеностима	Јун	Васпитачи, учитељи, стручни сарадници
Достављање портфолија деце учитељима	Јун	Васпитачи
Организовање појединачних састанака за децу са посебним образовним потребама и размена свих потребних информација (усмене консултације, ИОП, сарадња са интерресорном комисијом)	Јун	Васпитачи, учитељи, родитељи
Посета предшколских група ради процене њиховог статуса и потреба	Април/мај	Учитељи, стручни сарадници

Стручно усавршавање (савремени приступи у раду, потребе деце, рад с конкретним сметњама у развоју и сл.) и оснаживање за унапређивање транзиције из вртића у школу (размена искустава, стручни састанци, примери добре праксе...)	Током године	Васпитачи, учитељи, стручни сарадници
Усаглашавање акционог плана са предшколском установом за наредну школску годину	Јун	Директор, педагог, психолог школе и предшколске установе
Активности са децом		
Дечија недеља: -Музички дан -Заједнички крос (спортски дан)	Прва недеља октобра	Учитељи, Учитетелј који прима прваке, васпитачи
„Играње школе“: привикавање на нова правила, захтеве и очекивања од детета, радне навике, осамостаљивање и сличне активности, а које су, иначе, део редовне припреме за школу која се спроводи у предшколској установи. Са дететом треба разговарати и подстаћи га да цртежом и драматизовањем ситуација, играњем улога, искаже своје виђење школе и евентуалне бриге.	Током године	Васпитачи
Кроз редовне активности и индивидуализовани приступ, уочити специфичности и карактеристике деце које могу имати утицаја на прилагођавање условима школске средине.	Током године	Васпитачи, стручни сарадници
Размена новогодишњих честитки предшколаца и ученика 4.разреда	Децембар	Васпитачи, учитељи
Зимске радионице за децу из предшколских група	Јануар	Учитељи и наставници
Чистимо двориште	Током године	Васпитачи, учитељи
Заједничка акција „Засади дрво“	Април	Васпитачи, учитељи
Цртамо по асфалу	Мај	Васпитачи, учитељи
Планирати радионице које имају за циљ развијање толеранције, пажње, меморије, перцепције, концентрације као значајних чинилаца успешног прилагођавања на школу.	Током године	Васпитачи, стручни сарадници
Посете школи, организовање „мале школе“	Јун	Васпитачи. учитељи
Организовање дружења школске и предшколске деце кроз: заједничке изложбе, приредбе, спортске активности, игре, заједничко уређење учионице, заједничко коришћење простора и средстава нпр. библиотеке, спортских терена и сл.	Током другог полугодишта	Васпитачи. учитељи
Поруке предшколаца (видео, честитке и сл.) и питања везана за школу и одговори и савети ученика 4. разреда	Током другог полугодишта	Васпитачи. учитељи

<i>Активности за родитеље</i>		
Направити упитник за родитеље, који се односи на нејасноће, страхове и дилеме у вези са поласком детета у школу.	Током првог полугодишта	Васпитачи, стручни сарадници вртића
На основу резултата упитника и процене тима предшколске установе деце старије васпитне групе и њихових специфичности, планирају се тематски родитељски састанци као и радионице за родитеље. (Теме радионице могу бити: „Асертивна комуникација”; „Типови родитељства”, „Потребе деце“, „Мотивација за школу“, „Формирање радних навика“, „Одлагање поласка детета у школу, „Адекватна припрема детета за полазак у школу“, „Усклађивање ставова родитеља о спремности детета за школу“, „Фактори школског успеха“ итд.	Током другог полугодишта	Васпитачи, учитељи, стручни сарадници вртића и школе
Индивидуални састанци са породицом у ситуацијама када је породици неопходна додатна стручна подршка (период пре и након развода, једнородитељске породице, породице деце са посебним развојним потребама, здравственим сметњама и итд.).	Током другог полугодишта	Васпитачи, учитељи, стручни сарадници вртића и школе

• *Кадровски ресурси школе*

Основна школа „Кадињача“ има стручан и квалитетан наставни и ваннаставни кадар, мотивисан и отворен за спровођење иновативних метода у образовно-васпитном процесу. У односу на број ученика који похађа школу запослен је потребан број наставника и стручних сарадника (Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 73/2016 и 45/2018).

Број и структура наставног кадра омогућава квалитетну реализацију наставе. Наставници имају одговарајући степен и врсту стручне спреме прописане Правилником о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 11/12, 15/13, 2/16, 10/16, 11/16, 2/17, 3/17, 13/18, 11/19, 2/20 и 8/20).

Број и стручна спрема ненаставног особља (директор, помоћник директора, стручни сарадници, административно-финансијско особље, помоћно-техничко особље) у потпуности су у складу са нормативом (Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 73/2016 и 45/2018; чл.8-16.)) и потребама школе. Ненаставни кадар доприноси квалитетном функционисању школе благовременим обављањем послова из делокруга свог рада.

У следећим табелама приказана је структура запослених у школи:

• **Наставни кадар:**

	ВШ		ВСС		УКУПНО
	МШ	ИО	МШ	ИО	
Разредна настава	6	3	7	2	18
Од. за ученике са сметњама у развоју	-	-	2	-	2
Српски језик	1	1	2	1	5
Немачки језик	-	-	1	1	2
Енглески језик	1	-	2	1	4
Математика	1	-	2	1	4
Физика	-	-	1	1	2
Хемија	-	-	1	-	1
Техника и технологија	-	-	2	1	3
Историја	-	-	2	1	3
Географија	-	-	1	1	2
Биологија	-	-	1	1	2
Ликовна култура	1	1	-	-	2
Музичка култура	1	-	-	1	2
Физичко васпитање	-	-	2	1	3
Информатика	-	-	1	1	2
Продужени боравак	1	-	1	1	3
Грађанско васпитање	-	-	1	1	2
Веронаука	-	-	1	1	2

Број и стручна спрема ненаставног особља (директор, помоћник директора, административно-финансијско особље, помоћно-техничко особље) у потпуности су у складу са нормативом ((Правилник о мерилима за утврђивање цене услуга у ОШ ("Сл. гласник РС", бр. 42/93 и 37/2009; чл.8-18.)) и потребама школе. Ваннаставни кадар доприноси квалитетном функционисању школе благовременим обављањем послова из делокруга свог рада.

• **Управа школе:**

	ССС	ВШС	ВСС	УКУПНО
Директор	-	-	1	1
Помоћник директора	-	1	-	1

• **Стручни сарадници**

	ССС	ВШС	ВСС	УКУПНО
Педагог	-	-	1	1
Психолог	-	-	2	1,50
Библиотекар	-	-	1	1

• *Административно - финансијско особље:*

	ССС	ВШС	ВСС	укупно
Секретар	-	-	1	1
Рачуновођа	-	1	-	1
Благајник	1	-	-	1

• *Помоћно - техничко особље:*

	ОШ		КВ		ВКВ		ССС		УКУП.
	МШ	ИО	МШ	ИО	МШ	ИО	МШ	ИО	
Домар	-	-	-	-	-	1	1	-	2
Ложач	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Кувар/сервирка	-	-	-	-	-	-	1	1	2
Помоћно особље	7	3	-	1	-	-	1	-	12

• *Радни стаж запослених*

У следећој табели приказан је радни стаж запослених:

<i>Радни стаж</i>	<i>Разредна настава</i>	<i>Предметна настава</i>	<i>Ваннаставно особље</i>
До 10 година	1	11	12
Од 10-20 година	6	15	5
Од 20-30 година	8	7	5
Преко 30 година	8	8	2
Укупно	22	41	24
<i>Свега запослених</i>	<i>87</i>		
<i>Просечан радни стаж</i>	<i>19,00</i>		

Просечни радни стаж наставника је 19 година, што омогућава квалитетну размену искустава и квалитетну реализацију наставе.

Кадровска структура омогућава реализацију васпитно-образовних задатака. Од приказаног броја, 11 наставника допуњава норму у другим школама. Наставница српског језика 56% норме ради на месту помоћника директора у издвојеном одељењу.

Богато професионално искуство запослених опредељује велики број студената да обаве професионалну праксу и приправнички стаж у нашој школи. Ове школске године један учитељ ће одрађивати приправнички стаж у нашој школи.

• **Закључци о саставу и квалификационој структури запослених**

Основна школа "Кадињача" има стручан и квалитетан наставни и ваннаставни кадар, мотивисан и отворен за спровођење иновативних метода у образовно-васпитном процесу. Запослени су укључени у разноврсне облике стручног усавршавања и редовно похађају акредитоване семинаре и вебинаре које организује Министарство просвете, науке и технолошког развоја. У прилог томе говоре и резултати самовредновања квалитета рада школе.

Анализом индикатора за стандард квалитета 6.4.Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе јасно се уочава присутност више јаких него слабих страна. У односу на број ученика, у школи је запослен потребан број наставника, стручних сарадника и ненаставног особља, који имају одговарајући степен и врсту стручне спреме, у складу са Правилником и потребама школе. Број и структура наставног кадра омогућава квалитетну реализацију наставе. Наставници су изузетно мотивисани и ангажовани у наставним и ваннаставним активностима.

Ненаставни кадар доприноси квалитетном функционисању школе благовременим обављањем послова из делокруга свог рада. Портфолио за наставнике, стручне сараднике и директора школе конципиран је тако да обухвата период од четири године и садржи све битне аспекте рада.

Садржај портфолија чине следеће области: радна биографија, ангажованост у наставним и ваннаставним активностима, рад у тимовима, стручним већима и стручним активима, стручно усавршавање, годишњи лични план професионалног развоја, самопроцена образовно-васпитног рада, спољашња процена. Школа, у сарадњи са Националном службом за запошљавање, у свој рад укључује приправнике-волонтере. Програм увођења у посао врши се у оквиру школе, а трошкове и полагање испита за лиценцу сноси Служба за запошљавање.

Стручан наставни кадар опредељује велики број студената и приправника да обаве стручну праксу и приправнички стаж у нашој школи. Приправници се уводе у посао у потпуности у складу са програмом увођења у посао приправника и успешно полагају испите за лиценцу.

Стручно усавршавање наставника и даље ће бити један од приоритетних задатака у школи. Наставници који до сада нису били укључени у неки од програма које организује Министарство просвете, науке и технолошког развоја, биће укључени у акредитоване програме у складу са обавезним стручним усавршавањем. Од ове школске године наша школа је укључена у спровођење програма стручног усавршавања за достизање основног нивоа дигиталних компетенција за наставнике основних школа које реализује Министарство просвете. Циљ овог програма је да сваки наставник поседује одговарајући ниво информатичке, информационе, дигиталне и медијске писмености, као и да у областима у којима реализују наставу познају савремене концепте, методе и алате који претпостављају смислену употребу ИКТ-а.

ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА

Укупан број ученика, одељења и ученика по одељењима

Основну школу "Кадињача" похађа 866 ученика распоређених у 38 одељења (36 одељења разредне и предметне наставе и 2 одељења за ученике са сметњама у развоју).

У редовној настави има 860 ученика, у одељењима за децу са посебним потребама има 6 ученика.

У разредној настави има 415 ученика (матична школа:317, издвојено одељење:98).

У предметној настави има 445 ученика(матична школа:344,издвојено одељење:101).

У школи раде два одељења за образовање и васпитање ученика са сметњама у развоју. У разредној настави је један ученик, а у предметној настава се изводи у комбинацијама и то 5,7 и 8. разред (5 ученика). Укупан број ученика у овим одељењима је 6.

У следећој табели приказан је број ученика, одељења и ученика по одељењима у матичној школи и издвојеном одељењу:

Разред	Свега	М	Ж		Разред	Свега	М	Ж
I-1	23	13	10		V-1	29	16	13
I-2	23	13	10		V-2	29	16	13
I-3	22	14	8		V-3	29	15	14
I-4	22	13	9		V-4	22	10	12
I-5	21	12	9					
	<i>111(90+21)</i>	<i>65(53+12)</i>	<i>46(37+9)</i>			<i>109(87+22)</i>	<i>57(47+10)</i>	<i>52(40+12)</i>
II-1	26	12	14		VI-1	27	14	13
II-2	26	15	11		VI-2	28	14	14
II-3	26	13	13		VI-3	29	14	15
II-4	15	6	9		VI-4	16	4	12
II-5	14	8	6		VI-5	16	8	8
	<i>107(78+29)</i>	<i>54(40+14)</i>	<i>53(38+15)</i>			<i>116(84+32)</i>	<i>54(42+12)</i>	<i>62(42+20)</i>
III-1	23	11	12		VII-1	27	14	13
III-2	26	12	14		VII-2	29	15	14
III-3	25	13	12		VII-3	27	12	15
III-4	31	17	14		VII-4	20	11	9
	<i>105(74+31)</i>	<i>53(36+17)</i>	<i>52(38+14)</i>			<i>103(83+20)</i>	<i>52(41+11)</i>	<i>51(42+9)</i>
IV-1	21	11	10		VIII-1	21	12	9
IV-2	28	13	15		VIII-2	18	7	11
IV-3	26	13	13		VIII-3	26	15	11
IV-4	17	7	10		VIII-4	24	11	13
					VIII-5	27	11	16
	<i>92(75+17)</i>	<i>44(37+7)</i>	<i>48(38+10)</i>			<i>116(89+27)</i>	<i>57(46+11)</i>	<i>60(44+16)</i>
<i>УКУПНО</i>	<i>415</i>	<i>216</i>	<i>199</i>		<i>УКУПНО</i>	<i>444</i>	<i>220</i>	<i>225</i>
<i>МШ</i>	<i>317</i>	<i>166</i>	<i>151</i>		<i>МШ</i>	<i>343</i>	<i>176</i>	<i>168</i>
<i>ИО</i>	<i>98</i>	<i>50</i>	<i>48</i>		<i>ИО</i>	<i>101</i>	<i>44</i>	<i>57</i>

<i>УКУПНО</i>	<i>865</i>	<i>439</i>	<i>426</i>
<i>МШ</i>	<i>660</i>	<i>341</i>	<i>319</i>
<i>ИО</i>	<i>199</i>	<i>94</i>	<i>105</i>
<i>ОУСР</i>	<i>6</i>	<i>4</i>	<i>2</i>

• **Број ученика према учењу страних језика и изборног програма –немачки језик**

У ОШ “Кадињача“ ученици од првог до осмог разреда уче енглески језик као обавезни наставни предмет. Ученици петог,шестог, седмог и осмог разреда уче немачки језик као изборни наставни програм. Ученици који похађају одељење за ученике са посебним потребама уче енглески и немачки језик.

У следећој табели приказан је број ученика у матичној школи и издвојеном одељењу који уче енглески и немачки језик:

ШКОЛА	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК		НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	
	<i>Разред</i>	<i>Број ученика</i>	<i>Разред</i>	<i>Број ученика</i>
МАТИЧНА ШКОЛА	I	90	I	-
	II	78	II	-
	III	74	III	-
	IV	75	IV	-
	V	87	V	87
	VI	84	VI	84
	VII	83	VII	83
	VIII	89	VIII	89
	ОДЕЉЕЊЕ ЗА ДЕЦУ СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ	<i>Разред</i>	<i>Број ученика</i>	<i>Разред</i>
IV		1	III	-
V		1	V	1
VII		1	VII	1
VIII		3	VIII	3
ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ	<i>Разред</i>	<i>Број ученика</i>	<i>Разред</i>	<i>Број ученика</i>
	I	21	I	-
	II	29	II	-
	III	31	III	-
	IV	17	IV	-
	V	22	V	22
	VI	32	VI	32
	VII	20	VII	20
	VIII	27	VIII	27
УКУПНО	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	865	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	444

• Број ученика путника

Од укупног броја ученика који похађају матичну школу и издвојено одељење путује 20 ученика (из Бање Ковиљаче, Воћњака, Лешнице, Брасине, Зајаче).

• Образовна и социјална структура родитеља

Школа подстиче и негује партнерски однос са родитељима заснован на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења. Родитељи се консултују у доношењу одлука око безбедносних, наставних, организационих и финансијских питања с циљем унапређивања квалитета образовања и васпитања.

Лоша материјална ситуација родитеља неповољно утиче на набавку основног прибора и неопходних учила, те узрокује коришћење старих удбеника и радних свезака из појединих предмета који су већ били у употреби. Ово све опет утиче и на задовољавање основних културних потреба и куповину домаће лектире. Мали број ученика има своју лектуру а већина их је упућена на школску библиотеку. Низак СЕС родитеља такође се одражава на извођење наставе у природи и ђачких екскурзија. Више од 30% родитеља није у могућности да плати ове активности а додатна средства којим би се помогло деци из сиромашних слојева су ограничена.

У складу са Правилником о заштити података личности родитељима ће бити подељена анкета у којој ће се изјаснити, односно дати или недати сагласност да се фотографије њихове деце везане за активности у школи (учешће у хору, приредбама,...), као и њихови радови (ликовни, литерарни...) могу публиковати у медијима, школском листу и на интернет страници школе.

У школској 2020/21. години ученицима је додељен јединствени образовни број (ЈОБ) који ће их пратити кроз читаво школовање, од предшколског образовања па до факултета. ЈОБ представља индивидуалну ознаку која се састоји од 16 карактера и додељен је у складу са важећим прописима у области образовања и васпитања, као и са правилима о заштити података личности. Увођење ЈОБ-а поједноставиће процедуру уписа у школе и на факултете (неће бити потребно достављати документа приликом преласка са једног нивоа образовања на други). У информационом систему сваки ученик ће се водити под својим јединственим образовним бројем, а подаци о ученику ће бити видљиви и доступни само школи коју похађа. Својим потписом родитељи су потврдили да су преузели јединствени информациони број-ЈОБ:

У следећој табели дат је приказ СЕС породице ученика првог разреда приказан преко степена стручне спреме и запослености очева и мајки:

ШКОЛА		СТРУЧНА СПРЕМА					ЗАПОСЛЕНОСТ		
		ОШ	III СТЕПЕН	IV СТЕПЕН	V, VI СТЕПЕН	VII СТЕПЕН, МР, ДР	+	-	ПЕНЗ.
МАТИЧНА ШКОЛА	ОТАЦ	4	24	34	3	23	71	16	-
	МАЈКА	1	16	39	4	28	69	19	1
ИО	ОТАЦ	-	9	9	3	4	20	6	-
	МАЈКА	-	5	8	1	1	12	7	-
УКУПНО		5	54	90	11	56	172	43	1

У следећој табели дат је приказ структуре породице ученика првог разреда:

<i>ШКОЛА</i>	<i>СТРУКТУРА ПОРОДИЦЕ</i>			
	<i>ХРАНИТЕЉСКА ПОРОДИЦА</i>	<i>ПОРОДИЦА СА ЈЕДНИМ РОДИТЕЉЕМ</i>	<i>ПОРОДИЦА СА ОБА РОДИТЕЉА</i>	<i>ПРОШИРЕНА ПОРОДИЦА</i>
<i>МАТИЧНА ШКОЛА</i>	1	1	14	5
<i>ИО</i>	1	-	1	2
<i>УКУПНО</i>	2	1	15	7

У следећој табели дат је приказ броја деце у породици:

<i>ШКОЛА</i>	<i>БРОЈ ДЕЦЕ У ПОРОДИЦИ</i>			
	1	2	3 ИЛИ ВИШЕ	БЛИЗАНЦИ
<i>МАТИЧНА ШКОЛА</i>	18	49	20	4
<i>ИО</i>	4	11	6	-
<i>УКУПНО</i>	22	60	26	4

Однос родитеља према школи је позитиван, ретки су они који избегавају сарадњу. Родитељи се одазивају и радо учествују у ваннаставним активностима које школа организује, као што су квизови, игранке, прославе и сл. што показују резултати анкетирања родитеља на крају сваког полугодишта.

• *Ученички парламент*

Ученички парламент се организује у школи ради давања мишљења и предлога стручним органима Школском одбору, Савету родитеља и директору о правилима понашања у школи, Годишњем плану рада школе, Развојном плану, слободним и ваннаставним активностима, учешћу на спортским и другим такмичењима и организацији свих манифестација ученика у школи и ван ње, као и о другим питањима од значаја за њихово образовање. Парламент чине по два представника сваког одељења седмог и осмог разреда. Чланове парламента бирају ученици одељенске заједнице сваке школске године. Чланови парламента бирају председника. Парламент бира два представника ученика који учествују у раду Школског одбора, у складу са чланом 119. Закона о основама система образовања и васпитања.

Радом Ученичког парламента предвиђено је да школа пружи подршку активном укључивању ученика у ученичке организације и тимове у циљу развоја позитивних вредности и сарадње. Активније учешће ученика у доношењу одлука које се њих непосредно тичу, заступање интереса свих ученика у школи, као и подржавање иницијатива ученика, један је од важних задатака школе, јер на тај начин ученици јачају самопоуздање и постају одговорне личности.

План рада ученичког парламента:

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈ РАДА/АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
IX	<ul style="list-style-type: none"> -одржани часови одељенског старешине у одељењима седмог и осмог разреда и избор ученика који ће бити представници одељења у ученичком парламенту -конститутивна седница и избор руководства-избор председника, секретара и записничара -упознавање ученика са организацијом рада и доношење програма рада -упознавање чланова ученичког парламента са кодексом понашања -упознавање ученика са Протоколом и Програмом заштите ученика од насиља,злостављања,дискриминације и занемаривања -избор представника Парламента који ће учествовати у раду стручног актива за развојно планирање, стручног тима за самовредновање квалитета рада школе и Школског одбора -пружање подршке ученицима у комуникацији на релацији ученик-ученик и ученик-наставник -давање предлога и мишљења стручним органима -учешће парламента у разматрању свих прописа који се односе на рад са ученицима 	<p>Радовановић Милена</p> <p>Тошић Слободан</p> <p>Предметни наставници</p>
X	<ul style="list-style-type: none"> -учешће у обележавању Дечије недеље -превенција насиља у школи (радионице) -предлог за организовање међуодељенских квизова у школи -организовање спортских догађаја-фер- плеј -анкетирање ученика-услови успешног рада школе 	<p>Директор</p> <p>Педагог</p> <p>Психолог</p>
XI	<ul style="list-style-type: none"> -разматрање извештаја о анализи успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода и предлога мера за њихово побољшање на часовима одељенског старешине -16.11-тематски дан-обележавање Међународног дана толеранције 20.11-обележавање Светског дана права детета -превенција насиља-радионице-вршњачка едукација -учешће парламента у прослави Дана школе 	
XII-I	<ul style="list-style-type: none"> -обележавање 1.децембра Светски дан борбе против сиде-тематски дан -организацја и реализација Новогодишњег вашара-продајна изложба радова ученика од 5-8.разреда - разматрање извештаја о анализи успеха и владања ученика на крају првог полугодишта -припрема свечаности поводом школске славе Светог Саве-ликовни и литерарни конкурс за ученике наше школе, панои -сарадња са управом школе-„Питамо директора.“ -безбедност ученика на интернету 	

II	-информисање парламента о пројекту“Професионална оријентација“ -последња среда у фебруару-Дан борбе против вршњачког насиља-тематски дан -дигитално насиље-радионице -упознавање ученика са Календаром такмичења	
III	-припрема приредбе поводом 8.марта -болести зависности и здрави стилови живота-предавање, панои -еколошка акција-уређење школског простора и школског дворишта	
IV	-разматрање извештаја о анализи успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода и предлога мера за њихово побољшање на часовима одељенског старешине -анкетирање ученика-предлог за факултативне предмете и секције за наредну школску годину -23.април-Светски дан књиге - “Књига или друштвене мреже“ -организација и реализација Ускршњег вашара-продајна изложба	
V- VI	-анкетирање ученика-анализа безбедности ученика у школи -разматрање извештаја о анализи успеха и владања ученика на крају другог полугодишта -давање предлога у вези прославе матурске вечери -промовисање успешних ученика на такмичењима -прављење паноа са сликама о раду парламента	
Током школске године	-сарадња стручним активима, тимовима -сарадња са Канцеларијом за младе -сарадња са представницима ученичког парламента других школа -промоција активности ученичког парламента на сајту школе, инстаграму и у локалним медијима -анализа рада у протеклој години и подношење извештај о раду Ученичког парламента	

Чланови ученичког парламента:

- 7/1: Мара Шекуларац и Дуња Бојић
7/2: Исидора Станковић и Станиша Ђурић
7/3: Алиса Бојић и Матеа Павловић
7/4: Анђела Вуковић и Огњен Антонић
8/1: Урош Кикић и Миа Марковић
8/2: Миодраг Ђукић и Вукашин Пуљезевић
8/3: Александар Мартиновић и Петар Митровић
8/4: Наталија Симеуновић и Викторија Шовић
8/5: Јован Влајковић и Ива Милановић

Дечије и ученичке организације у школи

• Дечији савез - Пријатељи деце Србије-

Дечији савез је општа, васпитна, друштвена, добровољна организација деце светског карактера, независна у односу на политичке партије. У њој се изражавају, остварују, развијају и усклађују потребе и интереси детета у друштву. Дечији савез је самостална организација која заједно са организацијом одраслих, пријатељима деце Србије, чине једну организацију. Рад Дечјег савеза заснован је на Уставу Србије, одговарајућим законима, конвенцији ОУН о правима детета. Дечији савез окупља децу основношколског узраста у њиховом слободном времену. Организација учествује заједно са школом у остваривању циљева и задатака васпитања и образовања.

Циљ и задаци:

Дечији савез доприноси складном развоју личности деце, њиховом срећном детињству и припреми за самостални, креативан живот и рад у друштву и за изграђивање лепшег, богаијег и праведнијег света, у духу мира, слободе, једнакости и солидарности. У том циљу организација:

- омогућава деци да на занимљив начин проводе део свог слободног времена, задовоље потребе за друштвом вршњака и стичу искуства у непосредној социјалној интеракцији
- доприноси развоју дечије личности, повезујући различите могућности и потребе деце у здравствено-социјалној, културној, научно-техничкој, спортско-рекреативној и друштвено-забавној области
- ствара разноврсне васпитне ситуације у којима се остварује активност саме деце и стичу конструктивна искуства и богате свој емотивни живот
- подстиче: развој личних могућности деце и умешност (усвајање знања, вештина, навика, вредности), формирање позитивног односа према здрављу, раду и животној средини, развијање смисла за сарадњу са другима и за живот у заједници, њихову хуманост, солидарност, патриотизам и интернационализам, упознавање и поштовање слободних традиција и културних вредности свога и других народа
- доприноси социјализацији потреба деце и развијању нових, које ће их оријентисати на продуктивну и друштвено и лично вредну активност

План рада Дечјег савеза:

<i>ВРЕМЕ</i>	<i>САДРЖАЈ РАДА</i>	<i>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</i>
<i>IX</i>	- програм Дечје недеље	-учитељи
<i>X</i>	-Дечја недеља - промоција књига - литерарни и ликовни конкурси -рад еколошких покрета за лепши и чистији град -обележавање дана Уједињених нација	-учитељи и ученици од првог до четвртог разреда
<i>XII</i>	- новогодишњи програм	-учитељи и ученици од првог до четвртог разреда
<i>I</i>	-јануарски дани просветних радника -обележавање школске славе Светог Саве	-учитељи и ученици од првог до четвртог разреда
<i>II</i>	- весели зимски распуст -припрема приредбе поводом обележавања Дана жена	-учитељи и ученици од првог до четвртог разреда
<i>III - V</i>	-продајна изложба поводом прославе ускршњих празника -моја машта смишља свашта -међудодељенски квиз за ученике 4.разреда -ликовни и литерарни конкурс -7.април – Светски дан здравља	-учитељи и ученици од првог до четвртог разреда

- ***Закључак о преовлађујућим карактеристикама ученика школе или специфичностима које утичу на активности школе***

ОШ“Кадињача“ 64 година краси и својом делатношћу оплемењује део града који се зове Ново насеље. О њој, као о својој бившој или садашњој школи, с поносом прича исто толико генерација ученика, али и плејада врских просветних радника. Ученици наше школе су организовани у многобројним секцијама, групама, друштвима и организацијама и постижу изузетне резултате на бројним смотрима и такмичењима почевши од општинског па све до републичког нивоа. Из године у годину евидентан је пораст броја ученика који се уписују у нашу школу. У прилог томе говори чињеница да се наша школа од осталих школа у граду разликује по томе што има стручан и квалитетан наставни кадар и опремљена је великим бројем савремених наставних средстава. Разлози због којих се родитељи и деца опредељују да буду део наше школе јесу специфичности које школу чине другачијом од осталих и које утичу на активности школе.



Оно што нашу школу чини другачијом од осталих јесу следеће чињенице:

- У матичној школи раде два одељења за образовање и васпитање ученика са сметњама у развоју. Настава се изводи у комбинацијама и то: 3. и 4. разред и 6. и 7. разред. Укупан број ученика у овим одељењима је 6. Настава је стручно заступљена и изводе је два дефектолога
- У склопу зграде матичне школе ради зубна амбуланта Дома здравља „др Миленко Марин“. Велики број ученика користи услуге стоматолога који ради у нашој школи. У претходном периоду комплетно је реновирана зубна амбуланта и задовољава највише хигијенске стандарде
- У матичној школи и у издвојеном одељењу постоји и ради продужени боравак
- У матичној школи и издвојеном одељењу кабинет информатике је опремљен довољним бројем рачунара и користи се као дигитална учионица за извођење наставе и из других предмета
- У матичној школи, у оквиру библиотеке, налази се 30 лаптоп рачунара за извођење наставе из Дигиталног света за ученике од првог до четвртог разреда
- У матичној школи и издвојеном одељењу свака учионица је опремљена рачунаром и пројектором уз могућност коришћења интернета у настави
- У матичној школи и издвојеном одељењу у употреби је и електронска табла као једно од најсавременијих наставних средстава које се користи и у разредној и у предметној настави
- Ученици наше школе су организовани у многобројним секцијама, групама, друштвима и организацијама, а у прилог томе говоре постигнути резултати ученика на смотрима и такмичењима почев од општинског па све до Европског нивоа
- У школи постоји и доследно се примењује Правилник о награђивању ученика и наставника за постигнуте резултате на такмичењима
- Школа организује разноврсне ваннаставне активности од којих су најпосећенији квизови који се организују за ученике од 4-8 разреда у коме учествују и родитељи, као и и играчке које се одржавају у холу школе и које посећују и ученици из других школа

- У матичној школи постоји разглас, а у матичној школи и издвојеном одељењу и просторија за пријем родитеља
- Школа је организатор и домаћин великог броја такмичења и семинара за стручно усавршавање наставника
- У школи постоји портфолио за све ученике од 1-8.разреда и за све запослене
- Школа је укључена у различите активности у вези обележавања манифестација „Вуков сабор“ и „Ђачки Вуков сабор“
- Школа је укључена у спровођење програма стручног усавршавања за достизање основног нивоа дигиталних компетенција наставника
- Школа је укључена у пројекат „2000 дигиталних учионица“
- Школа је укључена у програм „Школа за 21. век“
- Током школске 2020/21.године школа је учествовала у реализацији пројекта «Стварамо знање» у организацији Телекома и Министарства просвете, науке и технолошког развоја. Министарство је дало предлог 40 школа које су учествовале у овом пројекту а гласањем путем друштвене мреже Facebook школе су се такмичиле за добијање средстава за опремање кабинета информатике. Након пребројавања гласова наша школа је проглашена за школу са највише гласова и добила је вредну донацију за куповину нових рачунара. Опремањем кабинета информатике новим рачунарима створени су услови да ученици унапреде своје знање уз дигитализовано извођење наставе
- Школа реализује пројекат „Покренимо нашу децу“ у циљу промовисања здравља и физичких активности ученика у првом циклусу образовања
- У школи је реализован пројекат „Повезане школе“ који је допринео увођењу оптичког интернета у матичној школи и издвојеном одељењу
- У школи се реализују активности за ученике од првог до осмог разреда у оквиру реализације пројекта „Унапређивање међупредметних компетениција ученика „Одговоран однос према здрављу“
- У издвојеном одељењу организована је фолклорна секција за ученике од петог до осмог разреда
- У матичној школи формирана је шаховска секција
- Хуманитарне акције ће као и до сада бити организоване у матичној школи и издвојеном одељењу
- У школи се користе електронски дневници
- У школској 2020/21.години ученицима је додељен јединствени образовни број (ЈОБ) који ће их пратити кроз читаво школовање, од предшколског образовања па до факултета. ЈОБ представља индивидуалну ознаку која се састоји од 16 карактера и додељен је у складу са важећим прописима у области образовања и васпитања, као и са правилима о заштити података личности. Увођење ЈОБ-а поједноставиће процедуру уписа у школе и на факултете (неће бити потребно достављати документа приликом преласка са једног нивоа образовања на други). У информационом систему сваки ученик ће се водити под својим јединственим образовним бројем, а подаци о ученику ће бити видљиви и доступни само школи коју похађа
- У школи се традиционално организују разноврсне манифестације и то: свечани пријем првака, акција „Заштитимо децу у саобраћају“, недеља школског спорта, промоције и презентације у сарадњи са Центром за промоцију науке, позоришне представе, посете музеју, организован одлазак ученика у позориште, Дан школе, трибине за родитеље и ученике, новогодишња продајна изложба, приредба и маскенбал, школска слава Свети Сава, радионице за време зимског распуста, приредба поводом осмог марта која ће бити организована у Вуковом дому културе, продајна изложба поводом Ускрса, међудодељенски квизови и игранке, прослава матурске вечери
- Примењује се Акциони план за подршку деци и породици приликом преласка из вртића у основну школу

- У циљу остваривања сарадње са родитељима и пружања подршке у школи је од маја месеца 2023.године почело да ради психолошко саветовалиште – сваке среде у периоду од 14-19 часова. Отворена је и емејл адреса за сва питања, сугестије и заказивање разговора
- Ученици од петог до осмог разреда похађају програм слободних наставних активности -Врлине и вредности као животни компас I, II ;
- У школи су предвиђене активности чијом ће се реализацијом и активним укључивањем ученика, запослених и родитеља допринети првенствено развоју позитивних људских вредности код ученика, као и унапређивању односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости. Циљ свих активности је обезбеђивање безбедног и подстицајног окружења за учење и развој свих чланова школске заједнице
- Током првог полугодишта биће реализовано иницијално процењивање адаптације ученика петог разреда на нову средину и планиране мере подршке са наставницима и ученицима
- У школској 2023/24.години наставници и запослени у школи су заједно са ученицима и родитељима креирали мото и лого школе који дефинише заједничке циљеве, визију развоја, мисију и идентитет школе, као и очекивана понашања која су у складу са договореним идентитетом. Мото и лого школе је доступан свима, промовисан путем интернет странице школе, друштвених мрежа, школских panoа и свих активности које школа реализује
- Школа је укључена у реализацију пројекта “Заједно и безбедно кроз детињство“ који реализује Министарство просвете и Миистарство унутрашњих послова. У Пројекат је оцењен као пример добре праксе у едукативном раду са ученицима уз њихову пуну партиципацију и као модел који се може применити у свакодневном образовно-васпитном раду са ученицима. Пројекат има за циљ подизање свести код ученика основних школа о последицама насилног понашања у стварном и виртуелном окружењу, препознавање различитих видова насиља и дискриминације, усвајање стратегија за помоћ другима у невољи и вештина ненасилног решавања конфликта, развијање саосећања и информисање о начинима помоћи, подршке и заштите, као и усвајање знања и вештина о безбедном учешћу у саобраћају и понашање у ванредним ситуацијама. Посебна пажња биће посвећена безбедном игрању онлајн игрица и безбедној прослави завршетка осмог разреда. Реализација пројекта ће допринети и јачању улоге Тима за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања ученика



- Учешће у програмима и пројектима на националном нивоу: платформа “Чувам те“, „Вештине за адолесценцију“, „Професионална оријентација на преласку у средњу школу“, „Покренимо нашу децу“, „2000 дигиталних учионица“, „Школа за 21. век“, „Унапређивање система дигитализације у образовању“, „ИСКРА систем – обрачун примања корисника јавних средстава“, „Селфи“ –самовредновање дигиталних капацитета установе, Унапређивање општепредметне компетенције- „Одговоран однос према здрављу“
- У школи ће бити реализован акциони план у циљу промовисања менталног здравља
- У школи ће бити реализовани тематски дани

- Школа ће организовати са родитељима и ученицима хуманитарне акције ослањајући се на постојеће ресурсе у локалној заједници
- Школа ће пружити подршку активном укључивању ученика у ученичке организације и тимове у циљу развоја позитивних вредности и сарадње. Активније учешће ученика у доношењу одлука које се њих непосредно тичу, заступање интереса свих ученика у школи, као и подржавање иницијатива ученика, један је од важних задатака школе, јер на тај начин ученици јачају самопоуздање и постају одговорне личности
- Ваннаставне активности обухватиће што већи број ученика у складу са њиховим интересовањима, уз уважавање различитих потреба и доступних ресурса и капацитета школе, а са фокусом на развој позитивних људских вредности, унапређивање односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости
- У циљу стварања сарадничке атмосфере и развоја поверења неопходно је укључивати родитеље као равноправне партнере у све сегменте и области рада школе
- Имајући у виду посебан значај почетка школске године за ученике петог разреда 30.8.2024. у матичној школи и издвојеном одељењу организован је сусрет одељенских старешина и предметних наставника са ученицима и родитељима
- Свечани пријем првака одржан је 2.9.2024.године
- Школска година је започела интонирањем школске химне

Ако узмемо у обзир све горе наведено можемо рећи да се школа, у садашњим околностима када се ученици све мање окупљају око школе као подстицајне средине, труди да створи и однегује један здрав амбијент у којем ће се пријатно осећати ученици, наставници, родитељи и сви они које пут доводи ка нама.



• *Пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“*

Школа је укључена у реализацију пројекта “Заједно и безбедно кроз детињство“ који реализује Министарство просвете и Миистарство унутрашњих послова. У Пројекат је оцењен као пример добре праксе у едукативном раду са ученицима уз њихову пуну партиципацију и као модел који се може применити у свакодневном образовно-васпитном раду са ученицима. Пројекат има за циљ подизање свести код ученика основних школа о последицама насилног понашања у стварном и виртуелном окружењу, препознавање различитих видова насиља и дискриминације, усвајање стратегија за помоћ другима у невољи и вештина ненасилног решавања конфликта, развијање саосећања и информисање о начинима помоћи, подршке и заштите, као и усвајање знања и вештина о безбедном учешћу у саобраћају и понашање у ванредним ситуацијама. Посебна пажња биће посвећена безбедном игрању онлајн игрица и безбедној прослави завршетка осмог разреда. Реализација пројекта ће допринети и јачању улоге Тима за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања ученика.

Пројекат се реализује у два дела и то:

1) У току првог полугодишта шк.2024/25.год.у свим одељењима петог разреда планирано је спровођење једне радионице у трајању од 90 минута на тему „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу“

2) У свим одељењима осмог разреда планирано је спровођење по једне радионице у трајању од 90 минута на тему „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу-безбедна прослава матуре“

3) У току другог полугодишта у свим одељењима шестог и седмог разреда планирано је спровођење по једне радионице у трајању од 90 минута на тему“Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу-онлајн игрице“

У реализацији интерактивних предавања користиће се квиз на норвешкој платформи за интерактивно учење и игру „Kahoot“, рад у групама у оквиру којих ће ученици уз подршку полицијских службеника и представника школе усвојити вештине за мирно решавање вршњаћких конфликта, практично увежбати кораке за пријављивање дигиталног насиља преко сајта „Паметно и безбедно“ и Националне платформе за превенцију насиља које укључује децу“Чувам те“, као и коришћење апликације“Чувам те“ намењене слању СОС порука са локацијом.

Наведену тему реализоваће полицијски службеници у сарадњи са предстаницима Тима за заштиту од дискриминације, насиља,злостављања и занемаривања, саветника-спољних сарадника за заштиту ученика од насиља у школама.

Други део се реализује у одељењима првог циклуса образовања и васпитања:

1) У току првог полугодишта, у свим одељењима првог и другог разреда, планирано је спровођење по једне радионице у трајању од 45 минута на теме:“Безбедност деце у саобраћају“ и „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“

2) Исте радионице реализоваће се и током другог полугодишта у свим одељењима трећег и четвртог разреда

У реализацији интерактивних предавања користиће се и едукативни видео садржаји, квиз на платформи „Kahoot“, цртани филмови, штампани и остали материјали намењени деци основношколског узраста креирани од стране Агенције за безбедност саобраћаја.

Обе теме реализоваће полицијски службеници и ватрогасци-спасиоци из надлежних полицијских управа и станица уз подршку наставника и одељенских старешина.

У циљу успешног спровођења радионица у којима је предвиђен квиз на платформи „Kahoot“ ученицима ће бити омогућено коришћење мобилних телефона на предавањима иако је школа донела Акт о употреби мобилних телефона, електронских уређаја и другог средства који подразумева забрану употребе мобилних телефона у школи. Уколико буде могуће, ова предавања ће бити реализована у информатичким кабинетима.

Родитељи ученика од првог до осмог разреда ће на родитељским састанцима бити упознати са циљевима пројекта и садржајем радионица.

• Промовисање менталног здравља

Крајем школске 2023/24.године Министарство просвете,Институт за ментално здравље и Завод за унапређивање образовања и васпитања, креирали су Програм обуке под називом „Унапређивање компетенција запослених у систему образовања у области заштите менталног здравља младих“ у оквиру Пројекта кризне психосоцијалне подршке заједници, чији је реализатор Институт за ментално здравље, а на основу Закључка Радне групе за подршку менталном здрављу и сигурности младих Владе Републике Србије, 08 Број 06–00–4564/2023–2 од 24. маја 2023. године. Обуку коју су похађали стручни сарадници састојала се од пет модула онлајн обуке у трајању од 4 недеље (32 сата).

Циљ програма обуке који је осмислио тим Института за ментално здравље представља јачање целокупног образовног система за реаговање у кризним ситуацијама кроз унапређивања знања и вештина стручних сарадника-психолога и педагога у свим школама, из области заштите менталног здравља, а посебно: знања о социо-емоционалном развоју деце, превенцији менталног здравља у школама, подршци ученицима који испољавају одређене менталне тешкоће у школи, улози запослених у реинтеграцији ученика и значају интерсекторске сарадње и добробити запослених у школи (важност здравља запослених, стрес и сагоревање, вештине саморегулације, програми за здравље наставника, мрежа помагача).У првој фази програма из области заштите менталног здравља обучени су просветни саветници и саветници спољни сарадници из свих школских управа кроз реализацију обука како би модерирали обуке стручних сарадника.

Након обуке на нивоу школе направљен је Акциони план под називом “Промовисање менталног здравља“ који садржи низ различитих активности које ће се реализовати у школи и које подразумевају учешће ученика, родитеља и наставника.

У следећој табели приказан је Акциони план који ће бити реализован у школи у току првог полугодишта школске 2024/2025. године.

<i>Активности</i>	<i>Циљна група</i>	<i>Циљ</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Праћење и евалуација</i>
Приказ програма „Заштита менталног здравља и пружање психолошке подршке“	Наставници	Стицање основних знања и вештинама јачања менталног здравља, препознавање менталних потешкоћа код ученика и стицање знања о интервентним активностима и стратегијама унутар учионице	Психолог	Септембар	Записник Наставничког већа, Извештај о реализацији стручног усавршавања у установи
Израда паноа о проблемима менталног здравља, факторима ризика,раним симптомима и смерницама где и како се обратити за помоћ	Ученици	Едукација ученика о значају очувања менталног здравља, вршњачко учење	Ученички парламент	Октобар 2024.	Записник и извештај о раду Ученичког парламента

Реализација тематских дана	Ученици	Развој позитивних људских вредности	Учитељи Наставници Ученици	Током шк.2024/25	Праћење евиденције у ЕС дневнику
Реализација пројекта»Заједно и безбедно кроз детињство»	Ученици од првог до осмог разреда	Превенција вршњачког и дигиталног насиља, унапређивање безбедности ученика и запослених у образовно-васпитним установама	Представниц и МУП-а	Септембар шк.2024/25	Извештај о реализацији програма заштите ученика од насиља и програма сарадње са институцијама и установама
Избор најбољег друга	Ученици	Избор уз међусобно поштовање и у важавање различитости у циљу развијања и неговања другарства	Одељенске старешине	На крају сваког месеца и додела дипломе на крају школске године	Записник ЧОС Записник Одељенско веће
Психолошко саветовалиште	Ученици, родитељи	Ученицима и родитељима доступно психолошко саветовалиште	Психолог	сваке среде	Евиденција психолога
Реализација радионица/предавања на тему толеранције, емпатије, јачања самопоуздања, промовисања здравих животних стилова...	Ученици од првог до осмог разреда	Јачање самопоуздања код ученика, подстицање толеранције, поштовања различитости, емпатије; Промовисање здравих животних стилова	Одељењске старешине, психолог Педагог Сарадници Дома здравља,	Прво полугодиште шк.2024/25.	Записник ЧОС-а, извештај о раду психолога и педагога
Реализација предавања и трибина на тему очувања менталног здравља	Ученици од првог до осмог разреда родитељи	Промовисање менталног здравља, едукација ученика и родитеља на тему значаја очувања менталног здравља и стратегија које доприносе очувању истог	Клинички психолог МЦ „Др Миленко Марин“ Лозница	Прво полугодиште шк.2024/25.	Извештај о реализацији програма здравствене заштите ученика и програма сарадње са институцијама и установама

ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

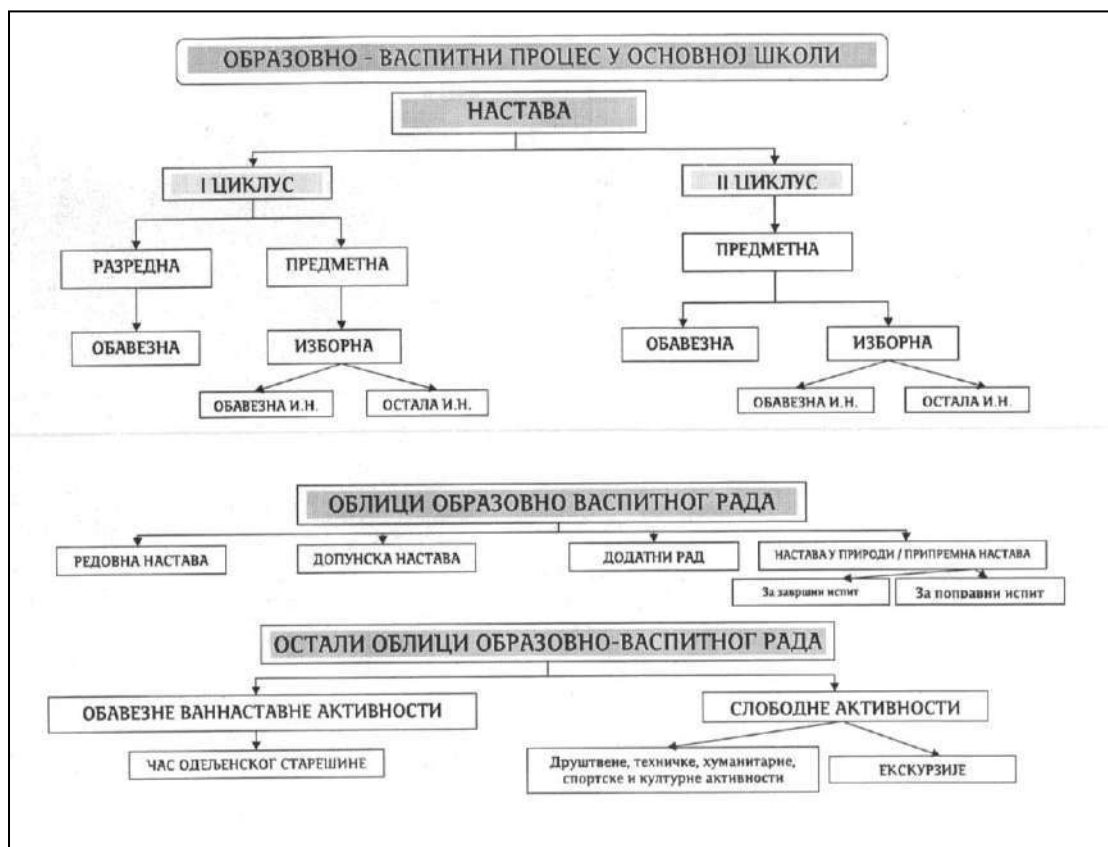
- *Графички приказ организационе структуре школе*



- *Визуелни приказ матичне школе и издвојених одељења (цртеж на поједностављеној карти)*



- **Графичка шема образовно-васпитног процеса у школи**



Динамика образовно-васпитног рада

- **Ритам радног дана у школи:**
мене, сатница звоњења, дежурство наставника

РИТАМ РАДА

Матична школа и издвојено одељење раде у две смене.

Матична школа:

Настава у првој смени почиње у 8 часова, а у другој смени у 13:30

Прву смену похађају ученици следећих одељења:

I-1, I-2, I-3 I-4.; III-1, III-2, III-3; V-1, V-2, V-3; VII-1, VII-2, VII-3

Ученици са сметњама у развоју: IV, V, VII, VIII разред

Другу смену ће похађати ученици следећих одељења:

II-1, II-2, II-3; IV-1, IV-2, IV-3; VI-1, VI-2, VI-3; VIII-1, VIII-2, VIII-3, VIII-4

Издвојено одељење:

Настава у првој смени почиње у 8 часова, а у другој смени у 13:30

Прву смену ће похађати ученици следећих одељења:

V-4; VI-4, VI-5; VII-4, VIII-5

Другу смену ће похађати ученици следећих одељења:

I-5, II-4, II-5; III-4, IV-4

У следећој табели приказан је ритам радног дана у школи :

<i>Распоред звоњења</i>		
<i>Час</i>	<i>Прва смена</i>	<i>Друга смена</i>
1.	08:00 – 08:45	13:30 – 14:15
2.	08:50 – 09:35	14:20 – 15:05
	<i>Велики одмор 25 минута</i>	<i>Велики одмор 25 минута</i>
3.	10:00 – 10:45	15:30 – 16:15
4.	10:50 – 11:35	16:20 – 17:05
5.	11:40 – 12:25	17:10 – 17:55
6.	12:30 – 13:15	18:00 – 18:45

• *Распоред дежурних наставника*

Дежурство у матичној школи и издвојеном одељењу је организовано тако да у матичној школи дежура по два учитеља и три наставника, а у издвојеном одељењу по два учитеља и два наставника. Направљен је план дежурства у односу на објекте и одређена су места/позиције за дежурне наставнике. На огласној табли школе биће истакнута места на којима наставници и учитељи дежурају. Овакав начин дежурства у школи је организован у циљу повећања безбедности ученика.

Обавезе дежурних наставника у матичној школи и издвојеном одељењу: од 7:30h до 13:00h пре подне и од 13:00h до 18:45h после подне. Дежурни наставници и домар су обавезни да прегледају учионице, салу за физичко васпитање и ходнике и утврде да ли су просторије чисте, са исправним намештајем, прозорима и ормарима и то унесу у књигу дежурства. Уколико има штете у учионицама и осталим просторима о томе обавештавају секретара школе и разредног старешину. Књигу дежурства попуњава дежурни наставник. Уколико је учињена материјална штета разредни старешина са секретаром и домаром утврђује висину штете и стара се да појединац или одељење регулише исплату одштете. Уколико се утврди да дежурна лица нису пријавила штету они солидарно сnose трошкове поправке. Задужени наставници преузимају обавештење о обавезама дежурног наставника и својим потписом потврђују да су упознати са својим обавезама и одговорностима.

Распоред дежурних учитеља и наставника приказан је за прву и другу смену у матичној школи и издвојеном одељењу и примењује се од 2.9.2024.

РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА ЗА УЧИТЕЉЕ-МАТИЧНА ШКОЛА

ПРВА СМЕНА

ПОНЕДЕЉАК: Даница Драгићевић и Татјана Роксандић-Јанковић

УТОРАК: Мара Петровић и Јасмина Николић

СРЕДА: Наташа Тадић и Зорица Грујичић

ЧЕТВРТАК: Даница Драгићевић и Татјана Роксандић-Јанковић

ПЕТАК: Мара Петровић и Јасмина Николић

ДРУГА СМЕНА

ПОНЕДЕЉАК: Мирјана Мартиновић и Јелена Алексић

УТОРАК: Весна Релјић и Сања Стакић

СРЕДА: Слободан Вујановић и Ивана Крсмановић

ЧЕТВРТАК: Мирјана Мартиновић и Милена Јаковљевић-Антић

ПЕТАК: Весна Релјић и Сања Стакић

РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА ЗА НАСТАВНИКЕ-МАТИЧНА ШКОЛА

ПРВА СМЕНА

ПОНЕДЕЉАК: Даница Кокановић (место бр.1), Здравко Радосављевић (место бр.2)
Олга Ћорилић (место бр.3.)

УТОРАК: Нада Рашић (Место бр. 1), Душица Аћимовић (место бр.2)
Јања Радић (место бр.3)

СРЕДА: Александар Обреновић | Весна Радић (место бр.1)
Татјана Никодиновић (место бр.2)
Олга Ћорилић (место бр.3)

ЧЕТВРТАК: Александар Крстић (место бр.1), Драгана Кулић (место бр.2)
Здравко Радосављевић (место бр.3)

ПЕТАК: Драго Катић (место бр.1), Мирјана Суботић (место бр.2)
Нада Милић (место бр.3)

ДРУГА СМЕНА

- ПОНЕДЕЉАК:** Јована Лазић (место бр.1)
Артемида Манојловић/Александар Крстић (место бр.2)
Гордана Станковић (место бр.3)
- УТОРАК:** Слободан Тошић (место бр.1), Ивана Стефановић (место бр.2)
Игњат Марковић (место бр.3)
- СРЕДА:** Душан Драгосавац (место бр.1), Јелена Николић (место бр.2)
Јања Радић (место бр.3)
- ЧЕТВРТАК:** Светлана Јанковић-Ђурић (место бр.1), Јасна Ђукановић (место бр.2)
Селимир Лазић (место бр.3)
- ПЕТАК:** Бранислав Гавриловић (место бр.1), Јелена Николић (место бр.2)
Ана Ђукановић (место бр.3)

РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА ЗА УЧИТЕЉЕ И НАСТАВНИКЕ ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ

РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА ЗА УЧИТЕЉЕ

ПРВА СМЕНА

- ПОНЕДЕЉАК:** Катарина Максимовић и Живка Виторовић
- УТОРАК:** Драгана Петровић и Светлана Николић
- СРЕДА:** Милена Ристановић и Живка Виторовић
- ЧЕТВРТАК:** Катарина Максимовић и Светлана Николић
- ПЕТАК:** Драгана Петровић и Милена Ристановић

РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА ЗА НАСТАВНИКЕ

ДРУГА СМЕНА

- ПОНЕДЕЉАК:** Михаило Цогољевић (место бр.1) и Боривоје Филиповић(место бр.2)
- УТОРАК:** Весна Радовановић(место бр.1) и Весна Радић(место бр.2)
- СРЕДА:** Вања Богићевић(место бр.1) и Мирољуб Станојевић(место бр.2)
- ЧЕТВРТАК:** Александар Обреновић(место бр.1) и Милена Радовановић(место бр.2)
- ПЕТАК:** Светлана Бошковић(место бр.1) и Милена Лукић(место бр.2)

• *Распоред часова*

У матичној школи и издвојеном одељењу распоред часова је истакнут у зборници и на огласној табли и доступан је ученицима и родитељима. Настава се свакодневно остварује према распореду часова који је усклађен са планом наставе и учења и који је усвојен на нивоу школе.

У следећим табелама приказан је распоред часова по одељењима и разредима за матичну школу и издвојено одељење:

I1 Учитељ: Слободан Вујановић

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Енглески језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Српски језик	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
3.	Математика	Свет око нас	Ликовна култура	Свет око нас	Физичко васп.
4.	Физичко васп.	Музичка култура	Физичко васп.	Веронаука	Енглески језик
5.	Ваннаставне акт.	Грађанско васп.	Дигитални свет	ЧОС	Допунска настава
6.	Ваннаставне акт.				

I2 Учитељица: Сања Стакић

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Енглески језик	Српски језик	Математика	Српски језик	Енглески језик
3.	Физичко васп.	Свет око нас	Дигитални свет	Свет око нас	Математика
4.	Математика	Музичка култура	Физичко васп.	Ликовна култура	Физичко васп.
5.	Ваннаставне акт.	Грађанско васп.	ЧОС	Веронаука	Допунска настава
6.	Ваннаставне акт.				

I3 Учитељица: Јелена Алексић

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Физичко васп.	Математика	Енглески језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Физичко васп.	Математика	Српски језик	Математика
3.	Ликовна култура	Свет око нас	Српски језик	Веронаука	Дигитални свет
4.	Српски језик	Српски језик	Музичка култура	Свет око нас	Физичко васп.
5.	Ваннаставне акт.		ЧОС	Допунска настава	Енглески језик
6.	Ваннаставне акт.				

I4 Учитељица: Милена Јаковљевић-Антић

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Физичко васп.	Српски језик	Енглески језик	Српски језик	Математика
3.	Свет око нас	Ликовна култура	Математика	Музичка култура	Енглески језик
4.	Математика	Дигитални свет	Свет око нас	Веронаука	Физичко васп.
5.	Ваннаставне акт.	Грађанско васп.	Физичко васп.	ЧОС	Допунска настава
6.	Ваннаставне акт.				

I5 Учитељица: Драгана Петровић

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Веронаука	Енглески језик	Српски језик	Енглески језик	Српски језик
2.	Српски језик	Математика	Математика	Математика	Математика
3.	Математика	Српски језик	Музичка култура	Српски језик	Ликовна култура
4.	Дигитални свет	Свет око нас	Физичко васп.	Свет око нас	Физичко васп.
5.	Грађанско васп.	ЧОС	Ваннаставне акт.	Физичко васп.	Допунска настава
6.	Ваннаставне акт.				

III Учитељица: Татјана Роксандић Јанковић

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Енглески језик	Српски језик	Енглески језик	Математика
2.	Математика	Математика	Математика	Српски језик	Српски језик
3.	Свет око нас	Српски језик	Ликовна култура	Математика	Дигитални свет
4.	Физичко васп.	Музичка култура	Ликовна култура	Свет око нас	Физичко васп.
5.	Грађанско васп.	Физичко васп.	Веронаука	Ваннаставне акт.	ЧОС
6.		Допунска настава		Ваннаставне акт.	

II2 Учитељица: Мара Петровић

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Енглески језик	Математика	Енглески језик	Математика
3.	Свет око нас	Српски језик	Ликовна култура	Српски језик	Дигитални свет
4.	Физичко васп.	Музичка култура	Ликовна култура	Свет око нас	Физичко васп.
5.	Грађанско васп.	Физичко васп.	Допунска настава	Ваннаставне акт.	Веронаука
6.		ЧОС		Ваннаставне акт.	

III3 Учитељица: Наташа Тадић

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
3.	Свет око нас	Енглески језик	Ликовна култура	Енглески језик	Дигитални свет
4.	Физичко васп.	Музичка култура	Ликовна култура	Свет око нас	Физичко васп.
5.	Грађ.васп./Верон.	Физичко васп.	Ваннаставне акт.		ЧОС
6.		Допунска настава			

III4 Учитељица: Милена Ристановић

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Енглески језик	Математика	Српски језик	Математика
3.	Свет око нас	Српски језик	Свет око нас	Енглески језик	Ликовна култура
4.	Физичко васп.	Дигитални свет	Физичко васп.	Музичка култура	Ликовна култура
5.	Грађ.васп./Верон.	Допунска настава	ЧОС	Физичко васп.	Ваннаставне акт.
6.				Ваннаставне акт.	

III5 Учитељица: Катарина Максимовић

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Математика	Енглески језик	Математика
3.	Свет око нас	Енглески језик	Свет око нас	Српски језик	Ликовна култура
4.	Физичко васп.	Дигитални свет	Физичко васп.	Музичка култура	Ликовна култура
5.	Грађ.васп./Верон.	Допунска настава	ЧОС	Физичко васп.	Ваннаставне акт.
6.				Ваннаставне акт.	

III Учитељица: Весна Рељић

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
3.	Природа и друштво	Веронаука	Ликовна култура	Природа и друштво	Дигитални свет
4.	Енглески језик	Физичко васп.	Ликовна култура	Музичка култура	Физичко васп.
5.	Физичко васп.	Грађанско васп.	Енглески језик	ЧОС	Додатна настава
6.		Допунска настава		Ваннаставне акт.	

III2 Учитељица: Ивана Крсмановић

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
3.	Природа и друштво	Физичко васп.	Музичка култура	Природа и друштво	Дигитални свет
4.	Физичко васп.	Веронаука	Енглески језик	Ликовна култура	Физичко васп.
5.	Енглески језик	Грађанско васп.	ЧОС	Ликовна култура	Додатна настава
6.		Допунска настава		Ваннаставне акт.	

III3 Учитељица: Мирјана Мартиновић

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
3.	Енглески језик	Музичка култура	Енглески језик	Природа и друштво	Физичко васп.
4.	Природа и друштво	Ваннаставне акт.	Ликовна култура	Физичко васп.	Дигитални свет
5.	Физичко васп.	Грађ.васп./Верон.	Ликовна култура	Додатна настава	ЧОС
6.		Допунска настава			

III4 Учитељица: Живка Виторовић

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
3.	Музичка култура	Природа и друштво	Ликовна култура	Физичко васп.	Природа и друштво
4.	Дигитални свет	Енглески језик	Ликовна култура	Енглески језик	Физичко васп.
5.	Ваннаставне акт.	Физичко васп.	Грађ.васп./Верон.	Додатна настава	ЧОС
6.		Допунска настава			

IV1 Учитељица: Јасмина Николић

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Енглески језик	Српски језик	Математика
3.	Дигитални свет	Природа и друштво	Математика	Природа и друштво	Физичко васп.
4.	Физичко васп.	Музичка култура	Ликовна култура	Физичко васп.	Грађ.васп./Верон.
5.	Енглески језик	Допунска настава	Ликовна култура	Додатна настава	ЧОС
6.			Ваннаставне акт.		

IV2 Учитељица: Зорица Грујичић

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
3.	Физичко васп.	Дигитални свет	Природа и друштво	Физичко васп.	Природа и друштво
4.	Грађ.васп./Верон.	Музичка култура	Ликовна култура	Енглески језик	Физичко васп.
5.	ЧОС	Енглески језик	Ликовна култура	Додатна настава	Допунска настава
6.			Ваннаставне акт.		

IV3 Учитељица: Даница Драгићевић

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
3.	Природа и друштво	Музичка култура	Природа и друштво	Ликовна култура	Физичко васп.
4.	Физичко васп.	Енглески језик	Физичко васп.	Ликовна култура	Грађ.васп./Верон.
5.	ЧОС	Дигитални свет	Додатна настава	Енглески језик	Ваннаставне акт.
6.		Допунска настава			

IV4 Учитељица: Светлана Николић

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Математика	Веронаука	Математика	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Математика
3.	Дигитални свет	Природа и друштво	Математика	Природа и друштво	Ликовна култура
4.	Физичко васп.	Физичко васп.	Музичка култура	Енглески језик	Ликовна култура
5.	ЧОС	Енглески језик	Грађанско васп.	Додатна настава	Физичко васп.
6.		Допунска настава			Ваннаставне акт.

V1 Одељењски старешина: Мирјана Суботић

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Музичка култура	Немачки језик	Математика	Математика	ТиТ А/Инф. Б
2.	Енглески језик	Математика	Физичко васп.	Српски језик	Техника и техн.
3.	Математика	Ликовна култура	Енглески језик	Немачки језик	ТиТ Б/Инф. А
4.	Физичко васп.		Географија	Историја	Српски језик
5.	Биологија	Биологија	Музичка култура	Физичко васп.	СНА
6.	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Веронаука 1.г.	Веронаука 2.г.
7.	Грађанско васп.				

V2 Одељењски старешина: Драгана Кулић

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Математика	Музичка култура	Српски језик	Српски језик
2.	Ликовна култура	Српски језик	Српски језик	Математика	Енглески језик
3.		Биологија	Физичко васп.	Физичко васп.	Биологија
4.	Музичка култура	Немачки језик	Енглески језик	Немачки језик	ТиТ Б/Инф. А
5.	Математика	Физичко васп.	Географија	Историја	Техника и техн.
6.	СНА		Математика	Веронаука	ТиТ А/Инф. Б
7.	Грађанско васп.				

V3 Одељењски старешина: Татјана Никодиновић

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Географија	Ликовна култура	Физичко васп.	Информатика	Биологија
2.	Музичка култура		Математика	Немачки језик	Математика
3.	Енглески језик	Математика	Техника и технологија	Математика	Српски језик
4.	Биологија	Српски језик		Физичко васп.	Физичко васп.
5.	Српски језик	Немачки језик	Српски језик	Српски језик	Енглески језик
6.	Историја	СНА	Музичка култура		Веронаука
7.	Грађанско васп.				

V4 Одељењски старешина: Милена Радовановић

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Физичко васп.	Српски језик	Физичко васп.	Историја	Енглески језик
2.	Музичка култура	Ликовна култура	Географија	Српски језик	Српски језик
3.			Математика	Немачки језик	
4.	Математика	Немачки језик	Српски језик	Математика	Математика
5.	Техника и технологија А	Биологија	Енглески језик	Техника и технологија Б	Физичко васп.
6.		Информатика	Биологија		
7.			Грађ.васп./Верон.		

VI1 Одељењски старешина: Светлана Јанковић Ђурић

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Немачки језик	Географија	Енглески језик	Српски језик	Биологија
2.	Биологија	Историја	Физичко васп.	Математика	Историја
3.	Физика	Српски језик	Информатика	Физичко васп.	Српски језик
4.	Енглески језик	Физичко васп.	Ликовна култура	Географија	Физика
5.	Математика	Техника и технологија А	Немачки језик	Техника и технологија Б	Музичка култура
6.	Српски језик		Математика		Математика
7.	Веронаука		Грађанско васп.		

VI2 Одељењски старешина: Селимир Лазич

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Физичко васп.	Техника и технологија	Српски језик	Математика	Физика
2.	Немачки језик		Ликовна култура	Физичко васп.	Биологија
3.	Енглески језик	Географија	Историја	Географија	Енглески језик
4.	Српски језик	Музичка култура	Информатика	Српски језик	Историја
5.	Биологија	Српски језик	Математика	Физика	Математика
6.	Математика	Физичко васп.	Немачки језик		Грађанско васп.
7.	Веронаука				

VI3 Одељењски старешина: Ивана Стефановић

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Математика	Музичка култура	Ликовна култура	Техника и технологија	Историја
2.	Српски језик	Српски језик	Српски језик		Српски језик
3.	Немачки језик	Математика	Математика	Физика	Географија
4.	Биологија	Историја	Немачки језик	Енглески језик	Математика
5.	Физика	Физичко васп.	Информатика	Физичко васп.	Биологија
6.	Веронаука	Енглески језик	Физичко васп.	Географија	Грађанско васп.

VI4 Одељењски старешина: Светлана Бошковић

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Енглески језик	Немачки језик	Географија	Историја	Српски језик
2.	Српски језик	Информатика	Математика	Математика	
3.	Физика	Географија	Српски језик	Техника и технологија	Физичко васп.
4.	Немачки језик	Биологија	Физика		Енглески језик
5.	Математика	Физичко васп.	Биологија	Музичка култура	Математика
6.	Физичко васп.	Ликовна култура	Веронаука		Историја
7.	Грађанско васп.				

VI5 Одељењски старешина: Весна Радовановић

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Музичка култура	Географија	Српски језик	Српски језик	Техника и технологија
2.	Енглески језик	Немачки језик	Физичко васп.	Историја	
3.	Српски језик	Информатика	Биологија	Географија	Историја
4.	Физика	Ликовна култура	Математика	Биологија	Српски језик
5.	Физичко васп.	Математика	Физика	Немачки језик	Енглески језик
6.	Математика		Веронаука	Математика	Физичко васп.
7.	Грађанско васп.				

VII-1 Одељењски старешина: Нада Рашић

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Ликовна култура	Историја	Енглески језик	Историја	Физичко васп.
2.	Географија	Српски језик	Физика	Физичко васп.	Српски језик
3.	Српски језик	Физика	Математика	Информатика	Енглески језик
4.	Математика	Биологија	Музичка култура	Српски језик	Биологија
5.	Техника и технологија	Хемија	Физичко васп.	Немачки језик	Математика
6.			Географија	Математика	Немачки језик
7.			Веронаука		

VII-2 Одељењски старешина: Даница Кокановић

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Енглески језик	Физика	Техника и технологија	Немачки језик	Хемија
2.	Математика	Историја		Историја	
3.	Биологија	Немачки језик	Физика	Српски језик	Математика
4.	Српски језик	Математика	Српски језик	Информатика	Енглески језик
5.	Физичко васп.	Српски језик	Математика	Географија	Биологија
6.	Музичка култура	Ликовна култура	Географија	Физичко васп.	Физичко васп.
7.					Грађ.васп./Верон.

VII-3 Одељењски старешина: Вера Петровић

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Математика	Српски језик	Физика	Физичко васп.	Енглески језик
2.	Српски језик	Физика	Енглески језик	Информатика	Физичко васп.
3.	Техника и технологија	Хемија	Музичка култура	Историја	Српски језик
4.			Математика	Српски језик	Математика
5.	Историја	Ликовна култура	Географија	Математика	Немачки језик
6.	Биологија	Немачки језик	Физичко васп.	Географија	Биологија
7.				Веронаука	Грађанско васп.

VII-4 Одељењски старешина: Вања Божићевић

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Информатика	Физика	Географија	Математика
2.	Физичко васп.	Географија	Српски језик	Српски језик	Историја
3.	Хемија	Немачки језик	Физичко васп.	Историја	Српски језик
4.		Физичко васп.	Биологија	Немачки језик	Техника и технологија
5.	Физика	Ликовна култура	Математика	Математика	
6.	Музичка култура	Математика	Енглески језик	Биологија	Енглески језик
7.			Грађ.васп./Верон.		

VIII-1 Одељењски старешина: Игњат Марковић

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Енглески језик	Историја	Физичко васп.	Хемија	Немачки језик
2.	Информатика	Српски језик	Немачки језик		Математика
3.	Српски језик	Физичко васп.	Српски језик	Српски језик	Физичко васп.
4.	Физика	Математика	Математика	Физика	Географија
5.	Математика	Географија	Историја	Биологија	Енглески језик
6.	Ликовна култура	Техника и технологија А	Биологија	Техника и технологија Б	Музичка култура
7.			Грађ.васп./Верон.		

VIII-2 Одељењски старешина: Драго Катић

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Физика	Математика	Немачки језик	Физичко васп.	Математика
2.	Енглески језик	Физичко васп.	Српски језик	Математика	Географија
3.	Ликовна култура	Историја	Физичко васп.	Хемија	Физика
4.	Математика	Српски језик	Историја		Немачки језик
5.	Техника и технологија	Музичка култура	Биологија	Српски језик	Српски језик
6.		Географија	Информатика	Биологија	Енглески језик
7.		Веронаука		Грађанско васп.	

VIII-3 Одељењски старешина: Слободан Тошић

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Информатика	Српски језик	Математика	Математика	Географија
2.	Физичко васп.	Математика	Хемија	Физика	Физика
3.	Биологија	Техника и технологија		Енглески језик	Немачки језик
4.	Ликовна култура		Немачки језик	Физичко васп.	Српски језик
5.	Српски језик	Енглески језик	Физичко васп.	Географија	Историја
6.	Математика	Музичка култура	Историја	Српски језик	Биологија
7.		Веронаука		Грађанско васп.	

VIII-4 Одељењски старешина: Бранислав Гавриловић

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Физика	Српски језик
2.	Физика	Географија	Математика	Географија	Физичко васп.
3.	Математика	Музичка култура	Немачки језик	Техника и технологија	Математика
4.	Информатика	Енглески језик	Физичко васп.		Биологија
5.	Ликовна култура	Математика	Хемија	Енглески језик	Немачки језик
6.	Биологија	Историја		Физичко васп.	Историја
7.			Грађ.васп./Верон.		

VIII-5 Одељењски старешина: Боривоје Филиповић

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Хемија	Ликовна култура	Биологија	Српски језик	Српски језик
2.		Српски језик	Физика	Географија	Математика
3.	Немачки језик	Физичко васп.	Географија	Математика	Енглески језик
4.	Физичко васп.	Математика	Енглески језик	Историја	Физичко васп.
5.	Музичка култура	ТиТ А/Информ. Б	Српски језик	Биологија	Историја
6.	Физика	Техника и техн.А	Математика	Немачки језик	Техника и технологија Б
7.	Грађ.васп./Верон.	Информатика А			

Одељење за ученике са сметњама у развоју 4. разред Одељењски старешина: Јована Павловић

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Енглески језик
2.	Математика	Математика	Математика	Математика	Српски језик
3.	Физичко васп.	Природа и друштво	Веронаука	Природа и друштво	Математика
4.	Музичка култура	Енглески језик	Физичко васп.	Ликовна култура	Физичко васп.
5.	ЧОС	Ваннаставне акт.	Дигитални свет	Ликовна култура	Допунска настава

Одељење за ученике са сметњама у развоју 5. разред Одељењски старешина: Бојана Пуцаревић

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Српски језик	Енглески језик
2.	Математика	Немачки језик	Музичка култура	Физичко васп.	Ликовна култура
3.	Физичко васп.	Енглески језик	Веронаука	Техника и технологија	
4.	Биологија	Физичко васп.	Математика		Математика
5.	Музичка култура	Историја	Биологија	Математика	Чувари природе
6.	Географија	Српски језик	Информатика	Допунска настава	Српски језик
7.	ЧОС				

Одељење за ученике са сметњама у развоју 7. и 8. разред Одељењски старешина: Бојана Пуцаревић

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Српски језик	Енглески језик
2.	Математика	Немачки језик	Музичка култура	Физичко васп.	Ликовна култура
3.	Физичко васп.	Енглески језик	Веронаука	Техника и технологија	Историја
4.	Биологија	Физичко васп.	Математика		Математика
5.	Физика	Историја	Биологија	Математика	Домаћинство
6.	Географија	Српски језик	Информатика	Географија	Хемија
7.	ЧОС	Хемија	Физика		

• **Одељење за ученике са сметњама у развоју**

У школи раде два одељења за образовање и васпитање ученика са сметњама у развоју. Настава се изводи у комбинацијама: 4 разред (1 ученик) и 5,7. и 8.разред (5 ученика). Укупан број ученика у овим одељењима је 6.

Ученици ће бити прва смена у септембру и смене се мењају месечно. Часови трају 45 минута. Сви ученици од првог до осмог разреда наставу похађају по ИОП-у 2.

Настава је стручно заступљена и изводе је два дефектолога. Осим дефектолога наставу у одељењу за ученике са сметњама у развоју изводе и наставници енглеског и немачког језика, музичке културе, физичког васпитања и верске наставе.

Распоред – термини за пријем родитеља

РАЗРЕДНА НАСТАВА-матична школа и издвојено одељење-

Одељење	Учитељ	I смена		II смена	
		дан	термин	дан	термин
I1	Слободан Вујановић	понедељак	8:00-8:45	понедељак	13:30-14:15
I2	Сања Стакић	понедељак	8:50-9:35	понедељак	14:20-15:05
I3	Јелена Алексић	четвртак	10:00-10:45	четвртак	15:30-16:15
I4	Милена Јаковљевић	среда	8:50-9:35	среда	14:20-15:05
I5	Драгана Петровић	понедељак	7:30-8:45	понедељак	13:30-14:15
II1	Татјана Роксандић	понедељак	11:40-12:25	понедељак	12:45-13:30
II2	Мара Петровић	уторак	8:50-9:35	уторак	14:20-15:05
II3	Наташа Тадић	уторак	10:00-10:45	уторак	15:30-16:15
II4	Милена Ристановић	уторак	8:45-9:35	уторак	14:15-15:05
		четвртак	10:00-10:45	четвртак	15:30-16:15
II5	Катарина Максимовић	уторак	10:00-10:45	уторак	15:30-16:15
		четвртак	8:50-9:35	четвртак	14:15-15:05
III1	Весна Рељић	понедељак	10:50-11:35	понедељак	16:20-17:05
III2	Ивана Крсмановић	среда	10:50-11:35	среда	16:20-17:05
III3	Мирјана Мартиновић	понедељак	10:00-10:45	понедељак	15:30-16:15
III4	Живка Виторовић	уторак	10:50-11:35	уторак	16:20-17:05
IV1	Јасмина Николић	понедељак	11:40-12:25	понедељак	17:10-17:55
IV2	Зорица Грујичић	четвртак	10:50-11:35	четвртак	16:20-17:05
IV3	Даница Драгићевић	уторак	10:50-11:35	уторак	16:20-17:05
IV4	Светлана Николић	уторак четвртак	11:40-12:25	уторак четвртак	17:10-17:55

Распоред – термини за пријем родитеља

ПРЕДМЕТНА НАСТАВА-матична школа и издвојено одељење-

<i>Одељење</i>	<i>Одељењски старешина</i>	<i>I смена</i>		<i>II смена</i>	
		<i>дан</i>	<i>термин</i>	<i>дан</i>	<i>термин</i>
V1	Мирјана Суботић	петак	8:50-9:30	понедељак	15:30-16:15
V2	Драгана Кулић	четвртак	8:50-9:35	четвртак	14:20-15:05
V3	Татјана Никодиновић	понедељак	10:50-11:35	четвртак	14:45-15:30
V4	Милена Радовановић	понедељак среда	8:00-8:45	понедељак среда	13:00-14:15
VI1	Светлана Јанковић	петак	10:00-10:45	петак	15:30-16:15
VI2	Селимир Лазић	четвртак	12:30-13:15	четвртак	18:00-18:45
VI3	Ивана Стефановић	понедељак	8:50-9:35	понедељак	14:20-15:05
VI4	Светлана Бошковић	петак	9:00-10:00	петак	14:30-15:30
VI5	Весна Радовановић	петак	10:00-10:45	петак	15:30-16:15
VII1	Нада Рашић	уторак	10:00-10:45	уторак	15:30-16:15
VII2	Даница Кокановић	понедељак	10:00-10:45	уторак	14:20-15:05
VII3	Вера Петровић	четвртак	10:50-11:35	четвртак	16:20-17:05
VII4	Вања Божићевић	среда	11:00-11:45	среда	16:30-17:15
VIII1	Игњат Марковић	уторак четвртак	11:40-12:25	уторак четвртак	17:10-17:55
VIII2	Драго Катић	среда	13:20-14:05	среда	18:50-19:35
VIII3	Слободан Тошић	понедељак	10:00-10:45	уторак	16:20-17:05
VIII4	Бранислав Гавриловић				
VIII5	Боривоје Филиповић	понедељак	10:00-10:45	понедељак	15:30-16:15

- *Распоред писмених и контролних задатака за прво полугодиште шк.2024/25.год.*

РАЗРЕДНА НАСТАВА-МАТИЧНА ШКОЛА

ПРЕДМЕТ	РАЗРЕД	ПИСМЕНИ ЗАДАЦИ				КОНТРОЛНИ ЗАДАЦИ			
		IX	X	XI	XII	IX	X	XI	XII
СРПСКИ ЈЕЗИК	I						2,4	2	2
	II					1	4	1	2,3
	III					5	1	2,5	2,3,4
	IV				3		2,4	5	5
МАТЕМАТИКА	I					4,5	2,4	3	5
	II					2,4	2,5	1,3	4
	III					5		3	2,3,5
	IV			2	4	5	2	4	
СВЕТ ОКО НАС/ ПРИРОДА И ДРУШТВО	I						5		2
	II					1	3	2	
	III						4		5
	IV						4		3,5
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	II								1
	III								
	IV								

РАЗРЕДНА НАСТАВА-ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ

ПРЕДМЕТ	РАЗРЕД	ПИСМЕНИ ЗАДАЦИ				КОНТРОЛНИ ЗАДАЦИ			
		IX	X	XI	XII	IX	X	XI	XII
СРПСКИ ЈЕЗИК	I								
	II					1	4	1	2.3.
	III					5	1	2.5.	2.3.4.
	IV						2.3.	4.	3.
МАТЕМАТИКА	I				2				
	II					2.4.	2.5.	1.3.	4.
	III					5.		3.	1.3.5.
	IV			2	3	2.	2.	3.	
СВЕТ ОКО НАС/ ПРИРОДА И ДРУШТВО	I								
	II					1.	3.	2.	
	III						4.		5.
	IV					2	3		3.
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	III							1	4
	IV						4		4

ПРЕДМЕТНА НАСТАВА-МАТИЧНА ШКОЛА

ПРЕДМЕТ	РАЗРЕД	ПИСМЕНИ ЗАДАЦИ				КОНТРОЛНИ ЗАДАЦИ			
		IX	X	XI	XII	IX	X	XI	XII
СРПСКИ ЈЕЗИК	V		2		3		5	5	2
	VI		3		3		1,4		4
	VII		3		3		2	3	
	VIII		2		3		3	3	2
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	V				2		3		
	VI				2		2		
	VII				2		2		
	VIII				2		2		
МАТЕМАТИКА	V		5		4		1		2
	VI		5		5		2		2
	VII		5		3		2	4	
	VIII		4		5		1	5	
НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	V						4		2
	VI			4			4		
	VII			4			4		
	VIII			4			4		
ГЕОГРАФИЈА	V							3	
	VI						4		
	VII							5	
	VIII						4		
БИОЛОГИЈА	V						4		3
	VI						4		3
	VII						2		3
	VIII						3		2
ХЕМИЈА	VII						2		3
	VIII						2		2
ФИЗИКА	VI						4		
	VII						5		
	VIII						2		

ПРЕДМЕТНА НАСТАВА-ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ

ПРЕДМЕТ	РАЗРЕД	ПИСМЕНИ ЗАДАЦИ				КОНТРОЛНИ ЗАДАЦИ			
		IX	X	XI	XII	IX	X	XI	XII
СРПСКИ ЈЕЗИК	V		2		3	3	5	5	2
	VI		3		3		1.4.		4.
	VII		3.		3		2	3	
	VIII		2		3	2	3	2	1
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	V				1		3		
	VI				1		2		
	VII				1		2		
	VIII				1		2		
МАТЕМАТИКА	V		5		4		1		1
	VI		5		4		2		2
	VII		5		3		2	4	
	VIII		1		4		1	5	
НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	V		1				4		2
	VI			4			4		
	VII			4			4		
	VIII			4			4		
ГЕОГРАФИЈА	V							3	
	VI						4		1
	VII							5	1
	VIII						4		1
ХЕМИЈА	VII						2		3
	VIII						2		2
БИОЛОГИЈА	V						4		3
	VI						4		3
	VII						2		3
	VIII						3		2

*II/09-2-6.09., III/09-9-13.09., IV/09-16-20.09., V/09 – 23-27.09. VI/09-I/10 -30.09-04.10.

*II/10- 07-11.10., III/10 - 14-18.10., IV/03 - 21-25.10., V/10-I/11 - 28.10.-01.11.

*II/11- 04-08.11., III/11-13-15.11., IV/11-18-22.11., V/11-I/12 – 25-29.11.

*II/12 - 02-06.12., III/12 - 09-13.12., IV/12 - 16-20.12., V/12 - 23-27.12.

• *Продужени боравак*

У овој школској години у школи ће радити продужени боравак ученика у матичној школи и издвојеном одељењу. У склопу садржаја рада реализоваће се васпитно-образовне и рекреативне активности у оквиру следећих подручја:

- учење и самостални рад
- активности у слободном времену

Садржај рада тесно је повезан са садржајем и активностима редовне наставе, слободним и другим активностима у оквиру васпитно-образовног рада.

Укупан фонд је 20 часова недељно и то 10 часова за прво и 10 часова за друго подручје рада са наведеним подподручјима.

У матичној школи формиране су две групе у продуженом боравку (ученици првог и другог разреда). У свакој групи има око 30 ученика. Настава је стручно заступљена и изводе је 2 професора разредне наставе. У издвојеном одељењу формирана је једна група (ученици првог и другог разреда) са 20 ученика. Наставу у издвојеном одељењу изводи професор разредне наставе.

План рада продуженог боравка подразумева опште и посебне задатке, као и активности у слободном времену.

Општи задаци:

- израда домаћих задатака
- учење и припремање појединих садржаја за наставу
- групни и индивидуални рад са ученицима
- неговање радних навика, самосталности и одговорности код ученика

Посебни задаци

Слободне активности код ученика организују се у времену које је намењено за забаву и одмор. При избору садржаја придржавати се психолошког, здравственог и васпитног задатка

Активности у слободном времену

Улога активности у слободном времену је у томе да пружи ученицима активан одмор, забаву и развију свестрану ученичку личност. Међу слободне активности убрајају се: шетња, различите игре, литерарна истраживања, спортске активности и такмичења, музичке активности и радио и ТВ емисије. У шетњи се ученици крећу на ваздуху и сунцу и тиме доприносе свом здрављу. Стичу моћ запажања, уче се лепом понашању на улици, развијају правилан однос према природи и богате своја знања. шетњу изводе у околини школе.

Игра има ментално-хигијенски значај за свестрани развој детета и може да буде ефикасно васпитно средство. Од друштвених игара ученици користе домине, шах, човече не љути се и др.

Дневни распоред активности у продуженом боравку:

<i>ПРЕ ПОДНЕ</i>	<i>ПОСЛЕ ПОДНЕ</i>
6:30 - 7:30 - долазак ученика - доручак	10:00 - 12:00 - слободне активности
7:30 - 8:15 - слободне активности	12:00 - 13:00 - ручак, одмор
8:15 - 9:00 - самосталан рад	13:00 - 14:20 - самосталан рад
9:00 - 9:30 - учење, одмор	14:20 - 15:00 - учење
9:30 - 10:00 - самосталан рад	15:00 - 16:00 - слободне активности
10:00 - 10:45 - игре на ваздуху	16:00 - одлазак кући
10:45 - 12:00 - слободне активности	
12:00 - 12:45 - ручак, шетња	



• Школски календар - табеларни приказ

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар								1
	1.	2	3	4	5	6	7	8
	2.	9	10	11	12	13	14	15
	3.	16	17	18	19	20	21	22
	4.	23	24	25	26	27	28	29
5.	30							
Октобар			1	2	3	4	5	6
	6.	7	8	9	10	11	12*	13
	7.	14	15	16	17	18	19	20
	8.	21	22	23	24	25	26	27
	9.	28	29	30	31			
Новембар						1	2	3
	10.	4	5	6	7	8	9	10
	11.	11	12	13	14	15	16	17
	12.	18	19	20	21	22	23	24
	13.	25	26	27	28	29	30	
Децембар								1
	14.	2	3	4	5	6	7	8
	15.	9	10	11	12	13	14	15
	16.	16	17	18	19	20	21	22
	17.	23	24	25*	26	27	28	29
	30	31						

Укупно наставних дана: 83

Легенда

- Наставни дани
- Државни празници
- Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
- Празници који се обележавају радно (наставни дани)
- Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
- Дани резервисани за полагање пробног, завршног и пријемних испита
- Недеља сећања и заједништва
- Завршетак наставе на крају првог и другог полугодшта
- Број наставних дана у месецу
- * Верски празници

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар				1	2	3	4	5
		6	7*	8	9	10	11	12
		13	14	15	16	17	18	19
	18.	20	21	22	23	24	25	26
	19.	27*	28	29	30	31		
Фебруар							1	2
	20.	3	4	5	6	7	8	9
	21.	10	11	12	13	14	15	16
	22.	17	18	19	20	21	22	23
	23.	24	25	26	27	28		
Март							1	2
	24.	3	4	5	6	7	8	9
	25.	10	11	12	13	14	15	16
	26.	17	18	19	20	21	22	23
	27.	24	25	26	27	28	29	30*
28.	31							
Април			1	2	3	4	5	6
	29.	7	8	9	10	11	12	13
	30.	14	15	16	17	18*	19*	20*
	31.	21*	22	23	24	25	26	27
	32.	28	29	30				
Мај				1	2	3	4	
	33.	5	6	7	8	9	10	11
	34.	12	13	14	15	16	17	18
	35.	19	20	21	22	23	24	25
	36.	26	27	28	29	30	31	
Јун								1
	37.	2	3	4	5	6*	7	8
	38.	9	10	11	12	13	14	15
		16	17	18	19	20	21	22
		23	24	25	26	27	28*	29
	30							

Укупно наставних дана: 97

**• Динамика рада у току године
-календар образовно-васпитног рада-
(класификациони периоди, полугодиште, распуст, испити,
седнице, завршетак школске године)**

Правилником о календару образовно-васпитног рада за основне школе за школску 2024/25.годину („Службени гласник РС“, бр. 110-00-74/2024-07 од 11.6.2024.године) утврђена је динамика рада у току године:

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у понедељак 2. септембра 2024. године, а завршава се у петак, 27. децембра 2024. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 20. јануара 2025. године.

Друго полугодиште завршава се у петак, 30. маја 2025. године за ученике осмог разреда, односно у петак, 13. јуна 2025. године за ученике од првог до седмог разреда.

Обавезни облици образовно-васпитног рада за ученике од првог до седмог разреда, остварују се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање у броју до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да дани у седмици, који су распоређени годишњим планом рада, буду равномерно распоређени.

Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута.

У среду 13. новембра 2024. године настава се изводи према распореду часова за понедељак.

У уторак 18. фебруара 2025. године настава се изводи према распореду часова за понедељак.

Такмичења:

Распоред такмичења ученика основних школа биће одређен програмом такмичења и смотри ученика основних школа и Стручним упутством о организовању такмичења и смотри ученика основних и средњих школа, за школску 2024/2025. годину. За ученике који не буду учествовали на такмичењима, наведени дани су наставни.

Екскурзије:

Годишњим планом рада школа ће утврдити екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су остварене екскурзије.

Ако је дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.

Саопштавање успеха ученика и подела ђачких књижица:

Време саопштавања успеха ученика и подела ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Време поделе сведочанстава, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Први класификациони период - 2. новембар 2024. године.

Прво полугодиште завршава се у петак 27. децембра 2024. године.

Саопштење успеха ученика и подела ђачких књижица на крају првог полугодишта обавиће се 30. децембра 2024. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 20. јануара 2025. године.

Трећи класификациони период - 12. април 2025. године.

Друго полугодиште завршава се у петак, 30. маја 2025. године за ученике осмог разреда, односно у петак, 13. јуна 2025. године за ученике од првог до седмог разреда.

Свечана подела ђачких књижица, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у суботу, 28. јуна 2025. године.

Распусти:

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у понедељак, 11. новембра 2024. године, а завршава се у уторак, 12. новембра 2024. године.

Зимски распуст почиње у понедељак, 30. децембра 2024. године, а завршава се у петак, 17. јануара 2025. године.

Пролећни распуст почиње у среду, 16. априла 2025. године, а завршава се у понедељак, 21. априла 2025. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 16. јуна 2025. године, а завршава се у петак, 29. августа 2025. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у петак, 29. августа 2025. године.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11). У школи се празнују:

-21. октобар 2024. године као Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату

-27. јануар 2025. године Свети Сава – Дан духовности, школска слава

-22.април 2025.године као Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату

-9.мај 2025.године као Дан победе

-28.јун 2025.године- Видовдан – спомен на Косовску битку.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у дане када школа иначе не ради.

У школи се обележавају и:

-8. новембар 2024. године, као Дан просветних радника

-21. фебруар 2025. године, као Међународни дан матерњег језика

-10. април 2025. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете.

-недеља од 5.до 9.маја 2025.године као Недеља сећања и заједништва, неговање културе сећања и одавања почасти невиним жртвама-ученицима и младима кроз примере добре праксе реализоване током школске године, развој и промоција хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога

У школи се празнује 29. новембар - Дан школе (надокнада-прва радна субота).

Нерадни дани:

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

- 1) православци – на први дан крсне славе;
- 2) припадници исламске заједнице – 30.марта 2025. године, на први дан Рамазанског бајрама и 28.јуна 2023. године, на први дан Курбанског бајрама;
- 3) припадници јеврејске заједнице – 12.октобра 2024. године, на први дан Јом Кипура;
- 4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2024. године, на први дан Божића;
- 5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2025. године, на први дан Божића;
- 6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 18.априла до 21. априла 2025. године; православни од 18. до 21. априла 2025. године)

Испити:

Разредни и поправни испити за ученике осмих разреда биће одржани почетком јуна, а за остале ученике током августа. Пре полагања разредних и поправних испита за ученике ће бити организована припремна настава.

Завршни испит

Након завршеног осмог разреда ученик полаже завршни испит. Завршним испитом процењује се степен постигнутости прописаних циљева, задатака и општих и посебних стандарда знања основног образовања и васпитања. Након положеног завршног испита ученик стиче основно образовање и васпитање и стиче право на упис у средњу школу. Програм завршног испита прописује министар. У складу са упутствима и календаром Министарства просвете ученици ће током маја положати пробни завршни испит, а завршни испит током јуна. Пре полагања завршног испита за ученике ће бити организована припремна настава.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 21. марта 2025. године и у суботу, 22. марта 2025. године, а завршни испит у понедељак, 16. јуна 2025. године, у уторак, 17. јуна 2025. године и у среду, 18. јуна 2025. године.

Седнице

Стручни органи школе су Наставничко и одељенско веће. Наставничко веће чине сви наставници и стручни сарадници школе. Према плану рада Наставничко веће ће током првог и другог полугодишта имати шест седница, с тим да се услед неких специфичности које се дешавају у школи заказују ванредне седнице Наставничког већа. Одељенско веће чине наставници који изводе наставу у одређеном одељењу, а одељенски старешина је руководиоца. У разредној настави је формирано разредно веће од 1. до 4. разреда, а у предметној настави одељенско веће од 5. до 8. разреда. Према плану рада одељенско веће ће држати пет седница у току школске године.

Завршетак школске године

Школска 2024/25. година завршава се 29. августа 2025. године

• *Календар важних догађаја и активности у школи (празници, Дан школе, Свети Сава...)*

Календар предвиђених догађаја и активности бележи се у летопису школе. Сваки догађај је описан пригодним текстом и фотографијама и медијски је пропраћен од стране локалних медија. Имајући у виду посебан значај почетка школске године за ученике петог разреда 30.8.2024. године у матичној школи и издвојеном одељењу организован је сусрет одељенских старешина и предметних наставника са ученицима и родитељима ученика. Свечани пријем првака одржан је 2. септембра 2024. године за ученике и родитеље првог разреда. Уписано је 112 ученика у матичној школи и издвојеном одељењу.

- У школи се свечано прославља Дан школе 29. новембар. Поводом Дана школе ученици и наставници припремају богат културно-уметнички програм коме присуствују челници локалне самоуправе, колеге у пензији, бројни сарадници и родитељи. Традиционално, поводом Дана школе излази и школски лист „Звоно“ који обједињује најуспешније литерарне и ликовне радове ученика наше школе
- Крај првог полугодишта и Новогодишње празнике ученици нижих разреда прослављају у холу школе уз пригодан празнични програм и присуство Деда Мраза који ученицима са посебним потребама и деци запослених дели новогодишње пакетиће. Биће организована и продајна изложба ученичких радова
- Школска слава Свети Сава обележава се у издвојеном одељењу уз пригодан програм и ломљење колача
- У школи ће бити обележен Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату 21. октобра 2024. године, Међународни дан матерњег језика 21. фебруара, Дан сећања на Доситеја Обрадовића 10. априла, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату 22. априла 2025. године, Дан победе 9. маја 2025. године и Видовдан – спомен на Косовску битку 28. јуна 2025. Године
- Ускрс се традиционално обележава у издвојеном одељењу продајном изложбом различитих украсних предмета
- Свечаност поводом испраћаја ученика осмог разреда се одржава организовањем приредбе и свечаном доделом сведочанстава
- Током првог и другог полугодишта у нашој школи традиционално се одржава квиз за ученике од четвртог до осмог разреда. Заједно са својим родитељима, учитељима

и одељенским старешинама ученици се такмиче у различитим областима и показују своје знање, креативност и таленат. Игранка која се организује после квиза лепа је прилика за међусобно дружење ученика, али и родитеља и наставника.

Поред ових уобичајених активности, у овој школској години, запослени су, након ослушкивања потреба ученика, осмислили нешто ново што ће заинтересовати наше ђаке али и њихове родитеље. Планиране су следеће активности:

- Уз планирану недељу спорта, као један од видова промоције здравог начина живота, биће организовано пешачење до Тршића или Гучева током септембра, а по доласку на одредиште биће организована спортска такмичења ученика, родитеља и запослених
- Током зимског распуста биће организоване радионице за ученике. Сваки радни дан током две недеље зимског одмора ђаци ће моћи да посете низ радионица. Циљ нам је био да у немогућности одласка на зимовање, нашој деци понудимо да на креативан и забаван начин проведу своје слободно време уз залагање свих запослених у школи
- Драмска, рецитаторска и музичка секција ће имати прилику да позове маме Лознице на своју представу у част осмог марта. Овај програм биће изведен у Дому културе
- Током ове школске године планиран је одлазак ученика од 5-8. разреда у неко од позоришта у Новом Саду, Београду или Шапцу. Сматрамо да ће овакав вид организоване посете позоришној представи допринети развоју културе младих, унапредити и проширити њихова знања
- Током ове школске године планирано је да се школа укључи у различите активности у вези обележавања манифестација „Вуков сабор“ и „Ђачки Вуков сабор“
- И ове школске године биће организована фолклорна секција у издвојеном одељењу за ученике од петог до осмог разреда
- Од прошле школске године организована је и шаховска секција у матичној школи
- Током ове школске године школа ће учествовати у реализацији програма „Заједно и безбедно кроз детињство“ који ће бити реализован у сарадњи са Министарством унутрашњих послова, а у циљу подизања свести код ученика о последицама насилног понашања у стварном и виртуелном окружењу, препознавање различитих видова насиља и дискриминације, усвајање стратегија за помоћ другима у невољи и вештина ненасилног решавања конфликта, развијање саосећања и информисање о начинима помоћи, подршке и заштите, као и усвајање знања и вештина о безбедном учешћу у саобраћају и понашању у ванредним ситуацијама
- Школа наставља реализацију пројекта „Покренимо нашу децу“ који је покренуло Министарство просвете у циљу промовисања здравља и физичких активности ученика у првом циклусу образовања
- Школа је укључена у реализацију програма „Школа за 21. век“
- У школи ће бити реализоване активности за ученике од првог до осмог разреда у оквиру реализације програма „Унапређивање међупредметних компетенција ученика - Одговоран однос према здрављу“
- У школи ће бити реализоване две нове слободне наставне активности – Врлине и вредности као животни компас I, II за ученике седмог и осмог разреда
- Учесће у програмима и пројектима на националном нивоу: платформа „Чувам те“, „Вештине за адолесценцију“, „Професионална оријентација на преласку у средњу школу“, „Покренимо нашу децу“, „2000 дигиталних учионица“, „Школа за 21. век“, „Унапређивање система дигитализације у образовању“, „ИСКРА систем – обрачун примања корисника јавних средстава“, „Селфи“ –самовредновање дигиталних капацитета установе, Унапређивање општепредметне компетенције-„Одговоран однос према здрављу“

- Посебан нагласак током ове школске године биће на развоју позитивних људских вредности, унапређивању односа заснованих на поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости

- Током школске године биће реализовани тематски дани по следећем распореду:

Месец	Датум	Дан	Слоган
Септембар	08.09.2024	Међународни дан писмености	Писменост је улазница за будућност
	28.09.2024.	Европски дан језика	Учим, знам, вредим!
Октобар	11.10.2024.	Светски дан девојчица	Девојчице су снага будућности
Новембар	16.11.2024.	Међународни дан толеранције	Толеранција - прихватање, поштовање и уважавање
	29.11.2024.	Дан школе	“Од колевке па до гроба, најлепше је ђачко доба.”
Децембар	5.12.2024.	Међународни дан волонтера	Волонтерство - нада и хуманост на делу
Јануар	27.1.2025.	Свети Сава	Светосавље - једини прави пут у будућност
Фебруар	21.2.2025.	Међународни дан матерњег језика	“Докле год живи језик...дотле живи и народ”
Март	20.3.2024.	Светски дан среће	Моја формула за срећу Шта (не) знам о поезији?
	21.03.2025.	Светски дан поезије	
Април	10.04.2025.	Дан сећања на Доситеја Обрадовића	“Књиге, браћо моја, књиге...”
	22.4.2025.	Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у 2.светском рату	Не смемо да заборавимо...
Мај	15.5.2025.	Међународни дан породице	У породици је сигурност
Јун	5.6.2025.	Дан животне средине	“Стани мало, страшни свете!”

*У Правилнику о календару образовно-васпитног рада за шк.2024/25.годину наведени су датуми који ће бити обележавани у школи и на тај начин негујемо културу сећања.У оквиру образовно-васпитног рада а у складу са узрастом ученика, реализоваће се различите активности и садржаји који ће дати дубљи смисао и васпитно утицати на младе нараштаје

- У школи се примењује Акциони план за подршку деци и породици приликом преласка из вртића у основну школу
- Од ове школске године примењује се Акциони план “Промовисање менталног здравља“ у складу са препорукама Министарства просвете у оквиру
- Психолошко саветовалиште које је почело са радом претходне школске године, наставиће рад и у овој школској години. Ученици и родитељи су упознати о термину и начину рада саветовалишта, а саветовалиште је организовано у циљу пружања помоћи и подршке ученицима и њиховим родитељима

- Од прошле школске године у школи је у складу са Правилником о награђивању ученика уведена награда/диплома „Најбољи друг“ у циљу промовисања другарства и позитивних облика понашања. Предвиђено је да се на часу одељенског старешине на крају сваке радне недеље симболом у ЕС дневнику означе ученици који су се током претходне недеље примерено понашали, нису имали никаквих престапа, помагали другима и сл., што ће се узети у обзир приликом избора за најбољег друга на крају сваког месеца и додели дипломе на крају школске године
 - На иницијативу Ученичког парламента од прошле школске године у школи се реализује ликовни конкурс „Драган Бартула“ за ученике од првог до осмог разреда разреда у знак сећања на преминулог учитеља наше школе
- Реализација ових активности ће допринети већој ангажованости ученика и родитеља у животу и раду школе.

Организација ваннаставних послова школе

• **Распоред рада стручних сарадника**

У школи раде три стручна сарадника – педагог и психолог у матичној школи и психолог у издвојеном одељењу(50% норме).

Распоред рада стручних сарадника:

	МАТИЧНА ШКОЛА	ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ	РАДНО ВРЕМЕ
ПЕДАГОГ	Понедељак-Петак	/	8:00-14:00h
ПСИХОЛОГ	Понедељак-Петак	/	
ПСИХОЛОГ	/	Понедељак, среда и петак	9:00-15:00h
		Уторак и четвртак	

Осим педагога и психолога у школи ради библиотекар. У следећој табели је приказан распоред рада библиотекара:

	МАТИЧНА ШКОЛА	ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ	РАДНО ВРЕМЕ
БИБЛИОТЕКАР	Понедељак, уторак, четвртак и петак	Среда	9:30-15:30h

- **Распоред рада директора, секретара, административно-финансијског особља, куварице, сервирке, домара, ложача и помоћних радника**

	РАДНО ВРЕМЕ МАТИЧНА ШКОЛА	РАДНО ВРЕМЕ ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ
ДИРЕКТОР	7:00-15:00h	-
ПОМ.ДИРЕКТОРА	-	7:00-15:00h
СЕКРЕТАР	7:00-15:00h	-
РАЧУНОВОЂА	7:00-15:00h	-
БЛАГАЈНИК	7:00-15:00h	-
ДОМАР	7:00-15:00h	7:00-15:00h
ЛОЖАЧ	-	7:00-15:00h
КУВАРИЦА	7:00-15:00h	-
СЕРВИРКА	-	7:00-15:00h
ПОМОЋНО ОСОБЉЕ	6:30-14:30h 13:00-20:0h	6:30-14:30h 13:00-20:00h

- **Распоред рада боравка, зубне амбуланте**

	РАДНО ВРЕМЕ МАТИЧНА ШКОЛА	РАДНО ВРЕМЕ ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ
БОРАВАК	7:00-16:00h	7:00-16:00h
ЗУБНА АМБУЛАНТА	7-14:00h	-

- **Рад школске кухиње**

Кухиња у матичној школи ради од 7:00 – 15:00h. У овој школској години исхрана ученика биће организована по већ опробаном режиму, за шта ће се старати приватно лице изабрано на расписаном конкурс у јавној набавци од стране комисије и Савета родитеља. Школска кухиња у матичној школи је комплетно реновирана и задовољава највише хигијенске стандарде. Начин организовања исхране и рада школске кухиње је следећи:

- припрема и дистрибуција једног топлог оброка дневно (ручак)- у просеку око 60 ученика/корисника за матичну школу
- припрема и дистрибуција једног хладног оброка дневно(ужина) – у просеку око 350 ученика/корисника за матичну школу и издвојено одељење.

- **Зубна амбуланта**

У склопу зграде матичне школе ради зубна амбуланта Дома здравља „Др Миленко Марин“. Велики број ученика користи услуге стоматолога који ради у нашој школи. У претходном периоду комплетно је реновирана зубна амбуланта и задовољава највише хигијенске стандарде. Радно време зубне амбуланте је од 07:00-14:00h.

• *Организација екскурзија, наставе у природи*

Екскурзије

На основу Правилника о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи, објављеног у „Сл. гласнику РС“, бр.30/2019 од 25.априла 2019.године, школа је донела програм екскурзија којим се прописују ближи услови и уређују питања од значаја за организацију и остваривање екскурзије у основној школи.

Одељенска и стручна већа школе предлажу програм екскурзије, који достављају наставничком већу ради разматрања и усвајања. Екскурзија може да се реализује ако је савет родитеља дао сагласност на програм екскурзије. Савет родитеља је у јуну месецу дао сагласност на програм екскурзија и наставе у природи, а њихова реализација је предвиђена током првог полугодишта шк.2024/ 2025.године.

Носиоци припреме, организације и извођења програма екскурзије су директор школе, стручни вођа путовања, одељенски старешина или други наставник кога одреди директор школе и који је добио сагласност одељенског већа.

Екскурзија се организује и изводи, уз претходну писмену сагласност родитеља, по правилу за најмање 60% ученика истог разреда, уколико су створени услови за остваривање циљева и задатака. Изузетно, екскурзија може да се организује за ученике одељења у којем је писмену сагласност дало најмање 60% родитеља ученика.

Извођење екскурзије за ученике истог разреда организује се са истим садржајем, по правилу истовремено.

Уколико нису испуњени наведени услови, екскурзија се не организује, о чему одлуку доноси директор.

Једнодневне екскурзије се реализују за ученике од првог до четвртог разреда, за ученике од трећег до осмог разреда који похађају одељење са посебним потребама и за ученике петог и шестог разреда. Дводневна екскурзија реализује се за ученике седмог, а тродневна екскурзија за ученике осмог разреда.

У складу са Смерницама Министарства просвете истакнут је велики значај излета, екскурзија и наставе у природи јер пружају могућност да се одређени образовни исходи остваре током другачијег облика наставе (на пример, посета културноисторијски значајним местима, обиласцима природних богатстава, разговора са мештанима). Такође, ови облици наставе омогућавају наставницима да упознају ученике у неформалној атмосфери и стекну бољи увид у њихове социоемоционалне компетенције и степен прихваћености у вршњачкој групи, као и да „осете” динамику вршњачких односа у одељењу, што је важно за превенцију насиља и неговање вредности сарадње и солидарности.



У следећим табелама приказан је програм екскурзија од првог до осмог разреда:

Једнодневне екскурзије:

<i>Разред</i>	<i>Дестинација</i>	<i>Циљ</i>	<i>Задаци</i>
<i>I</i>	<i>Лозница – Тршић – Троноша - Лозница</i>	<p>-савлађивање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем појава и односа у природној и друштвеној средини</p> <p>-упознавање културног наслеђа</p> <p>-упознавање живота и дела важних историјских личности</p> <p>-шире педагошко деловање и утицај на побољшање психо-социјалног и физичког развоја ученика и успешније остваривање образовно-васпитних задатака у целини</p>	<p>Ученици првог разреда ће посетити Тршић и Троношу и упознати знаменитости нашег краја.</p> <p>-проучавање објеката и феномена у природи</p> <p>-проширивање стечених знања из области народне традиције</p> <p>-развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима</p> <p>-развој потреба и навика за сврсисходно и осмишљено коришћење слободног времена</p> <p>-богаћење социјалних искустава и знања у условима интензивније комуникације између ученика и наставника</p>
<i>II</i>	<i>Лозница – Зворник (језеро)-Гучево-Бања Ковиљача-Лозница</i>	<p>-савлађивање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем појава и односа у природној и друштвеној средини</p> <p>-упознавање са обичајима и знаменитостима нашег краја</p> <p>-утицај на побољшање психо-социјалног развоја ученика</p>	<p>Ученици другог разреда ће ићи на једнодневну екскурзију током које ће посетити околину Лознице.</p> <p>-проширивање стечених знања из области народне традиције о споменицима културе</p> <p>-упознавање начина живота и рада људи</p> <p>-богаћење социјалних искустава и знања у условима интензивније интеракције и комуникације између ученика и наставника</p>

<p style="text-align: center;">III</p>	<p style="text-align: center;"><i>Лозница – Ваљево(музеј) – Бранковина - Текериш - Лозница</i></p>	<p>-савлађивање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем појава и односа у природној и друштвеној средини -упознавање са обичајима и знаменитостима нашег краја -шире педагошко деловање и утицај на побољшање психо-социјалног и физичког развоја ученика и успешније остваривање образовно-васпитних задатака у целини</p>	<p>Ученици трећег разреда ће ићи на једнодневну екскурзију током које ће посетити знаменитости Колубарског округа. -проучавање објеката и феномена у природи -проширивање стечених знања из области народне традиције о споменицима културе -упознавање начина живота и рада људи -богаћење социјалних искустава и знања у условима интензивније интеракције и комуникације између ученика и наставника током заједничког боравка ван школе</p>
<p style="text-align: center;">IV</p>	<p style="text-align: center;"><i>Лозница- Хопово- Петроварадин(музеј)- Сремски Карловци- Лозница</i></p>	<p>-усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем појава и односа у природној и друштвеној средини -упознавање са историјским и географским карактеристикама наше околине -упознавање живота и дела важних историјских личности -шире педагошко деловање и утицај на побољшање психо-социјалног и физичког развоја ученика и успешније остваривање образовно-васпитних задатака у целини</p>	<p>Ученици четвртог разреда ће ићи на једнодневну екскурзију током које ће упознати културно-историјске споменике и природне лепоте Срема. -проширивање стечених знања из области народне традиције о споменицима културе -упознавање начина живота и рада људи; -богаћење искуственог доживљаја; -пажња се поклања спонтаним интересовања деце -полази се од конкретних ситуација -развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима, спортским и другим потребама и навикама, позитивним социјалним односима</p>

<p><i>Од. за децу са сметњама у развоју</i></p>	<p><i>Лозница – Тршић – Трноша - Лозница</i></p>	<p>-социјализација и едукација деце изван породице и школског простора</p>	<p>-здравствени опоравак деце боравак, игра и сналажење у природи -развој културе понашања у обављању свакодневних потреба -подстицање дружења са другом децом</p>
<p>V</p>	<p><i>Лозница – Београд-Авала- Ботаничка башта- Калемегдан-Музеј илузија Лозница</i></p>	<p>-усвајање и савлађивање дела наставног програма непосредним -уознавањем појава и односа у природној и друштвеној средини</p>	<p>Ученици петог разреда ће ићи на једнодневну екскурзију током које ће упознати културно-историјске споменике и природне лепоте главног града и околине. -проширивање и стицање нових знања о историјским, културним и научним достигнућима Србије -уознавање са начином живота и рада људи -развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима и другим потребама и навикама, позитивним социјалним односима -богаћење искустава и знања</p>
<p>VI</p>	<p><i>Лозница - Ваљево – Аранђеловац-Буковичка Бања- Рисовачка пећина- Топола - Оплепац - Лозница</i></p>	<p>-усвајање и савлађивање дела наставног програма непосредним -уознавањем појава и односа у природној и друштвеној средини</p>	<p>Ученици шестог разреда ће ићи на једнодневну екскурзију током које ће посетити Аранђеловац, Буковичку Бању, Рисовачку пећину, Тополу, Оплепац, цркву и летњиковца Карађорђевића -проширивање и стицање нових знања о историјским догађајима -проучавање објеката и феномена у природи и уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима -уознавање са начином живота и рада људи -богаћење социјалних искустава и знања</p>

Дводневна екскурзија:

<i>Разред</i>	<i>Дестинација</i>	<i>Циљ</i>	<i>Задаци</i>
VII	Лозница - Нови Сад - Суботица - Палић - Сомбор- Лозница	-усвајање и савладавање дела наставног програма непосредним упознавањем појава и односа у природној и друштвеној средини -развијање позитивног односа према националним, културним и естет. вредностима	Ученици седмог разреда ће на дводневној екскурзији посетити музеј и градску кућу у Суботици, зоолошки врт на Палићу, музеј и галерију Милана Коњовића, православну и католичку порту и градску кућу у Сомбору и Нови Сад -упознавање са историјатом и знаменитостима градова -упознавање живота и дела значајних личности -проширивање постојећих и стицање нових знања о културним и верским догађајима

Тродневна екскурзија:

<i>Разред</i>	<i>Дестинација</i>	<i>Циљ</i>	<i>Задаци</i>
VIII	Лозница – Ваљево- Аранђеловац-Буковичка Бања(пауза) – Крагујевац(ноћење)-Јагодина- Деспотовац-Ресавска пећина- манастир Манасија- тврђава Рам -Свилајнац-Пожаревац- Сребрно језеро(ноћење+доручак)- Виминацијум- Смедерево(ручак)-Смедеревска тврђава- Београд - Лозница	-усвајање и савладавање дела наставног програма непосредним упознавањем појава и односа у природној и друштвеној средини -развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима	Ученици осмог разреда ће на тродневној екскурзији посетити Буковичку Бању, Музеј воштаних фигура, Манастир Манасију, Спомен-парк „Шумарице“, Дино-парк и Природњачки музеј у Свилајнцу, Сребрно језеро, Ресавску пећину, водопад Лисине, Смедеревску тврђаву и Виминацијум.

Настава у природи

На основу Правилника о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи, објављеног у „Сл. гласнику РС“, бр.30/2019 од 25.априла 2019.године, школа је донела програм наставе у природи којим се прописују ближи услови и уређују питања од значаја за организацију и остваривање наставе у природи у основној школи.

Садржаји наставе у природи остварују се на основу плана и програма наставе и учења из којег се издвајају они садржаји који су погодни за остваривање циљева и задатака наставе у природи, а одговарају условима у којима се она реализује. Садржаји наставе у природи остварују се и на основу школског програма и саставни су део годишњег плана рада школе.

Стручно веће за разредну наставу предлаже програм наставе у природи, који доставља наставничком већу ради разматрања и усвајања. Настава у природи може да се реализује ако је савет родитеља дао сагласност на програм наставе у природи. Носиоци припреме, организације и извођења програма наставе у природи су директор школе, стручни вођа путовања, наставник разредне наставе, односно други наставник кога одреди директор школе и који је добио сагласност стручног већа за разреду наставу.

Настава у природи се организује и изводи, уз претходну писмену сагласност родитеља, односно другог законског заступника, по правилу за најмање 80% ученика истог разреда, уколико су створени услови за остваривање циљева и задатака.

Изузетно, настава у природи може да се организује за ученике одељења у којем је писмену сагласност дало најмање 60% родитеља ученика.

Извођење наставе у природи за ученике истог разреда организује се са истим садржајем, по правилу истовремено.

Уколико нису испуњени наведени услови, настава у природи се не организује, о чему одлуку доноси директор.

Настава у природи ће бити организована за ученике од првог до четвртог разреда, на планини Златибор током шк.2024/25.године.



У следећој табели приказан је Програм наставе у природи:

Разред	Циљ	Задаци
I-IV	<p>-очување,подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика,њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја</p> <p>-стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовања и коришћења слободног времена</p> <p>-проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу</p> <p>-развијање еколошке свести и подстицањеученика на лични и колективни ангажман у заштити природе</p> <p>социјализација ученика и стицање искустава у колективном животу, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу</p> <p>развијање позитивних односа према нсционалним, културним и естетским вредностима</p> <p>развијање способности сагледавања развоја привредних могућности краја, односно региона који се обилази</p>	<p>-побољшање здравља и развијање физичких и моторичких способности ученика;</p> <p>-задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и игром;</p> <p>-очување природне дечије радозналости за појаве у природи и подстицање интересовања и способности за њихово упознавање кроз одговарајуће активности;</p> <p>-развијање способности запажања основних својстава објеката, појава и процеса у окружењу и уочавање њихове повезаности у конкретним природним и друштвеним условима;</p> <p>-подстицање самосталности у процесу стицања знања кроз непосредне истраживачке задатке;</p> <p>развијање свести о потреби заштите, неговања, чувања и унапређивања природне и животне средине и изграђивање еколошких навика;</p> <p>-упознавање природно-географских, културно-историјских знаменитости и лепоте места и околине;</p> <p>-упознавање са начином живота и рада људи појединих крајева;</p> <p>-упознавање разноврсности биљног и животињског света појединих крајева, уочавање њихове повезаности и променљивости;</p> <p>-упознавање са карактеристикама годишњих доба у природи и смењивање временских прилика;</p> <p>-развијање способности сналажења тј. оријентисања у простору и времену;</p> <p>-оспособљавање ученика за безбедан и правилан боравак у природи;</p> <p>-развијање правилних хигијенско-здравствених навика и подстицање самосталности у обављању личне хигијене и бриге о себи;</p> <p>-подстицање и стварање навике за неговање редовне физичке активности и за што чешћи боравак у природи;</p> <p>-формирање навике редовне и правилне исхране;</p> <p>навикавање на правилно смењивање рада, одмора и сна;</p> <p>-разумевање и уважавање различитости међу појединцима;</p> <p>-подстицање групног рада, договарања и сарадње са вршњацима и одраслима кроз одговарајуће активности.</p>

Организација наставе

Основно образовање и васпитање траје осам година и остварује се у два образовна циклуса.

Први циклус образовања и васпитања траје од првог до четвртог разреда. За ученике у првом циклусу организује се разредна настава као и предметна настава за изборне програме у складу са планом и програмом наставе и учења и школским програмом.

Други циклус образовања и васпитања траје од петог до осмог разреда. За ученике у другом циклусу организује се предметна настава у складу са планом и програмом наставе и учења.

Недељни и годишњи фонд часова

Норма за учитеље од првог до четвртог разреда износи 24 сата непосредног рада са ученицима. Осталим активностима ће бити задужени до 40-часовне радне недеље.

У току једне недеље ученик може да буде максимално оптерећен са 25 часова.

Годишњи фонд часова обавезних предмета за ученике првог и четвртог разреда износи 720 часова, а за ученике другог и трећег разреда 756 часова.

Изборни програми верска настава/грађанско васпитање заступљени су са једним часом недељно (36 часова годишње).

Сви ученици од првог до четвртог разреда похађају енглески језик као обавезни предмет.

У току школске године реализују се час одељенског старешине, допунска и додатна настава, ваннаставне активности, екскурзија и настава у природи у складу са посебним планом и програмом и школским програмом.

Ученик петог разреда има 24, ученик шестог разреда 25 а ученик седмог и осмог разреда 28 часова недељно. Наведени број часова увећава се са максимално три часа изборних програма и једним часом слободних наставних активности.

Годишњи фонд часова обавезних предмета за ученике петог разреда износи 918 часова, за ученике шестог разреда 954, за ученике седмог разреда 1008 часова а за ученике осмог разреда 952 часова.

Изборни програми верска настава/грађанско васпитање заступљени су са једним часом недељно (36, односно 34 часова годишње), а немачки језик са два часа недељно (72, односно 68 часова годишње). Обавезне физичке активности реализују се у петом и шестом разреду у оквиру предмета физичко и здравствено васпитање са 54 часа годишње. У току школске године реализују се час одељенског старешине, допунска и додатна настава, слободне наставне активности, факултативни предмети, секције и екскурзија.

Школа ће за ученике четвртог разреда организовати часове предметне наставе ради упознавања ученика са наставницима који ће реализовати наставу у петом разреду.

ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ПРВИ РАЗРЕД

<i>ПРЕДМЕТ</i>	<i>НЕДЕЉНИ ФОНД</i>	<i>ГОДИШЊИ ФОНД</i>
ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ		
Српски језик	5	180
Енглески језик	2	72
Математика	5	180
Свет око нас	2	72
Ликовна култура	1	36
Музичка култура	1	36
Физичко и здравствено васпитање	3	108
Дигитални свет	1	36
ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ		
Грађанско васпитање/ Верска настава*	1	36
ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА		
Редовна настава	21	756
Допунска настава	1	36
Настава у природи**	7-10 дана годишње	
ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА		
Час одељенског старешине	1	36
Ваннаставне активности***	1-2	36-72
Екскурзија	1-3 дана годишње	

*Ученик бира један од понуђених изборних програма

**Настава у природи организује се у складу са одговарајућим правилником

***Школа реализује ваннаставне активности у области науке, технике, културе, уметности, медија и спорта

ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ДРУГИ РАЗРЕД

<i>ПРЕДМЕТ</i>	<i>НЕДЕЉНИ ФОНД</i>	<i>ГОДИШЊИ ФОНД</i>
ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ		
Српски језик	5	180
Енглески језик	2	72
Математика	5	180
Свет око нас	2	72
Ликовна култура	2	72
Музичка култура	1	36
Физичко и здравствено васпитање	3	108
Дигитални свет	1	36
ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ		
Грађанско васпитање/ Верска настава*	1	36
ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА		
Редовна настава	22	792
Допунска настава	1	36
Настава у природи	7-10 дана годишње	
ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА		
Час одељенског старешине	1	36
Ваннаставне активности**	1-2	36-72
Екскурзија	1-3 дана годишње	

*Ученик бира један од понуђених изборних програма

**Школа реализује ваннаставне активности у области науке, технике, културе, уметности, медија и спорта

ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ТРЕЋИ РАЗРЕД

<i>ПРЕДМЕТ</i>	<i>НЕДЕЉНИ ФОНД</i>	<i>ГОДИШЊИ ФОНД</i>
ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ		
Српски језик	5	180
Енглески језик	2	72
Математика	5	180
Свет око нас	2	72
Ликовна култура	2	72
Музичка култура	1	36
Физичко и здравствено васпитање	3	108
Дигитални свет	1	36
ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ		
Грађанско васпитање/ Верска настава*	1	36
ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА		
Редовна настава	22	792
Допунска настава	1	36
Додатна настава	1	36
Настава у природи	7-10 дана годишње	
ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА		
Час одељенског старешине	1	36
Ваннаставне активности**	1-2	36-72
Екскурзија	1-3 дана годишње	

*Ученик бира један од понуђених изборних програма

**Школа реализује ваннаставне активности у области науке, технике, културе, уметности, медија и спорта

ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

<i>ПРЕДМЕТ</i>	<i>НЕДЕЉНИ ФОНД</i>	<i>ГОДИШЊИ ФОНД</i>
ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ		
Српски језик	5	180
Енглески језик	2	72
Математика	5	180
Природа и друштво	2	72
Ликовна култура	2	72
Музичка култура	1	36
Физичко и здравствено васпитање	3	108
Дигитални свет	1	36
ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ		
Грађанско васпитање/ Верска настава*	1	36
ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА		
Редовна настава	21	756
Допунска настава	1	36
Додатна настава	1	36
Настава у природи	7-10 дана годишње	
ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА		
Час одељенског старешине	1	36
Ваннаставне активности***	1-2	36-72
Екскурзија	1-3 дана годишње	

*Ученик бира један од понуђених изборних програма

**Школа реализује ваннаставне активности у области науке, технике, културе, уметности, медија и спорта

ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ПЕТИ РАЗРЕД

<i>ПРЕДМЕТ</i>	<i>НЕДЕЉНИ ФОНД</i>	<i>ГОДИШЊИ ФОНД</i>
<i>ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ</i>		
Српски језик и књижевност	5	180
Енглески језик	2	72
Ликовна култура	2	72
Музичка култура	2	72
Историја	1	36
Географија	1	36
Математика	4	144
Биологија	2	72
Техника и технологија	2	72
Информатика и рачунарство	1	36
Физичко и здравствено васпитање	2	72+54*
<i>ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ</i>		
Грађанско васпитање/ Верска настава**	1	36
Немачки језик	2	72
<i>ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</i>		
Редовна настава	27	1026
Слободне наставне активности***	1	36
Допунска настава	1	36
Додатна настава	1	36
<i>ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</i>		
Час одељенског старешине	1	36
Ваннаставне активности****	1	36
Екскурзија		до 2 дана годишње

*Обавезне физичке активности реализују се у оквиру предмета *Физичко и здравствено васпитање*

** Ученик бира један од понуђених изборних програма

***Слободне наставне активности школа планира Школским програмом и Годишњим планом рада. Ученик обавезно бира једну активност са листе од три понуђене. Од ове школске године уведена је нова слободна наставна активност за ученике седмог разреда у складу са Сменицама Министарства просвете: Врлине и вредности као животни компас I

****Ваннаставне активности могу да буду: друштвене, уметничке, техничке, хуманитарне, културне, као и друге активности у складу са просторним и људским ресурсима школе.

ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ШЕСТИ РАЗРЕД

<i>ПРЕДМЕТ</i>	<i>НЕДЕЉНИ ФОНД</i>	<i>ГОДИШЊИ ФОНД</i>
<i>ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ</i>		
Српски језик и књижевност	4	144
Енглески језик	2	72
Ликовна култура	1	36
Музичка култура	1	36
Историја	2	72
Географија	2	72
Физика	2	72
Математика	4	144
Биологија	2	72
Техника и технологија	2	72
Информатика и рачунарство	1	36
Физичко и здравствено васпитање	2	72+54*
<i>ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ</i>		
Грађанско васпитање/ Верска настава**	1	36
Немачки језик	2	72
<i>ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</i>		
Редовна настава	28	1062
Слободне наставне активности***	1	36
Допунска настава	1	36
Додатна настава	1	36
<i>ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</i>		
Час одељенског старешине	1	36
Ваннаставне активности****	1-2	36-72
Екскурзија	до 2 дана годишње	

*Обавезне физичке активности реализују се у оквиру предмета *Физичко и здравствено васпитање*

** Ученик бира један од понуђених изборних програма

***Слободне наставне активности школа планира Школским програмом и Годишњим планом рада. Ученик обавезно бира једну активност са листе од три понуђене.

****Ваннаставне активности могу да буду: друштвене, уметничке, техничке, хуманитарне, културне, као и друге активности у складу са просторним и људским ресурсима школе.

ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА СЕДМИ РАЗРЕД

<i>ПРЕДМЕТ</i>	<i>НЕДЕЉНИ ФОНД</i>	<i>ГОДИШЊИ ФОНД</i>
<i>ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ</i>		
Српски језик и књижевност	4	144
Енглески језик	2	72
Ликовна култура	1	36
Музичка култура	1	36
Историја	2	72
Географија	2	72
Физика	2	72
Хемија	2	72
Математика	4	144
Биологија	2	72
Техника и технологија	2	72
Информатика и рачунарство	1	36
Физичко и здравствено васпитање	3	108
<i>ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ</i>		
Грађанско васпитање/ Верска настава*	1	36
Немачки језик	2	72
<i>ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</i>		
Редовна настава	31	1116
Слободне наставне активности**	1	36
Допунска настава	1	36
Додатна настава	1	36
<i>ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</i>		
Час одељенског старешине	1	36
Ваннаставне активности***	1-2	36-72
Екскурзија	до 2 дана годишње	

*Ученик бира један од понуђених изборних програма

** Слободне наставне активности школа планира Школским програмом и Годишњим планом рада. Ученик обавезно бира једну активност са листе од три слободне наставне активности које школа нуди. Од ове школске године уведена је нова слободна наставна активност за ученике седмог разреда у складу са Сменицама Министарства просвете: Врлине и вредности као животни компас II

*** Ваннаставне активности могу да буду: друштвене, уметничке, техничке, хуманитарне, културне, као и друге активности у складу са просторним и људским ресурсима школе.

ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ОСМИ РАЗРЕД

<i>ПРЕДМЕТ</i>	<i>НЕДЕЉНИ ФОНД</i>	<i>ГОДИШЊИ ФОНД</i>
<i>ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ</i>		
Српски језик и књижевност	4	136
Енглески језик	2	68
Ликовна култура	1	34
Музичка култура	1	34
Историја	2	68
Географија	2	68
Физика	2	68
Хемија	2	68
Математика	4	136
Биологија	2	68
Техника и технологија	2	68
Информатика и рачунарство	1	34
Физичко и здравствено васпитање	3	102
<i>ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ</i>		
Грађанско васпитање/ Верска настава*	1	34
Немачки језик	2	68
<i>ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</i>		
Редовна настава	31	1054
Слободне наставне активности**	1	34
Допунска настава	1	34
Додатна настава	1	34
<i>ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</i>		
Час одељенског старешине	1	34
Ваннаставне активности***	1	34
Екскурзија	до 3 дана годишње	

*Ученик бира један од понуђених изборних програма

** Слободне наставне активности школа планира Школским програмом и Годишњим планом рада. Ученик обавезно бира једну активност са листе од три слободне наставне активности које школа нуди.

*** Ваннаставне активности могу да буду: друштвене, уметничке, техничке, хуманитарне, културне, као и друге активности у складу са просторним и људским ресурсима школе.

- *Годишњи фонд обавезне, изборне, допунске и додатне наставе (предмети/разреди)*

Годишњи фонд часова обавезне наставе у одељењима од 1-4. разреда
(матична школа и издвојено одељење)

<i>Наставни предмет</i>	<i>Први разред</i>			<i>Други разред</i>			<i>Трећи разред</i>			<i>Четврти разред</i>			<i>Укупно 1-4</i>	<i>БО</i>
	По оде.	Бр. од.	Ук. час	По оде.	Бр. од.	Ук. час	По оде.	Бр. од.	Ук. час	По оде.	Бр. од.	Ук. час		
Српски језик	180	5	900	180	5	900	180	4	720	180	4	720	3240	18
Енглески језик	72	5	360	72	5	360	72	4	288	72	4	288	1296	18
Математика	180	5	900	180	5	900	180	4	720	180	4	720	3240	18
Свет око нас	72	5	360	72	5	360	-	-	-	-	-	-	720	10
Природа и друштво	-	-	-	-	-	-	72	4	288	72	4	288	576	8
Ликовна кул.	36	5	180	72	5	360	72	4	288	72	4	288	1116	18
Музичка кул.	36	5	180	36	5	180	36	4	144	36	4	144	648	18
Физичко и здрав.васп.	108	5	540	108	5	540	108	4	432	108	4	432	1944	18
Дигитални свет	36	5	180	36	5	180	36	4	144	36	4	144	648	18
УКУПНО:	720	5	3600	756	5	3780	756	4	3024	756	4	3024	13428	18

Годишњи фонда часова изборних програма од 1-4.разреда
(матична школа и издвојено одељење)

Разред	<i>Први разред</i>			<i>Други разред</i>			<i>Трећи разред</i>			<i>Четврти разред</i>			<i>Укупно 1-4</i>	<i>Бр. гр.</i>
<i>Изборни програми</i>														
	По оде.	Бр. гр.	Ук. час	По оде.	Бр. гр.	Ук. час	По оде.	Бр. гр.	Ук. час	По оде.	Бр. гр.	Ук. час		
Верска настава	36	4	144	36	4	144	36	4	144	36	3	108	540	15
Грађанско васпитање	36	1	36	36	2	72	36	1	36	36	3	108	252	7

Годишњи фонд часова допунске и додатне наставе од 1 – 4. разреда
(матична школа и издвојено одељење)

<i>Наставни предмет и видови рада</i>	<i>Први разред 36часова</i>	<i>Други разред 36часова</i>	<i>Трећи разред 36часова</i>	<i>Четврти разред 36часова</i>	<i>1-4</i>
Број одељења	5	5	4	4	18
Допунска настава	180	180	144	144	648
Додатна настава	-	-	144	144	288

Годишњи фонд часова осталих облика образовно-васпитног рада од 1-4. разреда

Први разред – матична школа и издвојено одељење

<i>Облик образовно-васпитног рада</i>	<i>Бр.одељења</i>	<i>Број часова</i>	<i>Годишњи фонд</i>
Настава у природи	7-10 дана годишње		
<i>Остали облици образовно-васпитног рада</i>	<i>Бр.одељења</i>	<i>Број часова</i>	<i>Годишњи фонд</i>
Час одељењског старешине	5	36	180
Ваннаставне активности -активности у области науке, технике, културе, уметности, медија и спорта	5	36-72	180-360
Екскурзија	1-3 дана годишње		

Други разред – матична школа и издвојено одељење

<i>Облик образовно-васпитног рада</i>	<i>Бр.одељења</i>	<i>Број часова</i>	<i>Годишњи фонд</i>
Настава у природи	7-10 дана годишње		
<i>Остали облици образовно-васпитног рада</i>	<i>Бр.одељења</i>	<i>Број часова</i>	<i>Годишњи фонд</i>
Час одељењског старешине	5	36	180
Ваннаставне активности -активности у области науке, технике, културе, уметности, медија и спорта	5	36-72	180-360
Екскурзија	1-3 дана годишње		

Трећи разред – матична школа и издвојено одељење

<i>Облик образовно-васпитног рада</i>	<i>Бр.одељења</i>	<i>Број часова</i>	<i>Годишњи фонд</i>
Настава у природи	7-10 дана годишње		
<i>Остали облици образовно-васпитног рада</i>	<i>Бр.одељења</i>	<i>Број часова</i>	<i>Годишњи фонд</i>
Час одељењског старешине	4	36	144
Ваннаставне активности -активности у области науке, технике, културе, уметности, медија и спорта	4	36-72	144-288
Екскурзија	1-3 дана годишње		

Четврти разред – матична школа и издвојено одељење

<i>Облик образовно-васпитног рада</i>	<i>Бр.одељења</i>	<i>Број часова</i>	<i>Годишњи фонд</i>
Настава у природи	7-10 дана годишње		
<i>Остали облици образовно-васпитног рада</i>	<i>Бр.одељења</i>	<i>Број часова</i>	<i>Годишњи фонд</i>
Час одељењског старешине	4	36	144
Ваннаставне активности -активности у области науке, технике, културе, уметности, медија и спорта	4	36-72	144-288
Екскурзија	1-3 дана годишње		

Годишњи фонд часова редовне наставе у одељењима од 5-8. разреда
(матична школа и издвојено одељење)

Р. Бр.	Наставни предмет	Пети разред			Шести разред			Седми разред			Осми разред			Укупно 5-8	Бр. од./гр.
		По оде.	Бр. од./гр.	Ук. час	По оде.	Бр. од./гр.	Ук. час	По оде.	Бр. од./гр.	Ук. час	По оде.	Бр. од./гр.	Ук. час		
1.	Српски језик	180	4	720	144	5	720	144	4	576	136	5	680	2696	18
2.	Енглески језик	72	4	288	72	5	360	72	4	288	68	5	340	1276	18
3.	Ликовна кул.	72	4	288	36	5	180	36	4	144	34	5	170	782	18
4.	Музичка кул.	72	4	288	36	5	180	36	4	144	34	5	170	782	18
5.	Историја	36	4	144	72	5	360	72	4	288	68	5	340	1132	18
6.	Географија	36	4	144	72	5	360	72	4	288	68	5	340	1132	18
7.	Физика	-	-	-	72	5	360	72	4	288	68	5	340	988	14
8.	Математика	144	4	576	144	5	720	144	4	576	136	5	680	2552	18
9.	Биологија	72	4	288	72	5	360	72	4	288	68	5	340	1276	18
10.	Хемија	-	-	-	-	-	-	72	4	288	68	5	340	628	9
11.	Техника и технологија	72	8	576	72	8	576	72	7	504	68	9	612	2268	32
12.	Информатика и рачунарство	36	8	288	36	8	288	36	7	252	34	9	306	1134	32
13.	Физичко и здравствено васпитање	72	4	288	72	5	360	108	4	432	102	5	510	1590	18
	УКУПНО:	864	4/8	3888	900	5/8	4824	1008	4/7	4356	952	5/9	5168	18236	18/32

Годишњи фонда часова изборних програма од 5 до 8.разреда
(матична школа и издвојено одељење)

<i>Изборни програми</i>	<i>Пети разред</i>			<i>Шести разред</i>			<i>Седми разред</i>			<i>Осми разред</i>			Укупно 5-8	Бр. гр.
	По гр.	Бр. гр.	Ук. час	По гр.	Бр. гр.	Ук. час	По гр.	Бр. гр.	Ук. час	По гр.	Бр. гр.	Ук. час		
Верска настава	36	2	72	36	3	108	36	4	144	34	3	102	426	12
Грађанско васпитање	36	1	36	36	2	72	36	2	72	34	3	102	282	8
Немачки језик	72	4	288	72	5	360	72	4	288	68	5	340	1276	18

Годишњи фонд часова допунске и додатне наставе од 5 – 8. разреда (матична школа и издвојено одељење)

<i>Наставни предмет и видови рада</i>	<i>Пети разред 36</i>	<i>Шести разред 36</i>	<i>Седми разред 36</i>	<i>Осми разред 34</i>	<i>5-8</i>
Број одељења	4	5	4	5	18
СРПСКИ ЈЕЗИК					
Допунска настава	36	36	36	34	142
Додатна настава/ Додатни рад	36	36	36	34	142
МАТЕМАТИКА					
Допунска настава	36	36	36	34	142
Додатна настава	36	36	36	34	142
НЕМАЧКИ ЈЕЗИК					
Допунска настава	36	36	36	34	142
Додатна настава			36	34	70
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК					
Допунска настава	36	36	36	34	142
Додатна настава			36	34	70
ГЕОГРАФИЈА					
Додатна настава			36	34	70
ХЕМИЈА					
Допунска настава			36	34	70
Додатна настава			36	34	70
ФИЗИКА					
Додатна настава		36	36	34	106
БИОЛОГИЈА					
Додатна настава			36	34	70
УКУПНО:					
	216	252	468	442	1378

Годишњи фонд часова осталих облика образовно-васпитног рада од 5-8. разреда (матична школа)

Број одељења- матична школа-	5. разред	6.разред	7.разред	8.разред
	3	3	3	4
<i>Облик образовно-васпитног рада</i>				
Слободне наставне активности	36	36	36	34
Физичке активности	54	54	-	-
Допунска настава	36			
Додатна настава	36			
<i>Остали облици образовно-васпитног рада</i>				
Час одељењског старешине	36			
Екскурзија	2-3 дана годишње			

Годишњи фонд часова осталих облика образовно-васпитног рада од 5-8. разреда (издвојено одељење)

Број одељења- издвојено одељење	5. разред	6.разред	7.разред	8.разред
	1	2	1	1
<i>Облик образовно-васпитног рада</i>				
Слободне наставне активности	36	36	36	36
Физичке активности	54	54	-	-
Допунска настава	36			
Додатна настава	36			
<i>Остали облици образовно-васпитног рада</i>				
Час одељењског старешине	36			
Екскурзија	2-3 дана годишње			

Годишњи фонд часова редовне наставе у одељењима за ученике са сметњама у развоју од 4-8. разреда

	<i>Наставни предмет</i>	<i>Четврти разред</i>	<i>Пети разред</i>	<i>Седми разред</i>	<i>Осми разред</i>
1.	Српски језик	180	180	144	136
2.	Енглески језик	72	72	72	68
3.	Ликовна култура	72	72	36	34
4.	Музичка култура	36	72	36	36
5.	Природа друштво	72	-	-	-
6.	Дигитални свет	36	-	-	-
7.	Географија	-	36	72	68
8.	Историја	-	36	72	68
9.	Биологија	-	72	72	68
10.	Физика	-	-	72	68
11.	Хемија	-	-	72	68
12.	Математика	180	144	144	136
13.	Техника и технологија	-	72	72	68
14.	Информатика и рачунарство	-	36	36	34
15.	Физичко и здравствено васпитање	108	72	108	102
	Укупно	756	864	1008	952

Годишњи фонда часова изборних програма и изборних предмета у одељењима за ученике са сметњама у развоју од 4-8. разреда

<i>Изборни програми</i>	<i>4.р.</i>	<i>5.р.</i>	<i>7.р.</i>	<i>8.р.</i>
Веронаука	36			
Немачки језик	-	72	72	68

Годишњи фонд часова осталих облика образовно-васпитног рада у одељењима за ученике са сметњама у развоју од 4-8. разреда

<i>Облик образовно-васпитног рада</i>	<i>4-8.р.</i>
Обавезне слободне наставне активности-чувари природе/	36
Физичке активности 5.разред	54
Допунска настава	36
<i>Остали облици образовно-васпитног рада</i>	<i>2-8.р.</i>
Час одељењског старешине	36
Екскурзија	до 1 дан годишње

- ***Понуда изборних програма и број ученика у првом и другом циклусу образовања и васпитања***

Први циклус образовања и васпитања траје од првог до четвртог разреда.

У школској 2024/25.години у складу са Правилником о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ – Просветни гласник, број 2/20) и Правилником о програму наставе и учења за четврти разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ – Просветни гласник, број 11/19) ученици првог, другог, трећег и четвртог разреда ће похађати изборни програм: Грађанско васпитање или Верску наставу који су заступљени са једним часом недељно (36 часова годишње)

У *првом разреду* 24 ученика у матичној школи и 5 ученика у издвојеном одељењу се определило да похађа грађанско васпитање, док се 66 ученика у матичној школи и 16 у издвојеном одељењу определило за верску наставу.

У *другом разреду* 24 ученика у матичној школи и 7 ученика у издвојеном одељењу се определило да похађа грађанско васпитање, док се 54 ученика у матичној школи и 22 у издвојеном одељењу определило за верску наставу.

У *трећем разреду* 18 ученика у матичној школи се определило да похађа грађанско васпитање, док се 56 ученика у матичној школи и 22 ученика у издвојеном одељењу определило за верску наставу.

У *четвртом разреду* 30 ученика у матичној школи и 4 ученика у издвојеном одељењу се определило да похађа грађанско васпитање, док се 45 ученика у матичној школи и 13 ученика у издвојеном одељењу определило за верску наставу.

Дигитални свет

У складу са планом учења и наставе ученици првог, другог, трећег и четвртог разреда похађају обавезни наставни предмет-дигитални свет- који је заступљен са једним часом недељно (36 часова годишње).

Сви ученици од првог до четвртог разреда ће похађати енглески језик као обавезни наставни предмет.

Други циклус образовања и васпитања траје од петог до осмог разреда.

У школској 2024/25.години у складу са изменама и допунама Правилника о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања, Правилника о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ – Просветни гласник, број 5/21) и Правилника о изменама Правилника о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ – Просветни гласник, број 5/21) ученици петог, шестог,седмог и осмог разреда ће похађати изборне програме Грађанско васпитање или Верску наставу који су заступљени са једним часом недељно (36 часова годишње) и немачки језик који је заступљен са два часа недељно (72 часа годишње).

У *петом разреду* 32 ученика у матичној школи и 12 ученика у издвојеном одељењу се определило да похађа грађанско васпитање, док се 55 ученика у матичној школи и 10 у издвојеном одељењу определило да похађа верску наставу .

*87 ученика у матичној школи и 23 ученика у издвојеном одељењу ће похађати немачки језик као изборни програм у петом разреду.

У *шестом разреду* 44 ученика у матичној школи и 3 ученика у издвојеном одељењу се определило да похађа грађанско васпитање, док се 40 ученика у матичној школи и 29 у издвојеном одељењу определило да похађа верску наставу .

*84 ученика у матичној школи и 32 ученика у издвојеном одељењу ће похађати немачки језик као изборни програм у шестом разреду.

У *седмом разреду* 12 ученика у матичној школи и 8 ученика у издвојеном одељењу се определило да похађа грађанско васпитање, док се 71 ученик у матичној школи и 12 ученика у издвојеном одељењу определило да похађа верску наставу.

*83 ученика у матичној школи и 20 ученика у издвојеном одељењу ће похађати немачки језик као изборни програм у седмом разреду.

У *осмом разреду* 36 ученика у матичној школи и 10 ученика у издвојеном одељењу се определило да похађа грађанско васпитање, док се 53 ученика у матичној школи и 17 ученика у издвојеном одељењу определио да похађа верску наставу.

*89 ученика у матичној школи и 27 ученика у издвојеном одељењу ће похађати немачки језик као изборни програм у осмом разреду.

Поред изборних програма школа је била у обавези да ученицима од петог до осмог разреда понуди часове слободних наставних активности из области природних и друштвених наука, уметности и културе, технике, као и других области у складу са интересовањима ученика, просторним и људским ресурсима.

Школа се определила да ученицима понуди следеће слободне наставне активности: вежбањем до здравља, чувари природе, цртање, вајање и сликање, музиком кроз живот, моја животна средина, домаћинство, уметност, врлине и вредности као животни компас и предузетништво.

Ученик обавезно бира једну активност, која је заступљена са једним часом недељно (36 часова годишње).

Обавезне физичке активности (ОФА) остварују се у оквиру обавезног предмета физичко и здравствено васпитање у петом и шестом разреду, у складу са прописаним планом и програмом наставе и учења.

Слободне наставне активности у школској 2024/25. години биће организоване и реализоване по следећем распореду:

Одељење	Слободна наставна активност	Задужени наставник
5/1	Вежбањем до здравља	Здравко Радосављевић
5/2	Вежбањем до здравља	Здравко Радосављевић
5/3	Вежбањем до здравља	Здравко Радосављевић
5/4	Цртање, вајање и сликање	Гордана Станковић
6/1	Цртање, вајање и сликање	Душица Аћимовић
6/2	Цртање, вајање и сликање	Душица Аћимовић
6/3	Цртање, вајање и сликање	Душица Аћимовић
6/4	Музиком кроз живот	Даница Кокановић
6/5	Цртање, вајање и сликање	Гордана Станковић
7/1	Вежбањем до здравља	Здравко Радосављевић
7/2	Вежбањем до здравља	Здравко Радосављевић
7/3	Вежбањем до здравља	Душан Драгосавац
7/4	Врлине и вредности као животни компас	Вања Богићевић
8/1	Врлине и вредности као животни компас	Јасна Ђукановић
8/2	Домаћинство	Јања Радић
8/3	Врлине и вредности као животни компас	Слободан Тошић
8/4	Домаћинство	Јања Радић
8/5	Предузетништво	Весна Радић

• ***Понуда факултативних предмета у овој школској години и број ученика по изабраном предмету***

У складу са Развојним планом установе, у складу са могућностима школе и потребама и интересовањима ученика, школа је у овој школској години понудила ученицима могућност похађања факултативних наставних предмета. Факултативни предмет заступљен је са једним часом недељно и обавезан је за ученике чији родитељи су дали сагласност за похађање неког од факултативних предмета.

Предмет	Разред	Задужени наставник
На позорници	5-8	Јасна Ђукановић
Млади новинари		Драгана Кулић
Астрономија		Слободан Тошић
Програмирање		Мирјана Суботић Драго Катић
Прва помоћ		Александар Обреновић

Распоред задужења запослених

- *Подела предмета на наставнике и годишњи фонд часова*

Разредна настава

<i>Наставник</i>	<i>Одељење</i>	<i>СЈ</i>	<i>СОН</i>	<i>МАТ</i>	<i>ПИД</i>	<i>ФВ</i>	<i>ЛК</i>	<i>МК</i>	<i>ДС</i>	<i>УК.</i>
Вујановић Слободан	1/1	180	72	180	-	108	36	36	36	648
Стакић Сања	1/2	180	72	180	-	108	36	36	36	648
Алексић Јелена	1/3	180	72	180	-	108	36	36	36	648
Јаковљевић- Антић Милена	1/4	180	72	180	-	108	36	36	36	648
Петровић Драгана	1/5	180	72	180	-	108	36	36	36	648
Јанковић- Роксандић Татјана	2/1	180	72	180	-	108	72	36	36	684
Петровић Мара	2/2	180	72	180	-	108	72	36	36	684
Тодић Наташа	2/3	180	72	180	-	108	72	36	36	684
Ристановић Милена	2/4	180	72	180	-	108	72	36	36	684
Максимовић Катарина	2/5	180	72	180	-	108	72	36	36	684
Рељић Весна	3/1	180	-	180	72	108	72	36	36	684
Крсмановић Ивана	3/2	180	-	180	72	108	72	36	36	684
Мартиновић Мирјана	3/3	180	-	180	72	108	72	36	36	684
Виторовић Живка	3/4	180	-	180	72	108	72	36	36	684
Николић Јасмина	4/1	180	-	180	72	108	72	36	36	684
Грујичић Зорица	4/2	180	-	180	72	108	72	36	36	684
Драгићевић Даница	4/3	180	-	180	72	108	72	36	36	684
Николић Светлана	4/4	180	-	180	72	108	72	36	36	684
Укупно:	18	3240	720	3240	576	1944	1116	648	648	12132

Предметна настава

СРПСКИ ЈЕЗИК		
Рашић Нада 100%	5/1,3= 360 ; 7/1,2= 288	УКУПНО: 648
Ђукановић Јасна 111%	6/1,2= 288 ; 8/1,2,3= 408	УКУПНО: 696
Радовановић Милена 50%	5/4= 180 ; 8/5= 136	УКУПНО: 316
Богићевић Вања 66,66%	6/4,5= 288 ; 7/4= 144	УКУПНО: 432
Кулић Драгана 95%	5/2= 180 ; 6/3= 144 ; 7/3= 144 ; 8/4= 136	УКУПНО: 604

ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК		
Никодиновић Татјана 100%	5/1,2,3= 216 ; 6/3= 72 ; 7/1,2,3= 216 ; 8/3,4= 136	УКУПНО: 640
Ђорић Олга 100%	1/1,2,3,4 = 288 ; 3/1,2,3 = 216 ; 4/2,3= 144 +одељење за децу са сметњама у развоју = 72	УКУПНО: 720
Бошковић Светлана 105%	1/5= 72 ; 2/4,5= 144 ; 3/4= 72 ; 4/4= 72 ; 5/4= 72 ;6/4,5= 144 ; 7/4= 72 ;8/5= 68	УКУПНО: 716
Лазић Јована 54,44%	4/1= 72 ; 6/1,2= 144 ; 8/1,2= 136	УКУПНО: 352
Петровић Тијана 30%	2/1,2,3= 216	УКУПНО: 216

НЕМАЧКИ ЈЕЗИК		
Манојловић Артемида 111%	5/1,2,3= 216 ;6/1,2,3= 216 ; 7/1,2,3= 216 ; + одељење за децу са сметњама у равоју= 72	УКУПНО: 720
Николић Јелена 100%	5/4= 72 ; 6/4,5= 144 ; 7/4 = 72 ; 8/1,2,3,4,5= 340	УКУПНО: 628

ЛИКОВНА КУЛТУРА		
Станковић Гордана 50%	5/4=72; 6/4,5=72; 7/4=36; 8/1,2,3,4,5=170	УКУПНО: 350
Аћимовић Душица 70% 60% ликовна култура 10% цртање, сликање, вај.	5/1,2,3=216; 6/1,2,3=108; 7/1,2,3=108 6/1,2=72	УКУПНО: 504

МУЗИЧКА КУЛТУРА		
Кокановић Даница 100%	5/1,2,3=216; 6/1,2,3,4=144; 7/1,2,3=108; 8/1,2,3,4=136 + одељење за децу са са сметњама у развоју =72 6/4=36	УКУПНО: 712
Музичка култура 90% Музиком кроз живот 10%		
Цогољевић Михаило 25%	5/4=72; 6/5=36; 7/4=36; 8/5=34	УКУПНО: 178

ИСТОРИЈА		
Гавриловић Бранислав 100%	5/1,2,3,4= 144; 6/1,2,3 = 216 7/3= 72; 8/1,2,3,4= 272	УКУПНО: 704
Лукић Милена 40%	6/4,5= 144; 7/4= 72; 8/5= 68	УКУПНО: 284
Савић Милосава 20%	7/1,2=144	УКУПНО: 144

ГЕОГРАФИЈА		
Тошић Слободан 100%	5/1,2,3=108; 6/1,2,3=216; 7/1=72; 8/1,2,3,4=272	УКУПНО: 704
-Географија 95% -Врлине и вредности 5%	8/3=36	
Радић Весна 65%	5/4=36; 6/4,5=144; 7/2,3,4=216; 8/5=68	УКУПНО: 464

ФИЗИКА		
Лазић Селимир 100%	6/1,2,3=216; 7/1,2,3 = 216; 8/1,2,3,4= 272	УКУПНО: 704
Станојевић Мирољуб 40%	6/4,5=144; 7/4=72; 8/5=68	УКУПНО: 284

МАТЕМАТИКА		
Петровић Вера 130%	6/1,2,3 = 432 7/1,2,3= 432	УКУПНО: 864
Стефановић Ивана 111%	6/3= 144 ; 8/1,2,3,4= 544	УКУПНО: 688
Радовановић Весна 111%	5/4= 144 ; 6/4,5= 288 ; 7/4= 144 ; 8/5= 136	УКУПНО: 712
Марковић Мирослав 44%	6/1,2= 288	УКУПНО: 288

БИОЛОГИЈА		
Милић Нада 80%	5/1,2,3= 216 ; 7/1,2,3= 216 ; 8/1,2= 136	УКУПНО: 568
Ђукановић Ана 100%	5/4= 72 ; 6/1,2,3,4,5= 360 ; 7/4= 72 ; 8/3,4,5= 204	УКУПНО: 708

ХЕМИЈА		
Радић Јања 100% Хемија 90% Домаћинство 10%	7/1,2,3,4= 288 8/1,2,3,4,5= 340 8/2,4= 72	УКУПНО: 700

ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА		
Марковић Игњат 100%	5/2= 72 (1 група) 6/2,3= 144 (2 групе) 7/1,2,3= 216 (3 групе) 8/3,4= 136 (2 групе) 8/1= 136 (2 групе)	УКУПНО: 704
Обреновић Александар 80%	5/3= 72 (1 група) 5/4= 144 (2 групе) 6/4 = 72 ; 6/5 = 72 ; 7/4= 72 8/5= 136 (2 групе)	УКУПНО: 568
Јанковић- Ђурић Светлана 100%	5/1= 72 (1 група) 5/3= 72 (1 група) 6/1= 144 (2групе) 6/3= 72 (1 група) 7/1,2,3= 216 (по 1 група) 8/3,4= 136 (по 1 група)	УКУПНО: 712
Катић Драго 40%	5/1= 72 (1 група) 5/2= 72 (1 група) 6/2= 72 (1 група) 8/2= 68 (цело одељење)	УКУПНО: 284

ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО		
Суботић Мирјана 100%	5/1= 72 (2 групе) 5/2= 72 (2 групе) 5/3,4= 72 (по 1 група) 6/1,2,3= 108 (по 1 група) 6/4= 36 (цело одељење) 6/5= 36 (цело одељење) 7/1,2,3= 108 (по 1 група) 7/4= 36 (цело одељење) 8/1,3,4= 102 (по 1 група) 8/5= 68 (2 групе)	УКУПНО: 710
Катић Драго 60%	5/3,4= 72 (по 1 група) 6/1,2,3= 108 (по 1 група) 7/1,2,3= 108 (по 1 група) 8/1,3,4= 102 (по 1 група) 8/2= 34 (цело одељење)	УКУПНО: 424

<ul style="list-style-type: none"> • ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ • ОБАВЕЗНЕ ФИЗИЧКЕ АКТИВНОСТИ 5,6 разред 		
Филиповић Боровоје 100%	Физичко и здравствено васпитање 5/4= 72 6/4,5= 144 7/1,3,4= 324 8/5= 102 Обавезне физичке активности: 5/4= 54 ; 6/4,5= 108	УКУПНО: 804
Драгосавац Душан 100%	Физичко и здравствено васпитање 6/1,2,3= 216 ; 8/1,2,3,4= 408 Обавезне физичке активности: 6/1,2,3= 162	УКУПНО: 786
Радосављевић Здравко 100%	Физичко и здравствено васпитање 5/1,2,3= 216 7/2= 108 Обавезне физичке активности: 5/1,2,3= 162 Одељење за децу са сметњама у развоју= 108 Вежбањем до здравља: 5/1,2,3= 108 7/1,2= 72	УКУПНО: 774

ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ		
Милић Нада 20%	5/1,2,3= 1 група=36 7/1,2,3= 1 група=36 8/1,2,3,4=2 групе=72	УКУПНО: 144
Обреновић Александар 15%	5,7. разред (Л.Поље)=1 група = 36 6,8.разред (Л.Поље)=1 група = 36 6/1 -1 час(МШ)=1 група = 36	УКУПНО: 108
Кулић Драгана 5%	6/2,3.-1 група = 36	УКУПНО: 36

БЕРСКА НАСТАВА		
Крстић Александар 100%	<u>МАТИЧНА ШКОЛА:</u> 1.разред – 3 часа = 108 2. разред - 3 часа= 108 3. разред -3 часа= 108 4. разред -2 часа= 72 5. разред - 2 часа = 72 6. разред - 2 часа = 72 7. разред - 3 часа = 108 8. разред - 2 часа = 68	УКУПНО: 716
Трипић Илија 40%	<u>ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ:</u> 1.разред -1 час=36 2..разред - 1 час=36 3. разред - 1 час=36 4. разред - 1 час=36 5. и 7.разред - 1 час=36 6/4,5 - 1.час = 36 8/5 - 1.час = 36 Одељење за ученике са сметњама у развоју: 1 час= 36	УКУПНО: 288

СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ			
5/1	Вежбањем до здравља	Здравко Радосављевић	УКУПНО: 36
5/2	Вежбањем до здравља	Здравко Радосављевић	УКУПНО: 36
5/3	Вежбањем до здравља	Здравко Радосављевић	УКУПНО: 36
5/4	Цртање, вајање и сликање	Гордана Станковић	УКУПНО: 36
6/1	Цртање, вајање и сликање	Душица Аћимовић	УКУПНО: 36
6/2	Цртање, вајање и сликање	Душица Аћимовић	УКУПНО: 36
6/3	Цртање, вајање и сликање	Душица Аћимовић	УКУПНО: 36
6/4	Музиком кроз живот	Даница Кокановић	УКУПНО: 36
6/5	Цртање, вајање и сликање	Гордана Станковић	УКУПНО: 36
7/1	Вежбањем до здравља	Здравко Радосављевић	УКУПНО: 36
7/2	Вежбањем до здравља	Здравко Радосављевић	УКУПНО: 36
7/3	Вежбањем до здравља	Душан Драгосавац	УКУПНО: 36
7/4	Врлине и вредности као животни компас	Вања Богићевић	УКУПНО: 36
8/1	Врлине и вредности као животни компас	Јасна Ђукановић	УКУПНО: 36
8/2	Домаћинство	Јања Радић	УКУПНО: 36
8/3	Врлине и вредности као животни компас	Слободан Тошић	УКУПНО: 36
8/4	Домаћинство	Јања Радић	УКУПНО: 36
8/5	Предузетништво	Весна Радић	УКУПНО: 36

Одељење за ученике са сметњама у развоју

У школи раде два одељења за ученике са сметњама у развоју. Прво одељење формирано је од ученика 4. разреда (Павловић Јована), а друго од ученика 5,7 и 8. разреда (Пуцаревић Бојана). Осим дефектолога наставу изводе и наставници енглеског и немачког језика, музичке културе, физичког и здравственог васпитања и вероучитељ.

<i>Дефектолог-Павловић Јована</i>	
<i>Предмет</i>	
Српски језик	180
Математика	180
Ликовна култура	72
Музичка култура	36
Природа и друштво	72
Дигитални свет	36
Укупно	576

<i>Дефектолог-Пуцаревић Бојана</i>			
<i>Предмет</i>	<i>5.разред</i>	<i>7.разред</i>	<i>8.разред</i>
Српски језик	180	144	136
Математика	144	144	136
Ликовна култура	72	36	34
Историја	36	72	68
Географија	36	72	68
Биологија	72	72	68
Физика	-	72	68
Хемија	-	72	68
Информатика и рачунарство	36	36	34
Техника и технологија	72	72	68
Укупно	648	792	748

<i>Наставник</i>	<i>Предмет</i>	<i>4. разред</i>	<i>5,7 и 8. разред</i>
Лазић Јована	Енглески језик	72	72
Манојловић Артемида	Немачки језик	-	72
Кокановић Даница	Музичка култура	-	36
Филиповић Боривоје	Физичко и здравствено васп.	108	
Крстић Александар	Верска настава	36	

- *40-часовна радна недеља и конкретна ваннаставна задужења наставника-листа/секције, култура, спорт, сајт, тимови, комисије...*

РАЗРЕДНА НАСТАВА

Слободан Вујановић наставник разредне наставе са 7. степеном стручне спреме, у школској 2024/2025. години распоређен на радно место наставника разредне наставе, са пуним радним временом од 40 часова седмично, односно 100% норме. Радне обавезе наставника су:

I. ПОСЛОВИ И РАДНИ ЗАДАЦИ:	Недељно часова
1.Часови обавезних предмета	18
2. Час одељењског старешине 1/1	1
3. Изборни програм, грађанско васпитање	0
4. Додатна настава	0
5. Допунска настава	1
6.Ваннаставне активности	2
7.Настава у природи	2
(1-7) Укупан непосредни рад са ученицима	24
8.Припремање наставе	10
9.Руковођење активима	0
10. Рад у стручним већима, активима и тимовима	1
11.Дежурство	1
12.Стручно усавршавање	1
13. Вођење педагошке документације	1
14. Сарадња са родитељима	1
15. Остали послови по налогу директора(квиз, приредбе...)	1
УКУПАН БРОЈ ЧАСОВА СВИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА:	40
Процент радног ангажовања	100%

Сања Стакић наставник разредне наставе са 7. степеном стручне спреме, у школској 2024/2025. години распоређена на радно место наставника разредне наставе, са пуним радним временом од 40 часова седмично, односно 100% норме. Радне обавезе наставника су:

I. ПОСЛОВИ И РАДНИ ЗАДАЦИ:	Недељно часова
1.Часови обавезних предмета	18
2. Час одељењског старешине 1/2	1
3. Изборни програм	0
4. Додатна настава	0
5. Допунска настава	1
6.Ваннаставне активности	2
7.Настава у природи	2
(1-7) Укупан непосредни рад са ученицима	24
8.Припремање наставе	10
9.Руковођење активима	0
10. Рад у стручним већима, активима и тимовима	1
11.Дежурство	1
12.Стручно усавршавање	1
13. Вођење педагошке документације	1
14. Сарадња са родитељима	1
15. Остали послови по налогу директора(летопис)	1
УКУПАН БРОЈ ЧАСОВА СВИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА:	40
Процент радног ангажовања	100%

Јелена Алексић наставник разредне наставе са 7. степеном стручне спреме, у школској 2024/2025. години распоређена на радно место наставника разредне наставе, са пуним радним временом од 40 часова седмично, односно 100% норме. Радне обавезе наставника су:

1. ПОСЛОВИ И РАДНИ ЗАДАЦИ:	Недељно часова
1. Часови обавезних предмета	18
2. Час одељењског старешине 1/3	1
3. Изборни програм, грађанско васпитање	1
4. Додатна настава	0
5. Допунска настава	1
6. Ваннаставне активности	2
7. Настава у природи	1
(1-7) Укупан непосредни рад са ученицима	24
8. Припремање наставе	10
9. Руковођење активима	0
10. Рад у стручним већима, активима и тимовима	1
11. Дежурство	1
12. Стручно усавршавање	1
13. Вођење педагошке документације	1
14. Сарадња са родитељима	1
15. Остали послови по налогу директора (сајт школе, термини за коришћење фискултурне сале)	1
УКУПАН БРОЈ ЧАСОВА СВИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА:	40
Процент радног ангажовања	100%

Милена Јаковљевић Антић, наставник разредне наставе са 7. степеном стручне спреме, у школској 2024/2025. години распоређена на радно место наставника разредне наставе, са пуним радним временом од 40 часова седмично, односно 100% норме. Радне обавезе наставника су:

1. ПОСЛОВИ И РАДНИ ЗАДАЦИ:	Недељно часова
1. Часови обавезних предмета	18
2. Час одељењског старешине 1/4	1
3. Изборни програм	0
4. Додатна настава	0
5. Допунска настава	1
6. Ваннаставне активности	2
7. Настава у природи	2
(1-7) Укупан непосредни рад са ученицима	24
8. Припремање наставе	10
9. Руковођење активима	0
10. Рад у стручним већима, активима и тимовима	1
11. Дежурство	1
12. Стручно усавршавање	1
13. Вођење педагошке документације	1
14. Сарадња са родитељима	1
15. Остали послови по налогу директора (сајт школе, термини за коришћење фискултурне сале)	1
УКУПАН БРОЈ ЧАСОВА СВИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА:	40
Процент радног ангажовања	100%

Драгана Петровић наставник разредне наставе са 7. степеном стручне спреме, у школској 2024/2025. години распоређена на радно место наставника разредне наставе, са пуним радним временом од 40 часова седмично, односно 100% норме. Радне обавезе наставника су:

I. ПОСЛОВИ И РАДНИ ЗАДАЦИ:	Недељно часова
1.Часови обавезних предмета	18
2. Час одељењског старешине 1/5	1
3. Изборни програм, грађанско васпитање	0
4. Додатна настава	0
5. Допунска настава	1
6. Ваннаставне активности	2
7. Настава у природи	2
(1-7) Укупан непосредни рад са ученицима	24
8. Припремање наставе	10
9. Руковођење активима	0
10. Рад у стручним већима, активима и тимовима	1
11. Дежурство	1
12. Стручно усавршавање	1
13. Вођење педагошке документације	1
14. Сарадња са родитељима	1
15. Остали послови по налогу директора (инстаграм школе)	1
УКУПАН БРОЈ ЧАСОВА СВИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА:	40
Процент радног ангажовања	100%

Татјана Роксандић Јанковић, наставник разредне наставе са 6. степеном стручне спреме, у школској 2024/2025. години распоређена на радно место наставника разредне наставе, са пуним радним временом од 40 часова седмично, односно 100% норме. Радне обавезе наставника су:

I. ПОСЛОВИ И РАДНИ ЗАДАЦИ:	Недељно часова
1.Часови обавезних предмета	19
2. Час одељењског старешине 2/1	1
3. Изборни програм	0
4. Додатна настава	0
5. Допунска настава	1
6. Ваннаставне активности	2
7. Настава у природи	1
(1-7) Укупан непосредни рад са ученицима	24
8. Припремање наставе	10
9. Руковођење активима	0
10. Рад у стручним већима, активима и тимовима	1
11. Дежурство	1
12. Стручно усавршавање	1
13. Вођење педагошке документације	1
14. Сарадња са родитељима	1
15. Остали послови по налогу директора (школски лист „Звоно“)	1
УКУПАН БРОЈ ЧАСОВА СВИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА:	40
Процент радног ангажовања	100%

Мара Петровић наставник разредне наставе са 6. степеном стручне спреме, у школској 2024/2025. години распоређена на радно место наставника разредне наставе, са пуним радним временом од 40 часова седмично, односно 100% норме. Радне обавезе наставника су:

I. ПОСЛОВИ И РАДНИ ЗАДАЦИ:	Недељно часова
1. Часови обавезних предмета	19
2. Час одељењског старешине 2/2	1
3. Изборни програм	0
4. Додатна настава	0
5. Допунска настава	1
6. Ваннаставне активности	2
7. Настава у природи	1
(1-7) Укупан непосредни рад са ученицима	24
8. Припремање наставе	10
9. Руковођење активима	0
10. Рад у стручним већима, активима и тимовима	1
11. Дежурство	1
12. Стручно усавршавање	1
13. Вођење педагошке документације	1
14. Сарадња са родитељима	1
15. Остали послови по налогу директора (тематски дани)	1
УКУПАН БРОЈ ЧАСОВА СВИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА:	40
Процент радног ангажовања	100%

Наташа Тадић наставник разредне наставе са 6. степеном стручне спреме, у школској 2024/2025. години распоређена на радно место наставника разредне наставе, са пуним радним временом од 40 часова седмично, односно 100% норме. Радне обавезе наставника су:

I. ПОСЛОВИ И РАДНИ ЗАДАЦИ:	Недељно часова
1. Часови обавезних предмета	19
2. Час одељењског старешине 2/3	1
3. Изборни програм, грађанско васпитање	1
4. Додатна настава	0
5. Допунска настава	1
6. Ваннаставне активности	1
7. Настава у природи	1
(1-7) Укупан непосредни рад са ученицима	24
8. Припремање наставе	10
9. Руковођење активима	0
10. Рад у стручним већима, активима и тимовима	1
11. Дежурство	1
12. Стручно усавршавање	1
13. Вођење педагошке документације	1
14. Сарадња са родитељима	1
15. Остали послови по налогу директора (припрема и организација квизова)	1
УКУПАН БРОЈ ЧАСОВА СВИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА:	40
Процент радног ангажовања	100%

Милена Ристановић наставник разредне наставе са 6. степеном стручне спреме, у школској 2024/2025. години распоређена на радно место наставника разредне наставе, са пуним радним временом од 40 часова седмично, односно 100% норме. Радне обавезе наставника су:

I. ПОСЛОВИ И РАДНИ ЗАДАЦИ:	Недељно часова
1.Часови обавезних предмета	19
2. Час одељењског старешине 2/4	1
3. Изборни програм, грађанско васпитање 1 и 2 разред	1
4. Додатна настава	0
5. Допунска настава	1
6.Ваннаставне активности	1
7.Настава у природи	1
(1-7) Укупан непосредни рад са ученицима	24
8.Припремање наставе	10
9.Руковођење активима	0
10. Рад у стручним већима, активима и тимовима	1
11.Дежурство	1
12.Стручно усавршавање	1
13. Вођење педагошке документације	1
14. Сарадња са родитељима	1
15. Остали послови по налогу директора (сајт школе)	1
УКУПАН БРОЈ ЧАСОВА СВИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА:	40
Процент радног ангажовања	100%

Катарина Максимовић наставник разредне наставе са 7. степеном стручне спреме, у школској 2024/2025. години распоређена на радно место наставника разредне наставе, са пуним радним временом од 40 часова седмично, односно 100% норме. Радне обавезе наставника су:

I. ПОСЛОВИ И РАДНИ ЗАДАЦИ:	Недељно часова
1.Часови обавезних предмета	19
2. Час одељењског старешине 2/5	1
3. Изборни програм	0
4. Додатна настава	0
5. Допунска настава	1
6.Ваннаставне активности	2
7.Настава у природи	1
(1-7) Укупан непосредни рад са ученицима	24
8.Припремање наставе	10
9.Руковођење активима	0
10. Рад у стручним већима, активима и тимовима	1
11.Дежурство	1
12.Стручно усавршавање	1
13. Вођење педагошке документације	1
14. Сарадња са родитељима	1
15. Остали послови по налогу директора (летопис школе)	1
УКУПАН БРОЈ ЧАСОВА СВИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА:	40
Процент радног ангажовања	100%

Весна Рељић наставник разредне наставе са 6. степеном стручне спреме, у школској 2024/2025. години распоређена на радно место наставника разредне наставе, са пуним радним временом од 40 часова седмично, односно 100% норме. Радне обавезе наставника су:

1. ПОСЛОВИ И РАДНИ ЗАДАЦИ:	Недељно часова
1. Часови обавезних предмета	19
2. Час одељењског старешине 3/1	1
3. Изборни програм – грађанско васпитање	0
4. Додатна настава	1
5. Допунска настава	1
6. Ваннаставне активности	1
7. Настава у природи	1
(1-7) Укупан непосредни рад са ученицима	24
8. Припремање наставе	10
9. Руковођење активима	0
10. Рад у стручним већима, активима и тимовима	1
11. Дежурство	1
12. Стручно усавршавање	1
13. Вођење педагошке документације	1
14. Сарадња са родитељима	1
15. Остали послови по налогу директора	1
УКУПАН БРОЈ ЧАСОВА СВИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА:	40
Процент радног ангажовања	100%

Ивана Крмановић наставник разредне наставе са 7. степеном стручне спреме, у школској 2024/2025. години распоређена на радно место наставника разредне наставе, са пуним радним временом од 40 часова седмично, односно 100% норме. Радне обавезе наставника су:

1. ПОСЛОВИ И РАДНИ ЗАДАЦИ:	Недељно часова
1. Часови обавезних предмета	19
2. Час одељењског старешине 3/2	1
3. Изборни програм	0
4. Додатна настава	1
5. Допунска настава	1
6. Ваннаставне активности	1
7. Настава у природи	1
(1-7) Укупан непосредни рад са ученицима	24
8. Припремање наставе	10
9. Руковођење активима	0
10. Рад у стручним већима, активима и тимовима	1
11. Дежурство	1
12. Стручно усавршавање	1
13. Вођење педагошке документације	1
14. Сарадња са родитељима	1
15. Остали послови по налогу директора (Термини за коришћење фискултурне сале)	1
УКУПАН БРОЈ ЧАСОВА СВИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА:	40
Процент радног ангажовања	100%

Мирјана Мартиновић наставник разредне наставе са 7. степеном стручне спреме, у школској 2024/2025. години распоређена на радно место наставника разредне наставе, са пуним радним временом од 40 часова седмично, односно 100% норме. Радне обавезе наставника су:

I. ПОСЛОВИ И РАДНИ ЗАДАЦИ:	Недељно часова
1.Часови обавезних предмета	19
2. Час одељењског старешине 3/3	1
3. Изборни програм – грађанско васпитање	1
4. Додатна настава	1
5. Допунска настава	1
6.Ваннаставне активности	1
7.Настава у природи	7-10дана годишње
(1-7) Укупан непосредни рад са ученицима	24
8.Припремање наставе	10
9.Руковођење активима	0
10. Рад у стручним већима, активима и тимовима	1
11.Дежурство	1
12.Стручно усавршавање	1
13. Вођење педагошке документације	1
14. Сарадња са родитељима	1
15. Остали послови по налогу директора (Сајт школе)	1
УКУПАН БРОЈ ЧАСОВА СВИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА:	40
Процент радног ангажовања	100%

Живка Виторовић наставник разредне наставе са 6. степеном стручне спреме, у школској 2024/2025. години распоређена на радно место наставника разредне наставе, са пуним радним временом од 40 часова седмично, односно 100% норме.Радне обавезе наставника су:

I. ПОСЛОВИ И РАДНИ ЗАДАЦИ:	Недељно часова
1.Часови обавезних предмета	19
2. Час одељењског старешине 3/4	1
3. Изборни програм – грађанско васпитање	0
4. Додатна настава	1
5. Допунска настава	1
6.Ваннаставне активности	1
7.Настава у природи	1
(1-7) Укупан непосредни рад са ученицима	24
8.Припремање наставе	10
9.Руковођење активима	0
10. Рад у стручним већима, активима и тимовима	1
11.Дежурство	1
12.Стручно усавршавање	1
13. Вођење педагошке документације	1
14. Сарадња са родитељима	1
15. Остали послови по налогу директора	1
УКУПАН БРОЈ ЧАСОВА СВИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА:	40
Процент радног ангажовања	100%

Јасмина Николић наставник разредне наставе са 6. степеном стручне спреме, у школској 2024/2025. години распоређена на радно место наставника разредне наставе, са пуним радним временом од 40 часова седмично, односно 100% норме. Радне обавезе наставника су:

I. ПОСЛОВИ И РАДНИ ЗАДАЦИ:	Недељно часова
1. Часови обавезних предмета и пројектна настава	19
2. Час одељењског старешине 4/1	1
3. Изборни програм – грађанско васпитање 4/1+4/3	1
4. Додатна настава	1
5. Допунска настава	1
6. Ваннаставне активности	1
7. Настава у природи	7-10 дана годишње
(1-7) Укупан непосредни рад са ученицима	24
8. Припремање наставе	10
9. Руковођење активима	0
10. Рад у стручним већима, активима и тимовима	1
11. Дежурство	1
12. Стручно усавршавање	1
13. Вођење педагошке документације	1
14. Сарадња са родитељима	1
15. Остали послови по налогу директора (Сајт школе)	1
УКУПАН БРОЈ ЧАСОВА СВИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА:	40
Процент радног ангажовања	100%

Зорица Грујичић наставник разредне наставе са 7. степеном стручне спреме, у школској 2024/2025. години распоређена на радно место наставника разредне наставе, са пуним радним временом од 40 часова седмично, односно 100% норме. Радне обавезе наставника су:

I. ПОСЛОВИ И РАДНИ ЗАДАЦИ:	Недељно часова
1. Часови обавезних предмета и пројектна настава	19
2. Час одељењског старешине 4/2	1
3. Изборни програм – грађанско васпитање 4/2	1
4. Додатна настава	1
5. Допунска настава	1
6. Ваннаставне активности	1
7. Настава у природи	7-10 дана годишње
(1-7) Укупан непосредни рад са ученицима	24
8. Припремање наставе	10
9. Руковођење активима	0
10. Рад у стручним већима, активима и тимовима	1
11. Дежурство	1
12. Стручно усавршавање	1
13. Вођење педагошке документације	1
14. Сарадња са родитељима	1
15. Остали послови по налогу директора (Сајт школе)	1
УКУПАН БРОЈ ЧАСОВА СВИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА:	40
Процент радног ангажовања	100%

Даница Драгићевић наставник разредне наставе са 7. степеном стручне спреме, у школској 2024/2025. години распоређена на радно место наставника разредне наставе, са пуним радним временом од 40 часова седмично, односно 100% норме. Радне обавезе наставника су:

I. ПОСЛОВИ И РАДНИ ЗАДАЦИ:	Недељно часова
1. Часови обавезних предмета и пројектна настава	19
2. Час одељењског старешине 4/3	1
3. Изборни програм	0
4. Додатна настава	1
5. Допунска настава	1
6. Ваннаставне активности	1
7. Настава у природи	1
(1-7) Укупан непосредни рад са ученицима	24
8. Припремање наставе	10
9. Руковођење активима	0
10. Рад у стручним већима, активима и тимовима	1
11. Дежурство	1
12. Стручно усавршавање	1
13. Вођење педагошке документације	1
14. Сарадња са родитељима	1
15. Остали послови по налогу директора (Сајт школе)	1
УКУПАН БРОЈ ЧАСОВА СВИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА:	40
Процент радног ангажовања	100%

Светлана Николић наставник разредне наставе са 6. степеном стручне спреме, у школској 2024/2025. години распоређена на радно место наставника разредне наставе, са пуним радним временом од 40 часова седмично, односно 100% норме. Радне обавезе наставника су:

I. ПОСЛОВИ И РАДНИ ЗАДАЦИ:	Недељно часова
1. Часови обавезних предмета и пројектна настава	19
2. Час одељењског старешине 4/4	1
3. Изборни програм – грађанско васпитање 3 и 4 разред	1
4. Додатна настава	1
5. Допунска настава	1
6. Ваннаставне активности	1
7. Настава у природи	7-10 дана годишње
(1-7) Укупан непосредни рад са ученицима	24
8. Припремање наставе	10
9. Руковођење активима	0
10. Рад у стручним већима, активима и тимовима	1
11. Дежурство	1
12. Стручно усавршавање	1
13. Вођење педагошке документације	1
14. Сарадња са родитељима	1
15. Остали послови по налогу директора (Сајт школе)	1
УКУПАН БРОЈ ЧАСОВА СВИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА:	40
Процент радног ангажовања	100%

***ОДЕЉЕЊЕ ЗА УЧЕНИКЕ
СА СМЕТЊАМА У
РАЗВОЈУ***

Бојана Пуцаревић олигофренолог са 7. степеном стручне спреме, у школској 2024/2025. години распоређена на радно место наставника у комбинованом одељењу од 3 разреда за децу са сметњама у развоју, са пуним радним временом од 40 часова седмично, односно 100% норме. Радне обавезе наставника су:

I. ПОСЛОВИ И РАДНИ ЗАДАЦИ:	Недељно часова
1. Часови обавезних предмета	20
2. Час одељенског старешине 5,7,8.р.	1
3. Изборни програм	0
4. Додатна настава	0
5. Допунска настава	1
6. Слободне наставне активности	2
(1-7) Укупан непосредни рад са ученицима	24
8. Припремање наставе	10
9. Руковођење активима	0
10. Рад у стручним већима, активима и тимовима	1
11. Дежурство	1
12. Стручно усавршавање	1
13. Вођење педагошке документације	1
14. Сарадња са родитељима	1
15. Остали послови по налогу директора	1
УКУПАН БРОЈ ЧАСОВА СВИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА:	40
Процент радног ангажовања	100%

Павловић Јована, дефектолог са 7 . степеном стручне спреме, у школској 2024/2025. години распоређена на радно место наставника у одељењу за децу са сметњама у развоју, са пуним радним временом од 40 часова седмично, односно 100% норме. Радне обавезе наставника су:

I. ПОСЛОВИ И РАДНИ ЗАДАЦИ:	Недељно часова
1. Часови обавезних предмета	20
2. Час одељенског старешине 4р.	1
3. Изборни програм	0
4. Додатна настава	0
5. Допунска настава	1
6. Ваннаставне активности	1
7. Подршка ученицима преко веб алата	1
(1-7) Укупан непосредни рад са ученицима	24
8. Припремање наставе	10
9. Руковођење активима	0
10. Рад у стручним већима, активима и тимовима	1
11. Дежурство	1
12. Стручно усавршавање	1
13. Вођење педагошке документације	1
14. Сарадња са родитељима	1
15. Остали послови по налогу директора	1
УКУПАН БРОЈ ЧАСОВА СВИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА:	40
Процент радног ангажовања	100%

ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК

Весна Марковић, наставник разредне наставе, са 7 . степеном стручне спреме, у школској 2024/2025. години на послу наставника разредне наставе у продуженом боравку, са пуним радним временом од 40 часова седмично, односно 100% норме. Радне обавезе наставника су:

I. ПОСЛОВИ И РАДНИ ЗАДАЦИ:	Недељно часова
1.Израда домаћих задатака, вежбање, слободне активности у оквиру рада продуженог боравка	24
2. Час одељенског старешине	0
3. Изборни програм	0
4. Додатна настава	0
5. Допунска настава	0
6. Ваннаставне активности	
(1-7) Укупан непосредни рад са ученицима	24
8.Припремање наставе	12
9.Руковођење активима	0
10. Рад у стручним већима, активима и тимовима	0
11.Дежурство	0
12.Стручно усавршавање	1
13. Вођење педагошке документације	1
14. Сарадња са родитељима	1
15. Остали послови по налогу директора	1
УКУПАН БРОЈ ЧАСОВА СВИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА:	40
Процент радног ангажовања	100%

Драгица Петровић, наставник разредне наставе, са 7 . степеном стручне спреме, у школској 2024/2025. години на послу наставника разредне наставе у продуженом боравку, са пуним радним временом од 40 часова седмично, односно 100% норме. Радне обавезе наставника су:

I. ПОСЛОВИ И РАДНИ ЗАДАЦИ:	Недељно часова
1.Израда домаћих задатака, вежбање, слободне активности у оквиру рада продуженог боравка	24
2. Час одељенског старешине	0
3. Изборни програм	0
4. Додатна настава	0
5. Допунска настава	0
6. Ваннаставне активности	0
(1-7) Укупан непосредни рад са ученицима	24
8.Припремање наставе	12
9.Руковођење активима	0
10. Рад у стручним већима, активима и тимовима	0
11.Дежурство	0
12.Стручно усавршавање	1
13. Вођење педагошке документације	1
14. Сарадња са родитељима	1
15. Остали послови по налогу директора	1
УКУПАН БРОЈ ЧАСОВА СВИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА:	40
Процент радног ангажовања	100%

Данка Максимовић, наставник разредне наставе, са 6. степеном стручне спреме, у школској 2024/2025. години на послу наставника разредне наставе у продуженом боравку, са пуним радним временом од 40 часова седмично, односно 100% норме. Радне обавезе наставника су:

I. ПОСЛОВИ И РАДНИ ЗАДАЦИ:	Недељно часова
1. Израда домаћих задатака, вежбање, слободне активности у оквиру рада продуженог боравка	24
2. Час одељенског старешине	0
3. Изборни програм	0
4. Додатна настава	0
5. Допунска настава	0
6. Ваннаставне активности	0
(1-7) Укупан непосредни рад са ученицима	24
8. Припремање наставе	12
9. Руковођење активима	0
10. Рад у стручним већима, активима и тимовима	0
11. Дежурство	0
12. Стручно усавршавање	1
13. Вођење педагошке документације	1
14. Сарадња са родитељима	1
15. Остали послови по налогу директора	1
УКУПАН БРОЈ ЧАСОВА СВИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА:	40
Процент радног ангажовања	100%

ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

СРПСКИ ЈЕЗИК

Милена Радовановић , наставник српског језика и књижевности, са 6. степеном стручне спреме, распоређена на радно место наставника српског језика и књижевности са 20 сати седмично, односно 50% норме, и радно место помоћника директора са 20 сата седмично односно 50% радног времена, ангажована са пуним радним временом од 40 часова седмично односно 100%. Радне обавезе наставника су:

I. ПОСЛОВИ И РАДНИ ЗАДАЦИ:	Недељно часова
1.Часови обавезних предмета Одељења: 5/4; 8/5	9
2. Час одељењског старешине	1
3. Изборни програм	0
4. Додатна настава	1
5. Допунска настава	1
6.Подршка ученицима преко веб алата	0
(1-6) Укупан непосредни рад са ученицима	12
7..Припремање наставе	5
8.Руковођење активима	/
9. Рад у стручним већима, активима и тимовима	/
10.Дежурство	1
11.Стручно усавршавање	1
12. Вођење педагошке документације	/
13. Сарадња са родитељима	/
14.Сајт школе- постављање текстова и слика	1
15. Остали послови по налогу директора	/
УКУПАН БРОЈ ЧАСОВА СВИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА:	20
Процент радног ангажовања	50%

Помоћник директора (50%)

- рад у тимовима, активима и стручним већима
- сарадња са родитељима
- рад у стручним органима
- прегледање дневника рада и матичних књига
- дежурство на квизовима, игранкама, такмичењима, приредбама и други актуелни послови

Драгана Кулић , наставник српског језика и књижевности, са 7. степеном стручне спремераспоређена на радно место наставника српског језика и књижевности на неодређено време са 100%, ангажована са пуним радним временом од 40 часова седмично, односно 100% норме. Радне обавезе наставника су:

I. ПОСЛОВИ И РАДНИ ЗАДАЦИ:	Недељно часова
1.Часови обавезних предмета Одељења: 5/2,6/3,7/3,8/4 Грађанско васпитање: 6/2,3-1час	18
2. Час одељењског старешине	1
3. Додатна настава	1
4 Допунска настава	3
5.Факултативни предмет: Млади новинари	1
(1-5) Укупан непосредни рад са ученицима	24
6.Припремање наставе	9
7.Руковођење стручним већима, активима и тимовима	0
8. Рад у стручним већима, активима и тимовима	1
9.Дежурство	1
10.Стручно усавршавање	1
11. Вођење педагошке документације	1
12. Сарадња са родитељима	1
13. Остали послови по налогу директора	1
14. Сајт школе	1
УКУПАН БРОЈ ЧАСОВА СВИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА:	40
Процент радног ангажовања	100%

Јасна Ђукановић , наставник српског језика и књижевности, са 7. степеном стручне спреме, распоређена на радно место наставника српског језика и књижевности, ангажована са пуним радним временом од 42 часова седмично, односно 111% норме. Радне обавезе наставника су:

I. ПОСЛОВИ И РАДНИ ЗАДАЦИ:	Недељно часова
1.Часови обавезних предмета Одељења: 6/1,2; 8/1,2,3	20
2. Час одељењског старешине	/
3. Слободна нас. активности-Врлине и вредности као животни компас (8/3)	1
4. Додатна настава	1
5. Допунска настава	1
6. Факултативни предмет-На позорници	1
(1-6) Укупан непосредни рад са ученицима	24
7. Припремање наставе	10
8 . Рад у стручним органима	1
9. Рад у стручним већима, активима и тимовима	1
10.Дежурство	1
11.Стручно усавршавање	1
12. Вођење педагошке документације	1
13. Сарадња са родитељима	1
14. Сајт школе	1
15. Тематски дан	1
16. Остали послови по налогу директора	2
УКУПАН БРОЈ ЧАСОВА СВИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА:	44
Процент радног ангажовања	111%

Нада Рашић , наставник српског језика и књижевности, са 6. степеном стручне спреме, распоређена на радно место наставника српског језика и књижевности, ангажована са пуним радним временом од 40 часа седмично, односно 100% нормe. Радне обавезе наставника су:

I. ПОСЛОВИ И РАДНИ ЗАДАЦИ:	Недељно часова
1.Часови обавезних предмета Одељења: 5/1,3; 7/1,2	18
2. Час одељењског старешине	1
3. Секција рецитаторска	1
4. Додатна настава	1
5. Допунска настава	2
6.Подршка ученицима преко веб алата	0
(1-6) Укупан непосредни рад са ученицима	23
7.Припремање наставе	9
8.Руковођење стручним већима, активима и тимовима	1
9. Рад у стручним већима, активима и тимовима	1
10. Рад у стручним органима	1
11. Дежурство	1
12. Стручно усавршавање	1
13. Вођење педагошке документације	1
14. Сарадња са родитељима	1
15. Сајт школе	1
УКУПАН БРОЈ ЧАСОВА СВИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА:	40
Процент радног ангажовања	100%

Вања Богићевић, наставник српског језика и књижевности, запослена на одређено време, са 7. степеном стручне спреме, распоређена на радно место наставника српског језика и књижевности, ангажована са непуним радним временом од 27 сати седмично, односно 66,66% нормe. Радне обавезе наставника су:

I. ПОСЛОВИ И РАДНИ ЗАДАЦИ:	Недељно часова
1.Часови обавезних предмета Одељења: 6/4,5;7/4	12
2. Час одељењског старешине	1
3. Додатна настава	1
4. Допунска настава	1
5.Слободна наставна активност: Врлине и вредности као животни компас (7/4)	1
(1-5) Укупан непосредни рад са ученицима	16
6 . Припремање наставе	6
7. Руковођење стручним већима, активима и тимовима	1
8. Рад у стручним већима, активима и тимовима	/
9. Дежурство	1
10. Стручно усавршавање	/
11. Вођење педагошке документације	/
12. Сарадња са родитељима	1
13. Остали послови по налогу директора	1
14. Инстаграм -постављање фотографија и снимака	1
УКУПАН БРОЈ ЧАСОВА СВИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА:	27
Процент радног ангажовања	66,66%

ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК

Татјана Никодиновић, наставник енглеског језика и књижевности, са 6. степеном стручне спреме, распоређена на радно место наставника енглеског језика и књижевности, ангажована сапуним радним временом од 40 сати седмично, односно 100% норме. Радне обавезе наставника су:

I. ПОСЛОВИ И РАДНИ ЗАДАЦИ:	Недељно часова
1. Часови обавезних предмета Одељења: 5/1,2,3; 6/3; 7/1,2,3, 8/3,4	18
2. Час одељењског старешине	1
3. Изборни програм	0
4. Додатна настава	1
5. Допунска настава	4
6. Подршка ученицима преко веб алата	/
(1-6) Укупан непосредни рад са ученицима	24
7. Припремање наставе	9
8. Руковођење стручним већима, активима и тимовима	0
9. Рад у стручним већима, активима и тимовима	1
10. Дежурство	1
11. Стручно усавршавање	1
12. Вођење педагошке документације	1
13. Сарадња са родитељима	1
14. Остали послови по налогу директора	2
УКУПАН БРОЈ ЧАСОВА СВИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА:	40
Процент радног ангажовања	100%

Олга Ђорилић, наставник енглеског језика и књижевности, са 7. степеном стручне спреме, распоређена на радно место наставника енглеског језика и књижевности, ангажована сапуним радним временом од 40 сати седмично, односно 100% норме. Радне обавезе наставника су:

I. ПОСЛОВИ И РАДНИ ЗАДАЦИ:	Недељно часова
1. Часови обавезних предмета Одељења: 1/1,2,3,4 3/1,2,3; 4/2,3; Одељење за ученике са сметњама у развоју	20
2. Писмени задаци	/
3. Час одељењског старешине	0
4. Изборни програм	0
5. Додатна настава	0
6. Допунска настава	3
7. Подршка ученицима преко веб алата	0
(1-7) Укупан непосредни рад са ученицима	23
8. Припремање наставе	10
9. Рад у стручним органима	1
10. Рад у стручним већима, активима и тимовима	1
11. Дежурство	2
12. Стручно усавршавање	1
13. Вођење педагошке документације	1
14. Сарадња са родитељима	0
15. Остали послови по налогу директора	1
УКУПАН БРОЈ ЧАСОВА СВИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА:	40
Процент радног ангажовања	100%

Светлана Бошковић, наставник енглеског језика и књижевности, са 7. степеном стручне спреме, распоређена на радно место наставника енглеског језика и књижевности, ангажована сапуним радним временом од 42сати седмично, односно 105% норме. Радне обавезе наставника су:

I. ПОСЛОВИ И РАДНИ ЗАДАЦИ:	Недељно часова
1. Часови обавезних предмета Одељења: 1/5; 2/4,5; 3/4; 4/4; 5/4; 6/4,5; 7/4; 8/5	20
2. Писмени задаци	/
3. Час одељењског старешине	1
4. Изборни програм	0
5. Додатна настава	1
6. Допунска настава	2
7. Подршка ученицима преко веб алата	0
(1-7) Укупан непосредни рад са ученицима	24
8. Припремање наставе	10
9. Руковођење стручним већима, активима и тимовима	0
10. Рад у стручним већима, активима и тимовима	1
11. Дежурство	1
12. Стручно усавршавање	1
13. Вођење педагошке документације	1
14. Сарадња са родитељима	1
15. Остали послови по налогу директора	2
Припрема организације квизова	1
УКУПАН БРОЈ ЧАСОВА СВИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА:	42
Процент радног ангажовања	105%

Лазих Јована, наставник енглеског језика и књижевности, са 7. степеном стручне спреме, распоређена на радно место наставника енглеског језика и књижевности, ангажована санепуним радним временом од 22 сата седмично, односно 55% норме. Радне обавезе наставника су:

I. ПОСЛОВИ И РАДНИ ЗАДАЦИ:	Недељно часова
1. Часови обавезних предмета Одељења: 4/1,; 6/1,2, 8/1,2	10
2. Писмени задаци	/
3. Час одељењског старешине	0
4. Изборни програм	0
5. Додатна настава	1
6. Допунска настава	2
7. Подршка ученицима преко веб алата	0
(1-7) Укупан непосредни рад са ученицима	13
8. Припремање наставе	5
9. Руковођење стручним већима, активима и тимовима	0
10. Рад у стручним већима, активима и тимовима	1
11. Дежурство	1
12. Стручно усавршавање	0
13. Вођење педагошке документације	1
14. Сарадња са родитељима	0
15. Остали послови по налогу директора	1
УКУПАН БРОЈ ЧАСОВА СВИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА:	22
Процент радног ангажовања	55%

Петровић Тијана, наставник енглеског језика и књижевности, са 7. степеном стручне спреме, распоређена на радно место наставника енглеског језика ангажована санепуним радним временом од 12 сати седмично, односно 30% нормe. Радне обавезе наставника су:

I. ПОСЛОВИ И РАДНИ ЗАДАЦИ:	Недељно часова
1. Часови обавезних предмета Одељења: 2/1,2,3	6
2. Писмени задаци	0
3. Час одељењског старешине	0
4. Изборни програм	0
5. Додатна настава	0
6. Допунска настава	1
7. Подршка ученицима преко веб алата	0
(1-7) Укупан непосредни рад са ученицима	7
8. Припремање наставе	3
9. Руковођење стручним већима, активима и тимовима	0
10. Рад у стручним већима, активима и тимовима	0
11. Дежурство	0
12. Стручно усавршавање	0
13. Вођење педагошке документације	1
14. Сарадња са родитељима	0
15. Остали послови по налогу директора	1
УКУПАН БРОЈ ЧАСОВА СВИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА:	12
Процент радног ангажовања	30%

HEMACHKI JEZIK

Артемида Манојловић, професорнемачког језика, са 7. степеном стручне спреме, распоређена на радно место наставника немачког језика, ангажована сапуним радним временом од 44 сати седмично, односно 111% норме. Радне обавезе наставника су:

I. ПОСЛОВИ И РАДНИ ЗАДАЦИ:	Недељно часова
1. Часови обавезних предмета одељења: 5/1,2,3, 6/1,2,3 7/1,2,3 + Одељење за ученике са сметњама у развоју 2 ЧАСА	20
3. Час одељењског старешине	0
4. Изборни програм	0
5. Додатна настава	1
6. Допунска настава	2
7. Подршка ученицима преко веб алата	0
(1-7) Укупан непосредни рад са ученицима	23
8. Припремање наставе	12
9. Руковођење стручним већима, активима и тимовима	1
10. Рад у стручним већима, активима и тимовима	1
11. Рад у стручним органима	1
12. Дежурство	1
13. Стручно усавршавање	1
14. Вођење педагошке документације	1
15. Сарадња са родитељима	1
16. Остали послови по налогу директора	2
УКУПАН БРОЈ ЧАСОВА СВИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА:	44
Процент радног ангажовања	111%

Јелена Николић, запослен на одређено време са 7. степеном стручне спреме, распоређен на радно место наставника немачког језика, ангажован сапуним радним временом од 40 сати седмично, односно 100% норме. Радне обавезе наставника су:

I. ПОСЛОВИ И РАДНИ ЗАДАЦИ:	Недељно часова
1. Часови обавезних предмета Одељења: 5/4; 6/4,5; 7/4; 8/1,2,3,4,5	18
2. Писмени задаци	/
3. Час одељењског старешине	0
4. Изборни програм	0
5. Додатна настава	1
6. Допунска настава	2
7. Подршка ученицима преко веб алата	/
(1-7) Укупан непосредни рад са ученицима	21
8. Припремање наставе	9
9. Рад у стручним органима	1
10. Рад у стручним већима, активима и тимовима	1
11. Дежурство	2
12. Стручно усавршавање	2
13. Вођење педагошке документације	1
14. Сарадња са родитељима	1
15. Остали послови по налогу директора	2
УКУПАН БРОЈ ЧАСОВА СВИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА:	40
Процент радног ангажовања	100%

ЛИКОВНА КУЛТУРА

Аћимовић Душица, наставник ликовне културе, са 6. степеном стручне спреме, распоређена на радно место наставника ликовне културе, ангажована санепуним радним временом од 28 сати седмично, односно 70% норме. Радне обавезе наставника су:

I. ПОСЛОВИ И РАДНИ ЗАДАЦИ:	Недељно часова
1. Часови обавезних предмета Одељења: 5/1,2,3 6/1,2,3 7/1,2,3 Слободне наставне активности: цртање, сликање, вајање 6/1,2-2 часа	12+2
2. Писмени задаци	0
3. Час одељењског старешине	0
4. Слободне наставне активности: цртање, сликање, вајање 6/3;	1
5. Секција	2
6. Подршка ученицима преко веб алата	/
(1-6) Укупан непосредни рад са ученицима	17
7. Припремање наставе	7
9. Руковођење стручним већима, активима и тимовима	0
8. Рад у стручним већима, активима и тимовима	1
9. Дежурство	1
10. Стручно усавршавање	/
11. Вођење педагошке документације	0
12. Сарадња са родитељима	0
13. Остали послови по налогу директора	1
14. Израда плаката, школски часопис и зимске радионице	1
УКУПАН БРОЈ ЧАСОВА СВИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА:	28
Процент радног ангажовања	70%

Станковић Гордана, наставник ликовне културе, са 6. степеном стручне спреме, распоређена на радно место наставника ликовне културе, ангажована санепуним радним временом од 20 сати седмично, односно 50% норме. Радне обавезе наставника су:

I. ПОСЛОВИ И РАДНИ ЗАДАЦИ:	Недељно часова
1. Часови обавезних предмета Одељења: 5/4 6/4,5 7/4 8/1,2,3,4,5	10
2. Писмени задаци	0
3. Час одељењског старешине	0
4. Слободне наставне активности: цртање, сликање, вајање 5/4 и 6/5	2
5. Секција	/
6. Допунска настава	0
7. Подршка ученицима преко веб алата	0
(1-7) Укупан непосредни рад са ученицима	12
8. Припремање наставе	5
9. Руковођење стручним већима, активима и тимовима	/
10. Рад у стручним већима, активима и тимовима	1
11. Дежурство	1
12. Стручно усавршавање	0
13. Вођење педагошке документације	0
14. Сарадња са родитељима	0
15. Остали послови по налогу директора	1
УКУПАН БРОЈ ЧАСОВА СВИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА:	20
Процент радног ангажовања	50%

МУЗИЧКА КУЛТУРА

Даница Кокановић, наставник музичке културе, са 6. степеном стручне спреме, распоређена на радно место наставника музичке културе, ангажована сапуним радним временом од 40 сати седмично, односно 100% норме. Радне обавезе наставника су:

I. ПОСЛОВИ И РАДНИ ЗАДАЦИ:	Недељно часова
1. Часови обавезних предмета Одељења: 5/1,2,3, 6/1,2,3,4 7/1,2,3 8/1,2,3,4+Одељење за ученике са сметњама у развоју 1 час, Слободне наставне активности 6/4. музиком кроз живот 6/4-1 час	19+1
2. Писмени задаци	0
3. Час одељењског старешине	1
4. Хор	3
5. Допунска настава	0
6. Подршка ученицима преко веб алата	0
(1-6) Укупан непосредни рад са ученицима	24
7. Припремање наставе	10
8. Руковођење стручним већима, активима и тимовима	/
9. Рад у стручним већима, активима и тимовима	1
10. Дежурство	1
11. Стручно усавршавање	1
12. Вођење педагошке документације	/
13. Сарадња са родитељима	1
14. Остали послови по налогу директора	1
15. Инстаграм - постављање фотографија и снимака	1
УКУПАН БРОЈ ЧАСОВА СВИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА:	40
Процент радног ангажовања	100%

Михаило Цогољевић, наставник музичке културе, са 7. степеном стручне спреме, распоређен на радно место наставника музичке културе, ангажован сапуним радним временом од 10 сати седмично, односно 25% норме. Радне обавезе наставника су:

. ПОСЛОВИ И РАДНИ ЗАДАЦИ:	Недељно часова
1. Часови обавезних предмета Одељења: 5/4 6/5 7/4 8/5	5
2. Писмени задаци	0
3. Час одељењског старешине	0
4. Изборни програм	0
5. Додатна настава	0
6. Допунска настава настава	0
7. Подршка ученицима преко веб алата	/
(1-7) Укупан непосредни рад са ученицима	5
8. Припремање наставе	3
9. Руковођење стручним већима, активима и тимовима	0
10. Рад у стручним већима, активима и тимовима	0
11. Дежурство	1
12. Стручно усавршавање	0
13. Вођење педагошке документације	0
14. Сарадња са родитељима	0
15. Остали послови по налогу директора	1
УКУПАН БРОЈ ЧАСОВА СВИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА:	10
Процент радног ангажовања	25%

ИСТОРИЈА

Бранислав Гавриловић, наставник историје, са 7. степеном стручне спреме, распоређена на радно место наставника историје, ангажован сапуним радним временом од 40 сати седмично, односно 100% норме. Радне обавезе наставника су:

I. ПОСЛОВИ И РАДНИ ЗАДАЦИ:	Недељно часова
1. Часови обавезних предмета Одељења: 5/1,2,3,4 6/1,2,3, 7/3 8/1,2,3,4	20
2. Писмени задаци	0
3. Час одељењског старешине	1
4. Додатна настава	1
5. Допунска настава	1
(1-5) Укупан непосредни рад са ученицима	23
6. Припремање наставе	10
7. Руковођење стручним већима, активима и тимовима	/
8. Рад у стручним већима, активима и тимовима	1
9. Рад у стручним органима	1
10. Дежурство	1
11. Стручно усавршавање	/
12. Вођење педагошке документације	/
13. Сарадња са родитељима	/
14. Координатор за есДневник и остали послови по налогу директора	1
15. Тематски дан	1
16. Сајт школе, постављање слика и снимака	1
УКУПАН БРОЈ ЧАСОВА СВИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА:	40
Процент радног ангажовања	100%

Милена Лукић, наставник историје, запослен на одређено време, са 7. степеном стручне спреме, распоређена на радно место наставника историје, ангажована санепуним радним временом од 16 сати седмично, односно 40% норме. Радне обавезе наставника су:

I. ПОСЛОВИ И РАДНИ ЗАДАЦИ:	Недељно часова
1. Часови обавезних предмета Одељења: 6/4,5 7/4 8/5	8
2. Писмени задаци	0
3. Час одељењског старешине	0
4. Изборни програм – грађанско васпитање	0
5. Додатна настава	1
6. Допунска настава	1
7. Подршка ученицима преко веб алата	0
(1-7) Укупан непосредни рад са ученицима	10
8. Припремање наставе	4
9. Руковођење стручним већима, активима и тимовима	0
10. Рад у стручним већима, активима и тимовима	0
11. Дежурство	1
12. Стручно усавршавање	0
13. Вођење педагошке документације	0
14. Сарадња са родитељима	0
15. Остали послови по налогу директора	1
УКУПАН БРОЈ ЧАСОВА СВИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА:	16
Процент радног ангажовања	40%

Милосава Савић, наставник историје, са 7. степеном стручне спреме, распоређена на радно место наставника историје, ангажована санепуним радним временом од 8 сати седмично, односно 20% норме. Радне обавезе наставника су:

I. ПОСЛОВИ И РАДНИ ЗАДАЦИ:	Недељно часова
1. Часови обавезних предмета Одељења: 7/1,2,	4
2. Писмени задаци	0
3. Час одељенског старешине	0
4. Изборни програм	0
5. Додатна настава	0
6. Допунска настава	1
7. Подршка ученицима преко веб алата	0
(1-7) Укупан непосредни рад са ученицима	5
8. Припремање наставе	2
9. Руковођење стручним већима, активима и тимовима	0
10. Рад у стручним већима, активима и тимовима	0
11. Дежурство	0
12. Стручно усавршавање	0
13. Вођење педагошке документације	0
14. Сарадња са родитељима	0
15. Остали послови по налогу директора	1
УКУПАН БРОЈ ЧАСОВА СВИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА:	8
Процент радног ангажовања	20%

ΓΕΟΓΡΑΦΙΑ

Слободан Тошић, наставник географије, са 7. степеном стручне спреме, распоређен на радно место наставника географије, ангажован са пуним радним временом од 40 сати седмично, односно 100% норме. Радне обавезе наставника су:

I. ПОСЛОВИ И РАДНИ ЗАДАЦИ:	Недељно часова
1. Часови обавезних предмета Одељења: 5/1,2,3 6/1,2,3, 7/1, 8/1,2,3,4	19+1
2. Писмени задаци	0
3. Час одељењског старешине	1
4. Факултативни предмет - астрономија	1
5. Додатна настава/ Допунска настава	1
6. Слободна наставна активност: Врлине и вредности као животни компас 8/1	1
(1-6) Укупан непосредни рад са ученицима	24
7. Припремање наставе	10
8. Руковођење стручним већима, активима и тимовима	/
9. Рад у стручним већима, активима и тимовима	1
10. Дежурство	1
11. Стручно усавршавање	1
12. Вођење педагошке документације	1
13. Сарадња са родитељима	/
14. Остали послови по налогу директора	1
15. Припрема и оргиназација квизова	1
УКУПАН БРОЈ ЧАСОВА СВИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА:	40
Процент радног ангажовања	100%

Весна Радић, наставник географије, са 7. степеном стручне спреме, распоређена на радно место наставника географије, ангажована са непуним радним временом од 26 сати седмично, односно 65% норме. Радне обавезе наставника су:

I. ПОСЛОВИ И РАДНИ ЗАДАЦИ:	Недељно часова
1. Часови обавезних предмета Одељења: 5/4, 6/4,5 7/2,3,4 8/5 Слободне наставне активности 1 час	13
2. Писмени задаци	0
3. Час одељењског старешине	0
4. Слободне наставне активности - предузетништво 8/5	1
5. Додатна настава	1
6. Допунска настава	1
7. Подршка ученицима преко веб алата	0
(1-7) Укупан непосредни рад са ученицима	16
8. Припремање наставе	7
9. Руковођење стручним већима, активима и тимовима	0
10. Рад у стручним већима, активима и тимовима	/
11. Дежурство	1
12. Стручно усавршавање	/
13. Вођење педагошке документације	/
14. Сарадња са родитељима	0
15. Остали послови по налогу директора	1
16. Школски часопис „Звоно“	1
УКУПАН БРОЈ ЧАСОВА СВИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА:	26
Процент радног ангажовања	65%

ФИЗИКА

Лазих Селимир, наставник физике, са 7. степеном стручне спреме, распоређен на радно место наставника физике, ангажован сапуним радним временом од 40 сати седмично, односно 100% норме. Радне обавезе наставника су:

I. ПОСЛОВИ И РАДНИ ЗАДАЦИ:	Недељно часова
1. Часови обавезних предмета Физика: 6/1,2,3 7/1,2,3,4 8/1,2,3,4;	20
2. Писмени задаци	0
3. Час одељењског старешине	1
4. Изборни програм-Врлине и вредности као животни компас 5/2	/
5. Додатна настава	1
6. Допунска настава	2
7. Подршка ученицима преко веб алата	0
(1-7) Укупан непосредни рад са ученицима	24
8. Припремање наставе	10
9. Руковођење стручним већима, активима и тимовима	0
10. Рад у стручним већима, активима и тимовима	1
11. Дежурство	1
12. Стручно усавршавање	1
13. Вођење педагошке документације	1
14. Сарадња са родитељима	1
15. Остали послови по налогу директора	1
УКУПАН БРОЈ ЧАСОВА СВИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА:	40
Процент радног ангажовања	100%

Мирољуб Станојевић, наставник физике, са 7. степеном стручне спреме, распоређен на радно место наставника физике, ангажован санепуним радним временом од 16 сати седмично, односно 40% норме. Радне обавезе наставника су:

I. ПОСЛОВИ И РАДНИ ЗАДАЦИ:	Недељно часова
1. Часови обавезних предмета Одељења: 6/4,5 7/4 8/5	8
2. Писмени задаци	0
3. Час одељенског старешине	0
4. Изборни програм	0
5. Додатна настава	0
6. Допунска настава	1
7. Подршка ученицима преко веб алата	1
(1-7) Укупан непосредни рад са ученицима	10
8. Припремање наставе	4
9. Руковођење стручним већима, активима и тимовима	0
10. Рад у стручним већима, активима и тимовима	0
11. Дежурство	1
12. Стручно усавршавање	0
13. Вођење педагошке документације	0
14. Сарадња са родитељима	0
15. Остали послови по налогу директора	1
УКУПАН БРОЈ ЧАСОВА СВИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА:	16
Процент радног ангажовања	40%

МАТЕМАТИКА

Вера Петровић, наставник математике, са 6. степеном стручне спреме, распоређена на радно место наставника математике, ангажована сапуним радним временом од 52 сати седмично, односно 130% норме. Радне обавезе наставника су:

I. ПОСЛОВИ И РАДНИ ЗАДАЦИ:	Недељно часова
1. Часови обавезних предмета Одељења: 5/1,2,3; 7/1,2,3	24
2. Писмени задаци	/
3. Час одељењског старешине	1
4. Изборни програм	0
5. Додатна настава	1
6. Допунска настава	1
7. Подршка ученицима преко веб алата	/
(1-7) Укупан непосредни рад са ученицима	27
8. Припремање наставе	12
9. Руковођење стручним већима, активима и тимовима	1
10. Рад у стручним стручним већима, активима и тимовима	2
11. Рад у стручним органима	1
12. Дежурство	0
13. Стручно усавршавање	2
14. Вођење педагошке документације	2
15. Сарадња са родитељима	2
16. Остали послови по налогу директора	3
УКУПАН БРОЈ ЧАСОВА СВИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА:	52
Процент радног ангажовања	130%

Ивана Стефановић, наставник математике, са 7. степеном стручне спреме, распоређена на радно место наставника математике, ангажована сапуним радним временом од 44 сати седмично, односно 111% норме. Радне обавезе наставника су:

I. ПОСЛОВИ И РАДНИ ЗАДАЦИ:	Недељно часова
1. Часови обавезних предмета Одељења: 6/3; 8/1,2,3,4	20
2. Писмени задаци	/
3. Час одељењског старешине	1
4. Изборни програм	0
5. Додатна настава	2
6. Допунска настава	1
(1-6) Укупан непосредни рад са ученицима	24
7. Припремање наставе	10
8. Рад у стручним већима, активима и тимовима	
9. Дежурство	1
10. Стручно усавршавање	1
11. Вођење педагошке документације	1
12. Сарадња са родитељима	1
13. Координатор за еДневник и остали послови по налогу директора	2
14. Остали послови по налогу директора	2
15. Израда плаката за приредбе и зимске радионице	1
УКУПАН БРОЈ ЧАСОВА СВИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА:	44
Процент радног ангажовања	111%

Весна Радовановић, наставник математике, са 7. степеном стручне спреме, распоређена на радно место наставника математике, ангажована са пуним радним временом од 44 сати седмично, односно 111% норме. Радне обавезе наставника су:

I. ПОСЛОВИ И РАДНИ ЗАДАЦИ:	Недељно часова
1. Часови обавезних предмета Одељења: 5/4 6/4,5 7/4 8/5	20
2. Писмени задаци	/
3. Час одељењског старешине	1
4. Изборни програм	0
5. Додатна настава	1
6. Допунска настава	2
7. Подршка ученицима преко веб алата	0
(1-7) Укупан непосредни рад са ученицима	24
8. Припремање наставе	10
9. Руковођење стручним већима, активима и тимовима	1
10. Рад у стручним већима, активима и тимовима	1
11. Рад у стручним органима	1
12. Дежурство	1
13. Стручно усавршавање	1
14. Вођење педагошке документације	1
15. Сарадња са родитељима	1
16. Остали послови по налогу директора	2
УКУПАН БРОЈ ЧАСОВА СВИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА:	44
Процент радног ангажовања	111%

Мирослав Марковић, наставник математике, запослен на одређено време, са 7. степеном стручне спреме, распоређен на радно место наставника математике, ангажован са пуним радним временом од 16 сати седмично, односно 44,44% норме. Радне обавезе наставника су:

I. ПОСЛОВИ И РАДНИ ЗАДАЦИ:	Недељно часова
1. Часови обавезних предмета Одељења: 6/1,2	8
2. Писмени задаци	/
3. Час одељењског старешине	0
4. Изборни програм	0
5. Додатна настава	1
6. Допунска настава	/
7. Шаховска секција	1
(1-7) Укупан непосредни рад са ученицима	10
8. Припремање наставе	4
9. Руковођење активима	0
10. Рад у стручним већима, активима и тимовима	1
11. Дежурство	0
12. Стручно усавршавање	1
13. Вођење педагошке документације	/
14. Сарадња са родитељима	0
15. Остали послови по налогу директора	1
УКУПАН БРОЈ ЧАСОВА СВИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА:	17
Процент радног ангажовања	44,44%

БИОЛОГИЈА

Нада Милић, наставник биологије, са 7. степеном стручне спреме, распоређена на радно место наставника биологије, ангажована сапуним радним временом од 40сати седмично, односно 100% норме. Радне обавезе наставника су:

I. ПОСЛОВИ И РАДНИ ЗАДАЦИ:	Недељно часова
1.Часови обавезних предмета Одељења:5/1,2,3, 7/1,2,3 8/1,2 Одељења грађанско 5/1,2,3,7/1,2,3 по 1 час, ,8/1,2,3,4-2 часа	16+4
2.Писмени задаци	0
3. Час одељењског старешине	0
4. Додатна настава	1
5. Допунска настава	2
(1-5) Укупан непосредни рад са ученицима	23
6.Припремање наставе	10
7..Руковођење стручним већима, активима и тимовима	0
8. Рад у стручним већима, активима и тимовима	1
9. Рад у стручним органима	1
10.Дежурство	1
11.Стручно усавршавање	1
12. Вођење педагошке документације	1
13. Сарадња са родитељима	/
14. Остали послови по налогу директора	1
15.Припрема и организација квизова	1
УКУПАН БРОЈ ЧАСОВА СВИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА:	40
Процент радног ангажовања	100%

Ана Ђукановић, наставник биологије, са 7. степеном стручне спреме, распоређена на радно место наставника биологије, ангажована са пуним радним временом од 40сатиседмично, односно 100% норме. Радне обавезе наставника су:

I. ПОСЛОВИ И РАДНИ ЗАДАЦИ:	Недељно часова
1.Часови обавезних предмета Одељења: 5/4, 6/1,2,3,4,5 7/4, 8/3,4,5	20
2.Писмени задаци	0
3. Час одељењског старешине	0
5. Додатна настава	1
6. Допунска настава	2
7. Подршка ученицима преко веб алата	0
(1-7) Укупан непосредни рад са ученицима	23
8.Припремање наставе	10
9.Руковођење стручним већима, активима и тимовима	0
10. Рад у стручним већима, активима и тимовима	1
Рад у стручним органима	1
11.Дежурство	1
12.Стручно усавршавање	1
13. Вођење педагошке документације	1
14. Сарадња са родитељима	0
15. Остали послови по налогу директора	2
УКУПАН БРОЈ ЧАСОВА СВИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА:	40
Процент радног ангажовања	100%

ХЕМИЈА

Јања Радић, наставник хемије, запослена на одређено време, са 7. степеном стручне спреме, распоређена на радно место наставника хемије, ангажована сапуним радним временом од 40 сати седмично, односно 100% норме. Радне обавезе наставника су:

I. ПОСЛОВИ И РАДНИ ЗАДАЦИ:	Недељно часова
1. Часови обавезних предмета Одељења: 7/1,2,3,4 8/1,2,3,4,5 Слободна настава активност: Домаћинство 8/2,8/4	18+2
2. Писмени задаци	0
3. Час одељењског старешине	0
4. Изборни програм	0
5. Додатна настава	2
6. Допунска настава	2
7. Подршка ученицима преко веб алата	0
(1-7) Укупан непосредни рад са ученицима	24
8. Припремање наставе	10
9. Руковођење стручним већима, активима и тимовима	0
10. Рад у стручним већима, активима и тимовима	1
11. Дежурство	2
12. Стручно усавршавање	1
13. Вођење педагошке документације	1
14. Сарадња са родитељима	0
15. Остали послови по налогу директора	1
УКУПАН БРОЈ ЧАСОВА СВИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА:	40
Процент радног ангажовања	100%

ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА

Александар Обреновић, наставник разредне настае, запослен на одређено време, са 7. степеном стручне спреме, распоређен на радно место наставника технике и технологије и грађанског васпитања, ангажован са радним временом од 38 сати седмично, односно 95% норме. Радне обавезе наставника су:

I. ПОСЛОВИ И РАДНИ ЗАДАЦИ:	Недељно час
1. Часови обавезних предмета 5/4 (А и Б група), 6/4, 6/5-цело одељење, 7/4 -цело одељење 5/3 –(Б група) 8/5 (А и Б група) Грађанско васпитање 5,7 разред (Л.Поље)- 1 час, 6,8 (Л.Поље)- 1 час, 6/1 - 1 час	16+3
2. Писмени задаци	0
3. Час одељењског старешине	0
4. Факултативни предмет: прва помоћ	4
5. Додатна настава	0
6. Допунска настава	0
7. Подршка ученицима преко веб алата	0
(1-7) Укупан непосредни рад са ученицима	23
8. Припремање наставе	8
9. Руковођење стручним већима, активима и тимовима	0
10. Рад у стручним већима, активима и тимовима	1
11. Дежурство	2
12. Стручно усавршавање	1
13. Вођење педагошке документације	1
14. Сарадња са родитељима	/
15. Остали послови по налогу директора	1
УКУПАН БРОЈ ЧАСОВА СВИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА:	35
Процент радног ангажовања	95%

Игњат Марковић, наставник технике и технологије, запослен на одређено време, са 7. степеном стручне спреме, распоређен на радно место наставника технике и технологије, ангажован сапуним радним временом од 40 сати седмично, односно 100% норме. Радне обавезе наставника су:

I. ПОСЛОВИ И РАДНИ ЗАДАЦИ:	Недељно час
1. Часови обавезних предмета Одељења: 5/2 (Б група), 6/2(А група), 6/3(А група), 7/1 (А група), 7/2 (Б група) 7/3 (Б група), 8/1(А и Б група), 8/3 (А група), 8/4 (А група)	20
2. Писмени задаци	0
3. Час одељењског старешине	1
4. Секција -саобраћај	1
5. Факултативни предмет	/
6. Додатна настава	2
7. Допунска настава	0
8. Подршка ученицима преко веб алата	0
(1-8) Укупан непосредни рад са ученицима	24
9. Припремање наставе	10
10. Руковођење стручним већима, активима и тимовима	/
11. Рад у стручним већима, активима и тимовима	1
12. Дежурство	1
13. Стручно усавршавање	1
14. Вођење педагошке документације	1
15. Сарадња са родитељима	1
16. Остали послови по налогу директора	1
УКУПАН БРОЈ ЧАСОВА СВИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА:	40
Процент радног ангажовања	100%

Светлана Јанковић-Ђурић, наставник разредне настае, запослен на одређено време, са 7. степеном стручне спреме, распоређена на радно место наставника технике и технологије, ангажована сапуним радним временом од 40сати седмично, односно 100% норме. Радне обавезе наставника су:

I. ПОСЛОВИ И РАДНИ ЗАДАЦИ:	Недељно часова
1. Часови обавезних предмета Одељења: 5/1 (А група), 5/3 (А група), 6/1 (А и Б група), 6/3 (Б група) 7/1 (Б група), 7/2 (А група), 7/3 (А група), 8/3 (Б група), 8/4 (Б група)	20
2. Писмени задаци	0
3. Час одељењског старешине	1
4. Секција, саобраћај	2
5. Додатна настава	1
6. Допунска настава	0
7. Подршка ученицима преко веб алата	0
(1-7) Укупан непосредни рад са ученицима	24
8. Припремање наставе	10
9. Руковођење стручним већима, активима и тимовима	0
10. Рад у стручним већима, активима и тимовима	1
11. Дежурство	1
12. Стручно усавршавање	1
13. Вођење педагошке документације	1
14. Сарадња са родитељима	1
15. Остали послови по налогу директора	1
УКУПАН БРОЈ ЧАСОВА СВИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА:	40
Процент радног ангажовања	100%

Драго Катић, дипл. инг пословне информатике, са 7. степеном стручне спреме, распоређен на радно место наставника технике и технологије ангажован на 40% норме. Радне обавезе наставника су:

I. ПОСЛОВИ И РАДНИ ЗАДАЦИ:	Недељно часова
1. Часови обавезних предмета Одељења: 5/1 (Б група), 5/2 (А група) 6/2 (Б група), 8/2 цело одељење	8
2. Писмени задаци	0
3. Час одељењског старешине	1
4. Секција моделарство	1
5. Какултативни предмет- програмирање	0
6. Допунска настава	0
7. Подршка ученицима преко веб алата	/
(1-7) Укупан непосредни рад са ученицима	10
8. Припремање наставе	4
9. Руковођење стручним већима, активима и тимовима	0
10. Рад у стручним већима, активима и тимовима	0
11. Дежурство	0
12. Стручно усавршавање	0
13. Вођење педагошке документације	0
14. Сарадња са родитељима	/
15. Остали послови по налогу директора	1
16. Сајт школе постављање слика и текстова	1
УКУПАН БРОЈ ЧАСОВА СВИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА:	16
Процент радног ангажовања	40%

ИНФОРМАТИКА И
РАЧУНАРСТВО

Мирјана Суботић, професор информатике, са 7. степеном стручне спреме, распоређена на радно место наставника информатике и рачунарства, ангажована сапуним радним временом од 40 сати седмично, односно 100% норме. Радне обавезе наставника су:

I. ПОСЛОВИ И РАДНИ ЗАДАЦИ:	Недељно часова
1. Часови обавезних предмета Одељења: 5/1(А и Б група), 5/2(А и Б група), 5/3(А група), 5/4(А група), 6/1(А група), 6/2(А група), 6/3(А група), 6/4-цело одељење, 6/5-цело одељење 7/1(А група), 7/2(А група), 7/3(А група), 7/4-цело одељење 8/1(А група), 8/3(А група), 8/4(А група), 8/5(А и Б)	20
2. Писмени задаци	0
3. Час одељењског старешине	1
4. Факултативни предмет програмирање	2
5. Додатна настава	1
6. Допунска настава	0
7. Подршка ученицима преко веб алата	1
(1-7) Укупан непосредни рад са ученицима	24
8. Припремање наставе	10
9. Руковођење стручним већима, активима и тимовима	0
10. Рад у стручним већима, активима и тимовима	1
11. Дежурство	1
12. Стручно усавршавање	1
13. Вођење педагошке документације	1
14. Сарадња са родитељима	/
15. Остали послови по налогу директора	1
Школски часопис "Звоно, припрема за штампу и постављање текстова и слика на сајт	1
УКУПАН БРОЈ ЧАСОВА СВИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА:	40
Процент радног ангажовања	100%

Драго Катић, дипл. инг пословне информатике, са 7. степеном стручне спреме, распоређен на радно место наставника информатике и рачунарства-60% норме. Радне обавезе наставника су:

I. ПОСЛОВИ И РАДНИ ЗАДАЦИ:	Недељно часова
Одељења: 5/3(Б група), 5/4(Б група), 6/1(Б група) 6/2(Б група), 6/3(Б група), 7/1(Б група), 7/2(Б група), 7/3(Б група) 8/1(Б група), 8/2-цело одељење, 8/3(Б група), 8/4(Б група)	12
2. Писмени задаци	0
3. Час одељењског старешине	0
4. Секција моделарство	0
5. Факултативни предмет- програмирање	2
6. Допунска настава	0
7. Подршка ученицима преко веб алата	/
(1-7) Укупан непосредни рад са ученицима	14
8. Припремање наставе	6
9. Руковођење стручним већима, активима и тимовима	0
10. Рад у стручним већима, активима и тимовима	1
11. Дежурство	1
12. Стручно усавршавање	1
13. Вођење педагошке документације	1
14. Сарадња са родитељима	/
15. Остали послови по налогу директора	0
16. Сајт школе постављање слика и текстова	0
УКУПАН БРОЈ ЧАСОВА СВИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА:	24
Процент радног ангажовања	60%

ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО
ВАСПИТАЊЕ

Радосављевић Здравко професор физичке културе, са 7. степеном стручне спреме, распоређен на радно место наставника физичког и здравственог васпитања, ангажован сапуним радним временом од 40 сати седмично, односно 100% норме. Радне обавезе наставника су:

I. ПОСЛОВИ И РАДНИ ЗАДАЦИ:	Недељно часова
1. Часови обавезних предмета Одељења: 5/1, 2, 3, и 7/2 Одељење за ученике са сметњама у развоју Слободне наставне активности вежбањем до здравља 5/1, 2, 3 и 7/1, 7/2	15+5
2. Писмени задаци	0
3. Час одељењског старешине	0
4. Секција-фудбал (2 групе, матична школа), одбојка, кошарка	4
5. Додатна настава	0
6. Допунска настава	0
	/
(1-7) Укупан непосредни рад са ученицима	24
8. Припремање наставе	10
9. Руковођење стручним већима, активима и тимовима	0
10. Рад у стручним већима, активима и тимовима	1
11. Дежурство- 2 дана	2
12. Стручно усавршавање	1
13. Вођење педагошке документације	1
14. Сарадња са родитељима	/
15. Остали послови по налогу директора	1
УКУПАН БРОЈ ЧАСОВА СВИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА:	40
Процент радног ангажовања	100%

Боривоје Филиповић, професор физичке културе, са 7. степеном стручне спреме, распоређен на радно место наставника физичког васпитања, ангажован сапуним радним временом од 40 сати седмично, односно 100% норме. Радне обавезе наставника су:

I. ПОСЛОВИ И РАДНИ ЗАДАЦИ:	Недељно часова
1. Часови обавезних предмета Одељења: 5/4 , 6/4, 5, 7/1, 3, 4, 8/5	21
2. Писмени задаци	0
3. Час одељењског старешине	1
4. Секције одбојка, фудбал	2
5. Додатна настава	0
6. Допунска настава	0
7. Подршка ученицима преко веб алата	0
(1-7) Укупан непосредни рад са ученицима	24
8. Припремање наставе	11
9. Руковођење стручним већима, активима и тимовима	/
10. Рад у стручним већима, активима и тимовима	1
11. Дежурство	1
12. Стручно усавршавање	1
13. Вођење педагошке документације	1
14. Сарадња са родитељима	/
15. Остали послови по налогу директора	1
УКУПАН БРОЈ ЧАСОВА СВИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА:	40
Процент радног ангажовања	100%

Душан Драгосавац, професор физичке културе, са 7. степеном стручне спреме, распоређен на радно место наставника физичког васпитања, ангажован сапуним радним временом од 40сати седмично, односно 100% норме. Радне обавезе наставника су:

I. ПОСЛОВИ И РАДНИ ЗАДАЦИ:	Недељно часова
1. Часови обавезних предмета Одељења: 6/1,2,3, 8/1,2,3,4	21
2. Писмени задаци	0
3. Слободна наставна активност Вежбањем до здравља 7/3	1
4. Секција кошарка (1 група) одбојка (2 групе)	2
5. Додатна настава	0
6. Допунска настава	0
7. Подршка ученицима преко веб алата	0
(1-7) Укупан непосредни рад са ученицима	24
8. Припремање наставе	11
9. Руковођење стручним већима, активима и тимовима	0
10. Рад у стручним већима, активима и тимовима	1
11. Дежурство	1
12. Стручно усавршавање	1
13. Вођење педагошке документације	1
14. Сарадња са родитељима	/
15. Остали послови по налогу директора	1
УКУПАН БРОЈ ЧАСОВА СВИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА:	40
Процент радног ангажовања	100%

БЕРСКА НАСТАВА

Александар Крстић, дипломирани теолог, са 7. степеном стручне спреме, распоређен на радно место наставника православног катихизиса, ангажован са пуним радним временом од 40 сати седмично, односно 100% норме. Радне обавезе наставника су:

I. ПОСЛОВИ И РАДНИ ЗАДАЦИ:	Недељно часова
1. Часови обавезних предмета: 1/1,2,3,4р-3 часа, 2/1,2,3-3 часа, 3/1,2,3-3 часа, 4/1,2,3-2 часа, 5/1,2,3.-2 часа, 6/1,2,3.-2 часа, 7/1,2,3-3 часа, 8/1,4-1 час, 8/2,3-1 час. Све у матичној школи	20
2. Писмени задаци	0
3. Час одељењског старешине	0
4. Секција-веронаука	1
5. Додатна настава	2
6. Одлазак у цркву на службу	1
7. Подршка ученицима преко веб алата	0
(1-7) Укупан непосредни рад са ученицима	24
8. Припремање наставе	10
9. Руковођење стручним већима, активима и тимовима	0
10. Рад у стручним већима, активима и тимовима	1
11. Дежурство	2
12. Стручно усавршавање	1
13. Вођење педагошке документације	1
14. Сарадња са родитељима	0
15. Остали послови по налогу директора	1
УКУПАН БРОЈ ЧАСОВА СВИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА:	40
Процент радног ангажовања	100%

Илија Трипић, наставник верске наставе са 6. степеном стручне спреме, распоређен на радно место наставника православног катихизиса, ангажован са пуним радним временом од 16 сати седмично, односно 40% норме. Радне обавезе наставника су:

I. ПОСЛОВИ И РАДНИ ЗАДАЦИ:	Недељно часова
1. Часови обавезних предмета: 1/5-1 час, 2/4,5-1 час, 3/ 4.-1 час, 4/4 1 час, 5/4,7/4.-1 час, 6/4,5-1 час, 8/5.-1 час. Све у издвојеном одељењу. У матичној школи одељење за ученике са посебним потребама 1 час.	8
2. Писмени задаци	0
3. Час одељењског старешине	0
4. Секција веронауке	1
5. Одлазак у цркву на службу	1
6. Допунска настава	0
7. Подршка ученицима преко веб алата	0
(1-7) Укупан непосредни рад са ученицима	10
8. Припремање наставе	4
9. Руковођење стручним већима, активима и тимовима	0
10. Рад у стручним већима, активима и тимовима	/
11. Дежурство	1
12. Стручно усавршавање	0
13. Вођење педагошке документације	0
14. Сарадња са родитељима	0
15. Остали послови по налогу директора	1
УКУПАН БРОЈ ЧАСОВА СВИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА:	16
Процент радног ангажовања	40%

ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ

Нада Милић , наставник биологије, ангажована је на послу наставника грађанског васпитања на 20% норме

Изборни програм-ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ

Одељења:

5/1,2,3 – 1.час 7/1,2,3- 1.час, 8/1,2,3,4 -2часа

Александар Обреновић , наставник технике и технологије, ангажован је на послу наставника грађанског васпитања на 15% норме

Изборни програм-ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ

Одељења:

5,7 разред (Л.Поље)-1 час, 6/8(Л.Поље)-1 час, 6 /1разред- 1час,

Драгана Кулић , наставник српског језика, ангажована је на послу наставника грађанског васпитања на 5% норме

Изборни програм-ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ

Одељења:

6/2,3-1час

• *Одељењска старешинства*

I ₁	Вујановић Слободан	V ₁	Суботић Мирјана
I ₂	Стакић Сања	V ₂	Кулић Драгана
I ₃	Алексић Јелена	V ₃	Никодиновић Татјана
I ₄	Антић-Јаковљевић Милена	V ₄	Радовановић Милена
I ₅	Петровић Драгана	VI ₁	Јанковић-Ђурић Светлана
II ₁	Јанковић-Роксандић Татјана	VI ₂	Лазић Селимир
II ₂	Петровић Мара	VI ₃	Стефановић Ивана
II ₃	Тадић Наташа	VI ₄	Бошковић Светлана
II ₄	Ристановић Милена	VI ₅	Радовановић Весна
II ₅	Максимовић Катарина	VII ₁	Рашић Нада
III ₁	Рељић Весна	VII ₂	Кокановић Даница
III ₂	Крсмановић Ивана	VII ₃	Петровић Вера
III ₃	Мартиновић Мирјана	VII ₄	Богићевић Вања
III ₄	Виторовић Живка	VIII ₁	Марковић Игњат
IV ₁	Николић Јасмина	VIII ₂	Катић Драго
IV ₂	Вукашиновић Зорица	VIII ₃	Тошић Слободан
IV ₃	Драгићевић Даница	VIII ₄	Гавриловић Бранислав
IV ₄	Николић Светлана	VIII ₅	Филиповић Боривоје
ОУСР	Павловић Јована	ОУСР	Пуцаревић Бојана

• *Комисије*

<i>Назив</i>	<i>Састав</i>
<i>Комисија за програме и извештаје</i>	Остојић Нада Цогољевић Татјана Васић Милица Суботић Мирјана
<i>Комисија за прегледање матичних књига</i>	Радовановић Милена
<i>Комисија за прћење ЕС дневника</i>	Остојић Нада Радовановић Милена Гавриловић Бранислав Стефановић Ивана
<i>Комисија за прегледање портфолија ученика</i>	Стакић Сања Петровић Мара Крсмановић Ивана Грујичић Зорица Богићевић Вања Бошковић Светлана
<i>Комисија за прегледање портфолија учитеља</i>	Тадић Наташа Алексић Јелена Ристановић Милена
<i>Комисија за прегледање портфолија наставника</i>	Ђорилић Олга Манојловић Артемида Радовановић Милена

<i>Комисија за извођење екскурзија и наставе у природи</i>	Роксандић – Јанковић Татјана, председник комисије Рељић Весна, заменик предс.ком. Николић Јасмина, члан Стакић Сања, члан Ђукановић Јасна, члан Рашић Нада, члан Тошић Слободан, члан Радовановић Милена, члан
<i>Дисциплинска комисија</i>	Јокић Ирена Гавриловић Бранислав Петровић Мара Никодиновић Татјана
<i>Кадровска комисија</i>	Петровић Драгица Рељић Весна
<i>Комисија за израду сајта школе</i>	Николић Јасмина (Алексић Јелена) Грујичић Зорица (Драгићевић Даница) Ристановић Милена (НиколићСветлана) Кулић Драгана (Ђукановић Јасна) Рашић Нада (Мартиновић Мирјана) Радовановић Милена Радовановић Весна Постављају текстове и слике на сајт: Катић Драго Гавриловић Бранислав Радовановић Милена Суботић Мирјана
<i>Комисија за израду летописа школе</i>	Стакић Сања Максимовић Катарина Лазич Јована
<i>Комисија за инстаграм школе</i>	Кокановић Даница Богићевић Вања Петровић Драгана
<i>Комисија за израду плаката</i>	Стефановић Ивана Аћимовић Душица
<i>Комисија за реализацију тематских дана</i>	Петровић Мара Ђукановић Јасна Гавриловић Бранислав
<i>Комисија за школски часопис “Звоно”</i>	Јанковић-Роксандић Татјана Аћимовић Душица Радић Весна Суботић Мирјана-припрема и штампа
<i>Комисија за квизове у школи</i>	Тадић Наташа Бошковић Светлана Тошић Слободан Милић Нада
<i>Комисија за уређење школе</i>	Станковић Гордана Аћимовић Душица Милић Нада Ђукановић Ана Радовановић Милена
<i>Записник – Наставничко веће, Школски одбор, Савет родитеља</i>	Јанковић-Роксандић Татјана Јокић Ирена

ПЛАНИРАЊЕ АКТИВНОСТИ

Планови стручних, руководећих, управних и саветодавних органа школе

• План рада стручних органа (Наставничко веће, одељенска већа)

План рада Наставничког већа:

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
VIII	<ul style="list-style-type: none"> -усвајање извештаја са претходне седнице Наставничког већа -усвајање календара рада за школску 2024/25.годину -подела задужења наставницима и одељенска старешинства -подела задужења за рад тимова и избор чланова за комисије -припремна настава, поправни и разредни испити – извештај -разматрање извештаја о раду директора -разматрање Годишњег плана рада за школску 2024/2025. год. -разматрање Извештаја о раду школе за шк.2023/24.год. -учешће у реализацији пројекта“Заједно и безбедно кроз детињство“ -дефинисан мото(идентитет) школе, доступан свима, промоција идентитета и визије и мисије школе 	<ul style="list-style-type: none"> -наставничко веће -наставничко веће -директор -директор -директор, одељ. стар. - наставничко веће - наставничко веће - директор
IX	<ul style="list-style-type: none"> -доношење плана и програма рада Наставничког већа -организација допунске и додатне наставе -верификација глобалних планова рада наставника -разматрање захтева за ослобађање од наставе физичког и здравственог васпитања 	<ul style="list-style-type: none"> -наставничко веће -наставничко веће -наставници и педагог, психолог -наставници физ.в.
XI	<ul style="list-style-type: none"> -анализа успеха ученика на крају првог тром. -анализа реализације програмских задатака на крају првог тромесечја -организовање обуке запослених за коришћење савремене инф. Технологије 	<ul style="list-style-type: none"> -педагошко-псих.служба -наставници -директор, наставник техничког и инфор.обр.
XII-II	<ul style="list-style-type: none"> -анализа реализације програмских садржаја на крају првог полугодишта -анализа успеха ученика на крају првог пол. -анализа извештаја о посећеним часовима -разматрање извештаја о раду школе на крају првог полугодишта -извештај о реализацији часова наставника предметне наставе у четвртном разреду 	<ul style="list-style-type: none"> -директор -педагошко-псих.сл. -директор, пед.-пс.сл. - наставничко веће -директор, пед.-псих.сл.

	<p>-анализа резултата анкетања родитеља на крају првог полугодишта</p> <p>-извештај и презентације са похађаних семинара</p> <p>-договор око реализације радионица за време зимског распуста</p>	<p>-директор</p> <p>-наставници-учесници семинара</p>
III- IV	<p>-припрема приредбе поводом 8.марта</p> <p>-анализа успеха на крају трећег класификационог периода</p> <p>-разматрање извештаја о ваннаст. активностима, факултативној настави</p> <p>-организација, реализација и резултати пробног завршног испита</p> <p>-доношење одлуке о избору уџбеника за наредну школску годину</p> <p>-извештај о упису ученика у први разред</p>	<p>-педагошко-психолошка служба</p> <p>-наставничко веће</p> <p>-директор, предметни наставници</p> <p>-наставничко веће</p> <p>-педагошко-псих.сл.</p>
V-VI	<p>-анализа успеха и владања ученика 8. разреда на крају другог полугодишта</p> <p>-одлука о додељивању посебних диплома за ученике 8.разреда</p> <p>-одлука о избору ђака генерације</p> <p>-анализа успеха и владања на крају другог полугодишта</p> <p>-одлука о превођењу и упућивању ученика на поправне испите</p> <p>-извештај о реализацији екскурзија и наставе у природи</p> <p>-разматрање извештаја о самовредновању</p> <p>-разматрање извештаја о постигнутим резултатима на такмичењима</p> <p>-награђивање ученика и наставника за постигнуте резултате на такмичењима у складу са Правилником о награђивању</p> <p>-разматрање извештаја о реализацији Развојног плана</p> <p>-план припремне наставе за полагање завршног испита</p> <p>-подела задужења за спровођење завршног испита</p> <p>-извештај о реализацији часова наставника предметне наставе у четвртом разреду</p> <p>-анализа резултата анкетања родитеља на крају другог полугодишта</p> <p>-извештај и презентација са похађаних семинара</p>	<p>-педаг.псих. служба</p> <p>-наставничко веће</p> <p>-наставничко веће</p> <p>-педагошко-псих.сл.</p> <p>-наставничко веће</p> <p>-наставници и учитељи</p> <p>-тим за самовредновање</p> <p>-наставничко веће</p> <p>-наставничко веће</p> <p>-директор,пед.псих.сл.</p> <p>-стручни актив за развојно планирање</p> <p>-предметни наставници</p> <p>-директор</p> <p>-предметни наставници</p> <p>-директор</p>
VIII	<p>-организација припремне наставе за поправне испите и поправних испита</p> <p>-анализа резултата завршног испита</p> <p>-разматрање плана рада школе за наредну школску годину и извештаја о раду школе</p> <p>-подела задужења наставницима</p>	<p>-наставници</p> <p>-директор</p> <p>-директор</p> <p>-директор</p> <p>- наставничко веће</p> <p>-директор</p>

План рада одељенских већа:

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
IX-XI	-доношење оперативног плана и програма одељенских већа -усвајање програма свих образовно-васпитних активности одељења (допунска, додатна, ЧОС), посете, излети -реализација тематских дана -учешће у реализацији пројекта“Заједно и безбедно кроз детињство“ -учешће у реализацији пројекта“Прмоција менталног здравља“ -дефинисан мото(идентитет) школе, доступан свима, промоција идентитета и визије и мисије школе -распоред писмених и контролних задатака -идентификација ученика за допунску, додатну наставу и секције -усвајање распореда часова одељења -утврђивање бројног, здравственог и социјалног састава одељења	-одељенски старешина - руководилац -учитељи и наставници -учитељи и наставници -учитељи и наставници -одељенске старешине -одељенске старешине
	-утврђивање појединачног и општег успеха на крају првог тромесечја -реализација плана и програма -реализација осталих облика образ.васп.рада -дисциплина ученика -прослава Дана школе	-одељенске старешине -одељенске старешине -одељенски старешина -одељенски старешина -директор
XII-I	-приредба – Нова година -договор око реализације радионица за време зимског распуста	-одељенски старешина -учитељи и наставници
	-утврђивање појединачног и општег успеха на крају првог полугодишта -реализација плана и програма -реализација осталих облика образ.васп.рада	-одељенски старешина -одељенски старешина -одељенски старешина
III- IV	-припрема приредбе поводом 8.марта -анализа резултата такмичења ученика -излети, екскурзије, настава у природи -утврђивање појединачног и општег успеха на крају трећег тромесечја -реализација плана и програма -реализација осталих облика образ.васп.рада -организација, реализација и резултати пробног завршног испита -организација и реализација продајне изложбе поводом Ускрса	-предметни наставници -одељенске старешине -одељенске старешине -одељенске старешине -одељенске старешине -педаг.псих.служба -директор, одељенске старешине -учитељи
V-VI	-утврђивање појединачног и општег успеха на крају другог полугодишта -реализација плана и програма -реализација осталих облика образ.васп.рада -анализа реализације свих образовно-васпитних активности -предлози за додељивање награда ученицима и наставницима у складу са Правилником о награђивању -предлози за доделу посебних диплома -предлог кандидата за избор ђака генерације -календар активности- завршни испит	-одељенске старешине -одељенске старешине -одељенске старешине -одељенске старешине -одељенске старешине -одељенске старешине -одељенске старешине -директор

• **Планови рада стручних већа из области предмета**

У следећим табелама приказани су руководиоци стручних већа из области предмета, као и планови рада стручних већа:

<i>Стручно веће</i>	<i>Руководилац</i>
<i>Стручно већа за језик, књижевност и комуникацију</i>	Радовановић Милена
<i>Стручно већа за природне науке и математику</i>	Стефановић Ивана
<i>Стручно већа за друштвене науке</i>	Тошић Слободан
<i>Стручно већа за уметност</i>	Кокановић Даница
<i>Стручно већа за стране језике</i>	Никодиновић Татјана

План рада стручног већа за језик, књижевност и комуникацију:

<i>ВРЕМЕ</i>	<i>САДРЖАЈ РАДА</i>	<i>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</i>
<i>IX</i>	<ul style="list-style-type: none"> - конституисање већа - израда плана и програма рада стручног већа - подела задужења у реализацији плана и програма стручног већа - реализација тематских дана - учешће у реализацији пројекта “Заједно и безбедно кроз детињство“ - дефинисан мото(идентитет) школе, доступан свима, промоција идентитета и визије и мисије школе - усклађивање наставних планова и програма по предметима - израда месечних планова рада - идентификација ученика за допунски и додатни рад - израда иницијалних тестова за ученике - организација факултативних предмета и секција - обележавање европског дана језика - тестирање ученика тестовима Завода за вредновање квалитета об. и васп. - израда плана стручног усавршавања - учешће у реализацији програма Развој међупредметних компетенција ученика-Одговоран однос према здрављу 	<ul style="list-style-type: none"> - руководилац стручног већа - предметни наставници - предметни наставници - предметни наставници - предметни наставници - задужени наставници
<i>X</i>	<ul style="list-style-type: none"> - израда плана садржаја контролних вежби - израда плана реализације контролних вежби - припрема за прославу Дана школе 	<ul style="list-style-type: none"> - руководилац стручног већа - предметни наст.

XI-XII	-анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода -учешће у програму поводом Дана школе - израда плана припреме Светосавске академије -међусобна посета часовима и размена искустава -присуство угледним часовима и дискусија -договор око реализације радионица за време зимског распуста	-руководилац стручног већа -предметни наставници
I – II	-анализа успеха ученика на крају првог полугодишта -договор око припреме приредбе за 8.март -припрема за организовање школских такмичења -тестирање Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања	-руководилац стручног већа -предметни наставници
III – IV	-припрема и учешће на такмичењима -договор око учешћа на конкурсима -договор око организовања продајне изложбе поводом Ускрса -организовање пробног завршног испита -анализа резултата пробног завршног испита -присуство угледним часовима и дискусија	-руководилац стручног већа -предметни наставници
V - VI	-анализа успеха и владања ученика на крају другог полугодишта -предлог за доделу диплома „Доситеј Обрадовић“за ученике 8. разреда -израда годишњег теста за ученике осмог разреда -организовање група и реализација припремне наставе за полагање завршног испита -анализа резултата завршног испита -извештај и презентација са похађаних семинара -анализа извештај о раду стручног већа	-руководилац стручног већа -предметни наставници

План рада стручног већа за природне науке и математику:

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
IX	- конституисање стручног већа - израда плана и програма рада стручног већа -реализација тематских дана у складу са Смерницама Министарства просвете -учешће у реализацији пројекта“Заједно и безбедно кроз детињство“ -дефинисан мото(идентитет) школе, доступан свима, промоција идентитета и визије и мисије школе - предлог увођења иновација у настави - разматрање потребе набавке наставних средстава -израда иницијалних тестова за ученике -тестирање ученика тестовима Завода за вредновање квалитета об. и васп. -израда плана стручног усавршавања	-руководилац стручног већа -предметни наставници -задужени наставници

	-учешће у реализацији програма Развој међупредметних компетенција ученика-Одговоран однос према здрављу	
<i>X-XI</i>	-уједначавање критерија оцењивања -присуство угледним часовима и дискусија -међусобна посета часовима и размена искустава -анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода -извештај и презентација са похађаних семинара	-руководилац стручног већа -предметни наст.
<i>XII- I</i>	-анализа успеха ученика на крају првог полугодишта -припрема за организовање школских такмичења	-руководилац стручног већа -предметни наст.
<i>II – III</i>	-организација општинског и окружног такмичења из математике -анализа рада допунске наставе -тестирање Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања	-руководилац стручног већа -предметни наставници
<i>IV</i>	-организовање пробног завршног испита -анализа резултата пробног завршног испита -присуство угледним часовима и дискусија	-руководилац стручног већа -предметни н.
<i>VI</i>	-анализа успеха и владања ученика на крају другог полугодишта -предлог за доделу дипломе „Доситеј Обрадовић“ за ученике 8. разреда -израда годишњег теста за ученике осмог разреда -организовање група и реализација припремне наставе за полагање завршног испита -анализа резултата завршног испита -извештај и презентација са похађаних семинара -анализа и извештај о раду стручног већа	-руководилац стручног већа -предметни наставници

План рада стручног већа за друштвене науке :

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
<i>IX</i>	- израда плана и програма рада стручног већа -усклађивање наставних планова и програма по предметима -реализација тематских дана у складу са Смерницама Министарства просвете -учешће у реализацији пројекта“Заједно и безбедно кроз детињство“ -дефинисан мото(идентитет) школе, доступан свима, промоција идентитета и визије и мисије школе -израда месечних планова рада - израда плана допунске и додатне наставе -утврђивање уједначеног и објективног критеријума оцењивања у настави историје и географије -учешће у реализацији програма Развој међупредметних компетенција ученика-Одговоран однос према здрављу	-руководилац стручног већа -предметни наставници -задужени наставници

<i>X-XI</i>	-предлози за набавку нових наставних средстава -остваривање корелације у настави историје и географије, историје и књижевности, историје и уметности -утврђивање садржаја рада за допунску, додатну наставу, секције и факултативне предмете -разматрање могућности стварања услова за индивидуални рад у настави историје и географије -анализа успеха и владања ученика на крају првог тромесечја	-руководилац стручног већа -предметни наставници
		-руководилац стручног већа -предметни наст.
<i>XII- I</i>	-анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта -припрема за организовање школских такмичења	-руководилац стручног већа -предметни наст.
<i>II – III</i>	-извештај и презентација са похађаних семинара -присуство угледним часовима и дискусија	-руководилац стручног већа -предметни наст.
<i>IV</i>	-организовање пробног завршног испита -анализа резултата пробног завршног испита -извештај са такмичења и анализа постигнутих резултата -анализа успеха ученика на крају трећег тромесечја	-руководилац стручног већа -предметни наставници
<i>VI</i>	-анализа успеха и владања ученика на крају другог полугодишта -предлог за доделу дипломе“Доситеј Обрадовић“ за ученике 8.разреда -организовање група и реализација припремне наставе за полагање завршног испита -анализа резултата завршног испита -извештај и презентација са похађаних семинара -анализа и извештај о раду стручног већа	-руководилац стручног већа -предметни наставници

План рада стручног већа за уметност:

<i>ВРЕМЕ</i>	<i>САДРЖАЈ РАДА</i>	<i>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</i>
<i>IX</i>	- конституисање већа - израда плана и програма рада стручног већа -усклађивање наставних планова и програма по предметима -реализација тематских дана у складу са Смерницама Министарства просвете и израда месечних планова рада -учешће у реализацији пројекта“Заједно и безбедно кроз детињство“ -дефинисан мото(идентитет) школе, доступан свима, промоција идентитета и визије и мисије школе -организација рада секција	-руководилац стручног већа -предметни наставници

<i>X- XII</i>	- критеријуми оцењивања у наставним предметима -припрема за прославу Дана школе -учешће у реализацији програма Развој међупредметних компетенција ученика-Одговоран однос према здрављу -анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода -учешће у програму поводом Дана школе - анализа резултата рада секција	-руководилац стручног већа -предметни наставници
<i>XII- III</i>	-анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта -присуство угледним часовима и дискусија -договор око реализације радионица за распуст -припрема и учешће у прослави Светог Саве -договор око припреме приредбе за 8.март	-руководилац стручног већа -предметни наставници
<i>III – IV</i>	- учешће на ликовним конкурсима -договор око организовања продајне изложбе поводом Ускрса	-руководилац стручног већа -предметни наст.
<i>V - VI</i>	-анализа успеха и владања ученика на крају другог полугодишта -предлог за доделу диплом“Доситеј Обрадовић“ за ученике 8.разреда -анализа и извештај о раду стручног већа	-руководилац стручног већа -предметни наст.

План рада стручног већа за стране језике:

<i>ВРЕМЕ</i>	<i>САДРЖАЈ РАДА</i>	<i>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</i>
<i>IX</i>	- конституисање већа - израда плана и програма рада стручног већа - подела задужења у реализацији плана и програма стручног већа -реализација тематских дана -дефинисан мото(идентитет) школе, доступан свима, промоција идентитета и визије и мисије школе -усклађивање наставних планова и програма по предметима -израда месечних планова рада -идентификација ученика за допунски и додатни рад -израда иницијалних тестова за ученике -организација факултативних предмета и секција -обележавање европског дана језика -тестирање ученика тестовима Завода за вредновање квалитета об. и васп. -израда плана стручног усавршавања -учешће у реализацији програма Развој међупредметних компетенција ученика-Одговоран однос према здрављу	-руководилац стручног већа -предметни наставници -предметни наставници -предметни наставници -предметни наставници -задужени наставници

X	-израда плана садржаја контролних вежби -израда плана реализације контролних вежби	-руководилац стручног већа
XI-XII	-анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода -међусобна посета часовима и размена искустава -присуство угледним часовима и дискусија -договор око реализације радионица за време зимског распуста	-руководилац стручног већа -предметни наставници
I – II	-анализа успеха ученика на крају првог полугодишта -припрема за организовање школских такмичења -тестирање Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања	-руководилац стручног већа -предметни наставници
III – IV	-припрема и учешће на такмичењима -присуство угледним часовима и дискусија	-предметни наставници
V - VI	-анализа успеха и владања ученика на крају другог полугодишта -предлог за доделу диплома „Доситеј Обрадовић“ за ученике 8. разреда -израда годишњег теста за ученике осмог разреда	-руководилац стручног већа -предметни наставници

**• План рада стручних актива
(развојно планирање, развој школског програма)**

Стручни актив за развојно планирање

Стручни актив за развојно планирање се састаје на почетку школске године, на почетку другог полугодишта, и крају школске године, а по потреби и чешће, и о томе води писану евиденцију (записник).

У следећој табели приказани су чланови стручног актива за развојно планирање:

Име и презиме	Занимање	Представник	Улога у тиму
Нада Остојић	Директор	Управе школе	Координатор
Татјана Цогољевић	Педагог	Стручне службе	Члан
Милица Васић	Психолог	Стручне службе	Члан
Светлана Бошковић	Наставник енгл. ј.	Наставника	Члан
Слободан Вујановић	Проф. разредне н.	Учитеља	Члан
Мирјана Мартиновић	Проф. разредне н.	Учитеља	Члан
Даница Драгићевић	Проф. разредне н.	Учитеља	Члан
Ивана Стефановић	Наставник мат.	Наставника	Члан
Представник лок. самоуправе	-	Лок. самоуправе	Члан
Председник Савета род.	-	Савета род.	Члан
Представник ученика	Ученик	Уч. парламента	Члан

Стручни актив за развојно планирање прати реализацију активности предвиђених развојним планом. Извештај о реализацији Развојног плана саставни је део извештаја о раду школе.

Почетком фебруара 2024.године израђен је нов Развојни план установе на период од пет година. На основу анализе и евалуације старог развојног плана, анализе резултата самовредновања у свих седам области квалитета, анализе спољашњег вредновања, анализе образовних постигнућа ученика, СВОТ анализе, разматрања визије и мисије школе, разматрања стандарда квалитета рада установе, као и јавне расправе у којој су учествовале све интересне групе: представници ученичког парламента, представници запослених, представници Школског одбора, Савета родитеља и локалне самоуправе, утврђене су приоритетне области, и то:

- 1.Програмирање, планирање и извештавање
- 2.Натава и учење
- 3.Образовна постигнућа ученика
- 4.Подршка ученицима
- 5.Етос
- 6.Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

У оквиру сваке приоритетне области дефинисани су развојни циљеви, критеријуми успеха-очекивани резултати, индикатори-показатељи успеха, задаци и активности који ће бити реализовани током школске године.

План рада стручног актива за развојно планирање:

<i>ВРЕМЕ</i>	<i>САДРЖАЈ РАДА -планиране активности-</i>	<i>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</i>
<i>IX-XII</i>	-праћење реализације активности предвиђених Развојним планом за прво полугодиште	-стручни актив за развојно планирање
<i>I- II</i>	-израда извештаја о реализованим активностима за прво полугодиште	
<i>III-V</i>	-праћење реализације активности предвиђених Развојним планом за прво полугодиште	
<i>VI</i>	-израда извештаја о реализованим активностима за друго полугодиште и промовисање идентитета школе у настави и изван школе	

Стручни актив за развој школског програма

Стручни актив за развој школског програма се састаје пре почетка и на крају школске године а по потреби и током године, и о томе води писану евиденцију (записник). Актив је задужен за координацију израде и благовремену предају, као и за праћење и евалуацију Школског програма за 1,2,3 и 4 разред и Школског програма за 5,6,7 и 8 разред. Актив разматра евентуалне промене планова и програма, као и увођење иновација у настави, примену савремених метода и наставних средстава. Крајем маја 2022.године урађен је нов Школски програма од првог до осмог разреда у складу са новим Правилником о програму наставе и учења и изменама Правилника. Школски програм је разматран на седницама Наставничког већа и Савета родитеља. Усвојен је на седници Школског одбора и прослеђен Школској управи Ваљево у јуну 2022.године. Током претходних школских година сви учитељи и наставници, стручна служба и директор школе су прошли обуку за остваривање програма наставе и учења оријентисаних на исходе учења.

У следећој табели приказани су чланови стручног актива за развој школског програма:

<i>Име и презиме</i>	<i>Занимање</i>	<i>Улога у тиму</i>
Кристина Павловић	Психолог	Координатор
Даница Драгићевић	Учитељ	Члан
Мирјана Мартиновић	Учитељ	Члан
Драгана Петровић	Учитељ	Члан
Милена Ристановић	Учитељ	
Вања Богићевић	Наставник српског језика	Члан
Олга Ћорилић	Наставник енглеског језика	Записничар
Артемида Манојловић	Наставник немачког језика	Члан
Гордана Станковић	Наставник ликовне културе	Члан
Михаило Цогољевић	Наставник музичке културе	Члан
Слободан Тошић	Наставник географије	Члан
Бранислав Гавриловић	Наставник историје	Члан
Ана Ђукановић	Наставник биологије	Члан
Вера Петровић	Наставник математике	Члан
Мирољуб Станојевић	Наставник физике	Члан
Јања Радић	Наставник хемије	Члан
Игњат Марковић	Наставник технике	Члан
Мирјана Суботић	Наставник информатике	Члан
Боривоје Филиповић	Професор ф. васп.	Члан
Александар Крстић	Вероучитељ	Члан

План рада стручног актива за развој школског програма:

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
VIII-IX	-формирање стручног актива и усвајање плана рада -разматрање измена у наставним плановима и програмима -усклађивање годишњих и оперативних планова у складу са изабраним моделом наставе -усклађивање планова и програма са уџбеницима	- стручни актив за развој школског програма
ТОКОМ ГОДИНЕ	-израда годишњих и месечних планова за све наставне предмете -израда плана и распореда коришћења мултимедијалне учионице -разматрање евентуалних промена планова и програма, увођење иновација у настави и примена савремених метода и наставних средстава -праћење и евалуација Школског програма од 1-8 разреда и Анекса Школског програма	-стручни актив за развој школског програма
VI	-извештај о реализацији наставног плана и програма за текућу шк.годину -усклађивање планова и програма са уџбеницима -анализа и извештај о раду стручног актива -израда анекса Школског програма -разматрање анекса Школског програма на седницама Наставничког већа и Савета родитеља -усвајање анекса Школског програма -ШО	-стручни актив за развој школског програма

• **План рада других стручних актива у складу са Статутом**

У складу са Статутом, у школи постоје и други стручни активи и то: актив наставника разредне наставе, актив учитеља продуженог боравка, актив наставника српског језика, актив наставника енглеског и немачког језика, актив наставника историје и географије, актив наставника ликовне и музичке културе, актив наставника математике, актив наставника биологије и хемије, актив наставника технике и технологије, информатике и физике и актив наставника физичког васпитања.

У следећој табели приказани су руководиоци стручних актива за ову школску годину:

Актив	Руководилац
Актив наставника разредне наставе	Вујановић Слободан
Актив учитеља продуженог боравка	Петровић Драгица
Актив наставника српског језика	Рашић Нада
Актив наставника енглеског и немачког језика	Манојловић Артемида
Актив наставника историје и географије	Радић Весна
Актив наставника ликовне и музичке културе	Станковић Гордана
Актив наставника математике	Петровић Вера
Актив наставника биологије и хемије	Ђукановић Ана
Актив наставника физичког васпитања	Филиповић Боривоје
Актив наставника технике, информатике и физике	Марковић Игњат

План рада актива наставника разредне наставе:

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Током првог полугодишта	<ul style="list-style-type: none"> -рад на доношењу плана рада актива -реализација тематских дана -учешће у реализацији пројекта“Заједно и безбедно кроз детињство“ -дефинисан мото(идентитет) школе, доступан свима, промоција идентитета и визије и мисије школе -договор о реализацији ваннаставних активности у школи -организација и реализација допунске и додатне наставе -учешће у реализацији акције МУП-а „Заштитимо децу у саобраћају“ -учешће у реализацији недеље школског спорта -учешће у обележавању Дечије недеље -учешће у реализацији пројекта“Заједно и безбедно кроз детињство“ -учешће у реализацији пројекта „Покренимо нашу децу“ -учешће у реализацији програма Развој међупредметних компетенција ученика- Одговоран однос према здрављу -припрема материјала за издавање школског листа „Звоно“ - учешће у припреми програма за Дан школе - уједначавање критеријума оцењивања - организовање и присуство угледним часовима - учешће у припреми програма за Нову годину -анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта -анализа резултата анкетирања родитеља на крају првог полугодишта -стручно усавршавање -реализација радионица током зимског распуста -реализација часова предметне наставе у четвртом разреду 	<ul style="list-style-type: none"> - руководилац актива -наставници разредне наставе
Током другог полугодишта	<ul style="list-style-type: none"> - припремање ученика и организовање школског такмичења из математике - припрема и учешће ученика на различитим конкурсима и смотрема -организовање и присуство угледним часовима -учешће у организовању представе поводом прославе Осмог марта -учешће у организовању продајне изложбе поводом прославе ускршњих празника -учешће у реализацији недеље школског спорта -анализа квалитета и функционалности и избор уџбеника за наредну школску годину -разматрање ефеката допунске и додатне наставе 	<ul style="list-style-type: none"> - руководилац актива -наставници разредне наставе

	<ul style="list-style-type: none"> -избор дестинације за реализацију наставе у природи за наредну школску годину -извештај о реализацији екскурзије и наставе у природи -разматрање реализације изборних, факултативних предмета и пројектне наставе -анализа успеха и владања ученика на крају другог полугодишта -анализа резултата анкетања родитеља на крају другог полугодишта -стручно усавршавање -реализација часова предметне наставе у четвртом разреду -израда анекса Школског програма -анализа и извештај о раду стручног актива 	
--	--	--

План рада актива учитеља продуженог боравка:

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
<i>Током године</i>	<ul style="list-style-type: none"> - рад на доношењу плана рада актива -планирање и програмирање садржаја и активности -реализација тематских дана -учешће у реализацији пројекта“Заједно и безбедно кроз детињство“ -дефинисан мото(идентитет) школе, доступан свима, промоција идентитета и визије и мисије школе -упознавање родитеља са начином рада и дневним активностима у продуженом боравку -учешће у обележавању Дечије недеље -договор и одлука о реализацији ваннаставних активности у школи,представе, квизови,приредбе.. -присуство угледним часовима -мишљење о раду и напредовању ученика на крају сваког класификационог периода -анализа успеха и владања ученика на крају сваког класификационог период -сарадња са учитељима -учешће у припреми програма за Нову годину -реализација радионица за време зимског распуста -анализа реализације плана и програма продуженог боравка -стручно усавршавање -анализа и извештај о раду актива 	<ul style="list-style-type: none"> - руководилац актива -наставници разредне наставе

План рада актива наставника српског језика:

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
<i>Током године</i>	<ul style="list-style-type: none"> -рад на доношењу плана рада актива -реализација тематских дана у складу са Смерницама Министарства просвете -учешће у реализацији пројекта“Заједно и безбедно кроз детињство“ -дефинисан мото(идентитет) школе, доступан свима, промоција идентитета и визије и мисије школе -организација и реализација допунске и додатне наставе -организација и реализација секција, слободних активности и факултативних предмета -припрема материјала за издавање школског листа „Звоно“ -учешће у припреми програма за Дан школе -уједначавање критеријума оцењивања -организовање и присуство угледним часовима -учешће у припреми програма за Нову годину -анализа успеха и владања ученика на крају класификационих периода -реализација часова предметне наставе у четвртом разреду -реализација активности током зимског распуста -учешће у припреми програма за школску славу- Свети Сава -организовање школских такмичења -припрема ученика за такмичења -учешће литерарне секције на конкурсима -учешће у припреми програма за Дан жена -организовање пробног завршног испита - анализа резултата пробног завршног испита -уређење школских паноа у холу и кабинету српског језика -анализа квалитета и функционалности и избор уџбеника за наредну школску годину -предлог за доделу диплом“доситеј Обрадовић“ за ученике 8.разреда -израда годишњег теста за ученике осмог разреда -организовање припремне наставе за полагање завршног испита -организовање група и реализација припремне наставе за полагање завршног испита -реализација завршног испита -анализа резултата завршног испита -извештај о реализацији редовне, допунске, додатне, факултативне наставе и слободних активности -извештај и презентације са похађаних семинара -анализа и извештај о раду стручног актива -организовање разредних и поправних испита 	<ul style="list-style-type: none"> - руководилац актива -наставници српског језика

План рада актива наставника енглеског и немачког језика:

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Током године	<ul style="list-style-type: none"> - доношење плана рада актива -реализација тематских дана -учешће у реализацији пројекта“Заједно и безбедно кроз детињство“ -дефинисан мото(идентитет) школе, доступан свима, промоција идентитета и визије и мисије школе -организација и реализација допунске и додатне наставе -организација и реализација секција, слободних активности и факултативних предмета -учешће у организацији обележавања европског дана језика -припрема материјала за издавање школског листа - уједначавање критеријума оцењивања - организовање и присуство угледним часовима -анализа успеха и владања ученика на крају класификационих периода -реализација часова предметне наставе у четвртом разреду -реализација активности током зимског распуста -организовање школских такмичења -припрема ученика за такмичења -анализа квалитета и функционалности и избор уџбеника за наредну школску годину -предлог за доделу диплом“Доситеј Обрадовић“ за ученике8.разреда -извештај о реализацији редовне, допунске, додатне, факултативне наставе и слободних активности -извештај и презентација са похађаних семинара -анализа и извештај о раду стручног актива -израда анекса Школског програма 	<ul style="list-style-type: none"> - руководилац актива -наставници енглеског и немачког језика

План рада актива наставника историје и географије:

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Током године	<ul style="list-style-type: none"> - рад на доношењу плана рада актива -реализација тематских дана -учешће у реализацији пројекта“Заједно и безбедно кроз детињство“ -дефинисан мото(идентитет) школе, доступан свима, промоција идентитета и визије и мисије школе -организација и реализација допунске и додатне наставе 	<ul style="list-style-type: none"> - руководилац актива -наставници историје и географије

	<ul style="list-style-type: none"> -организација и реализација секција, слободних активности и факултативних предмета - уједначавање критеријума оцењивања -анализа опремљености кабинета и план набавке средстава и опреме -организовање гостовања Центра за промоцију науке - организовање и присуство угледним часовима -анализа успеха и владања ученика на крају класификационих периода -реализација часова предметне наставе у четвртом разреду -организовање школских такмичења -припрема ученика за такмичења -организација пробног завршног испита - анализа резултата пробног завршног испита -уређење школских паноа у холу и кабинету -анализа квалитета и функционалности и избор уџбеника за наредну школску годину -предлог за доделу дипломе“Доситеј Обрадовић“ за ученике 8.разреда -израда годишњег теста за ученике осмог разреда -организовање припремне наставе за полагање завршног испита -организовање група и реализација припремне наставе за полагање завршног испита -реализација завршног испита -анализа резултата завршног испита -стручно усавршавање -извештај о реализацији редовне, допунске, додатне, факултативне наставе и слободних активности -извештај и презентација са похађаних семинара -анализа и извештај о раду стручног актива -организовање разредних и поправних испита -израда анекса Школског програма 	
--	---	--

План рада актива наставника ликовне и музичке културе:

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Током године	<ul style="list-style-type: none"> -рад на доношењу плана рада актива -реализација тематских дана -учешће у реализацији пројекта“Заједно и безбедно кроз детињство“ -дефинисан мото(идентитет) школе, доступан свима, промоција идентитета и визије и мисије школе -организација и реализација секција -припрема материјала за издавање школског листа „Звоно“ - учешће у припреми програма за Дан школе 	<ul style="list-style-type: none"> - руководилац актива - наставници ликовне и музичке културе

	<ul style="list-style-type: none"> - уједначавање критеријума оцењивања - организовање и присуство угледним часовима - учешће у припреми програма за Нову годину - анализа успеха и владања ученика на крају класификационих периода - реализација часова предметне наставе у четвртном разреду - реализација активности током зимског распуста - учешће у припреми програма за школску славу- Свети Сава - учешће у припреми програма за Дан жена - уређење школских панова у холу и кабинету - анализа квалитета и функционалности и избор уџбеника за наредну школску годину - предлог за доделу дипломе „Доситеј Обрадовић“ за ученике 8. разреда - анализа опремљености кабинета и план набавке наставних средстава и опреме - учешће на конкурсима - стручно усавршавање - извештај и презентација са похађаних семинара - анализа и извештај о раду стручног актива 	
--	--	--

План рада актива наставника математике:

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Током године	<ul style="list-style-type: none"> - рад на доношењу плана рада актива - реализација тематских дана - дефинисан мото(идентитет) школе, доступан свима, промоција идентитета и визије и мисије школе - организација и реализација допунске и додатне наставе - усклађивање распореда писмених и контролних задатака у редовној настави - анализа резултата иницијалних тестова - анализа резултата тестирања ученика 6. разреда - уједначавање критеријума оцењивања - организовање и присуство угледним часовима - анализа успеха и владања ученика на крају класификационих периода - реализација часова предметне наставе у четвртном разреду - тестирање ученика-Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања - организовање школских такмичења - припрема ученика за такмичења - учешће у организацији општинског и окружног такмичења из математике - организовање пробног завршног испита - анализа резултата пробног завршног испита - анализа квалитета и функционалности и избор 	<ul style="list-style-type: none"> - руководилац актива - наставници математике

	<p>учебеника за наредну школску годину</p> <p>-предлог за доделу дипломе „Доситеј Обрадовић“ за ученике 8.разреда</p> <p>-израда годишњег теста за ученике осмог разреда</p> <p>-организовање припремне наставе за полагање завршног испита</p> <p>-организовање група и реализација припремне наставе за полагање завршног испита</p> <p>-реализација завршног испита</p> <p>-анализа резултата завршног испита</p> <p>-стручно усавршавање</p> <p>-извештај о реализацији редовне,допунске и додатне наставе</p> <p>-извештај и презентација са похађаних семинара</p> <p>-анализа и извештај о раду стручног актива</p> <p>-организовање разредних и поправних испита</p> <p>-израда анекса Школског програма</p>	
--	--	--

План рада актива наставника биологије и хемије:

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
<i>Током године</i>	<p>-рад на доношењу плана рада актива</p> <p>-реализација тематских дана</p> <p>-дефинисан мото(идентитет) школе, доступан свима, промоција идентитета и визије и мисије школе</p> <p>-организација и реализација редовне, допунске и додатне наставе, секција и изборне наставе</p> <p>-усклађивање распореда писмених и контролних задатака у редовној настави</p> <p>-анализа резултата иницијалних тестова</p> <p>-анализа опремљености кабинета и план набавке средстава и опреме</p> <p>- уједначавање критеријума оцењивања</p> <p>- организовање и присуство угледним часовима</p> <p>-анализа успеха и владања ученика на крају класификационих периода</p> <p>-реализација часова предметне наставе у четвртог разреда</p> <p>-уређење школских паноа у холу и кабинету</p> <p>-организовање школских такмичења</p> <p>-припрема ученика за такмичења</p> <p>-организовање пробног завршног испита</p> <p>- анализа резултата пробног завршног испита</p> <p>-анализа квалитета и функционалности и избор учебеника за наредну школску годину</p> <p>-предлог за доделу дипломе „Доситеј Обрадовић“ за ученике 8.разреда</p> <p>-организовање припремне наставе за полагање завршног испита</p>	<p>- руководилац актива</p> <p>-наставници биологије и хемије</p>

	<ul style="list-style-type: none"> -организовање група и реализација припремне nastave за полагање завршног испита -реализација завршног испита -анализа резултата завршног испита -стручно усавршавање -извештај о реализацији редовне, допунске, додатне и изборне nastave -извештај и презентација са похађаних семинара -анализа и извештај о раду стручног актива -организовање разредних и поправних испита -израда анекса Школског програма 	
--	---	--

План рада актив наставника технике, информатике и физике:

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
<i>Током године</i>	<ul style="list-style-type: none"> - рад на доношењу плана рада актива -реализација тематских дана -дефинисан мото(идентитет) школе, доступан свима, промоција идентитета и визије и мисије школе -организација и реализација редовне, допунске и додатне nastave, секција, изборне и факултативне nastave -учешће у реализацији акције МУП-а “Заштитимо децу у саобраћају“ -усклађивање распореда писмених и контролних задатака у редовној nastavi -анализа опремљености кабинета и план набавке средстава и опреме -уједначавање критеријума оцењивања -организовање и присуство угледним часовима -анализа успеха и владања ученика на крају класификационих периода -реализација часова предметне nastave у четвртом разреду -организовање школских такмичења -припрема ученика за такмичења -анализа квалитета и функционалности и избор уџбеника за наредну школску годину -предлог за доделу диплом “Доситеј Обрадовић“ за ученике 8. разреда -стручно усавршавање -извештај о реализацији редовне, допунске, додатне, изборне и факултативне nastave -обука наставника за коришћење савремене информационе технологије -учешће у изради планова и програма рада школе -учешће у изради и ажурирању сајта школе - израда распореда часова -извештај и презентација са похађаних семинара -анализа и извештај о раду стручног актива -израда анекса Школског програма 	<ul style="list-style-type: none"> - руководилац актива -наставници технике и технологије, информатике и рачунарства и физике

План рада актива наставника физичког васпитања:

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Током године	<ul style="list-style-type: none"> - рад на доношењу плана рада актива -реализација тематских дана -учешће у реализацији пројекта“Заједно и безбедно кроз детињство“ -учешће у реализацији пројекта“Покренимо нашу децу“ -дефинисан мото(идентитет) школе, доступан свима, промоција идентитета и визије и мисије школе -организација и реализација редовне наставе, секција и обавезних физичких активности -анализа опремљености и план набавке наставних средстава и опреме - организовање међудељенских такмичења - реализација часова у четвртом разреду -организација и реализација недеље школског спорта -предлог за доделу диплом“Доситеј Обрадовић“ за ученике 8.разреда - стручно усавршавање -анализа и извештај о раду стручног актива 	<ul style="list-style-type: none"> - руководилац актива -наставници физичког васпитања

• **План рада педагошког колегијума**

Педагошки колегијум се састаје сваког другог месеца пре одржавања седнице Наставничког већа, и о томе води писану евиденцију (записник).

Педагошки колегијум чине представници стручних већа и стручних актива и представник стручних сарадника.

Директор школе председава и руководи Педагошким колегијумом.

Педагошки колегијум разматра питања и даје мишљење у вези са пословима директора који се односе на:

-планирање и организовање остваривања програма образовања и свих активности школе;

-осигуравање квалитета рада школе, самовредновање школе, остваривање стандарда постигнућа ученика и унапређивања образовно-васпитног рада; остваривање развојног плана;

-сарадњу са јединицом локалне самоуправе, организацијама и удружењима; педагошко-инструктивни увид и праћење квалитета образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника;

-планирање и праћење стручног усавршавања и спровођење поступка за стицање звања наставника и стручних сарадника.

Педагошким колегијумом преседава и руководи директор.

Питања којима се бави Педагошки колегијум:

-планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности установе;

-стара се о осигурању квалитета, самовредновању, остваривању стандарда постигнућа и унапређивању образовно - васпитног рада

- стара се о остваривању развојног плана установе
- организује и врши педагошко - инструктивни увид и прати квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника, васпитача и стручног сарадника
- планира и прати стручно усавршавање и спроводи поступак за стицање звањанаставника, васпитача и стручног сарадника

У следећој табели приказани су чланови стручног педагошког колегијума:

<i>Име и презиме</i>	<i>Занимање</i>	<i>Улога у тиму</i>
Нада Остојић	Директор	Координатор
Татјана Цогољевић	Педагог	Члан
Весна Релјић	Учитељ	Члан
Живка Виторовић	Учитељ	Члан
Слободан Вујановић	Учитељ	Члан
Наташа Тадић	Учитељ	Члан
Драгана Кулић	Наст. српског језика	Записничар
Татјана Никодиновић	Наст. енглеског језика	Члан
Артемида Манојловић	Наставник нем. језика	Члан
Милена Лукић	Наставник историје	Члан
Весна Радић	Наставник географије	Члан
Душица Аћимовић	Наставник лик. култ.	Члан
Даница Кокановић	Наставник муз. култ.	Члан
Селимир Лазић	Наставник физике	Члан
Александар Обреновић	Наставник технике	Члан
Нада Милић	Наставник биологије	Члан
Јања Радић	Наставник хемије	Члан
Здравко Радосављевић	Проф. физичког в.	Члан
Бојана Пуцаревић	Дефектолог	Члан
Драгица Петровић	Наставник раз.н.	Члан
Мирјана Суботић	Наставник инф.	Члан
Александар Крстић	Вероучитељ	Члан

План рада Педагошког колегијума:

<i>ВРЕМЕ</i>	<i>САДРЖАЈ РАДА</i>	<i>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</i>
IX	<ul style="list-style-type: none"> -Усвајање Плана рада Педагошког колегијума -Организација образовно – васпитног рада (Контрола усклађености распореда радних дана и распореда часова, увид у бројно стање ученика) -реализација тематских дана -учешће у реализацији пројекта “Заједно и безбедно кроз детињство“ -учешће у реализацији пројекта Промоција менталног здравља -Разматрање Извештаја о раду директора 	-чланови педагошког колегијума

	<p>-Разматрање Годишњег плана рада школе за шк.2024/25.</p> <p>-Разматрање Плана рада директора за школску 2024/25.</p> <p>-Самовредновање рада школе (шта смо урадили и докле смо стигли) и шта даље?</p> <p>-Планирање стручног усавршавања запослених</p> <p>-Упознавање са планом рада стручног тима за инклузивно образовање,индентификовање ученика за евентуални рад по овом програму</p> <p>-доношење ИОП-а за ученике од 1-8.разреда и усвајање ИОП-а</p> <p>-предлози набавке нових наставних средстава</p> <p>-предлози за уређење школског простора</p> <p>-предлози о начинима обавештавања наставника и родитеља о активностима у школи</p> <p>-избор ментора за приправнике</p>	
X	<p>-Праћење напредовања ученика-портфолио</p> <p>-Праћење реализације акционих планова стручних тимова,актива и већа</p> <p>-Анализа Извештаја о резултатима школе на Завршном испиту школске 2023/2024. године</p> <p>-посете часовима</p> <p>-посете угледним часовима</p> <p>-усвајање закључака за седницу Наставничког већа</p>	<p>-чланови педагошког колегијума</p> <p>- чланови сручних тимова,актива и већа</p>
XI	<p>-Анализа успеха и владања на крају првог класификационог периода</p> <p>- Анализа вођења педагошке документације и евиденције</p> <p>- Анализа извештаја о обављеном редовном годишњем инспекцијском прегледу</p> <p>- Праћење и анализа стања безбедности у школи</p> <p>-Платформа „Чувам те“- евиденција случајева насиља првог,другог и трећег нивоа</p> <p>-обухваћеност деце ваннаставним активностима</p> <p>-анализа дежурства, безбедност деце у школи</p> <p>-посете часовима</p> <p>-посете угледним часовима</p> <p>-усвајање закључака за седницу Наставничког већа</p>	<p>-чланови педагошког колегијума</p> <p>-чланови тима за заштиту ученика од насиља</p>
XII	<p>-Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта</p> <p>-Праћење примене Школског програма (реализација плана и програма наставе и учења у првом полугодишту)</p>	<p>-чланови педагошког колегијума</p> <p>-чланови тима за заштиту ученика од насиља</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Разматрање Извештаја о реализацији Развојног плана школе - Разматрање Извештаја о раду директора школе за прво полугодиште - Разматрање Извештаја о раду школе за прво полугодиште - Анализа вођења педагошке документације и евиденције -Реализација часова предметне наставе у четвртом разреду -Извештај о реализацији редовне наставе -Извештај о реализацији додатне и допунске наставе -Извештај о реализацији изборне и факултативне наставе -Анализа спровођења васпитног програма и програма рада ОС -Анализа рада стручних актива, тимова и већа -Евалуација ИОП-а за ученике од 1-8.разреда -Резултати анкетања родитеља -Стручно усавршавање запослених -Платформа „Чувам те“- евиденција случајева насиља првог,другог и трећег нивоа -Анализа рада Педагошког колегијума и израда извештаја о раду -усвајање закључака за седницу Наставничког већа 	<ul style="list-style-type: none"> - чланови сручних тимова,актива и већа
I	<ul style="list-style-type: none"> -Извештај о посећеним часовима -Стручно усавршавање у оквиру установе-унапређење образовно-васпитног рада на основу извештаја о посећеним часовима са посебним акцентом на чек листу стандарда и индикатора – анализа предлога мера за унапређење рада -Упознавање са Календаром такмичења за шк.2024/25.год. -Извештај стручних актива и већа- договор о организацији и реализацији школских такмичења -усвајање закључака за седницу Наставничког већа 	<ul style="list-style-type: none"> -чланови педагошког колегијума - чланови сручних актива и већа
II	<ul style="list-style-type: none"> -Избор уџбеника који ће се користити у наредној школској години -Усвајање закључака за седницу Наставничког већа -Професионала оријентација-предавање за ученике и родитеље, тестирање ученика -усвајање закључака за седницу Наставничког већа 	<ul style="list-style-type: none"> -чланови педагошког колегијума -педагог, психолог

III	<p>-Сарадња са средњим школама-„Дан отворених врата“ за ученике осмог разреда-извештај одељенских старешина</p> <p>-Реализација пробног завршног испита</p> <p>-Анализа резултата пробног завршног испита</p> <p>-усвајање закључака за седницу Наставничког већа</p>	<p>-чланови педагошког колегијума</p> <p>-одељенске старешине 8.р.</p> <p>-предметни наставници</p>
IV	<p>-Анализа успеха и владања на крају трећег класификационог периода</p> <p>-Анализа вођења педагошке документације и евиденције</p> <p>-Реализација плана и програма наставе и учења</p> <p>-Платформа „Чувам те“- евиденција случајева насиља првог,другог и трећег нивоа</p> <p>-усвајање закључака за седницу Наставничког већа</p>	<p>-чланови педагошког колегијума</p>
V- VI	<p>-Анализа успеха и владања на крају другог полугодишта</p> <p>-Предлози за доделу посебних диплома и избор ђака генерације</p> <p>-Предлози за награђивање ученика и наставника у складу са Правилником</p> <p>-Извештај о реализацији екскурзија и наставе у природи и предлози за наредну годину</p> <p>-Анализа реализације редовне, додатне и допунске наставе</p> <p>-Анализа реализације изборне и факултативне наставе</p> <p>-Извештај о реализацији стручног усавршавања наставника</p> <p>-Извештај о реализацији часова предметне наставе у четвртог разреда</p> <p>-Извештај о постигнутим резултатима ученика на такмичењима</p> <p>-Разматрање извештаја о самовредновању квалитета рада школе</p> <p>-Анализа рада стручних актива, тимова и већ</p> <p>-Реализација завршног испита</p> <p>-Анализа резултата завршног испита</p> <p>-Разматрање анекса Школског програма</p> <p>- Разматрање Записника, Извештаја и планова стручних већа и актива</p> <p>-Платформа „Чувам те“- евиденција случајева насиља првог,другог и трећег нивоа</p> <p>-Усвајање закључака за седницу Наст.већа</p> <p>-Анализа рада Педагошког колегијума и израда извештаја о раду</p>	<p>-чланови педагошког колегијума</p>
<p>Начини праћења реализације плана рада педагошког колегијума су: извештаји,записници, разговор, непосредан увид и инспекцијски преглед, а носиоци праћења су:директор, стручни сарадник, руководиоци стручних већа и просветна инспекција.</p>		

- *Планови рада руководећих органа школе*

План рада директора школе:

<i>Област:</i>	<i>Садржај</i>	<i>Стандарди компетенција</i>	<i>Време</i>
<p><i>РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО- ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ</i></p>	<p>-учешће у понуди факултативних предмета, изборних предмета и секција, у складу са могућностима школе и потребама ученика</p> <p>-формирање група и задужење наставника</p> <p>-праћење реализације часова факултативних предмета, секција, ваннаставних активности</p> <p>-подела задужења наставницима и праћење реализације ових часова</p> <p>-израда плана стручног усавршавања запослених</p> <p>-праћење реализације плана стручног усавршавања у установи</p> <p>-организовање стручног усавршавања у установи</p> <p>-учешће запослених у различитим облицима стручног усавршавања у установи и ван ње</p> <p>- организација активности за ученике и наставнике:</p> <ul style="list-style-type: none"> • посета Народном позоришту у Шапцу • посета Вуковом сабору, • учешће у обележавању Дечије недеље • излети (обележавање недеље школског спорта) • учешће у реализацији екскурзија • приредбе у школи • продајне изложбе ученичких радова • школска такмичења • учешће на конкурсима и смотрама • квизови и игранке за ученике • хуманитарне акције <p>-сарадња са ученичким парламентом</p> <p>-омогућавање присуства представника ученика састанцима органа и тела установе (Школски одбор, Тим за самовреновање, Тим за развојно планирање)</p> <p>-присуство састанцима актива директора на нивоу града</p> <p>-рад у стручним органима и тимовима у оквиру школе (Школски одбор, Савет родитеља, Наставничко веће, одељенска већа, координатор актива за развојно планирање, стручног тима за инклузивно образовање и тима за самовредновање рада школе)</p> <p>-информисање ученика о правима, одговорностима и обавезама ученика (чос, огласна табла, сајт школе, разглас, књига обавештења)</p>	<p>1.2.1.Развој културе учења</p> <p>1.2.2.Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика</p> <p>1.2.3. Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи</p> <p>1.2.4. Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу</p> <p>1.2.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика</p>	<p>Т</p> <p>О</p> <p>К</p> <p>О</p> <p>М</p> <p>Г</p> <p>О</p> <p>Д</p> <p>И</p> <p>Н</p> <p>Е</p>

	<ul style="list-style-type: none"> -информисање ученика о Правилнику за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања (чос, огласна табла, сајт школе, разглас, књига обавештења) -израда распореда дежурства учитеља и наставника -анализа безбедности ученика у школи и доношење мера за њихово унапређење -увид у књигу дежурства и вођење књиге обавештења -информисање ученика и родитеља ко су чланови тима (огласна табла, сајт школе) -старање о редовном евидентирању случајева насиља -праћење ефеката предузетих мера након евидентирања случајева насиља -обавештавање релевантних установа (Полицијска станица Лозница, Центар за социјални рад, Дом здравља и Општа болница Лозница) у случајевима насиља трећег нивоа -учешће у реализацији пројекта МУП-а и МПНТР за ученике четвртог и шестог разреда „Основи безбедности деце“ -набавка савремене технологије и наставних средстава -праћење коришћења постојећих материјално-техничких ресурса (на основу посете часова и увидом у месечне планове наставника) -увид у план коришћења дигиталних учионица и електронске табле -посете часовима редовне наставе и ваннаставних активности -израда извештаја о посећеним часовима -анализа посећених часова у циљу унапређења наставе -промоција здравих стилова живота -учешће у изради извештаја о самовредновању рада школе -формирање стручног тима за инклузивно образовање (координатор) -процена потреба за доношењем ИОП-а у оквиру тима -праћење реализације и евалуације ИОП-а -сарадња са Интерресорном комисијом -сарадња са Центром за социјални рад -сарадња са Центром за таленте(тестирања надарених ученика) -организовање учешћа ученика на рег. и републичкој смотри талената -набавка наставних средстава за одељење за ученике са сметњама у развоју -укључивање ученика са сметњама у развоју у све активности и манифестације у школи 		<p style="text-align: center;">Т О К О М Г О Д И Н Е</p>
--	---	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> -анализа успеха и дисциплине ученика на сваком класификационом периоду -анализа резултата тестирања (иницијално тестирање, пробни завршни и завршни испит) -анализа резултата такмичења -примена Правилника о награђивању ученика и Правилника о избору ђака генерације 		
Област:	Садржај	Стандарди компетенција	Време
ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ	<ul style="list-style-type: none"> -реализација тематских дана у складу са Смерницама Министарства просвете -учешће у реализацији пројекта“Заједно и безбедно кроз детињство“ -дефинисан мото(идентитет) школе, доступан свима, промоција идентитета и визије и мисије школе -учешће у изради Годишњег плана рада школе -учешће у изради Школског програма -учешће у изради Развојног плана школе -учешће у изради полугодишњег и годишњег извештаја о раду школе -израда извештаја о раду директора -подела задужења и задатака за израду извештаја, планова и програма -презентовање и разматрање извештаја, планова и програма на седницама наставничког већа и савета родитеља -усвајање извештаја, планова и програма на седницама школског одбора -достављање потребне документације Школској управи -израда Правилника о организацији и систематизацији радних места -подела задужења запосленима у оквиру 40-часовне радне недеље -формирање тимова, актива, већа, комисија, и подела обавеза и задатака -координатор тима за развојно планирање, стручног тима за инклузивно образовање, тима за самовредновање рада школе, педагошког колегијума -праћење рада тимова, актива, већа (увид у записнике, увид у извештаје координатора тимова) -припрема и руковођење седницама наставничког већа -присуство седницама одељенских већа, школског одбора, савета род. -присуство састанцима ученичког парламента -увид у извештаје о реализацији планова и програма -увид у извештаје о реализацији рада тимова, актива, већа, комисија 	<p>2.1. Планирање рада установе</p> <p>2.2. Организација установе</p> <p>2.3. Контрола рада установе</p> <p>2.4.Управљање информационалним системом установе</p> <p>2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета у установи</p>	<p>Т</p> <p>О</p> <p>К</p> <p>О</p> <p>М</p> <p>Г</p> <p>О</p> <p>Д</p> <p>И</p> <p>Н</p> <p>Е</p>

	<ul style="list-style-type: none"> -увид у документацију о стручном усавршавању запослених (портфолио наставника, евиденција о стручном усавршавању коју води педагошко-психолошка служба) -праћење реализованих активности предвиђених развојним планом -учешће у изради извештаја о раду школе за прво и друго полугодиште -израда полугодишњег извештаја о раду директора -анализа тестирања ученика (иницијално тестирање, пробни завршни и завршни испит) -анализа резултата такмичења -разматрање извештаја на седницама наставничког већа, савета родитеља -усвајање извештаја на седницама школског одбора -достављање извештаја Школској управи Ваљево -предузимање корективних мера за унапређење рада школе -организовање и праћење благовременог и тачног уноса и одржавање ажурности базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете -учешће у изради извештаја о самовредновању рада школе -учешће у изради акционог плана на основу резултата самовредновања -праћење реализације и евалуација акционог плана -анализа резултата завршног испита у циљу унапређења рада школе -израда акционог плана унапређења рада установе након посете тима за спољашње вредновање 		
Област:	Садржај	Стандарди компетенција	Време
ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ	<ul style="list-style-type: none"> -сарадња са Школском управом -праћење листе технолошких вишкова МПНТР -утврђивање норме часова наставника -праћење поступка пријема у радни однос -праћење поступка увођења приправника у посао -члан комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника и стручних сарадника -организовање различитих облика стручног усавршавања у установи -праћење реализације плана стручног усавршавања -увид у вођење портфолија наставника и стручних сарадника -разматрање предлога, сугестија и иницијатива запослених -израда плана посете часовима и плана педагошко-инструктивног рада 	<ul style="list-style-type: none"> 3.1. Планирање, селекција и пријем запослених 3.2. Професионални развој запослених 3.3. Унапређивање међуљудских односа 	<ul style="list-style-type: none"> Т О К О М Г О Д

	<ul style="list-style-type: none"> -посете часовима редовне наставе и ваннаставних активности -праћење реализације наставних и ваннаставних активности -анализа посећених часова -план унапређења наставе на основу посећених часова -примена Правилника о награђивању наставника 	3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених	И Н Е
Област:	Садржај	Стандарди компетенција	Време
РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТ. СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ	<ul style="list-style-type: none"> -укључивање представника родитеља у Општински савет родитеља -укључивање родитеља у организацију и реализацију свих активности које школа организује -организовање трибина, предавања и радионица за родитеље -присуство родитељским састанцима -индивидуални разговори са родитељима -редовно инфомисање родитеља (савет родитеља, родитељски састанци, сајт школе, огласна табла за родитеље, распоред пријема родитеља...) -организовање и учешће запослених на различитим облицима стручног усавршавања из области комуникације и сарадње са родитељима -присуствовање седницама савета родитеља -информисање и извештавање савета родитеља о свим важним питањима -извештавање представника савета родитеља на школском одбору о закључцима донетим на савету родитеља -информисање школског одбора о свим важним питањима за рад школе -разматрање и усвајање извештаја о раду школе, школског програма, годишњег плана рада школе, развојног плана, извештаја о самовредновању рада школе -подношење извештаја о раду директора школе -присуствовање седницама школског одбора -подношење појединачних извештаја -сарадња на локалном нивоу: Министарство просвете - одељење у Лозници; Основне и средње школе у Лозници; састанци актива директора; Дом културе и Културно - просветни центар; Полицијска станица у Лозници; Канцеларија за младе; Школа младих математичара; Регионални центар за таленте; Спортски клубови; Градска управа; Дом здравља; Центар за социјални рад; Туристичке агенције; Црвени крст; Локални медији; 	<p>4.1. Сарадња са родитељима/старатељима</p> <p>4.2. Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи</p> <p>4.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом</p> <p>4.4. Сарадња са широм заједницом</p>	Т О К О М Г О Д И Н Е

	-Учешће у програмима и пројектима на националном нивоу: „Основи безбедности деце“; „Професионална оријентација на преласку у средњу школу“; „Покренимо нашу децу“; „Школа за 21.век“; „2000 дигиталних учионица“; „Повезане мреже“; „Развој међупредметних компетенција ученика-Одговоран однос према здрављу		
Област:	Садржај	Стандарди компетенција	Време
ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТ. УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ	-учешће у изради финансијског плана -праћење тока новца на свим рачунима школе -планирање развоја, одржавање, распоређивање и коришћење материјалних ресурса, у складу са развојним планом и утврђеним потребама школе -израда финансијског плана у сарадњи са локалном самоуправом -организовање јавних набавки при куповини и извођењу радова у школи -праћење извођења радова који се интерно или екстерно финансирају -план коришћења средстава од донација родитеља и сопствених прихода -праћење и аплицирање на конкурсима за одобравање финансијских средстава за набавку средстава, опремање и реновирање -прегледање дненика, матичних књига, портфолија, записника на крају сваког полугодишта -покретање васпитно -дисциплинских поступака и контрола пратеће документације -организовање и праћење благовременог и тачног уноса и одржавање ажурности базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете -учешће у изради и израда извештаја, презентовање, усвајање	5.1. Управљање финансијским ресурсима 5.2. Управљање материјалним ресурсима 5.3. Управљање административним процесим	Т О К О М Г О Д И Н Е
Област:	Садржај	Стандарди компетенција	
ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ	-праћење законских прописа -израда и ажурирање нормативних аката -учешће и припреми општих аката -информисање запослених, родитеља и ученика о законима и позаконским актима релевантним за сваку циљну групу (припрема материјала, ЧОС, родитељски састанци, савет родитеља, школски одбор, огласна табла, сајт, разглас) -израда акционог плана за унапређење рада након инспекцијских надзора -израда акционог плана за унапређење рада након	6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа 6.2. Израда општих аката и документације установе 6.3. Примена општих аката и документације установе	

План рада помоћника директора школе:

ОБЛАСТ РАДА	САДРЖАЈ	ВРЕМЕ
<p align="center">ОРГАНИЗАЦИОНО- МАТЕРИЈАЛНИ ПОСЛОВИ</p>	<p>-реализација тематских дана -учешће у реализацији пројекта“Заједно и безбедно кроз детињство“ -дефинисан мото(идентитет) школе, доступан свима, промоција идентитета и визије и мисије школе -праћење и надзор над извођењем текућих радова у издвојеном одељењу -учешће у организацији прославе матурске вечери -учешће у организацији полагања пробног и завршног испита за ученике осмог разреда -учешће у организацији значајних манифестација које се реализују у школи (обележавање европског дана језика, организација недеље школског спорта, прослава школске славе, продајна изложба поводом Ускрса....)</p>	<p align="center"><i>Током године</i></p>
<p align="center">ПЕДАГОШКО- ИНСТРУКТИВНИ РАД</p>	<p>-координација рада у наставном и ваннаставном процесу -рад на изради извештаја и програма рада школе -педагошко-инструктивни рад са наставницима -рад са одељенским старешинама -рад у стручним активима -рад у стручним тимовима -рад са ученицима -рад са родитељима -рад на свеукупној организацији послова у издвојеном одељењу -праћење и контрола рада помоћно-техничког особља -преглед педагошке документације (месечни планови, дневници рада и матичне књиге) -евидентирање деце за упис у први разред -вођењесед Одељенских већа</p>	<p align="center"><i>Током године</i></p>

• **План рада управног органа школе**
-Школски одбор-

Школски одбор је орган управљања и има девет чланова, од којих три представника запослених, три представника родитеља и три представника које именује локална самоуправа. Чланови школског одбора именују се на четири године.

У оквиру своје делатности Школски одбор врши следеће послове:

- доноси Статут, његове измене и допуне и друга акта у складу са законом
- усваја Годишњи програм рада школе, Школски програм за први, други, трећи и четврти разред, Школски програм за пети,шести,седми и осми разред и Извештај о раду школе у претходној школској години
- одлучује о пословању школе
- одлучује о коришћењу средстава за инвестиције и инвестиционо одржавање
- расписује конкурс за избор наставника, стручних сарадника и даје мишљење о њиховом именовању
- одлучује о правима, обавезама и одговорности запослених
- расписује конкурс за директора и даје мишљење за његово именовање
- разматра успех ученика и преузима мере за побољшање услова рада школе и остваривање васпитно-образовног рада
- доноси пословник о раду
- разматра и друга питања утврђена Законом о основама система образовања и васпитања, актом о оснивању и Статутом школе

План рада Школског одбора:

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
<i>IX</i>	-усвајање извештаја о раду директора школе за период од 1.марта до 31.августа -усвајање извештаја о раду школе за школску 2023/24.год. -усвајање Годишњег плана рада школе за шк. 2024/25.год. - решавање кадровских питања -разматрање и усвајање одлуке Савета родитеља о избору добављача за ужину и боравак -разматрање одлуке Савета родитеља о извођењу екскурзија и наставе природе -праћење реализације Развојног плана школе -разматрање и усвајање извештаја о коришћењу физкултурне сале	- школски одбор - школски одбор -школски одбор - школски одбор -шк.одбор и директор -школски одбор -школски одбор -школски одбор
<i>X-XI</i>	-ивештај о анализи успеха и владања на кају првог класификационог периода -материјална улагања и инвестиције -текућа питања	-педагог,психолог -директор

XII -III	-извештај о анализи успеха и владања на крају првог полугодишта -усвајање извештаја о раду директора школе за период од 1.септембра до 1.марта -усвајање извештаја о раду школе за прво полугодиште -извештај о резултатима анкетања родитеља на крају првог полугодишта -анализа и извештај о раду Школског одбора -текућа питања -усвајање финансијског извештаја	-педагог,психолог -директор -школски одбор -педагог,психолог -школски одбор -школски одбор -школски одбор
IV	-ивештај о анализи успеха и владања на кају трећег класификационог периода -извештај о постигнутим резултатима ученика на такмичењима -извештај о постигнутим резултатима на пробном завршном испиту -материјални услови пословања школе -текућа питања	-педагог,психолог -директор -директор -директор
VI	-извештај о анализи успеха и владања на крај другог полугодишта -извештај о броју ученика носилаца Вукове дипломе, посебних диплома и избору ђака генерације -извештај о награђивању ученика и наставника за постигнуте резултате на такмичењима у складу са Правилником -извештај о реализацији и резултатима завршног испита -извештај о реализацији Годишњег плана рада школе -извештај о реализацији Развојног плана школе -извештај о реализованим екскурзијама и настави у природи -усвајање извештаја о самовредновању квалитета рада школе -усвајање анекса Школског програма -усвајање извештаја о коришћењу фискултурне сале -извештај о резултатима анкетања родитеља на крају другог полугодишта -анализа и извештај о раду	-педагог,психолог -педагог,психолог -директор -директор -директор -директор -директор -школски одбор -директор -педагог,психолог -директор

• План рада Савета родитеља

Савет родитеља чине представници родитеља ученика сваког одељења. Мандат чланова Савета родитеља је једна година. Савет родитеља сазива и њиме руководи председник који се бира на конститутивном састанку. Поред представника родитеља у Савету родитеља учествују директор школе, педагог, психолог, руководиоци одељенских већа и представник ученичког парламента.

План рада Савета родитеља:

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ
<i>IX</i>	<ul style="list-style-type: none"> -конституисање Савета родитеља -упознавање са правима и обавезама чланова Савета (Пословник о раду) -избор председника Савета родитеља -доношење и усвајање плана рада -разматрање Извештаја о раду школе за школску 2023/24.год. -разматрање Годишњег плана рада школе за шк. 2024/25.год. -усвајање извештаја о раду директора школе -упознавање родитеља са изабраним моделом наставе, школским календаром, епидемиолошким мерама, набавком уџбеника, организацијом наставе у природи, екскурзијама, исхраном и осигурањем ученика -упознавање родитеља са изборном наставом и обавезним слободним наставним активностима -учешће родитеља у побољшању материјалне основе рада школе 	<ul style="list-style-type: none"> -директор -директор - Савет родитеља - Савета родитеља -Савет родитеља - Савет родитеља -Савет родитеља -директор -директор -Савет родитеља
<i>XI</i>	<ul style="list-style-type: none"> -извештај о анализи успеха и владања на крају првог класификационог периода -информације о стању међособног односа ученика, наставника и родитеља -предлагање мера за побољшање рада -успешност сарадње и учешћа родитеља у организованим акцијама у школи 	<ul style="list-style-type: none"> -педагог, психолог -педагог, психолог -директор -директор
<i>XII</i>	<ul style="list-style-type: none"> -учешће родитеља у организованим акцијама у школи -извештај о анализи успеха и владања на крају првог полугодишта -разматрање извештаја о раду школе за прво полугодиште -резултати анкетања родитеља на крају првог полугодишта. -анализа и извештај о раду Школског одбора 	<ul style="list-style-type: none"> -директор -педагог, психолог -Савет родитеља -директор -директор

IV	<p>-извештај о анализи успеха и владања на крају трећег класификационог периода</p> <p>-учешће родитеља у активностима везаним за професионалну оријентацију ученика осмог разреда</p> <p>-припрема ученика осмог разреда за пробни и завршни испит</p>	<p>-педагог, психолог</p> <p>-педагог, психолог</p> <p>-директор</p>
VI	<p>-извештај о анализи успеха и владања на крају школске године</p> <p>-анализа постигнутих резултата ученика на такмичењима</p> <p>-разматрање реализације изборне и факултативне наставе</p> <p>-разматрање извештаја о самовредновању квалитета рада школе</p> <p>-разматрање анекса Школског програма</p> <p>-учешће у организацији прославе матуре за ученике осмог разреда</p> <p>-извештај о посебним дипломама и избору ђака генерације</p> <p>-анализа рада Савета родитеља и предлози и сугестије за наредну школску годину</p> <p>-организовање заједничке седнице са Школским одбором</p> <p>-анализа и извештај о раду Савета родитеља</p>	<p>-педагог, психолог</p> <p>-педагог, психолог</p> <p>-директор</p> <p>-директор</p> <p>-директор</p> <p>-педагог, психолог</p> <p>-председник Савета</p> <p>-директор</p> <p>-директор</p>

- *Планови рада стручних сарадника, одељењских старешина и свих тимова*

На основу Правилника о програму свих облика рада стручних сарадника („Сл.гласник РС-Просветни гласник“, бр.5/2012 и 6/2021) утврђен је план свих облика рада стручних сарадника у установама образовања и васпитања.

Стручни сарадници учествују у пословима: планирања и програмирања образовно-васпитног рада, односно васпитно-образовног рада, праћења и вредновање образовно-васпитног рада, односно васпитно-образовног рада, рада са наставницима, рада са ученицима, рада са родитељима, односно старатељима, рада са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика, рада у стручним органима и тимовима, сарадње са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе, вођења документације, припреме за рад и стручно усавршавање.

ПЕДАГОГ

ЦИЉ

Применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке педагог доприноси остваривању и унапређивању образовно васпитног рада у установи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања васпитања, као и посебним законима.

ЗАДАЦИ

Учешће у стварању оптималних услова за развој деце и ученика и остваривање образовно- васпитног рада, Праћење и подстицање целовитог развоја детета и ученика, Подршка васпитачима у креирању програма рада са децом, предлагање и организовање различитих видова активности, које доприносе дечјем развоју и напредовању, Пружање подршке васпитачу, односно наставнику на унапређивању и осавремењивању васпитно-образовног рада, Пружање подршке родитељима, односно старатељима на јачању њихових васпитних компетенција и развијању сарадње породице и установе по питањима значајним за васпитање и образовање деце и ученика, Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада, Сарадња са институцијама, локалном самоуправом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе, Самовредновање, стално стручно усавршавање и праћење развоја педагошке науке и праксе.

Годишњи план рада педагога приказан је у следећој табели:

<i>ОБЛАСТИ РАДА</i>	<i>АКТИВНОСТИ</i>	<i>ВРЕМЕ РЕАЛИАЦИЈЕ</i>	<i>САРАДНИЦИ</i>
<p align="center">ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</p>	<p>-реализација тематских учешће у реализацији пројекта“Заједно и безбедно кроз детињство“</p> <p>-учешће у реализацији пројекта Превенција менталног здравља</p> <p>-дефинисан мото(идентитет) школе, доступан свима, промоција идентитета и визије и мисије школе</p> <p>1.Учествовање у изради школског програма, плана самовредновања и развојног плана установе</p> <p>2.Учествовање у изради годишњег плана рада установе и његових појединих делова (организација и облици рада - стални, повремени, посебни, редовни и приоритетни задаци, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, рада стручних сарадника, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, превентивних програма)</p> <p>3.Припремање годишњих и месечних планова рада педагога</p>	<p align="center">НА ПОЧЕТКУ, ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ, НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ</p>	<p align="center">ПСИХОЛОГ ДИРЕКТОР УЧИТЕЉИ НАСТАВНИЦИ ЧЛАНОВИ СТРУЧНИХ АКТИВА И ВЕЋА</p>

	<p>4.Спровођење анализа и истраживања у установи у циљу испитивања потреба ученика, родитеља, локалне самоуправе</p> <p>5.Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за ученике</p> <p>6.Учествовање у избору и конципирању посебних програма у школи</p> <p>7.Планирање организације рада школе у сарадњи са директором и других заједничких активности са директором и стручним сарадницима</p> <p>8.Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама</p> <p>9.Учествовање у формирању одељења</p> <p>10.Планирање набавке стручне литературе, периодике и учешће у набавци и изради дидактичког материјала, наставних средстава</p> <p>11.Учествовање у писању пројеката установе и конкурисању ради обезбеђивања њиховог финансирања и примене</p>		
--	---	--	--

	<p>12.Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада</p> <p>13.Учествовање у избору и конципирању разних ваннаставних и ваншколских активности, односно учешће у планирању излета, екскурзија, боравка деце и ученика у природи</p> <p>14.Учешће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа ученика, медијског представљања и слично</p> <p>15.Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе и амбијенталне наставе, плана рада одељењског старешине, секција</p> <p>16.Учешће у избору и предлозима одељењских старешинстава</p> <p>17.Формирање одељења, распоређивање новопридошлих ученика и ученика који су упућени да понове разред</p>		
--	--	--	--

<p style="text-align: center;">ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА</p>	<p>1. Систематско праћење и вредновање наставног процеса развоја и напредовања ученика 2. Праћење реализације образовно-васпитног рада 3. Праћење ефеката ин. активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада 4. Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе 5. Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана 6. Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника, стручног сарадника 7. Иницирање и учествовање у истраживањима образовно-васпитне праксе које реализује установа, научноистраживачка институција или стручно друштво у циљу унапређивања образовно-васпитног рада 8. Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма</p>	<p style="text-align: center;">НА ПОЧЕТКУ, ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ, НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ</p>	<p style="text-align: center;">ПСИХОЛОГ ДИРЕКТОР УЧИТЕЉИ НАСТАВНИЦИ ЧЛАНОВИ СТРУЧНИХ АКТИВА И ВЕЋА</p>
--	---	---	---

	<p>васпитно- образовног рада (програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада педагошко-психолошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, праћење рада стручних актива, тимова)</p> <p>9.Учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда, постигнућа ученика</p> <p>10.Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање</p> <p>11.Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе</p> <p>12.Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактер. ученика</p> <p>13.Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха и праћење оцењивања</p>		
--	--	--	--

<p style="text-align: center;">РАД СА НАСТАВНИЦИМА</p>	<p>1. Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака образовно-васпитног рада</p> <p>2. Пружање помоћи наставницима у усклађивању програмских захтева са специфичностима контекста (индивидуалним карактеристикама деце, породичног окружења, установе и шире средине)</p> <p>3. Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада (уз проучавање програма и праћење стручне литературе)</p> <p>4. Укључивање у рад на естетском и педагошком обликовању простора школе, а посебно простора у којима бораве ученици</p> <p>5. Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда</p> <p>6. Рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења</p>	<p style="text-align: center;">НА ПОЧЕТКУ, ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ, НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ</p>	<p style="text-align: center;">ПСИХОЛОГ ДИРЕКТОР УЧИТЕЉИ НАСТАВНИЦИ ЧЛАНОВИ СТРУЧНИХ АКТИВА И ВЕЋА</p>
---	--	---	---

	<p>7.Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци</p> <p>8.Анализирање реализације часова редовне наставе у школама и других облика образовно-васпитног рада којима је присуствовао и давање предлога за њихово унапређење</p> <p>9.Праћење начина вођења педагошке документације наставника</p> <p>10.Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика</p> <p>11.Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са децом, односно ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима и ученицима са тешкоћама у развоју)</p> <p>12.Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилног става према културним разликама и развијањеинтеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју</p>		
--	--	--	--

	<p>13. Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија</p> <p>14. Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења и унапређивање тога рада</p> <p>15. Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних и угледних активности, односно часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива, радних група, стручним скуповима и родитељским састанцима</p> <p>16. Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе и амбијенталне наставе, плана рада одељењског старешине и секција</p> <p>17. Упознавање одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика</p> <p>18. Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице</p>		
--	---	--	--

	<p>19.Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом</p> <p>20.Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу</p> <p>21.Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације</p>		
<p>РАД СА УЧЕНИЦИМА</p>	<p>1.Испитивање детета уписаног у основну школу</p> <p>2.Праћење дечјег развоја и напредовања</p> <p>3.Праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим и врста и начин ангажованости детета односно ученика)</p> <p>4.Саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који су поновили разред, преласка ученика између школа</p> <p>5.Стварање оптималних услова за индивидуални развој детета односно ученика и пружање помоћи и подршке</p>	<p>НА ПОЧЕТКУ, ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ, НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ</p>	<p>ПСИХОЛОГ ДИРЕКТОР УЧИТЕЉИ НАСТАВНИЦИ ЧЛАНОВИ СТРУЧНИХ АКТИВА И ВЕЋА</p>

	<p>6.Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента и других ученичких организација</p> <p>7.Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању</p> <p>8.Рад на професионалној оријентацији ученика</p> <p>9.Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности</p> <p>10.Пружање помоћи и подршке укључивању ученика у различите пројекте и активности стручних и невладиних организација</p> <p>11.Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена</p> <p>12.Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота</p>		
--	---	--	--

	<p>13.Учествовање у изради педагошког профила ученика за ученике којима је потребна додатна подршка израда индивидуалног образовног плана</p> <p>14.Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији</p> <p>15.Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права</p>		
<p>РАД СА РОДИТЕЉИМА</p>	<p>1.Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем образовно-васпитног рада</p> <p>2.Припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама</p> <p>3.Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада установе (васпитно-образовни рад, односно настава, секције, предавања, пројекти...)</p>	<p>НА ПОЧЕТКУ, ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ, НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ</p>	<p>ПСИХОЛОГ ДИРЕКТОР УЧИТЕЉИ НАСТАВНИЦИ ЧЛАНОВИ СТРУЧНИХ АКТИВА И ВЕЋА</p>

	<p>4.Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са децом, односно ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији</p> <p>5.Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити деце, односно ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој деце, односно ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе</p> <p>6.Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена ученика</p> <p>7.Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о деци</p> <p>8.Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету</p>		
--	---	--	--

<p style="text-align: center;">РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА</p>	<p>1.Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење</p> <p>2.Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација</p> <p>3.Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе</p> <p>4.Сарадња са директором и психологом на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава</p> <p>5.Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи,</p> <p>6.Сарадња са директором на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција</p> <p>7.Сарадња са педагошким асистентима и пратиоцима ученика на координацији активности у</p>	<p style="text-align: center;">НА ПОЧЕТКУ, ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ, НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ</p>	<p style="text-align: center;">ПСИХОЛОГ ДИРЕКТОР УЧИТЕЉИ НАСТАВНИЦИ ЧЛАНОВИ СТРУЧНИХ АКТИВА И ВЕЋА</p>
--	---	---	---

	<p>пружању подршке деци/ученицима за које се доноси индивидуални образовни план</p> <p>8.Сарадња са директором и психологом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања</p>		
<p>РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА ШКОЛЕ</p>	<p>1.Учествовање у раду наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање васпитачких односно наставничких компетенција)</p> <p>2.Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта. Учествовање у раду педагошког колегијума, педагошких већа и стручних актива за развојно планирање и развој школског програма</p> <p>3.Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе</p>	<p>НА ПОЧЕТКУ, ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ, НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ</p>	<p>ПСИХОЛОГ ДИРЕКТОР УЧИТЕЉИ НАСТАВНИЦИ ЧЛАНОВИ СТРУЧНИХ АКТИВА И ВЕЋА</p>

<p style="text-align: center;">САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈА МА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</p>	<p>1.Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака васпитно-образовног, односно образовно- васпитног рада установе</p> <p>2.Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа</p> <p>3.Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, установе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја деце и младих</p> <p>4.Активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација</p> <p>5.Сарадња са канцеларијом за младе и другим удружењима грађана и организацијама које се баве програмима за младе</p> <p>6.Учешће у раду и сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе, које се баве унапређивањем положаја деце и ученика и услова за раст и развој</p> <p>7.Сарадња са националном службом за запошљавање</p>	<p style="text-align: center;">НА ПОЧЕТКУ, ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ, НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ</p>	<p style="text-align: center;">ПСИХОЛОГ ДИРЕКТОР УЧИТЕЉИ НАСТАВНИЦИ ЧЛАНОВИ СТРУЧНИХ АКТИВА И ВЕЋА</p>
---	---	---	---

<p style="text-align: center;">ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</p>	<p>1. Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу</p> <p>2. Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе</p> <p>3. Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога</p> <p>4. Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садржи личне податке о ученицима у складу са етичким кодексом педагога</p> <p>5. Стручни сарадник педагог се стручно се усавршава: праћењем стручне литературе и периодике, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; учествовањем у активностима струковног удружења (Педагошко друштво Србије) и на Републичкој секцији педагога и психолога Србије, похађањем акредитованих семинара, учешћем на конгресима, конференцијама, трибинама, осмишљавањем и реализацијом акредитованих семинара, похађањем стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима</p>	<p style="text-align: center;">НА ПОЧЕТКУ, ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ, НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ</p>	<p style="text-align: center;">ПСИХОЛОГ ДИРЕКТОР УЧИТЕЉИ НАСТАВНИЦИ ЧЛАНОВИ СТРУЧНИХ АКТИВА И ВЕЋА</p>
---	--	---	---

Препоруке за остваривање програма

Све наведене области рада педагога саставни су део његовог годишњег плана и програма.

У зависности од врсте установе у којој ради, њених приоритета и специфичности педагог припрема свој годишњи план и програм рада као и месечне планове рада и води дневник рада.

При планирању треба имати у виду усклађивање плана са циљевима и задацима рада педагога и приоритетима у раду односно прилагођавање планова рада актуелним и реалним условима у установи.

Педагог врши одабир облика и метода рада који обезбеђују остваривање планираних активности и ефикасност у раду педагога. Стручни сарадник - педагог самостално процењује начина остваривања планираних активности да у складу са проценом ситуације, својим стручним знањем и кодексом рада педагога.

У савременој школи потреба за учешћем педагога у тимском раду је израженија и свеобухватнија у раду на пројектима ради остваривања различитих задатака или програма (у односу на досадашњи рад педагога у предшколској установи односно школи).

Тимски рад са осталим учесницима предшколског, односно школског живота је једна од основних претпоставки успешног рада педагога. Посебно је важна сарадња са директором установе, стручним сарадницима, са којима тимски у оквиру одређених области рада и послова реализује активности у установи.

У току једне радне, односно школске године педагог учествује највише у раду три тима, а може да координише једним тимом.

О свом раду педагог води евиденцију кроз:

-дневник рада педагога (садржи таксативно побројане све активности у току дана уз основни опис, а ако се активност односи на непосредни рад може да садржи и: име и презиме особе, разлог рада, ко је иницирао рад, препоруке за рад и друго)

-инструменте за васпитни рад са децом, односно ученицима, родитељима, васпитачима односно наставницима

-протоколе за праћење васпитно-образовног рада, односно наставе и осталих васпитно- образовних, односно ваннаставних активности у установи.

Дневник рада педагога је доступан документ који садржи попис дневних активности, а досијеа о индивидуалном раду са ученицима спадају у професионалну тајну. Досије ученика, протоколи индивидуалних разговора са учеником дају се на увид другом лицу по утврђеној законској процедури.

Самовредновање свог рада педагог спроводи на крају радне, односно школске године и периодично након реализованих планираних активности. Оно обухвата све послове из осам области које је педагог остварио односно реализовао. Сопствена процена остварености резултата свог рада значајна је за унапређење рада и планирање наредних активности.

ПСИХОЛОГ

ЦИЉ

Психолог установе применом теоријских и практичних сазнања психологије као науке доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у установи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања и стандардима постигнућа ученика дефинисаних Законом о основама система образовања васпитања, као и посебним законима.

ЗАДАЦИ

- Стварање оптималних услова за развој деце и остваривање васпитно-образовног рада
- Учествовање у праћењу и подстицању развоја ученика
- Подршка јачању наставничких компетенција и њиховог професионалног развоја
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагање мера које доприносе обезбеђивању ефикасности, економичности и флексибилности рада установе
- Учествовање у праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика и предлагање мера за унапређивање
- Подршка отворености установе према педагошким иновацијама
- Развијање сарадње установе са породицом и подршка васпитним компетенцијама родитеља, односно старатеља
- Сарадња са другим институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за установу
- Стално стручно усавршавање и праћење развоја психолошке науке и праксе

Годишњи план рада психолога приказан је у следећој табели

ОБЛАСТИ РАДА	САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ
<p align="center">ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</p>	<p>-реализација тематских дана -учешће у реализацији пројекта“Заједно и безбедно кроз детињство“</p> <p>-учешће у реализацији пројекта Превенција менталног здравља</p> <p>-учешће у реализацији пројекта“Вештине за адолесценцију“</p> <p>-дефинисан мото(идентитет) школе, доступан свима, промоција идентитета и визије и мисије школе</p> <p>1.Учествовање у припреми развојног плана установе, школског програма, плана самовредновања установе, индивидуалног образовног плана за ученике</p> <p>2.Учествовање у припреми концепције годишњег плана рада установе</p> <p>3.Учествовање у припреми делова годишњег плана рада школе који се односе на планове и програме: подршке ученицима (рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка, рад са ученицима са изузетним способностима; професионална оријентација, превенција болести</p>	<p align="center">НА ПОЧЕТКУ, ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ, НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ</p>	<p align="center">ПЕДАГОГ, ДИРЕКТОР УЧИТЕЉИ НАСТАВНИЦИ ЧЛАНОВИ СТРУЧНИХ АКТИВА И ВЕЋА</p>

	<p>зависности; промоција здравих стилова живота); заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, подизања квалитета знања и вештина ученика, стручног усавршавања запослених, сарадње школе и породице, целодневне наставе и продуженог боравка у основној школи</p> <p>4.Учествовање у избору и планирању реализације посебних и специјализованих програма</p> <p>5.Учествовање у осмишљавању и изради акционих планова и предлога пројеката који могу допринети унапређивању квалитета образовања и васпитања у школи, конкурисању ради обезбеђивања њиховог финансирања и учествовање у њиховој реализацији</p> <p>6.Учествовање у избору уџбеника у школи</p> <p>7.Припремање плана посете психолога часовима у школи</p> <p>8.Припремање годишњег програма рада и месечних планова рада психолога</p> <p>9.Припремање плана сопственог стручног усавршавања</p>		
--	--	--	--

<p style="text-align: center;">ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА</p>	<p>1.Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада установе и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности установе у задовољавању образовних и развојних потреба ученика</p> <p>2.Учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања ученика у развоју и учењу. Учествовање у континуираном праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа спровођењем квалитативних анализа постигнућа ученика, информисањем свих заинтересованих страна о резултатима анализе и припремом препорука за унапређивање постигнућа</p> <p>3.Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за ученике</p> <p>4.Учествовање у праћењу и вредновању ефеката иновативних активности и пројеката вредновању огледа који се спроводе у школи</p>	<p style="text-align: center;">НА ПОЧЕТКУ, ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ, НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ</p>	<p style="text-align: center;">ПЕДАГОГ, ДИРЕКТОР УЧИТЕЉИ НАСТАВНИЦИ ЧЛАНОВИ СТРУЧНИХ АКТИВА И ВЕЋА</p>
--	--	---	---

	<p>5.Учешће у изради годишњег извештаја о раду школе, а нарочито остваривања свих програма образовно-васпитног рада, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада психолошко-педагошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином</p> <p>6.Иницирање различитих истраживања ради унапређивања образовно-васпитног рада установе и остваривања послова дефинисаних овим правилником</p> <p>7.Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе(израдом инструмента,дефинисањем узорка и квал. анализом добијених резултата</p>		
--	---	--	--

<p style="text-align: center;"><i>РАД СА НАСТАВНИЦИМА</i></p>	<p>1.Саветодавни рад усмерен ка унапређивању процеса праћења и посматрања напредовања ученика у функцији подстицања њиховог развоја и учења. Иницирање и пружање стручне подршке наставницима и учитељима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената праћења ученика</p> <p>2.Саветодавни рад усмерен ка стварању психолошких услова за подстицање целовитог развоја деце</p> <p>3.Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима, а нарочито у области прилагођавања рада образовно-васпитним потребама ученика; избора и примене различитих техника учења; ефикасног управљања процесом учења; избора поступака посматрања и праћења напредовања деце у учењу и развоју, односно вредновања ученичких постигнућа; стварања подстицајне атмосфере на часу; развијања конструктивне комуникације у одељењу</p>	<p style="text-align: center;"><i>НА ПОЧЕТКУ, ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ, НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ</i></p>	<p style="text-align: center;"><i>ПЕДАГОГ, ДИРЕКТОР УЧИТЕЉИ НАСТАВНИЦИ ЧЛАНОВИ СТРУЧНИХ АКТИВА И ВЕЋА</i></p>
--	---	--	--

	<p>4. Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности ученика, подучавање и учење</p> <p>5. Упознавање наставника са психолошким принципима успешног процеса учења, групне динамике, социјалне интеракције, природом мотивације за учење, методама за подстицање различитих врста интелигенције, стилovima и облицима учења, стратегијама учења и мотивисања за учење</p> <p>6. Саветовање наставника у индивидуализацији наставе на основу уочених потреба, интересовања и способности деце, односно психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика (способности, мотивације, особина личности) и остварености образовних постигнућа у школи</p> <p>7. Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка.</p>		
--	--	--	--

	<p>Координирање израде и у сарадњи са васпитачем, односно наставником и родитељем, тимско израђивање педагошког профила ученика. Учествовање у развијању индивидуалних образовних планова коришћењем резултата сопствених психолошких процена и психолошких процена добијених из других установа</p> <p>10.Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности (талентовани) кроз упознавање са карактеристикама тих ученика (способности, мотивација, стил учења, интересовања, вредности, особине личности) и предлагање поступака који доприносе њиховом даљем развоју</p> <p>11.Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика, развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју</p>		
--	---	--	--

	<p>12.Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење</p> <p>13.Оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја ученика</p> <p>14.Пружање подршке наставницима у формирању ученичког колектива, указивање на псих. узроке поремећаја односа и предлагање мера за њихово превазилажење</p> <p>15.Пружање подршке наставницима у раду са родитељима, односно старатељима</p> <p>16.Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеној активности, односно часу, као и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента образовно-васпитног процеса</p> <p>17.Увођење иновација у образовно-васпитни рад на основу научних сазнања о психофизичком развоју ученика и процесу учења,</p>		
--	--	--	--

	<p>кроз инструктивни рад са наставницима</p> <p>18.Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија</p> <p>19.Пружање подршке наставницима менторима и саветодавни рад са приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања. Менторски рад са психолозима приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања</p> <p>20.Пружање подршке наставника у примени различитих техника и поступака самоевалуације</p> <p>21.Усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја</p>		
--	--	--	--

<p style="text-align: center;">РАД СА УЧЕНИЦИМА</p>	<p>1.Учешће у организацији пријема првака, праћења процеса адаптације и подршка новопридошлих у превазилажењу тешкоћа адаптације</p> <p>2.Учешће у праћењу дечјег напредовања у развоју и учењу</p> <p>3.Учешће у тимском: идентификовању деце којој је потребна подршка у процесу васпитања и образовања и осмишљавању и праћењу реализације индивидуализованог приступа у раду са децом</p> <p>4.Испитивање детета уписаног у основну школу проценом интелектуалног, когнитивног, емоционалног и социјалног статуса ради давања препорука за даљи рад. Провера спремности за полазак у школу детета старости од шест до шест и по година</p> <p>5.Учешће у структурирању одељења првог и по потреби других разреда</p> <p>6.Испитивање општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила, мотивације за школско учење, професионалних одређења, вредносних оријентација и ставова, групне</p>	<p style="text-align: center;">НА ПОЧЕТКУ, ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ, НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ</p>	<p style="text-align: center;">ПЕДАГОГ, ДИРЕКТОР УЧИТЕЉИ НАСТАВНИЦИ ЧЛАНОВИ СТРУЧНИХ АКТИВА И ВЕЋА</p>
--	--	---	---

	<p>динамике одељења и статуса појединца у групи, психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика и одељења, применом стандардизованих психолошких мерних инструмента и процедура, као и других инструмената процене ради добијања релевантних података за реализацију непосредног рада са ученицима и других послова у раду са наставницима, родитељима, институцијама</p> <p>7.Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања</p> <p>8.Пружање подршке деци, односно ученицима за које се обезбеђује васпитно-образовни рад по индивидуалном образовном плану, односно који се школују по индивидуализираној настави и индивидуалном образовном плану</p> <p>9.Пружање подршке деци, односно ученицима из осетљивих друштвених група</p>		
--	---	--	--

	<p>10.Идентификовање ученика са изузетним способностима (даровити и талентовани) и пружање подршке таквим ученицима за њихов даљи развој. Учествовање у процени могућности за убрзано школовање ученика са изузетним способностима</p> <p>11.Рад са ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву: стратегије учења и мотивације за учење, вештине самосталног учења, концепт целоживотног учења, социјалне вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, интеркултурална комуникација и уважавање различитости), здрави стилови живота, вештине доношења одлука и друго</p> <p>12.Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем (на основу процењених способности, интересовања, особина личности, мотивације ученика)</p> <p>13.Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу</p>		
--	--	--	--

	<p>14.Пружање психолошке помоћи ученику, одељењу у акцидентним кризама</p> <p>15.Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостану са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права</p> <p>16.Организовање и реализовање предавања, трибина и других активности за ученике из области менталног здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије</p>		
--	--	--	--

<p style="text-align: center;">РАД СА РОДИТЕЉИМА</p>	<p>1. Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја</p> <p>2. Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању</p> <p>3. Подршка јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација и облика групног психолошког образовања родитеља</p> <p>4. Саветодавни рад и усмеравање родитеља, односно старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад</p> <p>5. Сарадња са родитељима, односно старатељима на пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану</p> <p>6. Оснаживање родитеља, односно старатеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању</p>	<p style="text-align: center;">НА ПОЧЕТКУ, ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ, НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ</p>	<p style="text-align: center;">ПЕДАГОГ, ДИРЕКТОР УЧИТЕЉИ НАСТАВНИЦИ ЧЛАНОВИ СТРУЧНИХ АКТИВА И ВЕЋА</p>
---	---	---	---

	<p>подршке у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог општег и професионалног развоја</p> <p>7.Учествовање у реализацији програма сарадње установе са родитељима, односно старатељима ученика (општи и групни, односно одељењски родитељски састанци и друго)</p> <p>8.Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету</p> <p>9.Пружање психолошке помоћи родитељима, односно старатељима чија су деца у акцидентној кризи</p>		
<p><i>РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА</i></p>	<p>1.Сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе, а нарочито у вези са: распоредом рада васпитача по групама, избором васпитача, односно наставника ментора, поделом одељенског старешинства и друго. Предлагање нових организационих решења образовно- васпитног рада</p>	<p><i>НА ПОЧЕТКУ, ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ, НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ</i></p>	<p><i>ПЕДАГОГ, ДИРЕКТОР УЧИТЕЉИ НАСТАВНИЦИ ЧЛАНОВИ СТРУЧНИХ АКТИВА И ВЕЋА</i></p>

	<p>2.Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа</p> <p>3.Сарадња са директором и стручним сарадницима у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље</p> <p>4.Сарадња са другим стручним сарадницима на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања (предавања, радионице, прикази стручних чланака и сл.) за васпитаче, односно наставнике у оквиру установе</p> <p>5.Сарадња са директором и педагогом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања</p> <p>6.Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао васпитача, односно наставника, стручног сарадника</p> <p>7.Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима у установи</p>		
--	--	--	--

	8.Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем детета, односно ученика на координацији активности у пружању подршке деци, односно ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану		
РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА ШКОЛЕ	<p>1.Учествовање у раду наставничког већа(давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање васпитачких наставничких компетенција)</p> <p>2.Учествовање у раду тимова установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта</p> <p>3.Учествовање у раду стручних актива за развојно планирање и развој предшколског, односно школског програма и педагошког колегијума</p> <p>4.Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа предшколске установе</p>	НА ПОЧЕТКУ, ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ, НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	ПЕДАГОГ, ДИРЕКТОР УЧИТЕЉИ НАСТАВНИЦИ ЧЛАНОВИ СТРУЧНИХ АКТИВА И ВЕЋА

<p style="text-align: center;">САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈА МА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</p>	<p>1.Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и ученика</p> <p>2.Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика</p> <p>3.Учествовање у раду стручних удружења, њихових органа, комисија, одбора</p> <p>4.Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити деце, односно ученика: национална служба за запошљавање, центар за социјални рад, домови здравља, заводи за патологију говора, ментално здравље и друге здравствене установе, институт за психологију, матични факултет, заводи за вредновање и унапређење образовно-васпитног рада и др.</p>	<p style="text-align: center;">НА ПОЧЕТКУ, ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ, НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ</p>	<p style="text-align: center;">ПЕДАГОГ, ДИРЕКТОР УЧИТЕЉИ НАСТАВНИЦИ ЧЛАНОВИ СТРУЧНИХ АКТИВА И ВЕЋА</p>
---	---	---	---

<p style="text-align: center;">ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</p>	<p>1. Вођење евиденције о сопственом раду у следећој документацији: дневник рада психолога и евиденција о раду са дететом у предшколској установи, односно психолошки досије (картон) ученика</p> <p>2. Вођење евиденције, по потреби, о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним активностима, односно часовима</p> <p>3. Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада</p> <p>4. Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о ученицима</p> <p>5. Стручно се усавршава праћењем стручне литературе, учествовањем у активностима струковног удружења (Друштво психолога Србије, секције психолога у образовању), похађањем акредитованих семинара, вођењем акредитованих семинара, ауторством акредитованог семинара, похађањем симпозијума, конгреса и других стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим психолозима</p>	<p style="text-align: center;">НА ПОЧЕТКУ, ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ, НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ</p>	<p style="text-align: center;">ПЕДАГОГ, ДИРЕКТОР УЧИТЕЉИ НАСТАВНИЦИ ЧЛАНОВИ СТРУЧНИХ АКТИВА И ВЕЋА</p>
---	---	---	---

Препоруке за остваривање програма

У Програму рада су наведени општи циљ и задаци рада психолога као и попис послова којима се они остварују распоређених у девет области без препорученог броја радних сати. На основу њега сваки психолог, у зависности од врсте установе у којој ради и њених специфичности, припрема свој годишњи програм рада као и месечне планове рада. При планирању треба имати у виду да постоје послови који се реализују током целе године и они који су фиксирани само у одређеном периоду. Психолог води рачуна да број планираних активности у оквиру послова не утиче на квалитет рада. Због природе посла и динамике живота и рада у установи потребно је да психолог има осећај за приоритет, да бира облике и методе рада који обезбеђују ефикасност и ефектност, да даје предност групним превентивним активностима и да флексибилно прилагођава своје планове рада актуелним догађајима у складу са циљевима и задацима рада психолога у установи.

Наведени циљ и задатке психолог остварује обављањем следећих стручних послова:

1. психолошка процена и примена стандардизованих психолошких мерних инструмената,
2. психолошка превенција и едукација,
3. психолошко саветовање,
4. психолошко истраживање и евалуација.

Психолог има самосталност да у складу са проценом ситуације, својим стручним знањем и етиком струке процењује које ће стандардизоване психолошке мерне инструменте примењивати, на који начин ће прикупљати податке потребне за свој рад, која ће истраживања спроводити, кога ће укључити у одређене активности.

Праћење и подстицање развоја деце у предшколској установи започиње сарадњом са породицом у планирању адаптације детета на вртић, праћењем тока адаптације на колектив, пружањем инструктивне помоћи васпитачима прикупљању података о основним карактеристикама детета и његове породице. Начин даљег праћења развоја и напредовања детета психолог дефинише у зависности од специфичних потреба сваког детета.

Праћење и подстицање развоја деце, односно ученика (интелектуални, емоционални, социјални, морални, професионални развој и развој система вредности) започиње упознавањем личности детета, односно ученика при упису у установу, прикупљањем података о основним карактеристикама детета, односно ученика и његове породице. Начин даљег праћења развоја и напредовања детета, односно ученика психолог дефинише у зависности од специфичности установе (врста и величина установе, број и врста стручних сарадника и друго).

Да би психолог могао ефикасно да спроведе непосредни рад са учеником неопходна је стална сарадња са другим учесницима школског живота (сам ученик, други ученици, наставници, родитељи, директор) који ће га благовремено обавестити о новонасталим променама због којих се појављује потреба за непосредним радом психолога са учеником. Када је у питању стручни рад психолога у оквиру појачаног васпитног рада школе, психолог процењује које активности и у ком обиму ће спровести, а у зависности од узраста ученика, врсте повреде правила понашања, карактеристика породице и друго.

Тимски рад са осталим учесницима живота установе је једна од основних претпоставки успешног рада психолога. Посебно је важна сарадња са другим стручним сарадницима, уколико их установа има, са којима тимски у оквиру одређених области рада и послова, реализује различите активности а у складу са базичним образовањем, разликама у методама, техникама и инструментима који се користе.

С обзиром да се у установи, за остваривање различитих задатака, програма или пројеката, образује више тимова у чијем раду се појављује потреба за учешћем психолога, предност се даје тимовима који подразумевају пружање подршке дечјем развоју и напредовању, односно непосредни рад са ученицима. У току једне школске године психолог учествује у раду до два тима који не подразумевају пружање подршке дечјем развоју и напредовању, односно непосредни рад са ученицима.

О свом раду психолог води евиденцију у следећој документацији: дневник рада психолога (садржи таксативно побројане све активности у току дана уз основни опис, а ако се активност односи на непосредни рад може да садржи и: име и презиме особе, разлог рада, ко је иницирао рад, препоруке за рад и друго); евиденцију о раду са дететом у предшколској установи (садржи име и презиме детета, датум и разлог рада, ко је иницирао рад, опсервација детета у групи, податке добијене од родитеља и васпитача, препоруке за рад и друго); психолошки досије (картон) ученика за кога постоји потреба да се спроводи додатни рад који није обухваћен планираним активностима у оквиру годишњег плана рада психолога (садржи име и презиме ученика, датум рада, разлог рада, ко је иницирао рад, резултате психолошке процене, препоруке за рад, податке добијене од родитеља, наставника и других актера школског живота и друго).

Документација са резултатима психолошких испитивања, резултати психолошке процене и налаз спадају у професионалну тајну и могу се доставити само другом психологу и то за потребе консултација, супервизије и истраживања, као и у случају преласка детета у другу предшколску установу или школу, односно ученика у другу школу. Мишљење психолога које се даје на основу психолошке процене и налаза може се доставити наставнику, директору, просветном саветнику, просветном инспектору. Уколико мишљење психолога тражи центар за социјални рад, суд, инерресорна комисија морају упутити школи писмени захтев са образложењем.

Да би се заштитила приватност и подаци личне природе ученика и родитеља, односно старатеља, као и прописана процедура психолошког рада и процес рада уопште, потребно је да психолог има обезбеђену засебну просторију за непосредни рад са ученицима и родитељима, односно старатељима.

• Школски библиотекар

План рада библиотекара:

ОБЛАСТ РАДА	САДРЖАЈ	ВРЕМЕ
Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	<p>-реализација тематских дана -дефинисан мото(идентитет) школе, доступан свима, промоција идентитета и визије и мисије школе</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике 2.Израђивање годишњег, месечних и оперативних планова 3.Планирање и програмирање рада са ученицима у школској библиотеци 4.Израда програма рада библиотечке секције 5.Планирање развоја школске библиотеке и набавка библиотечке грађе потребне за реализацију наставе и образовно-васпитног рада 	Током године
Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	<ol style="list-style-type: none"> 1.Учешће у изради годишњег плана рада и самовредновања рада установе 2.Вођење аутоматизованог библиотечког пословања, са увидом у наставне планове и програме рада школе 3.Одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности (теоријска и практична настава, допунски и додатни рад, ваннаставне активности ученика и др.) 4.Коришћење сазнања и достигнућа савремене науке, научно проверене методе и резултата сопственог истраживачког рада 5.Побољшање информационе, медијске и информатичке писмености корисника развијањем критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности 	Током године
Рађ са наставницима	<ol style="list-style-type: none"> 1.Сарадња са наставницима на промоцији читања ради задовољства кроз све облике образовно- васпитног рада 2.Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација 3.Организовање наставних часова из појединих предмета у школској библиотеци 4.Сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде лектире, и коришћења наставничко-сарадничког дела школске библиотеке 	Током године

	<p>5.Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе</p> <p>6.Систематско информисање корисника школске библиотеке о новоиздатим књигама, стручним часописима и другој грађи, о тематским изложбама у вези с појединим издањима, ауторима, акцијама и јубилејима, и усмено или писмено приказивање појединих књига и часописа.</p>	
<p><i>Рад са ученицима</i></p>	<p>1.Припрема (обучава) ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања и свих врста информација у настави и ван ње</p> <p>2.Систематски обучава ученике за употребу информационог библиотечког апарата, у складу са њиховим способностима и интересовањем</p> <p>3.Пружа помоћ ученицима код учење ван школе и усвајању метода самосталног рада на тексту и другим материјалима</p> <p>4.Пружа помоћ ученицима у припреми и обради задате теме</p> <p>5.Упознаје ученике са методама и техникама научног истраживања и библиографског цитирања</p> <p>6.Ради на развијању позитивног односа према читању и важности разумевања текста и упућивању на истраживачке методе рада (употреба лексикона, енциклопедија, речника и др.) и омогућавању претраживања и употреби свих извора и оспособљавању за самостално коришћење</p> <p>7.Стимулише навикавање ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу, да развијају навику долажења у школску и јавну библиотеку и да узимају учешћа у њеним културно-просветним активностима у складу са њиховим интересовањима и потребама (часови библиотекарства и упознавање са радом школских секција; читање, беседништво, стваралаштво, такмичења, квизови о прочитаним књигама, развијање комуникације код ученика и сл.)</p> <p>8.Подстиче побољшање информационе, медијске и информатичке писмености ученика, развијањем истраживачког духа и критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности</p>	<p><i>Током године</i></p>

	9.Ради са ученицима у читаоници, у радионицама за ученике, и на реализацији школских пројеката (Здрав живот, Екологија, Толеранција, Школа без насиља, Дечија права и друго)	
<i>Ради са родитељима односно старатељима</i>	1.Учешће на родитељским састанцима ради давања информација о читалачким интересовањима и потребама ученика, ради развијања читалачких и других навика ученика и формирању личних и породичних библиотека 2.Остваривање сарадње са родитељима у вези са развијањем читалачких навика ученика	<i>Током године</i>
<i>Ради са директором, стручним сардницима, педагошким асистентом и пратиоцима ученика</i>	1.Сарадња са стручним већима наставника, педагогом, психологом и директором школе у вези с набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе, те целокупном организацијом рада школске библиотеке 2.Информисање стручних већа, стручних сарадника и директора о набавци нове стручне литературе за предмете, дидактичко-методичке и педагошко-психолошке литературе 3.Информисање о развоју медијске и информатичке писмености, и упућивање на критички и креативни однос ученика приликом коришћења извора 4.Припрема заинтересованих за реализацију мултидисциплинарних пројеката, изложби, креативних радионица; за организовање књижевних сусрета и других културних догађаја, као и еколошких пројеката и садржаја у којима се апострофира борба против свих облика зависности 5.Сарадња око обезбеђивања књижне и некњижне грађе за школску библиотеку коју користе ученици, наставници и стручни сарадници 6.Припремање и организовање културних активности школе (књижевне трибине, сусрети, разговори, акције прикупљања књига и завичајне књижне и друге грађе, изложбе, конкурси, обележавање значајних јубилеја везаних за школу и просвету: "Месец књиге", "Светски дан књиге", "Дечија недеља", "Дан писмености", "Дан матерњег језика", Јубилеј школских библиотека и школских библиотекара и др.	<i>Током године</i>

<p><i>Рад у стручним органима и тимовима</i></p>	<p>1.Рад у школским тимовима на изради годишњег и развојног плана школе и школског програма, на реализацији наставе засноване на истраживању - пројектне наставе 2.Рад у стручним тимовима у складу са решењем директора 3.Рад у стручним тимовима у циљу промовисања школе и прикупљања средстава за обнову књижног фонда</p>	<p><i>Током године</i></p>
<p><i>Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе</i></p>	<p>1.Сарадња са другим школама, школском, народном и другим библиотекама на територији локалне самоуправе, управног округа и Републике Србије по питању размене и међубиблиотечке позајмице 2.Сарадња са локалном самоуправом по питању промоције рада библиотеке и школе 3.Сарадња са просветним, научним, културним и другим установама (новинско-издавачким предузећима, радио-телевизијском центрима, филмским и позоришним кућама, домовима културе и културно просветним заједницама и организацијама које се баве радом и слободним временом омладине и другим образовним установама) 4.Учешће у раду Друштва школских библиотекара Србије и других стручних друштава у локалној самоуправи и Републици Србији</p>	<p><i>Током године</i></p>
<p><i>Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање</i></p>	<p>1.Припремање тематских библиографија и израда анотација, пописа и скупљања података у вези с наставним предметима и стручно-методичким образовањем и усавршавањем наставника и сарадника, вођење збирки и посебних фондова 2.Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци 3.Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара - анализа и вредновање рада школске библиотеке у току школске године 4.Стручно усавршавање - учешће на семинарима, саветовањима и другим скуповима на којима узимају учешће и школски библиотекари</p>	<p><i>Током године</i></p>

• Одељенски старешина

Час одељењског старешине има важну улогу у развоју моралних капацитета детета, ставова и уверења ученика и у упознавању ученика са школским животом и односима којима уважавају друге. У разговор и дискусију треба да буду укључени сви ученици, као и да буду заступљени садржаји и активности везани за развој емпатије, сарадње, солидарности, поштовања различитости и сл. Предлог тема које могу да буду реализоване на часовима одељењског старешине су: *Емпатија, Толеранција, Другарство, Позитивне вредности – путокази за живот; Шта је филантропија?* Програм одељењских заједница и одељењског старешине ће се организовати у складу Упутстваом за педагошки рад одељењског старешине. Планови за час одељенског старешине су ревидирани и достављени одељенским старешинама. Налазе се у педагошкој документацији школе.

План рада одељенског старешине:

ОБЛАСТ РАДА	САДРЖАЈ	ВРЕМЕ
Планирање и програмирање	<ul style="list-style-type: none"> -реализација тематских дана -учешће у реализацији пројекта“Заједно и безбедно кроз детињство“ -учешће у реализацији пројекта Превенција менталног здравља -дефинисан мото(идентитет) школе, доступан свима, промоција идентитета и визије и мисије школе -усвајање планова рада одељенског старешине -планирање рада на часу одељенског старешине -израда програма сарадње са родитељима -организација послова на унапређењу квалитета образовно-васпитног рада у одељењу 	Током године
Рад одељенског старешине са ученицима (индивидуални рад)	<ul style="list-style-type: none"> -упознавање индивидуалних способности, интересовања и потреба ученика -упознавање породичних, материјалних услова за развој ученика -праћење напредовања ученика (успех, владање, однос према раду, мотивација) -идентификација ученика са психолошким сметњама -идентификација даровитих ученика -присуство и рад на часовима одељенског старешине -социометријско испитивање 	Током године
Рад са одељенским већем и наставницима	<ul style="list-style-type: none"> -припрема и организација седница одељенског већа -координација рада наставника у одељењу -праћење реализације плана и програма -уједначавање критеријума оцењивања 	Током године

<i>Раd са родитељима</i>	-организација и вођење родитељских састанака -организација и реализација предавања за родитеље -индивидуалне консултације са родитељима -сарадња са представником Савета родитеља	<i>Током године</i>
<i>Сарадња са стручним сарадницима и директором</i>	-уознавање стручних сарадника са проблемима у одељењу -израда извештаја о анализи успеха и владања	<i>Током године</i>
<i>Вођење педагошке документације</i>	-вођење дневника васпитно-образовног рада -уношење података у матичну књигу школе -попуњавање ђачких књижница и сведочанстава -попуњавање похвалница и диплома -издавање сведочанстава и преводница -попуњавање портфолија	<i>Током године</i>

ПРОГРАМ ЧАСОВА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ ЗА ПРВИ РАЗРЕД

1. Избор руководства одељењске заједнице. Организација наставе. Наставни план. Распоред часова.
2. Уознавање ученика са Програмом заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања и Правилима понашања у школи
3. Уознавање ученика са Правилником о награђивању и васпитно-дисциплинској одговорности ученика
4. Моја школа је мој други дом/ У туђим ципелама
5. Емпатија и толеранција
6. Ово сам ја
7. Моје име и мој знак
8. Наши дланови
9. Ово смо ми
10. Заједничка кућа
11. Моја омиљена игра и играчка
12. Бонтон није бадминтон
13. Ђачка торба, а у њој...
14. Наша радна соба
15. Наша учионица
16. У школи
17. На улици
18. Ја сам пешак
19. У биоскопу, позоришту
20. У продавници
21. За столом
22. Обрадуј маму, баку...
23. Више рада, више знања
24. Динар по динар
25. Тужакање
26. Лепа реч и гвоздена врата отвара

27. Љубомора
28. Кривица
29. Нећу, хоћу
30. Шта нас вређа
31. Другарство је...
32. Наш цвет другарства
33. Шта ценим код друга
34. Шта ценим код себе
35. Желим да се представим
36. Шта је филантропија?

ПРОГРАМ ЧАСОВА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ ЗА ДРУГИ РАЗРЕД

1. Избор руководства одељењске заједнице. Организација наставе. Наставни план. Распоред часова.
2. Упознавање ученика са Програмом заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања и Правилима понашања у школи
3. Упознавање ученика са Правилником о награђивању и васпитно-дисциплинској одговорности ученика
4. Моја школа је мој други дом/ У туђим ципелама
5. Емпатија и толеранција
6. *Д* као *другрство*.....– како да будемо добри другари
7. Мој страх– причамо о страху и како да превазиђемо страх
8. Моји снови–о чему често сањамо
9. Моје жеље–које су нам жеље
10. Лица и осећања– наша осећања
11. Кад сам срећан
12. Семафор лепих речи
13. Како да будемо добри...– покажимо како да будемо добри једни према другима
14. Помози старијима– у којим све ситуацијама можемо да помогнемо старијима
15. Помоћ или нешто друго–шапутање на часу –да ли је помоћ или нешто друго
16. Мој портфолио
17. Уредимо учионицу–како да уредимо и чувамо и како да се понашамо у учионици и школи.Уређивање паноа
18. Дочекајмо Нову годину– припремили смо одељенску приредбу и приказујемо родитељима
19. Како смо прославили празнике – представом приказујемо одлике Божића и Божићних празника
20. Празници некада и сада – представљамо представом како се некад празник славило, а како сада
21. Кад порастем бићу... – шта ће бити кад порасту, шта деца воле
22. Кад старији говоре – поштујемо старије када говоре
23. Реч је..... – које су нам ружне навике
24. Честитка за маму, баку –правимо честитку за маму или баку поводом осмог март
25. Бавимо се спортом – зашто је добро да се бавимо спортом
26. У сусрет пролећу – чувајмо природу
27. Форе и фазони – први април – Дан шале
28. Мобилни телефон – како и када користимо мобилни телефон
29. Хало ко је тамо? – како користимо телефон
30. Како да користим компјутер – када и како користимо компјутер
31. Пратим црвени кружић – које емисије треба да гледамо на телевизији
32. Шта треба да читам – развијамо љубав према читању
33. Научили смо – шта нам се највише допало на часовима одељенске заједнице током ове школске године

34. Позитивне вредности – путокази за живот
35. Шта је филантропија?
36. Желим да се представим – припремамо приредбу за крај школске године

ПРОГРАМ ЧАСОВА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ ЗА ТРЕЋИ РАЗРЕД

1. Избор руководства одељењске заједнице. Организација наставе. Наставни план. Распоред часова.
2. Упознавање ученика са Програмом заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања и Правилима понашања у школи
3. Упознавање ученика са Правилником о награђивању и васпитно-дисциплинској одговорности ученика
4. Моја школа је мој други дом/ У туђим ципелама
5. Емпатија и толеранција
6. Дечја недеља
7. Како да учимо – уче како да уче и стекну навике у учењу
8. Мој радни дан – организујемо радни дан и слободно време
9. Рођенданско стабло – знаком представљамо наш датум рођења
10. Десет топлих речи – бирамо најлепше речи да се обратимо
11. Хајде да се договоримо
12. Хајде да се дружимо – како да се дружимо
13. . Кад настане збрка
14. Толеранција према разлик
15. Да ли смо испунили досадашњи циљ – анализа портфолија да ли су ученици постигли резултате које су до сада поставили
16. Наша радна соба – како уредити радну собу
17. .Новогодишњи маскембал – органузујемо маскембал на нивоу разреда
18. Божић
19. Свети Сава – правимо пано поводом Светог Саве
20. Правила у учионици – усвајање правила у учионици, поштовање правила
21. Уредимо учионицу – како да уредимо и чувамо и како да се понашамо у учионици;
22. Уређивање паноа
23. Еколошке заповести – стичемо основна знања из екологије
24. Рециклирај не фолирај
25. Честитка за маму, баку –правимо честитку за маму или баку поводом осмог марта
26. Мој први хербаријум –сакупљамо и правимо хербаријум биљака из нашег краја
27. Здравље на уста улази
28. Добродошлица ластавицама
29. Ускршњи штанд – припремамо штанд за Ускрс
30. Да ли смо безбедни у саобраћају – уочавамо правила у саобраћају компјутер
31. Шта треба да читам – развијамо љубав према читању
32. Правимо наш часопис – електронска форма
33. Научили смо – представљамо свој портфолио
34. Позитивне вредности – путокази за живот
35. Шта је филантропија?
36. Желим да се представим – припремамо приредбу за крај школске године

ПРОГРАМ ЧАСОВА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ ЗА ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

1. Избор руководства одељењске заједнице. Организација наставе. Наставни план. Распоред часова.
2. Упознавање ученика са Програмом заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања и Правилима понашања у школи
3. Упознавање ученика са Правилником о награђивању и васпитно-дисциплинској одговорности ученика
4. Моја школа је мој други дом/ У туђим ципелама
5. Емпатија и толеранција
6. Ауторитети: Појам, значај, избор, количина, демократија
7. Култура живљења: љутња, сукоби и ненасилна комуникација
8. Одговорност: Ко, кад, где и зашто
9. Хигијена: лична и општа
10. Прикладно одевање у зависности од места, врсте и времена
11. Безбедност ученика у школи и ван ње
12. Другарство: право и привидно
13. Толеранција и разумевање
14. Сви различити а сви исти
15. Права и обавезе у школи и ван ње
16. Психо-социјална помоћ: пријатно расположење и узајамна помоћ
17. Психолог и педагог су наши пријатељи
18. Шта је филантропија?
19. Приватност: права и обавезе
20. Договор о прослави Нове године и Божића
21. Прослављамо Светог Саву
22. Ближи се Дан заљубљених
23. Мамама у част
24. Ускршњи празници
25. Правда и неправда
26. Казна и санкције
27. Пубертет-шта је то
28. Предрасуде и стереотипи-како их превазићи
29. Хуманитарна акција за децу у дому без родитељског старања
30. Шта можемо да урадимо за децу са посебним потребама
31. Штетне навике: алкохол, дрога, пушење и коцка
32. Карактеристике нашег колектива
33. Буквар дечјих права
34. Организација и припреме за приредбу у част завршетка школске године
35. Анализа и резултати рада као подстицај и помоћ у наредном периоду
36. Позитивне вредности – путокази за живот

ПРОГРАМ ЧАСОВА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ ЗА ПЕТИ РАЗРЕД

1. Избор руководства одељењске заједнице. Организација наставе. Наставни план. Распоред часова.
2. Упознавање ученика са Програмом заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања и Правилима понашања у школи
3. Упознавање ученика са Правилником о награђивању и васпитно-дисциплинској одговорности ученика
4. Моја школа је мој други дом/ У туђим ципелама
5. Како сам се снашао/ла у петом разреду?
6. Социометријско испитивање, анализа
7. Како организујемо слободно време?

8. Како најбоље учити поједине предмете? Како помоћи другу у учењу?
9. Анализа похађања наставе, извештаји група о раду и резултатима у протеклом месецу
10. Насиље – облици и врсте
11. Како реагујемо у конфликтним ситуацијама
12. Ненасилна комуникација
13. Анализирамо успех и наше тренутне оцене. Шта можемо поправити?
14. Проблеми који нас муче
15. Наше активности ван школе
16. Како учимо; методе успешног учења
17. Ко сам ја а ко желим да будем?
18. Односи у одељењу
19. Дисциплина у одељењу, изостанци – колико смо задовољни
20. Какве су нам оцене? Колико се трудимо и радимо у првом полугодишту?
21. Извештаји група о раду и резултатима рада у првом полугодишту
22. Како напредујемо? Шта можемо да урадимо у другом полугодишту?
23. Ја за себе и ја за друге
24. Толеранција
25. Интернет – добре и лоше стране, друштвене мреже
26. Такмичење у знању и вештинама (школско такмичење, припрема за општинско и окружно)
27. Колико поштујемо правила понашања у школи и на путу до школе?
28. Ближи се тромесечје. Колико имамо недовољних оцена? Како да помогнемо друговима?
29. Анализа резултата рада на крају тромесечја
30. Идоли и идеали у одрастању
31. Утицај медија и интернета на формирање мишљења, ставова и понашања
32. Колико и када се поредим са другима?
33. Које смо дисциплинске проблеме имали у одељењу? Како смо их решили?
34. Анализа успеха, рад са ученицима који имају негативне оцене
35. Анализа рада у протеклој школској години
36. Сређивање одељењске документације

ПРОГРАМ ЧАСОВА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ ЗА ШЕСТИ РАЗРЕД

1. Избор руководства одељењске заједнице. Организација наставе. Наставни план. Распоред часова.
2. Упознавање ученика са Програмом заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања и Правилима понашања у школи
3. Предлози за организовање неке акције током школске године, хуманитарне, еколошке или сл.
4. Упознавање ученика са Правилником о награђивању и васпитно-дисциплинској одговорности ученика
5. Учење – искуства одличних ученика о начину учења
6. Методе успешног учења
7. Конвенција о правима детета – права и дужности ученика
8. Разлике у мишљењима и ставовима. Шта је толеранција?
9. Физичке и психичке разлике међу половима
10. Слободно време – планирање слободног времена
11. Анализирамо оцене и успех на тромесечју...Шта можемо поправити?
12. Насиље – најчешћи облици насиља у школи
13. Наш однос према друговима из одељења
14. Која занимања знамо...шта знамо о њима?Занимања наших родитеља.
15. Шта девојчице мерејају дечацима, а шта дечаки мерејају девојчицама?Како то да решимо?

16. Како се дружимо у одељењу? Право и лажно другарство.
17. Предлози за побољшање атмосфере и међуљудских односа у школи
18. Развијање одговорности и разматрање значаја породице и породичних вредности
19. Развијање толеранције и прихватања различитости
20. Шта желим, а плашим се да питам одељењског старешину..
21. Моја личност
22. Понашање ученика у ситуацијама насиља
23. Физичке промене код деце у пубертету
24. Психичке промене у пубертету
25. Усмеравање ученика у друштвено окружење (библиотека, Канцеларија за младе, спортски клубови и др.)
26. Односи у породици
27. Умемо ли да разговарамо у одељењу?
28. Анализа резултата рада на крају трећег класификационог периода
29. Болести зависности
30. Анализа актуелих дешавања у школи
31. Колико познајем себе?
32. Колико познајем своје другове?
33. Сукоби и конструктивно решавање сукоба
34. Када и како размишљам о свом понашању?
35. Анализа рада у протеклој школској години
36. Сређивање одељењске документације

ПРОГРАМ ЧАСОВА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ ЗА СЕДМИ РАЗРЕД

1. Избор руководства одељењске заједнице. Избор представника у Ученичком парламенту. Организација наставе. Наставни план.
2. Моја школа је мој други дом/ У туђим ципелама
3. Усвајање правила рада и понашања у оквирима одељења
4. Шта желим, шта могу и шта ми забрањују
5. Конфликти међу вршњацима и њихово превладавање
6. Конфликти на релацији наставник-ученик
7. Да ли имамо страх од ауторитета
8. Однос према наставницима
9. Развијање такмичарског духа
10. Зависност од интернета
11. Анализа успеха и владања на крају првог тромесечја
12. Колико поштујемо себе, а колико друге
13. Правила успешне комуникације
14. Негативне емоције и њихово превладавање
15. Емпатија. Речи и изрази који описују осећања
16. Позитивне вредности – путокази за живот
17. Решавање актуелних проблема
18. Анализа рада у првом полуугодишту
19. Догађаји који су обележили прво полуугодиште
20. Изостајање са наставе
21. Колико смо осетљиви на неправду
22. Да ли је моје мишљење једино исправно
23. Толеранција
24. Ученичке преференције, афинитети, ниво аспирације, могућности, способности
25. Фактори који утичу на правилан избор занимања
26. Који ми се позив највише свиђа и зашто?
27. Вршњачке групе
28. Како се забављамо у слободно време?

29. Анализа успеха и владања на крају тромесечја
30. Шта је модерно; да ли и зашто ми се то свиђа?
31. Социометријско испитивање
32. Када сам у школској клупи осећам се...
33. Да се ја питам школа би изгледала овако...
34. Награђивање и кажњавање
35. Шта смо могли боље у овој школској години...
36. Сређивање одељењске документације

ПРОГРАМ ЧАСОВА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ ЗА ОСМИ РАЗРЕД

1. Избор руководства одељењске заједнице. Избор представника у Ученичком парламенту. Организација наставе. Наставни план.
2. Доношење правила понашања у одељењу
3. Одељенска акција – афирмисање позитивних примера у одељењу; пано са мотивационим порукама
4. Социометријско испитивање, анализа
5. Дигитално насиље
6. Ненасилна комуникација
7. Значај здраве исхране; поремећаји исхране
8. Хумани односи међу половима
9. ПО – У свету интересовања вештина и способности
10. Анализа успеха и владања на крају 1. тромесечја
11. Чланови Ученичког парламента нас информишу...
12. Карактеристике емоционалног сазревања у пубертету ... Како исказујемо своја осећања према другима
13. Тешкоће и кризе младалачке доби... Како реагујемо на проблеме
14. Агресивно испољавање и вређање других, физички обрачуни и слична непожељна понашања
15. ПО – Захтеви занимања
16. Анализа успеха и владања на крају 1. полугодишта
17. Дигитално насиље – како да се заштитимо
18. Како савладати проблеме у учењу (методе успешног учења)
19. Однос наставник-ученик... Које особине ценим код наставника
20. Развијање критичког односа према вредностима израженим у мас-медијима и непосредном окружењу- које емисије пратим на ТВ-у, које садржаје на интернету
21. Спорт и насиље – навијачке групе, улога медија
22. Култура и традиција- познајемо ли и поштујемо ли туђе традиције
23. Где и како проводимо слободно време... Начини коришћења слободног времена
24. Интересовања ученика за упис у средње школе
25. Професионална оријентација – групно и индивидуално саветовање
26. Упознавање са мрежом средњих школа у региону и начин уписа
27. Пред избором занимања
28. Шта бих променио, а шта задржао у мојој школи
29. Анализа успеха и владања на крају трећег класификационог периода
30. Шта све наставник вреднује код ученика при оцењивању... Да сам на месту наставника, како бих оцењивао/ла ученика
31. Упознавање са условима и начином уписа у средњу школу
32. Психолошка и методолошка припрема за полагање завршног испита
33. Договор о прослави матуре
34. Завршетак основне школе- шта даље... Опроштајни час

• Тимови

Стручни тим за инклузивно образовање

У складу са Законом о основама система образовања и васпитања (Сл.Гласник РС, број 72/09 од 3.септембра 2009. године), Министарство просвете увело је инклузивно образовање у образовни систем Републике Србије, а новине имају за циљ унапређивање праведности образовања, праведнију уписну политику, укључивање деце са инвалидитетом и сметњама у развоју у образовни систем, повећање нивоа укључености деце из маргинализованих група, забрану дискриминације и сл. У складу са тим, почев од школске 2010/11.године, школе треба да омогуће упис све деце која су стасала за полазак у школу. Запослени који су прошли обуку "Инклузивно образовање и индивидуални образовни план" чине стручни тим за инклузивно образовање, чија је улога да: идентификује децу из осетљивих група, осмишљава мере за спровођење ИОП, брине о наставничким компетенцијама, брине о сарадњи наставника и родитеља, осмишљава партиципацију родитеља, осмишљава инклузију деце, осмишљава антидискриминационе мере, формира тимове за израду ИОП, прати спровођење ИОП, евалуира ИОП. Индивидуални образовни план школа доноси за ученика коме је потребна додатна подршка у образовању и васпитању, и то са прилагођеним или измењеним програмом. Стручни тим за инклузивно образовање доноси одлуку о изради ИОП-а и формира тим који ће израдити ИОП за одређено дете. ИОП тим чине родитељ, стручни сарадник и наставник разредне наставе/одељенски старешина, а по потреби и стручњак ван установе, предметни наставник/ци и педагошки асистент.

Чланови стручног тима за инклузивно образовање: директор Нада Остојић - координатор тима, психолог Милица Васић, педагог Татјана Цогољевић, дефектолози Јована Павловић и Бојана Пуцаревић, наставник историје Бранислав Гавриловић и учитељи: Катарина Максимовић и Зорица Грујичић.

У школској 2024/25. години наставу ће по ИОП-у 1 похађати два ученика првог разреда, један ученик другог и један ученик шестог разреда(укупно четири ученика). У редовним одељењима наставу по ИОП-у2 ће похађати један ученик четвртог,петог,шестог,седмог и осмог разреда(укупно пет ученика). У одељењу за ученике са сметњама у развоју наставу ће по ИОП-у 2 похађати један ученик у четвртом разреду, један ученик у петом и седмом разреду и три ученика у осмом разреду(укупно 6 ученика). Две ученице осмог разреда ће наставу математике похађати по ИОП-у3.

План рада стручног тима за инклузивно образовање:

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
IX	-процена потребе и утврђивање права на ИОП -прикупљање података и сређивање документације (израда педагошког профила и плана активности) - формирање тимова за израду ИОП-а	- стручна служба -стручни тим за инклузивно образовање - учитељи/наставници
X	- сарадња са интересорном комисијом - израда ИОП-а за сваког ученика - разматрање и усвајање ИОП-а	- стручни тим за инклузивно образовање - учитељи/наставници - Педагошки колегијум
IV-VI	-полагање пробног завршног испита -полагање завршног испита -могућност уписа у средње школе	-стручни тим за инклузивно образовање -средње школе
Током године	- праћење примене ИОП-а - праћење напредовања ученика	- стручна служба - стручни тим за инклузивно образовање - учитељи/наставници - ИОП тим за пружање додатне подршке
На класиф. периодма	- евалуација и измена ИОП-а	- ИОП тим- стручни тим за инклузивно образовање

Тим за заштиту ученика од дискриминације насиља, злостављања и занемаривања

У складу са новим Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање „Сл.гласник РС“, бр.11/2024) прописани су садржаји и начини спровођења превентивних и интервентних активности, услови и начини за процену ризика, начини заштите од насиља, злостављања и занемаривања, праћење ефеката предузетих мера и активности. Правилник прописује примену Протокола који подразумева да је школа дужна да обезбеди услове за сигурно и подстицајно одрастање и развој ученика, заштиту од свих облика насиља, злостављања и занемаривања и социјалну реинтеграцију ученика које је извршило, односно било изложено насиљу, злостављању и занемаривању. Протокол подразумева реализацију превентивних активности, као и интервентне активности уколико када постоји сумња или сазнање да ученик трпи насиље, злостављање и занемаривање, без обзира на то где се оно догодило, где се догађа или где се припрема. Интервенција зависи од нивоа насиља, а у протоколу су јасно назначени кораци које школа треба да предузме у односу на ниво насиља.

У складу са Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности „Сл.гласник РС“, бр.65/2018 прописано је поступање школе када се посумња или утврди дискриминаторно понашање, начини спровођења превентивних и интервентних активности, услови и начини за процену ризика, начини заштите, обавезе и одговорности ученика, родитеља, запосленог и друга питања од значаја за заштиту од дискриминације. Саставни део овог правилника су и „Превентивне активности и активности и мере које покреће школа у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности“ са којима су упознати запослени и чланови тима.

Школа има посебан тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Чланове и руководиоца тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања именује директор школе из реда запослених (обавезно наставник, стручни сарадник, секретар и по потреби други запослени). Број и састав чланова тима за заштиту зависе од специфичности установе (врста и величина установе, организација рада, издвојена одељења, присуство деце и ученика из мањинских и маргинализованих група и др.). Директор одређује, психолога, педагога или, изузетно, другог запосленог - члана тима за заштиту, као одговорног за вођење и чување документације о свим ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања у којима тим за заштиту учествује. Установа може да укључи у тим за заштиту представнике родитеља и локалне заједнице, ученичког парламента и по потреби одговарајуће представнике спољашње мреже заштите (представнике из социјалног и здравственог система, представника полиције и др.). Када тим разматра конкретне ситуације насиља у обавези је да поступа у складу са законом којим се уређује заштита података о личности.

Када тим за заштиту разматра конкретне ситуације насиља заседа искључиво у саставу који чине запослени (директор, стручни сарадници, секретар, наставници, васпитачи). По позиву могу да присуствују родитељи ученика учесника ситуације као и професионалци из спољашње заштитне мреже.

Када је у питању насиље које ученик изврши према запосленом, запослени према ученику у присуству ученика/деце улога тима је да изради план заштите, односно план појачаног васпитног рада за ученика.

Задаци тима за заштиту су да:

- 1) припрема програм и план заштите од насиља у складу са специфичностима установе и утврђеним мерама за унапређивање на основу анализе стања
- 2) процењује други и трећи ниво вршњачког насиља, учествује у изради плана заштите за ученике/ плана појачаног васпитног рада за ученике
- 3) информише децу и ученике, запослене и родитеље о планираним активностима и могућности тражења подршке и помоћи од тима за заштиту
- 4) учествује у обукама и пројектима за развијање компетенција запослених потребних за превенцију и интервенцију у ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања;
- 5) предлаже мере за превенцију и заштиту, организује консултације и учествује у процени ризика и доношењу одлука о поступцима у случајевима сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања
- 6) укључује родитеље у превентивне и интервентне мере и активности
- 7) прати и процењује ефекте предузетих мера за заштиту деце и ученика и даје одговарајуће предлоге директору
- 8) сарађује са стручњацима из других надлежних органа, организација, служби и медија ради свеобухватне заштите деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања
- 9) води и чува документацију
- 10) извештава стручна тела и орган управљања

У следећој табели наведени су чланови тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања:

<i>Име и презиме</i>	<i>Занимање</i>	<i>Представник</i>	<i>Улога у тиму</i>
Нада Остојић	Директор	Запослених	Координатор
Милица Васић	Психолог	Запослених	Члан
Јасмина Николић	Наставник раз.наст.	Запослених	Члан
Светлана Николић	Наставник раз.наст	Запослених	Члан
Сања Стакић	Наст. раз.наст.	Запослених	Члан
Милена Радовановић	Наставник српског	Запослених	Члан
Душан Драгосавац	Наставник физ.вас.	Запослених	Члан
Јасна Ђукановић	Наставник српског	Запослених	Члан, записник
Представник родитеља			Члан
Представник ученичког парламента			Члан

Запослени, ученици и родитељи су упознати са могућностима коришћења Националне платформе „Чувам те“. Овлашћена лица школе ће евидентирати и пратити све случајеве насиља који се дешавају у школи.

План рада тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања:

<i>ВРЕМЕ</i>	<i>САДРЖАЈ РАДА</i>	<i>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</i>
<i>Током године</i>	<ul style="list-style-type: none"> -израда плана рада -похађање стручних скупова и семинара -информисање и пружање основне обуке за све запослене у установи са циљем стицања минимума знања и вештина неопходних за превенцију, препознавање, процену и реаговање на појаву дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ученика -упознавање ученика и родитеља са програмом заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања -праћење реализације програма заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (превентивне и интервентне активности) -праћење реализације акционог плана -организовање консултација у школи и процењивање нивоа ризика за безбедност ученика -праћење и процена ефеката предузетих мера у заштити ученика -сарадња са релевантним установама -евидентирање појава дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања -обавештавање Школске управе Ваљево о појавама насиља (3. ниво) -прикупљање документације -извештавање стручних тела и органа управљања о реализацији програма заштите ученика од насиља 	<p><i>Чланови тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања</i></p>

Тим за кризне догађаје

У складу са новим Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање „Сл.гласник РС“, бр.11/2024) прописани су садржаји и начиникоји се односе на кризни догађај и подразумевају ефикасно поступање установе у одговору на кризни догађај.

Кризни догађај је у већини случајева непредвидив догађај са потенцијално негативним последицама. Тај догађај и његове последице могу проузроковати значајну штету особама које су непосредно или посредно изложене кризном догађају.

Кризни догађај карактерише број жртава (повређених или настрадалих), материјална штета, психолошке реакције појединца и/или заједнице у целини, као и солидарност у сврху отклањања последица.

Кризни догађаји су:

- Природна смрт детета/ученика
- Покушај убиства и убиство детета/ученика (у установи или ван ње)
- Покушај самоубиства ученика и самоубиство (у установи или ван ње)
- Природна смрт, самоубиство или убиство запосленог у установи

- Саобраћајна незгода у којој је повређено или настрадало дете, односно ученик и/или запослени у установи
- Нестанак детета/ученика
- Масовно тровање у простору установе
- Дојава о подметнутој експлозивној направи у установи или терористичком нападу и слично
- Талачка криза
- Насиље већих размера (масовне туче, вишеструка убиства, терористички напади)
- Техничко-технолошке опасности (експлозија, изливање, испаравање отровних материја и пожар)
- Природне катастрофе (поплаве, земљотреси, пожари...)
- Епидемија која је обухватила територију/општину на којој се налази установа
- Други кризни догађаји, у смислу овог правилника

У случају проглашења ванредне ситуације, односно ванредог стања, установа поступа у складу са прописима који то уређују.

Директор формира тим за кризне догађаје у оквиру тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, као његов обавезни део.

Тим за кризне догађаје формира се у циљу ефикасног поступања установе у кризним догађајима.

Чланови Тима за кризне догађаје су:

<i>Име и презиме</i>	<i>Занимање</i>	<i>Представник</i>	<i>Улога у тиму</i>
Нада Остојић	Директор	Запослених	Руководећи подтим
Милена Радовановић	Наставник српског	Запослених	Руководећи подтим
Кристина Павловић	Психолог	Запослених	Подтим за пружање психосоцијалне подршке
Тајјана Цогољевић	Педагог	Запослених	Подтим за пружање психосоцијалне подршке
Ивана Крсмановић	Учитељ	Запослених	Информациони подтим
Душан Драгосавац	Наставник физ.вас.	Запослених	Информациони подтим
Лидија Шекуларац	Представник родитеља		Информациони подтим

Директор установе руководи тимом за кризне догађаје. Чланови тима за кризне догађаје могу бити чланови тима за заштиту, као и други одговарајући запослени, представници родитеља и представници спољашње мреже заштите.

Обавезни чланови тима за кризне догађаје су: координатор тима за заштиту, представник родитеља, стручни сарадник и одговарајући наставници.

Директор доноси решење којим се дефинише улога чланова тима за кризне догађаје, односно одређује чланове тима који ће обављати послове и активности које се односе на координацију, пружање психосоцијалне подршке и информисање.

Координација обухвата активности - планирања, организације, координације и сарадње са спољном заштитном мрежом, праћења и евалуације.

Психосоцијална подршка обухвата активности - праћења реаговања, процена потреба за психосоцијалном подршком, пружање индивидуалне и групне подршке, процена потребе за укључивањем мобилног тима и уколико до тога дође, сарадња са мобилним тимом.

Информисање обухвата активности - прикупљања, проверавања, селекције, дистрибуције информација, као и припреме саопштења.

План рада тима за кризне догађаје подељен је на активности три подтима (руководећи, информациони и подтим за пружање психосоцијалне подршке):

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
По добијању информација о кризној ситуацији	Планирање и организација активности као и реакције школе	РУКОВОДЕЋИ ПОДТИМ
Непосредно након кризног догађаја	Праћење реализације планираних активности	
Након договора са подтимом за информације	Давање информације за јавност	
У току и након кризног догађаја	Евалуација активности	
Након кризног догађаја	Извештај о предузетим мерама оквиру подтима и активностима	
У току и непосредно након кризног догађаја	Прикупљање неопходних информација о кризном догађају од стране свих извора	ИНФОРМАЦИОНИ ПОДТИМ
У току и непосредно након кризног догађаја	Проверавање добијене информације код свих особа погођених догађајем	
У току и непосредно након кризног догађаја	Адекватно информисање руководећег подтима	
У току и непосредно након кризног догађаја	Селекционисање и дистрибуирање информације другим подтимовима	
Након кризног догађаја	Извештај о предузетим мерама оквиру подтима	
У току и након кризног догађаја	Процена и праћење психолошке потребе погођених кризним догађајем и чланова институције	ТИМ ЗА ПРУЖАЊЕ ПСИХОСОЦИЈАЛНЕ ПОДРШКЕ
У току и након кризног догађаја	Учествовање у планирању реакције установе на кризни догађај – конструисање кратке кризне интервенције за погођене кризним догађајем	
У току и након кризног догађаја	Реализација саветодавног рада са погођеним кризним догађајем	
Након кризног догађаја	Извештавање о предузетим мерама и потребама	

Стручни тим за самовредновање и вредновање квалитета рада школе

Процес самовредновања квалитета рада школе ће бити настављен и у школској 2024/25. години. Чланови тима су: директор Нада Остојић - координатор тима, психолог Кристина Павловић, професор разредне наставе Даница Драгићевић, наставник разредне наставе Милена Ристановић, наставник српског језика Милена Радовановић, наставник енглеског језика Јована Лазић, председник Школског одбора, председник Савета родитеља и представник ученика.

Тим се састаје на почетку школске године и другог полугодишта, и крају школске године, а по потреби и чешће, и о томе води писану евиденцију (записник). Чланови тима усвајају план рада за текућу школску годину, а координатор тима дели задужења члановима тима, заказује седнице Наставничког већа, Школског одбора и Савета родитеља и обавештава њихове чланове о активностима које ће бити предузете у току процеса самовредновања квалитета рада школе.

План рада тима за самовредновање квалитета рада школе:

<i>Активности</i>	<i>Време</i>	<i>Носиоци реализације</i>	<i>Очекивани исход</i>
-усвајање плана рада за текућу школску годину	<i>X</i>	тим за самовредновање	-урађен и усвојен план рада
-избор области квалитета за шк.2024/25.год.	<i>X</i>	тим за самовредновање	-одабране области квалитета
-договор око избора метода и техника које ће се користити за прикупљање података за стандарде квалитета	<i>X</i>	тим за самовредновање и вредновање рада школе	-изабране методе и технике које ће се користити за прикупљање података
-подела задужења члановима тима	<i>X</i>	тим за самовредновање	-подељени задаци и задужења
-прикупљање података, обрада резултата	<i>Током првог полугод.</i>	тим за самовредновање	-прикупљени и обрађени подаци
-подношење извештаја о предузетим активностима	<i>II</i>	тим за самовредновање	-поднет извештај
-планирање наредних активности у оквиру процеса самовредновања	<i>II</i>	тим за самовредновање и вредновање рада школе	-испланиране даље активности у оквиру процеса самовредновања
-интерпретација добијених резултата и израда извештаја	<i>IV</i>	тим за самовредновање и вредновање рада школе	-израђен извештај на основу добијених резултата
-израда Акционог плана	<i>IV</i>	тим за самовредновање	-израђен Акциони план
-подношење извештаја о самовредновању квалитета рада школе Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору	<i>V</i>	тим за самовредновање и вредновање рада школе	-поднет извештај Наставничком већу, Савету родитеља и ШО

-разматрање и усвајање извештаја	V	тим за самовредновање и вредновање рада школе	-извештај разматран на Наставничком већу и Савету родитеља и усвојен на Школском одбору
-подношење извештаја Стручном активу за развојно планирања	V	тим за сам. и вредновање рада школе	-поднет извештај стручном активу за развојно пл.
-достављање извештаја Школској управи Ваљево	VI	тим за самовредновање	-извештај достављен ШУ

Дописом Министарства просвете бр.153-03-00006/1/2023-14, од 26.8.2024.године чланови стручног тима за самовредновање квалитета рада установе су обавештени о начинима унапређивања процеса самовредновања уз коришћење новог Приручника за самовредновање рада школе и нове апликације за самовредновање под називом АС Школа-апликација за самовредновање којом се путем индивидуалне и/или тимске примене, обезбеђује обиље релевантних података о раду школе у кључним областима квалитета, на основу чега се планира даљи развој. Посебан квалитет ове апликације представљају илустративни примери добре праксе, као и ефикасне статистичке обраде и приказе података кроз информативна, интересантна и сликовита визуелна решења. Уз апликацију су припремљени и предлози упитника и фокус групе који се могу користити у процесу самовредновања кључних области квалитета.

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

У складу са чл.30 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“, бр.88/2017; 27/2018) и Правилника о националном оквиру образовања и васпитања (Сл. гласник Рбр.98/2017. директор школе образује Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва. Циљ оријентације ка општим међупредметним компетенцијама и кључним компетенцијама је динамичније и ангажованије комбиновање знања, вештина и ставова релевантних за различите реалне контексте који захтевају њихову функционалну примену. Развој предузетништва као кључне компетенције подразумева креативност, иновативност и предузетништво. Специфичност ове компетенције огледа се у томе што она повезује усвајање знања, вештина и ставова са њиховом практичном применом. На нивоу основног образовања,предузетничко учење је усмерено на развој индивидуалних квалитета ученика– креативност, преузимање иницијативе и самосталност који доприносе развијању предузетничког става.

Активности које подстичу активно учење на овом узрасту су рад на пројектима, учење кроз игру, презентације једноставних студија случаја и посете локалним предузећима и установама.

На сваком часу је могуће развијати међупредметне компетенције, уколико се:

- ученици стављају у ситуације које траже истовремену употребу предметних и међупредметних компетенција;
- од ученика захтевају активности истраживања и стварања нових продуката;
- створи баланс између индивидуалних и групних активности, тако да се развије лична одговорност према обавезама и користе потенцијали групе;
- ученици упућују на активно и конструктивно учествовање у животу локалне заједнице,подстичу да иницирају хуманитарне активности и оне активности које доприносе подизању квалитета живота и солидарности у локалној заједници.

Питање компетенција у образовању тренутно представља једну од најважнијих и најживљих тема, и на глобалном и на националном нивоу. Разлог за то лежи у карактеристикама савременог друштва које од појединаца очекује висок ниво знања, способност решавања проблема, смисао за сарадњу и рад у тиму и одговоран однос према себи, другима и околини.

ЦИЉ: Динамичније ангажовање и комбиновање знања, вештина и ставова релевантних за различите реалне контексте који захтевају функционалну примену.

ЗАДАЦИ:

- Развој свих појединачних компетенција
- Развој кроз наставу свих предмета
- Примена у различитим ситуацијама при решавању проблема и задатака
- Развој основе за целоживотно учење

Опште међупредметне компетенције за крај обавезног основног образовања и васпитања у Републици Србији су:

1. КОМПЕТЕНЦИЈА ЗА УЧЕЊЕ

КОМПЕТЕНЦИЈА ЗА ЦЕЛОЖИВОТНО УЧЕЊЕ

Ученик уочава структуру градива тј.активно одваја битно од небитног

Ефикасно користи различите методе учења

Разликује чињенице од ставова, веровања и мишљења

Уме да процени степен у ком је овладао градивом

Ослањајући се на претходна знања и искуства, ученик је у стању да организује учење,самостално или у групи, на ефикасан начин и у складу са сопственим потребама.Ученик је свестан начина на који учи и расположивих ресурса за учење (књиге, интернет,друге особе итд.), мотивисан је да учи, може да управља процесом учења и превазилази тешкоће са којима се суочава током учења

2.ОДГОВОРНО УЧЕЊЕ У ДЕМОГРАФСКОМ ДРУШТВУ

ВЕШТИНА ЗА ЖИВОТ У ДЕМОКРАТСКОМ ДРУШТВУ

Активно учествује у животу школе

Поштује разлике

Познаје др. културе и традиције

Развија толеранцију

Активно, компетентно и критички учествује у ДД

3. ЕСТЕТИЧКА КОМПЕТЕНЦИЈА

ЕСТЕТСКА КОМПЕТЕНЦИЈА.

Подразумева прихватање важности креативности и естетских вредности у читавом низу медија и у свим уметностима

4. КОМУНИКАЦИЈА

ВЕШТИНА КОМУНИКАЦИЈЕ

Познавање: Усмене и писане комуникације,

Комуникације путем интернета и телефона;

Уме јасно да исказе одређени садржај (усмено и писано) ;

Уважава саговорника ;

Изражава своје ставове и мишљења, осећања и вредности на позитиван и аргументован начин; Негује културу дијалога.

5. ОДГОВОРАН ОДНОС ПРЕМА ОКОЛИНИ

ЕКОЛОШКА КОМПЕТЕНЦИЈА

Подразумева разумевање и спремност за ангажовање у заштити природе и природних ресурс

6. ОДГОВОРАН ОДНОС ПРЕМА ЗДРАВЉУ

БРИГА ЗА ЗДРАВЉЕ

Подразумева: Правилну исхрану,

Заразнеболести и њиховупревенцију

Правилну употребу лекова

Пружање прве помоћи

Бављење спортом

Превенцију од болести зависности

7. ПРЕДУЗИМЉИВОСТ И ОРЈЕНТАЦИЈА ПРЕМА ПРЕДУЗЕТНИШТВУ **ПРЕДУЗЕТНИЧКА КОМПЕТЕНЦИЈА**

Ученик показује иницијативу у упознавању са карактеристикама тржишта рада

Има развијене вештине тражења посла

Уме да идентификује и адекватно представи своје вештине и способности

Има способност представљања адекватних и реалних циљева

8. РАД СА ПОДАЦИМА И ИНФОРМАЦИЈА

РАД СА ПОДАЦИМА И ИНФОРМАЦИЈАМА

Зна да је за разумевање догађаја и доношење исправних одлука потребно имати и поузданеподатке. Уме да процењује поузданост података и препозна могуће узрокег решке. Користи табеларни и графички приказ података и уме да ихчита и тумачи. Користи информационе технологије за чување ,презентацију и основнуобраду података

9. РЕШАВАЊЕ ПРОБЛЕМА

РЕШАВАЊЕ ПРОБЛЕМА

Ученик: испитује проблемску ситуацију

Проналази могућа решења

Упоредује различита могућа решења

Примењује изабрано решење и прати његову примену

Вреднује примену датог решења и идентификује добре и слабе стране

Ученик је у стању да препозна, разуме и реши проблемске ситуације у којима решење није видљиво на први поглед, користећи знања и вештине стечене из различитих предмета.

10. САРАДЊА

ВЕШТИНА САРАДЊЕ

Конструктивно, аргументовано и креативно доприноси раду групе

Доприноси постизању договора о раду заједничког рада

Активно слуша и поставља релевантна питања

Ангажује се у реализацији преузетих обавеза у оквиру групе

11. ДИГИТАЛНА КОМПЕТЕНЦИЈА

ДИГИТАЛНА КОМПЕТЕНЦИЈА

Подразумева сигурну и критичку употребу електронских медија на послу, у слободном времену и комуницирање.

У следећој табели наведени су чланови за развој међупредметних компетенција и предузетништва:

Име и презиме	Занимање	Представник	Улога у тиму
Милена Радовановић	Помоћник директора	Запослених	Координатор
Сања Стакић	Учитељ	Запослених	Члан
Драгана Петровић	Психолог	Запослених	Члан
Зорица Јовановић	Библиотекар	Запослених	Члан
Драго Катић	Наставник тех.обр.	Запослених	Члан
Нада Рашић	Наставник српског језика	Запослених	Члан
Татјана Никодиновић	Наставник енглеског ј.	Запослених	Члан
Ана Ђукановић	Наставник биологије	Запослених	Члан
Душица Аћимовић	Наставник ликовне кул.	Запослених	Члан
Ивана Стефановић	Наставник математике	Запослених	Члан
Селимир Лазић	Наставник физике	Запослених	Члан
Јасмина Николић	Учитељ	Запослених	Члан

План рада Тима за за развој међупредметних компетенција и предузетништва:

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> -Конституисање тима – избор председника, записничара - Израда Годишњег плана рада Тима - Израда Акционог плана рада и подела задужења -Реализација међупредметних компетенција кроз пројекат“ -Рециклажом до наставних средстава“ -Почетак рада на пројекту“Свет рада“ 	<p>Координатор</p> <p>Чланови Тима</p> <p>Координатор</p>
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> -Реализација међупредметних компетенција кроз пројекат „Шарено лице школе“ -Хуманитарна акција“И ја сам хуман“ 	<p>Чланови Тима</p> <p>Одељенске старешине</p>
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> -Упознавање наставника са међупредметним компетенцијама на Наставничком већу; подстицање наставника да креирају и изводе часове који развијају МК -Сарадња са установама,локалном самоуправом и родитељима -Анализа годишњих и месечних планова наставника (заступљеност међупредметних компетенција) - Подстицање наставника да креирају и реализују часове који подстичу развој међупредметних компетенција 	<p>Координатор Тима</p> <p>Чланови Тима</p>
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> -Развијање међупредметних компетенција кроз припрему и реализацију прославе Дана школе -Развијање међупредметних компетенција кроз реализацију теме „Вршњачка едукација“ 	<p>Наставник српског језика и музичке културе</p> <p>Чланови Тима</p>
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> -Развијање међупредметних компетенција кроз спровођење акције“Лепше двориште,угоднији простор“ -Продајна изложба-новогодишњи празници -Праћење реализације часова који подстичу развој међупредметних компетенција - Анализа рада на развоју међупредметних компетенција (након прегледа педагошких свесака, евалуације у месечним плановима) -Утицај међупредметне повезаности на индивидуални развој ученика и развој њихове предузетничке способност -Израда полугодишњег извештаја 	<p>Чланови Тима,</p> <p>ученици,учитељи</p>

Јануар	-Развијање међупредметних компетенција кроз припрему и реализацију прославе Светог Саве -Вршњачка радионица „Заштити себе и друга“ -Хуманитарна акција“И ја сам хуман“	Наставник српског језика и музичке културе Чланови Ученичког парламента Координатор Тима
Март	-Организовање предавања и радионице за ученике I и II разреда“Ја сам мали али знам“ -Анализа угледних часова одржаних у првом полугодишту. -Пројекат “Свет рада“	Чланови Тима Наставници Педагошко-психолошка служба Директор
Април	-Сарадња са установама,локалном самоуправом и родитељима -Продајна изложба-васкршњи празници -Анализа месечних планова наставника (међупредметне компетенције)	Чланови Тима Учитељи Ученици
Мај	-Извештавање о активностима у примени међупредметне повезаности и њеног утицаја на индивидуални развој предузетничке способности ученика.	Чланови Тима Педагошко-психолошка служба
Јун	-Израда Годишњег извештаја о раду тима -Вредновање резултата рада	Чланови Тима Педагошки колегијум
Начини праћења реализације програма рада Тима за развој међупредметних компетенција су:извештаји, записници, разговор, непосредан увид, фотографије, панои,видео-записи..		

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

Од школске 2018/19.године у складу са дописом Министарства просвете, науке и технолошког развоја (бр.119-01-00342/2018-07 од 22.8.2018.) и у складу са чланом 130,став14,тачка 4. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“, бр.88/2017) у школи ће бити формиран Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе. Тим се стара о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада установе, прати остваривање школског програма, стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа, развоја компетенција, вреднује резултате рада наставника, прати резултате рада ученика.

Улога Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе у функционисању интерног система квалитета у установи биће посебно значајна у: развоју методологије самовредновања у односу на стандарде квалитета рада установе, коришћењу аналитичко-истраживачких података за даљи развој установе, давању стручних мишљења у поступцима за стицање звања наставника, стручног сарадника,праћењу развоја компетенција наставника и стручних сарадника у односу на захтеве квалитетног васпитно-образовног рада, резултате самовредновања и спољашњег вредновања, праћењу напредовања ученика у односу на очекиване резултате.

У следећој табели наведени су чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе:

<i>Име и презиме</i>	<i>Занимање</i>	<i>Представник</i>	<i>Улога у тиму</i>
Милена Радовановић	Помоћник директора	Запослених	Координатор
Кристина Павловић	Психолог	Запослених	Члан
Представник Савета родитеља			Члан
Представник локалне самоуправе			Члан
Представник Школског одбора			Члан

План рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

<i>ВРЕМЕ</i>	<i>САДРЖАЈ РАДА</i>	<i>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</i>
<i>Током године</i>	<ul style="list-style-type: none"> -израда плана рада реализација тематских дана -учешће у реализацији пројекта“Заједно и безбедно кроз детињство“ -дефинисан мото(идентитет) школе, доступан свима, промоција идентитета и визије и мисије школе -праћење остваривања Школског програма -праћење остваривања Годишњег плана рада школе -праћење остваривања циљева, исхода и стандарда постигнућа -вредновање резултата рада ученика и наставника -развијање методологије самовредновања у односу на стандарде квалитета рада установе -коришћење аналитичко-истраживачких података за даљи развој установе -давање стручних мишљења у поступцима за стицање звања наставника, стручног сарадника -праћење развоја компетенција наставника -праћењу напредовања ученика 	<i>Чланови тима за за обезбеђивање квалитета и развој установе</i>

Планови непосредног образовно-васпитног рада

- *Табеларни модел годишњег и оперативног плана рада и припреме за час*

ГОДИШЊИ (ГЛОБАЛНИ) ПЛАН РАДА НАСТАВНИКА													
Наставни предмет: _____ Разред: _____													
ОБЛАСТ/ТЕМА	МЕСЕЦ										ОБРАДА	УТВРЂИВАЊЕ	УКУПНО
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI			
1.													
2.													
<i>УКУПНО</i>													
<i>Део годишњег плана су и исходи предмета дефинисани за крај године</i>													

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН РАДА НАСТАВНИКА					
Наставни предмет:		Разред:		Месец:	
ОБЛАСТ/ ТЕМЕ	ИСХОДИ Ученик ће бити у стању да:	НАСТАВНА ЈЕДИНИЦА	ТИП ЧАСА	МЕЂУПРЕДМЕТНО ПОВЕЗИВАЊЕ	ЕВАЛУАЦИЈА ИСПЛАНИРАНОГ НАКОН ОСТВАРИВАЊА

ПРИПРЕМА ЗА ЧАС

РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ:	
НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ:	
НАСТАВНА ТЕМА/ОБЛАСТ:	
НАСТАВНА ЈЕДИНИЦА:	
ТИП ЧАСА:	
НАСТАВНЕ МЕТОДЕ:	
НАСТАВНА СРЕДСТВА:	
ЦИЉ НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ:	
ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ:	
ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА:	
ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ НАСТАВНИКА:	
ПРОВЕРА ОСТВАРЕНОСТИ ИСХОДА:	
**за ученике који раде по ИОП-у, навести посебне методе, технике, облике рада, средства, материјал за рад и сл. ИОП-1; ИОП-2	

ДЕО	ТРАЈАЊЕ	ЕТАПА
УВОДНИ		МОТИВАЦИЈА
ГЛАВНИ		ОБРАДА НОВОГ ГРАДИВА/ПРОШИРИВАЊЕ ЗНАЊА
		УВЕЖБАВАЊЕ
		ПОНАВЉАЊЕ
ЗАВРШНИ		ПРОВЕРАВАЊЕ
		УПУТСТВА ЗА ДАЉИ РАД/ДОМАЋИ ЗАДАЦИ
ОКВИР ЗА ПРЕИСПИТИВАЊЕ ОСТВАРЕНОГ ЧАСА (одступања од припреме-разлози, допуне и измене значајне за будући рад наставника)		

• *Планови допунске наставе*

За ученике којима је потребна помоћ у савладавању програма и учењу, школа организује допунску наставу. Овај рад омогућава помоћ ученицима који у настави заостају из следећих разлога:

- дужег одсуства због болести
- преласка из друге школе
- објективних сметњи - болест у породици, развод родитеља, алкохолизам, чести сукоби родитеља и сл.
- ученици који су преведени или који су показали једва задовољавајуће резултате у претходном разреду
- ученици који су на претходном класификационом периоду имали недовољне оцене из појединих наставних предмета

Допунски рад се организује од почетка наставне године и траје све док за тим има потребе. Допунски рад се не може поистоветити са извођењем редовне наставе. Он мора бити више индивидуалан, јер се тако лакше отклањају недостаци у знањима ученика. Допунски рад изводиће се одређеним данима као 5. односно 6. час или као предчас. Часови допунске наставе морају бити у распореду часова у дневнику рада за ученике од првог до четвртог разреда, а за ученике од петог до осмог разреда у дневнику осталих облика образовно-васпитног рада. Предметни наставник је дужан да на сваком тромесечју поднесе извештај о резултатима допунске наставе за поједине ученике.

Допунску наставу треба организовати тако да не буду искључива, односно да не подржавају компетитивност међу ученицима и посредно шаљу поруке ученицима да нису успешни или талентовани у некој области. Корисно би било да допунска настава има облик консултативног рада намењеног свим ученицима, као и да се користе предности вршњачког подучавања и подстакну родитељи да пруже подршку (на пример, кроз креирање Клубова за учење).

У следећим табелама приказани су планови допунске наставе у разредној и предметној настави:

Разредна настава			
<i>Разред</i>	<i>Број часова допунске наставе/Теме</i>		<i>Укупно</i>
Први разред	Српски језик -18	Математика -18	36
	-Почетно читање и писање -Књижевност -Језик: граматика, правопис и ортоепија -Језичка култура: говорење, слушање, писање, читање	-Геометрија: положај, величина и облик предмета; линије -Бројеви -Мерење и мере	
Други разред	Српски језик -18	Математика -18	36
	-Језик -Књижевност -Језичка култура	-Природни бројеви до 100 -Геометријска тела и фигуре -Мерење и мере	
Трећи разред	Српски језик -18	Математика -18	36
	-Језик -Књижевност -Језичка култура	-Блок бројева до 1000 -Геометријски објекти и њихови међусобни односи -Мерење и мере	
Четврти разред	Српски језик -18	Математика -18	36
	-Језик -Књижевност -Језичка култура	-Скуп природних бројева -Мерење и мере -Површина	

<i>Енглески језик</i>	V	Cardinal and Ordinal Numbers Present Simple Tense - verb to be Plural of Nouns and Present Simple Tense Present Simple tense – Frequency Adverbs Possessive Adjectives Have/Has got Demonstrative Pronouns Modules 1/2 vocabulary Vocabulary check, Possessive Adjectives Nouns, some, any, a, an Family members and Personal Pronouns Position of Adjectives Reading	2 3 3 3 3 2 3 3 3 3 3 3 3 2	36
	VI	Personal Pronouns (Object Pronouns, Possessive Adjectives) The Present Simple Tense of the verb to be The Present continuous Tense The Past Simple Tense of the verb to be; regular verbs Irregular verbs – vocabulary; Past continuous Tense Future – will and going to The Present Continuous for the future Articles The first conditional; vocabulary The present Perfect Tense	4 2 2 4 4 4 4 4 4 4 4	36
	VII	Past and Presence – Past Simple and Past Continuous Tense Present Perfect Tense; Adjectives and Nouns Adjectives and Adverbs; vocabulary The Future with the Present Continuous Tense Going to and will Modals: have to (must) Can, need, may Passive voice (Present Simple Passive) Second Conditional	4 4 4 4 4 4 4 4 4 4	36
	VIII	Present Perfect and Past simple Tense Future Tenses The first, the Second and the Third Conditional Passive voice; vocabulary Plural of Nouns Asking simple questions	4 4 4 4 4 4 6 4	34

Немачки језик	V	Modul 1 - Ich, du, wir - Wie heißt du? - Die Zahlen - Der bestimmte Artikel - Der unbestimmte Artikel - Die Zahlen bis 1000 - Verb – wohnen - Verb - sein	12	36
		Modul 2 – Bei uns zu Hause - Die Sachen – Adjektive - kein – Negation - nicht – Negation - Präsens - Fragewörter - Verb – sprechen - Akkusativ - Verb - haben	12	
		Modul 3 - Alltägliches - Verb – essen - Verb – nehmen - Adjektive - Personalpronomen im Akkusativ - Modalverben sollen/können - Temporalangaben am/u	12	
	VI	Modul 4 – Freizeitaktivitäten - Modalverben - Possessivartikel im Nominativ - Possessivartikel im Akkusativ - Präpositionen - Jahreszahlen - Ordnungszahlen - Imperativ	12	36
		Modul 5 – Krank, gesund, ungesund - Körperteile - Krankheiten - Kausalsätze - Präteritum sein/haben - Perfekt - Dativ	12	
		Modul 6 – Mein Stadtviertel - Verben wissen/können - Verben stellen/steht - Verben legen/liegen - Präpositionen mit Dativ/Akkusativ - Präposition zu + Dativ - Infinitivsätze mit zu	12	
VII	Modul 7 – Gestern Perfekt – Starke Verben Perfekt – Verben (-ieren) Modalverben – Präteritum Dass - sätze	18	36	
	Modul 8 – Persönlichkeit - Adjektive Adjektive (-isch, -iv, -lich) Futur Komparation der Adjektive;	18		

	VIII	<i>Modul 9 – Berufe</i> - Genitiv - Temporale Sätze - wenn - Temporale Sätze - als - Präteritum <i>Modul 10 – Medien, Umwelt, Gesellschaft</i> - Obwohl – Sätze - Objektsätze – ob/w – Sätze - Perfekt - Verben mit Präpositionen - Futur	17 17	34
<i>Математика</i>	V	Природни бројеви и дељивост Разломци Основни појмови геометрије Угао Осна симетрија	10 5 10 8 8	36
	VI	Цели бројеви Троугао Рационални бројеви Четвороугао Површина четвороугла и троугла	8 6 9 7 6	36
	VII	Реални бројеви Питагорина теорема Рационални алгебарски изрази Многоугао Круг Функција Сличност	5 7 5 5 5 5 4	36
	VIII	Сличност Тачка, права, раван Линеарне једначине и неједнач. са једном непознатом Призма Линеарна функција Систем линеарних једначина са две непознате Ваљак Купа и лопта	4 3 7 2 4 8 3 3	34
	VI	Кретање Сила Мерење Маса и густина Притисак	7 7 8 8 6	72
<i>Физика</i>	VII	Сила и кретање Кретање тела под дејством силе теже. Сила трења Равнотежа тела Механички рад и енергија. Снага Топлотне појаве	10 7 8 7 4	36

	VIII	Осцилаторно и таласно кретање Светлосне појаве Електрично поље Електрична струја Магнетно поље Елементи атомске и нуклеарне физике	5 7 5 9 4 4	34
<i>Хемија</i>	VII	Основни хемијски појмови Атом и структура атома Основне честице које изграђују супстанце: атоми, молекули, јони Хомогене смеше – раствори Хемијске реакције и израчунавање	8 8 8 4 8	36
	VIII	Неметали, оксиди неметала и киселине Метали, оксиди метала и хидроксиди Соли Електролитичка дисоцијација киселина, база и соли Угљоводоници Органска једињења са кисеоником Биолошки важна органска једињења Хемија животне средине	6 4 3 2 8 5 5 1	34

• ***Планови додатне наставе***

За ученике од трећег до осмог разреда са посебним способностима, склоностима и интересовањима за поједине предмете, школа организује додатну наставу односно додатни рад за ученике петог разреда. Овај облик рада има за задатак да ученицима пружи могућност да своје способности развијају у већој мери него што им то омогућава редовна настава.

Додатни рад ће се организовати у следећим наставним областима: српски језик, енглески језик, математика, физика, биологија, хемија, географија, историја..

Додатни рад ће се изводити по посебном распореду у супротној смени од смене редовне наставе. Оквирни садржај за ову врсту рада одређен је наставним планом и програмом за основну школу, на основу кога ће предметни наставници доносити своје планове и програме.

Додатну наставу треба организовати тако да не буду искључива, односно да не подржавају компетитивност међу ученицима и посредно шаљу поруке ученицима да нису успешни или талентовани у некој области. Током додатне наставе истицати важност ученичких интересовања и уложеног труда, а не стављати акценат искључиво на изванредна постигнућа и значај такмичења.

		<ul style="list-style-type: none"> - тумачење у епским и драмским делима -објективна и субјективна дескрипција -мотивска структура песме <p>Језичка култура</p> <ul style="list-style-type: none"> -причање са коришћењем елемената композиционе форме - извештавање - причање са променом гледишта <p>Ортоепија</p> <ul style="list-style-type: none"> -слушање звучних записа, лексичке и семантичке вежбе <p>Правопис</p> <ul style="list-style-type: none"> - коришћење правописа 	5	
		<ul style="list-style-type: none"> - извештавање - причање са променом гледишта 	2	
		<ul style="list-style-type: none"> - коришћење правописа 	5	
	VII	<p>Граматика:</p> <ul style="list-style-type: none"> - синтагма – синтаксичка јединица -вежбе у препознавању шире синтагме -независносложена реченица <p>Књижевност</p> <ul style="list-style-type: none"> -анализа књижевног дела по избору ученика - читање и издвајање прочитаног - књижевни појмови и врсте - драмске врсте -драматизација сценског дела <p>Језичка култура</p> <ul style="list-style-type: none"> - креативно стваралаштво ученика - творба хипокористика <p>Ортоепија</p> <ul style="list-style-type: none"> - лексичке вежбе - семантичке вежбе 	8	36
		<ul style="list-style-type: none"> -независносложена реченица 	16	
		<ul style="list-style-type: none"> - читање и издвајање прочитаног - књижевни појмови и врсте - драмске врсте -драматизација сценског дела 	4	
		<ul style="list-style-type: none"> - творба хипокористика 	8	
	VIII	<p>Граматика:</p> <ul style="list-style-type: none"> -синтаксичка анализа компликованијих реченица -самостално састављање дијаграма и графикона -проучавање локалног говора; самостални радови ученика <p>Књижевност</p> <ul style="list-style-type: none"> - карактеризација ликова увидом у форме приповедања - истраживачки рад на речницима -компаративни приступ обрађеним књижевним текстовима 	6	34
		<ul style="list-style-type: none"> -самостално састављање дијаграма и графикона -проучавање локалног говора; самостални радови ученика 	10	

		-драматизација прозног текста Језичка култура - усмено расправљање на теме из свакодневног живота - писање аргументованих текстова из свакодневног живота -самостално проналажење примера бирократског језика Ортоенија -вежбе у говорништву; кратко, садржајно и језгровито излагање о одређеној теми из одређеног времена пред аудиторијумом Правопис -анализа реклама с телевизије, из новина и часописа, с рекламних паноа	8 3 3	
Енглески језик	VII	Present Simple Tense Present Continuous Tense Indefinite Pronouns Present Simple and Present Continuous Tense Past Simple Tense Vocabulary Past Simple Tense (regular verbs, spelling) Past Simple Tense (irregular verbs) Possessive Adjectives and Pronouns and Possessive's Past Simple or Past Continuous At the airport - dialogue Presentation – „Saved!“; Past continuous; Chistmas traditions	3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3	36
	VIII	Present Tenses (state verbs, questions, pronouns) Past Tenses Place and time – Future Tenses (Future Simple, going to) Present Continuous for the future, Future Continuous Tense Preparation for the competition First, second and third conditional; word formation Indirect speech (orders and requests, statements, questions) Passive voice ; gerund, modals	4 4 4 4 6 4 4 4	34
		Modul 7 – Gestern - Perfekt	18	

<i>Немачки језик</i>	VII	- Modalverben – Präteritum - Ansichtskarte schreiben - Interview machen - Dass – sätze Modul 8 – Persönlichkeit - Sternzeichen - Adjektive - Futur - Umweltschütz - Komparation der Adjektive - Landeskunde - Deutschland	18	36
	VIII	Modul 9 – Berufe - Berufe - Modalverb – wollen - Genitiv - Temporale Sätze - als - Präteritum - Dass – Sätze Modul 10 – Medien, Umwelt, Gesellschaft - Pronomen – manche/einige - Obwohl – Sätze	17	34
<i>Математика</i>	V	Скупови Релације, графови; логички задачи Дељивост бројева Разломци Дијаграми и њихова примена у решавању проблемских задатака Осна симетрија – конструктивни задаци Права и кружница Задаци логичко-комбинаторне природе Развој нумерације	4 4 2 6 4 6 4 4 2	36
	VI	Цели бројеви Троугао – општа својства Подударност углова Рационални бројеви Дирихлеов принцип одабрани конструктивни задачи о троуглу Конструктивни задаци о четвороуглу Конструкције при ограничењу Задаци са математичких такмичења	5 4 4 4 3 5 3 3 5	36
		Површина троугла и четвороугла Реални бројеви Питагорина теорема (конструктивни доказни	3 5 9 2	

	VII	задачи) Степен Многоугао и круг Полиноми Основи комбинаторике, називи Директна и обрнута пропорционалност	6 3 5 3	36
	VIII	Сличност Диедар. Ортогонална пројекција Једначине и неједначине са апсолутним вредностима,линеарне Функција и читање графика Геометријска тела, правилни полиедри Ллогичко-комбинаторни задачи	5 5 5 4 5 5	34
<i>Физика</i>	VI	Кретање Сила Мерење Маса и густина Притисак	7 7 8 8 6	36
	VII	Сила и кретање Кретање тела под дејством силе теже. Сила трења Равнотежа тела Механички рад и енергија. Снага Топлотне појаве	10 7 8 7 4	36
	VIII	Осцилаторно и таласно кретање Светлосне појаве Електрично поље Електрична струја Магнетно поље Елементи атомске и нуклеарне физике	5 7 5 9 4 4	34
<i>Географија</i>	VII	Ватрени појас Пацифика Народи и обичаји Ретке биљне и животињске врсте	6 6 6	18
	VIII	Загађеност вода (класе река) Ходрогеотермална енергија Микроклима Алтернативни извори енергије Попис/кретање броја становника и миграције	3 4 4 3 3	17
	VII	Порекло и развој људске врсте Грађа човечијег тела Репродуктивно здравље	1 14 3	18

<i>Биологија</i>	VIII	Екологија и животна средина Угрожавање, заштита и унапређивање екосистема Загађивање животне средине; жив. сред. и одрживи развој	6 8 3	17
<i>Хемија</i>	VII	Основни хемијски појмови Атом и структура атома Основне честице које изграђују супстанце: атоми, молекули, јони Хомогене смеше – раствори Хемијске реакције	4 9 9 4 10	36
	VIII	Неметали, оксиди неметала и киселине Метали, оксиди метала и хидроксиди Соли Угљоводоници Електролитичка дисоцијација киселина, база и соли Органска једињења са кисеоником Биолошки важна органска једињења Хемија животне средине	5 5 1 4 2 7 5 5	34

• ***Планови секција и других слободних активности***

На крају школске 2023/24. године извршено је анкетирање ученика од четвртог до седмог разреда у вези похађања секција и других слободних активности које ће се организовати у школи у наредној школској години. Ученицима су понуђене следеће секције: литерарна, рецитаторска, ликовна, кошаркашка, рукометна, одбојкашка, фудбалска, саобраћајна, библиотекарска, фолклорна, моделарство, шаховска, секција веронауке и хор. Од понуђених секција ученици су се изјаснили да ће у школској 2024/25. години похађати следеће секције:

<i>Секција</i>	<i>Задужени наставник</i>
Рецитаторска секција	Нада Рашић
Ликовна секција	Душица Аћимовић
Саобраћајна секција	Светлана Јанковић Ђурић, Игњат Марковић
Моделарство	Драго Катић
Фолклорна секција	Милена Радовановић
Кошаркашка секција	Душан Драгосавац
Одбојкашка секција	Душан Драгосавац
Кошаркашка секција	Здравко Радосављевић
Одбојкашка секција	Здравко Радосављевић
Фудбалска секција	Здравко Радосављевић
Одбојкашка секција	Боривоје Филиповић
Фудбалска секција	Боривоје Филиповић
Хор	Даница Кокановић
Шаховска секција	Мирослав Марковић
Секција веронауке	Александар Крстић Илија Трипић

У следећим табелама приказани су планови рада секција:

План рада рецитаторске секције:

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
<i>IX</i>	-формирање секције - усвајање плана рада - чиниоци изражајног казивања: правилан изговор гласова и речи	<i>Нада Рашић</i>
<i>X</i>	-вежба: слушање примера рецитовања појединих глумаца са цд-а; анализа дикције и артикулације -вежбе акцентације	
<i>XI</i>	-припрема програма за Дан школе	
<i>XII</i>	-пауза у рецитовању, понављање и рефрени -припрема програма поводом приредбе за Нову Годину	
<i>I</i>	-припрема програма поводом прославе школске славе	
<i>II-III</i>	-обрада једне изворне песме -гледање позоришног дела -вежбе и припреме за школско такмичење -припрема приредбе за осми март	
<i>III - IV</i>	-припрема за општинско и окружно такмичење рецитатора	
<i>V</i>	-припрема програма поводом испраћаја ученика осмог разреда	

План рада ликовне секције:

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
<i>IX</i>	-организовање ликовне секције -разматрање плана рада секције	<i>Душица Аћимовић</i>
<i>Током године</i>	-сликање значајних догађаја -сликање, цртање, опремање, изложбе -тематско сликање- апстрактна композиција -изложба ученичких радова -прављење честитки, декора, маски -упознавање са великим уметницима у ликовном стваралаштву -папир, пластика-сликање по слободном избору -учешће на конкурсима -учешће у припреми и организацији различитих приредби и прослава у школи	

План рада саобраћајне секције:

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
IX	-организовање секције	
Током године	-уознавање ученика са основним правилима саобраћаја -вежбе – полигон спретности -вертикална и хоризонтална саобраћајна сигнализација -светлосна сигнализација -сигнализација коју дају овлашћена лица -правила саобраћаја у раскрсници -решавање раскрсница -право првенства пролаза возила у саобраћају -понашање бициклиста и пешака у саобраћају -заустављање и паркирање -саобраћај теретних и запрежних возила -саобраћајни тестови; -вежбање градске вожње -практична примена знања -организовање и учешће на такмичењима	

*Светлана Јанковић-Бурић
Игњат Марковић*

План рада секције моделарство:

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
IX	Формирање секције и упознавање с временом и начином рада	
Током године	Увод у моделарство Увод у моделарство Врсте модела: појам и значај Материјали од којих се израђују модели Функције авио модела Функције модела ракета Функције модела бродова Техничко цртање: симболи и котирање Израда техничке документације Избор и обрада материјала Обрада материјала Састављање делова Припрема за такмичење Анализа постигнутих резултата на такмичењу Одабир ученичких радова и постављање изложбе	

Драго Катић

План рада фолклорне секције:

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
IX	-формирање секције -усвајање плана секције	Милена Радовановић
Током године	-рад на савладавању основног корака -рад на савладавању трокорака -учење фигуре и кореографије (Шумадија, Поморавље) -савладавање корака и фигура кореографије -склапање кореографије за Савинда -наступ на Светосавској академији -извођење научених игара и певање песама по избору ученика -увежбавање игара других народа -пролећне игре -анализа рада секције	

План рада кошаркашке секције:

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
IX	-организовање секције	Душан Драгосавац Здравко Радосављевић
Током године	-држање лопте, додавање, хватање, додавање у месту, кретање, вођење лопте с променом висине вођења -кошаркашки двокорак, додавање на већем одстојању, "пивотирање" од играча у одбрани, вођење лопте уз ометање, промена брзине, висине, правца -додавање у кретању, убацивање у кош, увежбавање шута у кош	
Током године	-учешће на такмичењима и манифестацијама -организовање међуодељенског такмичења -учешће на такмичењима ван школе	

План рада одбојкашке секције:

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
IX	-организовање секције	Здравко Радосављевић Боривоје Филиповић
Током године	-физичка припрема, техничка припрема, хватање ниских лопти, додавање брзих лопти, смечовање и блокирање; научити мали пад и у паду одбијање лопте -тактичка припрема -индивидуалну тактику развијати сингл и дубл паријама; колективна тактика; тактика напада: напад првом лоптом, напад другом и трећом лоптом; финте и програмирање у одбојци -тактика одбране: блок - заштита, блок и специјализација места у зони одбране и зони напада	
Током године	-учешће на такмичењима и манифестацијама -организовање међудодељенског такмичења -учешће на такмичењима ван школе	

План рада фудбалске секције:

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
IX	-организовање секције	Здравко Радосављевић
Током године	-Пријем и додавање лопте у месту -Пријем и додавање лопте у кретању, Дриблинг -Ударац лопте пуним рисом и спољним делом стопала -Ударац лопте главом и убацивање лопте у игру -Ударац лопте главом и убацивање лопте у игру -Ударац лопте на гол -Техника вођења, пријема и додавања лопте у месту и кретању -Шут на гол и техника одбране голмана -Пријем лопте које долазе из ваздуха -Увежбавање пређених елемената -Слободна игра -Анализа рада секције	

План рада шаховске секције:

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
IX	Формирање секције и упознавање с временом и начином рада	Мирослав Марковић
Током године	Теме: 1.Основе шаха 2. Шаховска табла 3. Геометрија шаховске табле 4. Назив шаховских фигура и њихово постављање у почетни положај 5.Обележавање и записивање потеза 6.Шаховска игра и њена правила7.Одигравање партије -Самостално одигравање шаховске партије међу ученицима -Међусобно такмичење ученика	

План рада хора:

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
IX	-организовање хора	Даница Кокановић
Током године	<u>Химне:</u> Државна химна; Химна Светом Сави; Химна школе <u>Композиције:</u> -Ст. Мокрањац: "Тебе појем" -А. Моцарт: "Гле, игре ли красне" -Брамс: "Успаванка" -Болонски: "Тужна ружа" -Ђ. Преглози: "Где је онај цветак жути" -Шуберт: "Санктус"	
Током године	-учешће на школским приредбама и свечаностима	

План рада секције веронауке:

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
IX	-организовање секције	Александар Крстић Илија Трипић
Током године	-Упознавање садржаја програма и начина рада -Хеортологијанаука о празницима -Црквени календар -Подела празника -Господњи празници -Богородичини празници -Претпразнство празника -Попразнство празника -Оданије празника -Обележавање верских празника и одлазак у цркву	

Ваннаставне активности :

Ради јачања образовно-васпитне делатности школе, подстицања индивидуалних склоности и интересовања, садржајног и целисходног коришћења слободног времена, као и ради богаћења друштвеног живота и разоноде ученика, развијања и неговања другарства и пријатељства школа реализује ваннаставне активности за ученике од првог до четвртог разреда у трајању од 1-2 часа недељно, односно 36-72 часа годишње и слободне наставне активности за ученике од петог до осмог разреда у трајању од 1 часа недељно, односно 36 часова годишње у складу са могућностима школе, интересовањима ученика и потребама локалне заједнице.

Школа је ученицима од петог до осмог разреда организовала часове слободних наставних активности из области природних и друштвених наука, уметности и културе, технике, као и других области у складу са интересовањима ученика, просторним и људским ресурсима. Школа се определила да ученицима понуди следеће слободне наставне активности: Вежбањем до здравља, Чуваре природе, Цртање, вајање и сликање, Музиком кроз живот, Уметност, Моја животна средина, Домаћинство, Предузетништво и Врлине и вредности као животни компас I и II. Ученик обавезно бира једну активност, која је заступљена са једним часом недељно (36 часова годишње).

Обавезне физичке активности (ОФА) реализује се у оквиру предмета физичко и здравствено васпитање у петом и шестом разреду, у складу са прописаним планом и програмом наставе и учења.

Ваннаставне активности школа ће организовати и кроз различите облике васпитно-образовног рада, чији је циљ да сваком ученику помогне откривање и развој посебних интересовања, склоности и способности за поједине области живота, рада и стваралаштва.

Ваннаставне активности треба да допринесу остваривању васпитних циљева и задатака:

- да ученици открију, испробају и даље развијају своје интересовање и способности на подручју културе, уметности, науке, технике, спорта и забаве
- да се оптимално развије личност ученика
- подстицај најразноврснијих видова стваралаштва у области за коју имају посебне склоности и интересовања
- пружање прилике и услова за здраву, ведру забаву и разоноду и испуњавање дела слободног времена корисним садржајима
- буђење и задовољавање интелектуалне радозналости и стварање могућности да ученици упознају највећа достигнућа у науци и култури
- неговање смисла, спремности и способности за сарадњу у колективима
- развијање способности за процењивање својих и туђих поступака и резултата рада
- изграђивање и усвајање друштвених норми и критеријума за вредновање рада и понашања
- неговање међусобног поверења, искрености, другарства и пријатељства
- развујање смисла за демократску расправу и одлучивање
- подстицање и развијање самоиницијативе, самосталности и стваралаштва
- оспособљавање ученика за рационалну организацију, програмирање и планирање рада друштвених активности и слободног времена
- формирање навика културног понашања у складу са етичким вредностима и нормама нашег друштва

План ових активности предлаже Одељенско веће сваког разреда, а планом ће бити обухваћене друштвене, уметничке, техничке, хуманитарне, културне, као и друге активности у складу са просторним и људским ресурсима школе. План ваннаставних активности ће бити утврђен на нивоу стручних актива и биће саставни део годишњих и оперативних планова учитеља и наставника и Школског програма.

• **Планови факултативних предмета**

У складу са Развојним планом школе, који је настао као резултат процеса самовредновања рада школе, уведени су факултативни наставни предмети за ученике од петог до осмог разреда. Након испитивања потреба и интересовања ученика, а у складу са могућностима школе, уведени су следећи факултативни предмети:

- Астрономија
- Програмирање
- На позорници
- Млади новинари
- Прва помоћ

За сваки од понуђених предмета настава ће се одвијати са по једним часом недељно. Факултативни предмети треба да допринесу остваривању следећих васпитних циљева и задатака:

- да ученици открију, испробају и даље развијају своје интересовање и способности на подручју културе, уметности, науке, технике, спорта и забаве
 - да се оптимално развије личност ученика
 - подстицај најразноврснијих видова стваралаштва у области за коју имају посебне склоности и интересовања
 - пружање прилике и услова за здраву, ведру забаву и разоноду и испуњавање дела слободног времена корисним садржајима
 - буђење и задовољавање интелектуалне радозналости и стварање могућности да ученици упознају највећа достигнућа у науци и култури
 - изграђивање и усвајање друштвених норми и критеријума за вредновање рада и понашања
 - неговање међусобног поверења, искрености, другарства и пријатељства
 - развијање смисла за демократску расправу и одлучивање
 - подстицање и развијање самоиницијативе, самосталности и стваралаштва
 - оспособљавање ученика за рационалну организацију, програмирање и планирање рада друштвених активности и слободног времена
 - формирање навика културног понашања у складу са етичким вредностима и нормама нашег друштва
 - неговање смисла, спремности и способности за сарадњу у колективима
 - развијање способности за процењивање својих и туђих поступака и резултата рада
- У следећим табелама приказани су планови рада факултативних предмета:

План рада факултативног предмета **Астрономија:**

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
<i>IX</i>	-организовање ученика	<i>Слободан Тошић</i>
<i>Током године</i>	-хипотезе о настанку Сунчевог система -сунчев систем(геоцентричан, хелиоцентричан) -звезде, сунце, месец -планете Сунчевог система -астероиди, комете, метеори -календар -Милутин Миланковић -актуелне теме-посете, планетаријуми	

План рада факултативног предмета **Програмирање:**

<i>ВРЕМЕ</i>	<i>САДРЖАЈ РАДА</i>	<i>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</i>
<i>IX</i>	-организовање ученика	<i>Мирјана Суботић Драго Катић</i>
<i>Током године</i>	-алгоритми и алгоритмизација -синтакса програмског језика -ПАСКАЛ -прости типови података -структура програма -изрази и наредбе -гранања у програму -организација циклуса -једнодимензионални низови -алгоритми сортирања -дводимензионални низови -функције и процедуре	

План рада факултативног предмета **На позорници:**

<i>ВРЕМЕ</i>	<i>САДРЖАЈ РАДА</i>	<i>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</i>
<i>IX</i>	-организовање ученика -разматрање плана рада	<i>Јасна Ђукановић</i>
<i>Током године</i>	-игра за концентрацију, пажњу и машту -игра за ослобађање и култивисање говора -игре у дијалозима – драмске игре -игре за ослобађање у простору и покрету -проба са реквизитима на сцени -одабир драмских текстова -подела улога, читалачке пробе -пробе са хором и костимима -генералне пробе -јавни наступи	

План рада факултативног предмета **Млади новинари:**

<i>ВРЕМЕ</i>	<i>САДРЖАЈ РАДА</i>	<i>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</i>
<i>IX</i>	-формирање групе младих новинара -упознавање ученика са планом рада	<i>Драгана Кулић</i>
<i>Током године</i>	-упућивање ученика у основне облике новинарског изражавања -читање и анализа дечије штампе -вежбе у писању текстова за новине -вежбе у писању текстова за рзглас -вежбе у писању радио текста -примена правописа -прикупљање материјала за пано -прикупљање радова за школске новине	

План рада факултативног предмета **Прва помоћ:**

<i>ВРЕМЕ</i>	<i>САДРЖАЈ РАДА</i>	<i>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</i>
<i>IX</i>	-организовање ученика	<i>Александар Обреновић</i>
<i>Током године</i>	-основе прве помоћи -поступак на месту несреће -процена стања повређеног -средства за пружање прве помоћи -прва помоћ код крварења, рана и опекотина; -учешће на такмичењима у организацији Црвеног крста	

Посебни планови васпитног рада

• Здравствена заштита ученика

План здравствене заштите ученика:

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
током године	-остваривање мера заштите здравља ученика и запослених	одељенске старешине
IV	-систематски преглед деце дорасле за упис у први разред	лекар
IX	-ослобађање ученика од наставе физичког васпитања	лекар
током године	-систематски преглед ученика трећег, петог и седмог разреда	лекар
током године	-обавезно вакцинисање и ревакцинисање ученика	лекар
X	-здравствени преглед свих радника школе	лекар
два пута годишње	-шестомесечни преглед особља које ради у ђачкој кухињи	лекар
током године	-контрола санитарно-хигијенских услова	инспекција
свакодневно	-контрола хигијенских услова живота и рада у школи	директор

• Програм здравственог васпитања

Циљеви програма:

- Стицање знања, формирање ставова и понашања ученика у вези са здрављем и здравим начином живота и развојем хуманизације односа међу људима
- Унапређивање хигијенских и радних услова у школи и елиминисање утицаја који штетно делују на здравље
- Остваривање активног односа и узајамне сарадње школе, породице и локалне заједнице на развоју, заштити и унапређењу здравља ученика

Циљне групе ученика

- Програмом су обухваћени ученици од првог до осмог разреда основне школе

1. ИЗГРАЂИВАЊЕ САМОПОШТОВАЊА	
-сазнавање о себи	-свест о сличностима и разликама наших акција, осећања, изгледа
- изграђивање селф-концепта	-евидентирање промена у развоју, формирање културног идентитета
- правилно вредновање понаш.	-проналажење начина за превазилажење психолошких проблема
- препознавање осећања	-суочавање са различитим осећањима
2. ЗДРАВА ИСХРАНА	
-утврђивање сопствених потреба за храном и њихов однос са растом и развојем	-испитивање фактора који утичу на навике о правилној исхрани
- разноврсна исхрана	- формирање ставова у погледу исхране
-препознавање различитих физичких способности и фаза у развоју организма	-балансирање хране са енергетским потенцијалима
-време за јело, оброци	-временске одреднице за оброке
-формирање навика у вези са правилном исхраном	-значај формирања навика у вези са правилном исхраном
3. БРИГА О ТЕЛУ	
-стицање основних хигијенских навика: прање руку, купање, хигијена уста и зуба, хигијена одевања и станова	-развијање личне одговорности за бригу о: телу, коси, устима, носу; чистоћа тела, брига о одећи, здраве навике, непушење
4. ФИЗИЧКА АКТИВНОСТ	
- налажење задовољства у физичким активностима	-примењивање физичких способности у дневним активностима
-стицање базичних способности	-развијање позитивних ставова за прикладност
- игра	- коришћење времена и рекреације
- значај одмарања	- избор активности, спортова и клубова
5. БИТИ ЗДРАВ	
- утврђивање здравог понашања	- научити како да се спречи болест
- потреба за одмором	- природне одбране организма
- спавање и релаксација	- спречавање инфекција
- начин за савлађивање лаких здравствених проблема	-суочавање са развојним страховима и анксиозношћу
6. БЕЗБЕДНО ПОНАШАЊЕ	
- научити основна правила о безбедности у кући, школи и заједници	-стицање поуздања у следећем опсегу активности: безбедност у саобраћају, хитне интервенције, безбедно понашање
7. ОДНОСИ СА ДРУГИМА	
-упознати се са односима у породици и пријатељима	-оспособити ученике да разумеју потребе и осећања других водећи рачуна о њима, прихватајући и поштујући различите традиције
-правити пријатељства са другом децом	-адаптирати се на промене у социјалним односима
8. ХУМАНИ ОДНОСИ МЕЂУ ПОЛОВИМА	
оспособити ученике да:	оспособити ученике да:
-перципирају индивидуалне разлике међу половима	- правилно препознају своја осећања
- сарађују са супротним половима	- спознају физичке разлике међу половима
-науче да помажу другима када је то потребно	- стекну позитивне ставове и позитивно вреднују супротан пол
9. ПРАВИЛНО КОРИШЋЕЊЕ ЗДРАВСТВЕНИХ СЛУЖБИ	
-упознавање и први контакти са лекаром,стоматологом, медиц. сестром, здравств. установама, болницама, домовима здравља	- откривање да одговарајуће службе пружају здравствену помоћ појединцу, организацији, различитим социјалним групама, заједници у целини
10. УЛОГА ЗА ЗДРАВЉЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	
-знати како сачувати здраву околину	- допринети здрављу околине

Од школске 2021/22.године у школи се реализује програм: **“Развој међупредметних компетенција ученика-Одговоран однос према здрављу”**.

Законом о основама система образовања и васпитања у Општим принципима образовања и васпитања (члан 7) прописан је принцип: развијање и практиковање здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности. Овај принцип се остварује кроз реализацију обавезног предмета Физичко и здравствено васпитање, као и у оквиру предмета Свет око нас, Природа и друштво, Биологија, Грађанско васпитање где се кроз исходе, наставне теме и садржаје развија правилан и одговоран однос према здрављу, превенцији, заштити од болести, личној хигијени и основним мерама заштите здравља. Учитељи и наставници су у обавези да бирају садржаје којима ће ове међупредметне и опште компетенције развијати код ученика. Програм реализују учитељи, наставници и стручни сарадници у оквиру поједних наставних предмета, или у сарадњи са локалним здравственим установама или у оквиру бројних пројеката, који се реализују у сарадњи са другим министарствима, цивилним друштвом и међународним организацијама.

Током школске године биће примењен принцип хоризонталног учења са циљем унапређивања компетенција наставника за развијање алата за примену међупредметне компетенције *Одговоран однос према здрављу* и принцип родне равноправности. Ученик прикупља информације о темама у вези са ризицима, очувањем и унапређењем психофизичког здравља. Просуђује релевантне околности и по потреби доноси одлуке и укључује се у активности значајне за превенцију болести и очување здравља. Очекивани резултати активности ученика подразумевају следеће: разуме значај правилне исхране, познаје карактеристике основних заразних болести и мере превенције, познаје могуће последице коришћења никотина, алкохола и других психоактивних супстанци, уме да пружи прву помоћ...На наставничком већу презентован је програм, подељена су упутства и задужења учитељима и наставницима који ће уз стручне сараднике бити носиоци реализације овог програма. Биће израђене припреме за час или ваннаставну активност у оквиру којих се види примена здравственог и родног питања. Најуспешнији примери биће прослеђени школском саветнику. Реализација овог програма планирана је за ученике од првог до осмог разреда путем презентација, филмова и радионица о здравим стиловима живота и превенцији.

• *Програм безбедности и здравља на раду*

Програм безбедности и здравља на раду обухвата заједничке активности школе, родитеља и локалне самоуправе, усмерене на развој свести за спровођење и унапређење безбедности и здравља на раду.

Те активности су следеће :

Периодични преглед и испитивање опреме за рад

Средства и опрема за рад, електричне инсталације, грејање и друге инсталације одржавају се редовно и правилно у исправном стању, у складу са техничким прописима и одређеним стандардима, на начин који обезбеђује одговарајућу сигурност запослених. Периодичне прегледе и провере исправности врше лица са одговарајућим лиценцама.

Испитивање услова радне средине

У радним и помоћним просторијама у којима се при раду евентуално користе штетне или опасне материје, ради спречавања повређивња, као утврђивања да ли радна средина одговара условима за продуктиван рад и здравље врши се испитивање:

- микроклиме (температура, брзина струјања ваздуха и релативна влажност ваздуха)
- хемијске штетности (гасови, паре, дим, прашина)
- физичке штетности (бука, вибрације и штетна зрачења)
- осветљеност
- материје чија су својства опасна по живот и здравље запослених

Израда акта о процени ризика

Процена ризика се заснива на систематском евидентирању и процењивању могућих врста опасности и штетности на радном месту и радној околини, на анализирању организације рада и радног процеса, средстава рада, сировина и материјала у радном процесу, средстава и опреме за личну заштиту и других елемената који могу да изазову ризик од повреда на раду, оштећења здравља и обољења.

Процена ризика између осталог обухвата:

Опис технолошког и радног процеса, опис средстава за рад; опис средстава и опреме за: личну заштиту, снимање организације рада; препознавање и утврђивање опасности и штетности на радном месту и у радној околини; процену ризика у односи на опасности и штетности утврђивање начина и мера за отклањање, смањивање или спречавање ризика.

Оспособљавање запослених и ученик

Послодавац је дужан да изврши теоријско и практично оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад при заснивању радног односа, премештању на друге послове, приликом увођења нове технологије, односно нових средстава за рад, као и код промене процеса рада.

Провера теоријске и практичне оспособљености запосленог обавља се на радном месту.

Одељенски старешина и наставници који с ученицима обрађују одговарајуће програмске садржаје обавезни су да ученике упознају са опасностима с којима се могу суочити за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује Школа, као и с начином понашања којима се те опасности избегавају или отклањају.

Сарадња са државним органима и органима града Лозница

Ради спровеђења мера безбедности и здравља, Школа сарађује са државним органима и органима локалне самоуправе, као и другим субјектима с којима је таква сарадња потребна а посебно са :

- Министарством просвете
- Министарством унутрашњих послова
- Органима града Лозница
- Центром за социјални рад у Лозници
- и другим градовима и општинама из којих ученици долазе.

• *Превенција малолетничке деликвенције*

Пораст малолетничке деликвенције је све евидентнији у основним школама, а оно што највише забрињава је померање прага ученичких престапа на ниже разреде. Презапосленост родитеља који имају све мање времена да се посвете својој деци је сигурно основни узрок ове појаве, али је чињеница да је и школа изгубила поприлично од своје васпитне улоге.

Наставници и сви други који раде са децом треба кроз све активности које се обављају у школи да делују у циљу превенције малолетничке деликвенције.

Активности и садржаји рада

- Анализа владања, дисциплине и понашања ученика у оквиру часа одељенског старешине и на седницама стручних актива
- Обрада појединих тема из програма рада ОС од стране одељенског старешине, педагога, психолога, лекара
- Стална сарадња са родитељима, посебно са оним чија деца имају проблема у понашању
- Рад секција и ученичких организација
- Саветодавни рад са ученицима
- Учлањивање ученика у школску библиотеку и стално подстицање интересовања за читање
- Организација спортских активности у школи
- Реализација одређених тема из еколошког програма школе које третирају овај проблем
- Реализација активности из програма "Васпитање за хумане односе међу половима" у оквиру програма ОС
- Организација екскурзија, наставе у природи, посета, излета

План превенције малолетничке деликвенције:

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
током године	-организовање разноврсних активности у школи у циљу правилног коришћења слободног времена ученика	педагог, психолог, одељенске старешине
током године	-организовање предавања за ученике првог и другог разреда на тему: -Другарство, право и лажно -решавање конфликтних ситуација	педагог, психолог, одељенске старешине
током године	-организовање предавања за ученике трећег и четвртог разреда на тему: -Мале лажи и ситне крађе прерастају у пороке	педагог, психолог, одељенске старешине

током године	-организовање предавања за ученике петог и шестог разреда на тему: -Мас медији и моје понашање -Проблематична понашања -Користио сам алкохол...	педагог,психолог, здравствени радници
током године	-организовање предавања за ученике седмог и осмог разреда на тему: Вештина је избећи конфликт - Наркоманија и млади	педагог,психолог, здравствени радници
током године	-саветодавни рад са ученицима који показују проблеме у понашању	педагог,психолог
током године	-саветодавни рад са родитељима ученика који показују проблеме у понашању	педагог,психолог
током године	-организовање трибина и предавања за родитеље	педагог,психолог

• *Превенција употребе дрога*

У јулу 2018.године формирана је Комисија Владе Републике Србије за превенцију наркоманије у школама. Истовремено, Министарство просвете, науке и технолошког развоја је у циљу повећања ефикасности досадашњих превентивних активности у школама као и обухвата ученика превенцијом, израдило Стручно упутство за планирање превенције употребе дрога у раду са ученицима.

У складу са Стручним упутством Министарства просвете, науке и технолошког развоја бр. 601-00-1/2018-01/105 од 3.9.2018.године у школи ће бити планиране и реализоване превентивне активности у области наркоманије. Школа ће планирати мере које ће омогућити креирање безбедног окружења за децу на територији школе, као и у њеној непосредној околини, у сарадњи са надлежним органима (МУП/полицијска управа, општина/град и др.).

Активности на превенцији употребе дрога код ученика ће бити добро испланиране и осмишљене, укључиваће сарадњу различитих тела и органа школе (Наставничко веће, Педагошки колегијум, Одељенска већа, Стручна већа за област предмета, Зим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Савет родитеља, Ученички парламент и друге томове и активе у складу са Статутом), повезиваће наставне и ваннаставне активности, ослањаће се на ресурсе локалне заједнице (сарадња са Домом здравља, Полицијском станицом, Центром за социјални рад, Јединицом локалне самоуправе, спортским и културним удружењима..), поштовање међународних стандарда превенције употребе дрога.

Планом превенције употреба дрога планира се реализација активности са ученицима, родитељима и наставницима, сарадња са другим институцијама и органима(МУП, Дом здравља, Центар за социјални рад...

Током септембра 2018.године, министарство ће у сарадњи са Канцеларијом за борбу против дрога израдити Протокол о поступању у ситуацијама присуства и коришћења психоактивних супстанци у образовно-васпитним установама који ће садржати конкретне активности, процедуре и обавезе које школа мора предузети у ситуацијама сумње на употребу дрога или сазнање о употреби дрога.

План превенције употреба дрога:

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Током године	<p>Активности са ученицима:</p> <ul style="list-style-type: none"> -реализују се у оквиру наставних и ваннаставних активности -међупредметна компетенција-одговорност за сопствено здравље-реализује се кроз све предмете -садржаји у вези са превенцијом употребе дрога обрађују се у оквиру предмета: свет око нас, природа и друштво, физичко и здравствено васпитање, биологија, грађанско васпитање, хемија, историја, географија, ликовна култура -реализација ваннаставних активности и секција треба да омогући квалитетно провођење времена уз развијање личних потенцијала и јачања самопоуздања -у складу са међународним стандардима препоручују се интерактивни облици рада прилагођени узрасту ученика -у реализацији васпитног рада са ученицима радити на емоционалној писмености, развоју критичког мишљења и самопоуздања, вештинама одупирања сосијалном притиску -у активностима са ученицима биће реализоване препоручене радионице и садржаји („Школа без насиља“, „Учионица добре воље“, „Умеће одрастања“ 	Одељенске старешине Педагог Психолог Учитељи Предметни наставници
Током године	<p>Активности наставника</p> <ul style="list-style-type: none"> -стручно усавршавање наставника/стручних сарадника у циљу развијања компетенција за превентивни рад са ученицима и рад са родитељима -информисање свих запослених у вези са обавезама и процедурама реаговања у ситуацијама сумње или сазнања о употреби дрога 	Директор Запослени
Током године	<p>Активности са родитељима</p> <ul style="list-style-type: none"> -планиране активности са родитељима биће реализоване у форми: трибине, тематских родитељских састанака, радионица, рада у мањим групама и сл. -активности са родитељима ће бити реализоване на нивоу одељења, разреда, Савета родитеља, Општинских савета родитеља -Препоручене теме: Улога родитеља у формирању самопоуздања деце, Улога породице у формирању здравих животних стилова, Комуникација родитеља и деце, Осмишљавање заједничког слободног времена, Утицај васпитних стилова у формирању личности детета.... -укључивање родитеља стручњака из одређених области (нпр. лекаре, психијатре, психологе, полицијске инспекторе) у реализацију појединих активности са родитељима и ученицима -Препоручене радионице: Програм оснаживања породица, Стресови и проблеми тинејџера, Љубав и границе, Колико добро познајемо једни друге, Одлучивање о правилима и одговорностима, Изградња позитивног односа, Задовољавање основних потреба, Увођење малих последица и заджавање смирености, велики проблем, велике грешке... 	Директор Одељенске старешине Педагог Психолог Родитељи

При реализацији предвиђених активности школа се мора придржавати Међународних стандарда за превенцију употребе дрога у раду са ученицима. Овај документ представља скуп препорука насталих на основу оригиналног документа који је израђен у сарадњи Канцеларије Уједињених нација за дрогу и криминал (UNODC) и Светске здравствене организације (WHO). Документ садржи смернице за спровођење превентивних активности на нивоу школе. Примарни циљ превенције злоупотребе дрога је пружање помоћи младима да избегну или одложе почетак коришћења дроге, или, ако су већ почели да је користе, да избегну развијање поремећаја –зависности. Ефикасна превенција претпоставља структуриране и добро дефинисане улоге и одговорности, партнерство и сарадњу разних актера: запослених у школама, родитеља, здравствених радника и полицијских службеника који се баве превенцијом наркоманије, социјалних служби, представника локалне заједнице, спорта, културе и медија. На нивоу запослених у школи, неопходно је обезбедити релевантно стручно усавршавање које унапређује компетенције запослених да спроводе превентивне активности.

- ***Заштита и превенција насиља, злостављања, занемаривања, дискриминаторног понашања, и вређања угледа, части и достојанства личности***

У складу са новим Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање „Сл.гласник РС“, бр.11/2024) прописани су садржаји и начини спровођења превентивних и интервентних активности, услови и начини за процену ризика, начини заштите од насиља, злостављања и занемаривања, праћење ефеката предузетих мера и активности. Правилник прописује примену Протокола који подразумева да је школа дужна да обезбеди услове за сигурно и подстицајно одрастање и развој ученика, заштиту од свих облика насиља, злостављања и занемаривања и социјалну реинтеграцију ученика које је извршило, односно било изложено насиљу, злостављању и занемаривању. Протокол подразумева реализацију превентивних активности, као и интервентне активности уколико када постоји сумња или сазнање да ученик трпи насиље, злостављање и занемаривање, без обзира на то где се оно догодило, где се догађа или где се припрема. Интервенција зависи од нивоа насиља, а у протоколу су јасно назначени кораци које школа треба да предузме у односу на ниво насиља, као и поступање школе када се посумња или утврди дискриминаторно понашање, начини заштите, обавезе и одговорности ученика, родитеља и запосленог. Интервентне активности се спроводе када постоји сумња или сазнање да ученик трпи насиље, злостављање, занемаривање и дискриминаторно понашање, без обзира на то где се оно догодило, где се догађа или где се припрема.

Превентивне активности се креирају у складу са анализом стања и увидом у присутност насиља а на основу:

- учесталости инцидентних ситуација и броја пријава насиља
- заступљености различитих врста насиља
- броја повреда
- сигурности објеката, дворишта и сл.

За планирање превентивних активности и анализу стања важни су:

- процена реализованих обука за запослене и потреба даљег усавршавања
- број и ефекти реализованих акција које промовишу сарадњу, разумевање и помоћ
- степен и квалитет укључености родитеља у живот и рад школе

Акциони план заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања:

<i>САДРЖАЈ</i>	<i>ВРЕМЕ</i>	<i>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</i>
Формирање тима	Септембар	Директор
Израда Плана заштите	Септембар	Чланови тима
Упознавање наставника, ученика и родитеља са Програмом заштите ученика од насиља	Септембар	Директор, чланови тима, одељенске стрешине
Информисање о правима, обавезама и одговорностима учесника у образовању у спречавању и заштити од дискриминације и дискриминаторног понашања	Септембар	Одељенске стрешине Учитељи
Информисање учесника у образовању, запослених и родитеља о планираним активностима и могућностима пружања подршке и помоћи	Септембар	Одељенске стрешине Учитељи
Предлагање мера за унапређивање преенције и заштите од дискриминације	Септембар	Чланови тима
Рад са учесницима у образовању који трпе, чине дискриминаторно понашање	Септембар	Психолог Педагог
Дефинисање улога и одговорности у складу са Програмом заштите ученика од насиља	Септембар- октобар	Чланови тима
Избор координатора тима	Септембар	Чланови тима
Избор ученика за вршњачки тим	Октобар	Чланови тима
Одабир наставника- руководиоца вршњачког тима	Октобар	Чланови тима
Оснивање вршњачког тима	Октобар	Чланови тима
Дефинисање улога и одговорности вршњачког тима	Октобар	Чланови тима
Израда и постављање паноа ко су чланови тима	Октобар	Чланови вршњачког тима
Израда и постављање паноа на тему насиља	Новембар	Чланови вршњачког тима
Постављање кутије поверења	Новембар	Чланови вршњачког тима
Евидентирање насиља за време дежурства	Током године	Дежурни наставници

Успостављање правила ненасилног понашања за сваку одељенску заједницу (постављен пано у свакој учионици)	Током године	Чланови одељенске заједнице
Доношење правила ненасилног понашања на основу ОЗ на нивоу школе	Током године	Чланови вршњачког тима
Истицање правила понашања на видно место	Током године	Чланови вршњачког тима
Реализација превентивних радионица	Током године	Педагог, психолог
Едукација наставника, ученика на тему насиља	Током другог полугодишта	Водитељи семинара
Дом здравља-предавања	Током године	Предавачи Дома здравља
Центар за социјални рад -предавања	Током године	Предавачи Центра за социјални рад
Усклађена и доследна примена утврђених поступака и процедура у ситуацијама насиља	Током године	Наставници и остали запослени, ученици, родитељи
Сарадња са релевантним службама	Током године	Чланови тима
Континуирано евидентирање случајева насиља	Током године	Дежурни наставници и ученици
Праћење и вредновање врста и учесталости насиља путем истраживања, запажања и провере	Током године	Чланови тима
Подршка деци која трпе насиље	Током године	Педагог, психолог
Рад са децом која врше насиље	Током године	Педагог, психолог
Оснаживање деце која су посматрачи насиља	Током године	Педагог, психолог
Саветодавни рад са ученицима, родитељима, наставницима	Током године	Педагог, психолог
Праћење ефеката предузетих мера и активности Тима за заштиту ученика од насиља	Током године	Чланови тима, педагог, психолог

- ***Поступање установе у одговору на кризни догађај***

У складу са новим Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање „Сл.гласник РС“, бр.11/2024) прописани су садржаји и начини који се односе на кризни догађај и подразумевају ефикасно поступање установе у одговору на кризни догађај.

Кризни догађај је у већини случајева непредвидив догађај са потенцијално негативним последицама. Тај догађај и његове последице могу проузроковати значајну штету особама које су непосредно или посредно изложене кризном догађају.

Кризни догађај карактерише број жртава (повређених или настрадалих), материјална штета, психолошке реакције појединца и/или заједнице у целини, као и солидарност у сврху отклањања последица.

Кризни догађаји су:

- Природна смрт детета/ученика
- Покушај убиства и убиство детета/ученика (у установи или ван ње)
- Покушај самоубиства ученика и самоубиство (у установи или ван ње)
- Природна смрт, самоубиство или убиство запосленог у установи
- Саобраћајна незгода у којој је повређено или настрадало дете, односно ученик и/или запослени у установи
- Нестанак детета/ученика
- Масовно тровање у простору установе
- Дојава о подметнутој експлозивној направи у установи или терористичком нападу и слично
- Талачка криза
- Насиље већих размера (масовне туче, вишеструка убиства, терористички напади)
- Техничко-технолошке опасности (експлозија, изливање, испаравање отровних материја и пожар)
- Природне катастрофе (поплаве, земљотреси, пожари...)
- Епидемија која је обухватила територију/општину на којој се налази установа
- Други кризни догађаји, у смислу овог правилника

У случају проглашења ванредне ситуације, односно ванредог стања, установа поступа у складу са прописима који то уређују.

Поступање установе када се деси кризни догађај

Када установа има сазнање да се догодио кризни догађај одмах, а најкасније у року од 24 сата, активира се тим за кризне догађаје, који има следеће задатке:

- прикупљање података, процена потреба и обавештавање надлежних органа
- успостављање сарадње са спољашњом мрежом заштите
- сарадња и заједничко деловање са мобилним тимом за кризне интервенције
- благовремено информисање деце/ученика, родитеља, запослених и медија о догађају
- психосоцијална подршка деци, ученицима и запосленима
- израда и реализација плана рада установе у измењеним условима и стабилизација рада у установи
- организација евентуалних комеморативних активности
- праћење реализације планова и евалуација
- вођење документације и извештавање
- други послови који могу бити од значаја у ситуацијама када се деси кризни догађај.

Поступање установа након кризног догађаја

Након реализације плана поступања у кризним догађајима, и успостављања стабилног стања у установи тим за кризне догађаје врши евалуацију спроведених активности и сачињава извештај. Евалуација обухвата: анализу ефеката спроведених мера и активности односно реализацију измењеног плана рада, као и пружање прве психолошке помоћи, са посебним освртом на снаге, изазове и препоруке у реаговању на кризни догађај. На основу евалуације плана реаговања у конкретним ситуацијама, установа даље унапређује план поступања установе у кризним ситуацијама.

Уколико је због кризног догађаја дошло до прекида или извођења наставе у измењеним условима, тим за кризне догађаје у сарадњи са педагошким колегијумом израђује посебан план даље реализације образовно-васпитног рада. Израђени план реализације усваја наставничко веће, док школски одбор доноси одлуку, а сагласност на план даје надлежна школска управа.

Извештај о реализацији посебног плана део је годишњег извештаја о реализацији плана заштите од насиља, злостављања и занемаривања.

Тим за кризне догађаје континуирано прати реаговања ученика и запослених и процењује потребу за психосоцијалном подршком у наредном периоду и у сарадњи са спољашњом мрежом заштите израђује план о њеној реализацији.

Тим за кризне догађаје прати реализацију планова, у сарадњи са спољашњом мрежом заштите процењује степен смиривања ситуације и покреће процес договарања са породицама жртава и повређених о начинима обележавања сећања на догађај (обезбеђивање простора, активности сећања, обележавање годишњица и слично).

На основу програма израђује се план рада тима за кризне догађаје. План рада сачињава се на основу специфичности установе и садржи:

- процену снага, капацитета и специфичности установе да се суочи са различитим потенцијалним кризним догађајима
- на основу процењених снага, капацитета и специфичности установе, део програма се односи на план поступања у ситуацијама кризе, који подразумева предвиђена безбедна места унутар и изван установе у зависности од кризног догађаја, дефинисан начин алармирања, односно оглашавања и информисања у установи у зависности од врсте кризног догађаја (нпр. претња оружаним нападом, терористичким нападом, дојава о експлозивној направи, талачка криза, пожар и сл.), у складу са евакуационим планом установе. Део плана поступања у ситуацијама кризе, неопходно је да садржи и план распореда просторија, као и начина означавања свих просторија у установама (ходника, учионица, кабинета и других просторија, са унутрашње и спољашње стране)
- део који се односи на стручно усавршавање запослених ради јачања компетенција за пружање психосоцијалне подршке, за реализацију плана евакуације и друге обуке које могу допринети ефикасном реаговању установе у различитим кризним ситуацијама
- део који се односи на унапређивање безбедносне културе деце, односно ученика и запослених
- начин реаговања - кораке у поступању установе када се догоди кризни догађај;
- начине укључивања и сарадње са породицом ради заједничког деловања на јачању отпорности установе
- начине праћења, евалуацију и извештавања о реализацији програма.

- **Платформа „Чувам те“**

Платформа „Чувам те“ је прва национална платформа за превенцију и заштиту од вршњачког насиља у школама Србије. Ова платформа је намењена ученицима, родитељима и наставницима и на њој се могу наћи све корисне информације које се тичу насиља и поступања у различитим ситуацијама (текстови, савети и примери). Школа је упознала све актере образовно-васпитног рада –ученике, родитеље, запослене са платформом и позвала их да је посете и користе и да на прави начин искористе све садржаје које она пружа.

На платформи се могу пронаћи обуке за запослене, обуке за ученике и обуке за родитеље.

Националној платформи „Чувам те“ може се приступити на следећем линку: <https://www.cuvamte.gov.rs/>

Линкови од обука:

<https://www.cuvamte.gov.rs/obuke/циљ-onlajn-обука/>

<https://www.cuvamte.gov.rs/obuke/onlajn-обуке за ученике>

<https://www.cuvamte.gov.rs/obuke/onlajn-обуке за родитеље>



- ***План акције за превенцију трговине децом и младима у образовању***

Министарство просвете, науке и технолошког развоја је у оквиру заједничког програма Европске уније „Превенција и борба против трговине људима у Србији“ урадило индикаторе за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима и израдило водич за њихову примену намењен запосленима у образовању у циљу пружања додатне подршке.

Трговина децом и младима је посебно сложен феномен, а запослени у установама образовања и васпитања међу првима могу да примете знаке који указују на могуће ризике или укљученост у ланац трговине људима. Установе образовања и васпитања имају важну улогу у пружању подршке ученицима који су жртве трговине људима, а посебно у процесу ресоцијализације и опоравка. Школе ће користити водич у креирању сигурног и подстицајног окружења за све ученике, а посебно у ризичним ситуацијама у којима је правовремено и адекватно поступање кључно за заштиту интереса ученика.

План акције за превенцију трговине децом и младима у образовању приказан је у следећој табели:

<i>Садржај/тема</i>	<i>Циљна група</i>	<i>Начин остваривања</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Сарадници</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Очекивани исход</i>
Трговина људима	Ученици, наставници	Презентација	Вршњачки тим	Психолог, педагог чланови тима за заштиту ученика од насиља	Током године	Ученици и наставници ће бити упознати са појмом трговине људима, намером експлоатацијеи виктимизације детета
Жртва трговине људима-последике за жртву	Ученици, наставници	Презентација	Вршњачки тим	Психолог, педагог чланови тима за заштиту ученика од насиља	Током године	Ученици и наставнициће бити упознати са тиме ко може бити жртва трговине људима као и начинима превазилажења трауме
Идентификација жртве трговине људима	Учитељи и наставници	Предавање	Педагог психолог	Психолог, педагог чланови тима за заштиту ученика од насиља	Током године	Учитељи и наставници ће бити упознати са начинима исврхом идентификације
Подршка жртвама трговине људима	Ученици, наставници	Презентација	Вршњачки тим		Током године	Ученици и наставници ће бити упознати са начинима пружања подршке

• *Професионална оријентација*

Школа у сарадњи са установама за професионалну оријентацију помаже родитељима и ученицима у избору средње школе и занимања, према склоностима и способностима ученика и у том циљу прати њихов развој и информише их о карактеру и условима рада појединих занимања. Ради праћења индивидуалних склоности ученика и пружања помоћи ученицима и њиховим родитељима у избору средње школе и занимања, школа ће организовати трибину/предавање за ученике осмог разреда и њихове родитеље. Ученицима и њиховим родитељима биће предочено следеће: 1.шта све треба узети у обзир при избору средње школе/занимања (општи успех у школи, школски предмети, интересовања, способности, карактеристике личности (тачност, уредност, друштвеност, самосталност, љубазност, прецизност, маштовитост, радозналост.) жеље и амбиције; 2. Које врсте средњих школа постоје (Гимназија – друштвено-језички и природно-математички смер, Гимназије за ученике са посебним способностима, Средње стручне школе – трогодишње и четворогодишње, Уметничке школе; 3. Како се информисати (Водич за избор занимања, Водиче и брошуре са подацима о школама и занимањима, Конкурс за упис у средње школе, Сајт www.rztr.co.rs, информисање код школског психолога и педагога); 4. Које су најчешће грешке у избору средње школе/занимања; 5. Које предиспитне активности очекују ученике пре полагања завршног испита. Обзиром да завршетак основне школе представља период доношења важних одлука као што је правилан избор средње школе и одабир занимања ту одлуку треба донети промишљено и стрпљиво. Школа ће кроз различите активности помоћи ученицима да боље упознају себе, своја интересовања, способности, потребе, жеље, да боље упознају свет занимања а самим тим донесу и правилну одлуку о избору средње школе.

План професионалне оријентације ученика:

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Тестирање ученика 8. разреда - ТПО	Током првог полугодишта	-Педагог -Психолог
Индивидуално саопштавање резултата тестирања ТПО	Током првог полугодишта	-Педагог -Психолог
Индивидуално и групно саветовање ученика и њихових родитеља	Током шк. године	-Педагог -Психолог
Трибине за родитеље и ученике	Током шк. године	-Педагог -Психолог
Информисање родитеља и ученика о предиспитним активностима	Током шк. године	-Педагог -Психолог -Одељенске старешине
„Дан отворених врата“	Током другог полугодишта	-Педагог -Психолог -Одељенске старешине
Пробни завршни испит	22. и 23. март 2024. год.	-Директор -Педагог -Психолог -Одељенске старешине
Припремна настава	3-14. јуна 2024. год.	
Завршни испит	17,18 и 19. јун 2024. год.	

• **Културне и јавне активности школе.**

План културних активности школе:

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Обележавање Европског дана језика	Септембар	Наставници српског и страних језика
Недеља школског спорта	Током првог и другог полугодишта	Наставници физичког васпитања
Учешће у обележавању Вуковог сабора	Септембар	Директор, учитељи и наставници српског језика
Дан школе	Новембар	Директор, наставници и учитељи, ученици
Школски лист „Звоно“	Новембар	Директор, наставници српског језика, учитељи, ученици, стручни сарадници
Прослава новогодишњих празника-маскенбал и новогодишња журка	Децембар	Директор, учитељи и ученици четвртог разреда
Школска слава Свети Сава	Јануар	Помоћник директора, учитељи, наставници и ученици и вероучитељ из издвојеног одељења
Радионице за време зимског распуста	Јануар	Учитељи и предметни наставници
Међународни дан матерњег језика	21. фебруар	Јасна Ђукановић и Зорица Грујичић
Прослава осмог марта у Дому културе	Март	Учитељи 1-4 разреда
Дан сећања на Доситеја Обрадовића	10. април	Милена Ристановић и Милена Ристановић
Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у 2. св. рату	22. април	Бранислав Гавриловић и Милена Лукић
Продајна изложба поводом прославе Ускрса	Април	Ученици и запослени у издвојеном одељењу
Учешће у обележавању Бачког Вуковог сабора	Мај	Ученици, учитељи, наставници
Дан Победи	9. мај	Слободан Тошић и Весна Радић
Прослава матуре	Мај-јун	Директор, родитељи, ученици, одељенске старешине
Међуодељенски квизови	Током године	Директор, педагог, психолог, одељенске старешине

• Школски спорт

Школа ће у оквиру програма школског спорта организовати недељу школског спорта у матичној школи и издвојеном одељењу и биће обухваћени сви ученици од првог до осмог разреда, као и заинтересовани родитељи. Недеља школског спорта биће организована у првом и другом полугодишту.

У складу са изменама и допунама Правилника о плану наставе и учења и Стручног упутства о организовању обавезних физичких активности ученика које су саставни део наставног плана и програма у петом и шестом разреду – Физичко и здравствено васпитање се остварује кроз часове физичког и здравственог васпитања (72 часа годишње) и обавезне физичке активности ученика са фондом од 54 часа на годишњем нивоу. Обавезне физичке активности биће реализоване оним данима када ученици немају час физичког и здравственог васпитања и реализују се кумулативно кроз наставне теме.

Фонд од 54 часа треба распоредити тако да минимално 12 а највише 18 часова буде намењено за реализацију обавезних садржаја предвиђених програмом, док преостали фонд од 42 часа односно 36 часова треба наменити другим темама узимајући у обзир потребе ученика, могућности школе и локалне заједнице. Број часова и начин реализације тема одређује стручно веће. На основу предлога стручног већа обавезне физичке активности у нашој школи ће бити реализоване на следећи начин: прво тромесечје-пешачење и излет; друго тромесечје- међуодељенска такмичења; треће тромесечје-оријентиринг; четврто тромесечје –недеља спорта.

Осим недеље школског спорта и обавезних физичких активности које ће бити реализоване, у школи се наставља и реализација програма “Покренимо нашу децу“ за ученике од првог до четвртог разреда. Овај програм подразумева реализацију активности свакодневног вежбања у циљу промовисања здравља и физичких активности ученика у првом циклусу образовања.

У школи се реализује и слободна наставна активност за ученике од петог до осмог разреда „Вежбањем до здравља“, као и кошаркашка, одбојкашка и фудбалска секција.

У оквиру обележавања Дана школе организује се фудбалска и одбојкашка утакмица са ОШ“Свети Сава“ из Липничког Шора.

• **Социјална заштита**

Социјална заштита ученика је дуг и континуиран процес оспособљавања ученика за активну бригу о властитом социјалном развоју. У том процесу учествују родитељи, наставници, психолози, педагози и социјални радници. Задатак школе је да ученицима пружи основна знања о физичком и психичком развоју, о ризицима који их могу угрозити, о заштити од тих ризика, формирање позитивног става према властитом здрављу, здрављу заједнице, о дужностима и правима која у вези с тим имају.

Школа у сарадњи са надлежним установама брине о социјалној заштити, посебно ученика из осетљивих друштвених група, на основу програма социјалне заштите. Уколико је потребно школа организује прикупљање средстава за ове сврхе кроз акције школског спорта, волонтирања и других добровољних акција. Школа има добру сарадњу са Центром за социјални рад и другим надлежним установама.

План социјалне заштите ученика:

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
<i>IX</i>	-договор о реализацији састанака -планирање културних и спортских активности	-наставници, директор, психолог, педагог, Ученички парламент
<i>Током године</i>	-организација и спровођење културних и спортских активности	-наставници, директор, психолог, педагог,
<i>Током године</i>	- подршка ученицима из осетљивих група	-педагог, психолог, наставници
<i>Током године</i>	- подршка ученицима са проблемима у понашању	-педагог, психолог, наставници
<i>Током године</i>	- хуманитарне акције за социјално угрожене	-директор, учитељи, наставници, ученици
<i>Током године</i>	- сарадња са релевантним институцијама (Центар за социјални рад, Црвени крст)	-наставници, директор, психолог, педагог,

• *Заштита животне средине*

Заштита животне средине обухвата активности усмерене на развој еколошке свести, као и очување природних ресурса. Школа доприноси заштити животне средине остваривањем програма заштите животне средине - локалним акцијама, заједничким активностима школе, родитеља и јединице локалне самоуправе у анализи стања животне средине и акција за заштиту животне средине

План заштите животне средине односно за естетско, еколошко и хигијенско уређење школе је настао као резултат потребе и жеље свих актера образовно-васпитног процеса да се простор у коме бораве ученици и запослени учини што пријатнијим, чистијим и лепшим. Анализом процеса самовредновања квалитета рада школе утврђено је да се овом сегменту рада школе мора посветити већа пажња па је у Акционом плану донет пакет мера којим ће се стање у овој области побољшати. Планирано је увођење секције за заштиту животне средине, увођење факултативног предмета, предавања и радионице на тему здравих стилова живота и очувања животне средине.

План заштите животне средине:

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
<i>Током године</i>	-анкетирање ученика за похађање секције за уређење школске средине -формирање секције -израда плана рада секције	-директор -задужени наставници
<i>Током године</i>	-анкетирање ученика за факултативни наставни предмет“Зелени пакет“ -израда плана факултативног наставног предмета -имплементација“зеленог пакета“ у наставу изборног предмета Чувари природе	-директор -задужени наставници
<i>Током године</i>	-предавања и радионице на тему здравих стилова живота и заштите животне средине	-наставници
<i>Током године</i>	-изградња амфитеатра у школском дворишту за одвијање разноврсних културних манифестација	директор, локална самоуправа
<i>Током године</i>	-одржавање зелених површина, сађење цвећа и украсног биља у школском дворишту	ученици, настав.биологије
<i>Током године</i>	-естетско уређивање ентеријера учионица -оплемењивање ходника цвећем	ученици, одељ.старешине
<i>Током године</i>	-избор најуређеније учионице	одељенске старешине
<i>Током године</i>	-израда паноа посвећених екологији	наставници биологије
<i>Током године</i>	-развијање свести код ученика о потреби чувања школске имовине	учитељи и наставници
<i>Током године</i>	-уређивање заједничких просторија (зборнице, канцеларија, хола) аранжманима од цвећа у складу са основним естетским захтевима о аранжирању	сви запослени
<i>Током године</i>	-свакодневна брига о чистоћи школског простора	ученици, сви запослени
<i>Током године</i>	-сарадња са локалном самоуправом,канцеларијом за младе у вези еколошких акција које се одржавају на нивоу града	ученици, сви запослени

• *Сарадња са породицом*

Школа у циљу стварања сарадничке атмосфере и развоја поверења укључује родитеље, као равноправне партнере, у све сегменте и области рада школе. Један од важних услова за успостављање сарадње је благовремено и јасно информисање, као и обезбеђивање прилика за двосмерну конструктивну комуникацију, коју одликује узајамно поштовање и уважавање различитих перспектива. Од родитеља се очекује одговорно понашање, односно праћење напредовања ученика које, између осталог, подразумева редовно извештавање одељењског старешине о променама у понашању и учењу код ученика, као и спремност за консултације како са наставницима, тако и са стручним сарадницима школе.

Школа организује активности у којима заједно учествују наставници, ученици и родитељи. Од изузетног је значаја развој партнерства са породицом, у контексту коришћења различитих могућности укључивања родитеља и неговања партнерства, с обзиром да породица и школа, имају заједничке интересе и одговорности према деци у стварању бољих програма и прилика за развој и постигнућа ученика.

Познавање породичне средине је услов за препознавање емоционалних и социјалних потреба ученика и основа за помоћ у решавању проблема учења и понашања. Да би се успоставила успешна сарадња родитеља и школе, уз изграђивање узајамног уважавања и поверења, сарадња са родитељима се остварује кроз индивидуалне разговоре и родитељске састанке.

Индивидуалним разговорима родитеља са наставницима, педагогом и психологом школе, прати се понашање и напредовање ученика, његове тешкоће у психофизичком развоју и социјални статус ради усклађивања васпитних утицаја. Такође, одељенски старешина редовно информисање родитеље о резултатима ученика и укупном напредовању у школи. Посебан нагласак је стављен на рад са родитељима ученика који показују изузетно напредовање или стагнирање у раду. Број родитељских састанака одређује одељенски старешина, а има их у току године најмање четири, по потреби и више. На родитељским састанцима реализују се следеће теме: анализа успеха и владања, реализација редовне, изборне и факултативне наставе, организација излета и екскурзија, учешће родитеља у манифестацијама које се организују у школи... У циљу што масовнијег укључивања родитеља у живот и рад школе предвиђене су бројне заједничке активности ученика, родитеља и запослених.

У циљу ослушкивања потреба родитеља и у складу са законским обавезама школа на крају сваког полугодишта организује анкетање родитеља и резултате анкете користи у сврху побољшања сарадње школе са породицом. Организован је и „Дан отворених врата“ на крају сваког месеца када родитељи могу да присуствују часовима. Учитељи, наставници и одељенске старешине имају унапред дефинисане термине за пријем родитеља у циљу боље посвећености и сарадње.

План сарадње са породицом:

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Током године	-родитељски састанак са родитељима ученика петог разреда 30.8.	-директор -одељенске старешине -педагог,психолог -предметни наставници
	-родитељски састанак са родитељима ученика првог разреда 2.9.	-директор -учитељи -педагог,психолог
	-укључивање родитеља у изаду идентитета школе	-директор -одељенске старешине
	-укључивање родитеља у израду новог Развојног плана рада школе	-директор
	-укључивање родитеља у живот и рад школе	-директор
	- полазак детета у школу -организација радног дана ученика - саветодавни рад са родитељима	- учитељ - учитељ -педагог,психолог
	-подстицање и кажњавање детета у породици -ваше дете у предметној настави – - саветодавни рад са родитељима	-педагог,психолог -наставници -педагог,психолог
	- деца у пуберту - млади и болести зависности - саветодавни рад са родитељима	-педагог,психолог -педагог,психолог -педагог,психолог
	-професионална оријентација - саветодавни рад са родитељима	-педагог,психолог -педагог,психолог

• **Сарадња са локалном заједницом**

Сарадња са локалном заједницом реализује се на основу плана сарадње са локалном заједницом, који чини део школског програма. Школа прати и укључује се у дешавања на територији јединице локалне самоуправе и заједно са њеним представницима планира садржај и начин сарадње, нарочито о питањима од којих зависи развитак школе.

У досадашњем раду школа је остваривала успешну сарадњу како са јединицом локалне самоуправе, тако и са представницима Школске управе Ваљево и одељења Министарства просвете у Лозници. У прилог томе говори и Повеља града Лознице коју је добила школа и директор школе, као и највиша оцена коју је школа добила од представника Министарства просвете, науке и технолошког развоја у оквиру спољашњег вредновања рада школе.

План сарадње са локалном самоуправом:

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Јул-август	-доношење финансијског плана за наредну школску годину	- директор, шеф рачуноводства, представници локалне самоуправе
Током године	-сарадња са појединим ресорима Градске управе Лозница: -одељењем за финансије и друштвене делатности - одељењем за локални и економски развој -одељењем за урбанизам и просторно планирање - одељењем за инспекцијске послове	- директор
Током године	- сарадња са Интерресорном комисијом	- тим за инклузивно образовање
Током године	-сарадња са Канцеларијом за младе кроз пројекте које реализује Канцеларија	- директор, психолог, педагог, ученици
Током године	-сарадња на заједничким и појединачним пројектима школе и Градске управе	- представници школе и Градске управе
Током године	-сарадња са Центром за социјални рад Лозница	- директор, психолог, педагог, наставници
Током године	-сарадња са Центром за културу у вези учешћа школе у прослави Вуковог и Ћачког Вуковог сабора	- директор, учитељи наставници, ученици
Током године	-сарадња са Полицијском станицом у вези реализације програма “Основи безбедности деце“	-директор -одељенске старешине 4.и 6.разреда

Планови развоја и унапређења квалитета рада школе и запослених

- ***План педагошко-инструктивног надзора***

Током сваке школске године директор, педагог и психолог школе посете најмање по један час сваког од учитеља/наставника, а по потреби и више. Циљ највећег броја посећених часова је редован, планиран обилазак, али и праћење напредовања ученика првог и петог разреда, праћење рада наставника који постижу изузетне резултате, увид у рад новог члана колектива, провера савладаности програма за увођење у посао наставника/приправника, као и присуство угледним/огледним часовима. На основу извештаја о посећеним часовима, уочене слабости и недостаци се разматрају на састанцима стручних актива и већа и планирају активности за њихово превазилажење, у циљу унапређења наставе, што се уочава и поређењем посећених часова у односу на претходну школску годину.

Вредновање сваког часа (директор и педагошко-психолошка служба) врши се на основу два инструмента: *протокола за снимање, анализирање и процењивање часа и чек-листе*. На основу истих инструмената врши се и самовредновање (самопроцена) наставника. ***Чек-листа*** садржи све стандарде и индикаторе у оквиру области квалитета Настава и учење (5 стандарда и 28 индикатора), и дата је као скала процене присутности сваке од ових индикатора (1-није присутно; 4-присутно у потпуности). План посете часова биће истакнут на огласној табли за наставнике. Након посете биће извршена анализа и о томе сачињен извештај о дидактичко –методичкој заснованости часова.

План педагошко-инструктивног надзора приказан је у следећој табели:

<i>Садржај рада</i>	<i>Циљна група</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Начин праћења и евалуације</i>
Саветодавно - инструктивни рад са наставницима приликом израде глобалних и оперативних, као и планова допунске, додатне наставе, секција, факултативних предмета, часа одељењског старешине	Учитељи и наставници	Педагог, психолог	Глобални септембар Оперативни сваког месеца	Увид у планове наставника
Саветодавно – инструктивни рад са наставницима у изради месечних планова и дневних припрема	Учитељи и наставници	Педагог, психолог	Сваког месеца	Увид у планове наставника Протокол за евалуацију посећеног часа
Рад са наставницима на унапређењу образовно-васпитног рада применом активних метода рада, као и савремених наставних средстава са циљем подизања квалитета ученичких знања и умења	Учитељи и наставници	Педагог, психолог	Током године	Увид у планове наставника Протокол за евалуацију посећеног часа, припрема за час
Мотивисање наставника за континуирано стручно усавршавање и планирање професионалног развоја, помоћ у примени у настави	Учитељи и наставници	Педагог, психолог	Током године	Сертификати са семинара Припрема за час

Стручно усавршавање наставника у оквиру установе – помоћ при припреми презентације наученог на семинарима	Учитељи и наставници	Педагог, психолог	Током године	Евиденција стручног усавршавања Записници са презентација
Пружање помоћи наставницима у организацији и реализацији угледних часова	Учитељи и наставници	Педагог, психолог	Током године	Припреме за угледне часове
Подршка одељењским старешинама при раду у оквиру одељењских већа, наставничког већа; Подршка наставницима у раду стручних већа, тимова, комисија	Одељењске старешине Наставници	Педагог, психолог	Током године	Записници са седница и састанака
Пружање помоћи наставницима у планирању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка	Наставници који израђују планове индивидуализације, ИОП	Педагог, психолог, Стручни тим за инклузивно образовање	Током године	Израда ИОП-а
Пружање помоћи наставницима у погледу сарадње са родитељима	Учитељи и наставници	Педагог, психолог	Током године	Дневник рада
Рад у оквиру Тима за професионалну оријентацију	Чланови тима	Педагог, психолог	Према плану ПО	Продукти рада у оквиру радионица Извештај

Праћење организације и реализације часова ваннаставних активности	Наставници који реализују часове секција и факултативних предмета	Педагог, психолог	Класификациони периоди	Извештаји на класификационим периодима Евиденција у дневнику осталих облика образовно-васпитног рада
Посета часовима редовне наставе ради унапређивања образовно – васпитног рада	Према плану посете часова	Директор, педагог, психолог	Октобар – новембар	Протоколи за евалуацију часа
Упућивање и праћење рада наставника на одређено време	Наставници на одређено време	Директор, педагог, психолог	Током године	Протоколи за евалуацију часа
Сарадња са одељењским старешинама на изради педагошке документације	Одељењске старешине	Педагог, психолог	Сваког месеца	Педагошка документација одељењских старешина
Сарадња са одељењским старешинама приликом решавања конфликтних ситуација у одељењу	Одељењске старешине	Директор, педагог, психолог	По потреби	Дневник рада педагога

• **Стручно усавршавање**

На основу Правилника о сталном стручном усавршавању наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл.гласник РС“ бр. 86/2015,3/216, 73/2016 и 80/2016) биће испланирано стручно усавршавање у складу са потребама и приоритетима образовања и васпитања ученика, у складу са приоритетним областима које утврђује министар и на основу сагледавања нивоа развијености свих компетенција за професију наставника и стручних сарадника у школи.

Стручно усавршавање се остварује извођењем угледних, односно огледних часова и активности са дискусијом и анализом, излагањем на састанцима стручних органа које се односи на савладан програм стручног усавршавања ван установе, похађањем акредитованих семинара, учешћем у истраживањима, пројектима образовно-васпитног карактера, међународним програмима, скуповима, семинарима и активностима које предузима наставник и стручни сарадник у складу са личним планом професионалног развоја. До побољшања епидемиолошке ситуације стручно усавршавање ће бити реализовано Online и путем Webinar едукација.

Стручно усавршавање је обавезна активност утврђена педагошком нормом у оквиру 40-часовне радне недеље. У оквиру пуног радног времена наставник и стручни сарадник има 64 сати годишње различитих облика стручног усавршавања и то 44 сата које предузима установа у оквиру својих активности и 20 сати стручног усавршавања на акредитованим семинарима, односно ван установе.

План стручног усавршавања и професионалног развоја запослених:

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
VIII	-обука учитеља,наставника за остваривање програма наставе и учења оријентисаних на процес и исходе учења	-педагог, психолог, наставници
IX	-израда плана стручног усавршавања -упознавање са Правилником о стручном усавршавању -избор акредитованих семинара по приоритетним областима	-руководиоци актива, педагог, психолог и директор
Током године	-извођење угледних часова са дискусијом и анализом -излагање са стручних усавршавања са обавезном дискусијом и анализом -приказ књиге, приручника, стручног чланка, часописа и дидактичког материјала из области образовања и васпитања -приказ блога, сајта,поста и осталих мултимедијалних садржаја -публиковање стручних радова -стручне посете и студијска путовања -остваривање пројеката образовно-васпитног карактера у установи -рад са студентима и волонтерима -такмичења и смотре -стручни активни на нивоу града	-директор, наставници, педагог,психолог

- **Самовредновање квалитета рада школе**

Процес самовредновања квалитета рада школе ће бити настављен и у школској 2024/25.години.

Дописом Министарства просвете бр.153-03-00006/1/2023-14, од 26.8.2024.године чланови стручног тима за самовредновање квалитета рада установе су обавештени о начинима унапређивања процеса самовредновања уз коришћење новог Приручника за самовредновање рада школе и нове апликације за самовредновање под називом АС Школа-апликација за самовредновање којом се путем индивидуалне и/или тимске примене, обезбеђује обиље релевантних података о раду школе у кључним областима квалитета, на основу чега се планира даљи развој. Посебан квалитет ове апликације представљају илустративни примери добре праксе, као и ефикасне статистичке обраде и приказе података кроз информативна, интересантна и сликовита визуелна решења. Уз апликацију су припремљени и предлози упитника и фокус групе који се могу користити у процесу самовредновања кључних области квалитета.

План самовредновања за текућу школску годину приказан је у табели:

Област квалитета	Активност и	Временска динамика	Носиоци активности	Инструменти и технике
-избор области квалитета за шк.2024/25.год	-подела задужења - прикупљање података -анализа података -писање извештаја	Током године	Стручни тим за Самовредновање квалитета рада школе	-АС Школа-апликација за самовредновање -анкете -упитници -чек листе -увид у документацију -резултати ученика
		Током године		

Током претходне школске године извршена је анализа самовредновања следећих области квалитета: *Подрика ученицима и Етос*. У оквиру ових области вредновани су сви стандарди квалитета и индикатори. Након спроведеног процеса самовредновања направљен је Акциони план.

У следећој табели приказан је акциони план:

Активност:	Одговорна особа:	Носиоци активности:	Временска динамика:	Очекивани резултат:
ОБЛАСТ: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА				
Информисање ученика и родитеља о врстама подршке у учењу које пружа школа	Директор	Одељенске старешине Педагог Психолог	Током шк.2024/25.	Ученици и родитељи информисани о врстама подршке коју пружа школа
Ангажовање родитеље ради пружања додатне подршке ученицима	Одељенске старешине	Одељенске старешине Педагог Психолог	Током шк.2024/25.	Ангажовање родитеља у пружању додатне подршке ученицима
Утврђивање мера подршке на основу анализе успеха	Директор	Одељенске старешине Педагог Психолог	Током шк.2024/25.	Примена утврђених мера подршке
Реализација пројекта «Вештине за адолесценцију»	Директор	Психолог, Наставник историје	Током шк.2024/25.	Реализоване радионице са групом ученика седмог разреда
Реализација пројекта»Заједно и безбедно кроз детињство»	Директор	Представници МУП-а	Током шк.2024/25.	Реализоване радионице за ученике од 1-8.разреда
Реализација слободне наставне активности: «Врлине и вредности као животни компас I и II»	Директор	Задужени наставници	Током шк.2024/25.	Реализована слободна наставна активност са ученицима петог и седмог разреда
Радионице, едукативни садржаји, презентација: «Методe и технике успешног учења»	Директор	Одељенске старешине Педагог Психолог	Током шк.2024/25.	Пружена додатна подршка ученицима петог разреда
Избор најбољег друга на крају сваког месеца и додела дипломе на крају школске године	Директор	Одељенске старешине	Током шк.2024/25.	Избор уз међусобно поштовање и уважавање различитости у циљу развијања и неговања другарства
Професионална оријентација: Индивидуално и групно саветовање ученика и родитеља	Психолог Педагог	Психолог Педагог	Током шк.2024/25.	Ученицима и родитељима дати савети како би се олакшао прелаз из једног образовног циклуса у други
Тестирање ученика осмог разреда -ТПО	Психолог Педагог	Психолог Педагог	Током шк.2024/25.	Извршено тестирање, дате препоруке за упис у средњу школу

Трибине за ученике и родитеље –упис у средњу школу	Психолог Педагог	Психолог Педагог	Током шк.2024/25.	Информисани ученици и родитељи
Радионице са ученицима (ПО)	Психолог Педагог	Психолог Педагог	Током шк.2024/25.	Реализоване радионице
Реализација тематских дана	Директор	Учитељи Предметни наставници Ученици	Током шк.2024/25.	Развој позитивних људских вредности и односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи уз уважавање различитости
Праћење реализације програма факултативних наставних предмета	Директор Психолог Педагог	Предметни наставници, ученици	Током шк.2024/25.	Реализован план и програм
Анализа укључености ученика у ваннаставне активности	Психолог Педагог	Психолог Педагог	На крају школске године	Укљученост ученика у ваннаставне активности је иста или већа него претходне године
Примена Плана пријема, распоређивања и праћења новопридошних ученика	Директор	Одељенске старешине Психолог Педагог	Током шк.2024/25.	Процењивање адаптације новопридошних ученика на нову средину и примена планираних мера подршке са ученицима, родитељима и наставницима
Праћење рада тимова за подршку ученицима	Директор	Директор	Током шк.2024/25.	Укљученост тимова у пружање подршке ученицима
Пружање подршке ученицима са изузетним способностима	Директор	Предметни наставници Психолог Педагог	Током шк.2024/25.	Идентификовани ученици са изузетним способностима остварили своје потенцијале и унапредили знања, вештине и вредности
Праћење и евалуација ИОП-а 3	Директор Педагошки колегијум	Стручни тим за инклузивно образовање	Током шк.2024/25.	Идентификовани ученици са изузетним способностима остварили своје потенцијале и унапредили знања, вештине и вредности
Сарадња са Регионалним центром за таленте	Директор	Педагог Психолог Предметни наставници	Током шк.2024/25.	Остварена сарадња

Сарадња са Истраживачком станицом Петница	Директор	Одељенске старешине Педагог Психолог	Током шк.2024/25.	Остварена сарадња и већа укљученост ученика у рад центра и истраж.станице
Сарадња са релевантним институцијама (Центар за соц.рад, Дом здравља, Интересорна комисија)	Директор	Директор Педагог Психолог Одељенске старешине	Током шк.2024/25.	Остварена сарадња са свим институцијама
Утврђивање мера подршке за ученике из осетљивих група	Стручни тим за инклузивно образовање Педагошки колегијум	Стручни тим за инклузивно образовање	Током шк.2024/25.	Утврђене мере подршке за сваког ученика
Израда и примена ИОП-а1 за ученике из осетљивих група	Стручни тим за инклузивно образовање Педагошки колегијум	Тим за израду ИОП-а	Током шк.2024/25.	Израђен ИОП-1 примењује се и евалуира
Израда и примена ИОП-а 2 за ученике из осетљивих група	Стручни тим за инклузивно образовање	Тим за израду ИОП-а	Током шк.2024/25.	Израђен ИОП-2 примењује се и евалуира
Саветдавни рад са ученицима и родитељима у вези избора средње школе за ученике из осетљивих група	Одељенске старешине Педагог Психолог	Одељенске старешине Педагог Психолог	Током шк.2024/25.	Информисани ученици и родитељи
Сарадња са Интересорном комисијом	Директор	Стручни тим за инклузивно образовање	Током шк.2024/25.	Остварена сарадња
Организовање стручног усавршавања наставника	Директор	Предметни наставници	Током шк.2024/25.	Подршка и обучавање наставника за пружање подршке ученицима у процесу учења
Предавања на тему промоције здравих стилова живота	Директор	Сарадници Дома здравља, МУП-а, одељенске старешине	Током шк.2024/25.	Повећање нивоа информисаности и проширивање знања ученика
Радионице на тему здравих стилова живота	Директор	Вршњачки едукатори	Током шк.2024/25..	Повећање нивоа информисаности и проширивање знања ученика
Стручно усавршавање наставника на тему здравих стилова живота	Директор	Предметни наставници	Током шк.2024/25.	Обучени наставници за радионичарски рад са ученицима

Реализација часова слободних наставних активности: Чувари природе и Заштита животне средине на тему заштите човекове околине и одрживог развоја	Директор	Задужени наставници Ученици	Током шк.2024/25.	Реализовани часови на тему заштите човекове околине и одрживог развоја
Израда паноа и презентација на тему заштите човекове околине и одрживог развоја	Директор	Задужени наставници Ученици	Током шк.2024/25.	Израђени панои и презентације
Уређење школске средине	Директор	Задужени наставници Ученици	Током шк.2024/25.	Оплемењен школски простор радовима ученика, паноима..

• *Развојно планирање*

У фебруару 2024.године израђен је нов Развојни план школе који је припремио стручни актив за развојно планирање кога чине: Нада Остојић - директор школе, Татјана Цогољевић - педагог, Милица Васић - психолог, Светлана Бошковић - професор енглеског језика, Слободан Вујановић професор разредне наставе, Даница Драгићевић - професор разредне наставе, Мирјана Мартиновић - професор разредне наставе, Ивана Стефановић – професор математике, Лидија Шекуларац - председник Савета родитеља и Милијана Павловић - представник локалне самоуправе.

Законски оквир,односно полазне основе, за израду Развојног плана школе су:

*Закон о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ - Просветни гласник, бр. 88/2017, 27/2018 – др.закони, 10/2019, 6/2020, 129/2021,92/2023)

*Закон о основном образовању и васпитању („Сл. гласник РС“ - Просветни гласник бр.55/13, 101/2017, 27/2018 – др.закон, 10/2019, 129/2021, 129/2021,92/2023 – др.закон)

*Правилник о вредновању квалитета рада установа („Службени гласник РС“, бр. 10/2019 од 15.02.2019. године)

*Правилник о стандардима квалитета рада установе („Службени гласник РС“- Просветни гласник бр.14/2018 и 1/2024)

Изради Развојног плана школе претходиле су следеће активности: анализа и евалуација старог развојног плана, анализа резултата самовредновања у свим областима квалитета, анализа образовних постигнућа ученика, СВОТ анализа, разматрање визије и мисије школе, разматрање стандарда квалитета рада установе као основе за формулисање и дефинисање приоритета и циљева. Оно што је утицало на дефинисање приоритета јесте јавна расправа која је одржана крајем првог полугодишта а којој су претходили састанци Ученичког парламента, саднице Наставничког већа, Школског одбора и Савета родитеља. На састанцима и седницама све интересне групе су дале своје предлоге који су сумирани током јавне расправе која је обухватила представнике свих интересних група- представнике ученичког парламента, представнике запослених, представнике Школског одбора, Савета родитеља и локалне самоуправе. Након одређивања приоритета разрађени су циљеви, задаци и активности а потом је следила израда плана, представљање плана Наставничком већу, Школском одбору, Савету родитеља и усвајање плана на Школском одбору. Након усвајања, план је прослеђен Школској управи Ваљево, а даљи кораци подразумевају следеће: реализацију плана за текућу школску годину (договор око активности и задужења), извештај о реализованим активностима за текућу школску годину, план рада актива за наредну школску годину и акциони план о реализацији развојног плана који је саставни део Годишњег плана рада школе. Развојни план школе доноси се на период од пет година. Током израде развојног плана школе актив је имао пуну подршку свих чланова колектива, родитеља и представника локалне самоуправе. Структуру Развојног плана школе чине три целине:увод-представљање школе,анализа стања,циљеви и евалуација.

На основу анализе и евалуације старог развојног плана, анализе резултата самовредновања у свих седам области квалитета, анализе спољашњег вредновања, анализе образовних постигнућа ученика, СВОТ анализе, разматрања визије и мисије школе, разматрања стандарда квалитета рада установе, као и јавне расправе у којој су учествовале све интересне групе: представници ученичког парламента, представници запослених, представници Школског одбора, Савета родитеља и локалне самоуправе, утврђене су приоритетне области, и то:

- 1.ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ
- 2.НАСТАВА И УЧЕЊЕ
- 3.ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА
- 4.ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

5.ЕТОС
6.ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И
МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

План активности из развојног плана приказан је у следећој табели:

Приоритетна област: 1. ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ				
Развојни циљ : Унапређење општих међупредметних и предметних компетенција				
Критеријуми успеха –оčekивани резултат	Међупредметне и предметне компетенције и стандарди се користе за глобално и оперативно планирање наставе и ваннаставних активности			
Индикатори – показатељи успеха	<ul style="list-style-type: none"> - реализовано најмање 5 тематских дана током школске године - реализовано најмање по 20 часова у разредној и предметној настави у оквиру пројекта Унапређивање међупредметних компетенција ученика – Одговоран однос према здрављу - реализовано 50% планираних активности у оквиру Тима за међупредметне компетенције и предузетништво 			
Критеријум успеха	Активности	Носиоци активности	Временска динамика	Инструменти евалуације
Задатак 1.1. Примена тематског и интердисциплинарног планирања у настави и ваннаставним активностима				
<ul style="list-style-type: none"> - реализовано најмање 5 тематских дана током школске године - реализовано најмање по 20 часова у разредној и предметној настави у оквиру пројекта - реализовано 50% планираних активности у оквиру Тима за међупредметне компетенције и предузетништво 	<ul style="list-style-type: none"> - Планирање „тематских дана“ (тематска настава) - Планирање часова у оквиру пројекта Унапређивање међупредметних компетенција ученика – Одговоран однос према здрављу - Планирање активности у оквиру рада Тима за међупредметне компетенције и предузетништво 	Наставници	Током сваке школске године	Оперативни планови, дневне припреме, евиденција о посети часовима, продукти, извештај о раду Тима за међупредметне компетенције и предузетништво

Приоритетна област: 2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ				
Развојни циљ : <i>Унапређење квалитета и модернизација наставе (мера 1.и 9.)</i>				
Критеријуми успеха –оčekивани резултат	Настава је унапређена и модернизована применом савремених начина рада, метода, техника и дидактичко-методичких средстава			
Индикатори – показатељи успеха	<ul style="list-style-type: none"> - сви наставници активно примењују ИТ у планирању и реализацији наставе -70-80% часова редовне наставе и ваннаставних активности укључује примену савремених наставних средстава - одржано најмање 5 угледних/огледних часова на годишњем нивоу - реализује се бар 4 факултативна предмета - реализује се бар 8 секција - укљученост ученика у факултативне предмете и секције је иста или већа у односу на претходни период - ученици остварују исте или боље резултате на такмичењима и завршном испиту у односу на претходни период 			
Критеријум успеха	Активности	Носиоци активности	Временска динамика	Инструменти евалуације
<i>Задатак 1.1. Реализација наставе коришћењем савремених наставних средстава</i>				
70-80% часова редовне наставе укључује примену савремених наставних средстава (електронска табла, интернет, дигитална учионица, електронски уџбеници...)	- Планирање и реализовање часова уз употребу савремених наставних средстава у редовној настави	Наставници	Током сваке школске године	Оперативни планови, дневне припреме, евиденција о посети часовима

<i>Задатак 1.2. Унапређење рада у оквиру ваннаставних активности (мера 4. и 5.)</i>				
<p>-50% часова ваннаставних активности укључује примену савремених наставних средстава</p> <p>- реализује се бар 4 факултативна предмета</p> <p>- исти или већи број ученика у односу на претходни период изабрао је неки од понуђених факултативних предмета</p> <p>-100% реализована настава из факултативних предмета</p> <p>- реализује се бар 8 секција</p> <p>- исти или већи број ученика у односу на претходни период изабрао је неку од понуђених секција</p> <p>- ученици остварују исте или боље резултате на такмичењима у односу на претходни период</p>	<p>- избор и планирање факултативних предмета и секција је у складу са потребама и интересовањима ученика</p> <p>- израда годишњих и оперативних планова рада за факултативне наставне предмете</p> <p>- планирање и реализовање часова уз употребу савремених наставних средстава у ваннаставним активностима</p> <p>- праћење реализације часова ваннаставних активности</p> <p>- анкетирање ученика о потребама и интересовањима (заинтересованост за поједине факултативне предмете и секције)</p> <p>- израда извештаја о резултатима ученика на такмичењима и упоредна анализа са претходним школским годинама</p>	<p>Стручна служба, одељењске старешине, наставници</p>	<p>Крајем/током сваке школске године</p>	<p>Планови, резултати анкете о потребама и интересовањима ученика, евиденција о похађању часова факултативних предмета и секција, евиденција у ЕсДневнику, извештај о резултатима ученика на такмичењима</p>
<i>Задатак 1.3. Реализација наставе применом иновативних метода и техника наставе и учења</i>				
<p>- 50% наставника похађало семинаре са темом иновативних метода и техника рада</p> <p>-50% наставника примењује у настави иновативне методе и технике наставе и учења</p>	<p>- похађање семинара са темом иновативних метода и техника рада</p> <p>- презентације у оквиру установе о наученом на семинарима</p> <p>- примена наученог на семинарима</p> <p>- реализација угледних/огледних</p>	<p>Наставници</p>	<p>Током сваке школске године</p>	<p>Евиденција о стручном усавршавању, оперативни планови, дневне припреме, евиденција о посети</p>

<p>-одржано најмање 5 угледних/огледних часова на годишњем нивоу</p> <p>-формирана база од 30 најуспешнијих припрема за час</p> <p>-на крају сваке школске године усвојен закључак актива и већа о корисности, ефектима и примени иновативних метода и техника рада</p>	<p>часова</p> <p>- анализа угледних/огледних часова</p> <p>-праћење ефеката примене иновација</p> <p>- анализа на састанцима стручних актива и већа</p>			<p>часовима, записници са састанака стручних актива и већа, база најуспешнијих припрема</p>
<p><i>Задатак 1.4. Праћење формативног оцењивања ученика</i></p>				
<p>-сви наставници формативно оцењују у складу са прописима</p> <p>-у оквиру свих стручних актива израђен образац за формативно оцењивање</p> <p>-код свих ученика се редовно ажурирају податаци у портфолиу</p>	<p>- праћење формативног оцењивања</p> <p>-израда јединственог обрасца за формативно оцењивање у оквиру стручних актива и већа</p> <p>-редовно ажурирање података у портфолиу ученика</p>	<p>Наставници, одељењске старешине</p>	<p>Током сваке школске године</p>	<p>ЕсДневник, записници са састанака стручних актива и већа, портфолио ученика, записници комисије за прегледање портфолиа</p>

Приоритетна област: 2. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА				
Развојни циљ : Достизање одређених нивоа постигнућа у оквиру наставних предмета				
Критеријуми успеха – очекивани резултат	Резултати ученика на завршном испиту показују да ученици достижу одређене нивое постигнућа у оквиру наставних предмета			
Индикатори – показатељи успеха	<ul style="list-style-type: none"> - резултати ученика су на нивоу или изнад нивоа републичког просека - постигнућа ученика су на нивоу или изнад предвиђеног процента за одређене нивое постигнућа по квантилима - просечна постигнућа одељења на тестовима из српског језика и математике су уједначена - ученици којима се пружа додатна подршка у образовању постижу резултате у складу са индивидуалним циљевима учења 			
Критеријум успеха	Активности	Носиоци активности	Временска динамика	Инструменти евалуације
Задатак 2.1. Израда и реализација плана припреме за завршни испит на основу анализе резултата ученика на завршном испиту (мере 1. и 6.)				
<p>- иста или боља просечна постигнућа ученика наше школе на завршном испиту у односу на просек на нивоу републике</p> <p>- мање од 20% ученика остварује одређене нивое постигнућа из српског језика и математике у квантилу 1 расподеле резултата</p> <p>- најмање 40% ученика остварује одређене нивое постигнућа из српског језика и математике у квантилу збирно у квантилима 2 и 3</p>	<p>- израда плана припреме за завршни испит</p> <p>- реализација активности предвиђених планом (пробно тестирање, пробни завршни испит, припремна настава)</p> <p>- праћење реализације плана</p> <p>- анализа реализације плана на нивоу актива и већа</p> <p>- прилагођавање простора, услова и материјала за полагање завршног испита за ученика којима се пружа</p>	<p>Стручна служба, одељенске старешине, наставници</p>	<p>На почетку и током сваке школске године</p>	<p>План припреме, извештај о реализацији завршног испита, извештај о постигнућима ученика на завршном испиту, записници са састанака стручних актива и већа</p>

<p>расподеле резултата</p> <ul style="list-style-type: none"> -најмање 20% ученика остварује одређене нивое постигнућа из српског језика и математике у квантили 4 расподеле резултата -најмање 70% ученика остварује одређене нивое постигнућа из изабраног наставног предмета збирно у квантилима 2, 3 и 4 расподеле резултата - иста или боља постигнућа у односу на нивое постигнућа по кварталима расподеле резултата у односу на претходну школску годину -разлика просечних постигнућа одељења на тестовима није већа од стандардне девијације по званичним извештајима ЗУОВ -ученици којима се пружа додатна подршка у образовању постижу резултате у складу са индивидуалним циљевима учења 	<p>додатна подршка у образовању (мера 2.)</p> <ul style="list-style-type: none"> -анализа резултата на завршном испиту 			
---	---	--	--	--

Приоритетна област: 3. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА				
Развојни циљ : Јачање система подршке ученицима				
Критеријуми успеха очекивани резултат	Унапређење мера подршке и подстицање развоја ученика			
Индикатори – показатељи успеха	<ul style="list-style-type: none"> - доследна реализација постојећих мера подршке ученицима - реализација предвиђених мера превенције осипања ученика - организација и реализација разноврсних ваннаставних активности уважавајући интересовања и потребе ученика - реализација активности предвиђених за пружање подршке ученицима при преласку из једног у други циклус образовања - реализација превентивних активности 			
Критеријум успеха	Активности	Носиоци активности	Временска динамика	Инструменти евалуације
Задатак 3.1. Превенција осипања ученика (мера 4.)				
<p>-план израђен и имплементиран у Годишњи план рада школе и доследно се спроводи</p> <p>-ниједан ученик није напустио школу пре завршетка осмог разреда</p> <p>-број ученика који уписује први разред исти или већи у односу на број ученика који завршава осми разред у свакој школској години</p>	<p>-израда и реализација плана превенције осипања ученика, који ће садржати план уписа у први разред, праћење и појачан васпитни рад са ученицима који изостају са наставе, ученицима из осетљивих група, остваривање сарадње са родитељима и релевантним установама...</p> <p>- праћење реализације плана</p>	Стручна служба, одељењске старешине, наставници	На почетку и током сваке школске године	План, евиденција, извештаји

<i>Задатак 3.2. Избор понуђених ваннаставних активности у складу са потребама и интересовањима ученика</i>				
<ul style="list-style-type: none"> - избор ваннаставних активности врши се на основу броја ученика који су показали интересовање за одређену област/предмет/активност - иста или већа укљученост ученика у ваннаставне активности у односу на претходни период 	<ul style="list-style-type: none"> -израда и задавање упитника за ученике за утврђивање потреба и интересовања -израда и задавање упитника за родитеље о потребама и интересовањима ученика 	Стручна служба, одељењске старешине, наставници	Крајем/током сваке школске године	Упитници о потребама и интересовањима ученика
<i>Задатак 3.3. Активности при преласку из једног циклуса образовања у други</i>				
<ul style="list-style-type: none"> - реализовано најмање 3 активности предвиђене планом сарадње са вртићем - реализоване све активности предвиђене као мере подршке ученицима 5.разреда - реализоване активности у оквиру професионалне оријентације 	<ul style="list-style-type: none"> - израда плана сарадње са вртићем и имплементација у годишњи план рада - реализација активности предвиђених планом - праћење адаптације ученика 5.разреда (социометријско испитивање, анкетирање ученика, разговор са ученицима на ЧОС, радионице, предавање за ученике, индивидуални разговори са ученицима код којих су уочене потешкоће у адаптацији у петом разреду, праћење атипичних понашања од стране одељењских старешина) - активности у оквиру професионалне оријентације (индивидуално и групно саветовање ученика и родитеља, тестирање ученика, трибине за ученике и родитеље, посете средњим школама) 	Стручна служба, одељењске старешине, наставници	Почетком/ током сваке школске године	План, продукти, извештаји

Задатак 3.4. Реализација превентивних и других активности усмерених на развој ученика

<ul style="list-style-type: none"> - најмање 2 групе ученика похађају слободну наставну активност Врлине и вредности као животни компас - реализован пројекат за циљну групу ученика - најмање 20 ученика шестог и седмог разреда укључено у реализацију активности у оквиру пројекта „Вештине за адолесценцију“ - ученицима и родитељима доступно психолошко саветовалиште сваке среде у поподневним часовима - на месечном и годишњем нивоу у оквиру сваког одељења врши се избор најбољег друга 	<ul style="list-style-type: none"> - реализација слободне наставне активности Врлине и вредности као животни компас - реализација пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“ - реализација пројекта „Вештине за адолесценцију“ - оснивање психолошког саветовалишта у школи за родитеље и ученике - избор најбољег друга и додела дипломе 	<p>Наставници, представници и МУП-а, стручна служба, одељењске старешине</p>	<p>Током сваке школске године</p>	<p>Евиденција у ЕсДневнику, извештаји о реализацији активности</p>
---	--	--	-----------------------------------	--

Приоритетна област: 4.ЕТОС				
Развојни циљ : 4.1.Јачање сарадње са родитељима (мера 11.)				
Критеријуми успеха очекивани резултат	Родитељи у већој мери укључени у све важне аспекте рада школе			
Индикатори – показатељи успеха	-80% родитеља задовољно укљученошћу у реализацију васпитно-образовног процеса у школи -80% родитеља бар једном месечно обавља разговор са одељењским старешином -20% родитеља циљне групе ученика присуствује и учествује у активностима и манифестацијама које се организују у школи			
Критеријум успеха	Активности	Носиоци активности	Временска динамика	Инструменти евалуације
Задатак 4.1.1. Укључивање родитеља у живот и рад школе (мера 11.)				
20% родитеља циљне групе ученика присуствује и учествује у активностима и манифестацијама које се организују у школи 80% родитеља задовољно укљученошћу у реализацију васпитно-образовног процеса у школи	-Присуство часовима редовне наставе једном месечно -Учешће у организовању и реализацији спортске недеље (два пута годишње) -Ангажовање родитеља у активностима које се организују у школи (реализација програма професионалне оријентације, квизови, игранке, матура, предавања, трибине и остале манифестације)	Родитељи, стручни сарадници, одељенске старешине	Током године	Дневник рада и вођене евиденције

<i>Задатак 4.1.2. Активно учешће родитеља у раду тимова</i>				
-2 представника родитеља укључено у рад тимова где је предвиђено учешће родитеља	- учешће у изради програма рада тимова - активно учешће родитеља у раду тимова	Родитељи, чланови тима	Током сваке школске године	Записници са састанака тимова
<i>Задатак 4.1.3. Укључивање родитеља у рад општинског савета родитеља</i>				
- 1 представник родитеља укључен у рад Општинског савета родитеља	-избор члана Савета родитеља за представника школе у општинском савету родитеља -активно учешће представника родитеља у раду општинског савета родитеља -извештавање представника родитеља о закључцима и активностима донетим на општинском савету родитеља Савету родитеља	Представник родитеља	Током године	Записници са састанака општинског савета родитеља

Приоритетна област:				
4. ЕТОС				
Развојни циљ :				
4.2. Јачање сарадње са другим школама и установама				
Критеријуми успеха очекивани резултат	-Школа сарађује са свим школама и релевантним установама на нивоу града			
Индикатори – показатељи успеха	-70% запослених редовно присуствује састанцима стручних актива на нивоу града -Бар једном годишње школа остварује неки вид сарадње са установама на нивоу града (предавања, заједничке акције, посете, ..)			
Критеријум успеха	Активности	Носиоци активности	Временска динамика	Инструменти евалуације
Задатак 4.2.1. Израда и реализација плана сарадње са другим школама и установама (мера12.)				
-План имплементиран у годишњи план рада школе и доследно се спроводи -Остварено 60% предвиђених активности	-Израда плана -Имплементација плана у годишњи план рада школе -Праћење остварености плана -Остваривање сарадње са другим школама и установама - Промовисање примера добре праксе	Директор, стручна служба, наставници	На почетку сваке школске године	План, евалуација, извештаји

Приоритетна област: 4. ЕТОС				
Развојни циљ : 4.3. Остваривање сарадње на националном и међународном нивоу				
Критеријуми успеха –оčekивани резултат	Школа остварује сарадњу на националном и међународном нивоу			
Индикатори – показатељи успеха	Школа у наредних пет година укључена у бар 2 национална или међународна развојна пројекта			
Критеријум успеха	Активности	Носиоци активности	Временска динамика	Инструменти евалуације
Задатак 4.3.1. Израда плана укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте (мера 7.)				
-План имплементиран у годишњи план рада школе и доследно се спроводи -Школа у наредних пет година укључена у бар 2 национална или међународна развојна пројекта	-Израда плана -Имплементација плана у годишњи план рада школе -Праћење остварености плана -Редовно конкурисање за добијање средстава за опремање школе	Директор, стручна служба, наставници	На почетку сваке школске године	План, евалуација

Приоритетна област: 5.ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА	
Развојни циљ : Људски и материјални ресурси су у функцији унапређења рада школе	
Критеријуми успеха –оčekивани резултат	-Остварен професионални развој запослених у складу са планираним -Унапређени материјално-технички ресурси у складу са планираним -Унапређен квалитет наставе кроз побољшане услове рада

<p>Индикатори – показатељи успеха</p>	<p>-60% индивидуалних и заједничких планова усавршавања реализовано на годишњем нивоу -60% планираних послова око адаптације, дораде и набавке нових средстава реализовано -Настава унапређена и ученици постижу боље резултате у настави у односу на претходни период (иста или већа просечна оцена, исто или више ученика који учествују на такмичењима, исти или бољи резултати на тамичењима)</p>			
<p>Критеријум успеха</p>	<p>Активности</p>	<p>Носиоци активности</p>	<p>Временска динамика</p>	<p>Инструменти евалуације</p>
<p>Задатак 5.1. Стручно усавршавање наставника у оквиру установе и ван ње (мера 8.)</p>				
<p>-60% индивидуалних и заједничких планова усавршавања реализовано на годишњем нивоу - Одржано најмање 5 угледних/огледних часова на годишњем нивоу -На крају сваке школске године усвојен закључак актива и већа о корисности, ефектима и примени наученог на семинарима</p>	<p>-Израда плана стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора (мера 8.) -Израда плана напредовања и стицања знања наставника и стручних сарадника (мера 10.) -Учешће на акредитованим семинарима и стручним скуповима -Презентација знања стечених на семинару -Одржавање и присуство угледним часовима -Примена знања стечених на семинарима у настави и угледним часовима -Извештај актива и већа о ефектима и примени наученог на семинарима</p>	<p>Директор, стручни сарадници и наставници</p>	<p>Током сваке школске године</p>	<p>Сертификати, план стручног усавршавања, евиденција о стручном усавршавању записници са састанака стручних актива и већа</p>

<i>Задатак 5.2. Анализа дигиталне опрењености школе</i>				
<ul style="list-style-type: none"> - све циљне групе учествовале у попуњавању Селфи инструмента - израђен извештај/анализа резултата - израђен акциони план на основу резултата 	<ul style="list-style-type: none"> -самовредновање дигиталних капацитета установе и употребе дигиталних технологија у настави помоћу Селфи инструмента -анализа резултат и реализација акционог плана на основу извештаја 	Директор, стручни сарадници и наставници	Током сваке школске године	Онлајн упитник, извештај
<i>Задатак 5.3. Набавка савремених наставних средстава и њихово оптимално коришћење</i>				
<ul style="list-style-type: none"> -Набављено 50% препоручених наставних средстава из сваког предмета -Ученици остварују исте или веће коначне оцене из свих предмета у односу на претходни период -исти или већи број ученика који учествују на такмичењима и исти или бољи резултати на такмичењима у односу на претходни период - иста или боља просечна постигнућа ученика на завршном испиту у односу на претходни период 	<ul style="list-style-type: none"> -Предлози набавке наставних средстава на нивоу стручних актива и већа -Израда плана набавке наставних средстава -Набавка наставних средстава препоручених од стране актива и већа -Реализација часова редовне наставе и ваннаставних активности уз употребу набављених наставних средстава - праћење и анализа ефеката примене савремених наставних средстава 	Директор, наставници	<ul style="list-style-type: none"> - По добијању средстава - По набавци наставних средстава 	<ul style="list-style-type: none"> Рачуни, записници и извештаји стручних актива и већа, оперативни планови, дневне припреме, извештаји о успеху ученика, извештаји о резултатима такмичењима, извештај о постигнућима ученика на завршном испиту

• Школски маркетинг

Школски маркетинг се јавља као нова област и неминовност савременог друштва па и образовања. У ери јаке информативне делатности у глобалном смислу школа мора да одговара на начин на који јој је примерен и у мери која је данас потребна.

Школски маркетинг планира се у два нивоа: интерни и екстерни.

Интерни маркетинг:

У оквиру интерног маркетинга, школа ће радити на томе да ученике, наставно и ваннаставно особље школе благовремено обавештава о свему што је значајно за успешно функционисање школе. Такође ће путем огласне и информативне табле, паноа, усмених обавештења, обавештења преко разгласа, школског листа и сајта школе бити истакнута сва важна обавештења за ученике и родитеље, презентована достигнућа ученика, као и постигнути резултати ученика на такмичењима. Осим тога биће похваљени и награђени сви ученици и наставници за постигнуте успехе у наставним и ваннаставним активностима у складу са Правилником о награђивању.

Екстерни маркетинг:

У току ове школске године, школа ће бити заступљена у средствима јавног информисања на локалном нивоу, а по потреби и шире у циљу упознавања шире јавности са радом и достигнућима школе. Све манифестације и значајни догађаји у школи биће пропраћени у локалним медијима, а директор, наставници, учитељи и стручни сарадници ће гостовати у емисијама које се емитују у локалним медијима а које говоре о значајним догађајима у животу и раду школе.

• *Списак уџбеника и приручника*

У остваривању образовно-васпитног рада користе се уџбеници и наставна средства које, на предлог надлежног савета одобри министар, у складу са Законом. Одобрене уџбенике бирају наставници, а за њихово коришћење сагласност даје наставничко веће. Осим уџбеника, у складу са одлуком Наставничког већа, у овој школској години користе се радне свеске издавачке куће “Пчелица“, „Огледалце“ и часописи „Школарка“ и „Јежурко“.

У школској 2024/25.години користе се следећи уџбеници:

СПИСАК УЏБЕНИКА ЗА ПРВИ РАЗРЕД

Р.Б.	ИЗДАВАЧ	НАЗИВ КЊИГЕ
1.	Српски језик НОВИ ЛОГОС	Читанка“Реч по реч“
		Буквар
		Словарица уз буквар
		Наставни листови уз буквар
2.	Математика НОВИ ЛОГОС	Уџбеник из 4.дела
3.	Свет око нас НОВИ ЛОГОС	Уџбеник
		Радна свеска
4.	Музичка култура НОВИ ЛОГОС	Уџбеник
6.	Енглески језик НОВИ ЛОГОС	Уџбеник “Family and friends - 2nd edition“
		Радна свеска“Family and friends - 2nd edition““

СПИСАК УЏБЕНИКА ЗА ДРУГИ РАЗРЕД

Р.Б.	ИЗДАВАЧ	НАЗИВ КЊИГЕ
1.	Српски језик НОВИ ЛОГОС	Читанка“Уз речи растемо“
		„Латиница“-радни уџбеник
		„Дар речи“ - граматика
		Радна свеска
2.	Математика НОВИ ЛОГОС	Уџбеник из 4.дела
3.	Свет око нас НОВИ ЛОГОС	Уџбеник
		Радна свеска
4.	Музичка култура НОВИ ЛОГОС	Уџбеник
6.	Енглески језик НОВИ ЛОГОС	Уџбеник и радна свеска“Family and friends Starter Class Book

СПИСАК УЦБЕНИКА ЗА ТРЕЋИ РАЗРЕД

Р.Б.	ИЗДАВАЧ	НАЗИВ КЊИГЕ
1.	Српски језик НОВИ ЛОГОС	Читанка“У свету речи“
		Граматика“Дар речи“
		Радна свеска
2.	Математика НОВИ ЛОГОС	Уџбеник
		Радна свеска
3.	Природа и друштво НОВИ ЛОГОС	Уџбеник
		Радна свеска
4.	Музичка култура НОВА ШКОЛА	Уџбеник из 4.дела
6.	Енглески језик НОВИ ЛОГОС	Уџбеник “Family and friends 1 Class Book“
		Радна свеска“Family and friends 1 Class Book“

СПИСАК УЦБЕНИКА ЗА ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

Р.Б.	ИЗДАВАЧ	НАЗИВ КЊИГЕ
1.	Српски језик НОВИ ЛОГОС	Читанка“Бескрајне речи“
		Граматика „Дар речи“
		Радна свеска
2.	Математика НОВИ ЛОГОС	Уџбеник из 4.дела
3.	Природа и друштво НОВИ ЛОГОС	Уџбеник
		Радна свеска
4.	Музичка култура КЛЕТТ	Уџбеник“Чаробни свет музике“
		Нотна свеска“Чаробни свет музике“
6.	Енглески језик НОВИ ЛОГОС	Уџбеник “Family and friends 2 Class Book“
		Радна свеска“Family and friends 2 Class Book“

СПИСАК УЏБЕНИКА ЗА ПЕТИ РАЗРЕД

Р.Б.	ИЗДАВАЧ	НАЗИВ КЊИГЕ
1.	Српски језик ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ	Читанка
		Граматика
		Радна свеска
2.	Математика ГЕРУНДИЈУМ	Уџбеник
		Збирка задатака
3.	Историја НОВИ ЛОГОС	Уџбеник
4.	Географија НОВИ ЛОГОС	Уџбеник
5.	Музичка култура KLETT	Уџбеник
6.	Ликовна култура ВУЛКАН	Уџбеник
7.	Биологија BIGZ	Уџбеник
8.	Енглески језик НОВИ ЛОГОС	Уџбенички комплет „English plus 1“
9.	Немачки језик KLETT	Уџбенички комплет “Magnet 1“
10.	Техника и технологија НОВИ ЛОГОС	Уџбеник
11.	Информатика и рачунарство ЕДУКА	Уџбеник

СПИСАК УЦБЕНИКА ЗА ШЕСТИ РАЗРЕД

Р.Б.	ИЗДАВАЧ	НАЗИВ КЊИГЕ
1.	Српски језик НОВИ ЛОГОС	Читанка -Чаролија читања
		Граматика -Језичко благо
		Радна свеска за српски језик – У потрази за језичким и књижевним благом
2.	Математика МАТЕМАТИСКОП	Уџбеник
		Збирка задатака
3.	Историја НОВИ ЛОГОС	Уџбеник са одабраним историјским изворима
4.	Географија НОВИ ЛОГОС	Уџбеник
		Радна свеска
5.	Музичка култура ВУЛКАН	Уџбеник
6.	Ликовна култура ЕДУКА	Уџбеник
7.	Биологија БИГЗ школство	Уџбеник
8.	Физика ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО	Уџбеник
		Збирка зад. са лабораторијским вежбама
9.	Енглески језик НОВИ ЛОГОС	Уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска, аудио ЦД) English Plus 2
11.	Немачки језик KLETT	Уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска, два ЦД-а) Magnet Neu 2
12.	Техника и технологија НОВИ ЛОГОС	Уџбенички комплет(уџбеник и материјал за конструкторско обликовање)
13.	Информатика и рач. KLETT	Уџбеник

СПИСАК УЏБЕНИКА ЗА СЕДМИ РАЗРЕД

Р.Б.	ИЗДАВАЧ	НАЗИВ КЊИГЕ
1.	Српски језик НОВИ ЛОГОС	Читанка Уметност речи
		Граматика Дар речи
		Радна свеска за српски језик
2.	Математика МАТЕМАТИСКОП	Уџбеник
		Збирка задатака
3.	Историја НОВИ ЛОГОС	Уџбеник
4.	Географија НОВИ ЛОГОС	Уџбеник
		Радна свеска
5.	Музичка култура КЛЕТТ	Уџбеник
6.	Ликовна култура ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО	Уџбеник
7.	Биологија БИГЗ	Уџбеник
		Радна свеска
8.	Физика ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО	Уџбеник
		Збирка зад. са лабораторијским вежбама
9.	Енглески језик КЛЕТТ	Уџбеник, „Messages 3“
		Радна свеска, „Messages 3“
10.	Немачки језик КЛЕТТ	Уџбеник „Wir 3“
		Радна свеска „Wir 3“
11.	Техника и технологија НОВИ ЛОГОС	Уџбеник
12.	Информатика и рач. ЕДУКА	Уџбеник
13.	Хемија НОВИ ЛОГОС	Уџбеник
		Збирка задатака са решењима

СПИСАК УЏБЕНИКА ЗА ОСМИ РАЗРЕД

Р.Б.	ШИФРА	НАЗИВ КЊИГЕ
1.	Српски језик НОВИ ЛОГОС	Читанка Уметност речи
		Граматика Дар речи
		Радна свеска за српски језик
2.	Математика МАТЕМАТИСКОП	Уџбеник
		Збирка задатака
3.	Историја НОВИ ЛОГОС	Уџбеник
4.	Географија НОВИ ЛОГОС	Уџбеник
		Радна свеска
5.	Музичка култура КЛЕТТ	Уџбеник
6.	Ликовна култура ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО	Уџбеник
7.	Биологија БИГЗ	Уџбеник
		Радна свеска
8.	Физика ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО	Уџбеник са лабораторијским вежбама и задацима
		Збирка задатака са лабораторијским вежбама и задацима
9.	Енглески језик КЛЕТТ	Уџбеник„Messages 4“
		Радна свеска„Messages 4“
10.	Немачки језик КЛЕТТ	Уџбеник“Wir 4“
		Радна свеска“Wir 4“
11.	Техника и технологија НОВИ ЛОГОС	Уџбеник
12.	Информатика и рач. КЛЕТТ	Уџбеник
13.	Хемија НОВИ ЛОГОС	Уџбеник
		Збирка задатака са решењима

ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ

Организовање и спровођење завршног испита реализује се у складу са упутством Министарства просвете (на основу одредби које се односе на завршни испит, а утврђене су *Законом о основама система образовања и васпитања* („Службени гласник РС“, бр. 88/17 и бр. 27/18), *Правилником о програму завршног испита у основном образовању и васпитању* („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 1/11) и *Правилником о измени правилника о програму завршног испита у основном образовању и васпитању* („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 1/12)).

У складу са Правилником о Календару образовно-васпитног рада за школску 2024/25.годину ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 21.марта 2025.године и у суботу, 22.марта 2025.године, а завршни испит у понедељак 16. јуна 2025.године, у уторак 17.јуна 2025.године и у среду, 18.јуна 2025.године.

План припреме за завршни испит:

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Током године	<ul style="list-style-type: none">-давање упутстава ученицима, наставницима и родитељима о начину спровођења пробног завршног испита-организација пробног завршног испита-реализација пробног завршног испита-анализа резултата пробног завршног испита-прилагођавање пробног завршног испита ученицима који наставу похађају по ИОП-у 2 и ученицима који похађају наставу у одељењима за децу са посебним потребама-организовање припремне наставе за ученике осмог разреда-давање упутстава ученицима, наставницима и родитељима о начину спровођења завршног испита-обука супервизора, председника школске комисије, дежурних наставника, наставника задужених за прегледање тестова-реализација завршног испита и свих активности у складу са календаром активности за полагање завршног испита-извештај о резултатима завршног испита(Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања)	<ul style="list-style-type: none">-школска комисија-одељенске старешине-предметни наставници

ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Сви наставници су дужни да обављају своје радне задатке утврђене овим планом и другим актима школе и да о томе уредно воде евиденцију. Праћење реализације свих радних задатака у школи врши се дневно, седмично, тромесечно, полугодишње и годишње, а циљ је што потпунија процена квалитета остварених задатака.

Увид у остваривање програмских задатака врши се путем посете часова и радних састанака, прегледом документације од стране школског педагога и психолога, просветног инспектора и школског саветника. Извештаји се разматрају на састанцима стручних органа школе. Упоредо са праћењем, директор школе, школски саветници, педагог и психолог наставницима пружају педагошко-инструктивну помоћ у припремању рада, у избору адекватних метода и облика рада за поједине наставне области.

Планиране активности на праћењу реализације годишњег плана рада школе приказане су у следећој табели:

<i>Предмет праћења</i>	<i>Начин праћења</i>	<i>Време праћења</i>	<i>Носиоци реализације</i>
<i>Наставне активности</i>	- увид у планове рада наставника - увид у дневнике рада - посете часовима - вредновање нивоа знања ученика – тестови знања - анализа, извештаји, записници, дневници рада	- Током године	- Директор, педагог, психолог, помоћник директора, одељенске старешине
<i>Програм васпитног рада</i>	- увид у рад одељенског старешине - увид у реализацију планираних тема за час одељенског старешине - увид у рад Савета родитеља - увид у записнике стручних органа	- Током године	- Директор, педагог, психолог, помоћник директора, одељенске старешине
<i>Допунски рад</i>	- увид у дневнике рада - посете часовима допунске наставе - анализа реализације часова допунске наставе	- Током године	- Директор, педагог, психолог, пом. директора
<i>Додатни рад</i>	- увид у дневнике рада - посете часовима додатне наставе - анализа реализације часова додатне наставе	- Током године	- Директор, педагог, психолог, пом. директора
<i>Ваннаставне активности Слободне наставне активности</i>	- увид у план рада - праћење рада секција и осталих слободних наставних активности ваннаставних акт. - анализа реализације часова	- Током године	- Директор, педагог, психолог, помоћник директора

Професионална оријентација	- доношење плана и програма професионалне оријентације - извештај о реализованим активностима	- Током године	- Педагог, психолог, одељ.стар.
Изборни програм	-изјашњавање ученика и формирање група - праћење реализације наставе изборних предмета	- Септембар - Током године	- Педагог, психолог, одељенске старешине
Факултативна настава	-изјашњавање ученика и формирање група - праћење реализације наставе факултативних предмета	- Септембар - Током године	- Педагог, психолог, одељенске старешине
Рад стручних органа	- увид у план и програм стручних органа -праћење реализације програма стручних органа -извештај о раду стручних органа	- Током године	- Директор, педагог, психолог, помоћник дир.
Екскурзије, настава у природи	-увид у план излета, екскурзија, наставе у природи -извештаји о реализацији екскурзија, излета, наставе у природи	- Током године	- Директор, педагог, психолог, одељенске старешине
Такмичења	-учешће ученика на такмичењима -анализа постигнутих резултата на такмичењима	- Друго полугодиште	- Педагог, психолог, предметни наставници
Здравствена заштита ученика	-редовни систематски прегледи ученика -извештај о реализованим активностима и предавањима	- Током године	- Педагог, психолог, одељенске старешине
Културна и јавна делатност школе	-праћење реализације планираних активности	- Током године	- Директор, педагог, психолог, пом.дир.
Заштита животне средине	- увид у реализацију планираних садржаја и активности задужених наставника	- Током године	- Директор, помоћник директора
Стручно усавршавање наставника	- увид у план стручног усаврш. -евиденција о учешћу наставника на семинарима - праћење реализације плана	- Током године	- Педагог, психолог, наставници
Орган управљања	- увид у план рада Школског одбора -извештај о раду и реализацији плана	- Током године	- Директор
Резултати образовно-васпитног рада	-извештај о реализацији образовно-васпитног рада, успеху и владању ученика, резултатима завршног испита	- Крај другог полугодишта	- Директор, педагог, психолог, помоћник дир.

ПРИЛОЗИ

**У прилозима се налазе критеријуми оцењивања у складу са Правилником о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Сл.гласник РС“, број 10/24 од 09.02.2024. године), члан 6. који гласи: “Школа је у обавези да на почетку школске године на стручним већима утврди и усклади елементе праћења и оцењивања, начине и поступке вредновања. Усклађени критеријуми су усвојени на Педагошком колегијуму, саставни су део годишњег плана рада школе и објављују се на званичној интернет страници“*

Критеријуми оцењивања за први разред основне школе

Предмет	Период	Први ниво (најбољи)	Друго ниво	Трећи ниво	Четврти ниво (незнатно напредовање)
Српски језик	Прво тромесечје	<p>-Правилно изговара све гласове, везује их за слова, а слова у речи.</p> <p>-Чита краће текстове са разумевањем.</p> <p>-Правилно и самостално пише једноставним и пуним реченицама. Самостално исказује своје мишљење.</p> <p>-Правилно употребљава тачку и велико слово.</p>	<p>-Правилно шчитава повезујући речи у реченицу, правилно пише слова и повезује их у речи.</p> <p>-Одваја речи приликом писања.</p> <p>-Одговара на питања пуном реченицом и дословно понавља краће садржаје.</p> <p>-Самосталан је у исказивању свог мишљења.</p>	<p>-Изговара гласове и везује их за слова.</p> <p>-Шчитава и делимично разуме прочитано.</p> <p>-Пише по диктату са грешкама.</p> <p>-Уочава главне ликове у тексту.</p>	<p>-Изговара гласове и не везује их за слова.</p> <p>-Делимично савладао слова.</p> <p>-Пише слова са извесним грешкама не везујући их у реч.</p> <p>-Уз подстицај учитеља исказује своје мишљење.</p>
	Прво полугодиште (закључна оцена)	<p>-Успешно је савладао сва штампана и писана слова.</p> <p>- Чита са разумевањем.</p> <p>- Пише без грешке.</p> <p>-Самостално препричава краће садржаје и прича о догађајима.</p>	<p>-Зна и штампана и писана слова и међусобно их разликује.</p> <p>-Чита повезујући речи у реченицу.</p> <p>-Пише по диктату са по неком грешком.</p> <p>-Одговара на питања пуном реченицом.</p>	<p>-Разликује писана од штампаних слова.</p> <p>- Пише по диктату са извесним грешкама.</p> <p>- Шчитава и делимично разуме прочитано.</p>	<p>-Разликује писана од штампаних слова.</p> <p>-Пише по диктату са извесним грешкама.</p> <p>-При читању у словка.</p>

Српски језик	Мишљење наставника о раду и напредовању ученика (прво полугодиште)	<p>-Ученик је успешно савладао предвиђене садржаје.</p> <p>- Чита са разумевањем, пише без грешака.</p> <p>- Самостално исказује своје мишљење пуним реченицама.</p>	<p>-Ученик је уз велики труд и рад успешно савладао сва слова.</p> <p>-Чита са разумевањем, пише по диктату са мањим грешкама.</p> <p>-Правилно употребљава тачку и велико слово.</p>	<p>-У односу на предзнање са почетка школске године ученик је напредовао у писању и шчитавању с тим што делимично разуме прочитано.</p> <p>-Несигуран је при употреби тачке и великог слова.</p> <p>-Пуном реченицом одговара на постављено питање.</p> <p>-Препорука је да вежба читање и писање и употребу тачке и великог слова.</p>	<p>-Ученик је почео шк. годину без предзнања у погледу познавања слова, читања и писања.</p> <p>- Напредује спорије од очекиваног, распознаје сва слова, преписује текст са табле, а по диктату пише са извесним грешкама.</p> <p>-Препорука је да посебну пажњу посвети писању и усавршавању технике читања.</p>
Српски језик		<p>-Савладао је читање и писање, разликује знаке интерпункције као и обавештајну, упитну и узвичну реченицу.</p> <p>-Уочава главне ликове и њихове особине као и просторне и временске односе.</p>	<p>-Савладао је читање и писање, разликује знаке интерпункције као и обавештајну, упитну и узвичну реченицу.</p> <p>-Уочава главне ликове, просторне и временске односе.</p>	<p>-Правилно пише слова и повезује их у речи. Правилно шчитава и разуме прочитано.</p> <p>-Уз подстицај препричава краће садржаје и прича о догађајима из</p>	<p>-Познаје сва штампана слова и разликује их од писаних.</p> <p>-Лагано шчитава.</p> <p>-При писању везује слова у реч и одваја речи при писању. Не разликује основне елементе правописа.</p>

		- Дословно понавља краће садржаје и самостално описује бића по битним обележјима.		окужења. - Још увек греши при употреби тачке и великог слова. Разликује тачку, упитник и узвичник.	- Словка при читању. - Уз помоћ учитеља уочава главне ликове у тексту.
Српски језик	Крај године (закључна оцена)	- У потпуности савладао предвиђене садржаје. - Самостално пише без грешке. - Чита брзином нормалног говора.	- Савладао је читање и писање. - Познаје елементе правописа. - Уочава главне ликове у тексту и самостално изражава своје мишљење.	- Правилно повезује слова у реч, шчитава и разуме прочитано. - Уз подстицај препричава краће садржаје и прича о догађајима.	- Преписује текст штампаним словима. - Словка при читању. - Уз подстицај уочава ликове и догађаје у тексту.

Српски језик	Мишљење наставника о раду и напредовању ученика (крај године)	<p>-Ученик је у потпуности савладао све предвиђене садржаје.</p> <p>- Чита брзином нормалног говора и пише без грешке.</p> <p>- Препорука је да и даље вежба чита и писање како би наставио и даље да напредује у другом разреду.</p>	<p>-Ученик је показао велико напредовање у току другог полугодишта.</p> <p>-Савладао технику читања и писање.</p> <p>- Успешно изражава своје мишљење о ликовима у тексту.</p> <p>-Познаје основе правописа.</p> <p>-Препорука је да и даље вежба читање како би стекао брзину нормалног говора.</p>	<p>- Ученик је напредовао у току другог полугодишта.</p> <p>- Правилно повезује слова у речи, шчитава и разуме прочитано.</p> <p>-Препричава краће садржаје, прича о догађајима, али још увек није самосталан.</p> <p>-Препорука је да вежба читање, ради на брзини писања и уредности при писању.</p>	<p>- Ученик је напредовао у току другог полугодишта.</p> <p>Преписује одвајајући речи при писању.</p> <p>- Лагано шчитава непознати текст. Још увек је несамосталан у уочавању ликова и догађаја у тексту.</p> <p>-Препорука је да и даље вежба читање и писање.</p>
--------------	---	--	---	--	---

Предмет	Период	Први ниво (најбољи)	Друго ниво (оцена 4)	Трећи ниво (оцене 2 и 3)	Четврти ниво (незнатно напредовање)
Математика	Прво тромесечје	<p>-Разликује и именује геометријска тела и фигуре.</p> <p>-Одређује положај предмета према себи, другој особи и другом предмету.</p> <p>-Црта отворену и затворену линију уз правилно коришћење лењира. Правилно користи одреднице у, на, ван.</p> <p>-Сабира и одузима до 10 и познаје термине и знаке сабирања и одузимања. Са лакоћом решава текстуалне задатке.</p>	<p>-Одређује положаје предмета према себи. Разликује геометријска тела и фигуре.</p> <p>-Црта отворену и затворену линију и правилно користи одреднице у, на, ван.</p> <p>-Групише предмете према више особина.</p> <p>-Броји, чита, пише и упоређује бројеве до 10.</p> <p>-Сабира и одузима до 10 једноставне текстуалне задатке.</p>	<p>-Разликује предмете према величини, облику и боји.</p> <p>-Разликује и уз помоћ именује и црта отворену и затворену линију.</p> <p>-Правилно користи одреднице у, на, ван.</p> <p>-Групише предмете према два особинама.</p> <p>-Броји, чита и пише бројеве до 10, решава једноставне задатке са сабирањем и одузимањем уз мање грешке.</p>	<p>-Уз помоћ и подстицај разликује предмете према величини, облику и боји.</p> <p>-Распознаје различите врсте линија.</p> <p>-Разуме одреднице у, на, ван.</p> <p>-Групише предмете према једној особини.</p> <p>-Пише бројеве до 5 и броји помоћу дидактичког материјала, али не разуме количину.</p> <p>-Уз подстицај учитеља, а уз помоћ дидактичког материјала сабира и одузима до 5.</p>
	Прво полуугодиште (закључна оцена)	<p>-Сабира и одузима до 10 и познаје термине и знаке сабирања и одузимања.</p> <p>-Са лакоћом решава текстуалне задатке.</p>	<p>-Броји, чита, пише и упоређује бројеве до 10.</p> <p>-Сабира и одузима до 10 једноставне текстуалне задатке.</p>	<p>-Разликује предмете према величини, облику и боји.</p> <p>-Правилно користи одреднице у, на, ван.</p> <p>-Броји, чита и пише бројеве до 10, решава једноставне задатке.</p>	<p>-Разликује предмете према величини, облику и боји.</p> <p>-Разуме одреднице у, на, ван.</p> <p>-Групише предмете према једној особини.</p> <p>-Уз подстицај сабира и одузима до 5.</p>

Математика	Мишљење наставника о раду и напредовању ученика (прво полугодиште)	- Сабира и одузима до 10 и познаје термине и знаке сабирања и одузимања. Са лакоћом решава текстуалне задатке. - Препоручујем да и даље вежба задатке како би их са успехом решавао.	- Броји , чита, пише и упоређује бројеве до 10. - Сабира и одузима до 10 и решава једноставне текстуалне задатке. - Препоручујем да ученик више пажње посвети вежбању текстуалних задатака како би био сигурнији при њиховом решавању.	- Броји , чита и пише бројеве до 10, решава једноставне задатке са сабирањем и одузимањем уз мање грешке. - Препоручујем да се ученик више потруди како би савладао таблицу сабирања и одузимања до 10, што би му омогућило да у наредном периоду решава једноставне задатке без грешке	- Разуме одреднице у, на, ван. - Групише предмете према једној особини и уз помоћ сабира и одузима до 5. - Пошто не разликује количину у наредном периоду је потребно радити на оспособљавању ученика да сабира и одузима до 10 и схвати количину.
Математика	Треће тромесечје	- Броји , чита и пише бројеве до 20, међусобно их упоређује са употребом знакова веће, мање једнако. - Сабира и одузима бројеве до 20, познаје и користи математичку терминологију. - Броји , чита и пише и упоређује бројеве до 100. - Сабира и одузима до 100 и успешно решава текстуалне задатке.	- Броји , чита и пише бројеве до 20 и упоређује их уз коришћење знакова веће, мање, једнако. - Решава једноставне текстуалне задатке. - Броји , чита и пише бројеве до 100.	- Броји , чита и пише бројеве до 20 и упоређује их. - Сабира и одузима до 20. - Чита и пише бројеве до 100. - Разликује новчанице и користи их. - Зна ознаку непознатог броја.	- Броји чита и пише бројеве до 10 и упоређује их. - Сабира и одузима до 5 без грешке, а до 10 са грешкама. - Броји до 20 уз помоћ дидактичког материјала и не разликује количину. - Разликује метални и папирни новац.

Математика	Крај године (закључна оцена)	- Сабира и одузима до 100 и успешно решава текстуалне задатке.	- Решава једноставне текстуалне задатке до 20. - Броји , чита и пише бројеве до 100.	- Броји , чита и пише бројеве до 20 и упоређује их. - Сабира и одузима до 20. - Чита и пише бројеве до 100.	- Броји чита и пише бројеве до 10 и упоређује их. - Сабира и одузима до 5 без грешке, а до 10 са грешкама. - Зна да броји до 20.
------------	------------------------------------	---	--	--	---

Математика	Мишљење наставника о раду и напредовању ученика (крај године)	<p>-Сабира и одузима бројеве до 20, познаје и користи математичку терминологију.</p> <p>-Броји, чита и пише и упоређује бројеве до 100.</p> <p>-Сабира и одузима до 100 и успешно решава текстуалне задатке.</p> <p>-Препорука је да и даље овако успешно примењује стечена знања у раду</p>	<p>-Броји, чита, пише и упоређује бројеве до 20.</p> <p>-Сабира и одузима до 20 и решава једноставне текстуалне задатке.</p> <p>-Броји, чита и пише бројеве до 100.</p> <p>-Препоручујем да ученик више пажње посвети вежбању текстуалних задатака како би био сигурнији при њиховом решавању.</p>	<p>-Броји, чита и пише бројеве до 20, решава једноставне задатке са сабирањем и одузимањем уз мање грешке.</p> <p>-Чита и пише бројеве до 100.</p> <p>-Препоручујем да се ученик више потруди како би савладао таблицу сабирања и одузимања до 20, што би му омогућило да у наредном периоду решава једноставне задатке без грешке.</p>	<p>-Како би ученик савладао сабирање и одузимање до 20, препорука је да се више ангажује и буде активнији у раду.</p>
------------	---	--	--	--	--

Предмет	Период	Први ниво (најбољи)	Друго ниво (оцена 4)	Трећи ниво (оцене 2 и 3)	Четврти ниво (незнатно напредовање)
Свет око нас	Прво тромесечје	<ul style="list-style-type: none"> - Сарђује са вршњацима и одраслима у групи -Препознаје и уважава сличности и разлике међу људима -Препознаје осећања и поштује осећања других -Примењује правила безбедног понашања на путу од куће до школе,приликом кретања улицом са и без тротоара и приликом преласка улице 	<ul style="list-style-type: none"> -Поштује о зна правила у групи којима припада -Уважава различитост својих вршњака и других људи -Препознаје своја осећања и потребе другох -Зна правила понашања у школи и насељу -Својим речима описује опасне сизуације из свог окружења 	<ul style="list-style-type: none"> -Именује групе којима припада и одређује своје место у њима -Препознаје своје жеље и интересовања -Чува своју,школску и имовину других -Препознаје правила безбедног понашања у школи и ван ње -Препознаје опасне ситуације у кући 	<ul style="list-style-type: none"> -Уз помоћ наставника именује групе којима припада -Уз подстицај препознаје осећања -Одржава личну хигијену -Уз подршку препознаје правила понашања у школи и насељу -Уз помоћ даје примере опасног понашања у кући

	<p>Прво полоугодиш те (закључна оцена)</p>	<p>- Познаје и примењује знања о култури живљења и основна саобраћајна правила.</p> <p>-У потпуности је савладао предвиђене исходе.</p>	<p>-Познаје и поштује неке елементе културе живљења.</p> <p>-У већој мери је савладао предвиђене исходе</p>	<p>-Делимично је савладао предвиђене исходе за овај период.</p>	<p>-Исходи за овај класификациони период су у мањој мери савладани.</p>
<p>Свет око нас</p>	<p>Треће тромесечје</p>	<p>- Разуме и повезује везе у природи</p> <p>- Повезује биљке и животиње са условима живота у станишту</p> <p>- Разуме и повезује повезаност жовох бића</p> <p>- Разуме утицај неживе природе на жива бића и обрнуто</p> <p>- Разликује облике рељефа</p> <p>- Схвата потребу очувања животне средине</p> <p>-Идентификује биљке из окружења на основу спољашњег изгледа</p> <p>-Зна и разуме улогу чука у свакодневном функционисању и сазнавању окружења</p>	<p>-Уочава повезаност живе и неживе природе</p> <p>- Групише биљке и животиње у односу на станиште</p> <p>-Уочава сличности и разлике између живих бића</p> <p>- Разликује основна својства елемената неживе природе</p> <p>- Познаје облике рељефа</p> <p>- Именује штетан утицај човека на природу</p> <p>- Зна делове свог тела и еихову улогу</p>	<p>- Разликује живу и неживу природу</p> <p>- Именује биљке и животиње различитих станишта</p> <p>- Именује основне карактеристике живих бића</p> <p>-</p>	<p>- Уз помоћ наставника зна шта чини живу и неживу природу</p> <p>- Препознаје делове биљака, делове тела животиња и човека</p> <p>- Не угрожава биљке и животиње у свом окружењу</p> <p>- Идентификује биљке и животиње из окружења</p>

Предмет	Период	Први ниво (најбољи)	Друго ниво	Трећи ниво	Четврти ниво (незнатно напредовање)
Ликовна култура	Прво тромесечје	<ul style="list-style-type: none"> - Служи се средствима и техникама ликовно-визуелног изражавања, уз повремено истраживање поступака и могућности техника. - Самостално описује својим речима визуелне карактеристике по којима препознаје облике. - Самостално исказује утиске о свом раду и радовима друге деце. - Педантан и уредан у раду. 	<ul style="list-style-type: none"> - Служи се техникама ликовно-визуелног изражавања, уз посредовање учитеља повремено истражује поступке и могућности техника. - Описује визуелне карактеристике по којима препознаје облике уз малу помоћ - Исказује утиске о свом раду и радовима друге деце. 	<ul style="list-style-type: none"> - Служи се техникама ликовно-визуелног изражавања, разликује боје, али их не примењује реално. - Уз помоћ описује визуелне карактеристике по којима препознаје облике - Уз помоћ исказује утиске о свом и радовима друге деце. 	<ul style="list-style-type: none"> - Уз помоћ служи се неким техникама ликовно-визуелног изражавања. - Уз помоћ и подстицај кратко описује визуелне карактеристике по којима препознаје облике
	Прво полугодиште (закључна оцена)	<ul style="list-style-type: none"> - Служи се средствима и техникама ликовно-визуелног изражавања, уз повремено истраживање поступака и могућности техника. 	<ul style="list-style-type: none"> Служи се техникама ликовно-визуелног изражавања, уз посредовање учитеља повремено истражује поступке и могућности техника. 	<ul style="list-style-type: none"> Служи се техникама ликовно-визуелног изражавања, разликује боје, али их не примењује реално. 	<ul style="list-style-type: none"> Уз помоћ и подстицај служи се неким техникама ликовно-визуелног изражавања, у сврху израде свог рада.

	Треће тромесечје	-Самостално повезује особине и намену простора, употребних предмета и визуелних знакова у својој околини; учено користи у свом ликовном раду.	-Уз повремену посредовање учитеља повезује особине и намену простора, употребних предмета и визуелних знакова у својој околини; учено користи у свом ликовном раду.	-Разликује особине и намену простора, употребних предмета и визуелних знакова у својој околини; учено користи у свом ликовном раду.	-Уз помоћ и подстицај разликује особине и намену простора, употребних предмета и визуелних знакова у својој околини; учено користи у свом ликовном раду.
	Крај године (закључна оцена)	Успешно се служи средствима и техникама ликовно-визуелног изражавања .	Служи се техникама и средствима ликовно-визуелног изражавања. Познаје ликовне садржаје и материјале.	Служи се неким техникама и средствима ликовно-визуелног изражавања. Препознаје неке ликовне садржаје и материјале.	Уз помоћ и подстицај служи се неким техникама и средствима ликовно-визуелног изражавања.

Предмет	Период	Први ниво (најбољи)	Друго ниво	Трећи ниво	Четврти ниво (незнатно напредовање)
Музичка култура	Прво тримесечје	- Самостално изводи песме и бројалице уз покрет.	- Изводи песме и бројалице делимично уз покрет.	- Изводи песме и бројалице.	- Уз помоћ изводи песме и бројалице.
	Прво полоугодиш те (закључна оцена)	- Разликује звуке из окружења и самостално изводи бројалице уз покрет. Веома је ангажован у свим музичким активностима током часа.	Самостално изводи песме и бројалице уз покрет. Воли музичке игре.	Изводи песме и бројалице уз мању помоћ.	Уз помоћ и подстицај изводи песме бројалице уз покрет.
	Треће тримесечје	- Зна да пева све научене песме по слуху. Успешно игра све научене игре. Изводи ритмичку пратњу без грешке. Воли да слуша уметничку музику.	- Пева све научене песме по слуху, игра све научене игре и изводи ритмичку пратњу .	- Зна да пева неке научене песме. Игра неке научене музичке игре. Делимично изводи ритмичку пратњу.	- Уз помоћ пева неке научене песме и игра неке научене музичке игре.
	Крај године (закључна оцена)	Зна да пева све научене песме по слуху. Успешно игра све научене игре. Изводи ритмичку пратњу без грешке. Воли да слуша уметничку музику	Пева све научене песме, игра све научене игре и изводи ритмичку пратњу .	Зна да пева неке научене песме. Игра неке научене музичке игре. Делимично изводи ритмичку пратњу.	Уз помоћ пева неке научене песме и игра неке научене музичке игре.

Предмет	Период	Први ниво (најбољи)	Друго ниво	Трећи ниво	Четврти ниво (незнатно напредовање)
Физичко и здравствено васпитање	Прво тромесечје	-Напредује у развоју моторичких способности, Правилно и вешто изводи вежбе и природне облике кретања. Познаје и поштује правила у играма.	-Развија моторичке способности, Правилно изводи вежбе, и природне облике кретања. Познаје и поштује правила у играма.	- Спорије напредује у развоју моторичких способности. Изводи једноставне облике кретања. Учествоје у играма.	- Уз помоћ изводи вежбе и једноставне облике кретања. -Учествоје у играма.
	Прво полугодиште (закључна оцена)	- Успешно изводи форме природног облика кретања. Вешт је и спретан, тако да се истиче при вежбању.	- Правилно изводи форме природног облика кретања и вежбања и учествује у заједничким активностима	Изводи форме природног облика кретања и укључује се у заједничке активности	Изводи неке форме природног облика кретања, уз подстицај се укључује у заједничке активности
	Треће тромесечје	- Познаје и поштује правила у играма и правила понашања на часу. Учествоје у заједничким активностима и успешно сарађује са вршњацима .Брине о правилном држању тела.	Познаје и поштује правила у играма и правила понашања на часу. Учествоје у заједничким активностима и сарађује са вршњацима.	- Изводи одређене облике природног облика кретања. Воли да се такмичи и познаје правила игре, и углавном их се придржава.	- Изводи одређене облике природног облика кретања уз подстицај. Воли да се такмичи, уз помоћ учитеља поштује правила игре.

	Крај године (закључна оцена)	Вешто изводи вежбе, поштује правила у играма и правила понашања на часу.	Изводи вежбе, поштује правила у играма и правила понашања на часу.	Изводи вежбе уз мање грешке. Делимично поштује правила у играма и правила понашања на часу.	Уз помоћ и подстицај изводи вежбе, као и правила игре и понашање на часу.
--	------------------------------	--	--	---	---

Предмет	Период	Први ниво (најбољи)	Друго ниво (оцена 4)	Трећи ниво (оцене 2 и 3)	Четврти ниво (незнатно напредовање)
Грађанско васпитање	Прво тромесечје	Веома успешан		Успешан	
	Прво полугодиште (закључна оцена)	Веома успешан		Успешан	
Грађанско васпитање	Друго тромесечје	Веома успешан		Успешан	

Предмет	Период	Први ниво (најбољи)	Други ниво (оцена 4)	Трећи ниво (незнатно напредовање)
Веронаука	Прво тромесечје	Истиче се	Добар	Задовољава
	Прво полугодиште (закључна оцена)	Истиче се	Добар	Задовољава
Веронаука	Друго тромесечје	Истиче се	Добар	Задовољава

Критеријуми оцењивања за 2. разред

Праћење развоја, напредовања и остварености постигнућа ученика у току школске године обавља се формативним и сумативним оцењивањем.

Ученик се оцењује бројчано из обавезних предмета, у складу са законом и правилником.

Бројчана оцена из обавезних предмета, у току школске године, утврђује се на основу следећих критеријума: **оствареност исхода, самосталност и ангажовање ученика.**

Оцену одличан (5) добија ученик који:

- у потпуности показује способност трансформације знања и примене у новим ситуацијама;
 - лако логички повезује чињенице и појмове;
 - самостално изводи закључке који се заснивају на подацима;
- решава проблеме на нивоу стваралачког мишљења и у потпуности критички расуђује;
- показује изузетну самосталност уз изузетно висок степен активности и ангажовања.

Оцену врло добар (4) добија ученик који:

- у великој мери показује способност примене знања и логички повезује чињенице и појмове;
 - самостално изводи закључке који се заснивају на подацима;
- решава поједине проблеме на нивоу стваралачког мишљења и у знатној мери критички расуђује;
 - показује велику самосталност и висок степен активности и ангажовања.

Оцену добар (3) добија ученик који:

- у довољној мери показује способност употребе информација у новим ситуацијама;
 - у знатној мери логички повезује чињенице и појмове;
- већим делом самостално изводи закључке који се заснивају на подацима и делимично самостално решава поједине проблеме;
 - у довољној мери критички расуђује;
 - показује делимични степен активности и ангажовања.

Оцену довољан (2) добија ученик који:

- знања која је остварио су на нивоу репродукције, уз минималну примену;
- у мањој мери логички повезује чињенице и појмове и искључиво уз подршку наставника изводи закључке који се заснивају на подацима;
 - понекад је самосталан у решавању проблема и у недовољној мери критички расуђује;
 - показује мањи степен активности и ангажовања.

Недовољан (1) добија ученик који:

- знања која је остварио нису ни на нивоу препознавања и не показује способност репродукције и примене;

Критеријуми оцењивања у настави Српског језика – 2. разред			
Тема: УЧЕЊЕ ДРУГОГ ПИСМА			
<i>Исходи:</i>			
На крају разреда ученик ће бити у стању да:			
<ul style="list-style-type: none"> • влада основном техником читања и писања латиничког текста; 			
Довољан (2)	Добар (3)	Врло добар (4)	Одличан (5)
- Разликује ћирилицу од латинице; може да запише речи латиницом; уме да уз помоћ запише краће реченице; слова обликује неправилно, често мешајући писма; - чита споро и често греша;	- Записује реченице, преписујући текст написан ћирилицом; често слова обликује нечитко; чита споро уз грешке; самостално латиницом записује реченице.	- Самостално чита и пише латиницом уз мање грешке.	- Користи латиницу исто као што користи ћирилицу; потпуно и самостално користи оба писма.

Тема: КЊИЖЕВНОСТ			
<i>Исходи:</i>			
На крају разреда ученик ће бити у стању да:			
<ul style="list-style-type: none"> • пронађе експлицитно исказане информације у једноставном тексту (линеарном и нелинеарном); • разликује књижевне врсте: песму, причу, басну, бајку, драмски текст; • одреди главни догађај, време и место дешавања у прочитаном тексту; • одреди редослед догађаја у тексту; • уочи главне и споредне ликове и разликује њихове позитивне и негативне особине; • разликује стих и строфу; • уочи стихове који се римују; • објасни значење пословице и поуке коју уочава у басни; • чита текст поштујући интонацију реченице/стиха; • изражајно рецитије песму; • изводи драмске текстове; • износи своје мишљење о тексту; 			
Довољан (2)	Добар (3)	Врло добар (4)	Одличан (5)
<ul style="list-style-type: none"> - Препознаје делове песме: строфа и стих, уз помоћ; -Повезује догађаје у причи уз помоћ; -Препознаје главне и споредне ликове; наводи ликове у причи; примећујући основне особине 	<ul style="list-style-type: none"> - Препознаје делове песме: строфа и стих, уз помоћ, препознаје песничке слике уз подстицај; - Препознаје догађаје у причи и повезује их уз подстицај; - Разврстава ликове на главне и споредне и 	<ul style="list-style-type: none"> - Разликује делове песме: строфа и стих , Изражава доживљај песме те издваја песничке слике; - Уочава временску повезаност догађаја у причи и наводи правилан редослед радње; 	<ul style="list-style-type: none"> - Самостално разликује делове песме: - Изражава доживљај песме и песничке слике уз давање примера; - Објашњава узрочно-последичну временску повезаност догађаја у причи и износи правилан редослед

<p>ликова уз помоћ; -Уз помоћ разликује бајку, драмски текст, басну, причу и роман; - Углавном научи песму и уз помоћ је рецитије; - Уз помоћ и подстицај може да изведе једноставану улогу у драмском тексту; -Уз помоћ може да издвоји очигледну и јасну поуку басне; уме да препозна пословицу.</p>	<p>препознаје основне особине ликова уз подстицај; - Разликује бајку, драмски текст, басну, причу и роман; - Рецитије песму уз мањи подстицај; - Уз мањи подстицај може да изведе једноставнију улогу у драмском тексту; -Уз подстицај издваја очигледну и јасну поуку басне; може да препозна пословицу.</p>	<p>- Издваја главне и споредне ликове; објашњава основне особине; - Уме да опише главне карактеристике књижевне врсте; - Изражајно рецитије песму; - Самостално изводи улоге у драмском тексту; - Самостално издваја поуку у басни, уме да објасни неке пословице.</p>	<p>радње; - Разликује главне и споредне ликове и упоређује их; објашњава особине ликова и наводи примере; -Самостално описује главне карактеристике књижевне врсте дајући примере; - Самостално и изражајно рецитије доносећи доживљај песме слушаоцу; - Самостално и изражајно изводи улоге у драмском тексту; - Самостално издваја поуке у басни, самостално објашња пословице.</p>
--	---	--	--

Тема: ЈЕЗИК

Исходи:

На крају разреда ученик ће бити у стању да:

- разликује глас и слог и препозна самогласнике и сугласнике;
- разликује врсте речи у типичним случајевима;
- одређује основне граматичке категорије именица и глагола;
- разликује реченице по облику и значењу;
- поштује и примењује основна правописна правила.

Довољан (2)	Добар (3)	Врло добар (4)	Одличан (5)
<ul style="list-style-type: none"> - Препознаје именице и глаголе помоћ; - Уз помоћ разликује реченице по облику и значењу; -Уз помоћ препознаје и разликује глас и слово; - Раставља речи на крају реда користећи цртицу уз помоћ; -Углавном правилно изговара речцу ли, грешу у записивању упитних реченица; - Углавном правилно изговара речцу не , грешу у записивању; -- Примењује претходно научена правописна правила уз помоћ; - Пише вишечлана географска имена, често грешу; - Препознаје велико почетно слово у називима улица, тргова и градова, пише само уз помоћ. - Изговара и пише гласове ч, њ, ђ, џ у речима уз веће грешке. 	<ul style="list-style-type: none"> - Препознаје једноставне примере именица и глагола у говорној и писаној комуникацији; - Разликује реченице по облику и значењу у једноставним примерима; - Разликује глас и слово; - Раставља речи на крају реда користећи цртицу, често грешу; -- Правилно изговара речцу ли, понекад грешу у записивању упитних реченица; -Углавном правилно изговара речцу не, понекад грешу у записивању; -- Примењује претходно научена правописна правила уз мању помоћ; - Пише вишечлана географска имена уз више грешака; - Препознаје велико почетно слово у називима улица, тргова и градова, пише уз више грешака; - Изговара и пише гласове ч, њ, ђ, џ у речима уз грешке. 	<ul style="list-style-type: none"> - Препознаје и разликује именицу и глагол као врсту речи међу другим речима у говорној и писаној комуникацији уз подстицај; - Разликује реченице по облику и значењу и даје једноставне примере; - Разликује глас, слово , самогласнике и сугласнике - понекад грешу; - Раставља речи на крају реда користећи цртицу уз понеку грешку; - Правилно изговара и записује речцу ли у упитним реченицама; - Правилно изговара и записује речцу не у одричним реченицама; -Разуме и примењује претходна знања и вештине; - Пише вишечлана географска имена уз мање грешака; -Примењује научена правописна правила о писању имена, назива градова, села, улица и тргова уз мање грешке; - Изговара и пише гласове ч, њ, ђ, џ у речима уз понеку грешку. 	<ul style="list-style-type: none"> - Разликује именицу и глагол као врсту речи међу другим речима у говорној и писаној комуникацији; -Разликује реченице по облику и значењу и даје сопствене примере; -Разликује глас, слово, самогласнике и сугласнике; - Примењује правило растављања речи на крају реда користећи цртицу и даје примере; - Правилно изговара и самостално записује речцу ли и даје примере; - Правилно изговара и записује речцу не у одричним реченицама и примењује научено у сопственим примерима; - Самостално повезује и примењује претходна знања; - Примењује научено о писању вишечланих географских имена; - Разуме и примењује научена правописна правила о писању имена, назива градова, села, улица и тргова; - Примењује научено о писању гласова ч, њ, ђ и џ у речима и реченицама.

Тема: ЈЕЗИЧКА КУЛТУРА			
<i>Исходи:</i>			
На крају разреда ученик ће бити у стању да:			
<ul style="list-style-type: none"> • користи различите облике усменог и писменог изражавања препричавање, причање, описивање; • правилно састави дужу и потпуну реченицу и • споји више реченица у краћу целину; • учествује у разговору и пажљиво слуша саговорника; • разликује основне делове текста (наслов, пасус, име аутора, садржај); • изражајно чита ћирилички текст. 			
Довољан (2)	Добар (3)	Врло добар (4)	Одличан (5)
<ul style="list-style-type: none"> - Разговара и слуша саговорника у разговору уз помоћ; -Уз помоћ саставља једноставну реченицу, често греша; - Обликује кратку причу уз подстицај и помоћ; - Запажа појединости у посматрању и уз помоћ, описује лик/предмет према плану; - Извештава о обављеном задатку или о ономе који ће се тек обавити не поштујући хронолошки редослед догађаја; - Уз помоћ разликује основне делове текста (наслов, пасус, име аутора, садржај); - Чита споро и без поштовања интерпункције, често греша; уз помоћ разуме прочитано 	<ul style="list-style-type: none"> - Поставља и одговара на питања уз помоћ; -Може уз подстицај да састави реченицу, уз мање правописне грешке; -- Обликује кратку причу према плану; -- Запажа појединости у посматрању и уз подстицај, описује лик/предмет према плану ; - Извештава о обављеном задатку или о ономе који ће се тек обавити уз одступања у хронолошком редоследу догађаја; - Разликује основне делове текста (наслов, пасус, име аутора, садржај), често греша; - Гласно чита текст уз грешке, не обраћа пажњу на знаке интерпункције; углавном разуме прочитано. 	<ul style="list-style-type: none"> - Уљудно разговара и слуша саговорника; - Самостално поставља и одговара на питања; - Самостално саставља реченице уз поштовање већине правописних правила; - Самостално обликује кратку причу према плану; - Запажа појединости у посматрању, непотпуно описује лик/предмет према плану; - Извештава о обављеном задатку или о ономе који ће се тек обавити уз мања одступања у хронолошком редоследу догађаја; - Самостално разликује основне делове текста; - Гласно чита текстове уз понеку грешку, потребно му је скренути пажњу на интонацију и доживљај текста; разуме 	<ul style="list-style-type: none"> - Самостално уљудно разговара и слуша саговорника; - Самостално поставља сложенија питања и даје одговоре на сложена питања, у складу са узрастом; - Самостално саставља сложеније реченице поштујући правописна првила; - Самостално обликује причу уз поштовање језичких и правописних правила; - Самостално запажа појединости у посматрању и описује лик/предмет према плану описа логички повезаним реченицама; -- Самостално извештава о обављеном задатку или о ономе који ће се тек обавити држећи се хронолошког редоследа догађаја; - Самостално разликује основне делове текста уз навођење примера;

Критеријуми оцењивања у настави Математике – 2. разред

Тема: **БРОЈЕВИ**

Исходи:

На крају разреда ученик ће бити у стању да:

- одреди десетице најближе датом броју;
- усмено сабира и одузима бројеве до 100;
- користи појмове *чинилац, производ, дељеник, делилац, количник, садржалац*;
- примени замену места и здруживање сабирака и чинилаца ради лакшег рачунања;
- усмено множи и дели у оквиру прве стотине;
- израчуна вредност бројевног израза са највише две операције;
- реши текстуални задатак постављањем израза са највише две рачунске операције и провери тачност решења;
- одреди непознати број у једначини са једном аритметичком операцијом;
- одреди делове (облика) дате величине;
- изрази одређену суму новца преко различитих апоена;
- прочита број записан римским цифрама и напише дати број римским цифрама;
- прикаже мањи број података у таблици и стубичастим дијаграмом;
- уочи правило и одреди следећи члан започетог низа;

Довољан (2)	Добар (3)	врло добар (4)	Одличан (5)
- Броји унапред и уназад до 100. - Зна да одреди који бројеви припадају одређеној десетици.	- Уме да упореди бројеве по величини и да прикаже број на датој бројевној полуправој уз мању	- Уме да упореди бројеве по величини и да прикаже број на датој бројевној полуправој.	- Самостално и тачно решава изразе са две и више рачунских операција. - Самостално и тачно

<p>- Сабира и одузима до до 100 без аутоматизације уз сталну помоћ, повремено греши у примени одговарајућег математичког записа.</p> <p>- Уз подршку примењује замену места и здруживање сабирака, често греши у именовану чланова рачунских операција.</p> <p>- Уз подршку примењује везу сабирања и одузимања у скупу бројева до 100 при чему често греши у именовану чланова рачунских операција.</p> <p>- Одређује непознати сабирак, умањеник и умањилац уз сталну помоћ.</p> <p>- Множи и дели у оквиру таблице множења без аутоматизације, уз сталну помоћ.</p> <p>- Примењује везу</p>	<p>помоћ.</p> <p>- Самостално и тачно сабира и одузима са прелазом у скупу бројева до 100, ретко погрешно.</p> <p>- Примењује одговарајући математички запис, објашњава уз минималну помоћ поступак писаног рачунања.</p> <p>- Примењује замену места и здруживање сабирака именујући при томе чланове рачунских операција, понекад погрешно.</p> <p>- Примењује везу сабирања и одузимања именујући при томе чланове рачунских операција.</p> <p>- Одређује непознати сабирак, умањеник и умањилац, али не објашњава поступак.</p> <p>- Множи и дели у оквиру таблице</p>	<p>- Самостално и тачно сабира и одузима са прелазом у скупу бројева до 100.</p> <p>- Самостално и тачно примењује одговарајући математички запис, објашњава поступак писаног рачунања.</p> <p>- Самостално и тачно примењује замену места и здруживање сабирака именујући при томе чланове рачунских операција.</p> <p>- Самостално и тачно примењује везу сабирања и одузимања именујући при томе чланове рачунских операција.</p> <p>- Самостално и тачно одређује непознати сабирак, умањеник и умањилац и објашњава поступак.</p> <p>- Самостално и тачно решава једноставне и понекад сложене</p>	<p>примењује замену места и здруживање сабирака именујући при томе чланове рачунских операција.</p> <p>- Самостално и тачно примењује везу сабирања и одузимања у скупу бројева до 100 именујући при томе чланове рачунских операција ради лакшег и бржег рачунања.</p> <p>- Самостално и тачно одређује непознати сабирак, умањеник и умањилац и објашњава поступак израчунавања.</p> <p>- Самостално и тачно решава сложене текстуалне задатке са две операције и објашњава поступак и проверава тачност решења.</p> <p>- Самостално и тачно решава једначиним сложене текстуалне задатке и проверава тачност решења.</p>
--	--	---	---

<p>множења и дељења уз сталну помоћ, не именује при томе чланове рачунских операција.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Одређује непознати чинилац, дељеник и делилац уз сталну помоћ. - Решава једноставне текстуалне задатке уз мању несигурност и сталну помоћ. - Именује новчанице и уз помоћ зна да изрази суму преко различитих апоена. - Уз помоћ чита и записује бројеве римским цифрама. - Уз велику помоћ приказује мањи број података у табlici и стубичастим дијаграмом. - Уз велику помоћ уочава правило и одређује следећи члан започетог низа. 	<p>множења без потпуне аутоматизације, уз повремене грешке које исправља самостално.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Примењује везу множења и дељења уз повремену помоћ, не именујући при томе чланове рачунских операција. - Одређује непознати чинилац, дељеник и делилац, али не објашњава поступак. - Решава текстуалне задатке, уз несигурност и повремену помоћ, али најчешће разуме и може самостално да постави задатак. - Именује новчанице, али греши и сам се исправља када изражава суму преко различитих апоена. - Чита и записује бројеве римским цифрама, понекад греши. - Приказује мањи број 	<p>текстуалне задатке и зна да самостално и понекад уз мањи подстицај објасни поступак.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Самостално и тачно одређује непознати чинилац, дељеник и делилац и објашњава поступак. - Самостално множи и дели аутоматизовано у оквиру таблице множења. - Самостално примењује везу можења и дељења именујући при томе чланове рачунских операција. - Самостално и тачно решава текстуалне задатке уз помоћ и подстицај код сложених задатака. - Зна да изрази одређену суму новца преко различитих апоена, али је несигуран. 	<ul style="list-style-type: none"> - Самостално и тачно аутоматизовано множи и дели у свакодневној примени. - Самостално и тачно примењује везу можења и дељења именујући при томе чланове рачунских операција. - Самостално и тачно решава једначине са две рачунске операције и објашњава поступак. - Самостално и тачно решава сложене текстуалне задатке са две операције и објашњава поступак и проверава тачност решења. - Самостално и тачно решава проблемске задатке на више начина и објашњава своје приступе решавању. - Самостално и тачно изражава одређену суму новца преко различитих апоена. - Самостално и тачно
--	--	---	--

	<p>података у табlici и стубичастим дијаграмом, али понекад се деси грешка.</p> <p>- Најчешће самостално уочава правило и одређује следећи члан започетог низа.</p>	<p>- Самостално и тачно чита и записује бројеве римским цифрама.</p> <p>- Самостално приказује мањи број података у табlici и стубичастим дијаграмом и зна да прочита податке из дијаграма, најчешће зна да реши задатак на основу тих података.</p> <p>- Самостално уочава правило и одређује следећи члан започетог низа.</p>	<p>записује и чита бројеве римским цифрама и објашњава систем писања бројева римским цифрама.</p> <p>- Самостално и тачно приказује мањи број података у табlici и стубичастим дијаграмом и зна да прочита податке из дијаграма и на основу тих података реши задатак и провери тачност решења.</p> <p>- Самостално закључује на основу датих података, уочава правило и одређује следећи члан започетог низа, објашњава правило.</p>
<p>Тема: ГЕОМЕТРИЈА</p>			
<p><i>Исходи:</i></p> <p>На крају разреда ученик ће бити у стању да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • разликује дуж, полуправу и праву; • одреди дужину изломљене линије (графички и рачунски); • одреди обим геометријске фигуре; 			

- нацрта правоугаоник, квадрат и троугао на квадратној мрежи и тачкастој мрежи;
- уочи подударне фигуре на датом цртежу;
- уочи симетричне фигуре;
- допуни дати цртеж тако да добијена фигура буде симетрична у односу на дату праву.

Довољан (2)	Добар (3)	Врло добар (4)	Одличан (5)
<p>-Разликује дуж, полуправу и праву и уз помоћ их црта.</p> <p>- Уз помоћ мери дужину дужи.</p> <p>- Именује геометријска тела (лопта, ваљак, купа, пирамида, квадар и коцка)</p> <p>- Именује геометријске облике у равни (квадрат, круг, троугао, правоугаоник и тачку).</p> <p>- Именује и разликује отворену изтворену изломљену и криву линију.</p> <p>- Уз велику помоћ одређује дужину изломљене линије графички и рачунски.</p> <p>- Зна да обим</p>	<p>- Разликује дуж, полуправу и праву и понекад прецизно их црта.</p> <p>- Самостално мери дужину дужи, али понекад греша.</p> <p>- Именује и црта геометријска тела (лопта, ваљак, купа, пирамида, квадар и коцка)</p> <p>- Именује и црта геометријске облике у равни (квадрат, круг, троугао, правоугаоник и тачку).</p> <p>- Зна да одреди дужину изломљене линије графички и рачунски, али повремено греша.</p> <p>- Зна да обим представља збир</p>	<p>- Црта и обележава дуж (када је дата дужина), праву и полуправу.</p> <p>- Самостално и тачно мери дужину дужи, понекад погреша у изражавању различитим јединицама мере за дужину.</p> <p>- Именује и самостално црта геометријска тела (лопта, ваљак, купа, пирамида, квадар и коцка)</p> <p>- Именује и самостално црта геометријске облике у равни (квадрат, круг, троугао, правоугаоник и тачку).</p> <p>- Самостално одређује дужину изломљене линије графички и рачунски.</p>	<p>- Самостално црта и обележава дуж, праву и полуправу.</p> <p>- Самостално и тачно мери дужину дужи, и изражава је различитим јединицама мере за дужину.</p> <p>- Самостално и тачно одређује дужину изломљене линије графички и рачунски,</p> <p>- Самостално и тачно израчунава обим када су дужине страница изражене различитим јединицама мере или сам мери дужине страница и рачуна обим.</p> <p>- Уочава симетричне фигуре и самостално и прецизно допуњава</p>

<p>представља збир дужина страница фигуре, али му је потребна помоћ у израчунавању.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Уз помоћ црта правоугаоник, квадрат и троугао на квадратној мрежи и тачкастој мрежи. - Уочава подударне фигуре на датом цртежу, али често греша и потребана му је помоћ. - Уочава симетричне фигуре и често неправилно (потребна му је већа помоћ) допуњава дати цртеж тако да добијена фигура буде симетрична у односу на дату праву. - Уз помоћ користи геометријски прибор. 	<p>дужина страница фигуре, самостално израчунава обим када су дужине страница изражене истом јединицом мере уз повремене грешке.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Самостално, али непрецизно црта правоугаоник, квадрат и троугао на квадратној мрежи и тачкастој мрежи. - Самостално уочава подударне фигуре на датом цртежу. - Уочава симетричне фигуре, уз повремену помоћ допуњава дати цртеж тако да добијена фигура буде симетрична у односу на дату праву. - Самостално, али непрецизно користи геометријски прибор. 	<ul style="list-style-type: none"> - Самостално израчунава обим када су дужине страница изражене истом јединицом мере. - Самостално црта правоугаоник, квадрат и троугао на квадратној мрежи и тачкастој мрежи. - Уочава симетричне фигуре и самостално допуњава дати цртеж, тако да добијена фигура буде симетрична у односу на дату праву, али није прецизан. - Уочава међусобне односе геометријских објеката у равни и црта их на основу захтева датих у текстуалном задатку повремено тражећи помоћ. - Самостално користи геометријски прибор. 	<p>дати цртеж тако да добијена фигура буде симетрична у односу на дату праву.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Уочава међусобне односе геометријских објеката у равни и самостално их црта на основу захтева датих у текстуалном задатку.
---	---	--	--

Тема: МЕРЕЊЕ И МЕРЕ			
<p><i>Исходи:</i></p> <p>На крају разреда ученик ће бити у стању да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • изрази дужину у различитим јединицама за мерење дужине; • измери дужину дужи и нацрта дуж дате дужине; • чита и запише време са часовника; • користи јединице за време у једноставним ситуацијама. 			
Довољан (2)	Добар (3)	Врло добар (4)	Одличан (5)
<ul style="list-style-type: none"> - Зна јединице за мерење дужине и претвара их уз већу помоћ. - Уз помоћ мери дужину дате дужи и црта дуж одређене дужине. - Уз већу помоћ користи прибор за мерење дужине. - Разликује врсте часовника. - Зна да прочита време на дигиталном часовнику. - Уз помоћ зна да наброји јединице за 	<ul style="list-style-type: none"> - Зна јединице за мерење дужине и претвара их уз повремену помоћ. - Мери дужину дате дужи и и црта дуж одређене дужине, али је повремено непрецизан. - Самостално користи прибор за мерење дужине. - Зна да прочита време на дигиталном часовнику и уз помоћ чита време на часовнику са казалакама. - Набраја јединице за 	<ul style="list-style-type: none"> - Зна јединице за мерење дужине и самостално их претвара. - Самостално мери дужину дате дужи и црта дуж одређене дужине, али је понекад непрецизан. - Зна самостално да прочита и запише време на часовнику, али понекад погрешно. - Набраја јединице за мерење времена и зна колико минута има час, колико часова траје дан, колико дана и 	<ul style="list-style-type: none"> - Самостално мери дужину дате дужи и црта дуж одређене дужине. - Зна самостално и тачно да прочита и запише време на било ком часовнику. - Добро познаје јединице за мерење времена и самостално и тачно то знање примењује у свакодневном животу. - Самостално и тачно именује који месец припада ком годишњем добу.

<p>мерење времена.</p> <p>- Зна који је дан данас, који је био јуче и који ће бити сутра, зана који је сада месец.</p> <p>- Самостално набраја годишња доба.</p> <p>- Зна колико месеци траје једна година и зна да наброји дане у недељи и месеце у години.</p>	<p>мерење времена и зна колико минута има час, колико часова траје дан, колико дана и недеља има у години, самостално набраја месеце у години, али му је потребна помоћ у примени.</p> <p>- Самостално и тачно бележи датум.</p> <p>- Самостано чита календар.</p>	<p>недеља има у години, самостално набраја месеце и колико који месец има дана.</p> <p>- Самостално уз мање грешке претвара јединице за мерење времена.</p> <p>- Уз мању помоћ зна да именује који месеци припадају ком годишњем добу.</p>	
--	--	--	--

Критеријуми оцењивања у настави Света око нас – 2. разред

Тема: **ДРУГИ И ЈА**

Исходи:

На крају разреда ученик ће бити у стању да:

- оствари права и обавезе у односу на правила понашања у групама којима припада;
- прихвати последице када прекрши правила понашања;
- се понаша тако да уважава различитости других људи;
- сарађује са другима у групи на заједничким активностима;
- препозна грб, заставу и химну Републике Србије и примерено се понаша према симболима;
- идентификује групе људи којима припада и своју улогу у њима;
- разликује потребе од жеља на једноставним примерима из сопственог живота;

<ul style="list-style-type: none"> • повеже личну хигијену, боравак у природи, физичку активност и разноврсну исхрану са очувањем здравља; • повеже резултате рада са уложеним трудом; • одржава личну хигијену- руку, зуба и чулних органа. 			
Довољан (2)	Добар (3)	Врло добар (4)	Одличан (5)
<ul style="list-style-type: none"> - Препознаје пристојно понашање у школи и ван ње, али га се не придржава. - Препознаје мирно решавање сукоба уз помоћ. - Препознаје важност међусобног помагања и уважавања. - Препознаје права и именује дужности уз помоћ. -Препознаје грб, заставу и химну Републике Србије и примерено се понаша према симболима; - разликује потребе од жеља на једноставним примерима из сопственог живота. 	<ul style="list-style-type: none"> - Примењује пристојно понашање у школи и ван ње уз честа одступања. - Примењује мирно решавање сукоба уз подстицај. - Примењује међусобно помагање и уважавање уз подстицај. - Именује права и дужности уз подстицај. - Именује химну, грб и заставу Републике Србије и примерено се понаша према симболима. 	<ul style="list-style-type: none"> - Примењује пристојно понашање у школи и ван ње уз мања одступања. - Примењује мирно решавање сукоба уз мања одступања. - Примењује међусобно помагање и уважавање уз мања одступања. - Објашњава права и дужности. 	<ul style="list-style-type: none"> -Примењује пристојно понашање у школи и ван ње. - Предлаже начине мирног решавања сукоба. - Примењује и предлаже међусобно помагање, уважава друге. - Објашњава права и дужности, даје примере. - Повезује личну хигијену, боравак у природи, физичку активност и разноврсну исхрану са очувањем здравља.

Тема: КУЛТУРА ЖИВЉЕЊА

Исходи:

На крају разреда ученик ће бити у стању да:

- одреди тип насеља на основу његових карактеристика;
- оствари права и обавезе у односу на правила понашања у групама којима припада;
- идентификује групе људи којима припада и своју улогу у њима;
- сарађује са другима у групи на заједничким активностима;
- се понаша тако да уважава различитости других људи;
- примени правила културног и безбедног понашања у саобраћају и превозним средствима у насељу са околином;
- именује занимања људи у свом насељу са околином;
- пронађе тражени објекат у насељу помоћу адресе/карактеристичних објеката;
- разликује облике рељефа у свом насељу и околини;
- разликује облике и делове површинских вода у свом насељу и околини.

Довољан (2)

Добар (3)

Врло добар (4)

Одличан (5)

<ul style="list-style-type: none"> -Препознаје појам насеља уз помоћ; - Разликује село од града уз помоћ; - Препознаје значајне грађевине у близини школе уз помоћ; - Препознаје права и обавезе у односу на правила понашања у групама којима припада уз помоћ; - Разликује врсте саобраћаја уз помоћ; - Препознаје правила културног и безбедног понашања у саобраћају и превозним средствима у насељу са околином уз помоћ; - Именује занимања људи у свом насељу са околином уз помоћ; - Разликује облике рељефа у свом насељу и околини уз помоћ; - Разликује облике и делове површинских вода у свом насељу и околини уз помоћ. 	<ul style="list-style-type: none"> - Препознаје појам насеља уз подстицај; - Разликује село од града уз подстицај; - Препознаје значајне грађевине у близини школе уз подстицај; - Препознаје права и обавезе у односу на правила понашања у групама којима припада уз подстицај; -Разликује врсте саобраћаја уз подстицај; - Препознаје правила културног и безбедног понашања у саобраћају и превозним средствима у насељу са околином уз подстицај; - Именује занимања људи у свом насељу са околином уз подстицај; - Разликује облике рељефа у свом насељу и околини уз подстицај; - Разликује облике и делове површинских вода у свом насељу и околини уз подстицај. 	<ul style="list-style-type: none"> - Зна појам насеља; - Разликује село од града; - Препознаје значајне грађевине у близини школе; - Препознаје права и обавезе у односу на правила понашања у групама којима припада уз мања одступања; - Разликује врсте саобраћаја; - Препознаје правила културног и безбедног понашања у саобраћају и превозним средствима у насељу са околином; - Именује занимања људи у свом насељу са околином; - Разликује облике рељефа у свом насељу и околини; - Разликује облике и делове површинских вода у свом насељу и околини. 	<ul style="list-style-type: none"> -Користи појам насеља у свакодневном животу; -Наводи и описује значајне грађевине у близини школе; - Објашњава права и обавезе у односу на правила понашања у групама којима припада и даје примере из свакодневног живота; -Разликује врсте саобраћаја; - Примењује правила културног и безбедног понашања у саобраћају и превозним средствима у насељу са околином; - Наводи примере из окружења и описује занимања људи у свом насељу са околином; - Именује облике рељефа у свом насељу и околини; - Именује облике и делове површинских вода у свом насељу и околини.
--	--	---	---

Тема: **КРЕТАЊЕ И ОРИЈЕНТАЦИЈА У ВРЕМЕНУ**

Исходи:

На крају разреда ученик ће бити у стању да:

- одабере начин кретања тела , узимајући у обзир облик тела, врсту подлоге и средину у којој се тело креће;
- понаша се тако да уважава различитости својих вршњака и других људи;
- сарађује са другима у групи на заједничким активностима;
- наводи примере различитих облика кретања у окружењу;
- измери растојање које тело пређе током свог кретања;
- одреди време помоћу часовника и календара користећи временске одреднице: сат, дан, седмицу, месец, годину;
- забележи и прочита податке из личног живота помоћу ленте времена;
- повеже резултате рада са уложеним трудом;
- изведе једноставне огледе пратећи упутства.

Довољан (2)

Добар (3)

Врло добар (4)

Одличан (5)

<p>- Уме да одабере начин кретања тела, узимајући у обзир облик тела, врсту подлоге и средину у којој се тело креће, уз помоћ;</p> <p>- Наводи примере различитих облика кретања у окружењу уз помоћ;</p> <p>- Мери растојање које тело пређе током свог кретања уз помоћ;</p> <p>- Препознаје јединице за мерење времена;</p> <p>-Именује месеце у години уз помоћ;</p> <p>- Одређује број дана у месецу помоћу календара, чита календар и пише датум уз помоћ,</p> <p>- Гледа у сат уз помоћ.</p>	<p>- Уме да одабере начин кретања тела, узимајући у обзир облик тела, врсту подлоге и средину у којој се тело креће уз подстицај;</p> <p>- Наводи примере различитих облика кретања у окружењу уз подстицај;</p> <p>- Мери растојање које тело пређе током свог кретања уз подстицај;</p> <p>- Препознаје јединице за мерење времена;</p> <p>- Именује месеце у години уз подстицај;</p> <p>- Одређује број дана у месецу помоћу календара, чита календар и пише датум уз подстицај,</p> <p>-Гледа у сат уз подстицај.</p>	<p>- Уме да одабере начин кретања тела, узимајући у обзир облик тела, врсту подлоге и средину у којој се тело креће уз мања одступања;</p> <p>- Наводи примере различитих облика кретања у окружењу уз мања одступања;</p> <p>- Мери растојање које тело пређе током свог кретања уз мања одступања;</p> <p>- Препознаје јединице за мерење времена</p> <p>-Именује месеце у години;</p> <p>-Одређује број дана у месецу помоћу календара, чита календар и пише датум;</p> <p>-Гледа у сат.</p>	<p>- Примењује, наводи примере и објашњава кретање тела, узимајући у обзир облик тела, врсту подлоге и средину у којој се тело креће.</p> <p>-Самостално изводи једноставне огледе пратећи упутства;</p> <p>- Примењује оријентацију у времену.</p>
---	--	---	---

Тема: **РАЗНОВРСНОСТ ПРИРОДЕ**

Исходи:

На крају разреда ученик ће бити у стању да:

- идентификује заједничке особине живих бића на примерима из окружења;
- сарађује са другима у групи на заједничким активностима;
- препозна примере повезаности живих бића са условима живота;
- разврста животиње из окружења на основу начина живота и начина исхране;
- изведе једноставне огледе пратећи упутства;
- разврста биљке из окружења на основу изгледа листа и стабла;
- повеже делове тела живих бића са њиховом улогом/ улогама;
- негује и својим понашањем не угрожава биљке и животиње у окружењу;
- наведе примере који показују значај биљака и животиња за човека;
- повеже резултате рада са уложеним трудом;
- повеже промене у природи и активности људи са годишњим добима;
- безбедно поступа пре и током временских непогода;
- штедљиво троши производе које користи у свакодневним ситуацијама;
- разврста отпад на предвиђена места;
- понаша се тако да уважава различитости других људи.

Довољан (2)	Добар (3)	Врло добар (4)	Одличан (5)
-Идентификује заједничке особине живих бића на примерима из окружења уз помоћ; -Разврста животиње из окружења на основу	-Идентификује заједничке особине живих бића на примерима из окружења уз подстицај; -Разврста животиње из окружења на основу	-Идентификује заједничке особине живих бића на примерима из окружења уз мања одступања; -Разврста животиње из	-Идентификује заједничке особине живих бића на примерима из окружења; - Разврста животиње из окружења на основу

<p>начина живота и начина исхране уз помоћ; -Разврста биљке из окружења на основу изгледа листа и стабла уз помоћ.</p>	<p>начина живота и начина исхране уз подстицај; -Разврста биљке из окружења на основу изгледа листа и стабла уз подстицај; -Препозна примере повезаности живих бића са условима живота уз подстицај.</p>	<p>окружења на основу начина живота и начина исхране уз мања одступања; -Разврста биљке из окружења на основу изгледа листа и стабла уз мања одступања; -Препозна примере повезаности живих бића са условима живота уз мања одступања; -Повеже делове тела живих бића са њиховом улогом/ улогама уз мања одступања.</p>	<p>начина живота и начина исхране; - Разврста биљке из окружења на основу изгледа листа и стабла; - Препозна примере повезаности живих бића са условима живота; - Повеже делове тела живих бића са њиховом улогом/ улогама; - Изведе једноставне огледе пратећи упутства; -Наведе примере који показују значај биљака и животиња за човека; - Повеже промене у природи и активности људи са годишњим добима;</p>
---	--	--	--

Тема: ЧОВЕК СТВАРА			
<p><i>Исходи:</i></p> <p>На крају разреда ученик ће бити у стању да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сарађује са другима у групи на заједничким активностима; • одабере материјале који својим својствима највише одговарају употреби предмета; • истезањем, савијањем и сабијањем одреди својства материјала; • повеже резултате рада са уложеним трудом; • штедљиво троши производе које користи у свакодневним ситуацијама; • пронађе нову намену коришћеним предметима; • разврста отпад на предвиђена места. 			
Довољан (2)	Добар (3)	Врло добар (4)	Одличан (5)
<p>-Препознаје различите врсте материјала уз помоћ;</p> <p>- одабере материјале који својим својствима највише одговарају употреби предмета уз помоћ;</p> <p>-препознаје природне и вештачке материјале уз помоћ;</p> <p>- разврстава отпад на предвиђена места уз помоћ.</p>	<p>-Препознаје различите врсте материјала уз подстицај;</p> <p>- одабере материјале који својим својствима највише одговарају употреби предмета уз подстицај;</p> <p>-разликује природне и вештачке материјале уз подстицај;</p> <p>- разврстава отпад на предвиђена места уз подстицај.</p>	<p>- Зна различите врсте материјала уз мања одступања;</p> <p>-зна да одабере материјале који својим својствима највише одговарају употреби предмета уз мања одступања;</p> <p>-разликује природне и вештачке материјале уз мања одступања;</p> <p>- самостално разврстава отпад на предвиђена места ;</p> <p>-истезањем, савијањем и сабијањем одреди својства материјала.</p>	<p>-Примењује стечена знања о различитим врстама материјала у свакодневном животу;</p> <p>-самостално одабира материјале који својим својствима највише одговарају употреби предмета;</p> <p>-примењује знања о природним и вештачким материјалима;</p> <p>-истезањем, савијањем и сабијањем одреди својства материјала;</p> <p>- штедљиво троши производе које користи у свакодневним ситуацијама;</p> <p>-проналази нову намену коришћеним предметима;</p> <p>- самостално разврстава отпад на предвиђена места ;</p> <p>-изводи једноставне огледе пратећи упутства;</p>

Критеријуми оцењивања у настави Ликовне културе

Тема: ОБЛИЦИ

Исходи :

- Користи информације о светлости и одабрана ликовна дела као подстицај за стваралачки рад
- Тумачи једноставне визуелне информације везане за облике које опажа у свакодневном животу.
- Природне облике надограђују, допуњују и на тај начин развијају комбинаторне способности ;
- Користи информације о особинама облика и контрасту у свом стваралачком раду.
- Разматра сам и са другима шта и како је учио и где та знања може применити.
- Изражава своје замисли одабраном ликовном техником.
- Примени стечена знања и доживљена искуства на новим задацима.
- Користи одабране информације као подстицај за стваралачки рад;
- Уочава визуелне супротности у свом окружењу и изрази одабраним материјалом и техникама свој доживљај и замисли.
- Преобликују материјале у занимљиве ликовне целине
- Користи материјал и прибор на безбедан и одговоран начин
- Користи материјал и прибор на безбедан и одговоран начин преобликује, самостално или у сарадњи са другима, материјале и предмете за рециклажу
- Изрази, одабраним материјалом и техникама, своје емоције, машту, сећања и замисли.
- Преобликује, самостално или у сарадњи са другима, материјале и предмете за рециклажу
- Разматра, сам или у групи, шта и како је учио/ла и где та знања може применити.
- Повезује уметничко занимање и одговарајуће продукте.

Тема : **ПРОСТОР**

Исходи:

- Повезује и примењује стечена знања из различитих области, да уређује простор у коме живи и да води рачуна о њему.
- Повезује уметничко занимање сценографа, костимографа, и одговарајуће продукте.
- Изражава говором, мимиком, и телом различита расположења, покрете и дешавања;
- Упоредује свој и туђ естетски доживљај простора, изрази, одабраним материјалом и техникама замисли;

Тема : **СПОРАЗУМЕВАЊЕ**

Исходи:

- Тумачи једноставне визуелне информације које опажа у свакодневном животу и користи их као подстицај за стваралачки рад
- користи материјал и прибор на безбедан и одговоран начинсе изрази, одабраним материјалом и техникама тумачи једноставне визуелне информације које опажа у свакодневном животу
- користи информације и одабрана ликовна дела као подстицај за стваралачки рад;
- тумачи једноставне визуелне информације
- користи материјал и прибор на безбедан, одговоран и креативан начин;
- изрази, одабраним материјалом и техникама, своје емоције, машту, сећања и замисли

Тема: **ЛИКОВНЕ ИГРЕ**

Исходи:

- изрази бојом, одабраним материјалом и техникама, своје емоције, машту, осећања и замисли
- вајањем у глини изрази своје емоције, машту, осећања и замисли
- користи информације као подстицај за стваралачки рад;
- разматра, у групи, шта и како је учио/ла и где та знања може применити

Довољан (2)

Добар (3)

Врло добар (4)

Одличан (5)

<p>Тема: Облици</p> <p>-Редовно доноси прибор и заинтересован је за рад.</p>	<p>-Ученик уз подстицај уочава и представља облике у простору.</p>	<p>- Самостално уочава и представља облике у простору; - спретно повезује облике у простору.</p>	<p>-Самостално уочава и представља облике у простору. -Креативно и јединствено ликовно повезује облике у простору.</p>
<p>Тема: Простор</p> <p>-Редовно доноси прибор и заинтересован је за рад.</p>	<p>-Ученик уз подстицај уређује простор у коме живи, уочава и представља простор, облике и дешавања у њему.</p>	<p>-Самостално уређује простор у коме живи и води рачуна о њему; -Повезује уметничко занимање сценографа, костимографа и одговарајуће продукте; -спретно приказује свој доживљај простора.</p>	<p>-Самостално уређује простор у коме живи и води рачуна о њему; Повезује уметничко занимање сценографа, костимографа, и одговарајуће продукте. - Креативно и јединствено приказује свој доживљај простора.</p>
<p>Тема: Споразумевање</p> <p>-Редовно доноси прибор и заинтересован је за рад.</p>	<p>-Тумачи уз подстицај једноставне визуелне информације.</p>	<p>-Самостално користи једноставне визуелне информације као подстицај за стваралачки рад.</p>	<p>-Самостално користи једноставне визуелне информације као подстицај за стваралачки рад, приказујући свој доживљај креативно и јединствено.</p>
<p>Тема: Ликовне игре</p> <p>-Редовно доноси прибор и заинтересован је за рад.</p>	<p>-Ученик уз подстицај изражава своје емоције и замисли користећи информације и различите материјале и технике.</p>	<p>-Самостално и спретно изражава своје емоције машту, осећања и замисли користећи различите материјале и технике примењујући стечено знање.</p>	<p>-Самостално, креативно и јединствено изражава своје емоције, машту, осећања и замисли користећи различите материјале и технике примењујући стечено знање.</p>

Критеријуми оцењивања у настави Физичког и здравственог васпитања – 2. разред			
Тема: ФИЗИЧКЕ СПОСОБНОСТИ			
<i>Исходи:</i> На крају разреда ученик ће бити у стању да:			
<ul style="list-style-type: none"> • примени једноставне двоставне општеприпремне вежбе (вежбе обликовања); • правилно дише током вежбања; • разликује правилно од неправилног држања тела; • успостави правилно држање тела; 			
Довољан (2)	Добар (3)	Врло добар (4)	Одличан (5)
Тема: МОТОРИЧКЕ ВЕШТИНЕ			
<i>Исходи:</i> На крају разреда ученик ће бити у стању да:			
<ul style="list-style-type: none"> • правилно изведе вежбе, разноврсна природна и изведена кретања; • комбинује и користи усвојене моторичке вештине у игри и свакодневном животу; • одржава равнотежу у различитим кретањима; • изведе кретања, вежбе и кратке саставе уз музичку пратњу; • изведе дечји и народни плес; 			
Довољан (2)	Добар (3)	Врло добар (4)	Одличан (5)
- Правилно изведе вежбе, разноврсна природна и изведена кретања уз помоћ; -Користи усвојене моторичке вештине у игри и свакодневном	- Правилно изведе вежбе, разноврсна природна и изведена кретања уз подстицај; - Користи усвојене моторичке вештине у игри и свакодневном	- Правилно изводи вежбе, разноврсна природна и изведена кретања уз мања одступања; -Користи усвојене моторичке вештине у	-Поседује позитивно искуство успешности кроз овладавање правила елементарних и штафетних игара -Спретно учествује у елементарним и

<p>животу уз помоћ; - Одржава равнотежу у различитим кретањима; - Изводи кретања, вежбе и кратке саставе уз музичку пратњу уз помоћ; - Изводи дечји и народни плес уз помоћ.</p>	<p>животу уз подстицај; - Одржава равнотежу у различитим кретањима; - Изводи кретања, вежбе и кратке саставе уз музичку пратњу уз подстицај; - Изводи дечји и народни плес уз подстицај.</p>	<p>игри и свакодневном животу уз мања одступања; - Одржава равнотежу у различитим кретањима; - Изводи кретања, вежбе и кратке саставе уз музичку пратњу уз мања одступања; - Изводе дечји и народни плес уз мања одступања.</p>	<p>штафетним играма -Покретом изражава своје емоције и искуства, покрет усклађује са музиком -Вешто изводи сложеније форме природних облика кретања.</p>
---	---	--	--

Тема: ФИЗИЧКА И ЗДРАВСТВЕНА КУЛТУРА

Исходи:

На крају разреда ученик ће бити у стању да:

- користи основну терминологију вежбања;
- поштује правила понашања у и на просторима за вежбање;
- поштује мере безбедности током вежбања;
- одговорно се односи према објектима, справама и реквизитима у просторима за вежбање;
- поштује правила игре;
- навија и бодри учеснике у игри на начин који никога не вређа;
- прихвати победу и пораз као саставни део игре и такмичења;
- уредно одлаже своје ствари пре и након вежбања;
- уочава улогу делова тела у вежбању;
- уочи промене у расту код себе и други;
- препозна сопствено болесно стање и не вежба када је болестан;
- примењује здравствено - хигијенске мере пре, у току и након вежбања;
- одржава личну хигијену;

<ul style="list-style-type: none"> • учествује у одржавању простора у коме живи и борави; • наведе врсте намирница у исхрани; • препознаје везу вежбања и уноса воде; • повеже ходање и трчање са позитивним утицајем на здравље; • препозна лепоту покрета у вежбању; • се придржава правила вежбања; • вреднује успех у вежбању; 			
Довољан (2)	Добар (3)	врло добар (4)	Одличан (5)
<p>- Користи основну терминологију вежбања уз помоћ;</p> <p>– Поштује правила понашања у и на просторима за вежбање;</p> <p>– Поштује мере безбедности током вежбања;</p> <p>- Одговорно се односи према објектима, справама и реквизитима у просторима за вежбање;</p> <p>- Поштује правила игре;</p> <p>- Навија и бодри учеснике у игри на начин који никога не вређа;</p> <p>- Уредно одлаже своје ствари пре и након вежбања;</p>	<p>- Користи основну терминологију вежбања уз подстицај;</p> <p>- Уочава улогу делова тела у вежбању;</p> <p>- Уочи промене у расту код себе и других.</p>	<p>- Користи основну терминологију вежбања уз мања одступања;</p> <p>- Препознаје везу вежбања и уноса воде;</p> <p>- Наведи врсте намирница у исхрани.</p>	<p>- Користи основну терминологију вежбања</p> <p>- Повезује ходање и трчање са позитивним утицајем на здравље;</p> <p>– Препознаје лепоту покрета у вежбању;</p> <p>– Придржава се правила вежбања;</p> <p>– Вреднује успех у вежбању.</p>

Критеријуми оцењивања у настави Музичке културе – 2. разред				
	Довољан (2)	Добар (3)	Врло добар (4)	Одличан (5)
ИЗВОЂЕЊЕ МУЗИКЕ	Пева песме по слуху, по сопственом избору и изводи бројалице.	Пева једноставне песме у складу са текстом.	Пева дечије, уметничке и народне песме различитог садржаја и расположења у складу са текстом. Изводи различите покрете на песме које пева и музику коју слуша. Свира пратњу за бројалице и песме на дечијим ритмичким инструментима.	Самостално пева дечије, уметничке и народне песме различитог садржаја и расположења у складу са текстом. Креира различите покрете на песме које пева и музику коју слуша. Свира и креира пратњу за бројалице и песме на дечијим ритмичким инструментима.
СЛУШАЊЕ МУЗИКЕ	Препознаје различите тонске боје, гласове и инструменте у одређеним композицијама. Препознаје различита темпа (брзо, споро) и динамичке разлике (гласно, тихо)	Препознаје различита темпа и динамику.	Разликује тонске боје (гласове и инструменте). Препознаје слушане композиције.	Самостално изражава свој доживљај музике коју изводи или слуша. Препознаје слушане композиције на основу одломака.

МУЗИЧКО СТВАРАЛАШТО	Опонаша звукове из непосредне околине спонтаном или договореном импровизацијом	Изводи једноставне ритмичке пратње користећи различите изворе звука, глас, тело. Понавља већ осмишљен покрет.	Изводи ритмичке пратње користећи ритмичке инструменте Самостално креира покрет.	Користи различите изворе звука за креирање једноставних ритмичких и звучних ефеката као пратња за бројалице, песме. Самостално креира кореографију.
----------------------------	--	---	---	---

Критеријуми оцењивања за 3. разред

Праћење развоја, напредовања и остварености постигнућа ученика у току школске године обавља се формативним и сумативним оцењивањем.

Ученик се оцењује бројчано из обавезних предмета, у складу са законом и правилником.

Бројчана оцена из обавезних предмета, у току школске године, утврђује се на основу следећих критеријума: оствареност исхода, самосталност и ангажовање ученика.

Оцену одличан (5) добија ученик који:

- у потпуности показује способност трансформације знања и примене у новим ситуацијама;
 - лако логички повезује чињенице и појмове;
 - самостално изводи закључке који се заснивају на подацима;
- решава проблеме на нивоу стваралачког мишљења и у потпуности критички расуђује;
- показује изузетну самосталност уз изузетно висок степен активности и ангажовања.

Оцену врло добар (4) добија ученик који:

- у великој мери показује способност примене знања и логички повезује чињенице и појмове;
 - самостално изводи закључке који се заснивају на подацима;
- решава поједине проблеме на нивоу стваралачког мишљења и у знатној мери критички расуђује;
 - показује велику самосталност и висок степен активности и ангажовања.

Оцену добар (3) добија ученик који:

- у довољној мери показује способност употребе информација у новим ситуацијама;
 - у знатној мери логички повезује чињенице и појмове;
- већим делом самостално изводи закључке који се заснивају на подацима и делимично самостално решава поједине проблеме;
 - у довољној мери критички расуђује;
 - показује делимични степен активности и ангажовања.

Оцену довољан (2) добија ученик који:

- знања која је остварио су на нивоу репродукције, уз минималну примену;
- у мањој мери логички повезује чињенице и појмове и искључиво уз подршку наставника изводи закључке који се заснивају на подацима;
 - понекад је самосталан у решавању проблема и у недовољној мери критички расуђује;
 - показује мањи степен активности и ангажовања.

Недовољан (1) добија ученик који:

- знања која је остварио нису ни на нивоу препознавања и не показује способност репродукције и примене;

Критеријуми оцењивања у настави СРПСКОГ ЈЕЗИКА – 3. разред

Тема: ЈЕЗИК

Исходи:

На крају разреда ученик ће бити у стању да:

- одреди основне граматичке категорије именица, придева и глагола;
- разликује врсте (и подврсте) речи у типичним случајевима;
- подели речи на крају реда
- одреди управни и неуправни говор
- зна где се пише велико слово
- правилно пише присвојне придеве изведене од властитих именица
- правилно пише речцу не
- правилно пише наводнике
- правилно пише сугласник ј
- правилно пише скраћенице за мерне јединице

Довољан (2)	Добар (3)	Врло добар (4)	Одличан (5)
<p>- Ученик уз помоћ препознаје основне граматичке категорије: именице, придеве и глаголе;</p> <p>- Уз помоћ разликује управни од неуправног говора, дели речи на крају реда, пише велико слово, речцу не, наводнике, сугласник ј, скраћенице за мерне јединице.</p>	<p>- Ученик препознаје основне граматичке категорије: именице, придеве и глаголе.</p> <p>- Уз мањи подстицај уме да подели речи на крају реда, правилно да напише велико слово, присвојне придеве изведене од властитих именица, речцу не, наводнике, сугласник ј, скраћенице за мерне јединице. Углавном уме да одреди управни и неуправни говор.</p>	<p>- Ученик уз мању помоћ одређује основне граматичке категорије: именице, придеве и глаголе.</p> <p>- Одређује управни и неуправни говор и даје једноставне примере. -</p> <p>- Даје једноставне примере и правилно пише велико слово, присвојне придеве изведене од властитих именица, речцу не, наводнике, сугласник ј, скраћенице за мерне јединице.</p>	<p>- Ученик одређује и даје сопствене примере за основне граматичке категорије: именице, придеве и глаголе.</p> <p>- Разликује врсте и подврсте речи у типичним случајевима.</p> <p>- Самостално дели речи на крају реда, одређује управни и неуправни говор.</p> <p>- Правилно пише велико слово, присвојне придеве изведене од властитих именица, речцу не, наводнике, сугласник ј, скраћенице за мерне јединице.</p>
<p>Тема: КЊИЖЕВНОСТ</p>			
<p><i>Исходи:</i></p> <p>На крају разреда ученик ће бити у стању да:</p> <ul style="list-style-type: none"> - чита са разумевањем различите текстове; - опише свој доживљај прочитаних књижевних дела; - изнесе своје мишљење о тексту; - разликује књижевне врсте: лирску и епску песму, причу, басну, бајку, роман и драмски текст; 			

- одреди тему, редослед догађаја, време и место дешавања у прочитаном тексту;
- именује главне и споредне ликове и разликује њихове позитивне и негативне особине;
- уочи основне одлике лирске песме (стих, строфа и рима);
- разуме пренесено значење пословице и басне и њихову поучност;
- разуме идеје књижевног дела;
- уочи основне одлике народне бајке;
- разликује народну од ауторске бајке;
- јунака;
- уочи основне одлике народне епске песме;
- уочи поређење у књижевном делу и разуме његову улогу;
- разликује опис од приповедања у књижевном делу;
- покаже примере дијалога у песми, причи и драмском тексту;
- уочи хумор у књижевном делу;
- чита текст поштујући интонацију реченице/стиха;
- изражајно рецитије песму и чита прозни текст;
- изводи драмске текстове;

Довољан (2)	Добар (3)	Врло добар (4)	Одличан (5)
<p>- Препознаје делове песме: строфа и стих, уз помоћ;</p> <p>-Повезује догађаје у причи уз помоћ;</p> <p>-Препознаје главне и споредне ликове; наводи ликове у причи; примећујући основне особине</p>	<p>- Препознаје делове песме: строфа и стих, уз помоћ, препознаје песничке слике уз подстицај;</p> <p>- Препознаје догађаје у причи и повезује их уз подстицај;</p> <p>- Разврстава ликове на главне и споредне и</p>	<p>- Разликује делове песме: строфа и стих , Изражава доживљај песме те издваја песничке слике;</p> <p>- Уочава временску повезаност догађаја у причи и наводи правилан редослед радње;</p>	<p>- Самостално разликује делове песме:</p> <p>- Изражава доживљај песме и песничке слике уз давање примера;</p> <p>- Објашњава узрочно-последичну временску повезаност догађаја у причи и износи правилан редослед</p>

<p>ликова уз помоћ; -Уз помоћ разликује бајку, драмски текст, басну, причу и роман; - Углавном научи песму и уз помоћ је рецитије; - Уз помоћ и подстицај може да изведе једноставану улогу у драмском тексту; -Уз помоћ може да издвоји очигледну и јасну поуку басне; уме да препозна пословицу.</p>	<p>препознаје основне особине ликова уз подстицај; - Разликује бајку, драмски текст, басну, причу и роман; - Рецитије песму уз мањи подстицај; - Уз мањи подстицај може да изведе једноставнију улогу у драмском тексту; -Уз подстицај издваја очигледну и јасну поуку басне; може да препозна пословицу.</p>	<p>- Издваја главне и споредне ликове; објашњава основне особине; - Уме да опише главне карактеристике књижевне врсте; - Изражајно рецитије песму; - Самостално изводи улоге у драмском тексту; - Самостално издваја поуку у басни, уме да објасни неке пословице.</p>	<p>радње; - Разликује главне и споредне ликове и упоређује их; објашњава особине ликова и наводи примере; -Самостално описује главне карактеристике књижевне врсте дајући примере; - Самостално и изражајно рецитије доносећи доживљај песме слушаоцу; - Самостално и изражајно изводи улоге у драмском тексту; - Самостално издваја поуке у басни, самостално објашња пословице.</p>
--	---	--	---

Тема: ЈЕЗИЧКА КУЛТУРА

Исходи:

На крају разреда ученик ће бити у стању да:

- јасно и разговетно изговори обавештајну, упитну и заповедну реченицу, поштујући одговарајућу интонацију и логички акценат, паузе, брзину и темпо;
- споји више реченица у краћу и дужу целину;

- препричава, прича и описује и на сажет и на опширан начин;
- извештава о догађајима водећи рачуна о прецизности, тачности, објективности и сажетости;
- одређује речи истог, сличног, супротног, умањеног и увећаног значења.
- саставља приче на основу задатог почетка, мења крај приче, наставља причу
- пише правилно диктат и аутодиктат

Довољан (2)	Добар (3)	Врло добар (4)	Одличан (5)
<p>- Уз помоћ саставља и изговара једноставну обавештајну, упитну и заповедну реченицу, спаја више реченица у кратку целину.</p> <p>- Уз помоћ препричава, прича и описује на сажет начин и извештава о догађајима.</p> <p>- Делимично одређује речи истог, сличног, супротног, умањеног и увећаног значења.</p> <p>- Ретко саставља приче на основу задатог почетка, мења крај приче, наставља причу.</p> <p>- Често неправилно пише диктат и аутодиктат.</p>	<p>- Уз мању помоћ саставља и изговара обавештајну, упитну и заповедну реченицу, спаја више реченица у кратку целину.</p> <p>- Уз мању помоћ препричава, прича и описује на сажет начин и извештава о догађајима.</p> <p>- Углавном самостално одређује речи истог, сличног, супротног, умањеног и увећаног значења.</p> <p>- Углавном саставља приче на основу задатог почетка, мења крај приче, наставља причу.</p> <p>- Пише диктат и аутодиктат са грешкама.</p>	<p>- Самостално саставља и изговара обавештајну, упитну и заповедну реченицу, спаја више реченица у кратку целину.</p> <p>- Препричава, прича и описује на сажет начин и извештава о догађајима.</p> <p>- Одређује речи истог, сличног, супротног, умањеног и увећаног значења.</p> <p>- Самостално саставља приче на основу задатог почетка, мења крај приче, наставља причу.</p> <p>- Пише диктат и аутодиктат са мањим грешкама.</p>	<p>- Самостално саставља и изговара сложено обавештајну, упитну и заповедну реченицу, спаја више реченица у дужу целину.</p> <p>- Самостално препричава, прича и описује на опширан начин и извештава о догађајима.</p> <p>- Одређује речи истог, сличног, супротног, умањеног и увећаног значења.</p> <p>- Самостално саставља приче на основу задатог почетка, мења крај приче, наставља причу.</p> <p>- Правилно пише диктат и аутодиктат.</p>

Критеријуми оцењивања у настави МАТЕМАТИКЕ – 3. разред

Тема: ПРИРОДНИ БРОЈЕВИ ДО 1000

Исходи:

На крају разреда ученик ће бити у стању да:

- прочита, запише и упореди бројеве прве хиљаде и прикаже их на бројевној правој;
- прочита број записан римским цифрама и напише дати број римским цифрама (до 1000);
- изврши четири основне рачунске операције, писмено и усмено (до 1000);
- подели број бројем прве десетице, са и без остатка, и провери резултат;
- процени вредност израза са једном рачунском операцијом;
- израчуна вредност бројевног израза са највише три рачунске операције;
- одреди десетице и стотине најближе датом броју;
- реши једначину са једном рачунском операцијом;
- одреди и запише скуп решења неједначине са сабирањем и одузимањем;
- реши проблемски задатак користећи бројевни израз или једначину; уочи делове целине и запише
- разломке облика $\frac{m}{n}$ ($m \leq n \leq 10$);
- упореди разломке облика $\frac{m}{n}$ са једнаким имениоцима;
- резултат мерења дужине запише децималним бројем са једном децималом;
- уочи и речима опише правило за настајање бројевног низа;
- чита и користи податке представљене табеларно или графички (стубичасти дијаграм и сликовни дијаграм);

Довољан (2)	Добар (3)	врло добар (4)	Одличан (5)
<ul style="list-style-type: none"> - Уз помоћ чита, пише и упоређује бројеве прве хиљаде. - Уз помоћ чита број записан римским цифрама и пише дати број римским цифрама (до 1000). - Ретко самостално врши четири основне рачунске операције, писмено и усмено (до 1000); - Често са грешкама дели број бројем прве десетице, са и без остатка, и провери резултат; - Ретко самостално процени вредност израза са једном рачунском операцијом; - Ретко тачно израчуна вредност бројевног израза са највише три 	<ul style="list-style-type: none"> - Самостално са грешкама пише и упоређује бројеве прве хиљаде. - У довољној мери чита број записан римским цифрама и пише дати број римским цифрама (до 1000). - Самостално уз грешке врши четири основне рачунске операције, писмено и усмено (до 1000); - Уз мање грешке дели број бројем прве десетице, са и без остатка, и провери резултат; - Често самостално уз мање грешке процени вредност израза са једном рачунском операцијом; - У великој мери тачно израчуна вредност бројевног израза са највише три рачунске 	<ul style="list-style-type: none"> - Често самостално пише и упоређује бројеве прве хиљаде. - Углавном чита број записан римским цифрама и пише дати број римским цифрама (до 1000). - Често самостално врши четири основне рачунске операције, писмено и усмено (до 1000); - Често дели број бројем прве десетице, са и без остатка, и провери резултат; - Често самостално процени вредност израза са једном рачунском операцијом; - У знатној мери тачно израчуна вредност бројевног израза са највише три рачунске операције; - Често самостално одређује десетице и 	<ul style="list-style-type: none"> - Самостално и тачно пише и упоређује бројеве прве хиљаде. - У потпуности чита број записан римским цифрама и пише дати број римским цифрама (до 1000). - Самостално и тачно врши четири основне рачунске операције, писмено и усмено (до 1000); - У потпуности тачно дели број бројем прве десетице, са и без остатка, и провери резултат; - Самостално и тачно уме да процени вредност израза са једном рачунском операцијом; - У потпуности тачно израчуна вредност бројевног израза са највише три рачунске операције;

<p>рачунске операције;</p> <ul style="list-style-type: none"> – Уз помоћ одреди десетице и стотине најближе датом броју; – Уз помоћ решава једначину са једном рачунском операцијом. – Понекад делимично одређује и записује скуп решења неједначине са сабирањем и одузимањем; – Ретко решава проблемски задатак користећи бројевни израз или једначину; – Понекад делимично уочи делове целине и запише разломке облика $\frac{m}{n}$ ($m \leq n \leq 10$); – Ретко пореди разломке облика $\frac{m}{n}$ 	<p>операције;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Самостално, уз мање грешке одређује десетице и стотине најближе датом броју; - Делимично решава једначину са једном рачунском операцијом; - Делимично одређује и записује скуп решења неједначине са сабирањем и одузимањем; - У великој мери решава проблемски задатак користећи бројевни израз или једначину; - Делимично уочи делове целине и запише разломке облика $\frac{m}{n}$ ($m \leq n \leq 10$); - Самостално пореди разломке облика $\frac{m}{n}$ са једнаким именицима. - Често самостално резултат мерења 	<p>стотине најближе датом броју;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Углавном решава једначину са једном рачунском операцијом; - У знатној мери одређује и записује скуп решења неједначине са сабирањем и одузимањем; - У знатној мери решава проблемски задатак користећи бројевни израз или једначину; - Углавном уочива делове целине и запише разломке облика $\frac{m}{n}$ ($m \leq n \leq 10$); - Често самостално пореди разломке облика $\frac{m}{n}$ са једнаким именицима. - Често самостално резултат мерења 	<ul style="list-style-type: none"> - Самостално и тачно одређује десетице и стотине најближе датом броју; - Тачно решава једначину са једном рачунском операцијом; - У потпуности одређује и записује скуп решења неједначине са сабирањем и одузимањем; - Тачно решава проблемски задатак користећи бројевни израз или једначину; - Уочава делове целине и записује разломке облика $\frac{m}{n}$ ($m \leq n \leq 10$); - Самостално пореди разломке облика $\frac{m}{n}$ са једнаким именицима. - Самостално и тачно резултат мерења дужине запише
---	--	--	--

<p>са једнаким имениоцима.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Ретко самостално резултат мерења дужине запише децималним бројем са једном децималом; – Понекад делимично уочава и речима описује правило за настајање бројевног низа; – Уз помоћ чита и користи податке представљене табеларно или графички (стубичасти дијаграм и сликовни дијаграм); 	<p>дужине запише децималним бројем са једном децималом;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Углавном уочава и речима описује правило за настајање бројевног низа; - Каткад чита и користи податке представљене табеларно или графички (стубичасти дијаграм и сликовни дијаграм); 	<p>дужине запише децималним бројем са једном децималом;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Делимично уочава и речима описује правило за настајање бројевног низа; - Често самостално чита и користи податке представљене табеларно или графички (стубичасти дијаграм и сликовни дијаграм); 	<p>децималним бројем са једном децималом;</p> <ul style="list-style-type: none"> - У потпуности уочава и речима описује правило за настајање бројевног низа; - Самостално чита и користи податке представљене табеларно или графички (стубичасти дијаграм и сликовни дијаграм);
<p>Тема: <u>ГЕОМЕТРИЈА</u></p>			
<p><i>Исходи:</i></p> <p>На крају разреда ученик ће бити у стању да:</p> <ul style="list-style-type: none"> – црта паралелне и нормалне праве, правоугаоник и квадрат; – конструише троугао и круг; – именује елементе угла, правоугаоника, квадрата, троугла и круга; 			

<ul style="list-style-type: none"> - разликује врсте углова и троуглова; - одреди обим правоугаоника, квадрата и троугла, применом обрасца; - опише особине правоугаоника и квадрата; - преслика геометријску фигуру у квадратној или тачкастој мрежи на основу задатог упутства; - користи геометријски прибор и софтверске алате за цртање; 			
Довољан (2)	Добар (3)	Врло добар (4)	Одличан (5)
<ul style="list-style-type: none"> - Разликује паралелне и нормалне праве, правоугаоник и квадрат и уз помоћ их црта. - Уз помоћ конструише троугао и круг; - Именује елементе угла, правоугаоника, квадрата, троугла и круга; - Именује и разликује врсте углова и троуглова; Уз велику помоћ одређује обим правоугаоника, квадрата и троугла; - Уз помоћ пресликава геометријску фигуру у квадратној или тачкастој мрежи на основу задатог 	<ul style="list-style-type: none"> - Разликује паралелне и нормалне праве, правоугаоник и квадрат и понекад прецизно их црта; - Самостално конструише троугао и круг, понекад греша; - Именује и црта геометријске облике у равни, угао, правоугаоник, квадрат, троугао и круг; - Зна да одреди обим правоугаоника, квадрата и троугла, али повремено греша; - Самостално, али непрецизно пресликава геометријску фигуру у квадратној или тачкастој мрежи на 	<ul style="list-style-type: none"> - Црта и обележава паралелне и нормалне праве, правоугаоник и квадрат; - Самостално конструише троугао и круг; - Именује и самостално црта геометријске облике у равни, угао, правоугаоник, квадрат, троугао и круг; - Самостално израчунава обим правоугаоника, квадрата и троугла; - Самостално пресликава геометријску фигуру у квадратној или тачкастој мрежи на основу задатог 	<ul style="list-style-type: none"> - Самостално црта и обележава паралелне и нормалне праве, правоугаоник и квадрат; - Самостално и тачно конструише троугао и круг; - Самостално и тачно црта геометријске фигуре у равни, угао, правоугаоник, квадрат, троугао и круг; - Самостално и тачно израчунава обим правоугаоника, квадрата и троугла; - Самостално и тачно пресликава геометријску фигуру у квадратној или тачкастој мрежи на

упутства; - Уз помоћ користи геометријски прибор и алате за цртање.	основу задатог упутства; - Самостално, али непрецизно користи геометријски прибор и алате за цртање.	упутства; - Самостално користи геометријски прибор и алате за цртање.	основу задатог упутства;
Тема: <u>МЕРЕЊЕ И МЕРЕ</u>			
<i>Исходи:</i> На крају разреда ученик ће бити у стању да:			
<ul style="list-style-type: none"> • чита, упореди и претвара јединице за мерење дужине, масе, запремине течности и времена; • упореди величине (дужина, маса, запремина течности и време); • измери површину геометријске фигуре задатом мером (правоугаоником, квадратом и троуглом); • примењује концепт мерења у једноставним реалним ситуацијама. 			
Довољан (2)	Добар (3)	Врло добар (4)	Одличан (5)
- Зна јединице за мерење дужине, масе, запремине течности и времена и претвара их уз већу помоћ. - Уз помоћ упоређује величине (дужина, маса, запремина течности и време); - Уз већу помоћ мери површину геометријске фигуре	- Зна јединице за мерење дужине, масе, запремине течности и времена и претвара их уз повремену помоћ. - Самостално уз грешке упоређује величине (дужина, маса, запремина течности и време); - Самостално уз грешке мери површину	- Зна јединице за мерење дужине, масе, запремине течности и времена и самостално их претвара; - Самостално упоређује величине (дужина, маса, запремина течности и време); - Зна самостално да измери површину геометријске фигуре	- Самостално мери, упоређује и претвара јединице за мерење дужине, масе, запремине течности и времена; Самостално и тачно упоређује величине (дужина, маса, запремина течности и време); - Зна самостално и тачно да измери

задатом мером (правоугаоником, квадратом и троуглом); - Уз велику помоћ примењује концепт мерења у једноставним реалним ситуацијама.	геометријске фигуре задатом мером (правоугаоником, квадратом и троуглом); - Уз мању помоћ примењује концепт мерења у једноставним реалним ситуацијама.	задатом мером (правоугаоником, квадратом и троуглом); - Самостално примењује концепт мерења у једноставним реалним ситуацијама.	површину геометријске фигуре задатом мером (правоугаоником, квадратом и троуглом); - Самостално и тачно примењује концепт мерења у једноставним реалним ситуацијама.
---	---	--	---

Критеријуми оцењивања у настави ПРИРОДЕ И ДРУШТВА – 3. разред

Тема: ПРИРОДА И ДРУШТВО МОГА КРАЈА

Исходи:

На крају разреда ученик ће бити у стању да:

- идентификује облике рељефа и површинских вода у свом крају;
- одреди положај задатог објекта у односу на истакнуте облике рељефа и површинске воде у свом крају;
- илуструје примерима како рељеф и површинске воде утичу на живот људи у крају;
- примени правила друштвено прихватљивог понашања поштујући права, обавезе и различитости међу људима;
- повеже врсте и значај саобраћаја у свом крају са потребама људи;
- примени правила безбедног понашања у саобраћају;
- разликује чврсто, течна и гасовита стања воде у природи и свакодневном животу;

<ul style="list-style-type: none"> - повеже температурне промене са променама запремине и кретања ваздуха; - очита вредности температуре воде, ваздуха и тела помоћу термометра; - прикаже везе међу живим бићима у различитим животним заједницама помоћу ланаца исхране; - илуструје примерима одговоран и неодговоран однос човека према животној средини - сарађује са другима у групи на заједничким активностима; 			
Довољан (2)	Добар (3)	Врло добар (4)	Одличан (5)
<ul style="list-style-type: none"> - Препознаје уз помоћ облике рељефа и површинских вода у свом крају; - Уз велику помоћ одређује положај задатог објекта у односу на истакнуте облике рељефа и површинске воде у свом крају. - Уз велику помоћ илуструје примерима како рељеф и површинске воде утичу на живот људи у крају; - Уз већу помоћ повеже врсте и значај саобраћаја у свом крају са потребама људи и примењује правила безбедног понашања у саобраћају; - Ретко самостално разликује чврсто, течно и гасовито стање воде у 	<ul style="list-style-type: none"> - Самостално уз грешке именује облике рељефа и површинских вода у свом крају; - Уз мању помоћ одређује положај задатог објекта у односу на истакнуте облике рељефа и површинске воде у свом крају. - Уз мању помоћ илуструје примерима како рељеф и површинске воде утичу на живот људи у крају; - Уз мању помоћ повеже врсте и значај саобраћаја у свом крају са потребама људи и примењује правила безбедног понашања у саобраћају; - У довољној мери самостално разликује чврсто, течно и гасовито стање воде у природи и 	<ul style="list-style-type: none"> - Самостално именује облике рељефа и површинских вода у свом крају; - Самостално одређује положај задатог објекта у односу на истакнуте облике рељефа и површинске воде у свом крају. - Самостално илуструје примерима како рељеф и површинске воде утичу на живот људи у крају; - Самостално повезује врсте и значај саобраћаја у свом крају са потребама људи и примењује правила безбедног понашања у саобраћају; - Углавном самостално разликује чврсто, течно и гасовито стање воде у природи и свакодневном 	<ul style="list-style-type: none"> - Самостално и тачно именује облике рељефа и површинских вода у свом крају; - Самостално и тачно одређује положај задатог објекта у односу на истакнуте облике рељефа и површинске воде у свом крају. - Самостално и тачно илуструје примерима како рељеф и површинске воде утичу на живот људи у крају; - Самостално и тачно повезује врсте и значај саобраћаја у свом крају са потребама људи и примењује правила безбедног понашања у саобраћају; - У потпуности самостално разликује чврсто, течно и гасовито стање воде у природи и

<p>природи и свакодневном животу; - Понекад делимично повезује температурне промене са променама запремине и кретања ваздуха; - Уз већу помоћ читава вредност температуре воде, ваздуха и тела помоћу термометра; - У недовољној мери приказује везе међу живим бићима у различитим животним заједницама помоћу ланца исхране; - Уз већу помоћ илуструје примерима одговоран и неодговоран однос човека према животној заједници; - У недовољној мери сарађује са другима у групи на заједничким активностима;</p>	<p>свакодневном животу; - Делимично повезује температурне промене са променама запремине и кретања ваздуха; - Уз мању помоћ читава вредност температуре воде, ваздуха и тела помоћу термометра; - У довољној мери приказује везе међу живим бићима у различитим животним заједницама помоћу ланца исхране; - Уз мању помоћ илуструје примерима одговоран и неодговоран однос човека према животној заједници; - У довољној мери сарађује са другима у групи на заједничким активностима;</p>	<p>животу; - У знатној мери повезује температурне промене са променама запремине и кретања ваздуха; - Самостално читава вредност температуре воде, ваздуха и тела помоћу термометра; - У знатној мери приказује везе међу живим бићима у различитим животним заједницама помоћу ланца исхране; - Самостално илуструје примерима одговоран и неодговоран однос човека према животној заједници; - У знатној мери сарађује са другима у групи на заједничким активностима;</p>	<p>свакодневном животу; - У потпуности повезује температурне промене са променама запремине и кретања ваздуха; - Самостално и тачно читава вредност температуре воде, ваздуха и тела помоћу термометра; - У потпуности приказује везе међу живим бићима у различитим животним заједницама помоћу ланца исхране; - Самостално и тачно илуструје примерима одговоран и неодговоран однос човека према животној заједници; - У потпуности сарађује са другима у групи на заједничким активностима;</p>
--	--	--	---

Тема: ОРИЈЕНТАЦИЈА У ПРОСТОРУ И ВРЕМЕНУ

Исходи:

На крају разреда ученик ће бити у стању да:

- се оријентише у простору помоћу компаса и оријентира из природе/окружења;
- опише пут којим се може стићи од једне до друге тачке помоћу плана насеља;
- идентификује географске објекте у свом крају користећи географску карту Републике Србије;
- повеже јачину деловања на тело са његовим пређеним растојањем;
- доводи у везу брзину падања тела са његовим обликом;
- разликује природне и вештачке изворе светлости;
- повеже промену величине и положаја сенке са променом положаја извора светлости;
- повеже промену јачине звука са променом удаљености од његовог извора
- сарађује са другима у групи на заједничким активностима;
- користи временске одреднице (година, деценија, век) у свакодневним ситуацијама и приликом описивања догађаја из прошлости;
- прикупи и представи податке о прошлости породице и краја;
- сарађује са другима у групи на заједничким активностима;

Довољан (2)

Добар (3)

Врло добар (4)

Одличан (5)

<ul style="list-style-type: none"> - Оријентише се у простору уз помоћ компаса и оријентира из природе/окружења уз помоћ; - Описује пут од једне до друге тачне помоћу плана насеља уз помоћ; - Идентификује географске објекте у свом крају користећи географску карту Републике Србије уз помоћ; - У недовољној мери повезује јачину деловања на тело са његовим пређеним ратојањем; - Понекад делимично доводи у везу брзину падања тела са његовим обликом; - Разликује природне и вештачке изворе светлости уз помоћ; - Повезује промену јачине звука са променом удаљености од његовог извора уз помоћ. 	<ul style="list-style-type: none"> - Оријентише се у простору уз помоћ компаса и оријентира из природе/окружења уз подстицај; - Описује пут од једне до друге тачне помоћу плана насеља уз подстицај; - Идентификује географске објекте у свом крају користећи географску карту Републике Србије уз подстицај; - У довољној мери повезује јачину деловања на тело са његовим пређеним ратојањем; - Делимично доводи у везу брзину падања тела са његовим обликом; - Разликује природне и вештачке изворе светлости уз подстицај; - Повезује промену јачине звука са променом удаљености од његовог извора уз подстицај. 	<ul style="list-style-type: none"> - Оријентише се у простору уз помоћ компаса и оријентира из природе/окружења; - Самостално описује пут од једне до друге тачне помоћу плана насеља; - Идентификује географске објекте у свом крају користећи географску карту Републике Србије уз мања одступања; - У знатној мери повезује јачину деловања на тело са његовим пређеним ратојањем; - Често доводи у везу брзину падања тела са његовим обликом; - Разликује природне и вештачке изворе светлости; - Самостално повезује промену јачине звука са променом удаљености од његовог извора; 	<ul style="list-style-type: none"> - Оријентише се у простору уз помоћ компаса и оријентира из природе/окружења; - Самостално и тачно описује пут од једне до друге тачне помоћу плана насеља; - Идентификује географске објекте у свом крају користећи географску карту Републике Србије ; - У потпуности повезује јачину деловања на тело са његовим пређеним ратојањем; - Самостално доводи у везу брзину падања тела са његовим обликом; - Наводи примере из окружења природне и вештачке изворе светлости; - Самостално и тачно повезује промену јачине звука са променом удаљености од његовог извора;
--	--	--	---

Тема: <u>ЉУДСТА ДЕЛАТНОСТ</u>			
<p><i>Исходи:</i> На крају разреда ученик ће бити у стању да:</p> <ul style="list-style-type: none"> – повеже различита занимања и делатности са потребама људи у крају у коме живи; – сарађује са другима у групи на заједничким активностима; 			
Довољан (2)	Добар (3)	Врло добар (4)	Одличан (5)
<ul style="list-style-type: none"> - Повезује различита занимања и делатности са потребама људи у крају у коме живе уз помоћ; - У недовољној мери сарађује са другима у групи на заједничким активностима; 	<ul style="list-style-type: none"> - Повезује различита занимања и делатности са потребама људи у крају у коме живе уз подстицај; - У довољној мери сарађује са другима у групи на заједничким активностима; 	<ul style="list-style-type: none"> - Повезује различита занимања и делатности са потребама људи у крају у коме живе уз мања одступања; - У знатној мери сарађује са другима у групи на заједничким активностима; 	<ul style="list-style-type: none"> - Самостално повезује различита занимања и делатности са потребама људи у крају у коме живе; - У потпуности сарађује са другима у групи на заједничким активностима;
Тема: <u>МАТЕРИЈАЛИ И ЊИХОВА УПОТРЕБА</u>			

Исходи:

На крају разреда ученик ће бити у стању да:

- разликује повратне и неповратне промене материјала;
- уочи сличности и разлике међу течностима – тече, променљивост облика; провидност, боја, густина;
- одабере материјале који по топлотној проводљивости највише одговарају употреби у свакодневном животу;
- објасни како рециклажа помаже очувању природе;
- изведе једноставне огледе/експерименте и повеже резултат са објашњењем/закључком;
- сарађује са другима у групи на заједничким активностима;
- представи резултате истраживања (писано, усмено, помоћу ленте времена, Power Point презентацијом и/или цртежом и др);
- повеже резултате рада са уложеним трудом

Довољан (2)	Добар (3)	Врло добар (4)	Одличан (5)
<ul style="list-style-type: none">- Разликује повратне и неповратне промене материјала уз помоћ;- У недовољној мери уочава сличности и разлике међу течностима – тече, променљивост облика, провидност, боја, густина;- Понекад делимично одабира материјале који по топлотној	<ul style="list-style-type: none">- Разликује повратне и неповратне промене материјала уз подстицај;- У довољној мери уочава сличности и разлике међу течностима – тече, променљивост облика, провидност, боја, густина;- Делимично одабира материјале који по	<ul style="list-style-type: none">- Разликује повратне и неповратне промене материјала уз мања одступања;- У знатној мери уочава сличности и разлике међу течностима – тече, променљивост облика, провидност, боја, густина;- Углавном самостално одабира материјале	<ul style="list-style-type: none">- Разликује повратне и неповратне промене материјала у потпуности самостално;- У потпуности уочава сличности и разлике међу течностима – тече, променљивост облика, провидност, боја, густина;- Самостално одабира материјале који по

<p>проводљивости највише одговарају употреби у свакодневном животу; - У недовољној мери објашњава како рециклажа помаже очувању природе; - У недовољној мери сарађује са другима у групи на заједничким активностима;</p>	<p>топлотној проводљивости највише одговарају употреби у свакодневном животу; - У довољној мери објашњава како рециклажа помаже очувању природе; - У довољној мери сарађује са другима у групи на заједничким активностима;</p>	<p>који по топлотној проводљивости највише одговарају употреби у свакодневном животу; - У знатној мери објашњава како рециклажа помаже очувању природе; - У знатној мери сарађује са другима у групи на заједничким активностима; - Самостално повезује резултате рада са уложеним трудом; - Самостално представи резултате истраживања (писано, усмено); - Самостално изведе огледе/експерименте;</p>	<p>топлотној проводљивости највише одговарају употреби у свакодневном животу; - У потпуности објашњава како рециклажа помаже очувању природе; - У потпуности сарађује са другима у групи на заједничким активностима; - Самостално и тачно повезује резултате рада са уложеним трудом; - Самостално представи резултате истраживања (писано, усмено, помоћу ленте времена, Power Point презентацијом, и/или цртежом); - Самостално изведе огледе/експерименте и повеже резултат са објашњењем/закључком);</p>
---	---	---	--

Критеријуми оцењивања у настави ЛИКОВНЕ КУЛТУРЕ – 3. разред

Тема: **ЛИКОВНЕ ПОРУКЕ КАО МОГУЋНОСТ СПОРАЗУМЕВАЊА**

Исходи:

- користи одабране податке и информације као подстицај за стваралачки рад;
- протумачи једноставне визуелне информације и поруке из свакодневног живота;
- поштује инструкције за припремање, коришћење, одржавање и одлагање материјала и прибора;

Тема : **КОМПОЗИЦИЈА И ПОКРЕТ У КОМПОЗИЦИЈИ**

Исходи:

- распореди облике, боје, линије и/или текстуре креирајући оригиналне композиције;
- користи одабране податке и информације као подстицај за стваралачки рад;
- поштује инструкције за припремање, коришћење, одржавање и одлагање материјала и прибора;
- изрази одабране садржаје изразом лица, положајем тела, покретима или кретањем;

Тема : **ОРНАМЕНТИКА**

<p><u>Исходи:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – укаже на сличности и разлике које опажа у уметничким делима и традицији различитих народа; – распореди облике, боје, линије и/или текстуре креирајући оригиналне композиције; – поштује инструкције за припремање, коришћење, одржавање и одлагање материјала и прибора; 			
<p>Тема: <u>ПРОСТОР – ПОВЕЗИВАЊЕ РАЗНИХ ОБЛИКА У ЦЕЛИНУ</u></p>			
<p><u>Исходи:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – преобликује, самостално или у сарадњи са другима, амбалажу и предмете за рециклажу мењајући им употребну функцију; – учествује у обликовању и уређењу простора у школи, код куће или у окружењу; – разматра, у групи, шта и како је учио/ла и где та знања може применити. – разговара са вршњацима о доживљају простора, дизајна, уметничких и ученичких радова, уважавајући различитости; 			
<p>Тема: <u>ПЛАКАТ, БИЛБОРД, РЕКЛАМА</u></p>			
<p><u>Исходи:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - протумачи једноставне визуелне информације и поруке из свакодневног живота; - поштује инструкције за припремање, коришћење, одржавање и одлагање материјала и прибора; - користи одабране податке и информације као подстицај за стваралачки рад; 			
Довољан (2)	Добар (3)	Врло добар (4)	Одличан (5)

<p>Тема: Ликовне поруке као могућност споразумевања</p> <p>-Редовно доноси прибор и заинтересован је за рад.</p>	<p>- Тумачи уз подстицај једноставне визуелне информације.</p>	<p>- Самостално користи једноставне визуелне информације као подстицај за стваралачки рад.</p>	<p>- Самостално користи једноставне визуелне информације као подстицај за стваралачки рад, приказујући свој доживљај креативно и јединствено.</p>
<p>Тема: Композиција и покрет у композицији</p> <p>-Редовно доноси прибор и заинтересован је за рад.</p>	<p>– Уз подстицај распореди облике, боје, линије и/или текстуре креирајући оригиналне композиције;</p> <p>– Уз подстицај изрази одабране садржаје изразом лица, положајем тела, покретима или кретањем;</p>	<p>– Самостално распореди облике, боје, линије и/или текстуре креирајући оригиналне композиције;</p> <p>– Самостално изрази одабране садржаје изразом лица, положајем тела, покретима или кретањем;</p>	<p>– Креативно распоређује облике, боје, линије и/или текстуре креирајући оригиналне композиције;</p> <p>– Самостално и јединствено изражава одабране садржаје изразом лица, положајем тела, покретима или кретањем;</p>

<p>Тема: Орнаментика -Редовно доноси прибор и заинтересован је за рад.</p>	<p>– Уз подстицај распореди облике, боје, линије и/или текстуре креирајући оригиналне композиције;</p>	<p>– Самостално распореди облике, боје, линије и/или текстуре креирајући оригиналне композиције;</p>	<p>– Креативно распоређује облике, боје, линије и/или текстуре креирајући оригиналне композиције;</p> <p>– Указује на сличности и разлике које опажа у уметничким делима и традицији различитих народа;</p>
--	--	--	---

<p>Тема: Простор – повезивање разних облика у целину</p> <p>-Редовно доноси прибор и заинтересован је за рад.</p>	<p>-Ученик уз подстицај уочава и представља облике у простору.</p>	<p>- Самостално уочава и представља облике у простору;</p> <p>- Спретно повезује облике у простору.</p>	<p>-Самостално уочава и представља облике у простору;</p> <p>-Креативно и јединствено ликовно повезује облике у простору.</p>
<p>Тема: Плакат, билборд, реклама</p> <p>- Редовно доноси прибор и заинтересован је за рад.</p>	<p>– Уз подстицај тумачи једноставне визуелне информације и поруке из свакодневног живота;</p>	<p>– Самостално тумачи једноставне визуелне информације и поруке из свакодневног живота;</p>	<p>– Самостално и јединствено тумачи једноставне визуелне информације и поруке из свакодневног живота;</p>

Критеријуми оцењивања у настави

ФИЗИЧКОГ И ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА – 3. разред

Тема: **ФИЗИЧКЕ СПОСОБНОСТИ**

<p><i>Исходи:</i> На крају разреда ученик ће бити у стању да:</p> <ul style="list-style-type: none"> - примени једноставне, двоставне општеприпремне вежбе (вежбе обликовања); - правилно изводи вежбе, разноврсна природна и изведена кретања; - комбинује усвојене моторичке вештине у игри и свакодневном животу; - одржава равнотежу у различитим кретањима; - коригује сопствено држања тела на основу савета наставника; - правилно држи тело; - правилно подиже, носи и спушта терет; 			
Довољан (2)	Добар (3)	Врло добар (4)	Одличан (5)
<ul style="list-style-type: none"> - Правилно изведе вежбе, разноврсна природна и изведена кретања уз помоћ; -Користи усвојене моторичке вештине у игри и свакодневном животу уз помоћ; 	<ul style="list-style-type: none"> - Правилно изведе вежбе, разноврсна природна и изведена кретања уз подстицај; - Користи усвојене моторичке вештине у игри и свакодневном животу уз подстицај; 	<ul style="list-style-type: none"> - Правилно изводи вежбе, разноврсна природна и изведена кретања уз мања одступања; -Користи усвојене моторичке вештине у игри и свакодневном животу уз мања одступања; - Одржава равнотежу у различитим кретањима; 	<ul style="list-style-type: none"> -Поседује позитивно искуство успешности кроз овладавање правила елементарних и штафетних игара -Вешто изводи сложеније форме природних облика кретања. -

Тема: **МОТОРИЧКЕ ВЕШТИНЕ, СПОРТ И СПОРТСКЕ ДИСЦИПЛИНЕ**

Исходи:

На крају разреда ученик ће бити у стању да:

- изведе дечји и народни плес;
- користи терминологију вежбања;
- поштује правила понашања на вежбалиштима;
- поштује мере безбедности током вежбања;
- одговорно се односи према објектима, справама и реквизитима;
- примени правила игре;
- навија и бодри учеснике у игри на начин којим никога не вређа;
- прихвати победу и пораз као саставни део игре и такмичења;
- уредно одлаже своје ствари пре и након вежбања и у другим ситуацијама;
- правилно изводи и контролише покрете у различитим кретањима;
- изведе кретања, вежбе и саставе уз музичку пратњу;

Довољан (2)	Добар (3)	Врло добар (4)	Одличан (5)
<ul style="list-style-type: none"> - Правилно изведе вежбе, разноврсна природна и изведена кретања уз помоћ; -Користи усвојене моторичке вештине у игри и свакодневном животу уз помоћ; - Одржава равнотежу у различитим кретањима; - Изводи кретања, вежбе и кратке саставе 	<ul style="list-style-type: none"> - Правилно изведе вежбе, разноврсна природна и изведена кретања уз подстицај; - Користи усвојене моторичке вештине у игри и свакодневном животу уз подстицај; - Одржава равнотежу у различитим кретањима; - Изводи кретања, вежбе и кратке саставе уз музичку пратњу уз 	<ul style="list-style-type: none"> - Правилно изводи вежбе, разноврсна природна и изведена кретања уз мања одступања; -Користи усвојене моторичке вештине у игри и свакодневном животу уз мања одступања; - Одржава равнотежу у различитим кретањима; 	<ul style="list-style-type: none"> -Поседује позитивно искуство успешности кроз овладавање правила елементарних и штафетних игара -Спретно учествује у елементарним и штафетним играма -Покретом изражава своје емоције и искуства, покрет усклађује са музиком -Вешто изводи

уз музичку пратњу уз помоћ; - Изводи дечји и народни плес уз помоћ.	подстицај; - Изводи дечји и народни плес уз подстицај.	- Изводи кретања, вежбе и кратке саставе уз музичку пратњу уз мања одступања; - Изводе дечји и народни плес уз мања одступања.	сложеније форме природних облика кретања.
Тема: ФИЗИЧКА И ЗДРАВСТВЕНА КУЛТУРА			
<p><i>Исходи:</i> На крају разреда ученик ће бити у стању да:</p> <ul style="list-style-type: none"> · прати промене у тежини и висини код себе и других; · препозна здравствено стање када не треба да вежба; · примењује хигијенске мере пре, у току и након вежбања и другим животним ситуацијама; · уредно одржава простор у коме живи и борави; · користи здраве намирнице у исхрани; · повезује различита вежбања са њиховим утицајем на здравље; · препозна лепоту покрета у вежбању; · се придржава правила вежбања; · вреднује сопствена и туђа постигнућа у вежбању. 			
Довољан (2)	Добар (3)	врло добар (4)	Одличан (5)
- Користи основну терминологију вежбања уз помоћ; – Поштује правила понашања у и на	- Користи основну терминологију вежбања уз подстицај; - Уочава улогу делова тела у вежбању;	- Користи основну терминологију вежбања уз мања одступања; - Препознаје везу	- Користи основну терминологију вежбања - Повезује ходање и трчање са позитивним утицајем на здравље;

<p>просторима за вежбање; – Поштује мере безбедности током вежбања; - Одговорно се односи према објектима, справама и реквизитима у просторима за вежбање; - Поштује правила игре; - Навија и бодри учеснике у игри на начин који никога не вређа; - Уредно одлаже своје ствари пре и након вежбања;</p>	<p>- Уочи промене у расту код себе и других.</p>	<p>вежбања и уноса воде; - Наведе врсте намирница у исхрани.</p>	<p>– Препознаје лепоту покрета у вежбању; – Придржава се правила вежбања; – Вреднује успех у вежбању.</p>
---	--	---	---

Критеријуми оцењивања у настави МУЗИЧКЕ КУЛТУРЕ – 3. разред

Тема: **ИЗВОЂЕЊЕ МУЗИКЕ**

Исходи:

- опише своја осећања у вези са слушањем музике;
- примењује правилан начин држања тела и дисања при певању;
- изговара бројалице у ритму, уз покрет;
- пева по слуху и са нотног текста песме различитог садржаја и расположења;
- наведе особине тона и основне музичке изражајне елементе;
- разликује инструменте по боји звука и изражајним могућностима;
- повезује карактер дела са избором инструмента и музичким изражајним елементима;
- повезује почетне тонове песама–модела и једноставних наменских песама са тонском висином;
- комуницира са другима кроз извођење традиционалних и музичких игара уз покрет;
- свира по слуху и из нотног текста ритмичку и мелодијску пратњу;

Тема: **СЛУШАЊЕ МУЗИКЕ**

Исходи:

- поштује договорена правила понашања при слушању и извођењу музике;
- коментарише своје и туђе извођење музике;
- самостално или уз помоћ одраслих, користи предности дигитализације;
- учествује у школским приредбама и манифестацијама.
- препозна музичку тему или карактеристични мотив који се понавља у слушаном делу;

Тема: **СТВАРАЊЕ МУЗИКЕ**

Исходи:

- поштује договорена правила понашања при слушању и извођењу музике;

<ul style="list-style-type: none"> – коментарише своје и туђе извођење музике; – самостално или уз помоћ одраслих, користи предности дигитализације; – учествује у школским приредбама и манифестацијама. – препозна музичку тему или карактеристични мотив који се понавља у слушаном делу; 				
	Довољан (2)	Добар (3)	Врло добар (4)	Одличан (5)
ИЗВОЂЕЊЕ МУЗИКЕ	Пева песме по слуху, по сопственомизбору и изводи бројалице.	Пева једноставне песме у складу са текстом.	Пева дечије, уметничке и народне песме различитог садржаја и расположења у складу са текстом. Изводи различите покрете на песме које пева и музику коју слуша. Свира пратњу за бројалице и песме на дечијим ритмичким инструментима.	Самостално пева дечије, уметничке и народне песме различитог садржаја и расположења у складу са текстом. Креира различите покрете на песме које пева и музику коју слуша. Свира и креира пратњу за бројалице и песме на дечијим ритмичким инструментима.
СЛУШАЊЕ МУЗИКЕ	Препознаје различите тонске боје, гласове и инструменте у одређеним композицијама Препознаје различита темпа (брзо,споро) и	Препознаје различита темпа и динамику.	Разликује тонскебоје (гласове и инструменте). Препознаје слушане композиције.	Самостално изражава свој доживљај музике коју изводи или слуша. Препознаје слушане композиције на основу одломака.

	динамичке разлике (гласно, тихо)			
СТВАРАЊЕ МУЗИКЕ	Опонаша звукове из непосредне околине спонтаном или договореном импровизацијом	Изводи једноставне ритмичке пратње користећи различите изворе звука, глас, тело. Понавља већ осмишљен покрет.	Изводи ритмичке пратње користећи ритмичке инструменте Самостално креира покрет.	Користи различите изворе звука за креирање једноставних ритмичких и звучних ефеката као пратња за бројалице, песме. Самостално креира кореографију.

КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕЊИВАЊА 4.РАЗРЕД

ИСХОДИ УЧЕЊА

У 4. разреду основног образовања и васпитања, у току школске године, ученик се оцењује бројчаном оценом на скали од 1 (недовољан) до 5 (одличан) и описном оценом из пројектне наставе.

Успех ученика из изборних програма и то: верска настава и грађанско васпитање оцењује се описно и то:

- истиче се,
- добар,
- задовољава.

Елементи оцењивања:

- усвојеност образовних садржаја
- примена знања
- активност ученика

Ученик у току школске године може добити оцене на основу:

- теоретског знања
- практичне примене знања
- писмених провера знања (по четири писмена задатка из српског језика и математике)
- тестова
- усменог испитивања
- активности на часу
- домаћих задатака

СРПСКИ ЈЕЗИК

Ученици 4. разреда из предмета **Српски језик** оцењују се на три начина:

1) писмено изражавање

2) усмено изражавање

3) Ангажовањем и односом према раду на настави (активност на часу, израда домаћих задатака, ангажовање у пројектима, рад у пару, тимски рад, сарадња у групи, припремљеност за час, уредност...)

Уколико ученик стиче образовање и васпитање по ИОП-у 1, оцењује се на основу ангажовања и степена остварености исхода, уз прилагођавање начина и поступка оцењивања.

Уколико ученик стиче образовање и васпитање по ИОП-у 2, оцењује се на основу ангажовања и степена остварености прилагођених циљева и исхода, који су дефинисани у персонализованом плану наставе и учења, уз прилагођавање начина и поступка оцењивања.

Ученику који стиче образовање и васпитање по индивидуалном образовном плану, а не остварује планиране циљеве и исходе, ревидира се индивидуални образовни план.

Ученик са изузетним способностима који стиче образовање и васпитање на прилагођен и обогаћен начин, применом индивидуалног образовног плана, оцењује се на основу праћења остваривања прописаних исхода и стандарда постигнућа и ангажовања.

1. ПИСМЕНО ИЗРАЖАВАЊЕ

Када су у питању **писмене провере знања** скала која изражава однос између процента тачних одговора и одговарајуће оцене је следећа:

ОЦЕНА		ОБРАЗОВНИ НИВО	
одличан(5)	од 86%-до 100%	Напредни ниво	примена
врло добар(4)	од 71%-до 85%	Средњи ниво	разумевање
добар (3)	од 56%-70%	Средњи ниво	репродукција
довољан (2)	од 41%-55%	Основни ниво	препознавање
недовољан (1)	испод 40%		

Шта се оцењује на писменим и домаћим задацима (састав, есеј, прича, песма и остали облици писаног изражавања)

РУКОПИС:

- колико је читак и правилан
- да ли ученица/ученик меша писма (ћирилицу и латиницу)
- да ли ученица/ученик меша писана и штампана слова

УРЕДНОСТ (ЕСТЕТСКИ ИЗГЛЕД ЗАДАТКА):

- да ли ученица/ученик прецртава
- да ли ученица/ученик умеће речи
- да ли ученица/ученик премешта реченице

ФОРМА:

- да ли ученица/ученик уме да обликује нове мисаоне целине (пасусе)
- да ли су нове мисаоне целине међусобно складно повезане

САДРЖАЈ:

- у којој мери написано одговара тзв. тежишту теме
- да ли ученици праве јасну разлику између доживљаја и догађаја.
- колико је написани садржај богат/сиромашан
- да ли је композиција складна (увод, разрада, закључак)
- да ли у раду постоје материјалне грешке (књижевни род или врста, имена јунака, место радње, време радње и сл.)

ПРАВОПИС:

- писање великог и малог слова (примењује правила писања адресе, имена уметничких дела, назива институција, предузећа, установа и назива манифестација)
- састављено и растављено писање (речца ЛИ и НЕ)
- интерпункција , управни говор
- глаголски облици (посебно глаголски прилог садашњи)

СТИЛИЗАЦИЈА:

- да ли у раду има понављања
- да ли у раду постоје жаргонизми
- богат/сиромашан речник
- да ли су реченице правилне (пре свега, ред речи у реченици)

2. Оцена на **УСМЕНОМ ОДГОВАРАЊУ** се формира на основу учениковог одговора.

НАСТАВНЕ ТЕМЕ	КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕЊИВАЊА			
1. ЈЕЗИК	ДОВОЉАН (2)	ДОБАР (3)	ВРЛО ДОБАР (4)	ОДЛИЧАН (5)

	<p>Уз помоћ именује и разликује глас, слог и реченицу, службу и врсту речи, управни и неуправни говор, Уз помоћ уочава именице и глаголе, род, број именица и глаголска времена.</p> <p>Уочава велико слово, знаке интерпункције, речцу ЛИ и НЕ и основне скраћенице. Овладавају читањем и писањем латинице.</p>	<p>Препознају реченицу по облику и значењу. Препознају главне делове реченице. Уочавају службу и врсту речи, именице(род и број), управни и неуправни говор, глаголе и њихова времена као и њихове облике, променљиве и непроменљиве речи, писање присвојних придева, скраћеница. Знају да користе велико слово, знаке интерпункције. Уочавају речце ЛИ и НЕ и скраћенице. Растављају речи на крају реда, пишу адресу. Пишу и читају латиницу,</p>	<p>Одређују и пишу реченице по значењу и облику. Одређују службу и врсту речи. Самостално одређују род и број именица, управни и неуправни говор, глаголе и њихова времена као и њихове облике, променљиве и непроменљиве речи, писање присвојних придева, скраћеница. У писању поштују граматичка и правописна правила. Користе правилно велико слово, знаке интерпункције и скраћенице; речцу ЛИ и НЕ, растављају речи на крају реда, примењују писање адресе. Пишу и читају латиницу.</p>	<p>Самостално одређују и пишу реченице по значењу и облику. Самостално и успешно одређују службу и врсту речи Самостално одређују род и број именица управни и неуправни говор, глаголе и њихова времена као и њихове облике, променљиве и непроменљиве речи, писање присвојних придева, скраћеница. У писању вешто примењују велико слово, знаке интерпункције и скраћенице; речцу ЛИ и НЕ, тачно растављају речи на крају реда, примењују писање адресе. Успешно користе латиницу.</p>
2. КЊИЖЕВНОСТ	ДОВОЉАН (2)	ДОБАР (3)	ВРЛО ДОБАР (4)	ОДЛИЧАН (5)

	<p>Чита наглас и у себи. Препознаје дела уметничке књижевности .</p> <p>Прпознаје ликове и догађаје у тексту. Разликује поезију од прозе.</p> <p>Препознаје бајку, причу, роман песму драмски текст.</p> <p>Уз помоћ уочава поруку/ поуку књижевног текста.</p>	<p>Зна и користи технике читања текста са разумевањем прочитаног.</p> <p>Уме да уочи целине у тексту, ликове, особине, хронологију догађаја.</p> <p>Разуме основну поруку текста.</p> <p>Препознаје лирски, драмски и епски текст.</p> <p>Уочава у тексту књижевне појмове:</p> <ul style="list-style-type: none"> - стилске фигуре (поређење и персонификација) - песничке слике и мотиве - поуку и поруку - врсту књижевног текста (прича, бајка, песма, дечји роман, драмски текст) - врсту казивања (дијалог, монолог, прповедање, описивање) <p style="text-align: center;">437</p>	<p>Самостално користи технике читања и саопштава утиске о прочитаном.</p> <p>Уочава целине у тексту, ликове, особине, хронологију догађаја и самостално долази до поруке текста.</p> <p>Зна разлике лирског, драмског и епског текста.</p> <p>Уочава у тексту и објашњава књижевне појмове:</p> <ul style="list-style-type: none"> - стилске фигуре (поређење и персонификација) - песничке слике и мотиве - поуку и поруку - врсту књижевног текста (прича, бајка, песма, дечји роман, драмски текст) - врсту казивања (дијалог, монолог, прповедање, описивање) 	<p>Самостално и зналачки користи технике читања, саопштава утиске о прочитаном, закључује и заузима критички став о ликовима, догађајима и самостално долази до поруке текста повезујући је са свакодневним животом.</p> <p>Схвата одлике лирског, драмског и епског текста.</p> <p>Уочава у тексту и објашњава књижевне појмове:</p> <ul style="list-style-type: none"> - стилске фигуре (поређење и персонификација) - песничке слике и мотиве - поуку и поруку - врсту књижевног текста (прича, бајка, песма, дечји роман, драмски текст) - врсту казивања (дијалог, монолог, прповедање, описивање)
--	---	---	--	--

НАСТАВНЕ ТЕМЕ	КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕЊИВАЊА			
3. ЈЕЗИЧКА КУЛТУРА	ДОВОЉАН (2)	ДОБАР (3)	ВРЛО ДОБАР (4)	ОДЛИЧАН (5)

	<p>Препричава и прича о догађајима и доживљајима у тексту.</p> <p>Уз помоћ описују појаве из непосредног окружења.</p> <p>Састављају једноставне реченице и краће саставе. Казују напамет научене текстове и уз помоћ драматизују текст.</p>	<p>Зна да преприча текст по заједничком плану.</p> <p>Описује предмете, биљке, животиње, саставља саставе по целинама. Користе јасне реченице. Казује и драматизују текстове.</p>	<p>Зна правилно, течно и уверљиво да се усмено и писмено изражава.</p> <p>Описују предмете, биљке и животиње користећи јасне и сликовите реченице.</p> <p>Пишу разгледнице и краћа писма.</p>	<p>Самостално и креативно препричава, сажето и проширено. Маштовито описује појаве из свог окружења, користи сликовите, али јасне реченице. Користи речнике и енциклопедије.</p> <p>Критички процењује, пише разгледнице и краћа писма.</p>
--	--	---	---	---

3. АНГАЖОВАЊЕ И ОДНОС ПРЕМА РАДУ

(активност на часу, израда домаћих задатака, ангажовање у пројектима, рад у пару, тимски рад, сарадња у групи, припремљеност за час, уредност...)

Ангажовање и однос према раду на настави (активност на часу, израда домаћих задатака, ангажовање у пројектима, рад у пару, тимски рад, сарадња у групи, припремљеност за час, уредност...)				
-ученик је посебно мотивисан, креативан, одговоран у раду, поштује друге, редован у извршавању обавеза;	-мотивисан је и редовно извршава задатке; -решава проблеме	-у подели задатака групе потребна помоћ наставника; -за рад потребна помоћ, постицај и усмеравање;	-ради на нивоу присећања; -у групи почиње да ради на интервенцију наставника;	-незаинтересован за рад, омета друге; -потстицање и помоћ га не мотивишу на рада;

<p>-даје креативне примедбе и предлоге; - поштује правила рада; -у презентовању је јасан, тачан и уме да искаже суштину; -уочава битно и разликује га од небитног; -зна добро да организује и води рад у групи; -има високо развијено критичко мишљење.</p>	<p>користећи научне садржаје, -поштује правила рада -подржава рад групе и потстиче их на рад; -поуздан, марљив и одговоран; -презентује тачне податке.</p>	<p>-спор и непрецизан у презентацији; -теже исказује своје мишљење; -није самосталан, прати друге; -научено градиво примењује погрешно; -делимучно поштије правила рада.</p>	<p>-задатак не завршава и има грешака; -површан у раду и поштовању правила; -углавном је пасиван у групи.</p>	<p>-не поштује правила понашања у групи; -тражи пуну пажњу и индивидуалан приступ.</p>
--	--	--	--	---

НАЧИНИ ПРАЋЕЊА НАПРЕДОВАЊА УЧЕНИКА ТОКОМ ГОДИНЕ

Усне излагање	Активност на часу	Практичан рад	Домћи задатак	Тест	Презентација	Графички рад	Сарадња у тиму	Комуникација у тиму	Показивање иницијативе	Заинтересованост
+-	+-	+-	+-	+-	+-	+-	+-	+-	+-	+-

(+- начини који се користе у раду)

Наставник у току целе школске године прикупља и бележи податке о постигнућима ученика, процесу учења, напредовању и развоју ученика током године у својој педагошкој документацији.

Ученик у току часова добија плусеве и минусе у зависности од одговора на питања која су му постављена. Ово се евидентира у педагошку свеску.

Критеријум:

- +++++ = (5)
- ++++- = (4)
- +++-- = (3)
- ++--- = (2)
- +---- = (1)

МАТЕМАТИКА:

Ученици 4. разреда се из предмета **Математика** оцењују на три начина:

- 1) **писмено**
- 2) **усмено**
- 3) **Ангажовањем и односом према раду на настави (активност на часу, израда домаћих задатака, ангажовање у пројектима, рад у пару, тимски рад, сарадња у групи, припремљеност за час, уредност...)**

Уколико ученик стиче образовање и васпитање по ИОП-у 1, оцењује се на основу ангажовања и степена остварености исхода, уз прилагођавање начина и поступка оцењивања.

Уколико ученик стиче образовање и васпитање по ИОП-у 2, оцењује се на основу ангажовања и степена остварености прилагођених циљева и исхода, који су дефинисани у персонализованом плану наставе и учења, уз прилагођавање начина и поступка оцењивања.

Ученику који стиче образовање и васпитање по индивидуалном образовном плану, а не остварује планиране циљеве и исходе, ревидира се индивидуални образовни план.

Ученик са изузетним способностима који стиче образовање и васпитање на прилагођен и обogaћен начин, применом индивидуалног образовног плана, оцењује се на основу праћења остваривања прописаних исхода и стандарда постигнућа и ангажовања.

1. ПИСМЕНО ИЗРАЖАВАЊЕ

Када су у питању писмене провере знања скала која изражава однос између процента тачних одговора и одговарајуће оцене је следећа:

ОЦЕНА		ОБРАЗОВНИ НИВО	
одличан(5)	од 86%-до 100%	Напредни ниво	примена
врло добар(4)	од 71%-до 85%	Средњи ниво	разумевање
добар (3)	од 56%-70%	Средњи ниво	репродукција
довољан (2)	од 41%-55%	Основни ниво	препознавање
недовољан (1)	испод 40%		

2. УСМЕНО ИЗРАЖАВАЊЕ

Оцена на усменом одговарању се формира на основу учениковог одговора, усменог испитивања, активности на часу.

НАСТАВНЕ ТЕМЕ	КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕЊИВАЊА			
БРОЈЕВИ – 1.део	ДОВОЉАН (2)	ДОБАР (3)	ВРЛО ДОБАР (4)	ОДЛИЧАН (5)

<p>Ученици самостално и прецизно читају и записују бројеве.</p> <p>Сабирају и одузимају вишецифрене бројеве.</p> <p>Уочавају непознати сабирак, умањеник и умањилац.</p>	<p>Ученици самостално и прецизно читају, записују и упоређују природне бројеве. Одређују месну вредност цифре. Зна и уме да сабира и одузима вишецифрене бројеве.</p> <p>Уме да одреди непознати сабирак, умањеник и умањилац.</p>	<p>Ученици самостално и прецизно читају, записују и упоређују природне бројеве. Приказују их на бројевној правој. Преписују бројеве из таблице месних вредности. Ученици самостално разликују природне бројеве у декадном бројевном систему. Самостално сабира и одузима вишецифрене бројеве. Успешно одређује непознати сабирак, умањеник и умањилац.</p> <p>Процени вредност израза са једном рачунском операцијом.</p>	<p>Ученик самостално и прецизно чита и записује природне бројеве. Приказује их на бројевној правој. Упоређују бројеве из таблице месних вредности цифре.</p> <p>Уочава битно и врши рачунске операције сабирања и одузимања у скупу N_0;</p> <p>Са лакоћом одеђује непознати сабирак, умањеник и умањилац.</p> <p>Одређује вишеструке декадне јединице најближе датом броју.</p> <p>Чита, користи и представља податке у табелама или графичким дијаграмима;</p> <p>Примењује стечена знања. Решава задатке применом различитих начина представљања проблема.</p>
--	--	---	--

	ДОВОЉАН (2)	ДОБАР (3)	ВРЛО ДОБАР (4)	ОДЛИЧАН (5)
МЕРЕЊЕ И МЕРЕ 1. ДЕО	<p>Именују и уочавају јединице мере за површину.</p> <p>Испољава тешкоће у претварању мањих јединица мере у веће и примени знања.</p>	<p>Претвара јединице за мерење из већих у мање.</p> <p>Израчуна површину квадрата и правоугаоника.</p> <p>Решава једноставне задатке из ове области.</p>	<p>Успешно претвара јединице за мерење из већих у мање и обрнуто.</p> <p>Израчуна површину квадрата и правоугаоника. Решава сложеније задатке са јединицама за мерење површине.</p>	<p>Самостално и веома успешно примењује знање о јединицама за мерење.</p> <p>Уме да претвара из једне јединице у другу, пореди их у сложенијим ситуацијама.</p> <p>Веома успешно решава текстуалне задатке са јединицама мере. Израчуна површину квадрата и правоугаоника.</p> <p>Реши проблемске задатке у контексту мерења.</p>

<p>Препознају и разликују множење и дељење и знају једноставније облике ових операција, уочавају непознати чинилац, дељеник у делилац. Уочавају да постоји редослед рачунских операција и уз мању помоћ решава изразе.</p>	<p>Зна таблицу множења и дељења, одређује непознати чинилац, дељеник и делилац.</p> <p>Изврши четири основне рачунске операције у скупу N_0;</p> <p>Састави израз, израчуна вредност бројевног израза и примени својства рачунских операција;</p>	<p>Успешно користи таблице множења и дељења и одређује непознати чинилац, дељеник и делилац. изврши четири основне рачунске операције у скупу N_0;</p> <p>Логички закључује, поставља изразе и решава текстуалне задатке са више операција. Саставља текстуалне задатке на основу постављених израза. Користи основна својства рачунских операција.</p> <p>Реши једначине и неједначине са множењем и дељењем и провери тачност решења;</p>	<p>Вешто користи таблице множења и дељења и одређује непознати чинилац, дељеник и делилац.</p> <p>Решава проблемски задатак користећи бројевни израз, једначину или неједначину са множењем и дељењем;</p> <p>Чита, користи и представља податке у табелама или графичким дијаграмима;</p> <p>Са лакоћом, логички закључује, поставља изразе и решава текстуалне задатке са више операција.</p> <p>Примењује знања при решавању тежих проблемских задатака.</p> <p>Креативно саставља задатке и примењује са ситуацијама из животне праксе.</p>
<p>ДОВОЉАН (2)</p>	<p>ДОБАР (3)</p>	<p>ВРЛО ДОБАР (4)</p>	<p>ОДЛИЧАН (5)</p>

ГЕОМЕТРИЈА	<p>Ученик ће бити у стању да препозна и именује елементе и опише особине квадрa и коцке; Уз помоћ учитеља цртају мрежу и праве модел коцке и квадрa.</p> <p>Препознају формуле за израчунавање површине коцке и квадрa.</p>	<p>Зна да нацрта мрежу и прави модел коцке и квадрa.</p> <p>Препознају формуле за израчунавање површине коцке и квадр</p> <p>Решавају једноставне задатке.</p>	<p>Успешно црта мрежу и прави модел коцке и квадрa</p> <p>Успешно користи формуле за израчунавање површине коцке и квадрa при изради задатака</p> <p>Знање примењује решавајући занимљиве и теже геометријске задатке.</p>	<p>Успешно црта мрежу и прави модел коцке и квадрa</p> <p>Успешно и самостално користи формуле за израчунавање површине коцке и квадрa при изради задатака</p> <p>Знање примењује решавајући занимљиве и теже геометријске задатке повезујући их са животном праксом.</p>
	ДОВОЉАН (2)	ДОБАР (3)	ВРЛО ДОБАР (4)	ОДЛИЧАН (5)

БРОЈЕВИ -3.део	Препознаје разломке облика $(m, n \leq 10)$;	Ученик зна да прочита и запише разломке облика $(m, n \leq 10)$; упореди разломке облика са једнаким бројиоцима или имениоцима; запише резултат мерења дужине децималним бројем са највише две децимале.	Ученик зна да прочита и запише разломке облика $(m, n \leq 10)$; упореди разломке облика са једнаким бројиоцима или имениоцима; запише резултат мерења дужине децималним бројем са највише две децимале; сабере и одузме децималне бројеве са највише две децимале.	Ученик зна да: - прочита и запише разломке облика $(m, n \leq 10)$; - упореди разломке облика са једнаким бројиоцима или имениоцима; - запише резултат мерења дужине децималним бројем са највише две децимале; - сабере и одузме децималне бројеве са највише две децимале; - чита, користи и представља податке у табелама или графичким дијаграмима. -показује интересовања за проширивање стечених знања и додатни рад
	ДОВОЉАН (2)	ДОБАР (3)	ВРЛО ДОБАР (4)	ОДЛИЧАН (5)

<p>МЕРЕЊЕ И МЕРЕ (2. ДЕО)</p>	<p>Именују и уочавају јединице мере за површину и запремину.</p>	<p>Зна да нацрта мрежу и прави модел коцке и квадра.</p> <p>Препознају формуле за израчунавање површине коцке и квадр</p> <p>Решавају једноставне задатке.</p>	<p>Успешно претвара јединице за мерење из већих у мање и обрнуто. Упоредиће јединице за мерење.</p> <p>Израчуна површину и запремину квадра и коцке.Решава сложеније задатке из ове области.</p>	<p>Самостално и веома успешно примењује знање о јединицама за мерење.</p> <p>Уме да претвара из једне јединице у другу, пореди их у сложенијим ситуацијама.</p> <p>Веома успешно решава текстуалне задатке са јединицама мере. Израчуна површину и запремину квадра и коцке.</p> <p>Решава проблемске задатке у контексту мерења.</p>
--------------------------------------	--	--	--	---

3.АНГАЖОВАЊЕ И ОДНОС ПРЕМА РАДУ

(активност на часу, израда домаћих задатака, ангажовање у пројектима,рад у пару,тимски рад, сарадња у групи, припремљеност за час, уредност...)

Ангажовање и однос према раду на настави (активност на часу, израда домаћих задатака, ангажовање у пројектима, рад у пару, тимски рад, сарадња у групи, припремљеност за час, уредност...)

<p>-Ученик је посебно мотивисан, креативан, одговоран у раду, поштује друге, редован у</p>	<p>-мотивисан је и редовно извршава задатке; -решава проблеме</p>	<p>-у подели задатака групе потребна помоћ наставника; -за рад потребна помоћ, постицај и усмеравање;</p>	<p>-ради на нивоу присећања; -у групи почиње да ради на интервенцију наставника;</p>	<p>-незаинтересован за рад, омета друге; -потстицање и помоћ га не мотивишу на рада;</p>
<p>извршавању обавеза; - даје креативне примедбе и предлоге; - поштује правила рада; -у презентовању је јасан, тачан и уме да искаже суштину; -уочава битно и разликује га од небитног; -зна добро да организује и води рад у групи; -има високо развијено критичко мишљење.</p>	<p>користећи научне садржаје, -поштује правила рада -подржава рад групе и потстиче их на рад; -поуздан, марљив и одговоран; -презентује тачне податке.</p>	<p>-спор и непрецизан у презентацији; -теже исказује своје мишљење; -није самосталан, прати друге; -научено градиво примењује погрешно; -делимично поштије правила рада.</p>	<p>-задатак не завршава и има грешака; -површан у раду и поштовању правила; -углавном је пасиван у групи.</p>	<p>-не поштује правила понашања у групи; -тражи пуну пажњу и индивидуалан приступ.</p>

НАЧИНИ ПРАЋЕЊА НАПРЕДОВАЊА УЧЕНИКА ТОКОМ ГОДИНЕ

Активност на часу	Практичан рад	Домаћи задатак	Тест	Презентација	Графички рад	Сарадња у тиму	Комуникација у тиму	Показивање иницијативе	Заинтересованост
+ -	+ -	+ -	+ -	+ -	+ -	+ -	+ -	+ -	+ -

(+, - начини који се користе у раду)

Наставник у току целе школске године прикупља и бележи податке о постигнућима ученика, процесу учења, напредовању и развоју ученика током године у својој педагошкој документацији. Ученик у току часова (часови утврђивања и провере новог градива) добија плусеве и минусе у зависности од одговора на питања која су му постављена. Ово се евидентира у педагошку свеску.

Критеријум:

- +++++ = (5)
- ++++- = (4)
- +++-- = (3)
- +++- = (2)
- +--- = (1)

ПРИРОДА И ДРУШТВО

Ученици 4. разреда се из предмета **Природа и друштво** оцењују на три начина:

- 1) **писмено**
- 2) **усмено**
- 3) **Ангажовањем и односом према раду на настави (активност на часу, израда домаћих задатака, ангажовање у пројектима, рад у пару, тимски рад, сарадња у групи, припремљеност за час, уредност...)**

Уколико ученик стиче образовање и васпитање по ИОП-у 1, оцењује се на основу ангажовања и степена остварености исхода, уз прилагођавање начина и поступка оцењивања.

Уколико ученик стиче образовање и васпитање по ИОП-у 2, оцењује се на основу ангажовања и степена остварености прилагођених циљева и исхода, који су дефинисани у персонализованом плану наставе и учења, уз прилагођавање начина и поступка оцењивања.

Ученику који стиче образовање и васпитање по индивидуалном образовном плану, а не остварује планиране циљеве и исходе, ревидира се индивидуални образовни план.

Ученик са изузетним способностима који стиче образовање и васпитање на прилагођен и обогаћен начин, применом индивидуалног образовног плана, оцењује се на основу праћења остваривања прописаних исхода и стандарда постигнућа и ангажовања.

1. ПИСМЕНО ИЗРАЖАВАЊЕ

Када су у питању писмене провере знања скала која изражава однос између процента тачних одговора и одговарајуће оцене је следећа:

ОЦЕНА		ОБРАЗОВНИ НИВО	
одличан(5)	од 86%-до 100%	Напредни ниво	примена
врло добар(4)	од 71%-до 85%	Средњи ниво	разумевање
добар (3)	од 56%-70%	Средњи ниво	репродукција
довољан (2)	од 41%-55%	Основни ниво	препознавање
недовољан (1)	испод 40%		

2. УСМЕНО ИЗРАЖАВАЊЕ

Оцена на усменом одговарању се формира на основу учениковог одговора, усменог испитивања, активности на часу.

НАСТАВНЕ ТЕМЕ	КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕЊИВАЊА			
1. МОЈА ДОМОВИНА	ДОВОЉАН (2)	ДОБАР (3)	ВРЛО ДОБАР (4)	ОДЛИЧАН (5)

	<p>Препознаје геогр. положај државе Србије и основне одреднице.</p> <p>Препознаје основне облике рељефа и површинских вода.</p> <p>Уз помоћ одређује положај и именује природне и друштвене објекте на географској карти.</p> <p>Уважава националну и културну разноликост .</p> <p>Препознаје главне изворе опасности, мере заштите од опасности по живот људи, како очувати и унапредити људско здравље.</p> <p>Сарађује са другима у групи на заједничким активностима</p> <p>Учествује у друштвено корисним акцијама уз одршку одраслих.</p>	<p>Зна геогр. положај државе Србије и основне одреднице.</p> <p>Зна основне облике рељефа и површинских вода.</p> <p>Зна да одреди положај и именује природне и друштвене објекте на географској карти.</p> <p>Уважава националну и културну разноликост .</p> <p>Уочава националну и културну разноликост као основ за суживот свих грађана Републике Србије.</p> <p>Зна знамените личности, културна добра и природне лепоте по којима су препознатљиви наш крај и Србија у свету.</p> <p>Зна главне изворе опасности, мере заштите од опасности по живот људи, како очувати и унапредити људско здравље.</p> <p>Сарађује са другима у групи на заједничким активностима</p>	<p>Успешно разуме повезаност природно геогр. фактора</p> <p>Успешно уочава основне облике рељефа и површинских вода у држави Србији.</p> <p>Успешно користи географску карту.</p> <p>Уважава националну и културну разноликост . као основу за суживот свих грађана Републике Србије.</p> <p>Представља знамените личности, културна добра и природне лепоте по којима су препознатљиви наш крај и Србија у свету.</p> <p>Успешно уочава главне изворе опасности, мере заштите од опасности по живот људи, како очувати и унапредити људско здравље</p> <p>Представља ток и резултате истраживања (писано, усмено)</p> <p>Сарађује са другима у групи на заједничким активностима</p>	<p>Веома успешно разуме повезаност природно геогр. фактора.</p> <p>Веома успешно уочава основне облике рељефа и површинских вода у држави Србији.</p> <p>Самостално користи географску карту и изводи закључке, проналази и одабира потребне информације из различитих извора.</p> <p>Уважава националну и културну разноликост као основу за суживот свих грађана Републике Србије.</p> <p>Веома успешно представља знамените личности, културна добра и природне лепоте по којима су препознатљиви наш крај и Србија у свету.</p> <p>Са разумевањем уочава и представља главне изворе опасности, мере заштите од опасности по живот људи, како очувати и унапредити људско здравље</p>
--	--	--	--	--

2. ЧОВЕК- ПРИРОДНО И	ДОВОЉАН (2)	ДОБАР (3)	ВРЛО ДОБАР (4)	ОДЛИЧАН (5)
-----------------------------	-------------	-----------	----------------	-------------

<p>ДРУШТВЕНО БИЋЕ</p>	<p>Поима промене у изгледу свог тела и понашања са одрастањем.</p> <p>Уз помоћ планира своје дневне активности и време проведено уз ИКТ уређаје. Тражи помоћ уколико се суочи са непримереним садржајима у дигиталном окружењу.</p> <p>Уз помоћ проналази информације из уџбеника и других писаних и дигиталних извора).</p> <p>Сарађује са другима у групи на заједничким активностима.</p>	<p>Уочава и повезује промене у изгледу свог тела и понашања са одрастањем.</p> <p>Планира своје дневне активности и време проведено уз ИКТ уређаје.</p> <p>Проналази информације из добијених извора (писаних, сликовних, дигиталних).</p> <p>Сарађује са другима у групи на заједничким активностима.</p>	<p>Повезује промене у изгледу свог тела и понашања са одрастањем.</p> <p>Организовано планира своје дневне активности и време проведено уз ИКТ уређаје. Тражи помоћ уколико се суочи са непримереним садржајима у дигиталном окружењу.</p> <p>Успешно представља ток и резултате истраживања (писано, усмено, презентацијом и др.)</p> <p>Проналази потребне информације из доступних извора.</p> <p>Повезује резултате рада са уложеним трудом .</p> <p>Сарађује са другима у групи на заједничким активностима.</p>	<p>Уочава и повезује промене у изгледу свог тела и понашања са одрастањем.</p> <p>Организовано и перманентно планира своје дневне активности и време проведено уз ИКТ уређаје. Тражи помоћ уколико се суочи са непримереним садржајима у дигиталном окружењу.</p> <p>Веома успешно представља ток и резултате истраживања (писано, усмено, презентацијом и др.)</p> <p>Самостално проналази потребне информације из доступних извора.</p> <p>Повезује резултате рада са уложеним трудом .</p> <p>Сарађује са другима у групи на заједничким активностима.</p>
------------------------------	--	---	---	---

3. ПРОШЛОСТ СРБИЈЕ	ДОВОЉАН (2)	ДОБАР (3)	ВРЛО ДОБАР (4)	ОДЛИЧАН (5)
---------------------------	-------------	-----------	----------------	-------------

	<p>Препознаје најважније догађаје, појаве и личности из прошлости.</p> <p>Уз помоћ наставника именује историјске изворе.</p> <p>Сарађује са другима у групи на заједничким активностима.</p>	<p>Зна најважније догађаје, појаве и личности из прошлости.</p> <p>Уме да именује историјске изворе.</p> <p>Сарађује са другима у групи на заједничким активностима.</p>	<p>Успешно уочава редослед најважнијих догађаја, појава и личности из прошлости и приказује на ленти времена.</p> <p>Проналази потребне информације из доступних извора.</p> <p>Успешно описује начин живота људи кроз време користећи различите изворе информација.</p> <p>Успешно препознаје на основу карактеристичних историјских извора о ком историјском периоду или личности је реч.</p> <p>Сарађује са другима у групи на заједничким</p>	<p>Веома успешно уочава хронолошки редослед најважнијих догађаја, појава и личности из прошлости.</p> <p>Самостално проналази потребне информације из доступних извора.</p> <p>Веома успешно препознаје на основу карактеристичних историјских извора о ком историјском периоду или личности је реч.</p> <p>Веома успешно описује начин живота људи кроз време користећи различите изворе информација.</p> <p>Представља ток и резултате истраживања (писано, усмено, помоћу ленте времена, презентацијом, мапом ума или цртежом.</p> <p>Сарађује са другима у групи на заједничким активностима.</p>
--	--	--	---	--

НАСТАВНЕ ТЕМЕ	КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕЊИВАЊА			
4. МАТЕРИЈАЛИ	ДОВОЉАН (2)	ДОБАР (3)	ВРЛО ДОБАР (4)	ОДЛИЧАН (5)

	<p>Препознаје материјале и њихов значај.</p> <p>Уочава уз помоћ понашање материјала под утицајима.</p> <p>Уз помоћ увиђа важност штедљивог коришћења електричне енергије и магнета у животу.</p> <p>Поима неопходност превенције и заштите од пожара.</p> <p>Уз помоћ разуме рециклажу.</p> <p>Сарађује са другима у групи на заједничким активностима.</p>	<p>Зна разноврсност материјала и начине употребе, њихова својства и промене.</p> <p>Комбинује материјале и разуме рециклажу.</p> <p>Наводи примере штедљивог коришћења електричне енергије и примере употребе магнета у свакодневном животу.</p> <p>Наводи примере превенције и заштите од пожара.</p> <p>Успешно сарађује са другима у групи на заједничким активностима.</p> <p>Проналази потребне информације из различитих извора.</p>	<p>Успешно Изводи закључке о разноврсности, употреби и својствима материјала, као и о њиховом мењању под механичким утицајима.</p> <p>Успешно схвата топлотну и електричну проводљивост материјала као и могућности рециклаже.</p> <p>Успешно наводи примере превенције и заштите од пожара.</p> <p>Успешно сарађује са другима у групи на заједничким активностима.</p> <p>Проналази и одабира потребне информације из различитих извора(писаних, сликовних, дигиталних) .</p>	<p>Самостално уочава и критички се изражава о људском раду.</p> <p>Самостално идентификује и самостално раздваја смеше просејавањем, одливањем, цеђењем и испаравањем.</p> <p>Веома успешно изводи закључке о разноврсности, употреби и својствима материјала, као и о њиховом мењању под различитим утицајима.</p> <p>Веома успешно схвата топлотну и електричну проводљивост материјала и објашњава електричну проводљивост материјала помоћу једноставног струјног кола.</p> <p>Веома успешно наводи примере превенције и заштите од пожара.</p> <p>Веома успешно организује групни рад и заједничке активности и повезује резултате са уложеним трудом.</p> <p>Веома успешно користи различите изворе информација.</p>
--	---	--	--	--

Оцена недовољан (1) – ученик нема основно познавање појмова, нити показује жељу да напредује. Домаће задатке не израђује на време и није активан на часу.

3. АНГАЖОВАЊЕ И ОДНОС ПРЕМА РАДУ

(активност на часу, израда домаћих задатака, ангажовање у пројектима, рад у пару, тимски рад, сарадња у групи, припремљеност за час, уредност...)

Ангажовање и однос према раду на настави (активност на часу, израда домаћих задатака, ангажовање у пројектима, рад у пару, тимски рад, сарадња у групи, припремљеност за час, уредност...)				
-Ученик је посебно мотивисан, креативан, одговоран у раду, поштује друге, редован у	-мотивисан је и редовно извршава задатке; -решава проблеме	-у подели задатака групе потребна помоћ наставника; -за рад потребна помоћ, постицај и усмеравање;	-ради на нивоу присећања; -у групи почиње да ради на интервенцију наставника;	-незаинтересован за рад, омета друге; -потстицање и помоћ га не мотивишу на рада;

извршавању обавеза; -даје креативне примедбе и предлоге; - поштује правила рада; -у презентовању је јасан, тачан и уме да искаже суштину; -уочава битно и разликује га од небитног; -зна добро да организује и води рад у групи; -има високо развијено критичко мишљење.	користећи научне садржаје, -поштује правила рада -подржава рад групе и потстиче их на рад; -поуздан, марљив и одговоран; -презентује тачне податке.	-спор и непрецизан у презентацији; -теже исказује своје мишљење; -није самосталан, прати друге; -научено градиво примењује погрешно; -делимучно поштије правила рада.	-задатак не завршава и има грешака; - површан у раду и поштовању правила; -углавном је пасиван у групи.	-не поштује правила понашања у групи; -тражи пуну пажњу и индивидуалан приступ.
---	---	---	--	--

НАЧИНИ ПРАЋЕЊА НАПРЕДОВАЊА УЧЕНИКА ТОКОМ ГОДИНЕ

Усне но излагање	Активност на часу	Практичан рад	Домашњи задаци	Тест	Презентација	Графички рад	Сарадња у тиму	Комуникација у тиму	Показивање иницијативе	Заинтересованост
+ -	+ -	+ -	+ -	+ -	+ -	+ -	+ -	+ -	+ -	+ -

(±,- начини који се користе у раду)

Наставник у току целе школске године прикупља и бележи податке о постигнућима ученика, процесу учења, напредовању и развоју ученика током године у својој педагошкој документацији. Ученик у току часова (часови утврђивања и провере новог градива) добија плусеве и минусе у зависности од одговора на питања која су му постављена. Ово се евидентира у педагошку свеску.

Критеријум:

- +++++ = (5)
- ++++- = (4)
- +++-- = (3)
- ++--- = (2)
- +---- = (1)

ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ

Оценом се изражава:

- 1) оствареност циљева и прописаних, односно прилагођених стандарда постигнућа, достизање исхода и степена развијености компетенција у току савладавања програма предмета;
- 2) ангажовање ученика у настави;
- 3) напредовање у односу на претходни период;
- 4) препорука за даље напредовање ученика.

Бројчане оцене су: одличан (5), врло добар (4), добар (3), довољан (2) и недовољан (1).

Уколико ученик стиче образовање и васпитање по ИОП-у 1, оцењује се на основу ангажовања и степена остварености исхода, уз прилагођавање начина и поступка оцењивања.

Уколико ученик стиче образовање и васпитање по ИОП-у 2, оцењује се на основу ангажовања и степена остварености прилагођених циљева и исхода, који су дефинисани у персонализованом плану наставе и учења, уз прилагођавање начина и поступка оцењивања.

Ученику који стиче образовање и васпитање по индивидуалном образовном плану, а не остварује планиране циљеве и исходе, ревидира се индивидуални образовни план.

Ученик са изузетним способностима који стиче образовање и васпитање на прилагођен и обогаћен начин, применом индивидуалног образовног плана, оцењује се на основу праћења остваривања прописаних исхода и стандарда постигнућа и ангажовања.

Критеријуми бројчаног оцењивања

Правила понашања на часу:

- Ученик носи опрему за час (бела мајица, таман шорц и чисте патике за салу)
- Уколико ученик има потребу да изађе са часа мора добити дозволу наставника
- Поштује мере безбедности
- Поштује сва правила понашања ученика прописана од стране школе

Оцењивање ученика се састоји из три сегмента:

1. Однос према раду
2. Физичке способности и усвајање моторичких вештина и спортских дисциплина

(Индивидуални напредак моторичких способности сваког ученика процењује се у односу на претходно проверено стање. Приликом оцењивања неопходно је узети у обзир способности ученика, степен спретности и умешности. Уколико ученик нема развијене посебне способности, приликом оцењивања узима се у обзир индивидуални напредак његов индивидуални напредак у односу на претходна достигнућа и могућности као и ангажовање ученика у наставном процесу.

3. Физичка и здравствена култура (Користи правила понашања на простору за вежбање како у школи тако и ван ње. Примењује правила игре у складу са етичким правилима. Примењује хигијенске мере пре и после часа).

У циљу сагледавања и анализирања ефеката наставе физичког и здравственог васпитања, наставник ће подједнако, континуирано да прати и вреднује:

- Активност и однос ученика према физичком и здравственом васпитању који обухвата:
 - вежбање у адекватној спортској опреми;
 - редовно присуствовање на часовима физичког и здравственог васпитања;
 - учествовање у ваннаставним и ваншколским активностима и др.
- Приказ једног од усвојених комплекса општеприпремних вежби (вежби обликовања),
- Достигнут ниво постигнућа моторичких знања, умења и навика (напредак у усавршавању технике)

Узимајући у обзир све критеријуме за оцењивање формира се оцена ученика.

Код ученика ослобођених од практичног дела наставе, наставник прати и вреднује:

- ниво остварености исхода из области Физичка и здравствена култура;
- учешће у организацији ваннаставних активности.

НАСТАВНЕ ТЕМЕ	КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕЊИВАЊА			
1.АТЛЕТИКА	ДОВОЉАН (2)	ДОБАР (3)	ВРЛО ДОБАР (4)	ОДЛИЧАН (5)

	Хо́да и трчи на различите начине, изводи скокове, покушава да прескаче вијачу, учествује у елементарним играма уз надзор.	Хо́да и трчи са променом правца и брзине, изводи скокове, прескаче препреке, вијачу, учествује у елементарним играма.	Успешно хо́да и трчи са променом правца и брзине, изводи скокове, прескаче препреке, вијачу, учествује у елементарним играма.	Спретно и вешто трчи са променом правца, брзине, прескаче препреке, изводи скокове из различитих стартних позиција прескаче вијачу, активно учествује у елементарним играма.
2.ВЕЖБЕ НА ТЛУ	ДОВОЉАН (2)	ДОБАР (3)	ВРЛО ДОБАР (4)	ОДЛИЧАН (5)
	Ради једноставније вежбе на тлу уз помоћ (колут напред и назад) учествује у одељењским такмичењима уз надзор.	Изводи вежбе на тлу (упор чучећи и лежећи, колут напред и назад), учествује у одељењским такмичењима.	Успешно изводи вежбе на тлу (упор чучећи и лежећи, колут напред и назад), учествује у одељењским такмичењима.	Веома успешно изводи све вежбе на тлу(упор чучећи и лежећи, два повезана колута напред, колут напред из различитих позиција, колут назад из чучња у чучањ). Спретно учествује у полигонским играма и одељењским такмичењима.

НАСТАВНЕ ТЕМЕ	КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕЊИВАЊА			
3.РИТМИЧКА ГИМНАСТИКА И 4.НАРОДНИ ПЛЕСОВИ	ДОВОЉАН (2)	ДОБАР (3)	ВРЛО ДОБАР (4)	ОДЛИЧАН (5)
	Изводи дечије поскоке, користи ритмичко кретно изражавање, схвата плесни двокорак покушавајући да их повеже у целине уз значајну помоћ.	Изводи дечије поскоке са двокорак, плесни двокорак, манипулише обручем , палицама, вијачом и повезује кораке у ритмичку целину.	Успешно изводи дечије поскоке са двокорак, плесни двокорак, манипулише обручем , палицама, вијачом и повезује кораке у ритмичку целину.	Самостално и вешто изводи дечије поскоке, плесни двокорак, спретно манипулише обручем, палицама и вијачом. Веома успешно се кретно – ритмички изражава.
5.ИГРЕ (тимске и елементарне)	ДОВОЉАН (2)	ДОБАР (3)	ВРЛО ДОБАР (4)	ОДЛИЧАН (5)
	Изводи бацања и хватања на разне начине, учествује у тимским и елементарним играма уз надзор.	Баца, хвата, води лопту у ходу и трчању, учествује у тимским и елементарним играма.	Успешно баца, хвата, води лопту у ходу и трчању, учествује у тимским и елементарним играма.	Веома вешто изводи бацања и хватања, води лопту у ходу и трчању,манипулише свим реквизитима, истиче се у елементарним и тимским играма.
НАСТАВНЕ ТЕМЕ	КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕЊИВАЊА			
6.ЗДРАВСТВЕНО	ДОВОЉАН (2)	ДОБАР (3)	ВРЛО ДОБАР (4)	ОДЛИЧАН (5)

ВАСПИТАЊЕ	Препознаје потребу за правилним ритмом рада и одмора, правилном исхраном и личном хигијеном.	Зна правила здраве исхране, личне и хигијене здравља као и правилан ритам рада и одмора и делимично их примењује.	Потпуно зна начела здраве исхране, личне хигијене, хигијене здравља и поштује смењивање рада и одмора.	Примењује начела здраве исхране, личне хигијене, хигијене здравља и поштује смењивање рада и одмора.
------------------	--	---	--	--

МУЗИЧКА КУЛТУРА

Да би се остварио процес праћења напредовања и степена постигнућа ученика у настави **музичке културе**, потребно је да наставник упозна музичке способни сваког ученика. Оцењивање ученика се спроводи организовано и прати посебан развој сваког ученика, његов рад, залагање, интересовање, креативност и предиспозиције. Наставник прати развој ученика и објективно одређује степен на којем је ученик савладао програмске захтеве.

Наставник током целе школске године води евиденцију о напретку, развоју, залагању и активности ученика на часовима и ту евиденцију бележи у своју педагошку свеску. Свака оцена ученика је јавна и приликом саопштавања наставник је дужан да је објасни.

Оцењивање ученика на часовима музичке културе спроводи се усменим путем и практично кроз **тактирање, свирање и певање.**

Уколико ученик стиче образовање и васпитање по ИОП-у 1, оцењује се на основу ангажовања и степена остварености исхода, уз прилагођавање начина и поступка оцењивања.

Уколико ученик стиче образовање и васпитање по ИОП-у 2, оцењује се на основу ангажовања и степена остварености прилагођених циљева и исхода, који су дефинисани у персонализованом плану наставе и учења, уз прилагођавање начина и поступка оцењивања.

Ученику који стиче образовање и васпитање по индивидуалном образовном плану, а не остварује планиране циљеве и исходе, ревидира се индивидуални образовни план.

Ученик са изузетним способностима који стиче образовање и васпитање на прилагођен и обогаћен начин, применом индивидуалног образовног плана, оцењује се на основу праћења остваривања прописаних исхода и стандарда постигнућа и ангажовања.

Оцењивање није искључиво везано за оцену музичких способности већ и у функцији награде за интересовање, активност и љубав према музици. Сваки ученик се приликом оцењивања извођења музике оцењује спрам својих могућности али и спрам личног залагања, труда, рада и активности на часу. На часу се индиректно оцењује и вреднује доношење прибора за рад, понашање и дисциплина ученика на часу, помоћ осталим ученицима приликом израде неког задатка, активност и труд. Такође се оцењује ангажовање у току извођења одређеног пројекта.

НАСТАВНЕ ТЕМЕ	КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕЊИВАЊА			
1. ИЗВОЂЕЊЕ	ДОВОЉАН (2)	ДОБАР (3)	ВРЛО ДОБАР (4)	ОДЛИЧАН (5)

<p>МУЗИКЕ</p> <p><i>Ритмички сат</i> (певање, тактирање и свирање)</p>	<p>Уз помоћ пева учене песме по слуху и са нотног текста; Препознаје и уочава различите музичке игре и уз помоћ их изводи. Уз помоћ уочава и препознаје појмове из музичког речника. Препознаје и уз помоћ обележава такт у складу са темпом извођења. Уз помоћ користи ударалке, изводи ритам мелодије плескањем, несигурно тактира. Разликује народну и уметничку музику. Поштује договорена правила при слушању и извођењу музике.</p>	<p>Зна учене песме по слуху и са нотног текста; Уме да изводи музичке игре. Уочава и препознаје појмове из музичког речника. Углавном зна да обележава такт покретом у складу са темпом извођења. Користи ударалке. Уме да изводи ритам мелодије плескањем. Уме да тактира неутралним слогом. Разликује народну и уметничку музику. Поштује договорена правила при слушању и извођењу музике.</p>	<p>Самостално пева учене песме и изводи музичке игре. Примењује учене појмове из музичког речника. Обележава такт у складу са темпом извођења. Зналачки користи ударалке, вешто прати ритам мелодије плескањем. Тачно понавља дужи ритмички мотив. Самостално тактира неутралним слогом и солмизацијом. Разликује инструменте по боји звука. Препознаје народну и уметничку музику.</p> <p>Поштује договорена правила при слушању и извођењу музике.</p>	<p>Самостално пева учене песме и креативно изводи музичке игре. Вешто примењује учене појмове из музичког речника. Сигурно и вешто обележава такт у складу са темпом извођења. Зналачки користи ударалке, вешто прати ритам мелодије плескањем. Са сигурношћу тачно понавља дужи ритмички мотив. Са сигурношћу тактира неутралним слогом и солмизацијом. Описује своја осећања у вези са слушањем музике. Разликује инструменте по боји звука. Препознаје народну и уметничку музику. Поштује договорена правила при слушању и извођењу музике.</p>
---	---	---	--	---

	ДОВОЉАН (2)	ДОБАР (3)	ВРЛО ДОБАР (4)	ОДЛИЧАН (5)
<p>2. СЛУШАЊЕ МУЗИКЕ</p> <p><i>Музиколовци</i> <i>Музикомотиватор</i></p>	<p>Поштује договорена правила при слушању и извођењу музике.</p> <p>Уз помоћ препознаје и именује слушане композиције за децу.</p> <p>Уз помоћ разликује тонске боје, темпо, динамику и расположење у слушаним народним песмама и играма.</p> <p>Уз помоћ препознаје појмове из музичког речника.</p>	<p>Поштује договорена правила при слушању и извођењу музике.</p> <p>Углавном зна називе слушаних композиција народних песама и игара.</p> <p>Уме да разликује тонске боје, темпо, динамику и расположење у слушаним делима.</p> <p>Препознаје појмове из музичког речника.</p> <p>Уз помоћ осмишљава и изводи једноставну ритмичку и мелодијску пратњу.</p>	<p>Поштује договорена правила при слушању и извођењу музике.</p> <p>Зна називе слушаних композиција народних песама и игара.</p> <p>Самостално закључује разликујући тонске боје, темпо, динамику у слушаним делима.</p> <p>Зна појмове иу музичког речника.</p> <p>Успешно осмишљава и изводи једноставну ритмичку и мелодијску пратњу.</p>	<p>Поштује договорена правила при слушању и извођењу музике.</p> <p>Вешто и сигурно препознаје називе слушаних музичких дела. Самостално закључује разликујући тонске боје, темпо, динамику у слушаним делима.</p> <p>Самостално користи појмове иу музичког речника.</p> <p>Веома успешно осмишљава и изводи једноставну ритмичку и мелодијску пратњу.</p>

НАСТАВНЕ ТЕМЕ	КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕЊИВАЊА			
3. СТВАРАЊЕ	ДОВОЉАН (2)	ДОБАР (3)	ВРЛО ДОБАР (4)	ОДЛИЧАН (5)

<p>МУЗИКЕ</p> <p><i>Музика ти увек треба</i></p>	<p>Углавном опонаша звуке из непосредне околине импровизацијом.</p> <p>Уз помоћ креира ритмичким и звучним ефектима бројалице, песме и музичке игре.</p> <p>Уз помоћ изводи покрете уз певану или слушану музику.</p> <p>Уз подстицај и помоћ покушава да осмисли мање ритмичке целине.</p> <p>Поштује договорена правила при слушању и извођењу музике.</p>	<p>Зна да опонаша звуке из непосредне околине импровизацијом.</p> <p>Уме да креира бројалице, песме и музичке игре са ритмичким и звучним ефектима. Зна да ствара покрете уз певану или слушану музику.</p> <p>Осмишљава мање ритмичке целине.</p> <p>Импровизује једноставнији и краћи ритмишки дијалог на различитим изворима звука. Уз помоћ одраслих користи предности дигитализације.</p> <p>Учествује у школским приредбама и манифестацијама.</p> <p>Поштује договорена правила при слушању и извођењу музике.</p>	<p>Самостално опонаша звуке из непосредне околине импровизацијом.</p> <p>Вешто креира бројалице, песме и музичке игре са ритмичким и звучним ефектима.</p> <p>Логички уз вешто осмишљавање ствара покрете уз певану или слушану музику.</p> <p>Осмишљава ритмичке целине. Импровизује ритмички дијалог на различитим изворима звука.</p> <p>Самостално користи предности дигитализације.</p> <p>користи предности дигитализације.</p> <p>Учествује у школским приредбама и манифестацијама.</p> <p>Поштује договорена правила при слушању и извођењу музике.</p>	<p>Самостално и креативно опонаша звуке из непосредне околине импровизацијом.</p> <p>Вешто и креативно осмишља бројалице, песме и музичке игре са ритмичким и звучним ефектима.</p> <p>Логички уз вешто осмишљавање ствара покрете уз певану или слушану музику.</p> <p>Маштовито осмишљава ритмичке целине.</p> <p>Зналачки импровизује ритмички дијалог на различитим изворима звука.</p> <p>Самостално користи предности дигитализације.</p> <p>Поштује договорена правила при слушању и извођењу музике.</p> <p>Учествује у школским приредбама и манифестацијама.</p>
---	--	---	--	--

Оцена **недовољан (1)** – Нема основног знања градива, не уме да свира ни на ритмичким ни на мелодијским инструментима, не зна да отпева ниједну песму која је обрађена на часу, изостаје активности на часу, нема жељу за радом и напретком.

ЛИКОВНА КУЛТУРА

Оцењивање из обавезног предмета ликовна култура, обавља се полазећи од ученикових способности, степена спретности и умешности. Уколико ученик нема развијене посебне способности, приликом оцењивања узима се у обзир индивидуално напредовање у односу на сопствена претходна постигнућа и могућности, а нарочито се узима у обзир ангажовање ученика у наставном процесу.

Практичан рад представља ликовни рад у различитим техникама визуелних уметности. Сваки рад (цртеж, слика итд.) оцењује се једном оценом у коју улази:

1) оствареност циљева, општих и посебних, односно стандарда; да ли је урађен предвиђени задатак-50% оцене

Напредни ниво (натпросечно талентовани ученици) - боље повезивање елемената у композицији, адекватна примена визуелних принципа као и развијање сопствених принципа функционисања елемената композиције.

Средњи ниво - одабира адекватан садржај и размишља о начину на који ће представити своју идеју; другим речима треба што више да се уживи у задатак и пуну машту на вољу.

Основни ниво - ученици који нису склони визуелном изражавању имаће посебну помоћ, једноставније задатке у погледу стварања композиције и нижи критеријум оцењивања. Ипак, од њих се очекује да направе мали помак у односу на претходни рад, потруде се и испрате ритам школског програма, нарочито време реализације предвиђено за израду задатка

- 2) заинтересованост и посвећеност (труд и ангажованост на сваком часу) - 30% оцене
- 3) маштовитост и оригиналност - 10% оцене: важно је да сваки ученик прикаже идеју на свој начин. Прецртавање од других, са табле и примера, на овом часу није пожељно.
- 4) напредовање у односу на претходни период - 10% оцене

Оцена за ангажовање на часу може да се добије на сваком часу за учествовање у полемикама око уметничких питања, креативне идеје и добре одговоре. Процењују се разумевање суштине ликовне проблематике, вештине изражавања и саопштавања. Ове оцене могу значајно да поправе стање при закључивању оцене на полугодишту и крају школске године.

Закључна оцена из обавезног предмета ликовна култура за ученика **4.** разреда је бројчана.

Уколико ученик стиче образовање и васпитање по ИОП-у 1, оцењује се на основу ангажовања и степена остварености исхода, уз прилагођавање начина и поступка оцењивања.

Уколико ученик стиче образовање и васпитање по ИОП-у 2, оцењује се на основу ангажовања и степена остварености прилагођених циљева и исхода, који су дефинисани у персонализованом плану наставе и учења, уз прилагођавање начина и поступка оцењивања.

Ученику који стиче образовање и васпитање по индивидуалном образовном плану, а не остварује планиране циљеве и исходе, ревидира се индивидуални образовни план.

Ученик са изузетним способностима који стиче образовање и васпитање на прилагођен и обогаћен начин, применом индивидуалног образовног плана, оцењује се на основу праћења остваривања прописаних исхода и стандарда постигнућа и ангажовања.

НАСТАВНЕ ТЕМЕ	КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕЊИВАЊА			
	ДОВОЉАН (2)	ДОБАР (3)	ВРЛО ДОБАР (4)	ОДЛИЧАН (5)

КОМПОЗИЦИЈА

Препознаје основе ликовних елемената : линија, облик, површина, волумен ,боја и простор .

Препознаје основне облике у тродимензионалном простору у односу на раван, компоује и организује апстрактне облике уз помоћ наставника.

Усвојио основна знања о добијању изведених боја и користи их уз помоћ наставника у раду.

Препознаје сликарске материјале и технике и користи их у ликовном изражавању

Препознаје основне технике колажа, деколажа, асамблажа и фротажа.

Зна основе ликовних елемената : линија, облик, површина, волумен ,боја и простор .

Зна основне облике у тродимензионалном простору у односу на раван, компоује и организује апстрактне облике

Зна како да добије изведене боје и да их користи уз помоћ наставника у раду.

Уочава сликарске материјале и технике и користи их у ликовном изражавању

Зна да именује основне технике колажа, деколажа, асамблажа и фротажа.

478

Успешно уочава основе ликовних елемената : линија, облик површина, волумен ,боја и простор .

Компоује ликовне елементе и изражава идеје и осећања.

Закључује и организује облике из природе и апстрактне облике у односу на раван и у простору.

Успешно зна да добије изведене боје мешањем основних; користи знања о основним, изведеним бојама и контрасту у ликовном изражавању.

Успешно разликује различите сликарске материјале и технике , њихове карактеристике; усвојио је вештину њиховог коришћења.

Успешно увиђа разлику између ових техника ; користи технике колажа, деколажа, асамблажа и фротажа.

Веома успешно показује креативност и са лакоћом организује ликовне елементе у композицију.

Самостално закључује и са са лакоћом користи облике из природе за слободно компоновање; креативно се изражава повезивањем разних облика у целину.

Веома успешно испољава креативност и успешно се изражава коришћењем знања о основним, изведеним бојама и контрасту.

Веома успешно се изражава различитим сликарски. Техникама- изражава се креативно у свим лик.техникама

Веома успешно се изражава овим техникама; изражава своје идеје и осећања овим техникама са лакоћом.

	ДОВОЉАН (2)	ДОБАР (3)	ВРЛО ДОБАР (4)	ОДЛИЧАН (5)
СПОРАЗУМЕВАЊЕ	Уз помоћ учитеља препознаје једноставне знаке, симболе и садржаје уметничких дела.	Уочава једноставне знаке, симболе и садржаје уметничких дела.	Самостално тумачи једноставне знаке, симболе и садржаје уметничких дела	Успешно и креативно тумачи знаке, симболе и садржаје уметничких дела.
	ДОВОЉАН (2)	ДОБАР (3)	ВРЛО ДОБАР (4)	ОДЛИЧАН (5)
СЦЕНА	Препознаје карактеристике појединих амбијената; учествује у изради маски и сцене.	Уочава карактеристике појединих амбијената; учествује у изради маски и сцене	Успешно уочава различите амбијенте и користи их у изради маски , костима и позоришне сцене.	Самостално, креативно предлаже и даје идеје у изради маски и сцене, успешно израђује маске и реквизите ; успешно се изражава покретом на сцени.
	ДОВОЉАН (2)	ДОБАР (3)	ВРЛО ДОБАР (4)	ОДЛИЧАН (5)

<p style="text-align: center;">НАСЛЕЂЕ</p>	<p>Препознаје значај појединих уметника, уметничког дела, споменика и музеја.</p>	<p>Уочава значај одабраног уметника, уметничког дела, споменика и музеја.</p>	<p>Разговара о значају одабраног уметника, уметничког дела, споменика и музеја.</p>	<p>Веома успешно се изражава о значају одабраног уметника, уметничког дела, споменика и музеја.</p>
---	---	---	---	---

КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕЊИВАЊА И ВРЕДНОВАЊА ИЗ НАСТАВНОГ ПРЕДМЕТА СРПСКИ ЈЕЗИК

ОЦЕЊИВАЊЕ-5.РАЗРЕД

Оцењује се теоретско знање ученика, практична примена знања, самостална и коректна анализа текста, познавање и примена граматичких правила, правилно стилско изражавање сопствених мисли и осећања, учешће и рад на часу.

Оцењују се усменим и писаним испитивањем, спровођењем самосталних истраживачких радова, писменим задацима, тестовима, домаћим задацима.

Документација која прати процес оцењивања је дневник, домаћи задаци, тестови. Оцењивање је континуирани процес.

Критеријуми и елементи оцењивања у настави српског језика и књижевности у 5. разреду

ЈЕЗИК

Довољан успех:

Дефинише непроменљиве речи и службу. Препознаје основне облике падежа и основну употребу у реченици. Разликује категорије рода, броја и уз помоћ наставника одређује падеж. Препознаје основне реченичне чланове; уз помоћ разликује глаголска времена.

Познавање и употреба најосновнијих правописних правила везаних за велико слово и поделу речи на крају реда.

Добар успех:

Препознавање основних врста речи и делимично успешно њихово препознавање у реченици. Познаје начин грађења неких глагола. Уз помоћ разликује глаголска времена и граматичке категорије глагола.

Познавање и употреба основних правописна правила везаних за велико слово и поделу речи на крају реда.

Врло добар успех:

Ученик углавном у потпуности са разумевањем усваја нове садржаје и на примерима показује да уме без грешке да их примени.Разликује променљиве речи и њихове подврсте;разликује прилоге и предлоге; разликује категорије рода, броја и падежа речи које имају деκлинацију; функције и значења падежа;основне реченичне чланове;разликује глаголска времена и граматичке категорије глагола.

Познавање и употреба сложенијих правописних правила везаних за велико слово и поделу речи на крају реда.

Одличан успех:

Ученик у потпуности и са разумевањем усваја нове садржаје из граматике и на примерима показује да уме потпуно самостално да примени стечена знања;разликује променљиве речи и њихове подврсте, разликује прилоге и предлоге; разликује категорије рода, броја и падежа речи које имају деκлинацију, функције и значења падежа;основне реченичне чланове;разликује глаголска времена и граматичке категорије глагола.

Зна правописна правила везана за велико слово и поделу речи на крају реда.

КЊИЖЕВНОСТ

Довољан успех:

Препознавање дела народне и уметничке књижевности.Познавање најосновнијих њихових одлика,разликовање рода и врсте.Препознаје неке књижевнотеоријске појмове(персонификација , поређење, оноματοпеја и епитет)

Добар успех:

Препознавање основних одлика народне књижевности, њихових облика и дефиниција, њихових стилских карактеристика, познавање подела народне књижевности.

Препознавање основних одлика уметничке књижевности, њихових облика и дефиниција, њихових стилских карактеристика, познавање подела уметничке књижевности.

У већини случајева чита домаћу лектуру и учествује у интерпретацији уз помоћ наставника.

Врло добар успех:

Делимично самостално анализира дела народне књижевности, познаје основне функционалне појмове. Делимично самостално анализира дела уметничке књижевности, познаје основне функционалне појмове.

Самостално уме да одреди књижевни род и врсту и да анализира готово све елементе композиције. Потпуно усваја стилске фигуре, препознаје их у тексту и уме да их користи у усменом и писменом изражавању. Аргументовано брани постављене тезе током интерпретације књижевног текста, углавном самостално повезује и примењује стечена знања.

Одличан успех:

Самостално анализира дела народне књижевности и њихово међусобно повезивање по тематици, структури и мотивима; самостално анализира дела уметничке књижевности и њихово међусобно повезивање по тематици, структури и мотивима; самостално уме да одреди књижевни род и врсту и да анализира готово све елементе композиције. Потпуно усваја стилске фигуре, препознаје их у тексту и уме да их користи у усменом и писменом изражавању. Аргументовано брани постављене тезе током интерпретације књижевног текста, углавном самостално повезује и примењује стечена знања.

Редовно чита домаћу лектуру и учествује у интерпретацији.

ЈЕЗИЧКА КУЛТУРА:**Довољан успех:**

Успешно препричава текст.

Добар успех:

Делимично одговара на постављене захтеве у говорној и писаној вежби.

Врло добар успех:

Готово потпуно стилски и тематски одговара на постављене захтеве у говорној и писаној вежби.

ОЦЕЊИВАЊЕ-6.РАЗРЕД

Одличан успех:

Стилски и тематски уједначен текст изговорен или написан на часу.Показује логичну и емоционалну изражајност у свим облицима говорних вежби.Писмени радови су садржајно разрађени, тачно написани, композицијски утемељени, занимљиви, креативни и маштовити.Самостално проналази тражене информације у тексту.

ЈЕЗИК

Довољан успех:

Дефинише непроменљиве речи и службу. Препознаје основне облике падежа и основну употребу у реченици. Разликује категорије рода, броја и уз помоћ наставника одређује падеж. Препознаје основне реченичне чланове;уз помоћ разликује глаголска времена.

Познавање дефиниције гласовних промена и основних подела гласова.Препознавање основних облика зависних и независних реченица.

Познавање и употреба најосновнијих правописних правила везаних за велико слово и поделу речи на крају реда.

Добар успех:

Несамостално извођење гласовних промена.

Препознавање основних врста речи и делимично успешно њихово препознавање у реченици. Познаје начин грађења неких глагола.Уз помоћ разликује глаголска времена и граматичке категорије глагола.

Познавање и употреба основних правописних правила везаних за велико слово и поделу речи на крају реда.

Врло добар успех:

Релативно самостално извођење гласовних промена.

Ученик углавном у потпуности са разумевањем усваја нове садржаје и на примерима показује да уме без грешке да их примени.Разликује променљиве речи и њихове подврсте;разликује прилоге и предлоге; разликује категорије рода, броја и падежа речи које имају деклинацију; функције и значења падежа;основне реченичне чланове;разликује глаголска времена и граматичке категорије глагола.

Познавање и употреба сложенијих правописних правила везаних за велико слово и поделу речи на крају реда.

Одличан успех:

Познавање специфичних облика гласовних промена и њихово самостално извођење.

Ученик у потпуности и са разумевањем усваја нове садржаје из граматике и на примерима показује да уме потпуно самостално да примени стечена знања(Разликује променљиве речи и њихове подврсте , разликује прилоге и предлоге; разликује категорије рода, броја и падежа речи које имају деклинацију, функције и значења падежа;основне реченичне чланове;разликује глаголска времена и граматичке категорије глагола.

Зна правописна правила везаних за велико слово и поделу речи на крају реда.

КЊИЖЕВНОСТ

Довољан успех:

Препознавање дела народне и уметничке књижевности .Познавање најосновнијих њихових одлика,разликовање рода и врсте.Препознаје неке књижевнотеоријске појмове(персонафикација , поређење, ономатопеја и епитет)

Добар успех:

Препознавање основних одлика народне књижевности, њихових облика и дефиниција, њихових стилских карактеристика, познавање подела народне књижевности.

Препознавање основних одлика уметничке књижевности, њихових облика и дефиниција, њихових стилских карактеристика, познавање подела уметничке књижевности.

У већини случајева чита домаћу лектуру и учествује у интерпретацији уз помоћ наставника.

Врло добар успех:

Делимично самостално анализира дела народне књижевности, познаје основне функционалне појмове. Делимично самостално анализира дела уметничке књижевности, познаје основне функционалне појмове.

Самостално уме да одреди књижевни род и врсту и да анализира готово све елементе композиције. Потпуно усваја стилске фигуре, препознаје их у тексту и уме да их користи у усменом и писменом изражавању. Аргументовано брани постављене тезе током интерпретације књижевног текста, углавном самостално повезује и примењује стечена знања.

Одличан успех:

Самостално анализира дела народне књижевности и њихово међусобно повезивање по тематици, структури и мотивима; самостално анализира дела уметничке књижевности и њихово међусобно повезивање по тематици, структури и мотивима; самостално уме да одреди књижевни род и врсту и да анализира готово све елементе композиције. Потпуно усваја стилске фигуре, препознаје их у тексту и уме да их користи у усменом и писменом изражавању. Аргументовано брани постављене тезе током интерпретације књижевног текста, углавном самостално повезује и примењује стечена знања.

Редовно чита домаћу лектуру и учествује у интерпретацији.

ЈЕЗИЧКА КУЛТУРА:

Довољан успех:

Успешно препричава текст.

Добар успех:

Делимично одговара на постављене захтеве у говорној и писаној вежби.

Врло добар успех:

Готово потпуно стилски и тематски одговара на постављене захтеве у говорној и писаној вежби.

Одличан успех:

Стилски и тематски уједначен текст изговорен или написан на часу. Показује логичну и емоционалну изражајност у свим облицима говорних вежби. Писмени радови су садржајно разрађени, тачно написани, композицијски утемељени, занимљиви, креативни и маштовити. Самостално проналази тражене информације у тексту.

ОЦЕЊИВАЊЕ-7.РАЗРЕД**ЈЕЗИК****Довољан успех:**

Познавање основних карактеристика синтаксичких јединица; реченица у ширем смислу (комуникативна реченица) и реченица у ужем смислу (предикатска реченица); речи (морфеме и морфосинтаксичке речи); синтагме (именичке, придевске, прилошке и глаголске)

Дефинише непроменљиве речи и службу. Препознаје основне облике падежа и основну употребу у реченици. Разликује категорије рода, броја и уз помоћ наставника одређује падеж. Препознаје основне реченичне чланове; уз помоћ разликује глаголска времена.

Препознавање основних облика зависних и независних реченица, делимично теоријско знање и делимична практична примена.

Познавање дефиниције гласовних промена и основних подела гласова. Препознавање основних облика зависних и независних реченица

Добар успех:

Уочавање основних облика зависних и независних реченица, одређивање њихове службе, веће теоријско знање и већа могућност практичне примене.

Несамостално извођење гласовних промена.

Препознавање основних врста речи и делимично успешно њихово препознавање у реченици. Познаје начин грађења неких глагола. Уз помоћ разликује глаголска времена и граматичке категорије глагола.

Познавање и употреба основних правописних правила везаних за велико слово и поделу речи на крају реда.

Врло добар успех:

Делимично самостално одређивање више врста зависних и независних реченица и њихових међусобних односа, делимично самостално одређивање њихове службе.

Релативно самостално извођење гласовних промена.

Ученик углавном у потпуности са разумевањем усваја нове садржаје и на примерима показује да уме без грешке да их примени. Разликује променљиве речи и њихове подврсте; разликује прилоге и предлоге; разликује категорије рода, броја и падежа речи које имају деклинацију; функције и значења падежа; основне реченичне чланове; разликује глаголска времена и граматичке категорије глагола.

Познавање и употреба сложенијих правописних правила везаних за велико слово и поделу речи на крају реда.

Одличан успех:

Самостално одређивање врста зависних и независних реченица и њихових међусобних односа, познавање теорије и самостална практична примена.

Познавање специфичних облика гласовних промена и њихово самостално извођење.

Ученик у потпуности и са разумевањем усваја нове садржаје из граматике и на примерима показује да уме потпуно самостално да примени стечена знања; разликује променљиве речи и њихове подврсте, разликује прилоге и предлоге; разликује категорије рода, броја и падежа речи које имају деклинацију, функције и значења падежа; основне реченичне чланове; разликује глаголска времена и граматичке категорије глагола.

Зна правописна правила везаних за велико слово и поделу речи на крају реда.

КЊИЖЕВНОСТ

Довољан успех:

Препознавање дела народне и уметничке књижевности. Познавање најосновнијих њихових одлика, разликовање рода и врсте. Препознаје неке књижевнотеоријске појмове (персонификација, поређење, ономатопеја и епитет)

Добар успех:

Препознавање основних одлика народне књижевности, њихових облика и дефиниција, њихових стилских карактеристика, познавање подела народне књижевности.

Препознавање основних одлика уметничке књижевности, њихових облика и дефиниција, њихових стилских карактеристика, познавање подела уметничке књижевности.

У већини случајева чита домаћу лектуру и учествује у интерпретацији уз помоћ наставника.

Врло добар успех:

Делимично самостално анализира дела народне књижевности, познаје основне функционалне појмове. Делимично самостално анализира дела уметничке књижевности, познаје основне функционалне појмове.

Самостално уме да одреди књижевни род и врсту и да анализира готово све елементе композиције. Потпуно усваја стилске фигуре, препознаје их у тексту и уме да их користи у усменом и писменом изражавању. Аргументовано брани постављене тезе током интерпретације књижевног текста, углавном самостално повезује и примењује стечена знања.

Одличан успех:

Самостално анализира дела народне књижевности и њихово међусобно повезивање по тематици, структури и мотивима; самостално анализира дела уметничке књижевности и њихово међусобно повезивање по тематици, структури и мотивима; самостално уме да одреди књижевни род

и врсту и да анализира готово све елементе композиције.Потпуно усваја стилске фигуре,препознаје их у тексту и уме да их користи у усменом и писменом изражавању. Аргументовано брани постављене тезе током интерпретације књижевног текста,углавном самостално повезује и примењује стечена знања.

Редовно чита домаћу лектуру и учествује у интерпретацији.

ЈЕЗИЧКА КУЛТУРА:

Довољан успех:

Успешно препричава текст.

Добар успех:

Делимично одговара на постављене захтеве у говорној и писаној вежби.

Врло добар успех:

Готово потпуно стилски и тематски одговара на постављене захтеве у говорној и писаној вежби.

Одличан успех:

Стилски и тематски уједначен текст изговорен или написан на часу.Показује логичну и емоционалну изражајност у свим облицима говорних вежби.Писмени радови су садржајно разрађени ,тачно написани, композицијски утемељени, занимљиви, креативни и маштовити.Самостално проналази тражене информације у тексту.

ОЦЕЊИВАЊЕ-8.РАЗРЕД

ЈЕЗИК

Довољан успех:

Познавање основних карактеристика синтаксичких јединица;реченица у ширем смислу (комуникативна реченица) и реченица у ужем смислу (предикатска реченица); речи(морфеме и морфосинтаксичке речи); синтагме(именичке,придевске,прилошке и глаголске)

Дефинише непроменљиве речи и службу. Препознаје основне облике падежа и основну употребу у реченици. Разликује категорије рода, броја и уз помоћ наставника одређује падеж. Препознаје основне реченичне чланове;уз помоћ разликује глаголска времена.

Препознавање основних облика зависних и независних реченица,делимично теоријско знање и делимична практична примена.

Познавање дефиниције гласовних промена и основних подела гласова.Препознавање основних облика зависних и независних реченица.

Познавање и употреба најосновнијих правописних правила везаних за транскрипцију речи из страних језика (основни принципи и примери).

Добар успех:

Делимично познавање синтаксичких јединица;реченица у ширем смислу (комуникативна реченица) и реченица у ужем смислу (предикатска реченица);речи (морфеме и морфосинтаксичке речи); синтагме(именичке,придевске,прилошке и глаголске)

Уочавање основних облика зависних и независних реченица,одређивање њихове службе, веће теоријско знање и већа могућност практичне примене.

Несамостално извођење гласовних промена.

Препознавање основних врста речи и делимично успешно њихово препознавање у реченици. Познаје начин грађења неких глагола.Уз помоћ разликује глаголска времена и граматичке категорије глагола.

Познавање и употреба основних правописна правила везаних за велико слово и поделу речи на крају реда.

Познавање и употреба најосновнијих правописних правила везаних за транскрипцију речи из страних језика (основни принципи и примери).

Врло добар успех:

Готово самостално одређује синтаксичке јединице; реченица у ширем смислу (комуникативна реченица) и реченица у ужем смислу (предикатска реченица); речи (морфеме и морфосинтаксичке речи); синтагме (именичке, придевске, прилошке и глаголске).

Делимично самостално одређивање више врста зависних и независних реченица и њихових међусобних односа, делимично самостално одређивање њихове службе.

Релативно самостално извођење гласовних промена.

Ученик углавном у потпуности са разумевањем усваја нове садржаје и на примерима показује да уме без грешке да их примени. Разликује променљиве речи и њихове подврсте; разликује прилоге и предлоге; разликује категорије рода, броја и падежа речи које имају деклинацију; функције и значења падежа; основне реченичне чланове; разликује глаголска времена и граматичке категорије глагола.

Познавање и употреба сложенијих правописна правила везаних за велико слово и поделу речи на крају реда.

Познавање и употреба сложенијих правописних правила везаних за транскрипцију речи из страних језика (основни принципи и примери).

Одличан успех:

Самостално одређује синтаксичке јединице; реченица у ширем смислу (комуникативна реченица) и реченица у ужем смислу (предикатска реченица); речи (морфеме и морфосинтаксичке речи); синтагме (именичке, придевске, прилошке и глаголске)

Самостално одређивање врста зависних и независних реченица и њихових међусобних односа, познавање теорије и самостална практична примена.

Познавање специфичних облика гласовних промена и њихово самостално извођење.

Ученик у потпуности и са разумевањем усваја нове садржаје из граматике и на примерима показује да уме потпуно самостално да примени стечена знања; разликује променљиве речи и њихове подврсте, разликује прилоге и предлоге; разликује категорије рода, броја и падежа речи које имају деклинацију, функције и значења падежа; основне реченичне чланове; разликује глаголска времена и граматичке категорије глагола.

Зна правописна правила везана за велико слово и поделу речи на крају реда.

Познавање и употреба готово свих правописних правила везаних за транскрипцију речи из страних језика (основни принципи и примери).

КЊИЖЕВНОСТ

Довољан успех:

Препознавање дела народне и уметничке књижевности. Познавање најосновнијих њихових одлика, разликовање рода и врсте. Препознаје неке књижевнотеоријске појмове (персонификација, поређење, оноματοпеја и епитет).

Добар успех:

Препознавање основних одлика народне књижевности, њихових облика и дефиниција, њихових стилских карактеристика, познавање подела народне књижевности.

Препознавање основних одлика уметничке књижевности, њихових облика и дефиниција, њихових стилских карактеристика, познавање подела уметничке књижевности.

У већини случајева чита домаћу лектуру и учествује у интерпретацији уз помоћ наставника.

Врло добар успех:

Делимично самостално анализира дела народне књижевности, познаје основне функционалне појмове. Делимично самостално анализира дела уметничке књижевности, познаје основне функционалне појмове.

Самостално уме да одреди књижевни род и врсту и да анализира готово све елементе композиције. Потпуно усваја стилске фигуре, препознаје их у тексту и уме да их користи у усменом и писменом изражавању. Аргументовано брани постављене тезе током интерпретације књижевног текста, углавном самостално повезује и примењује стечена знања.

Одличан успех:

Самостално анализира дела народне књижевности и њихово међусобно повезивање по тематици, структури и мотивима; самостално анализира дела уметничке књижевности и њихово међусобно повезивање по тематици, структури и мотивима; самостално уме да одреди књижевни род и врсту и да анализира готово све елементе композиције. Потпуно усваја стилске фигуре, препознаје их у тексту и уме да их користи у усменом и писменом изражавању. Аргументовано брани постављене тезе током интерпретације књижевног текста, углавном самостално повезује и примењује стечена знања.

Редовно чита домаћу лектуру и учествује у интерпретацији.

ЈЕЗИЧКА КУЛТУРА:**Довољан успех:**

Успешно препричава текст.

Добар успех:

Делимично одговара на постављене захтеве у говорној и писаној вежби.

Врло добар успех:

Готово потпуно стилски и тематски одговара на постављене захтеве у говорној и писаној вежби.

Одличан успех:

Стилски и тематски уједначен текст изговорен или написан на часу. Показује логичну и емоционалну изражајност у свим облицима говорних вежби. Писмени радови су садржајно разрађени, тачно написани, композицијски утемељени, занимљиви, креативни и маштовити. Самостално проналази тражене информације у тексту.

Критеријум за оцењивање контролних задатака и различитих тестова провере знања(тематски, полугодишњи, годишњи)

Ако је ученица/ученик решио мање од 50% предвиђених задатака	1
Ако је ученица/ученик решио 50% предвиђених задатака	2
Ако је ученица/ученик решио 60% предвиђених задатака	3
Ако је ученица/ученик решио 75% предвиђених задатака	4
Ако је ученица/ученик решио 90% предвиђених задатака	5

Процент тачних одговора	Оцена
од 85%-до 100%	одличан(5)
од 70%-до 85%	врло добар (4)
од 55%-70%	добар (3)
од40%-до-55%	довољан (2)
испод	недовољан (1)

КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕЊИВАЊА И ВРЕДНОВАЊА ИЗ НАСТАВНОГ ПРЕДМЕТА МАТЕМАТИКА

Елементи оцењивања из математике:

-усвојеност образовних садржаја;

-примена знања;

-активност ученика;

Ученик у току школске године може добити оцене на основу:

-писмених провера знања-контролних вежби и писмених задатака;

-усменог одговарања;

-активности на часу;

-домаћих задатака;

-презентација;

За оцену 2 ученик уме да:

1) Врши појединачне рачунске операције у скупу N, N_0, Q^+, Z, R

2) Реши једноставну једначину, неједначину или систем једначина

3) Уме да преводи бројеве из једног записа у други (нпр. рационални број из облика $\frac{p}{q}, q \neq 0$ у децимални запис и обрнуто) и

да их упоређује када су дати у истом запису;

1) Препознаје основне геометријске појмове (нпр. Праве, дужи, полуправе...) пребројава их, црта и обележава;

2) Уз помоћ наставника уочава сложеније геометријске објекте, обележава их, црта, уме да израчуна обим и површину равних, круга, геометријских фигура када су непосредно задати подаци за њихово израчунавање;

3) Рачуна површину и запремину коцке и квадра када су дате њене ивице;

- 4) Уочава геометријска тела у реалном окружењу и зна њихове осночне елементе;
- 5) Правилно користи јединице мере за дужину, површину, запремину, масу, време и уме да претвара већу јединицу у мању;
- 6) Користи различите апоене новца;
- 7) Уме да одреди проценат од задане величине;
- 8) Прочита и разуме податак са графикона, дијаграма или табеле;
- 9) Ангажован је на часу, ради домаће задатке, одговара на постављена захтеве у оквиру својих способности, писмене задатке и контролне вежбе одрађује са бар 30% од укупног броја поена.

За оцену 3 ученик треба да:

- 1) Израчунава једноставније бројевне изразе;
- 2) Решава једноставније једначине и неједначине, као и системе линеарних једначина;
- 3) Пореди бројеве дате у различитим записима;
- 4) Зна основне геометријске појмове;
- 5) Влада појмовима троугао, четвороугао и круг; рачуна њихове обиме и површине када су непосредно дати подаци за њихово израчунавање; уме да примени Питагорину теорему;
- 6) Рачуна површину и запремину геометријских тела (призма, пирамида, ваљак, купа, лопта) када су непосредно дати подаци за њихово рачунање;
- 7) Уочава зависне величине; зна да их представи графички;

- 8) Врши једноставније конструкције;
- 9) Уме да израчуна проценат од задане величине и обрнуто;
- 10) Влада наставним садржајима до нивоа разумевања;
- 11) Акриван је на часу, уредно ради домаће задатке, релативно је самосталан у раду, има позитиван однос према раду;
- 12) На писменим и контролиним задацима остварује бар 50% од укупног броја бодова.

За оцену 4 ученик треба да;

- 1) Израчунава сложеније бројевне изразе и изразе са променљивом(им) за дате вредности променљиве(их)
- 2) Поставља изразе на основу текстуалних задатака и решава их;
- 3) Влада рачунским операцијама у скупу R . Решава сложене једначине и неједначине;
- 4) Повезује наставне садржаје;
- 5) Влада геометријским појмовима;
- 6) Израчунава непознате елементе равних геометријских фигура и геометријских тела када потребним елементи нису сви непосредно задани;
- 7) Решава једноставније проблемске задатке;
- 8) Примењује стечена знања из свих области на нове ситуације;
- 9) Самосталан је у раду, активан на часу, изузетно мотивисан;
- 10) На писменим проверама остварује бар 70% од укупног броја бодова;

За оцену 5 ученик треба да:

- 1) Израчунава сложене бројевне изразе и изразе са променљивом за задане вредности променљивих;
- 2) Решава сложене једначине и неједначине и системе једначина;
- 3) Дискутује решења;
- 4) Примењује једначине, неједначине и системе једначина на различите проблемске ситуације;
- 5) Суверено влада рачунским операцијама у скупу \mathbb{R} ;
- 6) Изузетно добро влада геометријским појмовима;
- 7) Повезује наставне садржаје;
- 8) Ради задатке ‘’са идејом’’;
- 9) Самосталан је у раду, иновативан, креативан, максимално одговоран;
- 10) На писменим проверама остварује бар 90% од укупног броја бодова;

КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕЊИВАЊА И ВРЕДНОВАЊА ИЗ НАСТАВНОГ ПРЕДМЕТА ЛИКОВНА КУЛТУРА

У настави ликовне културе се прати и вреднује:

- Однос ученика према раду - прати се током целе школске године и то: кроз контролу редовног ношења прибора за рад (блока са свим радовима, темпера, четкица, посуда за воду, палете, оловки и одговарајућег осталог материјала сходно реализацији програма), редовног присуствовања на часовима ликовне културе, доследног извршавања радних задатака, ангажовања у културном животу школе.

Формативно и сумативно оцењивање:

Редовно проверавање постигнућа и праћење напредовања које се обавља полазећи од ученикових способности, степена спретности и умешности. Уколико ученик нема развијене посебне способности, приликом оцењивања узимају се у обзир индивидуално напредовање у односу на сопствена претходна постигнућа, могућности и ангажовање ученика у наставном процесу. Формативно се евидентира у педагошкој документацији наставника, а сумативно у дневник.

Бројчано оцењивање успеха ученика из предмета обавља се на основу следећих критеријума:

Оцена 2-Испошттовани основни захтеви. Способан је да заврши цртеж до краја, макар испошттован само један део постављених захтева.

Разликује и користи у свом раду основне медије, материјале и технике визуелних уметности.

Ученик наводи карактеристике свог рада и није у стању да објасни шта је желео да постигне. Описује свој рад и радове других.

Оцена 3-Изводи дводимензионалне и тродимензионалне радове.Минимално истражује материјале.

Одабира адекватан садржај да би представио неку идеју или концепт. Даје стереотипна решења.

Видан је покушај,али критеријуми делимично испоштовани. Описује свој рад и радове других нпр. исказује утисак. Описује разлике које уочава на уметничким радовима из различитих земаља , култура и периода.Зна да наведе различита занимања за која су потреба знања и вештине стечени учењем у визуелним уметностима , нпр. костимограф, дизајнер , архитекта....

Оцена 4-Ученик на занимљив начин истражује и обрађује материјал.

Познаје и користи у свом раду изражајне могућности класичних и савремених медија , техника и материјала визуелних уметности.

Одабира адекватан садржај да би представио неку идеју или концепт.Познаје места и изворе где може да прошири своја знања везана за визуелне уметности, нпр музеј,галерија , атеље , уметничка радионица.

Зна неколико примера примене визуелних уметности у свакодневном животу.Лоцира одабрана уметничка дела у историјски и друштвени контекст. Користи тачне термине, нпр. текстура , ритам , облик....када образлаже свој рад и радове других.

Оцена 5-Одабира адекватна средства медиј, материјал , технику , поступак помоћу којих ће на најбољи начин реализовати своју одабрану идеју. Изводи радове са одређеном намером користећи основне визуелне елементе и принципе да би постигао одређене ефекте. На раду се види јасна намера-идеја , вешто и доследно изведено у материјалу.

Користи тачне термине из визелних уметности примерене узрасту и садржају када образлаже свој рад.

Описује потребна знања и вештине које су неопходне у занимањима везаним за визуелне уметности.

Користи друга места и изворе нпр. библиотека, интернет....да би проширио своја знања.

Разуме међусобну повезаност и утицај уметности и других области живота.

Анализира одабрана уметничка дела у односу на време настанка и према културној припадности, описује основне карактеристике и намеру уметника.

КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕЊИВАЊА И ВРЕДНОВАЊА ИЗ НАСТАВНОГ ПРЕДМЕТА МУЗИЧКА КУЛТУРА

Постигнућа ученика у оквиру предмета музичка култура се вреднују:

Сумативно - кроз савладавање музичких вештина и усмене провере наученог садржаја

- **Формативно** - праћењем активности односно ангажовања ученика на сваком часу, кроз поседовање и коришћење уџбеника, музичког диска, односа ученика према раду

Оценом се изражава:

степен остварености циљева и прописаних, односно прилагођених стандарда постигнућа у току савладавања програма предмета

- ангажовање ученика у настави и ваннаставним активностима

- напредовање у односу на претходни период
препорука за даље напредовање ученика

Бројчане оцене су: одличан (5), врло добар (4), добар (3), довољан (2) и недовољан (1).

Одличан (5):

- ученик остварује веома значајан напредак у савладавању програма предмета и у потпуности самостално испуњавања захтеве који су утврђени на основном и средњем нивоу, као и већину захтева са напредног нивоа посебних стандарда постигнућа, односно захтева који су одређени индивидуалним образовним планом и прилагођеним стандардима постигнућа

- веома висок степен ангажовања

примењује знања, укључујући и методолошка, у сложеним и непознатим ситуацијама

- самостално и на креативан начин савладава музичке вештине и критички разматра сложене садржинске целине
- анализира композиције на више различитих начина, вреднује и образлаже своја запажања
- самостално извршава сложене задатке поштујући процедуру, захтеве безбедности и очувања околине
- континуирано показује заинтересованост и одговорност према сопственом процесу учења, уважава препоруке за напредовање и реализује их.

Врло добар (4)

- ученик остварује значајан напредак у савладавању програма предмета и у потпуности, самостално, испуњавања захтеве који су утврђени на основном и средњем нивоу, као и део захтева са напредног нивоа посебних стандарда постигнућа уз мању помоћ наставника, односно захтева који су одређени индивидуалним образовним планом и прилагођеним стандардима постигнућа
- висок степен ангажовања
- повезује садржаје музичких задатака и концепте из различитих области са ситуацијама из живота
- уме да анализира композицију, изврши избор одговарајуће процедуре и поступака у анализи
- самостално извршава сложене задатке поштујући процедуру, захтеве безбедности и очувања околине
- континуирано показује заинтересованост и одговорност према сопственом процесу учења, уважава препоруке за напредовање и реализује их.

Добар (3):

- ученик који остварује напредак у савладавању програма предмета и у потпуности, самостално испуњавања захтеве који су утврђени на основном и већи део на средњем нивоу посебних стандарда постигнућа, односно захтева који су одређени индивидуалним образовним планом и прилагођеним стандардима постигнућа
- средњи степен ангажовања ученика
- организује и тумачи задатке уз мању помоћ наставника
- уме да формулише своје поступке у решавању задатка, процене и одлуке и објасни начин како је дошао до решења
- анализира угледајући се на модел (уз демонстрацију);
 - самостално извршава задатке поштујући процедуру, захтеве безбедности и очувања околине
- повремено показује заинтересованост за сопствени процес учења, а препоруке за напредовање реализује уз повремено праћење.

Довољан (2):

- ученик који остварује минималан напредак у савладавању програма предмета и испуњавања уз помоћ наставника захтеве који су утврђени у већем делу основног нивоа постигнућа, односно захтеве који су одређени индивидуалним образовним планом и прилагођеним стандардима постигнућа
 - низак степен ангажовања
 - слабо познаје и разуме кључне појмове и информације и анализира композиције уз велику помоћ наставника
- делимично је усвојио је одговарајућу терминологију

- закључује директно на основу поређења са конкретним примером
 - примењује одговарајуће поступке и процедуре у решавању једноставних проблемских ситуација у познатом контексту
- уз велику помоћ наставника извршава једноставне задатке минимално поштујући процедуру, захтеве безбедности и очувања околине
 - ретко показује заинтересованост за сопствени процес учења, а препоруке за напредовање реализује уз стално праћење.

Недовољан (1)

- ученик који не остварује минималан напредак у савладавању програма предмета и ни уз помоћ наставника не испуњавања захтеве који су утврђени на основном нивоу постигнућа
 - нема ангажовања
 - не познаје и не разуме кључне појмове и информације и не препознаје их чак ни уз помоћ наставника
 - није усвојио одговарајућу терминологију
 - не уме да формулише поступке у решавању једноставних задатака чак ни на основу поређења
 - не примењује одговарајуће поступке и процедуре у решавању једноставних проблемских ситуација у познатом контексту
 - не извршава најједноставније задатке нити минимално поштује процедуру
 - не поштује захтеве безбедности и очувања околине
 - не жели да покуша да реализује минимално чак ни уз подршку наставника

- не показује заинтересованост за сопствени процес учења, а препоруке за напредовање не реализује.

СТАНДАРДИ

- Следећи искази описују шта ученик зна и уме на **основном нивоу** у свакој области.

У области **Знање и разумевање** ученик уме да:

МК. 1.1.1. препозна основне елементе музичке писмености

МК. 1.1.2. опише основне карактеристике - музичких инструмената и састава - историјско–стилских периода - музичких жанрова - народног стваралаштва

У области **Слушање музике** ученик уме, на основу слушања музичких примера, да именује:

МК. 1.2.1. музичке изражајне елементе

МК. 1.2.2. извођачки састав

МК. 1.2.3. музичке жанрове

МК. 1.2.4. српски музички фолклор

У области **Музичко извођење** ученик уме да:

МК. 1.3.1. пева једноставне дечије, народне или популарне композиције

МК. 1.3.2. изводи једноставне дечије, народне или популарне композиције на бар једном инструменту

У области **Музичко стваралашта** ученик уме да:

МК. 1.4.1. направи музичке инструменте користећи предмете из окружења

МК. 1.4.2. осмисли мање музичке целине на основу понуђених модела

МК. 1.4.3. изводи пратеће ритмичке и мелодијско–ритмичке деонице на направљеним музичким инструментима

МК. 1.4.4. учествује у одабиру музике за дати жанровски и историјски контекст.

- Следећи искази описују шта ученик зна и уме на **средњем нивоу** у свакој области.

У области **Знање и разумевање** ученик уме да анализира повезаност:

МК. 2.1.1. музичких елемената и карактеристика музичких инструмената са музичком изражајношћу (на пример, брз темпо са живахним карактером)

МК. 2.1.2. структуре и драматургије одређеног музичког жанра (на пример, оперски финале са догађајима у драми)

МК. 2.1.3. облика народног музицирања са специфичним контекстом народног живота

У области **Слушање музике** ученик уме да:

МК. 2.2.1. опише и анализира карактеристике звучног примера кроз садејство опажених музичких елемената (на пример, узбуркана мелодија као резултат специфичног ритма, темпа, агогике, динамике, интервалске структуре)

МК. 2.2.2. препозна структуру одређеног жанра

- Следећи искази описују шта ученик зна и уме на **напредном нивоу** у свакој области.

У области **Знање и разумевање** ученик:

МК. 3.1.1. зна функцију елемената музичке писмености и извођачких састава у оквиру музичког дела

МК. 3.1.2. разуме историјске и друштвене околности настанка жанра и облика музичког фолклора

МК. 3.1.3. критички и аргументовано образлаже свој суд

МК. 3.1.4. уме креативно да комбинује изражајне музичке елементе у естетичком контексту (одређени музички поступак доводи у везу са жељеним ефектом)

У области **Слушање музике** ученик уме да анализира слушни пример и открије везу опажених карактеристика са:

МК. 3.2.1. структуралном и драматуршком димензијом звучног примера

МК. 3.2.2. жанровским и историјско–стилским контекстом звучног примера

МК. 3.2.3. контекстом настанка и примене различитих облика музичког фолклора

У области **Музичко извођење** ученик уме да:

МК. 3.3.1. изведе разноврсни музички репертоар певањем и свирањем као солиста и у школским ансамблима.

У области **Музичко стваралаштво** ученик уме да:

МК. 3.4.1. осмишљава пратеће аранжмане за Орфов инструментаријум и друге задате музичке инструменте МК. 3.4.2. импровизује и/или компонује мање музичке целине (ритмичке и мелодијске) у оквиру различитих жанрова и стилова

МК. 3.4.3. осмисли музику за школску представу, приредбу или перформанс

Петнаестоминутне провер знања НЕ МОРАЈУ бити унапред најављене. Наставник резултате уписује у своју педагошку свеску, а за извођење оцене су непоходне минимум две провере.

Критеријум оцењивања петнаестоминутних провера знања:

Оцена 5 - минимум 90% од укупног броја поена,

оцена 4- минимум 70% од укупног броја поена,

оцена 3- минимум 55% од укупног броја поена,

оцена 2 - минимум 40% од укупног броја поена

КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕЊИВАЊА И ВРЕДНОВАЊА ИЗ НАСТАВНОГ ПРЕДМЕТА ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК

РАЗРЕДНА НАСТАВА

ПРВИ разред:

Ученици првог разреда се у току школске године оцењују описно.

Наставник током целе школскегодине континуирано води евиденцију о напредовању, ангажовању, постигнућима и активностима ученика на часовима.

Ученик првог разреда је у потпуности савладао предвиђене наставне садржаје уколико наставник процени да су сви дефинисани исходи испуњени уз самостално напредовање и стално ангажовање ученика:

- Ученик разуме фреквентне и уобичајене усмене исказе, као и кратке, једноставне усмене прилоге везане за познате теме, појаве и догађаје.
- Обавља основне језичке функције (давање и тражење, тј. размена информација о искуствено блиским ситуацијама и појавама, једноставно исказивање идеја и мишљења).
- Ученик правилно изговара све гласове и гласовне групе, чак и у тежим и неувежбаним комбинацијама гласова, уз поштовање акценатско-интонацијских правила.

Ученик коме је потребна мања помоћ наставника за остваривање неких од дефинисаних исхода начасовима, сматра се да је савладао предвиђене наставне садржаје али да изостаје самостални рад и стални напредак ученика:

- Ученик разуме најфреквентније речи и изразе из свакодневног спорог и разговетног говора.
- Уме да обави основне комуникативне активности (поздрављање, представљање, добродошлица, опраштање, захваљивање, пружање информација о себи, распитивање о суштинским информацијама које се тичу саговорника).

Ученик коме је потребна већа помоћ наставника за остваривање дефинисаних исхода на часовима сматра се да није у потпуности савладао наставне садржаје и да изостаје његов напредак и језички развој уз недостатак ангажовања:

- Ученик разуме уобичајене речи, изразе, фразе и кратке везане усмене исказе и записе који се тичу његових непосредних искуствених доживљаја и сфера интересовања.
- Сналази се у кратким и увежбаним комуникационим улогама, уз употребу научених и уобичајених фраза и формула (постављање питања и давање одговара).

Ученик који није остварио ниједан или веома мали број дефинисаних исхода сматра се да није савладао предвиђене наставне садржаје уз изостајање његовог напредовања, језичког развоја и ангажовања.

ДРУГИ-ЧЕТВРТИ разред:

Од другог до четвртог разреда оцењивање је бројчано и врши се:

- 1) Писаним путем(осим ученика другог разреда код којих је писање необавезна и прилагођена споредна активност)
- 2) Усменим путем
- 3) Праћењем активности на часу и кроз израду домаћих задатака

1) Писане провере постигнућа се оцењују на основу скале која изражава однос између процента тачних одговора и одговарајуће оцене:

- 86-100% оцена одличан (5)
- 70%-85% оцена врло добар (4)
- 50%-69% оцена добар (3)
- 33%-49% оцена довољан (2)
- до 32% оцена недовољан (1)

2) Оцена на усменом одговарању се формира на основу учениковог одговора или излагања према следећој бројчаној скали:

Одличан (5) –ученик је у стању да самостално примењује научене речи и изразе, у потпуности разуме основни смисао и главне информације у аутентичном разговору два или више (са)говорника. Разуме изражена осећања, жеље и расположења. Течно и слакоћом описује себе и околину, школски контекст и приватан живот, свакодневне навике, искуства и догађаје. На једноставан начин излаже на задату тему и одговара питања која се односе на њу. Успешно ради у различитим облицима рада.

Врло добар (4) – ученик је способан да функционално усвоји појмове, речи и изразе, а уз мању помоћ наставника их повезује и изводи закључке.Разуме основни смисао и главне информације у аутентичном разговору. Саставља краће исказе о себи, својој породици и непосредном окружењу. Уз краће паузе и мању помоћ наставника, описује себе и своје непосредно окружење,свакодневне активности, искуства и догађаје користећи једноставна језичка средства.Сналази се у различитим облицима рада.

Добар (3) - ученик углавном разуме појмове, речи и изразе, може самостално да наведе граматичке појмове и појмове из вокабулара и објасни их уз делимичну помоћ наставника. Познаје и користи једноставније граматичке елементе и конструкције. Разуме општи смисао и најважније информације у једноставном језичком контексту. Поставља једноставна питања о темама које одговарају његовим интересовањима. Захтеве обавља делимично и уз помоћ наставника.

Довољан (2) – ученик препознаје основне појмове, фреквентне речи и једноставне изразе у јасно контекстуализованом и спором говору. Уз већу помоћ наставника разуме веома кратка, једноставна,разговорно и споро изговорена упутства. У стању је да продукује искључиво просте реченице и изрази најосновније потребе уз минималну примену у језичком контексту.

Недовољан (1) - ученик не показује способност репродукције нити препознавања основних појмова, речи и израза. Ни уз велику помоћ наставника не разуме најједноставније захтеве ни упутства. Не показује жељу за напредовањем нити ангажовањем.

3) Активност ученика прати се континуирано и вреднује се током целе школске године. У активност улази и редовност/благовременост/тачност израде и доношења домаћих задатака, као и редовно доношење материјала потребног за рад на часу. Степен самосталности у раду, степен ангажовања, иницијативе, начин остваривања сарадње у процесу учења са другим ученицима такође се вреднују кроз активност. Оцена из активности може бити од значаја и за општи успех ученика, најчешће у његову корист.

ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

Критеријуми оцењивања сачињени су у складу са исходима, циљевима и задацима прописаних Планом и програмом наставе и учења предмета, Општим стандардима постигнућа за енглески језик и уз поштовање Правилника о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању.

ПЕТИ - ОСМИ РАЗРЕД

Оцењивањем ученика од петог до осмог разреда обухваћени су следећи елементи:

- Разумевање (писаног/слушаног садржаја)
- Говорне способности
- Способности писменог изражавања

- Језичке законитости – граматика
- Мерила за елемент Разумевања:

Одличан 5- ученик разуме саговорника и усмено излаже у нормалном темпу, у потпуности разуме писани и слушани текст, с лакоћом влада материјом и вештинама.

Врло добар 4- разуме питања у нормалном говорном темпу, али је потребно понекад нешто поновити, не разуме сваку појединост код писаног и слушаног садржаја.

Добар 3 - разуме излагања и питања постављена споријим темпом, понекад је нужно поновити и поједноставити неке делове реченице, потребно га је усмеравати.

Довољан 2 - има минимум разумевања и напредује уз помоћ наставника који га води кроз материју, има тешкоћа у разумевању излагања, једва схвата уз објашњења и поједностављења, слабо разуме писану и говорну материју.

Недовољан 1 - не разуме усмена излагања, слушан ни писан садржај ни уз помоћ наставника.

- Мерила за елемент Говорне способности:

Одличан 5 – ученик слободно и без оклевања изражава своје мисли, активан је у разговору, правилним изговором течно изговара реченице и нема већих граматичких грешака.

Врло добар 4 - ученик говори правилно, али се изражава са мањим граматичким грешкама које не утичу на разумевање смисла реченице; понекад користи реч или фразу која је неадекватна и погрешно је изговора.

Добар 3 - ученик може да комуницира и има скроман речник, смисао изреченог је понекад нејасан због граматичких грешака и нетачног реда речи, али је разумљив. Ученик има делимичних тешкоћа у читању, изговору и интонацији.

Довољан 2-ученик прави велике и честе грешке у разговору и изговору што отежава оно што жели да каже; ретко налази праве речи и фразе, тешко се изражава, а његов оскудан речник користи полако и са пуно оклевања упркос великој помоћи наставника.

Недовољан 1 - ученик не уме самостално да се изражава, једва користи најосновнији вокабулар, има потешкоћа у читању, изговору и интонацији. Није савладао ни најосновније граматичке структуре па је смисо изреченог нејасан и неразумљив.

- Мерила за елемент Способности писменог изражавања:

Одличан 5- ученик може у писаној форми да изрази своје мисли самостално и без већих граматичких и правописних проблема; редовно извршава све писане домаће задатке, има добру технику решавања тестова и успешан је у томе.

Врло добар 4 - ученик у писаној форми изражава своје мисли самостално уз понеке граматичке и правописне грешке; готово редовно има све писане домаће задатке; има врло добар резултат на тесту и проверама знања.

Добар 3 - ученик не може без помоћи да изрази своје мисли писаним путем и прави честе и веће правописне и граматичке грешке; делимично ради домаће задатке; углавном остварује просечан резултат на тесту и проверама знања.

Довољан 2 - ученик није способен самостално да се писмено изрази, прави учестале и озбиљне правописне и граматичке грешке; нередовно ради домаће задатке; постиже минималан успех на тествима и проверама знања.

Недовољан 1- прави крупне грешке у писаном изражавању и у основним граматичким облицима, не ради домаће задатке готово уопште, не постиже минималан број бодова на тесту и проверама знања.

- Мерила за елемент Језичких законитости-граматике:

Одличан 5 - ученик влада граматичким правилима, потпуно их разуме и правилно примењује у датом језичком контексту.

Врло добар 4 - ученик разуме и правилно примењује научена граматичка правила, уз местимичне грешке.

Добар 3 - ученик делимично примењује научена граматичка правила уз грешке.

Довољан 2- ученик препознаје граматичка правила и повремено их минимално примењује.

Недовољан 1-ученикне препознаје граматичка правила нити уме да их примењује.

Оцењивање ученика од петог до осмог разреда је бројчано и врши се:

- 1) Писаним путем
- 2) Усменим путем
- 3) Праћењем активности на часу и кроз израду домаћих задатака/пројектних активности

Оцена представља објективну и поуздану меру напредовања и развоја ученика, као и ангажовања ученика и његове самосталности у раду.

Ученици 5-8.разреда имају 1 писмени задатак по полугодишту и најмање 1 писану проверу уз претходну најаву садржаја програма наставе и учења који ће се писмено проверавати.Распоред писаних провера дужих од 15 минута уписује се у дневник и објављује се за свако одељење на огласној табли школе и на званичној интернет страни школе.Распоред може да се мења на предлог наставника, уз сагласност одељењског већа. Писане провере постигнућа у трајању до 15 минута могу се обављати без претходне најаве и евидентирају се у педагошкој документацији наставника ради праћења постигнућа ученика.

1) Писане провере постигнућа се оцењују на основу скале која изражава однос између процента тачних одговора и одговарајуће оцене:

- 86-100% оцена одличан (5)
- 70%-85% оцена врло добар (4)
- 50%-69% оцена добар (3)
- 33%-49% оцена довољан (2)
- до 32% оцена недовољан (1)

2) Оцена добијена усменим путем се формира на основу учениковог одговора или излагања према следећој бројчаној скали:

Одличан (5) – Ученик у потпуности разуме планом и програмом предвиђене појмове, речи и изразе и показује изузетно велики степен самосталности приликом њихове примене у усменом изражавању. Успешно користи све граматичке елементе и конструкције и уочава најчешће изузетке од правила. У стању је да самостално искаже усмену поруку, исприча лични доживљај, преприча садржај разговора или наративног текста. Правилно и самостално изражајно чита. Ученик самостално остварује комуникацију и размењује са саговорницима информације у вези са познатим темама, садржајима и комуникативним функцијама. На матерњем и страном језику саопштава информацију добијену од 3. лица у вези са познатим темама у конкретним комуникативним ситуацијама. У потпуности показује способност примене језичких вештина и знања у новим ситуацијама.

Врло добар (4) – Ученик у великој мери разуме планом и програмом предвиђене појмове, речи и изразе и показује велики степен самосталности приликом њихове примене у усменом изражавању. Ученик разуме једноставне фреквентне речи и изразе, а приликом изражавања користи једноставна језичка средства и конструкције у датим комуникативним ситуацијама. У стању је да уз мању помоћ наставника успешно искаже усмену поруку, исприча лични доживљај, преприча садржај разговора или наративног текста. У великој мери правилно и самостално изражајно чита. Ученик у великој мери самостално остварује комуникацију и размењује са саговорницима информације у вези са познатим темама, садржајима и комуникативним функцијама. У великој мери показује способност примене језичких вештина и знања у новим ситуацијама.

Добар (3) – Ученик углавном разуме планом и програмом предвиђене појмове, речи и изразе уз делимичан степен самосталности приликом њихове примене у усменом изражавању. Ученик разуме углавном једноставније, фреквентније речи изразе, а приликом изражавања користи једноставније језичка средства и конструкције у датим комуникативним ситуацијама. Углавном правилно чита. Делимично је у стању да искаже једноставнију усмену поруку, исприча лични доживљај, преприча садржај разговора или наративног текста. Ученик у довољној мери остварује комуникацију и размењује са саговорницима кратке информације у вези са познатим темама, садржајима и комуникативним функцијама. Показује делимичну способност примене језичких вештина и знања у новим ситуацијама и логичког повезивања појмова.

Довољан (2) – Ученик препознаје и разуме планом и програмом предвиђене основне, најфреквентније појмове, речи и изразе уз мали степен самосталности приликом њихове примене у усменом изражавању. Ученик разуме углавном најједноставније речи, кратке и једноставне поруке и упутства и користи најједноставнија језичка средства и конструкције у датим комуникативним ситуацијама. Чита делимично правилно и уз помоћ наставника. Ученик је у стању да искључиво уз помоћ наставника искаже једноставну усмену поруку, исприча лични доживљај, садржај разговора или наративног текста и то на нивоу репродукције. Ученик у малој мери остварује комуникацију и размењује са саговорницима кратке информације у вези са познатим темама, садржајима и комуникативним функцијама. Језичке вештине и знања су на нивоу репродукције, уз повремену минималну примену.

Недовољан (1) – Ученик не препознаје нити разуме планом и програмом предвиђене основне појмове, речи и изразе, не уме да их репродукује нити примени у усменом изражавању. Ученик није самосталан у раду и није у стању ни уз помоћ наставника да искаже једноставнију усмену поруку, исприча лични доживљај, садржај разговора или наративног текста. Ученик у недовољној мери остварује комуникацију и размењује са саговорницима кратке информације у вези са познатим темама, садржајима и комуникативним функцијама. Језичке вештине и знања нису ни на нивоу препознавања, без способности репродукције и минималне примене.

3) Активност ученика прати се континуирано и вреднује током целе школске године. У активност улази и редовност/благовременост/тачност израде и доношења домаћих задатака, као и редовно доношење материјала потребног за рад на часу. Степен самосталности у раду, степен ангажовања, иницијативе, начин остваривања сарадње у процесу учења са другим ученицима такође се вреднују кроз активност.

Оцена из активности може бити од значаја и за општи успех ученика из предмета, најчешће у његову корист.

Уколико ученик не показује интересовање за учешће у активностима нити ангажовање, као ни жељу за напредовањем, оцењује се оценом недовољан (1).

Оцењивање/вредновање пројектних активности углавном има мотивациону улогу и вреднује се у складу са показаним степеном самосталности, активности и ангажовања као и сарадње са осталим члановима групе, извођења закључака на основу прикупљених података и презентовања продукта пројекта.

КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕЊИВАЊА И ВРЕДНОВАЊА ИЗ НАСТАВНОГ ПРЕДМЕТА НЕМАЧКИ ЈЕЗИКА

Критеријуми за оцењивање писаних провера знања:

Изражено у процентима:

ОЦЕНА	ПРОЦЕНТИ
1	0-34
2	35-54
3	55-69
4	70-85
5	86-100

Ученици се оцењују на више начина :

1. Усмено одговарање
2. Писане провере знања
3. Пројекти
4. Активност на часу

Опис потребних знања у вештина :

Оцена одличан (5)

- Приликом усменог изражавања ученик разуме планом и програмом предвиђене речи и изразе и показује изузетно велики степен самосталности
- Разуме планом и програмом предвиђене речи и изразе у писаном облику у великој мери и уз изузетно велики степен самосталности
- Ученик самостално, правилно и изражајно чита
- Приликом усменог изражавања ученик користи једноставна језичка средства у датим комуникативни ситуацијама (поздрављање, представљање, захваљивање, извињење, давање информација о себи и свом окружењу...) уз изузетно велики степен самосталности
- Ученик поставља неколико повезаних питања у низу, на познате теме у вези са личним потребама, интересовањима, обавезама, жељама и одговара на слична питања саговорника
- Потпуно самостално пише податке о себи и свом окружењу и пише краће саставе од неколико повезаних реченица о себи, друштвеном и природном окружењу, аспектима приватног и школског живота
- Познаје и користи све граматичке елементе и конструкције предвиђене планом и програмом и уочава изузетке од граматичких правила. У конкретним комуникативним ситуацијама веома успешно примењује дате граматичке елементе и конструкције, познаје основне начине творбе и флексије именица, глагола, придева, прилога.
- Познаје основне карактеристике традиције и културе земаља чији језик изучава.
- На матерњем и страном језику саопштава информацију добијену од 3. лица у вези са познатим темама и комуникативним ситуацијама
- У потпуности показује способност примене језичких вештина у новим ситуацијама

- Показује изузетно висок степен ангажовања и заинтересованости за рад

Оцена врло добар (4)

- Ученик разуме планом и програмом предвиђене речи и исказе у усменом облику у великој мери и уз велики степен самосталности
- Ученик разуме једноставне фреквентне речи и изразе у писаном облику у великој мери и уз велики степен самосталности
- Правилно и изражајно чита једноставне текстове уз велики степен самосталности
- Приликом усменог изражавања користи једноставна језичка средства у датим комуникативним ситуацијама(поздрављање,представљање,захваљивање ,извињење,давање информација о себи и свом окружењу...)уз већи степен самосталности
- Пише податке о себи и свом окружењу
- Познаје и у великој мери користи једноставне граматичке елементе и конструкције
- Познаје основне одлике традиције и културе земаља чији језик изучава .Укратко описује значајне личности из прошлости и садашњости
- У великој мери показује способност примене језичких вештина и логички повезује чињенице и појмове
- Показује висок степен ангажовања и заинтересованости за рад

Оцена: добар (3)

- Ученик разуме једноставније, фреквентне речи и изразе у усменом облику у довољној мери, уз делимичан степен самосталности.
- Ученик разуме једноставније, фреквентне речи и изразе у писаним облику у довољној мери, уз делимичан степен самосталности.
- Правилно изражајно чита једноставније текстове уз већи степен самосталности
- Приликом усменом изражавања користи једноставнија језичка средства у датим комуникацијским ситуацијама (попут давања информација о себи и о свом окружењу, попут захваљивања, поздрављања)
- Користи, познаје и употребљава најједноставније граматичке елементе и конструкције
- У довољној мери показује способност употребе језичких вештина у новим ситуацијама
- Показује делимичан степен ангажовања и заинтересованости за рад

Оцена: довољан (2)

- Ученик разуме најједноставније и најфреквентније речи, кратке и једноставне поруке и упутства у усменом облику уз мањи степен самосталности
- Ученик разуме најједноставније и најфреквентније речи, кратке и једноставне поруке и упутства у писаном облику уз мањи степен самосталности
- Правилно чита кратке и једноставне текстове уз повремену наставникову помоћ
- Приликом усменог изражавања користи најједноставнија језичка средства у комуникацијским ситуацијама (приликом поздрављања, представљања, захваљивања и давања информација о себи и свом окружењу) уз мањи степен самосталности, тј. уз повремену помоћ наставника или другова

- Лезичке вештине су на нивоу репродукције
- Показује мали степен ангажовања и заинтересованости за рад
- Ученик има сиромашан фонд речи

Оцена: недовољан (1)

- Ученик не испуњава критеријуме за оцену 2
- Није самосталан у раду
- Не показује интересовање ни ангажовање за учешће у активностима
- Није савладао ни основне граматичке структуре
- Лош изговор речи приликом читања најједноставнијих текстова

Оцењивање пројеката

5-Ученик показује висок степен сарадње са осталим члановима групе.Изузетно је самосталан,показује изузетно висок степенактивности и ангажовања .Самостално изводи закључке на основу прикупљених података.Веома успешно презентује продукт пројекта.

4-Ученик у великој мери сарађује са осталим члановима групе .Показује самосталност,висок степен активности и ангажовања.Углавном самостално изводи закључке на основу прикупљених података .Успешно презентује продукт пројекта.

3-Ученик у довољној мери сарађује са осталим члановима групе.Показује довољан степен активности и ангажовања.Делимично самостално,делимично уз помоћ осталих чланова групе изводи закључке на основу прикупљених података .Продукт пројекта презентује уз помоћ осталих чланова групе.

2-Ученик показује мали степен сарадње са осталим члановима групе .Показује мали степен сарадње и ангажовања.Уз помоћ осталих чланова групе репродукује прикупљене податке и презентује продукт пројекта .

1-Ученик не сарађује са осталим члановима групе.Није заинтересован за пројекат ,не учествује у активностима ,не ангажује се.

Вредновање ученика са тешкоћама (ИОП):

При евалуацији ученика који раде по ИОП-у неопходно је примењивати индивидуални приступ вредновања, узимајући у обзир тешкоће у гласно-говорној комуникацији, због евентуалне дислексије, те се треба омогућити и провера у писаном облику. Уколико ученик има тешкоће при писању, због евентуалне дисграфичности, ученику треба омогућити проверавање у усменом облику.

При вредновању ученичког рада треба обратити пажњу на подизање морала код ученика, на развијање осећаја самопоуздања, те подстицање на активност и повратну информацију.

Градиво је максимално сажето, а захтеви и задаци су индивидуализовани и прилагођени ученицима са тешкоћама.

КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕЊИВАЊА И ВРЕДНОВАЊА ИЗ НАСТАВНОГ ПРЕДМЕТА ГЕОГРАФИЈА

ПЕТИ РАЗРЕД

	Назив наставне теме	Одличан (5)	Врло добар (4)	Добар (3)	Довољан (2)
1.	ЧОВЕК И ГЕОГРАФИЈА ВАСИОНА	<ul style="list-style-type: none"> -Ученик самостално изводи закључке о природи и друштву са географијом као науком -повезује и објашњава слојеве географског омотача Земље -самостално анализира негативне утицаје на животну средину и очување животне средине -изводи закључке о значају географије за свакодневни живот човека -повезује самостално објашњава распоред небеских тела и законитости у Сунчевом систему 	<ul style="list-style-type: none"> -Ученик описује природне и друштвене одлике континената -повезује и препознаје стране света на географској карти и простору -повезује и описује распоред небеских тела у Сунчевом систему -објашњава појмове Вациона, галаксија, Сунчев систем, Земља -објашњава и одређује положај Месеца у односу на Земљу 	<ul style="list-style-type: none"> -Ученик одређује распоред небеских тела у Сунчевом систему -одређује стране света у простору на географској карти -препознаје појаве и процесе везане за кретање Земље -дефинише и препознаје појмове географског омотача Земље -одређује негативне утицаје на животну средину 	<ul style="list-style-type: none"> -Ученик именује Земљине сфере -именује небеска тела у Сунчевом систему -препознаје појаве и процесе везане за кретања Земље -уочава Месечеве мене -именује појам географије као науке -наводи негативне утицаје човека на животну средину -именује континенте и океане

2.	ПЛАНЕТА ЗЕМЉА	<p>-Ученик самостално објашњава облик и структуру Земље</p> <p>-самостално објасни деловање Земљине теже на географски омотач</p> <p>-самостално повезује чињенице ,објекте и појаве представљени моделом.сликом или графиком</p> <p>-разликује и објасни Земљина кретања</p> <p>-закључује физичко географске законитости у географском омотачу</p> <p>-објашњава утицај спољашњих сила Земље на географски омотач</p>	<p>-Ученик описује природне и друштвене одлике континената</p> <p>-повезује и препознаје стране света на географској карти и простору</p> <p>-повезује и описује утицај спољашњих сила Земље на географски простор</p> <p>-објашњава утицај природних и друштвених фактора на развој и размештај становништва</p> <p>-објашњава и одређује распоред копна и воде на Земљи</p> <p>-повезује географске чињенице,појаве и процесе у географском омотачу</p>	<p>-Ученик одређује распоред небеских тела у Сунчевом систему</p> <p>-одређује стране света у простору на географској карти</p> <p>-препознаје појаве и процесе везане за кретање Земље</p> <p>-дефинише и препознаје појмове географског омотача Земље</p> <p>-препознаје и објашњава утицај спољашњих сила на географски омотач Земље</p> <p>-препознаје димензије Земље и последице Земљиног облика</p>	<p>-Ученик именује слојеве Земљиног омотача и опише облик Земље</p> <p>-именује Земљина кретања</p> <p>-препознаје смер ротације са смером кретања Земље</p> <p>-именује Земљине сфере</p> <p>-именује елементе реке</p> <p>-наведе својства морске воде</p> <p>-препознаје климатске типове</p> <p>-помоћу карте именује типове климе</p> <p>-наведе примере за заштиту живог света на Земљи</p>
----	---------------	---	---	--	---

ШЕСТИ РАЗРЕД

	Назив наставне теме	Одличан (5)	Врло добар (4)	Добар (3)	Довољан (2)
1.	КАРТОГРАФИЈА	<ul style="list-style-type: none"> -Ученик самостално изводи закључке о природи и друштву са географијом као науком -самостално успоставља везе између физичко географских и друштвено географских објеката, појава и процеса -одређује и објашњава математичко географски положај на Земљи -самостално анализира, чита и тумачи географске и тематске карте -помоћу географске карте оријентише се у простору 	<ul style="list-style-type: none"> -Ученик описује физичко географске и друштвено географске појаве и процесе -повезује и објашњава математичко географски положај на Земљи -повезује и описује начине оријентације у простору -анализира и чита географске карте -помоћу карте објашњава начине оријентације у простору 	<ul style="list-style-type: none"> -Ученик одређује распоред географских и математичких елемената карте -одређује стране света у простору на географској карти -препознаје општегеографске и тематске карте -дефинише и препознаје начине оријентације у простору -чита општегеографске и тематске карте 	<ul style="list-style-type: none"> -Ученик именује стране света на географској карти -именује географске и математичке елементе карте -препознаје начине оријентације на карти -чита општегеографске карте уз помоћ наставника -именује појмове картографије и карте -наводи географске објекте уз помоћ наставника

2.	СТАНОВНИШТВО И НАСЕЉА	<p>-Учник самостално успоставља везе између физичко географских и друштвено географских објеката, појава и процеса</p> <p>-самостално анализира, чита и тумачи географске и тематске карте</p> <p>-помоћу географске карте оријентише се у простору</p> <p>-објашњава и анализира компоненте популационе динамике и њихов утицај на формирање укупних демографских потенцијала на примерима Србије, Европе и света</p> <p>-закључује и доводи у везу размештај светског становништва са природним карактеристикама простора</p>	<p>-Ученик логички описује природне и друштвене одлике континената</p> <p>-повезује и препознаје стране света на географској карти и простору</p> <p>-објашњава утицај природних и друштвених фактора на развој и размештај становништва</p> <p>-објашњава континуиране процесе у развоју насеља и даје примере у Србији, Европи и свету</p> <p>-анализира различита обележја светског становништва и развија свест о солидарности између припадника различитих социјалних, етничких и културних група</p>	<p>-Ученик описује општегеографске и тематске карте</p> <p>-чита општегеографске и тематске карте</p> <p>- одређује размештај светског становништва са природним карактеристикама простора</p> <p>-анализира различита обележја светског становништва и развија свест о солидарности између припадника различитих социјалних, етничких и културних група</p> <p>-описује процесе у развоју насеља</p> <p>-одређује типове насеља и урбане и руралне процесе</p>	<p>-Ученик препознаје природне и друштвене одлике континената</p> <p>- препознаје стране света на географској карти и простору</p> <p>-чита општегеографске карте уз помоћ наставника</p> <p>-препознаје процесе у развоју насеља</p> <p>-именује типове насеља и урбане и руралне процесе</p> <p>-уз помоћ географске карте именује разлике урбаних и руралних насеља</p> <p>-разликује структуре становништва и врсте миграција</p> <p>-анализира процес развоја насеља уз помоћ наставника</p>
----	-----------------------	---	--	---	---

3.	<p>ДРЖАВА И ИНТЕГРАЦИОНИ ПРОЦЕСИ</p>	<p>-Ученик објашњава и анализира компоненте популационе динамике и њихов утицај на формирање укупних демографских потенцијала на примерима Србије,Европе и света -закључује и доводи у везу размештај светског становништва са природним карактеристикама простора -доводи у везу размештај привредних објеката и квалитет животне средине -вреднује алтернативе за одрживи развој у својој животној средини -самостално објасни процесе који су довели до формирања савремене политичко географске карте света</p>	<p>-Ученик објашњава утицај природних и друштвених фактора на развој и размештај становништва -објашњава континуиране процесе у развоју насеља и даје примере у Србији,Европи и свету -анализира различита обележја светског становништва и развија свест о солидарности између припадника различитих социјалних,етничких и културних група -објасни политичко географску структуру државе -представи процесе који су довели до формирања савремене политичко географске карте света</p>	<p>-Ученик анализира различита обележја светског становништва и развија свест о солидарности између припадника различитих социјалних,етничких и културних група -описује процесе у развоју насеља -одређује типове насеља и урбане и руралне процесе -одређује размештај светског становништва са природним карактеристикама простора -описује политичко географску структуру државе -одређује размештај објеката и квалитет животне средине</p>	<p>-Ученик препознаје процесе у развоју насеља -именује типове насеља и урбане и руралне процесе -уз помоћ географске карте именује разлике урбаних и руралних насеља -разликује структуре становништва и врсте миграција -анализира процес развоја насеља уз помоћ наставника -именује политичко географску структуру државе -одређује размештај објеката и квалитет животне средине уз помоћ наставника -разликује географску структуру државе</p>
----	--------------------------------------	---	--	--	--

4.	ГЕОГРАФИЈА ЕВРОПЕ	<p>-Ученик самостално објасни политичко географску структуру државе</p> <p>-објашњава и анализира компоненте популационе динамике и њихов утицај на формирање укупних демографских потенцијала на примерима Србије,Европе и света</p> <p>-самостално објасни процесе који су довели до формирања савремене политичко географске карте света</p> <p>-објасни и анализира како се издвајају географске регије</p> <p>-илуструје и анализира уз помоћ карте најважније географске објекте,појаве и процесе на простору Европе</p>	<p>-Ученик објашњава утицај природних и друштвених фактора на развој и размештај становништва</p> <p>-анализира различита обележја становништва Европе и развија свест о солидарности између припадника различитих социјалних,етничких и културних група Европе</p> <p>-представи процесе који су довели до формирања савремене политичко географске карте Европе</p> <p>-објасни политичко географску структуру државе</p> <p>-објасни како се издвајају географске регије Европе</p>	<p>-Ученик анализира различита обележја светског становништва и развија свест о солидарности између припадника различитих социјалних,етничких и културних група</p> <p>- одређује размештај становништва Европе са природним карактеристикама простора</p> <p>-описује политичко географску структуру држава Европе</p> <p>-одређује размештај објеката и квалитет животне средине</p> <p>-уз помоћ карте одређује географске регије</p>	<p>-Ученик именује политичко географску структуру државе</p> <p>-одређује размештај објеката и квалитет животне средине уз помоћ наставника</p> <p>-разликује географску структуру државе</p> <p>-именује политичко географску структуру држава Европе</p> <p>- именује географске регије Европе</p> <p>-препознаје најважније географске објекте,појаве и процесе на простору Европе</p> <p>-уз помоћ наставника наводи географске регије Европе на карти</p>
----	----------------------	--	--	--	--

СЕДМИ РАЗРЕД

	Назив наставне теме	Одличан (5)	Врло добар (4)	Добар (3)	Довољан (2)
1.	ГЕОГРАФСКЕ РЕГИЈЕ ЕВРОПЕ, АЗИЈЕ, АФРИКЕ СЕВЕРНЕ И ЈУЖНЕ АМЕРИКЕ, АУСТРАЛИЈЕ, АНТАРКТИКА	<ul style="list-style-type: none"> -Ученик самостално изводи закључке о природи и друштву са географијом као науком -самостално успоставља везе између физичко географских и друштвено географских објеката, појава и процеса -логички повезује географске појмове и проналази на географској карти -самостално анализира, чита и тумачи географске и тематске карте -помоћу географске карте оријентише се у простору -решава и закључује везу између физичко 	<ul style="list-style-type: none"> -Ученик описује физичко географске и друштвено географске појаве и процесе -повезује и објашњава математичко географски положај на Земљи -повезује и описује начине оријентације у простору -анализира и чита географске карте -помоћу карте објашњава начине оријентације у простору -уочава проблеме на нивоу стваралачког мишљења - закључује и указује на узроке и последице кретања становништва -самостално тумачи и израђује тематске карте света -уочава примере позитивног утицаја 	<ul style="list-style-type: none"> -Ученик одређује распоред географских и математичких елемената карте -одређује стране света у простору на географској карти -препознаје општегеографске и тематске карте -дефинише и препознаје начине оријентације у простору -чита општегеографске и тематске карте - илуструје на некој карти света најважније физичко географске и друштвено географске објекте уз помоћ наставника - одређује и издваја макро и микро облике рељефа континента - описује утицај 	<ul style="list-style-type: none"> -Ученик именује стране света на географској карти -именује географске и математичке елементе карте -препознаје начине оријентације на карти -чита општегеографске карте уз помоћ наставника -именује појмове картографије и карте -наводи географске објекте уз помоћ наставника -препознаје проблеме на нивоу стваралачког мишљења - именује узроке и последице кретања становништва -препознаје тематске карте света -наводи примере позитивног утицаја

	<p>географских и друштвено географских појмова света</p> <p>-уочава битне чињенице о климатским карактеристикама регија света</p> <p>-самостално илуструје на некој карти света најважније физичко географске и друштвено географске објекте</p> <p>-лако и самостално издваја макро и микро облике рељефа континента</p> <p>-решава и анализира утицај географске ширине,рељефа,односа копна и мора,морских струја на обликовање макро рељефа континента</p> <p>-критички расуђује о бројном стању становништва света</p> <p>-решава проблеме на</p>	<p>човека на животну средину</p> <p>-истражује утицај Европске уније на демографске,економске и политичке процесе у свету</p> <p>- објашњава настанак пустиња</p> <p>- самостално проналази на географској карти света државе самостално анализира,чита и тумачи географске и тематске карте</p> <p>-помоћу географске карте оријентише се у простору</p> <p>-решава и закључује везу између физичко географских и друштвено географских појмова света</p> <p>-уочава битне чињенице о климатским карактеристикама регија света</p> <p>- илуструје на некој карти света најважније</p>	<p>географске ширине,рељефа,односа копна и мора,морских струја на обликовање макро рељефа континента</p> <p>-описује распоред и бројно стање становништва света</p> <p>-издваја и уочава миграције становништва појединих регија света</p> <p>-уочава економске односе држава</p> <p>-разуме распоред климатских,рељефних целина на географској карти</p> <p>-илуструје друштвено географске објекте на некој карти уз помоћ наставника</p> <p>-уочава проблеме на нивоу стваралачког мишљења</p> <p>- указује на узроке и последице кретања становништва</p> <p>-тумачи тематске</p>	<p>човека на животну средину</p> <p>-именује утицај Европске уније на демографске,економске и политичке процесе у свету</p> <p>- препознаје настанак пустиња уз помоћ наставника</p> <p>- проналази на географској карти света државе уз помоћ наставника</p> <p>-препознаје географске и тематске карте</p> <p>-помоћу географске карте оријентише се у простору</p> <p>- одређује и издваја макро и микро облике рељефа континента</p> <p>- препознаје утицај географске ширине,рељефа,односа копна и мора,морских струја на обликовање макро рељефа континента</p> <p>-наводи распоред и</p>
--	---	--	---	---

		<p>нивоу стваралачког мишљења</p> <ul style="list-style-type: none"> -логички закључује и указује на узроке и последице кретања становништва -самостално тумачи и израђује тематске карте света -уочава примере позитивног утицаја човека на животну средину -истражује утицај Европске уније на демографске,економске и политичке процесе у свету -самостално објашњава настанак пустиња -лако и самостално проналази на географској карти света државе 	<p>физичко географске и друштвено географске објекте</p> <ul style="list-style-type: none"> - описује и издваја макро и микро облике рељефа континената - анализира утицај географске ширине,рељефа,односа копна и мора,морских струја на обликовање макро рељефа континената -описује распоред и бројно стање становништва света -критички анализира миграције становништва појединих регија света -уочава економске односе држава -разуме распоред климатских,рељефних целина на географској карти -илуструје физичко географске објекте на немој карти 	<p>карте света</p> <ul style="list-style-type: none"> -уочава примере позитивног утицаја човека на животну средину -одређује утицај Европске уније на демографске,економске и политичке процесе у свету - објашњава настанак пустиња - проналази на географској карти света државе уз помоћ наставника -чита географске и тематске карте -помоћу географске карте оријентише се у простору 	<p>бројно стање становништва света</p> <ul style="list-style-type: none"> -издваја миграције становништва појединих регија света -уочава економске односе држава -именује распоред климатских,рељефних целина на географској карти
--	--	--	--	--	---

ОСМИ РАЗРЕД

	Назив наставне теме	Одличан (5)	Врло добар (4)	Добар (3)	Довољан (2)
1.	ГЕОГРАФСКИ ПОЛОЖАЈ ФИЗИЧКО ГЕОГРАФСКЕ ОДЛИКЕ СРБИЈЕ	-Ученик самостално анализира тематске карте и статистичке податке везане за наставну тему и графички их приказује -лако и логички одређује географски положај Србије и доводи га у везу са историјско географским развојем -учествује у предлагању и реализацији истраживачког пројекта везаног за граничне прелазе -самостално анализира физичко географске и друштвено географске карактеристике граница -логички закључује о узроцима и последицама	- Ученик илуструје физичко географске одлике рељефа на некој карти Србије - повезује распоред хидрографије на територији Србије - самостално анализира тематске карте и статистичке податке везане за наставну тему и графички их приказује -лако одређује географски положај Србије и доводи га у везу са историјско географским развојем -учествује у предлагању и реализацији истраживачког пројекта везаног за граничне прелазе - анализира физичко географске и друштвено географске карактеристике граница	Ученик препознаје узроке и последице геотектонских процеса на територији Србије - Ученик илуструје физичко географске одлике рељефа на некој карти Србије уз помоћ наставника - описује распоред хидрографије на територији Србије - анализира тематске карте и статистичке податке везане за наставну тему и графички их приказује -одређује географски положај Србије и доводи га у везу са историјско географским развојем -учествује у предлагању и реализацији истраживачког	-Ученик наводи распрострањеност биљног и животињског света и физичко географске одлике Србије -препознаје физичко географске и друштвено географске карактеристике граница -именује узроке и последице геотектонских процеса на територији Србије -препознаје облике рељефа на територији Србије -анализира тематске карте и статистичке податке везане за наставну тему и графички их приказује уз помоћ наставника -одређује географски положај Србије и доводи га у везу са

		<p>геотектонских процеса на територији Србије</p> <p>-уочава облике рељефа на територији Србије</p> <p>-доводи у везу распрострањеност биљног и животињског света и физичко географске одлике Србије</p> <p>-самостално илуструје физичко географске одлике рељефа на некој карти Србије</p> <p>-логички повезује распоред хидрографије на територији Србије</p>	<p>- закључује о узроцима и последицама геотектонских процеса на територији Србије</p> <p>-уочава облике рељефа на територији Србије</p> <p>-доводи у везу распрострањеност биљног и животињског света и физичко географске одлике Србије</p>	<p>пројекта везаног за граничне прелазе</p> <p>-описује облике рељефа на територији Србије</p> <p>-доводи у везу распрострањеност биљног и животињског света и физичко географске одлике Србије</p>	<p>историјско географским развојем уз помоћ наставника</p> <p>- наводи распоред хидрографије на територији Србије</p> <p>-именује и препознаје физичко географске облике на карти Србије уз помоћ наставника</p>
2.	<p>ДРУШТВЕНО ГЕОГРАФСKE ОДЛИКЕ СРБИЈЕ</p>	<p>-Ученик самостално анализира тематске карте и статистичке податке везане за наставну тему и графички их приказује</p> <p>-учествује у предлагању и реализацији истраживачког пројекта самостално анализира физичко географске и</p>	<p>- Ученик закључује и анализира тематске карте и статистичке податке везане за наставну тему и графички их приказује</p> <p>-логички објашњава популациону динамику Србије</p> <p>-изводи закључке о утицају популационе динамике на структуре становништва у нашој</p>	<p>-Ученик анализира тематске карте и статистичке податке везане за наставну тему и графички их приказује</p> <p>-учествује у предлагању и реализацији истраживачког пројекта везаног за граничне прелазе</p> <p>-описује утицај</p>	<p>-Ученик препознаје тематске карте и статистичке податке везане за наставну тему и графички их приказује уз помоћ наставника</p> <p>-именује и препознаје физичко географске облике на карти Србије уз помоћ наставника</p> <p>-препознаје географски положај Србије и</p>

		<p>друштвено географске карактеристике граница</p> <p>-логички објашњава популациону динамику Србије</p> <p>-изводи закључке о утицају популационе динамике на структуре становништва у нашој земљи</p> <p>-уз помоћ карте Србије и других информација анализира утицај природних и друштвених фактора на развој и размештај привредних делатности у нашој земљи</p>	<p>земљи</p> <p>-анализира физичко географске и друштвено географске карактеристике граница</p> <p>-анализира графичке приказе структуре становништва</p> <p>-објашњава утицај природних и друштвених фактора на настанак,развој и трансформацију насеља у нашој земљи</p> <p>-доводи у везу размештај привредних делатности са квалитетом животне средине</p>	<p>природних и друштвених фактора на настанак,развој и трансформацију насеља у нашој земљи</p> <p>-анализира физичко географске и друштвено географске карактеристике граница</p> <p>-илуструје распоред становништва Србије на некој карти</p> <p>-описује историјске миграције у нашој земљи</p> <p>-одређује економску структуру становништва</p> <p>-уз помоћ карте приказује етничку припадност становништва</p>	<p>доводи га у везу са историјско географским развојем уз помоћ наставника</p> <p>-наводи историјске миграције у нашој земљи</p> <p>-именује економску структуру становништва</p> <p>-уз помоћ карте и уз помоћ наставника приказује етничку припадност становништва</p> <p>-препознаје утицај природних и друштвених фактора на настанак,развој и трансформацију насеља у нашој земљи</p>
3.	КУЛТУРНА БАШТИНА И ГЕОГРАФИЈА ЗАВИЧАЈА СРБИ У ДИЈАСПОРИ	<p>-Ученик описује репрезентативне објекте природне и културне баштине и означава их на карти</p> <p>-процењује важност очувања природне и</p>	<p>- Ученик закључује и анализира тематске карте и статистичке податке везане за наставну тему и графички их приказује</p> <p>-логички објашњава</p>	<p>-Ученик уз помоћ карте приказује етничку припадност становништва</p> <p>-илуструје распоред становништва Србије на некој карти</p>	<p>-Ученик наводи историјске миграције у нашој земљи</p> <p>-именује економску структуру становништва</p> <p>-уз помоћ карте и уз</p>

	<p>културне баштине Србије</p> <ul style="list-style-type: none"> -учествује у предлагању и реализацији истраживачког пројекта у завичају -логички класификује облике рељефа у завичају -самостално анализира утицај климатских фактора и климатских елемената на климу завичаја -уочава начине коришћења вода у завичају -самостално објашњава популациону политику становништва завичаја -логички закључује утицај историјских и савремених миграција на размештај Срба у свету -учествује у предлагању и реализацији 	<p>популациону динамику Србије</p> <ul style="list-style-type: none"> -изводи закључке о утицају популационе динамике на структуре становништва завичаја -анализира репрезентативне објекте природне и културне баштине и означава их на карти -логички анализира утицај климатских фактора и климатских елемената на климу завичаја -уочава начине коришћења вода у завичају -објашњава популациону политику становништва завичаја - закључује утицај историјских и савремених миграција на размештај Срба у свету -учествује у предлагању и реализацији истраживачког пројекта 	<ul style="list-style-type: none"> - анализира утицај климатских фактора и климатских елемената на климу завичаја -уочава начине коришћења вода у завичају -описује популациону политику становништва завичаја - одређује утицај историјских и савремених миграција на размештај Срба у свету -учествује у предлагању и реализацији истраживачког пројекта везаних за Србе ван Србије -анализира тематске карте и статистичке податке везане за наставну тему и графички их приказује уз помоћ наставника -објашњава популациону динамику Србије 	<p>помоћ наставника приказује етничку припадност становништва</p> <ul style="list-style-type: none"> -препознаје утицај природних и друштвених фактора на настанак,развој и трансформацију насеља у нашој земљи - препознаје утицај климатских фактора и климатских елемената на климу завичаја -наводи начине коришћења вода у завичају -именује популациону политику становништва завичаја -препознаје утицај историјских и савремених миграција на размештај Срба у свету -именује утицај популационе динамике на структуре становништва завичаја
--	--	---	---	--

		истраживачког пројекта везаних за Србе ван Србије	везаних за Србе ван Србије	-наводи утицај популационе динамике на структуре становништва завичаја	
--	--	---	-------------------------------	---	--

Оцену недовољан (1) добија ученик који није усвојио основна знања из области и програма географије за пети,шести,седми и осми разред.

КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕЊИВАЊА И ВРЕДНОВАЊА ИЗ НАСТАВНОГ ПРЕДМЕТА ИСТОРИЈА

Када је реч о писменим проверама знања, бодовна скала којом се одређује однос међу процентима тачних одговора и адекватне бројчане оцене, реч је о следећем :

Процент тачних одговора	Оцена
Испод 40 %	Недовољан (1)
Од 40 % до 55 %	Довољан (2)
Од 55 % до 70 %	Добар (3)
Од 70 % до 85 %	Врлодобар (4)
Од 85 % до 100 %	Одличан (5)

Поменута табела примењује се на све видове писмених провера знања, било да је реч о проверама знања краћим или дужим од 15 минута. Писмене провере знања подразумевају израду у складу са узрастом ученика, предвиђају различите нивое задатака и морају бити правремено најављене.

Оцена је бројчана, и утврђује се на основу свих оцена, од почетка школске године, а на основу сагледавања развоја, напредовања и ангажовања ученика и прикупљених података у педагошкој документацији предметног наставника.

На почетку школске године, родитељи и ученици обавештавају се о критеријумима, налину и поступку оцењивања,

Поред универзалних принципа и поступака оцењивања, специфични принципи предметног програма историје подразумевају упознавање ученика и њихово разумевање са историјским чињеницама и појавама из прошлости, као и развијање емоционалних, социјалних и демократских принципа и вредности, на примерима из светске, регионалне и националне историје.

Ученици, уз помоћ предметног наставника, али и самостално, би требали да прикупљају и обраде историјска и психолошка сазнања, анализирају их и интерпретирају, извуку поуке и уоче проблеме, за које налазе адекватно решење, стварајући и истичући креативно и критичко мишљење, у духу демократске културе и дијалога.

Оцењивање се врши усмено и писмено (иницијални тест, петнаестоминутни тест, тест од 45 минута и контролни задатак), у интервалима горе поменуте скале.

Закључна оцена се формира на основу следећих стандарда :

Оцена одличан (5) – Ученици целовито сагледавају историјске појаве, токове, разумеју узроке, поводе и последице догађаја и способни су да стечено знање примене у новонасталој ситуацији. Ученици могу самостално да искажу аргументоване ставове, критички анализирају историјске изворе и формирају адекватне закључке.

Оцена врлодобар (4) – Ученик је способан да функционално барата историјским појмовима и чињеницама – анализира их, класификује, повезује у одговарајући историјски контекст.

Оцена добар (3) – Ученик разуме основне историјске појмове и чињенице, успоставља везу између узрока, повода и последице, уме самостално да објасни значај историјских догађаја, епоха и личности. Уз помоћ и подршку наставника може да се опроба у различитим форматима рада.

Оцена довољан (2) – Ученик има елементарно знање о историјским појмовима и чињеницама у изворном формату, препознаје их и, уз помоћ наставника, уме да објасни њихову међусобну везу и значај.

Оцена недовољан (1) – Ученик не постиже елементарни ниво или не показује жељу за напретком.

КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕЊИВАЊА И ВРЕДНОВАЊА ИЗ НАСТАВНОГ ПРЕДМЕТА БИОЛОГИЈА

Из предмета биологија, ученик се оцењује бројчано, а у складу са законом и прописима донетим на основу њега. Врста, ниво и обим знања и ангажовање ученика оцењују се тако да оцену:

Одличан (5) добија ученик који:

- је у потпуности савладао градиво,
- је сигуран и самосталан, брзо и логично закључује,
- успешно повезује садржаје, уочава корелације с другим предметима,
- зна применити знање у решавању проблемских задатака,
- брзо, тачно, опширно, логички и аргументовано одговара на постављена питања,
- самостално или у групи ради и презентира пројектне задатке,
- је одговоран према раду, наставницима, ученицима, и животном окружењу.

Врло добар (4) добија ученик који:

- има висок ниво и обим знања и степен разумевања програмских садржаја,

- спорије, али тачно, логично и углавном аргументирано одговара на постављена питања, уз евентуално постављање подпитања,
- поседује и успешно примењује стечена знања из биологије (уз мању помоћ наставника и висок степен ангажовања ученика),
- доноси закључке на већ наученим примерима,
- се повремено укључује тимски рад при изради пројектних задатака,
- је одговоран према раду, наставницима, ученицима, и животном окружењу.

Добар (3) добија ученик који:

- има просечан ниво и обим знања и степен разумевања програмских садржаја,
- полагао и углавном тачно одговара на постављена питања, уз помоћ наставника,
- углавном разуме наставне садржаје и деломично примењује стечена знања,
- изводи закључке уз помоћ наставника,
- је понекад и неспреман може изказати знање, способности и вештине из биологије,
- је одговоран према наставницима, ученицима, и животном окружењу.

Довољан (2) добија ученик који:

- има задовољавајући ниво и обим знања (не разуме у потпуности наставне садржаје и отежано примењује стечена знања),

- деломично и површно одговара на постављена питања уз помоћ наставника,
- уз знатну помоћ наставника на једноставан начин набраја и описује природне и биолошке процесе,
- код доношења закључака наилази на веће проблеме и несамостално доноси закључке.

Недовољан (1) добија ученик који:

- није достигао задовољавајући ниво и обим знања и разумевања програмских садржаја,
- не одговара на постављена питања и није усвојио кључне појмове,
- не разуме наставне садржаје и не примењује знање из биологије и у свакодневном животу,
- уз велику помоћ наставника непотпуно и несувисло описује биолошке појаве и процесе,
- не показује вољу за стицање биолошког знања,
- погрешно уочава биолошке процесе те доноси нелогичне закључке без разумевања.

Врста, ниво ,обим знања и ангажовање ученика се повезују са критеријумима оцењивања који су базирани према исходима постигнућа ученика

ИСХОДИ ПО ТЕМАМА од 5. до 8. разреда

(на крају теме ученик би требало да ...)

ТЕМА: ПОРЕКЛО И РАЗНОВРСНОСТ ЖИВОТА

Разуме појам живог и истражује особине живих бића по познатој процедури и води рачуна о безбедности током рада; користи доступну ИКТ и другу опрему у истраживању, обради података и приказу резултата;

Групише организме према особинама које указују на заједничко порекло живота на Земљи; одређује положај непознате врсте на „дрвету живота“, на основу познавања општих карактеристика једноћелијских и вишећелијских организама; користи ИКТ и другу опрему у истраживању, обради података и приказу резултата; табеларно и графички представи прикупљене податке и изведе одговарајуће закључке;

ТЕМА: ЈЕДИНСТВО ГРАЂЕ И ФУНКЦИЈЕ КАО ОСНОВА ЖИВОТА

Идентификује основне прилагођености спољашње грађе живих бића на услове животне средине, укључујући и основне односе исхране и распрострањење; једноставним цртежом прикаже биолошке објекте које посматра и истражује и означи кључне детаље; користи доступну ИКТ и другу опрему у истраживању, обради података и приказу резултата;

Упоредује грађу животиња, биљака и бактерија на нивоу ћелије и нивоу организма;

повезује грађу и животне процесе на нивоу ћелије и нивоу организма; одређује положај органа човека и њихову улогу; цртежом или моделом приказује основне елементе грађе ћелије једноћелијских и вишећелијских организама; користи лабораторијски прибор и школски микроскоп за израду и посматрање готових и самостално израђених препарата; хумано поступа према организмима које истражује; користи ИКТ и другу опрему у истраживању, обради података и приказу резултата; табеларно и графички представи прикупљене податке и изведе одговарајуће закључке; разматра, у групи, шта и како учи и где та знања може да примени.

ТЕМА: НАСЛЕЂИВАЊЕ И ЕВОЛУЦИЈА

Прикупља податке о варијабилности организама унутар једне врсте, табеларно и графички их представља и изводи једноставне закључке; разликује наследне особине и особине које су резултат деловања средине, на моделима из свакодневног живота; поставља једноставне претпоставке, огледом испитује утицај срединских фактора на ненаследне особине живих бића и критички сагледава резултате; користи доступну ИКТ и другу опрему у истраживању, обради података и приказу резултата;

Истражује утицај средине на испољавање особина, поштујући принципе научног метода; идентификује примере природне и вештачке селекције у окружењу и у задатом тексту/илустрацији; повезује еволутивне промене са наследном варијабилношћу и природном селекцијом; хумано поступа према организмима које истражује; користи ИКТ и другу опрему у истраживању, обради података и приказу резултата; табеларно и графички представи прикупљене податке и изведе одговарајуће закључке;

ТЕМА: ЖИВОТ У ЕКОСИСТЕМУ

Доводи у везу промене у спољашњој средини (укључујући утицај човека) са губитком разноврсности живих бића на Земљи; прави разлику између одговорног и неодговорног односа према живим бићима у непосредном окружењу; предлаже акције бриге о биљкама и животињама у непосредном окружењу, учествује у њима, сарађује са осталим учесницима и решава конфликте на ненасиљан начин; илуструје примерима

деловање људи на животну средину и схвата последице таквих дејстава; користи доступну ИКТ и другу опрему у истраживању, обради података и приказу резултата;

Прави разлику између животне средине, станишта, популације, екосистема и еколошке нише; разматра односе међу члановима једне популације, односе између различитих популација, као и односе између различитих популација на конкретним примерима;

илуструје примерима међусобни утицај живих бића и узајамни однос са животном средином; повезује узроке нарушавања животне средине са последицама по њу и људско здравље и делује личним примером у циљу заштите животне средине; хумано поступа

према организмима које истражује; користи ИКТ и другу опрему у истраживању, обради података и приказу резултата; табеларно и графички представи прикупљене податке и изведе одговарајуће закључке; разматра, у групи, шта и како учи и где та знања може да примени.

ТЕМА: ЧОВЕК И ЗДРАВЉЕ

Идентификује елементе здравог начина живота и у односу на њих уме да процени сопствене животне навике и избегава ризична понашања; користи доступну ИКТ и другу опрему у истраживању, обради података и приказу резултата;

Прикупи податке о радовима научника који су допринели изучавању људског здравља и изнесе свој став о значају њиховог истраживања; одржава личну хигијену и хигијену животног простора у циљу спречавања инфекција; доведи у везу измењено понашање људи са коришћењем психоактивних супстанци; збрине површинске озледе коже, укаже прву помоћ у случају убода инсеката, сунчанице и топлотног удара и затражи лекарску помоћ кад процени да је потребна; користи ИКТ и другу опрему у истраживању, обради података и приказу резултата; табеларно и графички представи прикупљене податке и изведе одговарајуће закључке;

ШТА СЕ И КАКО ОЦЕЊУЈЕ

Иницијални тест-спроводи се на почетку школске године (прва недеља) и обухвата задатке задате на три нивоа: основни (идеално урађено 80%), средњи (идеално урађено 50%) и напредни (идеално урађен 20%) на нивоу одељења. На основу иницијалног тестирања наставник добија информацију са каквим предзнањем ученици крећу у нови разред и које области и питања треба обновити. Исту информацију даје сваком ученику посебно. Обнављање се врши на редовним часовима, часовима допунске наставе и код куће. Резултат иницијалног процењивања не оцењује се и служи за планирање рада наставника и даље праћење напредовања ученика.

Која знања и вештине имају ученици на појединим нивоима постигнућа

На основном нивоу -ученик препознаје, именује и објашњава основна чињеничка знања о типичним, добро познатим биолошким феноменима и једноставним процесима. Познаје основну, за општу културу важну, биолошку терминологију. Изводи једноставна закључивања и уопштавања (на основу понуђених јасних одговора и/или једноставног визуелног оквира), решава једноставне биолошке проблеме и проблем-ситуације са јасним захтевом, малим бројем корака у закључивању и очигледним узрочно-последичним везама. У практичном раду уме да изведе једноставна истраживања са јасно дефинисаном процедуром. Има функционална знања која су важна за решавање свакодневних животних ситуација.

На средњем нивоу-ученик има сва знања и вештине са првог нивоа, а поред тога има и низ нових компетенција. Познаје репрезентативне феномене и процесе у биологији. Познаје и активно користи основну стручну терминологију. Способан је да уопштава и повезује градиво када су односи јасно видљиви и по узору на познате моделе закључивања. Разуме једноставна објашњења и активно их користи. Врши једноставна предвиђања за типичне ситуације. Решава једноставне биолошке проблеме и проблем-ситуације (са неколико захтева, 2-3 корака у закључивању и једноставним узрочно-последичним везама). У практичном раду уме да реализује прихватљиву процедуру прикупљања, бележења и интерпретирања података, уз асистенцију и чврсто вођење. Може, уз помоћ наставника, да постави једноставну хипотезу и осмисли једноставан експеримент за њену проверу. Разуме значај проверавања у науци.

На напредном нивоу -ученик има све компетенције са претходна два нивоа, а поред тога има и низ посебних знања и вештина. Познаје мање типичне феномене и процесе у биологији. Познаје и активно користи биолошку стручну терминологију. Способан је да уопштава, повезује и интерпретира градиво. Активно примењује и самостално смишља сложенија објашњења (која захтевају увиђање мање очигледних веза између појава, повезивање више фактора и познавање специфичних механизма). Решава биолошке проблеме и проблем-ситуације са више захтева, више корака у закључивању и са сложенијим сплетом узрочно-последичних веза. Врши сложенија предвиђања (на основу вероватноће) и уме да провери њихову тачност. У практичном раду уме да изведе истраживање које је сложено/квантитативно, са вишеструком каузалношћу и исходима. Способан је да систематично прикупља, излаже и уопштава резултате истраживања и разуме зашто је систематичност важна.

Способан је за аналитичко и синтетичко мишљење, уме да верификује хипотезу, познаје основе алгоритамског и процесног размишљања и разуме значај проверљивости и критичности знања. Способан је да успешно настави даље академско школовање.

Усмена провера постигнућа ученика - обавља се у току оба полугодишта. Најмање по две оцене треба да буду на основу усмене провере постигнућа ученика.

Начини оцењивања: Дискусија на часу, мапе појмова, проблемски задаци, есеји...

Писмена провера постигнућа ученика - обавља се у току оба полугодишта.

Начини оцењивања: Објективни тестови са допуњавањем кратких одговора, задаци са означавањем, задаци вишеструког избора, спаривање појмова...

Бодовање теста или петнаестоминутне контролне вежбе. Постигнуће у тесту или петнаестоминутној контролној вежби се изражава у процентима. За тест или петнаестоминутну контролну вежбу даје се оцена пропорционално процентима. Оцена са теста се уноси у дневник у року од осам дана и мора бити евидентирана у распореду контролних и писмених задатака у дневнику и најављена унапред ученицима. Након три петнаестоминутне вежбе, узима се средњавредност, и уколико је ученик задовољан својим постигнућем, оцена се уписује у дневник. Петнаестоминутна контролна вежба се не најављује!

Постигнуће изражено у % Оцена

100 – 86 Одличан (5)

85 – 71 Врло добар (4)

70 – 56 Добар (3)

55 – 41 Довољан (2)

40 – 0 Недовољан (1)

Пројекат - групни облик рада на одређену тему, а има за циљ: самостално прикупљање и критички одабир информација; решавање проблема; доношење одлука; планирање и поштовање рокова; самостално учење; рад у групи; сарадња; критички однос према властитом и туђем раду. Наставник јасно дефинише и упознаје ученике са елементима за вредновање пројекта, групног рада и индивидуалног рада у оквиру групе.

Начини оцењивања: Експерименти, истраживачки пројекти

Активност и резултати рада ученика - су различите активности којима се показује примена знања ученика, самосталност, показане вештине у коришћењу материјала, алата, инструмената и др. у извођењу задатка, као и примена мера заштите и безбедности према себи, другима и околина, а које су у складу са програмом биологије.

Ученик се оцењује на основу:

- излагања и представљања (изложба радова, резултати истраживања, модели, цртежи, графикони, табеле, постери...)

- учешће у дебати и дискусији

- учешће на општинском, окружном или републичком такмичењу(пласман на општинско, прва три места на општинском и окружном такмичењу и пласман на републичко даје се оцена одличан(5))

- учешће у различитим облицима групног рада

- збирка одабраних ученикових продуката рада - портфолија, у складу са програмом биологије...

Рад на часу- подразумева ученикову пажњу, праћење (слушање наставника или ученика док излажу), једном речју активно учествовање у наставном процесу. За активност на часу ученик може добити плус који се касније сабира са плусевима за домаћи задатак. Овде се могу добити и минусеви за непажњу и непраћење на часу који се ткђ. сабирају са минусевима за домаћи задатак.

Сјајна идеја - добија онај ученик/ученица који у току часа, закључи, повеже, пронађе решење за постављени проблем... покаже своју генијалност!

Вредност идеје је одличан (5).

Школска свеска из биологије - наставник може да оцени школску свеску ученика на крају полугодишта/школске године. Наставник оцењује: садржај свеске, уредност, цртеже, додатне текстове...

Остало - у закључну оцену за крај полугодишта/школске год. могу да уђу и остале активности и интересовања ученика, његова залагања, прикази занимљивих текстова из научно-популарне литературе, редован долазак на часове додатне и допунске наставе, припремне наставе, учествовање у секцији.

Закључна оцена утврђује се на крају првог и другог полугодишта, на основу свих појединачних оцена (најмање четири оцене током полугодишта) које су унете у дневник од почетка школске године.

Закључна оцена не може да буде већа од највеће појединачне оцене уписане у дневник, добијене било којом техником провере знања. Као почетно полазиште код закључивања оцене узима се у обзир аритметичка средина оцена из елемената оцењивања. Осим аритметичке средине, у закључну оцену улазе све белешке праћења рада ученика. То подразумева описно праћење ученика у наставничкој свесци (ученички портфолио) као што су: различите способности ученика, марљивост и залагање, однос према раду, однос према наставнику и осталим ученицима, школској имовини, животној средини у окружењу школе, напредовање или назадовање у раду, уредност, интерес за предмет и слично. Закључна оцена не мора произлазити из аритметичке средине уписаних оцена, а нарочито ако је ученик показао напредак у другом полугодишту.

Закључна оцена на полугодишту не узима се у обзир приликом утврђивања аритметичке средине на крају другог полугодишта.

КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕЊИВАЊА И ВРЕДНОВАЊА ИЗ НАСТАВНОГ ПРЕДМЕТА ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА

Наставни предмет: Техника и технологија (5,6,7 и 8 разред основне школе)

Елементи оцењивања из предмета Техника и технологија су:

- усвојеност образовних садржаја,
- примена знања,
- активност ученика,
- техничко цртање.

Ученик у току школске године може добити оцене на основу:

- усменог испитивања,
- активности на часу,
- домаћих задатака,
- рада на практичним вежбама,
- пројектних/семинарских задатака,
- вредновања успеха на различитим нивоима такмичења,
- писмених провера знања: тестова, контролних вежби,
- техничког цртања.

На усменим испитивањима проверава се познавање и разумевање основних појмова, али и повезивање са раније усвојеним појмовима.

Код оцењивања техничког цртања вреднује се усвојеност правила техничког цртања, као и извођење самог техничког цртања.

Писмене провере знања се најављују, осим петнаестоминутних провера (нису обавезне али се могу примењивати).

Резултати петнаестоминутне провере наставник уписује у педагошку свеску, а за извођење оцене су неопходне најмање три такве провере.

Рад на практичним вежбама се оцењује по успешности извођења вежби, сарадње у групи и разумевања практичне вежбе.

Код оцењивња активности на часу се прати континуитет праћења и разумевања наставе.

КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕЊИВАЊА И ВРЕДНОВАЊА ИЗ НАСТАВНОГ ПРЕДМЕТА ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО

Ученик мора да има најмање 2 оцене у полугодишту. Ученике оцењујемо писмено (петнаестоминутне провере знања), усмено и кроз практичан рад. Бележимо активности и ангажовање на часу, као и њихов однос према раду. Такође, узима се у обзир и њихово ангажовање у Гугл учионици и завршавање задатака у предвиђеном року. Сваку оцену (област) ученици могу да поправе и закључна оцена се изводи на основу аритметичке средине свих оцена у току полугодишта. Оцењује се знање и умење, као и труд и залагање и напредовање ученика. Оцењује наставник, а уважава се и самопроцена ученика. Систем оцењивања је бројчани.

Остваривање исхода у самосталном раду, као и однос према раду, залагање и активност ученика:

- 1) ученик који у потпуности усвојио основна, проширена и продубљена знања, умења и вештине, уочава битно, логички повезује чињенице и појмове, самостално закључује, критички расуђује, самостално извршава додељене задатке и примењује стечена знања и вештине из свих области (Информационо-комуникационе технологије, Дигитална писменост, Рачунарство, Пројектни задатак) - добија оцену одличан (5);
- 2) ученик који у потпуности усвојио основна знања, умења и вештине и бише од половине проширених и продубљених знања, уочава битно, логички повезује чињенице и појмове, уз малу помоћ наставника долази до закључка, критички расуђује, самостално извршава додељене задатке и примењује стечена знања и вештине из свих области - добија оцену врло добар (4);
- 3) ученик који је у целини усвојио основна знања, умења и вештине, и половину проширених знања, умења и вештина, а према програму предмета, да уз помоћ наставника схвати значење научених садржаја, објашњења и да их повезује, уз помоћ наставника уочава битно, уз помоћ наставника извршава додељене задатке и примењује стечена знања и вештине свих области - добија оцену добар (3);

- 4) ученик који је усвојио основна знања, умења и вештине, према програму предмета, ученик испољава потешкоће у анализи чињеница, података, њиховом уопштавању и закључивању, има тешкоћа у усменом и писменом изражавању, не сналази се у новим ситуацијама, уз велику помоћ наставника извршава додељене задатке и примењује стечена знања и вештине из области информатике и рачунарства - добија оцену довољан (2);
- 5) ученик који ни уз помоћ наставника није савладао основно знање, умење и вештине, добија оцену недовољан (1).

Петнестоминутне писмене провере знања садрже најчешће 8-10 питања, где доминирају питања типа: тачно- нетачно, заокружи тачан одговор, повежи појмове и допуни реченицу (једном или са две речи). У тестовима се понекада налазе 2-3 питања типа објасни појам, која захтевају одговор у једној реченици. Свако питање носи по један бод, а бодовна скала са оценама је одштампана на сваком тесту. Кад год је то могуће делимично тачни одговори се бодују са пола бода.

Бодовна скала је урађена приближно следећим процентима:

- преко 85 процената је оцена одличан (5),
- преко 70 процената је оцена врло добар (4),
- преко 55 процената је оцена добар (3),
- преко 40 процената је оцена довољан (2),
- мање од 40 процената је оцена недовољан (1).

Након теста ученицима се поставља неколико питања како би се утврдила коначна оцена из провераване области.

Оцена из петнаестоминутне писмене провере евидентира се у педагошкој документацији наставника и узима се у обзир приликом утврђивања закључне оцене ученика.

Уколико ученик стиче образовање и васпитање по ИОП-у 1, оцењује се на основу ангажовања и степена остварености исхода, уз прилагођавање начина и поступка оцењивања.

Уколико ученик стиче образовање и васпитање по ИОП-у 2, оцењује се на основу ангажовања и степена остварености прилагођених циљева и исхода, који су дефинисани у персонализованом плану наставе и учења, уз прилагођавање начина и поступка оцењивања.

Усмене провере знања

Пример: Наставна тема Дигитална писменост- пети разред

Оцена 5

Ученик самостално:

- указује и описује са разумевањем како рачунари утичу на здравље човека
- демонстрира правилан положај седења за рачунаром
- наводи и описује начине заштите животне средине од електронског отпада
- образлаже шта су ауторска прва и зашто су она битна
- проналази и процењује одређене садржаје на интернету
- проналази одређене садржаје на интернету

Оцена 4

Ученик самостално:

- описује како рачунари утичу на здравље човека
- демонстрира правилан положај седења за рачунаром
- наводи начине заштите животне средине од електронског отпада
- образлаже шта су ауторска права
- проналази одређене садржаје на интернету

Оцена 3

Ученик уз малу помоћ наставника:

- описује како рачунари утичу на здравље човека
- демонстрира правилан положај седења за рачунаром
- наводи начине заштите животне средине од електронског отпада
- образлаже шта су ауторска прва

Оцена 2

Присећање и одговарање уз помоћ наставника

Оцена 1

Није испуњен ни један критеријум

Практичан рад

Пример: У оквиру наставне теме ИКТ (8. разред) врши се оцењивање практичног рада на рачунару

Оцена рада у програму за табеларне прорачуне

Пројектни задатак из тема ИКТ и Дигитална писменост

Пример за 7. разред

У пројектном задатку оцењује се рад у групи и продукти активности – упитници, презентације и текстуални документи. Примењује се и вршњачко оцењивање тако што се од сваког члана тражи мишљење о сопственом раду и раду сваког члана појединачно.

Оцена 5

- креиран онлајн упитник према изабраној теми
- дефинисане пројектне активности и делови пројектне активности
- извршен опис делова активности
- прецизирана средства, материјали и начин сарадње са предметним наставницима
- прецизирани рокови завршетка активности
- израђена презентација са приказом резултата
- извршена самопроцена урађеног пројекта

Оцена 4

- креиран онлајн упитник према изабраној теми
- дефинисане пројектне активности
- делимично израђени делови пројектне активности
- у већој мери прецизиран опис делова активности
- у највећој мери испоштовани рокови завршетка активности
- израђена презентација са приказом резултата

Оцена 3

- креиран онлајн упитник који не тражи довољан број информација у односу на тему пројекта
- пројектне активности нису доследно разрађене
- израђена је презентација која се више бави темом него резултатима упитника

Оцена 2

- израђена је презентација на тему пројекта при чему су садржаји већином копирани са сајтова без неопходне анализе материјала

Оцена 1

- не постоји покушај израде или учествовања у пројекту

Самопроцена свог излагања/ рада

Ученик самостално процењује за који ниво оцене је показао своје знање, критички просуђујући своје ставове, изнете информације и свој рад

Самопроцена рада у групи

Ученик попуњава формулар дајући себи по 1 бод уколико је одговор потврдан или 0,5 уколико је делимично испуњен критеријум или 0 уколико није испуњен критеријум.

3-4 бода оцена 2

5-6 бодова оцена 3

7-8 бодова оцена 4

9-10 бодова оцена 5

КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕЊИВАЊА И ВРЕДНОВАЊА ИЗ НАСТАВНОГ ПРЕДМЕТА ФИЗИКА

Ученици од шестог до осмог разреда се из физике оцењују на три начина:

1. писмено,
2. усмено,
3. на основу активности на часу.

Усмено одговарање

Ученици увек треба да буду припремљени за усмени одговор. Могу бити испитивани сваког часа, с тим што имају право једном у току полугодишта на извињење и то пре почетка часа, уколико процене да нису спремни за одговарање. Извињење се не може искористити када наставник прозове ученика, већ искључиво пре. Оцена се уписује у дневник. Ученици могу поправљати своје усмене одговоре.

Контролне вежбе

Контролне вежбе изводиће се према унапред утврђеном плану који ће бити истакнут на сајту школе. Оцена се уписује у дневник.

У табели су истакнути критеријуми за оцењивање контролне вежбе:

оцена	процент	образовни ниво	образовни ниво
1	0-29%		
2	30%-49%	Основни ниво	препознавање
3	50%-69%	Средњи ниво	репродукција
4	70%-85%	Средњи ниво	разумевање
5	86%-100%	Напредни ниво	примена

Активност ученика

У активности ученика спадају кратки усмени одговори на часу приликом обнављања или обраде нове лекције, израда домаћих задатака, рад лабораторијских вежби, кратки пројекти, петнаестоминутне провере, израда цртежа и презентација. Наставник сваки час прати активности ученика и благовремено бележи у своју педагошку свеску. На тај начин наставник формативно оцењује ученика. Целокупна активност ученика може бити изражена сумативном оценом у дневнику.

Петнаестоминутне провере

Овакав вид провере не мора бити унапред најављен. Служи као повратна информација ученику и наставнику о постигнућу ученика, утиче на оцену из активности и може се узети у обзир приликом утврђивања закључне оцене.

Школска свеска

Наставник може да оцени радну свеску ученика на крају полугодишта/школске године. Наставник оцењује: садржај свеске, уредност, цртеже, додатне текстове..

Критеријуми за вредновање групног рада

Групнирад	Елементи процене задатка са показатељима		
Нивопостигнућа	Рад у групи	Познавање тематике	Размена, повезивање и примена идеја
<i>комплетно</i>	Ученик сарађује са члановима групе, уважава њихове потребе како би се задатак што успешније обавио.	Ученик поседује знања, активно подстиче размену идеја и знања са члановима групе и уважава њихове идеје.	Ученик размењује идеје са другима и примењује идеје за решавање задатка.
<i>делимично</i>	Ученику је потребна помоћ како би сарађивао са члановима групе.	Ученик поседује извесна знања и мало суделује у размени идеја.	Ученику је потребна помоћ у примени идеја у решавању задатка
<i>ништа</i>	Ученик је неуспешан кад ради у групи.	Ученик омаловажава мишљење осталих чланова у тиму.	Ученик не доприноси заједничком раду.

Врста, ниво и обим знања и ангажовање ученика оцењују се тако да оцену:

одличан (5) добија ученик који у потпуности показује способност трансформације знања и примене у новим ситуацијама; лако логички повезује чињенице и појмове; самостално изводи закључке који се заснивају на подацима; решава проблеме на нивоу стваралачког мишљења и у потпуности критички расуђује; показује изузетну самосталност уз изузетно висок степен активности и ангажовања.

врло добар (4) добија ученик који у великој мери показује способност примене знања и логички повезује чињенице и појмове; самостално изводи закључке који се заснивају на подацима; решава поједине проблеме на нивоу стваралачког мишљења и у знатној мери критички расуђује; показује велику самосталност и висок степен активности и ангажовања.

добар (3) добија ученик који у довољној мери показује способност употребе информација у новим ситуацијама; у знатној мери логички повезује чињенице и појмове; већим делом самостално изводи закључке који се заснивају на подацима и делимично самостално решава поједине проблеме; у довољној мери критички расуђује; показује делимични степен активности и ангажовања.

довољан (2) добија ученик који знања која је остварио су на нивоу репродукције, уз минималну примену; у мањој мери логички повезује чињенице и појмове и искључиво уз подршку наставника изводи закључке који се заснивају на подацима; понекад је самосталан у решавању проблема и у недовољној мери критички расуђује; показује мањи степен активности и ангажовања.

недовољан (1) добија ученик који знања која је остварио нису ни на нивоу препознавања и не показује способност репродукције и примене; не изводи закључке који се заснивају на подацима; критички не расуђује; не показује интересовање за учешће у активностима нити ангажовање.

• **Закључна оцена** утврђује се на крају првог и другог полугодишта, на основу свих појединачних оцена (*најмање четири оцене током полугодишта) које су унете у дневник од почетка школске године.

Закључна оцена не може да буде већа од највеће појединачне оцене уписане у дневник, добијене било којом техником провере знања.

Закључна оцена на полугодишту не узима се у обзир приликом утврђивања аритметичке средине на крају другог полугодишта.

Уколико ученик стиче образовање и васпитање по ИОП-у 1, оцењује се на основу ангажовања и степена остварености исхода, уз прилагођавање начина и поступка оцењивања.

Уколико ученик стиче образовање и васпитање по ИОП-у 2, оцењује се на основу ангажовања и степена остварености прилагођених циљева и исхода, који су дефинисани у персонализованом плану наставе и учења, уз прилагођавање начина и поступка оцењивања.

Опис потребних знања и вештина за добијање оцене из физике:

Оцена одличан (5)

- Ученик примењује знања, укључујући и методолошка, у сложеним и непознатим ситуацијама;
- Самостално и на креативан начин објашњава и критички разматра сложене садржинске целине и информације; процењује вредност теорија, идеја и ставова;
- Бира, повезује и вреднује различите врсте и изворе података
- Формулише претпоставке, проверава их и аргументује решења, ставове и одлуке;
- Решава проблеме који имају и више решења, вреднује и образлаже решења и примењене поступке;
- Изражава се на различите начине (усмено, писано, графички, практично, и др.), укључујући и коришћење информационих технологија и прилагођава комуникацију и начин презентације различитим контекстима;
- Самостално извршава сложене радне задатке поштујући стандардизовану процедуру, захтеве безбедности и очувања околине, показује иницијативу и прилагођава извођење, начин рада и средства новим ситуацијама;

- Доприноси групном раду продукцијом идеја, иницира и организује поделу задатака; уважава мишљења других чланова групе и помаже им у реализацији њихових задатака, посебно у ситуацији „застоја” у групном раду; фокусиран је на заједнички циљ групног рада и преузима одговорност за реализацију продукта у задатом временском оквиру;
- Утврђује приоритете и ризике и на основу тога планира и организује краткорочне и дугорочне активности и одређује потребно време и ресурсе;
- Континуирано показује заинтересованост и одговорност према сопственом процесу учења, уважава препоруке за напредовање и реализује их.
- Ученик репродукује градиво, разуме, надограђује стечена знања.
- Самостално образлаже садржај наводећи и своје примере, решава и сложене проблеме и задатке. Одлично познаје физичке појаве, изводи закључке на основу физичких појава које је видео или замислио, повезује податке са графика и других визуелизација, корелише стечена знања са садржајима других предмета.
- Може преносити своја знања другима и сигурно и јасно излаже сопствене ставове о проблематици.

Оцена врлодобар (4)

- Логички организује и самостално тумачи сложене садржинске целине и информације;
- Повезује садржаје и концепте из различитих области са ситуацијама из живота;
- Пореди и разврстава различите врсте података према више критеријума истовремено;
- Заузима ставове на основу сопствених тумачења и аргумената;
- Уме да анализира проблем, изврши избор одговарајуће процедуре и поступака у решавању нових проблемских ситуација;
- Изражава се на различите начине (усмено, писано, графички, практично, и др.), укључујући и коришћење информационих технологија и прилагођава комуникацију задатим контекстима;

- Самостално извршава сложене радне задатке према стандардизованој процедури, бира прибор и алате у складу са задатком и захтевима безбедности и очувања здравља и околине;
- Планира динамику рада, организује активности у групи, реализује сопствене задатке имајући на уму планиране заједничке продукте групног рада;
- Планира и организује краткорочне и дугорочне активности, утврђује приоритете и одређује потребно време и ресурсе;
- Континуирано показује заинтересованост за сопствени процес учења, уважава препоруке за напредовање и углавном их реализује.
- У стању је да надогради стечена знања. Садржај образлаже самостално, користи задате примере и самостално решава проблеме и задатке. Познаје ознаке физичких величина, повезује задате податке, ретко не може да реши сложене проблеме и задатке, није самосталан у решавању најтежих задатака.
- Приликом израде рачунских задатака сналази се и решава и задатке који су сасвим нови, уз повезивање свих стечених знања из свих школских предмета., коришћењем већ виђених и решених задатака.

Оцена добар (3)

- Разуме и самостално објашњава основне појмове и везе између њих;
- Разврстава различите врсте података у основне категорије према задатом критеријуму;
- Уме да формулише своје ставове, процене и одлуке и објасни начин како је дошао до њих;
- Бира и примењује одговарајуће поступке и процедуре у решавању проблемских ситуација у познатом контексту;
- Уме јасно да искаже одређени садржај у складу са захтевом и на одговарајући начин (усмено, писмено, графички, практично, и др.), укључујући коришћење информационих технологија;
- Самостално извршава рутинске радне задатке према стандардизованој процедури, користећи прибор и алате у складу са захтевима безбедности и очувања здравља и околине;
- Извршава додељене задатке у складу с циљевима, очекиваним продуктима и планираном динамиком рада у групи; уважава чланове тима и различитост идеја;

- Планира и организује краткорочне активности и одређује потребно време и ресурсе;
- Показује заинтересованост за сопствени процес учења, уважава препоруке за напредовање и делимично их реализује.
- Ученик репродукује и разуме основне физичке појмове, разуме садржај, али је површан у његовој примени.
- Садржај може образложити користећи задате примере, али уз интервенцију наставника.
- Познаје основне физичке формуле, самостално решава задатке средње тежине, и проблеме.
- Уме да реши рачунске задатке који су слични задацима рађеним на редовној настави.
- Понекад греша приликом самосталног решавања сложених проблема или задатака.
- Повезује податке приказане графицима, сликама или таблицама и интерпретира их самостално.
- Јасно излаже садржаје али је нејасан у аргументацији.

Оцена довољан (2)

- Познаје и разуме кључне појмове и информације и повезује их на основу задатог критеријума;
- Усвојиојеодговарајућутерминологију;
- Закључује директно на основу поређења и аналогije са конкретним примером;
- Способан је да се определи и искаже став;
- Примењује одговарајуће поступке и процедуре у решавању једноставних проблемских ситуација у познатом контексту;
- Уме јасно да искаже појединости у оквиру одређеног садржаја, држећи се основног захтева и на одговарајући начин (усмено, писмено, графички, практично, и др.), укључујући и коришћење информационих технологија;
- Уз инструкције извршава рутинске радне задатке према стандардизованој процедури, користећи прибор и алате у складу са захтевима безбедности и очувања здравља и околине;
- Извршава додељене задатке искључиво на захтев и уз подршку осталих чланова групе; уважава чланове тима и различитост идеја;
- Планира и организује краткорочне активности на основу задатих услова и ресурса;

- Повремено показује заинтересованост за сопствени процес учења, а препоруке за напредовање реализује уз стално праћење.
- Ученик репродукује и препознаје основне појмове: разуме садржај, али не зна да га примени ни образложи на непознатим задацима.
- Познаје основне физичке формуле, али често греша приликом самосталног решавања чак и једноставних проблема и задатака.
- Препознаје податке приказане графицима, сликама или у табелама али их не може у потпуности самостално интерпретирати, већ му је потребна помоћ наставника.
- Аргументује површно и несигурно па је нејасан и у излагању градива.

Оцена недовољан (1)

- Ученик који не испуњава критеријуме за оцену довољан (2) и не показује заинтересованост за сопствени процес учења, нити напредак.
- Ученик не препознаје основне физичке појмове, или их само може набројати.
- Не показује разумевање садржаја ни уз помоћ наставника и није у стању самостално да га репродукује.
- Не може самостално да решава најпростије рачунске задатке.

Образовни стандарди за крај обавезног образовања за наставни предмет

ИСКАЗИ СТАНДАРДА

1. МЕХАНИКА

Основни ниво

ФИ.1.1.1. Ученик/ученица зна појмове: мировање, кретање, правац и смер кретања, путања, пут, време, брзина, убрзање; разликује врсте кретања према облику путање и промени брзине; зна основне карактеристике равномерног и променљивог кретања; уме да израчуна средњу брзину, пређени пут и протекло време ако су му познате друге две величине.

ФИ.1.1.2. Ученик/ученица познаје смисао Њутнових закона механике и разуме да је сила узрок промене брзине и деформације тела; зна како на тело делују гравитациона сила и сила трења и препознаје појаву инерције у примерима из свакодневног живота; разликује појмове масе, тежине и силе Земљине теже.

ФИ.1.1.3. Ученик/ученица разуме појам притиска и зна од чега он зависи код чврстих тела, течностима и гасовима; познаје принцип спојених судова; разликује појмове рада, енергије иснаге; разликује облике механичке енергије и познаје основни смисао Закона одржања енергије; зна основне услове равнотеже полуге и познаје њену примену код једноставних механизма, препознаје и описује врсте статичке равнотеже.

Средњи ниво

ФИ.2.1.1. Ученик/ученица зна физичке величине које су одређене само бројном вредношћу (пређени пут, време, маса, рад, енергија, снага) и оне које су дефинисане интензитетом, правцем и смером (брзина, убрзање, сила); разуме слагање колинеарних сила и уме да одреди њихову резултанту.

ФИ.2.1.2. Ученик/ученица зна основна својства силе трења, гравитационе силе, силе

еластичности, силе потиска и разликује их у конкретним примерима у свакодневном животу; зна принцип рада простих машина (полуга, хидрауличне машине).

ФИ.2.1.3. Ученик/ученица разуме појам густине; уме да одреди хидростатички притисак; разуме порекло и карактеристике атмосферског притисака.

ФИ.2.1.4. Ученик/ученица решава једноставне проблеме и задатке који се односе на средњу и релативну брзину, равномерно и равномерно променљиво праволинијско кретање, Њутнове законе механике, примењује директну и обрнуту пропорционалност при решавању проблема; користи и интерпретира графички и табеларни запис зависности физичких величина.

ФИ.2.1.5. Ученик/ученица зна од којих величина и како зависе кинетичка енергија и

гравитациона потенцијална енергија тела у близини Земље; описује трансформисање једног облика енергије у други у складу са Законом одржања механичке енергије.

Напредни ниво

ФИ.3.1.1. Ученик/ученица разуме момент силе, разуме и примењује услове равнотеже полуге; зна које силе делују на потопљено тело и уме да објасни понашање тела у течности (Архимедов закон и услов пливања); разуме разлику између преношења притиска у чврстим телима и у флуидима; разуме и примењује Паскалов закон.

ФИ.3.1.2. Ученик/ученица разуме везу између енергије и рада и зна основни облик Закона одржања механичке енергије.

ФИ.3.1.3. Ученик/ученица уме да решава проблеме и задатке (квалитативне, рачунске, графичке, експерименталне), анализира и презентује њихове резултате.

2. ТОПЛОТНА ФИЗИКА

Основни ниво

ФИ.1.2.1. Ученик/ученица разликује основна агрегатна стања супстанце; зна да агрегатно стање супстанце зависи од температуре и који се прелази дешавају загревањем, а који хлађењем.

ФИ.1.2.2. Ученик/ученица зна начине промене температуре тела; препознаје ситуације у којима долази до топлотне размене; зна да разне супстанце различито проводе топлоту и да се запремина тела мења са променом температуре.

Средњи ниво

ФИ.2.2.1. Ученик/ученица разликује појмове температуре, топлоте и унутрашње енергије и објашњава примере промене унутрашње енергије вршењем рада и топлотном разменом.

ФИ.2.2.2. Ученик/ученица познаје и описује топлотне појаве у свакодневном животу; уме да прикаже неке појаве једноставним огледима (топлотно ширење, проводљивост); зна да именује фазне прелазе; у конкретним ситуацијама уме да изабере топлотне проводнике или изолаторе (према табличним подацима).

Напредни ниво

ФИ.3.2.1. Ученик/ученица зна разлику између унутрашње енергије и количине топлоте;разуме карактеристичне процесе који описују промене агрегатних стања.

ФИ.3.2.2. Ученик/ученица разуме појам специфичне топлотне капацитивности и уме да решава проблеме и задатке који се односе на топлотну равнотежу.

*ФИ.3.2.3. Ученик/ученица разуме појам специфичне топлоте фазног прелаза и уме да решава проблеме топлотне равнотеже који укључује фазне прелазе.

3. ЕЛЕКТРОМАГНЕТИЗАМ

Основни ниво

ФИ.1.3.1. Ученик/ученица зна врсте наелектрисања, основне начине наелектрисавања тела и основна својства електростатичке силе; препознаје појаву статичког електрицитета у свакодневном животу; зна основна својства магнета и интеракције између магнета; познаје примену магнета у пракси; зна да Земља има магнетно поље и разуме принцип рада компаса.

ФИ.1.3.2. Ученик/ученица разликује електричне проводнике и изолаторе у свакодневном животу; зна основне елементе струјног кола и разуме улогу извора електричне струје; уме да нацрта једноставно електрично коло; зна везу између јачине

струје, напона и отпорности проводника; разликује редну и паралелну везу отпорника (потрошача) у једноставном електричном колу.

ФИ.1.3.3. Ученик/ученица наводи примере примене различитих деловања електричне струје (магнетно, тоplotно, механичко, хемијско) у свакодневном животу.

Средњи ниво

ФИ.2.3.1. Ученик/ученица зна да јачина поља одређује силу којом поље делује на

наелектрисање, односно магнет; уме да графички прикаже електрично поље тачкастог наелектрисања и магнетно поље праволинијског струјног проводника; разуме појам хомогеног поља и уме графички да прикаже хомогено електрично и магнетно поље.

ФИ.2.3.2. Ученик/ученица разуме како интензитет силе зависи од количине наелектрисањатеља, њиховог међусобног растојања и средине у којој се налазе и решава једноставне задатке.

ФИ.2.3.3. Ученик/ученица разуме зашто метали проводе струју и како течности и гасовима могу постати проводници; зна да електрична отпорност металног проводника зависи од његових димензија и врсте материјала од којег је направљен и на основу тога уме да упоређује отпорности различитих проводника; уме да повеже отпорнике редно и паралелно и израчуна еквивалентну отпорност везе.

ФИ.2.3.4. Ученик/ученица зна Омов закон за просто струјно коло; уме да повеже основне елементе и мерне инструменте у струјно коло; може мерењем да утврди зависност јачине струје од напона на крајевима отпорника, прикаже резултате табеларно и графички и одреди електричну отпорност.

ФИ.2.3.5. Ученик/ученица зна од чега зависи енергија и снага електричне струје, уме да израчуна потрошњу електричне енергије када зна снагу потрошача и економично користи електричне уређаје.

ФИ.2.3.6. Ученик/ученица зна да магнетно поље делује силом на струјни проводник и да сена томе заснива рад електромотора.

Напредни ниво

ФИ.3.3.1. Ученик/ученица зна када се у електричном пољу врши рад; зна везу између рада електричне силе и напона, као и између јачине хомогеног електричног поља и напона.

ФИ.3.3.2. Ученик/ученица графички представља магнетно поље соленоида и уочава

сличност са пољем магнетне шипке; зна да одреди правац и смер силе којом магнетно поље делује на струјни проводник и израчуна њен интензитет; разуме магнетну интеракцију паралелних струјних проводника.

ФИ.3.3.3. Ученик/ученица примењује Омов закон на електрична кола са различитим везама отпорника; уме да процени како се мења јачина струје у колу при промени других параметара.

*ФИ.3.3.4. Ученик/ученица зна да се рад трансформатора, генератора и електромотора заснива на електромагнетној индукцији и познаје основна својства наизменичне струје.

4. ТАЛАСИ И ОПТИКА

Основни ниво

ФИ.1.4.1. Ученик/ученица разликује основне појмове и величине којима се описују

периодично и осцилаторно кретање: осцилатор, клатно, осцилација, амплитуда, период, фреквенција.

Ф.И.1.4.2. Ученик/ученица зна основне карактеристике звука и праволинијског простирања светлости; упоређује брзину звука у чврстим, течним и гасовитим срединама и зна да је брзина светлости у вакууму највећа брзина у природи; упознат је са штетним последицама буке и прекомерног излагања Сунчевој светлости; зна где се примењује ултразвук.

ФИ.1.4.3. Ученик/ученица зна основне законе геометријске оптике и познаје примере одбијања и преламања светлости у свакодневном животу; може да демонстрира нека својства звука и светлости једноставним огледима (резонанција звука, зависност висине тона од дужине ваздушног стуба, праволинијско простирање светлости, одбијање и преламање).

Средњи ниво

ФИ.2.4.1. Ученик/ученица разуме како настаје и како се преноси механички талас; зна везу између таласне дужине, фреквенције и брзине таласа и уме да је примени у решавању једноставних задатака; разуме графички приказ таласа и уме са њега да одреди таласну дужину.

ФИ.2.4.2. Ученик/ученица разуме и описује последице праволинијског простирања светлости; разуме одбијање и преламање светлости на равним и сферним граничним површинама; зна да објасни формирање лика код огледала и сочива и разуме да димензије и карактер лика зависе од положаја предмета; зна да је бела светлост сложена; уме да решава једноставне квалитативне и квантитативне задатке из геометријске оптике.

ФИ.2.4.3. Ученик/ученица уме да објасни формирање лика код лупе.

Напредни ниво

ФИ.3.4.1. Ученик/ученица уме да повезује физичке величине које описују осцилаторнокретање (елонгација, амплитуда, период, фреквенција); разуме како се мењају положај и брзина при осцилаторном кретању и уме то да повеже са Законом одржања енергије.

ФИ.3.4.2. Ученик/ученица зна шта је индекс преламања светлости и уме да објасни његову улогу код преламања светлости; разуме преламање светлости кроз планпаралелну плочу, призму и сочива; разуме појаву тоталне рефлексije и њене примене у пракси.

ФИ.3.4.3. Ученик/ученица зна једначину сочива и уме да је примени; уме да објасни принцип функционисања ока као оптичког система и формирање лика код микроскопа.

5. СТРУКТУРА МАТЕРИЈЕ

Основни ниво

ФИ.1.5.1. Ученик/ученица зна да је супстанца изграђена од молекула, а молекули од атома; уме да скицира модел атома и јона (језгро, омотач) и означи протон, неутрон и електрон.

ФИ.1.5.2. Ученик/ученица зна да се нуклеарни процеси користе у енергетици; зна за могуће штетно деловање радиоактивног зрачења и за потребу за контролом и заштитом од радиоактивног и електромагнетног зрачења.

Средњи ниво

ФИ.2.5.1. Ученик/ученица може да објасни разлику између атома и молекула; зна да су својства тела последица међумолекулских интеракција и тоplotног кретања молекула.

ФИ.2.5.2. Ученик/ученица зна да између нуклеона делују нуклеарне силе; зна шта је радиоактивност, може да наброји врсте зрачења и зна мере заштите.

Напредни ниво

ФИ.3.5.1. Ученик/ученица зна шта су изотопи и користи ознаке (A , Z) за масени и редни број; зна шта је јонизација.

ФИ.3.5.2. Ученик/ученица уме да објасни појмове фисија и фузија; зна да имају улогу у животу звезда, као и у нуклеарним реакторима, и познати су му примери мирнодопске иратне употребе достигнућа нуклеарне физике.

ФИ.3.5.3. Ученик/ученица зна шта су алфа, бета и гама зраци и може да напише једначинердиоактивних распада (промене редног и масеног броја).

*ФИ.3.5.4. Ученику/ученици је познат значај физике за развој нових технологија (суперпроводност, нанотехнологија, ласери).

6. МЕРЕЊЕ

Основни ниво

ФИ.1.6.1. Ученик/ученица пореди и процењује вредности основних физичких величина и примењује процедуру мерења у физици.

ФИ.1.6.2. Ученик/ученица уме да подеси (припреми за мерење) и користи мерила и мерне инструменте (метарска трака, мензура, термометар, хронометар) и да одреди вредност најмањег подеока скале.

ФИ.1.6.3. Ученик/ученица зна основне мерне јединице SI и изведене мерне јединице забрзину, убрзање, силу, енергију, снагу, електрични напон, притисак и користи префиксе мили и кило; уме да табеларно прикаже мерене величине са одговарајућим мерним јединицама.

Средњи ниво

ФИ.2.6.1. Ученик/ученица уме да подеси (припреми за мерење) и користи мерила и мерне инструменте: вага, динамометар и унимер; уме да одреди вредност најмањег подеока скале и процени тачност.

ФИ.2.6.2. Ученик/ученица зна да израчуна средњу вредност мерених величина и да попунитабелу; зна да се за резултат мерења узима средња вредност мерења.

ФИ.2.6.3. Ученик/ученица зна дозвољене јединице мере изван SI система: литар, тона, светлосна година; користи префиксе микро и мега; претвара мерне јединице изведених физичких величина km/h , kWh , mbar ; разликује Келвинову и Целзијусову скалу и уме да претвара јединице из једне у другу.

Напредни ниво

ФИ.3.6.1. Ученик/ученица зна везе изведених мерних јединица и основних мерних јединица (њутн, џул, паскал, ват, кулон, волт, тесла).

ФИ.3.6.2. Ученик/ученица уме да подеси (припреми за мерење) и користи мерила и мерне инструменте: амперметар и волтметар; уме да изабере опсег и процени тачност мерила, изврши мерења и анализира их.

ФИ.3.6.3. Ученик/ученица на основу описа поступка мерења утврђује његову исправност и предлаже евентуалне корекције.

ФИ.3.6.4. Ученик/ученица зна да табеларно и графички прикаже резултате мерења и да са графика одреди вредност мерене величине; уме да израчуна апсолутну и релативну грешку директно мерених физичких величина и да правилно запише резултат мерења; анализира и дискутује добијене резултате.

КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕЊИВАЊА И ВРЕДНОВАЊА ИЗ НАСТАВНОГ ПРЕДМЕТА ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ

Предмет и врсте оцењивања

Оцена је описна и бројчана. Праћење развоја и напредовања ученика у достизању исхода и стандарда постигнућа, као и напредовање у развијању компетенција у току школске године обавља се формативним и сумативним оцењивањем. Формативно оцењивање, у смислу ових критеријума, јесте редовно и планско прикупљање релевантних података о напредовању ученика, постизању прописаних исхода и циљева и постигнутом степену развоја компетенција ученика. Сумативно оцењивање, у смислу ових критеријума, јесте вредновање постигнућа ученика на крају програмске целине, модула или за класификациони период из предмета и владања. Оцене добијене сумативним оцењивањем су, по правилу, бројчане и уносе се у дневник рада, а могу бити унете и у педагошку документацију.

Оцена

Оценом се изражава: 1) оствареност циљева и прописаних, односно прилагођених стандарда постигнућа, достизање исхода и степена развијености компетенција у току савладавања програма предмета; 2) ангажовање ученика у настави; 3) напредовање у односу на претходни период; 4) препорука за даље напредовање ученика.

Бројчане оцене су: одличан (5), врло добар (4), добар (3), довољан (2) и недовољан (1). Ученику се не може умањити оцена из предмета због односа ученика према ваннаставним активностима или непримереног понашања у школи.

Оцењивање моторичких знања, умења и навика врши се на основу минималних образовних задатака и образовних стандарда за крај обавезног образовања

Наставник се руководи следећим принципима при оцењивању:

- 1) ваљаност: оцена исказује ефекте учења (оствареност исхода, ангажовање и напредовање ученика);
- 2) поузданост: означава усаглашеност оцене са утврђеним, јавним и прецизним критеријумима оцењивања;
- 3) оцењивање без дискриминације и издвајања по било ком основу;
- 4) редовност и благовременост оцењивања, обезбеђује континуитет у информисању ученика о њиховој ефикасности у процесу учења и ефекат оцене на даљи процес учења;
- 5) разноврсност начина оцењивања: избор одговарајућих и примена различитих метода и техника оцењивања како би се осигурала ваљаност, поузданост и објективност оцена;
- б) уважавање индивидуалних разлика.

Садржаји програма :

Основна школа

- ~ развијање физичких способности;
- ~ усвајање моторичких знања, умења и навика;
- ~ теоријско образовање.

Праћење и оцењивање

Оцењивање се врши бројчано, на основу остваривања оперативних задатака и минималних образовних захтева. Праћење напредовања ученика обавља се сукцесивно, током целе школске године, на основу јединствене методологије која предвиђа следеће тематске целине: стање моторичких способности, усвојене здравствено-хигијенске навике, достигнути ниво савладаности моторних знања, умења и навика у складу са индивидуалним могућностима ученика, однос према раду.

- Усвојеност здравствено-хигијенских навика прати се на основу утврђивања нивоа правилног држања тела и одржавања личне и колективне хигијене, а такође и на основу усвојености и примене знања из области здравља.
- Степен савладаности моторичких знања и умења спроводи се на основу минималних програмских захтева, који је утврђен на крају навођења програмских садржаја.
- Однос према раду вреднује се на основу редовног и активног учествовања у наставном процесу, такмичењима и ваншколским активностима. Минимални образовни захтеви
- Оцењивање степена савладаности моторичких знања и умења спроводи се према утврђеним минималним образовним захтевима.

Образовни стандарди

ОСПОСОБЉЕНОСТ У ВЕШТИНАМА подразумева ниво савладаности садржаја програма Физичког васпитања: • Спортске игре (кошарка, одбојка, рукомет, фудбал), • Атлетика(трчање, скокови, бацање), • Вежбе на справама и тлу тло, прескок, греда, кругови), •Вежбе обликовања

Основни ниво У подобласти СПОРТСКЕ ИГРЕ ученик/ученица: - игра спортску игру примењујући основну технику, неопходна правила и сарађује са члановима екипе изражавајући сопствену личност уз поштовање других - зна функцију спортске игре, основне појмове, неопходна правила, основне принципе тренинга и пружа прву помоћ

Средњи ниво У подобласти СПОРТСКЕ ИГРЕ ученик/ученица: - игра спортску игру примењујући виши ниво технике, већи број правила, једноставније тактичке комбинације и уз висок степен сарадње са члановима екипе изражава сопствену личност уз поштовање других - зна функцију и значај спортске игре, већи број правила, принципе и утицај тренинга

Напредни ниво У подобласти СПОРТСКЕ ИГРЕ ученик/ученица: - игра спортску игру примењујући сложене елементе технике, испуњавајући тактичке задатке, учествује у организацији утакмице и суди на утакмицама - зна тактику игре, систем такмичења, начин организовања утакмице и суди

Уважавање индивидуалних разлика приликом оцењивања

Оцењивање се обавља уз уважавање ученикових способности, степена спретности и умешности. Ученик са изузетним способностима, који стиче образовање и васпитање на прилагођен и обогаћен начин применом индивидуалног образовног плана, оцењује се на основу остварености циљева и прописаних стандарда постигнућа, као и на основу ангажовања. Ученик који има тешкоће у учењу услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета и других разлога и коме је потребна додатна подршка у образовању и васпитању, оцењује се на основу остварености циљева и стандарда постигнућа према плану индивидуализације или у току савладавања индивидуалног образовног плана. Ученику који стиче образовање и васпитање по индивидуалном образовном плану, а не испуњава захтеве по прилагођеним циљевима и исходима образовно-васпитног рада, ревидира се индивидуални образовни план.

Начин и поступак оцењивања

Ради планирања рада и даљег праћења напредовања ученика, наставник на почетку школске године процењује степен развијености компетенција ученика у оквиру одређене области, предмета, модула или теме од значаја за наставу у тој школској години (у даљем тексту: иницијално процењивање). Резултати иницијалног процењивања користе се и као податак за даље унапређивање рада школе у области наставе и учења. Оцењивање се остварује применом различитих метода и техника, које наставник бира у складу с критеријумима оцењивања и прилагођава потребама и развојним специфичностима ученика. Закључна оцена је бројчана и утврђује се на основу свих оцена од почетка школске године и сагледавања развоја, напредовања и ангажовања ученика и прикупљених података у педагошкој документацији наставника. Закључну оцену из предмета утврђује одељењско веће на предлог предметног наставника. Предметни наставник који није утврдио прописан број оцена у току полугодишта обавезан је да ученику који редовно похађа наставу, а нема прописани број оцена, спроведе оцењивање на редовном часу или часу допунске наставе у току трајања полугодишта (у току последње недеље наставе) уз присуство одељењског старешине, члана стручног већа, стручног сарадника (педагога или психолога) или групе ученика. Закључна оцена за успех из предмета може изузетно да буде и највећа појединачна оцена уписана у дневник, добијена било којом техником провере постигнућа. Закључна оцена за успех из предмета не може да буде мања од: 1) одличан (5), ако је аритметичка средина свих појединачних оцена најмање 4,50; 2) врло добар (4), ако је аритметичка средина свих појединачних оцена од 3,50 до 4,49; 3) добар (3), ако је аритметичка средина свих појединачних оцена од 2,50 до 3,49; 4) довољан (2), ако је аритметичка средина свих појединачних оцена од 1,50 до 2,49. Закључна оцена за успех из предмета је недовољан (1), ако је аритметичка средина свих појединачних оцена мања од 1,50.

Обавештавање о оцењивању

На почетку школске године наставник је дужан да на примерен начин обавести ученика о прописаним циљевима, стандардима постигнућа и исходима учења. На почетку школске године ученици, родитељи, односно старатељи се обавештавају о критеријумима, начину, поступку, динамици, распореду оцењивања и доприносу појединачних оцена закључној оцени.

Евиденција о успеху ученика

Наставник у поступку оцењивања прикупља и бележи податке о постигнућима ученика, процесу учења, напредовању и развоју ученика током године у дневнику рада и својој педагошкој документацији. Под педагошком документацијом, у смислу овог правилника, сматра се писана или електронска документација наставника која садржи: личне податке о ученику и његовим индивидуалним својствима која су од значаја за постигнућа, податке о провери постигнућа, ангажовању ученика и напредовању, датим препорукама, понашању ученика и друге податке од значаја за рад са учеником и његово напредовање. Подаци унети у педагошку документацију могу бити коришћени за потребе информисања родитеља, приликом одлучивања по приговору или жалби на оцену и у процесу самовредновања и екстерног вредновања квалитета рада установе.

КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕЊИВАЊА И ВРЕДНОВАЊА ИЗ НАСТАВНОГ ПРЕДМЕТА ВЕРСКА НАСТАВА

Верска настава – исходи 1.разред

По завршетку првог разреда, ученик ће:

- моћи да опише и објасни значење појма заједнице као и његов однос према њему блиским особама (породици),
- моћи да препозна да не можемо једни без других,
- знати да нас љубав повезује са другима,
- знати да се правилно осени крсним знаком,
- знати да крштењем постајемо чланови Божје породице (Цркве),
- знати да заједница са Богом почива на слободи,
- знати да је послушност израз љубави,
- моћи да препозна да је даривање плод љубави,
- моћи да сазна да је молитва разговор са Богом,
- моћи да усвоји текст молитве Оче наш,
- знати да Бог жели да живимо у заједници са Њим,
- бити мотивисан да љубав према Богу изражава молитвом,
- моћи да препозна основне догађаје библијске приповести о Христовом рођењу,
- моћи да препозна и именује главне личности из библијске приче о Христовом рођењу,
- моћи да препозна да је прослава празника догађај целе породице кроз који се остварује заједница љубави,
- моћи да препозна да је Свети Сава посветио свој живот Богу због љубави према Њему,
- моћи да разликује оно што је Бог створио од онога што је човек направио на примерима из непосредног окружења,
- моћи да објасни, на елементарном нивоу, повезаност људи и природе,
- уочити да се у Цркви остварује јединство људи и природе са Богом,
- знати да у заједници са Богом учествујемо слободно,
- да се упозна са Литургијом као догађајем (заједничком трпезом) на којем се окупља Божја породица,

- бити у могућности да опише појединости библијске повести о Христовом Васкрсењу,
- моћи да опише прослављање Васкрса у својој породици,
- знати обичаје у вези са Васкрсом,
- уочити у којој мери је напредовао и савладао градиво Православног катихизиса 1. разреда основне школе

Верска настава – исходи 2.разред

По завршетку другог разреда, ученик ће:

- знати да се Крштењем постаје члан Цркве,
- знати да је Црква заједница потпуно другачија од свих,
- знати да је Црква заједница са Богом,
- разликовати значења појмова Црква (заједница) и храм (место на којем се сабирамо),
- моћи да уочи да је Литургија догађај Цркве,
- знати да у Литургији учествује само онај ко је крштен и ко то жели,
- препознати и именовати основне службе које постоје на Литургији,
- знати да свако у Цркви има своју службу,
- уочити међусобну повезаност служби у Цркви,
- уочити да је и он сам важан и посебан у животу Цркве,
- моћи да објасни службу Епископа у Цркви,
- моћи да објасни ко су монаси и шта су манастири,
- уочити разлог нашег великог поштовања према Богородици,
- знати молитву Богородице Дјево,
- знати да је Свети Сава наш први Архиепископ,
- знати ко је подигао манастир Хиландар,
- моћи да увиди и каже зашто приносимо дарове природе Богу,
- моћи на елементарном нивоу да препозна и именује литургијске предмете,
- моћи да уочи разлику између Светог Причешћа и друге хране,

- уочити сличности елемената Литургије и славе,
- препознати значај празновања Васкрса,
- проширити своја знања о Христовом Васкрсењу,
- знати да наброји основне делове храма,
- знати да објасни ко су светитељи,
- испричати ко су и шта су све чинили светитељи које славимо,
- уочити да постоје светитељи и у данашње време,
- сазнати о неким светитељима новијег доба.

Верска настава – исходи 3.разред

По завршетку трећег разреда, ученик ће:

- препознати неке елементе библијске повести о стварању света,
- моћи да препозна и именује иконе на којима су представљени дани стварања света, на основу библијске повести,
- моћи да увиди да је свет скуп конкретних врста живих бића која су уједињена, једна другима потребна и да она чине велику заједницу љубави – Цркву,
- моћи да објасни да је свет створен љубављу Божјом,
- моћи да разуме да се права слобода изражава као љубав према другим људима, природи и Богу,
- уочити да је човек сличан Богу,
- увидети кроз своје креативне способности да је човек сличан Богу,
- увидети да Бог жели да свет постоји вечно,
- увидети да су Бог, људи и природа различити, али да нису потпуно раздељени,
- увидети различитост која постоји између Бога и створеног света,
- знати да је Бог из бриге према свету и човеку послао свога Сина у свет,

- упознати сдржај молитве Анђелу чувару,
- проширити своје знање о служењу Светога Саве Богу и нашем народу,
- уочити да нема љубави без служења ближњима,
- препознати да је Литургија захвалност Богу,
- уочити да се захвалност Богу показује кроз наше дарове,
- проширити своја знања о празнику Васкрсења,
- препознати личну одговорност за творевину,
- увидити да се загађењем наше околине, загађује цео свет,
- уочити у којој мери је напредовао и савладао градиво Православног катихизиса трећег разреда основне школе.

Верска настава – исходи 4.разред

По завршетку четвртог разреда, ученик ће:

- уочити важност постојања заједнице,
- уочити разлику између Цркве и сваке друге заједнице,
- уочити да је Црква слободна заједница у којој учествују само они који то желе,
- знати да се они који су у заједници са Христом називају хришћани и да је Црква њихова заједница,
- знати да се заједница Бога, људи и природе зове Црква,
- уочити да нас Христос позива у лични однос - заједницу љубави,
- увидети да су апостоли људи који су слични нама,
- уочити да је вера основ заједнице са Богом,
- увидети да су Апостоли позивали људе у заједницу љубави са Христом,
- поступно изграђивати свест о томе ко су светитељи,
- увидети да су сви позвани да буду светиетљи,

- уочити важност светитеља као наших узора за остваривање личног јединства са Богом,
- уочити да је за остваривање јединства са Богом потребна искрена жеља,
- знати да је Литургија начин на који сви остварујемо заједницу са Богом,
- препознати да у нашу заједницу са Богом уводимо све оне (и све оно) што волимо,
- увидети да се грех јавља као последица одсуства истинске љубави,
- уочити да је грех наш погрешан избор,
- увидети шта је самољубље и по чему се оно разликује од љубави,
- увидети да без врлина нема љубави,
- уочити да је само врлинама могуће остварити однос љубави са Богом и људима,
- упознати најважније хришћанске врлине,
- увидети да врлине нису човеку дате, већ да се за њих треба трудити,
- увидети да се и врлине усавршавају,
- уочити да служењем Литургије постајемо учесници Царства Божијег и сједињујемо се са Богом,
- упознати садржај молитве «Царе небески»,
- увидети да сам изглед православног храма изображава јединство Неба и земље.

Верска настава – исходи 5.разред

По завршетку петог разреда, ученик ће:

- моћи да именује неке политеистичке религије,
- моћи да уочи да се Бог откривао изабраним људима, за разлику од паганских божанстава,
- моћи да објасни да је рођење Христово догађај који дели историју на стару и нову еру,
- моћи да наведе неке од библијских књига, њихове ауторе и оквирно време настанка,
- моћи да разликује Стари и Нови Завет,
- моћи да преприча библијску причу о постању и доживи је као дело љубави Божије,

- моћи да преприча библијску приповест о стварању човека и уочи да је човек сличан Богу јер је слободан,
- бити подстакнут на развијање осећаја личне одговорности према природи,
- моћи да наведе неке од последица првородног греха по човека и читаву створену природу,
- моћи да преприча неку од библијских прича до Аврама,
- моћи да повеже причу о Нојевој барци са Црквом,
- бити подстакнут на послушност као израз љубави према Богу,
- моћи да наведе неке од најважнијих старозаветних личности и догађаја,
- моћи да уочи везу старозаветних праотаца и патријараха са Христом,
- моћи да исприча да јеврејски народ прославља Пасху као успомену на излазак из Египта,
- моћи да препозна старозаветне личности и догађаје у православној иконографији,
- моћи да преприча библијски опис давања Десет Божијих заповести Мојсију,
- моћи да наведе и протумачи на основном нивоу Десет Божјих заповести,
- моћи да разуме да је од односа према Заповестима зависила и припадност Божијем народу,
- моћи да именује најважније личности јеврејског народа у Обећаној земљи,
- моћи да уочи да је Светиња над светињама посебно место Божијег присуства,
- знати да је цар Давид испевао Псалме у славу Божију,
- моћи да уочи да су старозаветни пророци најављивали долазак Месије.

Верска настава – исходи 6.разред

По завршетку шестог разреда, ученик ће:

- моћи да каже да су Јевреји пред долазак Месије били под Римском окупацијом и да су међу њима постојале поделе,
- моћи да препозна да су Јевреји очекивали Месију на основу старозаветних пророштава,

- моћи да преприча живот Светог Јована Претече и Крститеља Господњег и каже да је он припремао народ за долазак Христа
- моћи да закључи да је доласком Исуса Христа Бог склопио Нови Завет са људима,
- моћи да наведе неке од новозаветних књига и околности њиховог настанка,
- моћи да пронађе одређени библијски одељак,
- моћи да каже да се Библија користи на богослужењима,
- моћи да именује Јеванђелисте и препозна њихове иконографске симболе,
- бити подстакнут на читање Светог Писма,
- моћи да преприча догађај Благовести и да препозна да је то „почетак спасења“,
- моћи да препозна Богородичино прихватање воље Божије као израз слободе,
- моћи да уочи да је за разлику од Еве, Богородица послушала Бога,
- моћи да преприча неке од догађаја из живота Пресвете Богородице и повеже их са Богородичиним празницима,
- моћи да преприча библијски опис Рођења Христовог,
- моћи да препозна да је Христос дошао на свет да сједини Бога и човека,
- моћи да преприча библијски опис Христовог Крштења,
- моћи да препозна да су Христова чуда израз Његове љубави према људима,
- моћи да увиди разлику између старозаветног закона и новозаветних заповести о љубави,
- бити подстакнут да прихвати Христа за свој животни узор,
- моћи да преприча догађаје Васкрсења Лазаревог и Уласка у Јерусалим,
- моћи да увиди контрадикторност између очекивања јеврејског народа спрема Христове личности,
- моћи да хронолошки наведе догађаје Страсне седмице,
- моћи да преприча библијски опис Тајне Вечере и у приносу хлеба и вина препозна Свету Литургију,
- моћи да преприча библијски опис Христовог Страдања и Васкрсења,
- моћи да кроз тумачење тропара Христовог Васкрсења препозна да је Христос победио смрт и омогућио свима васкрсење из мртвих,

- моћи да преприча догађаје Вазнесења и Педесетнице,
- моћи да каже да је силаском Духа Светог на апостоле рођена Црква Христова,
- моћи да именује неколико светих апостола и наведе неке од догађаја из њиховог живота,
- моћи да уочи да су у Римском царству хришћани били гоњени,
- моћи да објасни значај доношења Миланског едикта,
- моћи да усвоји вредност толеранције међу људима различитих верских убеђења.

Верска настава – исходи 7.разред

По завршетку седмог разреда, ученик ће:

- моћи да уочи да су знање и учење важни у његовом животу,
- моћи да кроз примере из личног искуства уочи да једино онај кога заволимо за нас постаје личност - непоновљиво и бескрајно важно биће,
- моћи да повезује личносно познање са нашим познањем Бога,
- моћи да препозна да нам Христос открива Бога као љубавну заједницу три личности,
- моћи да вреднује своје понашање на основу љубави коју исказује према својим ближњима,
- моћи да уочи да је Црква на Саборима решавала проблеме са којима се сусретала кроз историју,
- знати да је Символ вере установљен на Васељенским саборима,
- умети да интерпретира Символ вере,
- знати да се Символ вере изговара на Крштењу и Литургији,
- моћи да увиди да Црква Светим Тајнама повезује човека са Богом у најважнијим моментима његовог живота (рођење и духовно рођење – Крштење, венчање и Брак, Црквена брига за болесне у јелеосвећењу...),
- моћи да увиди да је Литургија извор и циљ свих Тајни Цркве,

- знати да је Причешће врхунац светотајинског живота,
- моћи да препозна Крштење и Миропомазање као Тајне уласка у Цркву,
- бити подстакнут да на покајање гледа као на промену начина живота,
- моћи да увиди да су брак и монаштво два пута која воде ка Богу,
- моћи да разликује и именује службе у Цркви (епископ, свештеник, ђакон и народ),
- бити подстакнут на учествовање у светотајинском животу Цркве,
- моћи да препозна да култура и писменост Словена имају корен у мисионарској делатности просветитеља равноапостолних Кирила и Методија,
- моћи да објасни просветитељску улогу и значај Светога Саве за српски народ,
- бити подстакнут да доживи српске светитеље као учитеље хришћанских врлина,
- моћи да препозна неговање српских православних обичаја као начин преношења искуства вере и прослављања Бога и светитеља,
- моћи да препозна евхаристијску симболику у елементима Крсне Славе,
- бити подстакнут да прослављање Крсне славе везује за Литургију,
- бити подстакнут да доживи, вреднује и негује богатство и лепоту српске културне баштине.

Верска настава – исходи 8.разред

По завршетку осмог разреда, ученик ће:

- моћи да увиди да је човек икона Божија јер је слободна личност и да је служба човекова да буде спона између Бога и света,
- моћи да увиди да се човек остварује као личност у слободној заједници љубави са другим,
- бити подстакнут да учествује у литургијској заједници,
- моћи да сагледа грех као промашај људског назначења,
- моћи да разликује слободу од самовоље,

- моћи да увиди да човек може бити роб својих лоших особина и навика,
- бити подстакнут да увиди вредност ближњег у сопственом животу,
- моћи да усвоји став да једино кроз љубав човек може превазићи конфликт,
- моћи да вреднује своје поступке на основу Христових заповести о љубави,
- моћи да увиди да је подвиг начин живота у Цркви,
- моћи да објасни кад и како се пости,
- моћи да увиди смисао и значај поста,
- бити подстакнут на пост и молитву као начин служења Богу,
- бити подстакнут да развија хришћанске врлине,
- бити подстакнут да се критички односи према својим поступцима,
- бити подстакнут да чита Житија Светих,
- бити подстакнут да заснује свој однос према Богу на захвалности,
- моћи да увиди да је молитва разговор са Богом,
- бити подстакнут да преиспита и обогати свој молитвени живот,
- моћи да схвати личну молитву као припрему за саборну молитву,
- моћи да објасни значење речи Литургија и Евхаристија,
- моћи да препозна неке од елемената Литургије,
- моћи да увиди да Молитва Господња има литургијску основу,
- моћи да наведе најважније делове храма и препозна њихову богослужбену намену,
- моћи да именује нека богослужења и да зна да постоје покретни и непокретни празници,
- бити подстакнут да активније учествује у богослужењима,
- моћи да објасни да је Бог створио свет са циљем да постане Царство Божије,
- моћи да објасни да Царство Божије у пуноћи наступа по другом Христовом доласку и васкрсењу мртвих,
- моћи да објасни да је Бог створио човека као сарадника на делу спасења,

- моћи да препозна да је Литургија икона Царства Божијег,
- бити подстакнут да активније учествује у Светој Литургији,
- моћи да препозна разлику између православне иконографије и световног сликарства,
- моћи да препозна икону као символ Царства Божијег,
- бити подстакнут да на правилан начин изражава поштовање према хришћанским светињама.

Ученици се оцењују описно: истиче се, добар и задовољава

КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕЊИВАЊА И ВРЕДНОВАЊА ИЗ НАСТАВНОГ ПРЕДМЕТА ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ

Области:

ЉУДСКА ПРАВА, ДЕМОКРАТСКО ДРУШТВО, ПРОЦЕСИ У САВРЕМЕНОМ СВЕТУ И ГРАЂАНСКИ АКТИВИЗАМ

За описну оцену **ЗАДОВОЉАВА** ученик:

- Наводи елементарна права и обавезе људи у савременом свету;
- Препознаје проблеме у вези са повредом људских права у свом окружењу;
- Препознаје везу између појмова *право* и *правда*;
- Познаје начине изражавања припадности држави и нацији;
- Уме да поброји чиниоце демократског друштва и препозна партиципацију грађана у демократском процесу;
- Препознаје нивое власти;
- Наводи надлежности Народне скупштине;
- Препознаје озбиљност утицаја интернета и мобилних телефона на људе;
- Препознаје дигитално насиље;
- Наводи основне елементе медијске писмености;
- Разликује појмове *пол*, *род*, *родна равноправост*;
- Бира тему за истраживање као део грађанског активизма;
- Учествује у припреми и презентацији резултата истраживања као део тима.

За описну оцену **ДОБАР** ученик:

- Говори о примерима поштовања и кршења елементарних људских права;
- Дефинише сукоб појединачних права и општег добра;
- Разуме појмове *ксенофобија, расизам, антисемитизам, антициганизам*;
- Објашњава лествицу партиципације ученика у школи: манипулација, декоративна употреба, симболичка употреба, стварна партиципација;
- Разуме родну перспективу;
- Уочава препреке родној равноправности;
- Зна како да адекватно реагује у ситуацији дигиталног насиља;
- Јасно говори о томе шта је дозвољено на интернету, а шта је опасно понашање;
- Сагледава и тумачи односе у вршњачкој групи и њен утицај на појединца;
- Наводи пример испољавања вршњачког притиска;
- Сагледава медије као извор информација и дезинформација
- Зна шта су ставови, на чему се заснивају и каква је њихова веза са понашањем;
- Учествује у симулацији скупштинске дебате;
- Учествује у снимању кратког филма о вредностима грађанског друштва.

За описну оцену **ИСТИЧЕ СЕ** ученик:

- Тумачи, поштује и бори се за примену права на очување личног, породичног, националног, културног и верског идентитета и припадајуће одговорности;
- Залаже се за право на квалитетно образовање и једнаке могућности за све и припадајуће одговорности ;
- Дискутује и самостално закључује на тему *социјалне правде*;

- Има јасно дефинисане моралне ставове и начела и активно учествује у интеркултуралном дијалогу као средству развоја поштовања различитих култура и заједничког живота;
- Залаже се за поштовање процедура којима се регулише живот у заједници: ко је овлашћен да доноси колективне одлуке и на основу којих процедура;
- У симулацији рада Народне скупштине активно учествује у процесу предлагања и доношења закона; даје иновативне предлоге и решења;
- Осмишљава предлоге за решавање родно заснованог облика насиља;
- Закључује о вези дигиталног насиља са Конвенцијом о правима детета. Истиче карактеристике и последице дигиталног насиља;
- Објашњава понашање људи у маси и угроженост права појединца;
- Поседује способност разумевања, критичког и аналитичког усвајања медијских садржаја;
- Самоиницијативно предлаже и осмишљава волонтерске акције у свом окружењу;
- Руководи свим процесима у оквиру одабраног истраживања свог тима;
 - Врши евалуацију и самоевалуацију