

ОШ "КАДИЊАЧА"
ЛОЗНИЦА
БРОЈ: 533
ДАТУМ: 15. 9. 2022. год.

На основу члана 119. став 1 тачка 2 Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 88/2017; 27/2018; 10/2019 и 6/2020. године), и члана 49. Статута Школе број 57-1 од 31. 01. 2018 и Измена и допуна број 191-1 од 22.3. 2019 године Школски одбор на седници одржаној 15. 9. 2022. године доноси:

ОДЛУКУ

1. Једногласно се усваја Извештај о раду школе за школску 2021/2022. годину

Образложење:

У члану 119. Закона о основама система образовања и васпитања(Сл. Гласник РС, број 88/2017, 27/2018; 10/2019 и 6/2020. године) и члану 49.Статута школе број 57-1 од 31.01.2018. године и Измена и допуна број 191-1 од марта 2019. године Школом одбору дато је овлашћење да усвоји, а директору школе да поднесе извештај о раду школе за сваку школску годину. У складу са наведеним докста је одлука из диспозитива.

Председник школског одбора



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОСНОВНА ШКОЛА „КАДИЊАЧА“
ЛОЗНИЦА



ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
ШКОЛЕ



за школску 2021/22.год.

САДРЖАЈ:

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ	4
РЕЧ ДИРЕКТОРА	5
МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ	6
Стање	6
Промене у току школске године	8
КАДРОВСКИ РЕСУРСИ	8
Стање	8
Кадровске промене у току школске године	9
УЧЕНИЦИ	10
Бројно стање по одељењима	10
Промене у бројном стању у току школске године	11
Ученици који су се уписали у први разред	12
Здравствене, психолошке и социјалне карактеристике ученика првака	12
Успех ученика на крају школске године	17
Ђак генерације	25
Носиоци дипломе „Вук Караџић“	25
Носиоци посебних диплома	25
Реализација и резултати ученика на пробном завршном испиту	27
Реализација и резултати ученика на завршном испиту	41
Резултати ученика на такмичењима и смотрама	42
ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2021/22.ГОДИНИ	44
Организационе структуре школе	44
Организација наставе	45
Промене настале у току шк. године у организацији образовно-васпитног процеса	47
Реализација календара најважнијих активности у току школске године	49
Реализација фонда часова обавезних, изборних и других видова наставе	51
РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА	56
Извештаји о реализацији стручних, руководећих, управних и саветодавних органа	56
Наставничко веће	56
Одељењска већа	58
Стручна већа из области предмета	59
Стручни активи	63
Педагошки колегијум	75
Директор школе	77
Помоћник директора	82
Школски одбор	83
Савет родитеља	84
Извештаји о раду стручних сарадника школе, одељењских старешина, тимова	85
Педагог	85
Психолог	90
Библиотекар	96
Одељењске старешине	99
Тимови	100
Извештаји о реализацији осталих планова рада	106
Ученички парламент	106
Извештаји о реализацији наставних и ваннаставних активности	107
Реализација планова обавезних предмета	107
Реализација плана изборних програма	109
Реализација планова осталих облика образовно-васпитног рада	110
Реализација планова допунске и додатне наставе	112

Реализација планова факултативних предмета и секција	114
Реализација плана припремне наставе	114
Реализација плана екскурзија и наставе у природи	115
Реализација плана индивидуалне образовне наставе	116
Извештаји о реализацији посебних планова васпитног рада	117
Реализација плана превенције насиља	117
Реализација плана професионалне оријентације	118
Реализација плана културних и јавних активности школе	119
Реализација плана школског спорта	120
Реализација плана здравствене заштите и превенције	121
Реализација плана социјалне заштите ученика	121
Реализација плана заштите животне средине	122
Реализација плана сарадње са породицом	123
Реализација плана сарадње са локалном заједницом	123
Извештаји о реализацији планова развоја и унапређења квалитета рада школе	124
Реализација плана педагошко-инструктивног рада	124
Реализација плана стручног усавршавања	125
Извештај о самовредновању квалитета рада школе	126
Реализација развојног плана	128
Реализација плана припреме за завршни испит	138
Резултати анкетања родитеља	139
Извештај о посећеним часовима	144
Извештај о реализованим часовима предметне наставе у четвртом разреду	147
Резултати тестирања ученика четвртог и седмог разреда	148
УКУПНА ОЦЕНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ	166

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

<i>Назив школе</i>	ОШ“КАДИЊАЧА“
<i>Град</i>	ЛОЗНИЦА
<i>Адреса матичне школе</i>	ГЕНЕРАЛА ЈУРИШИЋА БР.1
<i>Директор</i>	НАДА ОСТОЈИЋ
<i>Број телефона</i>	015/878-740; 015/ 710-02-88
<i>Број факса</i>	015/ 710-02-88
<i>Web-site:</i>	http://oskadinjacaloznica.nasaskola.rs/
<i>e-mail:</i>	kadinjacaos@gmail.com
<i>Датум прославе Дана школе</i>	29.новембар
<i>Број ученика</i>	891
<i>Опис школског објекта</i>	МАТИЧНА ШКОЛА: један објекат
	ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ:један објекат
<i>Адреса издвојеног одељења</i>	КРФСКА ББ, ЛОЗНИЧКО ПОЉЕ
<i>Број телефона у издвојеном одељењу</i>	015/872-105
<i>Задужена за издвојено одељење</i>	МИЛЕНА РАДОВАНОВИЋ, помоћник директора
<i>Број ученика у издвојеном одељењу</i>	188
<i>Број запослених у школи</i>	85
<i>Језици који се уче у школи</i>	ЕНГЛЕСКИ И НЕМАЧКИ ЈЕЗИК
<i>Број смена</i>	2
<i>Начин промене смена</i>	месечно
<i>Специфичности школе</i>	Школа има 2 специјална одељења за децу са посебним потребама, зубну амбуланту у матичној школи, предшколску групу у ИО, продужени боравак у матичној школи и издвојеном одељењу

Основна школа "Кадињача" у Лозници организује редовну полудневну наставу у две смене. Смене се мењају месечно, јер се тако може најбоље организовати васпитно-образовни и други облици рада и због наставника који раде у другим школама. Такође, овакав систем распореда дневног рада примењује се и због тога што је школски намештај прилагођен узрасту ученика.

У досадашњем раду школа је добила Септембарску награду Лознице, Вукову награду Међуопштинске заједнице образовања и Повељу града за дугогодишњи предан и истрајан рад и стваралачки допринос у развоју трајних друштвених вредности Града Лознице. У априлу 2017. године тим просветних саветника Министарства просвете, науке и технолошког развоја је у оквиру спољашњег вредновања квалитета рада школе боравио у школи и извршио процену квалитета рада школе. На основу вредновања седам области рада школе тим је проценио да су све области рада на високом новоу и школа је добила највишу оцену (4). Директор школе је положила испит за лиценцу директора, а добитник је и плакете града за дугогодишњи предан и истрајан рад и стваралачки допринос у развоју трајних друштвених вредности града Лознице.

Захваљујући доброј сарадњи, првенствено са родитељима, те са одређеним институцијама локалне самоуправе, може се рећи да матична школа и издвојено одељење ОШ "Кадињача" оптимално раде и функционишу.

РЕЧ ДИРЕКТОРА

Општа оцена протекле школске године

Суочени са измењеном организацијом рада због епидемије корона вируса, настава се одвијала по моделима прописаним од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја. Мали број одељења је био принуђен да пређе на онлајн начин рада, а крај школске године смо дочекали са редовним начином рада.

Успешно је спроведен завршни испит и предвиђена такмичења, као и екскурзије. Настава у природи из објективних разлога епидемије није реализована. Поред отежавајућих околности, могу рећи да је ова школска година била изузетно успешна о чему говоре постигнути резултати ученика. На Окружним такмичењима 38 ученика је освојило једно од прва три места, а на Републичким њих 6 је освојило једно од прва три пласмана, а једна ученица се пласирала на Европско првенство.

На завршном испиту 99 процената ученика је у првом уписном кругу уписало жељену школу, а само 1 проценат ученика је то учинио у другом кругу. Просек бодова на сва три теста је био изнад 14 бодова, тако да могу рећи да се радило о изузетно успешној генерацији.

Школа је укључена у Самовредновање дигиталних компетенција капацитета рада установе помоћу СЕЛФИ инструмента, а сами смо спровели вредновање следећих области: Програмиње, планирање и извештавање и Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима и обе области су оцењене највишом оценом 4.

Били смо домаћини такмичења из математике (Општинско и окружно), као и домаћини семинара „Припрема деце за усвајање читања“ на коме су учесници били и наши учитељи.

У току године настављена је дигитализација школе, набављени су нови лап-топови, рачунари, пројектори, штампач у боји. Део опреме је донација МПНТР, део донатора из иностранства, а део је школа финансирала. Тако да је сада свака учионица у матичној школи опремљена пројектором и стари рачунари су замењени новим, док у Издвојеном одељењу имамо два пројектора (у осталим учионицама су ТВ монитори) и рачунари.

Постављене су трибине у школском дворишту матичне школе око кошаркашког терена, а у Издвојеном одељењу планирана је изградња нових терена за кошарку и рукомет.

МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ

Стање

• Школски објекти и простор

Школски простор задовољава нормативе и омогућава квалитетну реализацију наставе.

Укупна величина школског простора износи:

□матична школа 3766 m², од чега је 1094 m² простора учионица, док површина осталог простора (библиотека, фискултурна сала, школска кухиња и радионица) износи 412 m², а површина осталих просторија које школа користи (зборница, канцеларије, хол, тоалети, оставе, ходници) износи 2260 m²

□ИО - 1715 m², од чега је 543 m² за извођење наставе, док површина осталог простора (библиотека, фискултурна сала, школска кухиња и радионица) износи 246 m², а површина осталих просторија које школа користи (зборница, канцеларије, тоалети, трпезарија, ходници, помоћна зграда и котларница) износи 926 m²

Школа располаже довољним бројем учионица, библиотекама, двориштем, фискултурном салом и спортским теренима. Све просторије у матичној школи и издвојеном одељењу површински и запремински су нормалне величине и у потпуности одговарају намени.

Школа је извршила прерасподелу намене школског простора због организације образовно-васпитног рада према препорученом начину организовања наставе.

У складу са дописом Министарства просвете, науке и технолошког развоја бр. 601-00-00031/2021-15, од 25.8.2021. - организовање и остваривање наставе у основним и средњим школама у школској 2021/22.години и у складу са Стручним упутством за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2021/22.години, није реализована кабинетска настава. Свако одељење има своју учионицу (током малих одмора нема промене учионица осим када је то неопходно због специфичности предмета- кабинет информатике и сала за физичко васпитање).

Образовно-васпитни рад организовао се према моделима образовно-васпитног рада у зависности од актуелне епидемиолошке ситуације, као и актуелних препорука и мера надлежних институција, тела и органа, ради обезбеђивања заштите здравља ученика и запослених, спречавања ширења инфекције и заразних болести, као и остваривања права ученика на образовање.

Учионице су солидно опремљене наставним средствима, у настави се користе и електронске табле, ЛЦД телевизори, као и работи који су добијени од Фондације Б92 и користе се у настави информатике.

Материјално-технички ресурси који постоје у школи су доступни наставницима и ученицима и у функцији су наставних и ваннаставних активности. Школски простор се користи према утврђеном плану коришћења.

Наставна средства која постоје, налазе се у кабинетима и за то одређеним просторијама и доступна су наставницима. Наставници подстичу ученике на самостално коришћење одређених ресурса нарочито на подручју информационе технологије.

Материјално-технички ресурси ван школе користе се за потребе наставних и ваннаставних активности. Школа има добру сарадњу са институцијама локалне заједнице, која у великој мери доприноси како развоју школе тако и локалне заједнице.

У сарадњи Министарства просвете, науке и технолошког развоја и локалне самоуправе у дворишту школе у издвојеном одељењу почела је изградња предшколске установе. Предузете су све мере како би ученици били безбедни за време извођења радова.

Школа је укључена у пројекат увођења електронских дневника и пројекат „2000 дигиталних учионица“ који подразумева увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала у циљу развијања дигиталних компетенција наставника и ученика. Дигиталне компетенције подразумевају поседовање скупа знања вештина, ставова, способности неопходних за квалитетно коришћење информационо-комуникационих технологија и дигиталних медија са циљем унапређивања процеса наставе и учења, што се у ситуацији када је проглашено ванредно стање и када се прешло на онлајн наставу показало као изузетно корисно и важно.

У школи је реализован и пројекат „Повезане школе“ који је подразумевао увођење оптичког интернета у матичној школи.

Од шк.2020/21. школа је укључена у реализацију програма „Школе за 21.век“. Циљ програма је да подржи развој способности критичког мишљења и вештина решавања проблема и програмирања у току редовних и ваннаставних школских активности.

Током школске 2020/21.године школа је из средстава локалне самоуправе набавила четири рачунара, два монитора и два штампача за наставно и ваннаставно особље. Школа је учествовала и у реализацији пројекта „Стварамо знање“ у организацији Телекома и Министарства просвете, науке и технолошког развоја. Министарство је дало предлог 40 школа које су учествовале у овом пројекту а гласањем путем друштвене мреже Facebook школе су се такмичиле за добијање средстава за опремање кабинета информатике. Након пребројавања гласова наша школа је проглашена за школу са највише гласова и добила је вредну донацију за куповину нових рачунара. Кабинет информатике опремљен је са 33 нова рачунара. Опремањем кабинета информатике новим рачунарима створени су услови да ученици унапреде своје знање уз дигитализовано извођење наставе, као и пружање основних знања ученицима првог и другог разреда који похађају наставни предмет „Дигитални свет“.

Одржавање и опремање школског простора финансира се из средстава локалне самоуправе, сопствених прихода и донација.

Од почетка школске године у складу са упутством о мерама заштите здравља ученика и запослених предузет је низ активности у школи (едукација о начинима и значају превенције Covid-19 у школској средини, одржавање физичке дистанце, обавезно ношење маске, редовно прање руку, редовно чишћење и дезинфиковање просторија, редовна набавка основног потрошног материјала, редовна провера функционалности уређаја за снабдевање пијаћом водом и хигијеном, постављена дезобаријера на улазу у школу, редовно проветравање просторија) а локална самоуправа обезбедила је додатна средства за набавку наведеног.

• *Наставна средства и опрема*

У току досадашњег рада школе постојали су релативно повољни услови за нова опремања и побољшање материјално-техничких услова за рад школе. Данас, школа поседује све потребне врсте наставних средстава, односно задовољава Законом прописане нормативе и стандарде.

У школи постоји информатичко-технолошка и мултимедијална опрема која се користи у настави. У употреби су две дигиталне учионице, три електронске табле, седам пројектора. У свакој учионици постоји рачунар и ЛЦД телевизор. Уведен је бежични интернет-Амрес мрежа што је умногоме побољшало коришћење интернета у настави. Од септембра 2020.године у употреби је и платформа G-suite, Google classroom, Google meet која се користила реализацију наставе на даљину.

У оквиру школе раде две ученичке библиотеке - библиотека у матичној школи ради пуно радно време, док библиотека у издвојеном одељењу ради један дан седмично. У току претходне школске године повећан је библиотечки фонд средствима које је обезбедило Министарство просвете, науке и технолошког развоја. У школу редовно стиже часопис Педагошка стварност, а ученици користе часопис “Школарку“, „Нај“, као и радне свеске издавачке куће “Пчелица“ у складу са одлуком Наставничког већа.

Својом укупном тематиком и садржајном структуром библиотека и медијатека у матичној школи и библиотека у издвојеном одељењу задовољавају потребе ученика, наставника, стручних сарадника и родитеља.

Материјално-технички ресурси који постоје у школи (наставна и техничка средства и информатичко-технолошка и мултимедијална опрема) су доступни наставницима и ученицима и у функцији су наставних активности и реализацији наставе на даљину. Наставници подстичу ученике на самостално коришћење одређених ресурса нарочито на подручју информационе технологије.

• *Ресурси локалне средине*

Ресурси локалне средине се користе за потребе наставних и ваннаставних активности. Обзиром да се од почетка школске године радило по Посебном програму и моделу наставе у условима пандемије, реализација многих ваннаставних активности није била могућа ни у школи, ни у локалној заједници. Сарадња је прилагођена новонасталој ситуацији, неке активности су реализоване онлајн и у договору са представницима различитих организација са којима школа остварује сарадњу. Оно што треба истаћи је да школа има добру комуникацију са институцијама локалне заједнице и да пројекти који су до сада реализовани у школи и који ће и убудуће бити реализовани, ће у великој мери допринети како развоју школе тако и локалне заједнице.

Промене у току школске године

Током првог полугодишта набављен је фотокопир апарат и компјутерска опрема средствима које је обезбедила локална самоуправа. Библиотечки фонд је обogaћен потребним књигама за ученике, средствима које је обезбедило Министарство просвете, науке и технолошког развоја (69 књига за ученике од првог до осмог разреда и за ученике са сметњама у развоју). Набављено је 5 комплета геометријског прибора (лењир, троугао, шестар) за потребе наставе математике сопственим средствима.

У другом полугодишту сопственим средствима набављено је 30 лаптоп рачунара а средствима МПНТР 6 лаптоп рачунара, 6 пројектора и сталак за пројектор.

КАДРОВСКИ РЕСУРСИ

Стање

Основна школа „Кадињача“ има стручан и квалитетан наставни и ваннаставни кадар, мотивисан и отворен за спровођење иновативних метода у образовно-васпитном процесу. У прилог томе говори успешно реализована настава на даљину уз коришћење платформе G-Siute, Google classroom, Google meet. Сви наставници предметне наставе користили су платформу и по потреби реализовали часове у складу са препорукама МПНТР. Осим тога учитељи и наставници похађали су разне едукације и вебинаре који су им омогућили стручно усавршавање и у условима пандемије.

У односу на број ученика који похађа школу запослен је потребан број наставника и стручних сарадника (Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 73/2016 и 45/2018).

Број и структура наставног кадра омогућава квалитетну реализацију наставе. Наставници имају одговарајући степен и врсту стручне спреме прописане Правилником о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи ("Сл. гласник РС - Просветни

гласник", бр. 11/12, 15/13, 2/16, 10/16, 11/16, 2/17, 3/17, 13/18, 11/19, 2/20 и 8/20). С обзиром да је у школи настава нестручно заступљена из немачког језика, потреба за овим наставним кадром ће бити актуелна и убудуће. На евиденцији Националне службе за запошљавање на подручју нашег града нема наставника који имају одговарајућу стручну спрему па школа тренутно није у могућности да реши проблем нестручно заступљене наставе.

Укупан број наставника је 66. Шест наставника предају по два предмета. Од 66 наставника, 47 (71%) има високо образовање, док 19(29%) наставника има вишу школу. Кадровска структура омогућава реализацију васпитно-образовних задатака. Од приказаног броја, 10 наставника допуњава норму у другим школама. Наставница српског језика 56% норме ради на месту помоћника директора.

Богато професионално искуство запослених опредељује велики број студената да обаве професионалну праксу и приправнички стаж у нашој школи.

Број и стручна спрема ненаставног особља (директор, помоћник директора, стручни сарадници, административно-финансијско особље, помоћно-техничко особље) у потпуности су у складу са нормативом (Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 73/2016 и 45/2018; чл.8-16.)) и потребама школе. Ненаставни кадар доприноси квалитетном функционисању школе благовременим обављањем послова из делокруга свог рада.

Кадровске промене у току школске године

Број запослених на почетку ове школске године је усклађен са правилницима и потребама школе. С обзиром на то да су наставница географије и домар отишли у пензију, ангажовани су нови, стручно заступљени радници. Часове наставнице историје која је прекинула радни однос у нашој школи (проширена норма у другим школама у којима ради), преузео је и проширио норму наставник историје, већ радно ангажован у нашој школи.

Током школске године, због епидемиолошке ситуације, било је ангажовано више наставника на замени како би реализација наставе била успешна. Учитељи и наставници на замени били су углавном стручно заступљени. Због контакта са Covid позитивним особама учитељи и наставници су били у изолацији о чему је редовно обавештаван Институт за јавно здравље. Ови кораци су предузимани како би се избегло ширење вируса међу запосленима у школи, а у складу са препорукама Министарства просвете, науке и технолошког развоја и Министарства здравља.

Домар и административно-финансијски радник су отишли у пензију, а ангажовани су нови радници са одговарајућом стручном спремом.

УЧЕНИЦИ

Бројно стање по одељењима

Укупан број ученика на крају школске 2021/22.године је 891, који су распоређени у 37 одељења, од чега су два комбинована одељења за децу са сметњама у развоју. Преглед ученика по одељењима дат је у следећој табели:

<i>ШКОЛА</i>	<i>ОДЕЉЕЊЕ</i>	<i>БРОЈ УЧЕНИКА</i>	<i>ОДЕЉЕЊЕ</i>	<i>БРОЈ УЧЕНИКА</i>
МАТИЧНА ШКОЛА	I ₁	23	V ₁	23
	I ₂	28	V ₂	21
	I ₃	28	V ₃	25
	II ₁	30	V ₄	24
	II ₂	30	VI ₁	25
	II ₃	29	VI ₂	25
	III ₁	28	VI ₃	25
	III ₂	26	VI ₄	25
	III ₃	28	VII ₁	27
	IV ₁	28	VII ₂	26
	IV ₂	26	VII ₃	26
	IV ₃	30	VIII ₁	29
			VIII ₂	28
			VIII ₃	29
ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ	I ₄	16	V ₅	27
	II ₄	23	VI ₅	18
	III ₄	32	VII ₄	22
	IV ₄	20	VIII ₄	14
			VIII ₅	16
ОДЕЉЕЊЕ ЗА ДЕЦУ СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ	I	1	V	3
	II	1	VII	2
	IV	1	VIII	3
МАТИЧНА ШКОЛА	ОДЕЉЕЊА	26	УЧЕНИКА	692
ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ	ОДЕЉЕЊА	9	УЧЕНИКА	188
ОДЕЉЕЊЕ ЗА ДЕЦУ СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ	ОДЕЉЕЊА	2	УЧЕНИКА	11
УКУПНО	ОДЕЉЕЊА	37	УЧЕНИКА	891

Табела 1. Број ученика по одељењима у претходној школској години

У претходном периоду бележи се пораст броја ученика, односно броја одељења. Број ученика у једном одељењу у складу је са упутством за формирање одељења које је донело Министарство просвете, науке и технолошког развоја.

Број ученика	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Спец.од.	Укупно
2010/11.	125	81	103	87	75	89	100	96	12	768
2011/12.	104	123	85	106	89	76	89	99	13	784
2012/13.	128	105	125	84	111	91	77	88	13	822
2013/14.	91	130	100	126	85	108	87	77	13	817
2014/15.	117	96	133	100	127	86	109	85	11	864
2015/16.	99	119	101	131	104	125	83	110	11	883
2016/17.	110	95	121	99	135	101	125	84	9	879
2017/18.	116	110	95	120	104	129	105	123	10	912
2018/19.	105	116	112	95	118	98	127	97	9	877
2019/20.	110	106	115	113	98	117	100	122	9	890
2020/21.	113	113	105	119	116	99	117	100	10	892
2021/22.	95	112	114	104	120	118	101	116	11	891

Табела 2. Број ученика по разредима у претходним школским годинама

Промене у бројном стању ученика у току школске године

РАЗРЕД	Број ученика на почетку школске 2021/22.	Број ученика на крају првог полугодишта	Број ученика на крају школске 2021/22.
I	97	95	95
II	112	113	112
III	115	115	114
IV	104	103	104
V	124	122	120
VI	116	116	118
VII	100	100	101
VIII	116	116	116
Одељ. за децу са сметњама у развоју	11	11	11
Укупно	895	891	891

Табела 3. Разлика у бројном стању ученика на почетку, полугодишту и крају школске године

Ученици који су се уписали у први разред

У складу са Законом о основама система образовања и васпитања у први разред школске 2022/23. године уписана су деца рођена 2015. године и деца рођена у јануару и фебруару 2016. године.

У матичној школи уписано је 75 деце дорасле за упис у први разред (38 дечака и 37 девојчица), а у издвојеном одељењу 30 ученика (16 дечака и 14 девојчица).

Формирано је четири одељења - 3 у матичној школи и 1 у издвојеном одељењу. Осим уједначавања у интелектуалном статусу, одељења су уједначена и у другим важним параметрима као што су пол, социо-економски статус, (не)потпуност породице, неуротичне навике и сл.

а) Бројно стање ученика

ШКОЛА	ПОЛ		УКУПНО
	ДЕЧАЦИ	ДЕВОЈЧИЦЕ	
МАТИЧНА ШКОЛА	38	37	75
ПРЕВРЕМЕНИ ИО	-	-	-
ИО	16	14	30
ПРЕВРЕМЕНИ	-	-	-
УКУПНО	54	51	105

Табела 4. Бројно стање ученика првог разреда у матичној школи и ИО

ШКОЛА	ОДЕЉЕЊЕ	ПОЛ		УКУПНО
		ДЕЧАЦИ	ДЕВОЈЧИЦЕ	
МАТИЧНА ШКОЛА	I ₁	13	12	25
	I ₂	12	13	25
	I ₃	13	12	25
ИО	I ₄	16	14	30
УКУПНО		54	51	105

Табела 5. Бројно стање ученика првог разреда по одељењима

б) Здравствене, психолошке и социјалне карактеристике ученика првака

а) Здравствене карактеристике ученика

За сву уписану децу електронски су преузети подаци надлежне службе за заштиту деце и омладине, да су извршени систематски прегледи педијатра, стоматолога, логопеда, физијатра, офталмолога и оториноларинголога, да су деца уредно вакцинисана, те да су у здравственом смислу способна за полазак у школу.

б) Узрасне и развојне карактеристике ученика првог разреда

Подаци који су коришћени у циљу добијања слике о ученицима првог разреда, прикупљени су на неколико нивоа:

- тестом интелигенције РАВЕНОВЕ прогресивне матрице у боји
- Бендер-Гешталт тест као допунски тест

- упитником за родитеље за процену емоционалне и социјалне готовости деце за полазак у школу
- упитником за децу за снимање потреба и интересовања
- проценом предзнања детета
- опсервацијом и интервјуом током тестирања

Подаци који следе односе на 75 ученика у матичној школи и 30 ученика у издвојеном одељењу.

в) Интелигенција

За процену интелектуалног статуса уписане деце коришћен је тест за мерење дечије интелигенције РАВЕНОВЕ матрице у боји.

ИНТЕЛИГЕНЦИЈА НА ТЕСТУ РАВЕН	РАНГ	ДЕЧАЦИ	ДЕВОЈЦИЦЕ	УКУПНО
ИНТЕЛЕКТУАЛНО ВИСОКО РАЗВИЈЕН	I	19	20	39
ИЗРАЗИТО НАДПРОСЕЧНЕ СПОСОБНОСТИ	II+	6	8	14
	II	5	5	10
ИНТЕЛЕКТУАЛНО ПРОСЕЧНИ	III+	4	2	6
	III-	2	-	2
ИЗРАЗИТО ИСПОДПРОСЕЧНЕ СПОСОБНОСТИ	IV	2	2	4
	IV-	-	-	-
ИНТЕЛЕКТУАЛНО ДЕФЕКТАН	V	-	-	-

Табела 6. Интелектуални статус ученика првог разреда у матичној школи – РАВЕН

ИНТЕЛИГЕНЦИЈА НА ТЕСТУ РАВЕН	РАНГ	ДЕЧАЦИ	ДЕВОЈЦИЦЕ	УКУПНО
ИНТЕЛЕКТУАЛНО ВИСОКО РАЗВИЈЕН	I	5	4	9
ИЗРАЗИТО НАДПРОСЕЧНЕ СПОСОБНОСТИ	II+	3	4	7
	II	5	3	8
ИНТЕЛЕКТУАЛНО ПРОСЕЧНИ	III+	2	2	4
	III-	-	1	1
ИЗРАЗИТО ИСПОДПРОСЕЧНЕ СПОСОБНОСТИ	IV	1	-	1
	IV-	-	-	-
ИНТЕЛЕКТУАЛНО ДЕФЕКТАН	V	-	-	-

Табела 7. Интелектуални статус ученика првог разреда у ИО -РАВЕН

г) Породице ученика првог разреда

ШКОЛА		СТРУЧНА СПРЕМА					ЗАПОСЛЕНОСТ	
		ОШ	III СТЕПЕН	IV СТЕПЕН	V, VI СТЕПЕН	VII СТЕПЕН, МР, ДР	+	-
МАТИЧНА ШКОЛА	ОТАЦ	4	30	21	3	15	63	10
	МАЈКА	7	14	29	5	19	56	18
ИО	ОТАЦ	1	15	9	2	3	28	2
	МАЈКА	-	10	14	3	3	23	7
УКУПНО		12	69	73	13	40	170	37

Табела 8. СЕС породице испитане деце приказан преко степена стручне спреме и запослености очева и мајки

ШКОЛА	СТРУКТУРА ПОРОДИЦЕ			
	ХРАНИТЕЉСКА ПОРОДИЦА	ПОРОДИЦА СА ЈЕДНИМ РОДИТЕЉЕМ	ПОРОДИЦА СА ОБА РОДИТЕЉА	ПРОШИРЕНА ПОРОДИЦА
МАТИЧНА ШКОЛА	-	14	60	1
ИО	-	-	24	6
УКУПНО	-	14	84	7

Табела 9. Структура породице испитане деце

ШКОЛА	БРОЈ ДЕЦЕ У ПОРОДИЦИ			
	1	2	3 ИЛИ ВИШЕ	БЛИЗАНЦИ
МАТИЧНА ШКОЛА	17	35	21	2
ИО	1	22	7	-
УКУПНО	18	57	28	2

Табела 10. Број деце у породици

д) Емоционална и социјална готовост деце за полазак у први разред

На основу података који су добијени од родитеља и објективног посматрања током тестирања утврђено је да у матичној школи 17-оро деце и у ИО 5-оро деце показује неуротичне навике (сисање прста, грицкање ноктију, увртање косе, шкрипање зубима). У матичној школи 8-оро деце и у издвојеном одељењу 1 дете иде или је ишло на логопедски третман од раног узраста, а 5-оро деце у матичној школи и двоје у ИО има проблем у говорно-језичком развоју, али није ишло на логопедски третман. Леворуких је 4-оро деце у матичној школи и двоје у издвојеном одељењу. У емоционалном смислу, 10-оро деце у матичној школи и троје деце у ИО има одступања у односу на календарски узраст.

Већина деце је адекватно реаговала на сепарацију од родитеља током тестирања што може бити добар прогностички фактор у погледу адаптације на школу.

ШКОЛА	САМО ПРЕДШКОЛСКО	ОБДАНИШТЕ И ПРЕДШКОЛСКО	НИЈЕ ПОХАЂАЛО ПРЕДШКОЛСКО
МАТИЧНА ШКОЛА	17	58	-
ИО	11	19	-
УКУПНО	28	77	-

Табела 11. Број деце обухваћен предшколским програмом

У складу са Законом о основама система образовања и васпитања по коме је предшколско образовање обавезно, сва деца су била обухваћена припремним предшколским програмом.

Код неколико деце су уочени знаци социјалне незрелости, којима ће бити пружена адекватна помоћ у адаптацији на школску средину. За осталу децу очекује се да неће бити посебних сметњи у процесу уклапања у вршњачку групу. Већина деце који су похађали предшколско или обданиште постиже адекватну социјалну адаптацију и има развијене комуникацијске вештине сразмерно узрасту.

е) Предзнање ученика првог разреда

	БОЈЕ		ГЕОМ. ПОЈМОВИ			ПРОСТОРНИ ОДНОСИ			ЛАТЕРАЛНИ ОДНОСИ			ВРЕМЕНСКИ ОДНОСИ			ГЛАСОВНА АНАЛИЗА			ГРАФО МОТОРИКА		
	+	-	+	+-	-	+	+-	-	+	+-	-	+	+-	-	+	+-	-	+	+-	-
МАТИЧНА ШКОЛА	75	-	70	3	2	48	22	5	56	9	10	33	13	29	30	12	33	40	26	9
ИО	30	-	28	2	-	20	10	-	16	8	6	18	7	5	15	4	11	14	15	1
УКУПНО	105	-	98	5	2	68	32	5	72	17	16	51	20	34	45	16	44	54	41	10

Табела 12. Предзнање деце

	ПРЕПОЗНАВАЊЕ СЛОВА				ПОЗНАВАЊЕ БРОЈЕВА							БРОЈАЊЕ УНАЗАД				
	<i>сва</i>	<i>већину</i>	<i>неколико</i>	<i>не зна</i>	<i>До 10</i>	<i>До 20</i>	<i>До 50</i>	<i>До 100</i>	<i>До 200</i>	<i>До 1000</i>	<i>не зна</i>	<i>Од 10</i>	<i>Од 20</i>	<i>Од 50</i>	<i>Од 100</i>	<i>не зна</i>
МАТИЧНА ШКОЛА	43	19	10	3	15	18	11	25	4	2	-	45	3	4	16	7
ИО	12	4	12	2	4	11	1	12	1	1	-	10	6	-	8	6
УКУПНО	55	23	22	5	19	29	12	37	5	3	-	55	9	4	24	13

Табела 13. Предзнање деце – слова и бројеви

Успех ученика на крају школске године

У школској 2021/22. години Основну школу "Кадињача" похађало је 891 ученик (880 ученика у разредној и предметној настави и 11 ученика у одељењима за децу са сметњама у развоју). Настава је била организована у 35 одељења редовне наставе и 2 одељења за децу са сметњама у развоју. Просечан број ученика по одељењу је био 25, што је у складу са упутством Министарства просвете, науке и технолошког развоја, али нешто више у односу на педагошке норме за оптималан број ученика у одељењу.

У одељењима за децу са сметњама у развоју број ученика је био усклађен са прописаним нормативима, с тим што ова одељења раде у комбинацији. У редовним одељењима по један ученик петог и осмог разреда су похађали наставу по индивидуалном образовном плану - ИОП2, а по један ученик првог, другог, трећег, четвртог, петог, седмог и осмог разреда по ИОП1. У одељењима за децу са сметњама у развоју наставу по ИОП2 похађа један ученик првог разреда, један ученик другог разреда, један ученик четвртог разреда, три ученика петог разреда, два ученика седмог и три ученика осмог разреда.

У матичној школи су организоване три групе продуженог боравка, а у издвојеном одељењу је формирана једна група продуженог боравка. Групе су формиране са циљем да се ученицима пружи што повољнији услови за учење и боравак у школи, а поштујући све препоруке МПНТР и Кризног штаба.

а) Извештај о постигнућу ученика првог разреда и реализацији наставног процеса

Настава се у првом разреду школске 2021/22.године одвијала у складу са Наставним планом и програмом. Ученици су имали следеће предмете:

- **ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ:** српски језик, енглески језик, свет око нас, математика, ликовна култура, музичка култура, физичко и здравствено васпитање, дигитални свет
- **ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ:** верска настава и грађанско васпитање
- **ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА:** час одељењског старешине и ваннаставне активности

Укупан број ученика у првом разреду је 95. У матичној школи наставу је похађало 79 ученика распоређених у три одељења, а у издвојеном одељењу 16 ученика у једном одељењу.

На почетку школске године утврђене су развојне карактеристике ученика на основу тестирања инструментима за мерење дечије интелигенције РАВЕНОВЕ прогресивне матрице у боји и Бендер-Гешталт, као допунским тестом, упитника за процену емоционалне и социјалне готовости деце за полазак у школу, испитивања предзнања, интервјуа, објективног посматрања. Анализа добијених података послужила је уједначавању одељења, те у даљем праћењу рада и напредовања ученика.

Ученици су оцењени описним оценама у складу са Правилником о оцењивању ученика. Сви ученици имају примерно владање.

Укупан број оправданих изостанака у матичној школи је 4612, а у издвојеном одељењу 554 оправданих.

б) Успех ученика од другог до осмог разреда

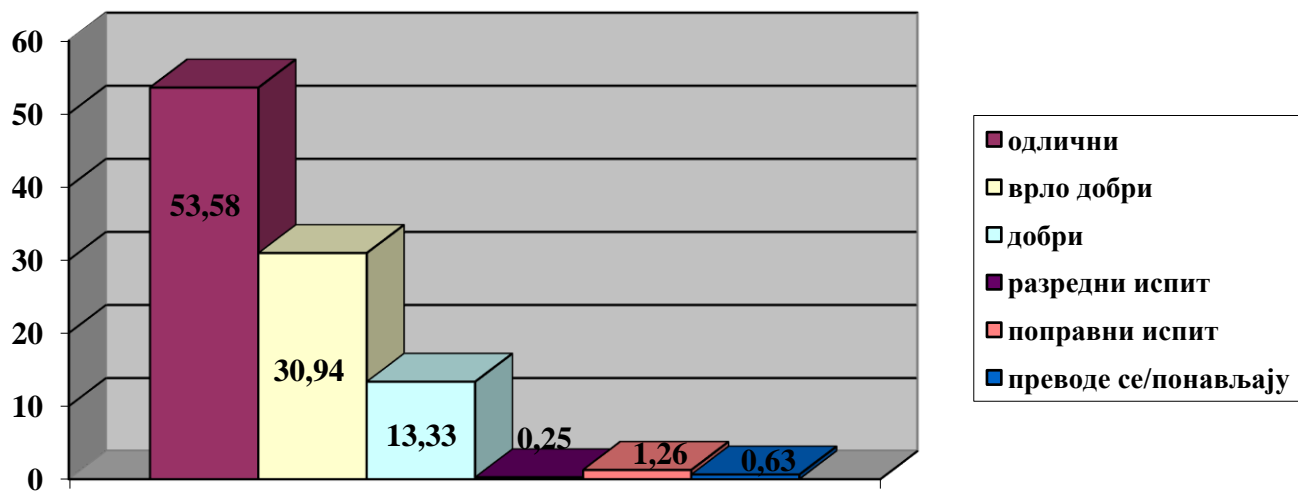
Успех ученика од другог до осмог разреда на крају школске године приказан је на нивоу одељења, и у односу на претходне школске године, као и просечне и описне оцене по предметима и одељењима.

Одељење	Број ученика	Завршили разред са успехом:								Преводи се у наредни разред	Понавља разред
		Одличним		Врло добрим		Добрим		Довољним			
		Број	%	Број	%	Број	%	Број	%		
II-1	30	26	86,67	2	6,67	2	6,67	-	-	-	-
II-2	30	22	73,33	8	26,67	-	-	-	-	-	-
II-3	29	18	62,07	8	27,59	3	10,34	-	-	-	-
II-4	23	21	91,30	2	8,70	-	-	-	-	-	-
II разред	112	87	77,68	20	17,86	5	4,46				
III-1	28	13	46,43	6	21,43	8	28,57	-	-	1 (3,57%)	-
III-2	26	16	61,54	8	30,77	2	7,69	-	-	-	-
III-3	28	17	60,71	10	35,71	1	3,57	-	-	-	-
III-4	32	17	53,13	14	43,75	1	3,12	-	-	-	-
III разред	114	63	55,26	38	33,33	12	10,53	-	-	1 (0,88%)	-
IV-1	28	15	53,57	8	28,57	5	17,86	-	-	-	-
IV-2	26	14	53,85	8	30,77	4	15,38	-	-	-	-
IV-3	30	18	60,00	11	36,67	1	3,33	-	-	-	-
IV-4	20	13	65,00	6	30,00	-	-	-	-	-	1 (5%)
IV разред	104	60	57,69	33	31,73	10	9,62	-	-	-	1 (0,96%)
МШ	255	159	62,35	69	27,06	26	10,20	-	-	1 (0,39%)	-
ИО	75	51	68,00	22	29,33	1	1,33	-	-	-	1 (1,33%)
Укупно РН	330	210	63,64	91	27,58	27	8,18	-	-	1 (0,30%)	1 (0,30%)

Табела 14. Успех ученика 2-4. разреда на крају школске 2021/22. године

Одељење	Број ученика	Завршили разред са успехом:								Положило разредни испит	Положило поправни испит	Понавља разред/ преводи се
		Одличним		Врло добрим		Добрим		Довољним				
		Број	%	Број	%	Број	%	Број	%			
V-1	23	11	47,83	6	26,09	5	21,74	-	-		1 (4,35%)	-
V-2	21	11	52,38	4	19,05	5	23,81	-	-		-	1 (4,76%)
V-3	25	12	48,00	7	28,00	5	20,00	-	-		1 (4,00%)	-
V-4	24	13	54,17	6	25,00	5	20,83	-	-		-	-
V-5	27	15	55,56	8	29,63	3	11,11	-	-		1 (3,70%)	-
V разред	120	62	51,67	31	25,83	23	19,17	-	-		3 (2,50%)	1 (0,83)
VI-1	25	12	48,00	12	48,00	1	4,00	-	-	-	-	-
VI-2	25	11	44,00	12	48,00	2	8,00	-	-	-	-	-
VI-3	25	11	44,00	8	32,00	6	24,00	-	-	-	-	-
VI-4	25	11	44,00	10	40,00	4	16,00	-	-	-	-	-
VI-5	18	8	44,44	4	22,22	5	27,78	-	-	-	1 (5,56%)	-
VI разред	118	53	44,92	46	38,98	18	15,25	-	-	-	1(0,85%)	-
VII-1	27	9	33,33	13	48,15	3	11,11	-	-		2 (7,41%)	-
VII-2	26	13	50,00	8	30,77	5	19,23	-	-		-	-
VII-3	26	16	61,54	4	15,38	6	23,08	-	-		-	-
VII-4	22	7	31,82	5	22,73	5	22,73	-	-		4 (18,18%)	1 (4,54%)
VII разред	101	45	44,55	30	29,70	19	18,81	-	-		6 (5,94%)	1 (0,99%)
VIII-1	29	13	44,83	9	31,03	7	24,14	-	-	-	-	-
VIII-2	28	11	39,29	12	42,86	4	14,28	-	-	1(3,57%)	-	-
VIII-3	29	13	44,83	11	37,93	4	13,79	-	-	1(3,45%)	-	-
VIII-4	14	8	57,14	5	35,72	1	7,14	-	-	-	-	-
VIII-5	16	4	25,00	8	50,00	3	18,75	-	-		-	1(6,25%)
VIII разред	116	49	42,24	45	38,79	19	16,38	-	-	2(1,72%)	-	1(0,86%)
МШ	358	167	46,65	122	34,08	62	17,32	-	-	2(0,56%)	4(1,12%)	1(0,28%)
ИО	97	42	43,30	30	30,93	17	17,53	-	-	-	6 (6,18%)	2(2,06%)
Укупно ПН	455	209	45,93	152	33,41	79	17,36	-	-	2(0,44%)	10(2,20%)	3(0,66%)
Одељ. за УСП	10	7	70,00	3	30,00	-	-	-	-	-	-	-
УКУПНО	795	426	53,58	246	30,94	106	13,33	-	-	2(0,25%)	10(1,26%)	5 (0,63%)

Табела 15. Успех ученика 5-8.разреда на крају школске 2021/22.године



Школска година	Број ученика 2-8. разреда	Завршили разред са успехом:								Положило поправни испит	Понавља разред/ преводи се
		Одличним		Врло добрим		Добрим		Довољним			
		Број	%	Број	%	Број	%	Број	%		
2009/10.	646	341	52,79	186	28,79	109	16,88	5	0,77	5(0,77%)	-
2010/11.	629	341	54,21	169	26,87	107	17,01	3	0,48	9(1,43%)	-
2011/12.	665	359	53,99	195	29,32	94	14,14	3	0,45	13(1,95%)	-
2012/13.	678	361	53,24	197	29,06	120	17,70	-	-	-	-
2013/14.	714	386	54,06	202	28,29	107	14,99	6	0,84	13(1,82)	-
2014/15.	743	399	53,70	209	28,13	120	16,15	2	0,27	9(1,21%)	4(0,54%)
2015/16.	779	428	54,94	225	28,88	101	12,96	5	0,65	13(1,67%)	6(0,77%)
2016/17.	768	408	53,12	220	28,65	102	13,28	6	0,78	25(3,25%)	7(0,91%)
2017/18.	790	421	53,29	225	28,48	112	14,18	9	1,14	17(2,15%)	6(0,76%)
2018/19.	770	394	51,17	228	29,61	124	16,10	5	0,65	19(2,47%)	-
2019/20.	780	468	60,00	214	27,44	78	10,00	7	0,90	12(1,54%)	1(0,13%)
2020/21.	778	420	53,98	243	31,23	101	12,98	3	0,39	9(1,16%)	2(0,26%)
2021/22.	795	426	53,58	246	30,94	108	13,58	-	-	10(1,26%)	5 (0,63%)

Табела 16. Успех ученика у претходним школским годинама

Табела 17. Просечне оцене по одељењима, разредима и предметима на крају школске 2021/22.године – разредна настава

	Српски језик	Математика	Свет око нас	Природа и друштво	Ликовна култура	Музичка култура	Физичко васпитање	Дигитални свет	Енглески језик	Средња оцена
II-1	4,27	4,20	4,63	-	4,73	4,87	5,00	4,73	4,43	4,61
II-2	4,43	4,37	4,50	-	4,97	5,00	5,00	4,77	4,53	4,70
II-3	4,28	3,90	3,97	-	4,72	4,97	4,90	4,55	4,28	4,44
II-4	4,39	4,43	4,43	-	5,00	5,00	5,00	5,00	4,83	4,76
II разред	4,34	4,22	4,38	-	4,85	4,96	4,98	4,76	4,52	4,63
III-1	3,43	3,36	-	3,79	4,86	3,93	5,00	-	4,00	4,05
III-2	4,12	4,00	-	4,42	4,85	4,88	4,92	-	4,50	4,54
III-3	4,25	4,25	-	4,46	4,79	4,68	5,00	-	4,82	4,60
III-4	4,00	4,16	-	4,19	4,91	4,44	5,00	-	4,34	4,43
III разред	3,95	3,94	-	4,21	4,85	4,48	4,98	-	4,41	4,40
IV-1	4,04	3,86	-	4,00	4,68	4,32	4,96	-	4,07	4,28
IV-2	4,23	3,88	-	4,27	4,85	4,77	5,00	-	3,88	4,38
IV-3	4,17	4,23	-	4,43	5,00	4,68	5,00	-	4,13	4,52
IV-4	4,42	4,53	-	4,63	5,00	4,79	5,00	-	4,16	4,65
IV разред	4,21	4,12	-	4,33	4,88	4,64	4,99	-	4,06	4,46
МШ	4,14	4,01	4,37	4,23	4,83	4,68	4,98	4,68	4,29	4,46
Ю	4,27	4,37	4,43	4,41	4,97	4,74	5,00	5,00	4,44	4,61
Укупно РН	4,17	4,10	4,38	4,27	4,86	4,69	4,98	4,76	4,33	4,50

Табела 18. Просечне оцене по одељењима, разредима и предметима на крају школске 2021/22.године – предметна настава

	Српски језик	Енглески језик	Историја	Географија	Биологија	Математика	Физика	Хемија	Информатика и рачунарство	Техника и технологија	Ликовна култура	Музичка култура	Физичко васпитање	Немачки језик	Владање	Средња оцена
V-1	3,57	3,39	4,04	4,17	4,09	3,35	-	-	4,74	4,78	4,43	4,43	4,60	3,96	-	4,13
V-2	3,65	3,70	4,30	4,00	4,25	3,40	-	-	4,90	4,80	4,60	4,55	4,75	4,05	-	4,25
V-3	3,76	3,80	3,92	4,12	4,04	3,52	-	-	4,60	4,64	4,44	4,32	4,72	3,96	-	4,15
V-4	3,88	3,92	4,50	3,92	4,12	3,54	-	-	4,92	4,54	4,42	4,42	4,88	4,08	-	4,26
V-5	3,59	4,00	4,00	3,96	4,44	3,48	-	-	4,70	4,85	4,89	4,67	5,00	4,19	-	4,31
V p.	3,69	3,76	4,15	4,03	4,19	3,46	-	-	4,77	4,72	4,56	4,48	4,79	4,05	-	4,22
VI-1	3,72	4,12	4,08	4,04	4,16	3,20	3,68	-	4,72	4,76	4,92	4,68	4,84	3,84	5,00	4,27
VI-2	3,60	4,12	3,88	3,52	4,04	3,28	3,76	-	4,60	4,88	4,84	4,44	5,00	3,76	5,00	4,19
VI-3	3,60	3,64	3,52	4,08	4,20	3,28	3,48	-	4,52	4,76	4,92	4,56	4,96	3,68	4,92	4,15
VI-4	3,60	3,92	3,60	4,40	4,12	3,52	3,56	-	4,76	4,80	4,88	4,64	4,84	3,92	4,92	4,25
VI-5	3,39	3,56	3,67	3,39	3,61	3,17	3,72	-	4,22	4,61	4,72	4,39	4,88	3,44	5,00	3,98
VI p.	3,58	3,87	3,75	3,89	4,03	3,29	3,64	-	4,56	4,76	4,86	4,54	4,9	3,73	4,97	4,17
VII-1	3,48	3,67	3,93	3,81	3,85	2,93	3,26	2,96	4,78	4,78	4,52	4,74	4,67	3,63	5,00	4,00
VII-2	3,88	3,69	4,23	3,92	3,92	3,12	3,42	3,35	4,85	5,00	4,38	4,73	4,65	3,88	4,92	4,13
VII-3	3,81	4,00	4,12	3,92	4,08	3,46	3,81	3,58	4,73	4,73	4,50	4,65	4,77	4,00	4,96	4,21
VII-4	3,24	3,71	3,10	3,10	3,52	2,76	3,24	2,71	4,10	4,38	4,67	4,95	4,52	3,37	4,81	3,75
VII p.	3,60	3,77	3,85	3,69	3,84	3,07	3,43	3,15	4,62	4,72	4,52	4,77	4,65	3,72	4,92	4,02
VIII-1	3,62	3,38	4,07	4,10	4,07	3,07	3,52	3,28	4,59	4,69	4,72	4,55	4,97	3,79	4,97	4,09
VIII-2	3,46	3,61	3,96	4,04	4,11	3,21	3,39	3,15	4,68	4,93	4,75	4,61	4,89	3,54	4,86	4,08
VIII-3	3,54	3,64	4,11	4,43	4,32	3,14	3,57	3,21	4,25	4,96	4,79	4,89	5,00	3,75	4,79	4,15
VIII-4	3,71	4,43	4,21	4,14	4,71	3,64	3,71	3,57	4,79	4,93	4,93	5,00	4,93	4,00	5,00	4,38
VIII-5	3,67	4,00	3,93	3,93	3,93	3,07	3,27	3,07	4,73	4,80	4,80	4,88	4,93	3,38	5,00	4,09
VIII p.	3,60	3,81	4,06	4,13	4,23	3,23	3,49	3,26	4,61	4,86	4,8	4,79	4,94	3,69	4,92	4,16
МШ	3,65	3,76	4,02	4,03	4,10	3,29	3,54	3,26	4,69	4,79	4,65	4,59	4,82	3,85	4,93	4,16
ИО	3,52	3,94	3,78	3,7	4,04	3,22	3,48	3,12	4,51	4,71	4,80	4,78	4,85	3,68	4,95	4,10
УК.ПН	3,62	3,81	3,96	3,95	4,08	3,27	3,53	3,21	4,64	4,77	4,69	4,64	4,83	3,8	4,94	4,15

Табела 19. Описне оцене по одељењима, разредима и предметима на крају школске 2021/22.године – разредна настава

	Грађанско васпитање				Верска настава				Пројектна настава			
	истиче се	добар	задовољава	неоцењен	истиче се	добар	задовољава	неоцењен	истиче се	добар	задовољава	неоцењен
I-1	6	-	-	-	17	-	-	-	-	-	-	-
I-2	15	-	-	-	13	-	-	-	-	-	-	-
I-3	12	-	-	-	16	-	-	-	-	-	-	-
I-4	4	-	-	-	12	-	-	-	-	-	-	-
I разред	37	-	-	-	58	-	-	-	-	-	-	-
II-1	12	-	-	-	18	-	-	-	-	-	-	-
II-2	13	-	-	-	17	-	-	-	-	-	-	-
II-3	10	-	-	-	19	-	-	-	-	-	-	-
II-4	10	-	-	-	13	-	-	-	-	-	-	-
II разред	45	-	-	-	67	-	-	-	-	-	-	-
III-1	16	-	-	-	12	-	-	-	28	-	-	-
III-2	17	-	-	-	9	-	-	-	24	2	-	-
III-3	17	-	-	-	11	-	-	-	28	-	-	-
III-4	8	-	-	-	24	-	-	-	32	-	-	-
III разред	58	-	-	-	56	-	-	-	112	2	-	-
IV-1	4	-	-	-	24	-	-	-	24	3	1	-
IV-2	14	-	-	-	12	-	-	-	26	-	-	-
IV-3	16	-	-	-	14	-	-	-	30	-	-	-
IV-4	7	-	-	-	12	-	-	1	19	-	-	1
IV разред	41	-	-	-	62	-	-	1	99	3	1	1
Укупно РН	181	-	-	-	243	-	-	1	211	5	1	1

Табела 20. Описне оцене по одељењима, разредима и предметима на крају школске 2021/22.године – предметна настава

	Грађанско васпитање				Верска настава				Обавезна слободна активност			
	истиче се	добар	задовољава	неоцењен	истиче се	добар	задовољава	неоцењен	истиче се	добар	задовољава	неоцењен
V-1	10	-	-	-	13	-	-	-	23	-	-	-
V-2	7	-	-	1	13	-	-	-	20	-	-	1
V-3	11	-	-	-	14	-	-	-	25	-	-	-
V-4	10	-	-	-	14	-	-	-	24	-	-	-
V-5	11	-	-	-	16	-	-	-	27	-	-	-
V p.	49	-	-	1	70	-	-	-	119	-	-	1
VI-1	13	-	-	-	12	-	-	-	25	-	-	-
VI-2	13	-	-	-	12	-	-	-	25	-	-	-
VI-3	11	-	-	-	14	-	-	-	25	-	-	-
VI-4	9	-	-	-	16	-	-	-	25	-	-	-
VI-5	10	-	-	-	8	-	-	-	18	-	-	-
VI p.	56	-	-	-	62	-	-	-	118	-	-	-
VII-1	21	-	-	-	6	-	-	-	27	-	-	-
VII-2	19	-	-	-	7	-	-	-	26	-	-	-
VII-3	13	-	-	-	13	-	-	-	26	-	-	-
VII-4	21	-	-	1	-	-	-	-	21	-	-	1
VII p.	74	-	-	1	26	-	-	-	100	-	-	1
VIII-1	25	-	-	-	4	-	-	-	28	1	-	-
VIII-2	11	-	-	-	16	1	-	-	26	2	-	-
VIII-3	9	-	-	-	19	-	-	1	25	3	-	1
VIII-4	8	-	-	-	6	-	-	-	14	-	-	-
VIII-5	7	-	-	1	8	-	-	-	15	-	-	1
VIII p.	60	-	-	1	53	1	-	1	108	6	-	2
Ук.ПН	239	-	-	3	211	1	-	1	445	6	-	4

Ђак генерације

У складу са Правилником о избору ђака генерације, Наставничко веће је једногласном одлуком усвојило предлог Одељењског већа да ђак генерације буде Лана Ђорђевић 8/1.

Носиоци дипломе „Ђук Караџић“

12 ученика осмог разреда награђено је дипломом „Ђук Караџић“, и то:

VIII-1

1. Лана Ђорђевић
2. Олга Лазаревић
3. Павле Лаловић
4. Мила Матић

VIII-2

1. Вукашин Благојевић
2. Никола Симчевић

VIII-3

1. Мина Ђокић
2. Никола Ђурић
3. Лазар Максимовић

VIII-4

1. Вукашин Васиљевић
2. Павле Васиљевић

VIII-5

1. Стефан Јовановић

Носиоци посебних диплома

Укупан број посебних диплома: 37

По предметима:

- математика: 11
- физика: 7
- техника и технологија: 5
- српски језик: 4
- енглески језик: 3
- хемија: 3
- географија: 2
- биологија: 1
- информатика: 1

Број ученика носилаца посебних диплома: 20

Носиоци посебних диплома:

VIII-1

- **Лана Ђорђевић**: српски језик, математика, физика, хемија
- **Олга Лазаревић**: српски језик, енглески језик, математика
- **Павле Лаловић**: математика, физика, хемија
- **Мила Матић**: српски језик, хемија
- **Огњен Перић**: математика

VIII-2

- Вукашин Благојевић: математика
- Лука Јеликић: математика
- Андреј Рајевић: географија
- Никола Симчевић: математика

VIII-3

- Георгина Брамвел: енглески језик
- Мина Ђокић: српски језик, енглески језик, математика, физика
- Марија Илић: информатика, географија, биологија
- Никола Ђурић: математика, физика
- Лазар Максимовић: техника и технологија
- Лука Ранковић: техника и технологија

VIII-4

- Вукашин Васиљевић: математика, физика, техника и технологија
- Павле Васиљевић: математика, физика
- Матеја Димитријевић: техника и технологија
- Мина Проданић: техника и технологија

VIII-5

- Стефан Јовановић: физика

Реализација и резултати ученика на пробном завршном испиту

Укупан број ученика осмог разреда је 119, од чега 114 ученика у редовним одељењима, 1 ученик који наставу похађа по ИОП-у1 и 4 ученика који наставу похађају по ИОП-у2 (1 ученик редовног одељења и 3 ученика одељења за децу са сметњама у развоју). Тест из математике и српског језика радило је 116 а комбиновани тест 115 ученика. Сва три теста радило је и 9 ученика из Републике Српске.

Информисање и давање упутстава наставницима, ученицима и родитељима о начину спровођења пробног завршног испита извршено је у складу са упутством и препорукама Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

Ученици су полагали пробни завршни испит – тест из математике 25.3.2022. а из српског језика и комбиновани тест 26.3.2022. године.

Организовање и спровођење пробног завршног испита реализовано је у потпуности у складу са упутством Министарства просвете.

Подаци који следе односе се ученике 5 одељења редовне наставе који су радили сваки од тестова (по 112 тест из српског језика и математике ии 111 комбиновани тест).

1. ПОСТИГНУЋЕ НА НИВОУ ШКОЛЕ



Постигнуће на пробном завршном испиту приказано је преко просечног броја бодова на сваком од тестова. Као што се види из графика, највећи просечан број бодова ученици су остварили на комбинованом тесту знања (14,17), затим на тесту из српског језика (12,69), а најмањи просечан број бодова из математике (11,52).

У односу на претходни пробни завршни испит, постигнуће на сва теста је веће.

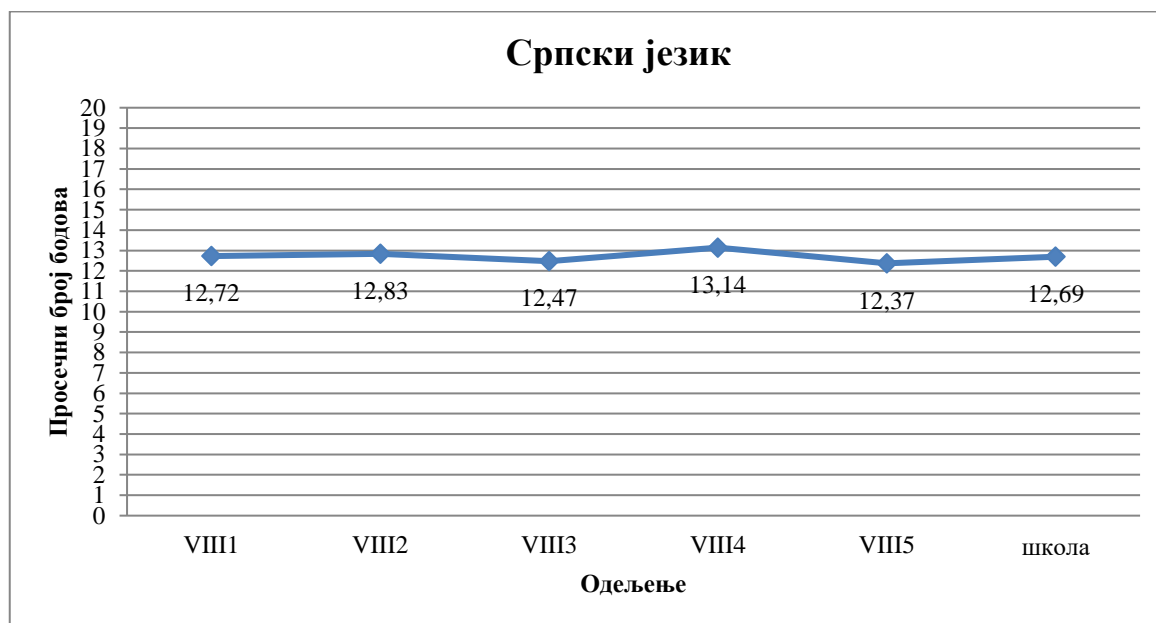
2. РЕЗУЛТАТИ ПРОБНОГ ЗАВРШНОГ ИСПИТА ИЗ СРПСКОГ ЈЕЗИКА

Тест за проверу знања и остварености образовних стандарда из српског језика обухвата 4 области дате у 20 задатака, од којих 9 задатка на основном, 7 на средњем и 4 на напредном нивоу.

Тест је радило 112 ученика из 5 одељења осмог разреда.

Постигнућа ученика дата су кроз просечно постигнуће по одељењима, постигнућа на нивоу задатка, на нивоу области стандарда, на ниво стандарда и дистрибуцију постигнућа у односу на оцене из српског језика на крају седмог разреда.

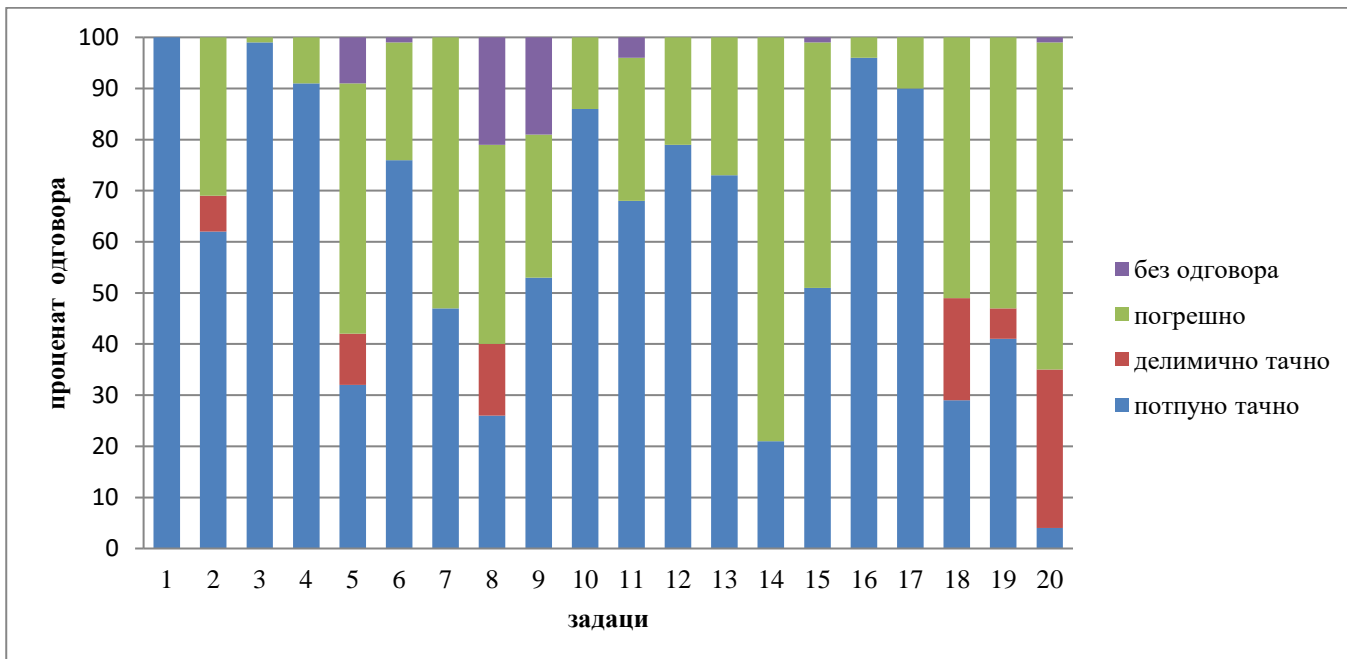
2.1. Просечно постигнуће (просечан број бодова) по одељењима



Као што се види на графикону, највеће просечно постигнуће има одељење 8/4, а најмање одељење 8/5. Постигнућа одељења су потпуно уједначена.

2.2. Постигнућа ученика на нивоу задатка

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Без одговора	0	0	0	0	9	1	0	21	19	0	4	0	0	0	1	0	0	0	0	1
Погрешно	0	31	1	9	49	23	53	39	28	14	28	21	27	79	48	4	10	51	53	64
Делимично тачно	0	7	0	0	10	0	0	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	6	31
Потпуно тачно	100	62	99	91	32	76	47	26	53	86	68	79	73	21	51	96	90	29	41	4



На 11 од 20 задатка ученици су одговорили у проценту изнад очекиваног нивоа (потпуно или делимично тачан одговор), и то:

- 1. – област: вештина читања и разумевање прочитаног; ниво: основни (100%)
- 2. – област: вештина читања и разумевање прочитаног; ниво: напредни (69%)
- 3. – област: граматика, лексика, народни и књижевни језик; ниво: основни (99%)
- 4. – област: граматика, лексика, народни и књижевни језик; ниво: основни (91%)
- 6. – област: граматика, лексика, народни и књижевни језик; ниво: средњи (76%)
- 8. – област: граматика, лексика, народни и књижевни језик; ниво: напредни (40%)
- 9. – област: граматика, лексика, народни и књижевни језик; ниво: напредни (53%)
- 10. – област: граматика, лексика, народни и књижевни језик; ниво: средњи (86%)
- 16. – област: књижевност; ниво: основни (96%)
- 17. – област: књижевност; ниво: основни (90%)
- 20. – област: књижевност; ниво: напредни (35%)

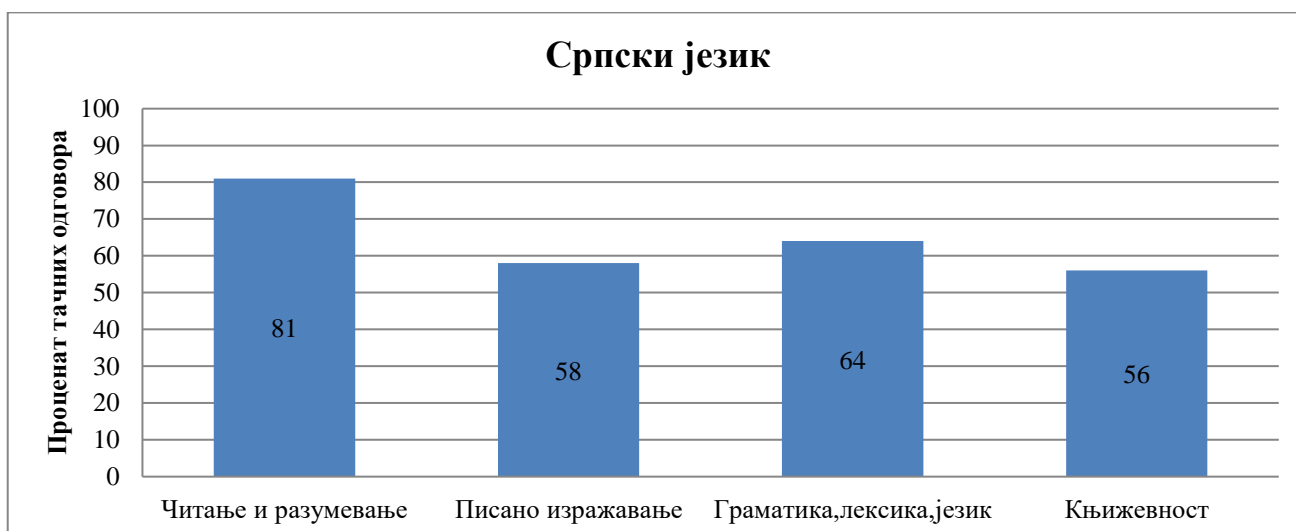
Мало испод очекиваног нивоа ученици су одговорили на задатке:

- 5. – област: граматика, лексика, народни и књижевни језик; ниво: средњи (42%)
- 7. – област: граматика, лексика, народни и књижевни језик; ниво: средњи (47%)
- 11. – област: граматика, лексика, народни и књижевни језик; ниво: основни (68%)
- 12. – област: писано изражавање; ниво: основни (79%)
- 13. – област: писано изражавање; ниво: основни (73%)
- 18. – област: књижевност; ниво: средњи (49%)
- 19. – област: књижевност; ниво: средњи (47%)

Ученици су далеко испод очекиваног нивоа одговорили на задатке:

- 14. – област: писано изражавање; ниво: средњи (21%)
- 15. – област: књижевност; ниво: основни (51%)

2.3. Дистрибуција резултата на нивоу области стандарда



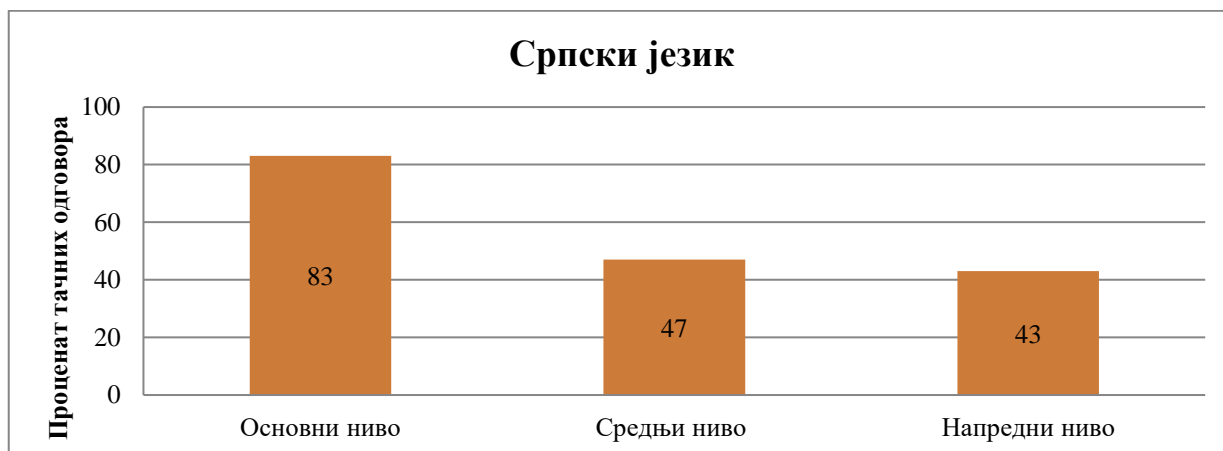
Ученици су у највећем проценту тачно одговорили на питања из области вештина читања и разумевање прочитаног (81%), а у најмањем на питања из области књижевност (56%). У свакој од области различита је заступљеност питања на сваком од три нивоа. Област вештина читања и разумевање прочитаног обухвата 2 задатка (на основном и напредном нивоу по једно), област писано изражавање 3 задатка (два задатка основног и један средњег нивоа), област граматика, лексика, народни и књижевни језик 9 задатака (три задатка основног, четири средњег и два напредног нивоа) и област књижевност 6 задатака (три основног, два средњег и један напредног нивоа). У области књижевност три задатка су урађена у проценту изнад очекиваног и то два основног и један напредног нивоа. У области вештина читања и разумевање прочитаног оба задатка су урађена у проценту изнад очекиваног. У области граматика, лексика, књижевни и народни језик изнад очекиваног нивоа одговорено на 6 задатака и то по два на сваком од нивоа. У области писано изражавање на сва питања ученици су одговорили у проценту испод очекиваног нивоа.

За разлику од пробног испита у претходној школској години, значајно је већи проценат тачних одговора на питања из свих области.

Постигнуће је задовољавајуће, с обзиром да је у све четири области остварен средњи ниво постигнућа.

2.4. Дистрибуција резултата у односу на ниво стандарда

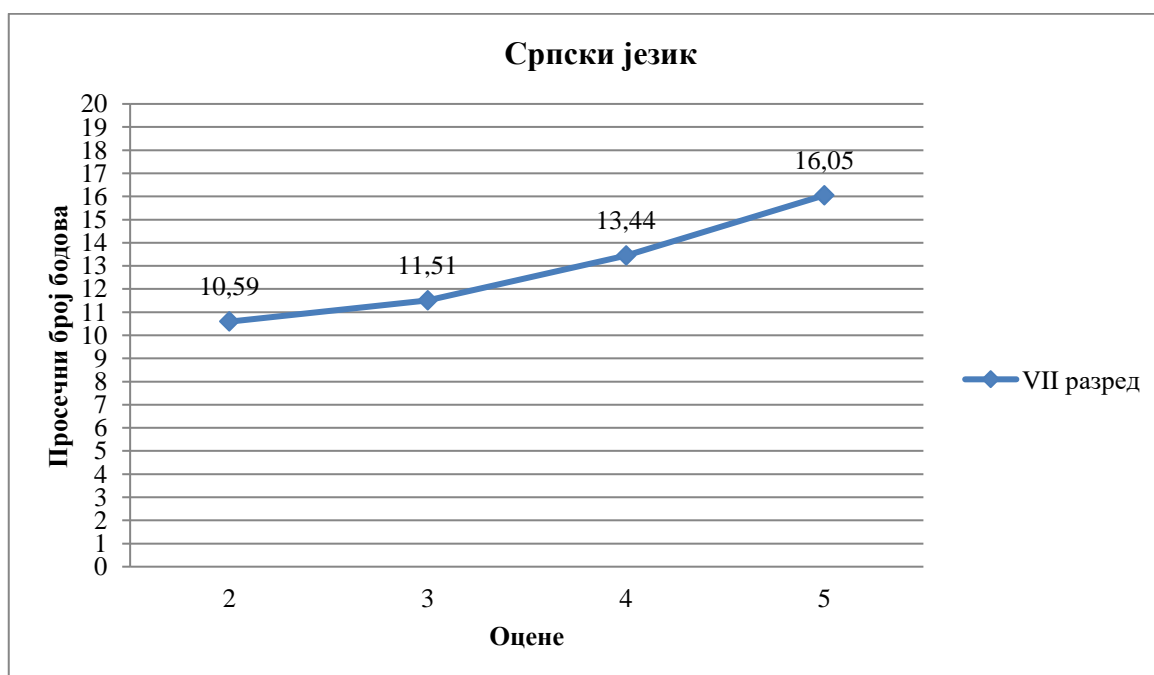
Тест из српског језика обухвата 9 задатака основног нивоа, 7 задатака средњег и 4 задатка напредног нивоа.



Као што се види из графика, 83% ученика тачно решава задатке основног нивоа, 47% средњег нивоа и 43% напредног нивоа.

Будући да је очекивано постигнуће за задатке основног нивоа 80%, средњег 50% а напредног 20%, из графика се види да је проценат ученика који решава успешно задатке основног и напредног нивоа изнад очекиваног, док је средњег мало испод очекиваног. Такође, евидентно је да ученици са сличним процентом успешности решавају задатке средњег и напредног нивоа. На 8 од 9 задатака основног нивоа ученици су одговорили у очекиваном или мало испод очекиваног процента. На 4 од 7 задатака средњег нивоа одговорили су у очекиваном или мало испод очекиваног нивоа. На све задатке напредног нивоа одговорили су у проценту изнад или знатно изнад очекиваног.

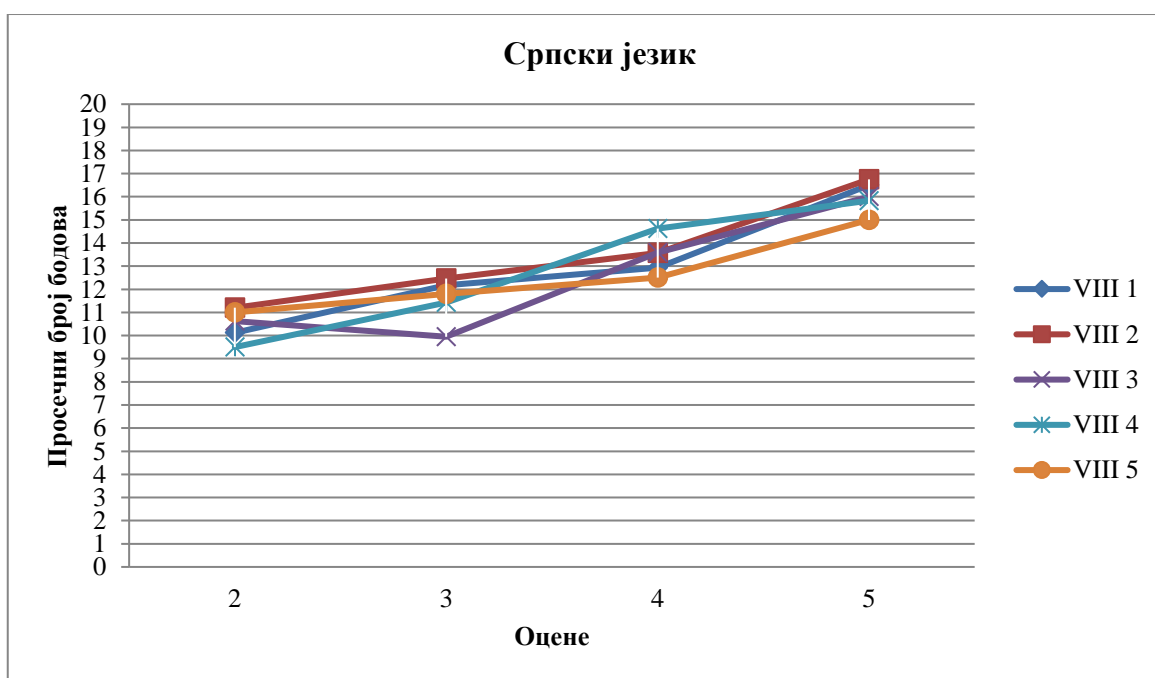
2.5. Дистрибуција постигнућа ученика у односу на оцене из српског језика на крају седмог разреда



Графикон приказује расподелу ученика према постигнућима на тестирању, а у односу на оцену из српског језика на крају седмог разреда. Примећује се да су постигнућа ученика са већим оценама виша од постигнућа ученика са лошијим оценама. Просечно постигнуће ученика са свим оценама на крају седмог разреда је у складу са очекиваним у односу на ниво постигнућа. У односу на постигнуће у претходним школским годинама, просечан број бодова ученика оцењених истим оценама је знатно већи.

Будући да је просечно постигнуће ученика са оценом 3 на крају седмог разреда 11,51 (58% урађеног теста – достигнут средњи ниво), а ученика са оценом 5 – 16,05 (преко 80% успешно урађеног теста – достигнут напредни ниво), резултати указују на ниво усвојеног знања нешто виши у односу на очекивано.

2.6. Дистрибуција постигнућа у односу на оцене на крају седмог разреда по одељењима



Као што се види из графикона, у свим одељењима проценат тачних одговора ученика са вишим оценама је већи од оних са нижим оценама, осим одељења 8/3 где је просечни број бодова ученика са оценом 2 већи од броја бодова ученика оцењених тројком.

Не уочава се велика разлика у просечном броју бодова ученика са истим оценама у различитим одељењима (највећа разлика просечног броја бодова ученика са оценом 3 - распон од 9,95 до 12,46 бодова).

Уочава се такође да двојком оцењени ученици имају најсличнији просечан број бодова. Различита одељења имају најмањи просечан број бодова по наведеним оценама, док највећи просечан број бодова имају ученици 8/2 са оценама 2,3 и 5. Такође, различит је проценат ученика оцењених истим оценама у различитим одељењима. Све то може да указује на сличан ниво знања ученика са истим оценама у различитим одељењима или релативно уједначен критеријум оцењивања.

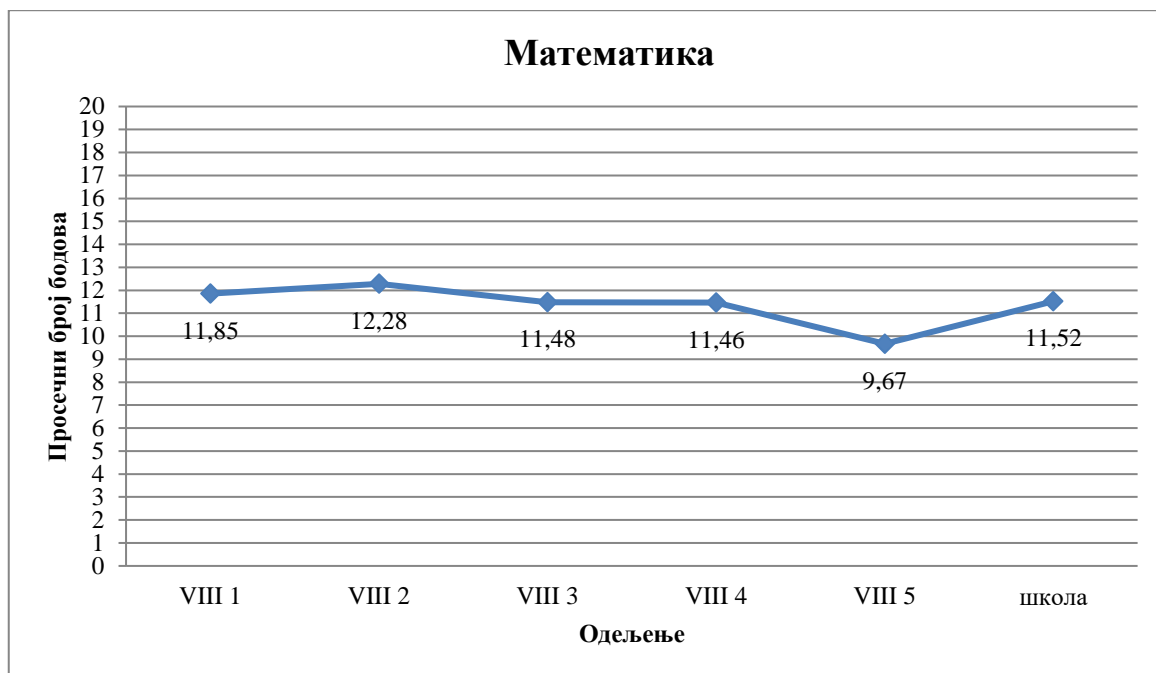
3. РЕЗУЛТАТИ ПРОБНОГ ЗАВРШНОГ ИСПИТА ИЗ МАТЕМАТИКЕ

Тест за проверу знања и остварености образовних стандарда из математике обухвата 5 области датих у 20 задатака, од којих 9 задатка на основном, 7 на средњем и 4 на напредном нивоу.

Тест је радило 112 ученика из 5 одељења осмог разреда.

Постигнућа ученика дата су кроз просечно постигнуће по одељењима, постигнућа на нивоу задатка, на нивоу области стандарда, на ниво стандарда и дистрибуцију постигнућа у односу на оцене из математике на крају седмог разреда.

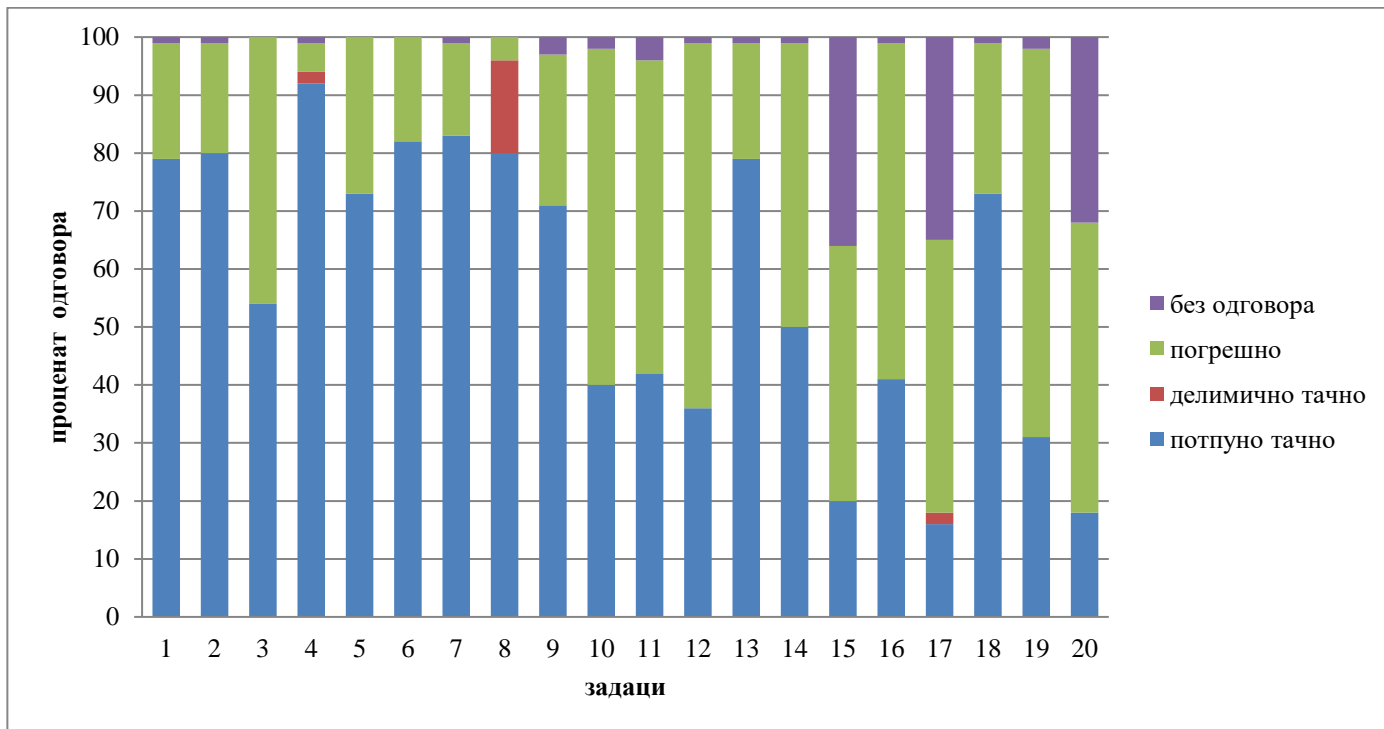
3.1. Просечно постигнуће (просечан број бодова) по одељењима



Као што се види из графика, највеће просечно постигнуће има одељење 8/2, а најмање одељење 8/5. Просечно постигнуће свих одељења, изузев одељења 8/5, је потпуно уједначено.

3.2. Постигнућа ученика на нивоу задатка

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Без одговора	1	1	0	1	0	0	1	0	3	2	4	1	1	1	36	1	35	1	2	32
Погрешно	20	19	46	5	27	18	16	4	26	58	54	63	20	49	44	58	47	26	67	50
Делимично тачно	0	0	0	2	0	0	0	16	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0
Потпуно тачно	79	80	54	92	73	82	83	80	71	40	42	36	79	50	20	41	16	73	31	18



На 9 од 20 задатка ученици су одговорили у проценту изнад или на очекиваном нивоу (потпуно тачан одговор), и то:

- 2. – област: бројеви и операције са њима; ниво: основни (80%)
- 4. – област: геометрија; ниво: основни (92%)
- 6. – област: мерење; ниво: основни (82%)
- 7. – област: мерење; ниво: основни (83%)
- 8. – област: обрада података; ниво: основни (80%)
- 13. – област: алгебра и функције; ниво: средњи (79%)
- 14. – област: геометрија; ниво: средњи (50%)
- 18. – област: алгебра и функције; ниво: напредни (73%)
- 19. – област: геометрија; ниво: напредни (31%)

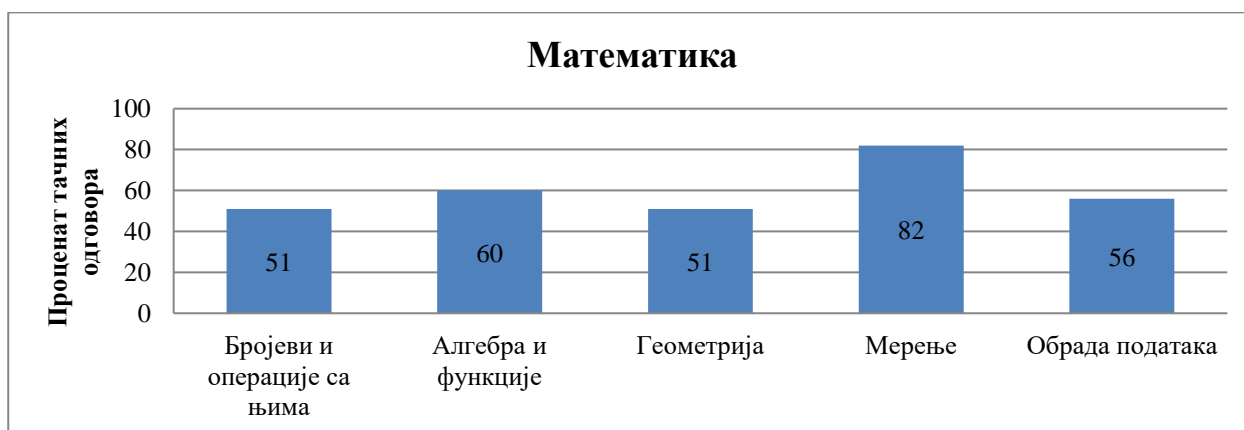
Мало испод очекиваног нивоа ученици су одговорили на задатак:

- 1. – област: бројеви и операције са њима; ниво: основни (79%)
- 5. – област: геометрија; ниво: основни (73%)
- 9. – област: обрада података; ниво: основни (71%)
- 10. – област: бројеви и операције са њима; ниво: средњи (40%)
- 11. – област: бројеви и операције са њима; ниво: средњи (42%)
- 16. – област: геометрија; ниво: средњи (41%)
- 17. – област: бројеви и операције са њима; ниво: напредни (16%)
- 20. – област: обрада података; ниво: напредни (18%)

Ученици су одговорили далеко испод очекиваног нивоа на 3 од 20 задатака, и то:

- 3. – област: алгебра и функције; ниво: основни (54%)
- 12. – област: алгебра и функције; ниво: средњи (36%)
- 15. – област: геометрија; ниво: средњи (20%)

3.3. Дистрибуција резултата на нивоу области стандарда



Ученици су у највећем проценту тачно одговорили на питања из области мерење (82%), а у најмањем на питања из области геометрија и бројеви и операције са њима (51%). У односу на пробни тест у претходним школским годинама, значајно је већи проценат тачних одговора на питања из области мерење и алгебра и функције, док је у осталим областима сличан проценат.

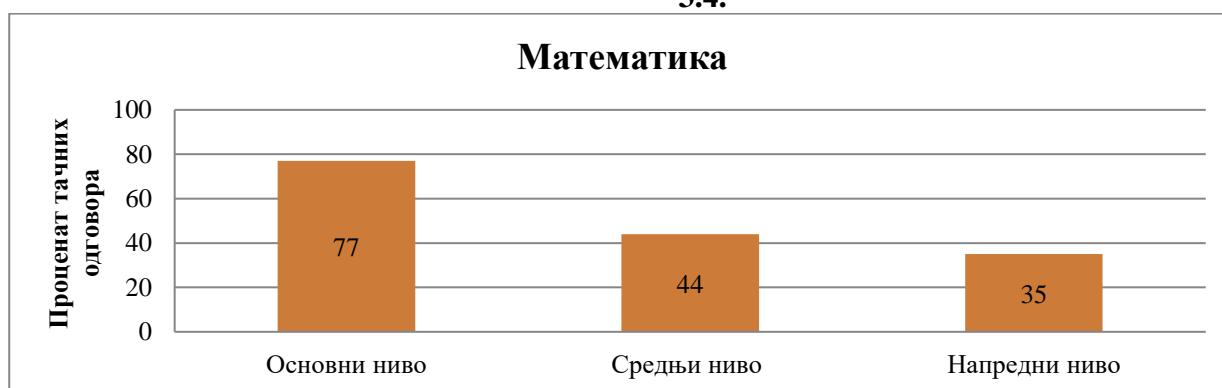
Мора се узети у обзир да је број и тежина задатака у свакој од области различита. Област бројеви и операције са њима обухвата 5 задатака (2 основног, 2 средњег и 1 напредног), област алгебра и функције 4 задатка (1 основног, 2 средњег и 1 напредног), област геометрија 6 задатака (2 задатка основног, 3 средњег и 1 напредног нивоа), област мерење само 2 задатка основног нивоа и област обрада података 3 задатка (2 основног и 1 напредног нивоа).

У области бројеви и операције са њима, мерење и обрада података на све задатке ученици су одговорили у проценту изнад или мало испод очекиваног нивоа, у области геометрије на 5 од 6 задатака, док су у области алгебра и функције на 2 од 4 задатка одговорили на очекиваном нивоу.

У свим областима је проценат успешно решених задатака 50% и више, што одговара средњем нивоу постигнућа.

3.3. Дистрибуција резултата у односу на ниво стандарда

3.4.

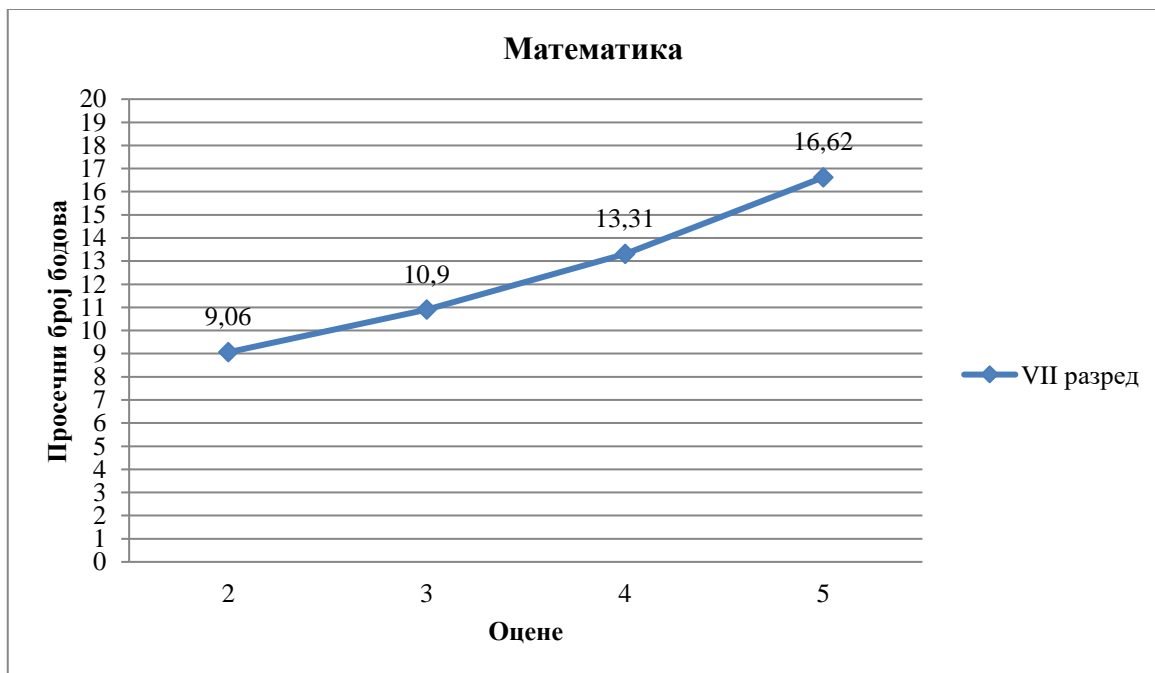


Као што се види из графикона, 77% ученика успешно решава задатке основног нивоа, 44% средњег нивоа и 35% напредног нивоа.

Будући да је очекивано постигнуће за задатке основног нивоа 80%, средњег 50% а напредног 20%, из графикона се види да је проценат ученика који решава успешно задатке основног и средњег нивоа мало испод очекиваног, док је напредног нивоа изнад очекиваног.

На 8 од 9 задатака основног нивоа ученици су одговорили у очекиваном проценту или мало испод очекиваног. На само 2 од 7 задатака средњег нивоа одговорили су у очекиваном проценту, од тога на један задатак у проценту далеко изнад очекиваног (79%). На све задатке напредног нивоа одговорили су у очекиваном проценту или мало испод очекиваног, од тога на један задатак знатно изнад очекиваног (73%).

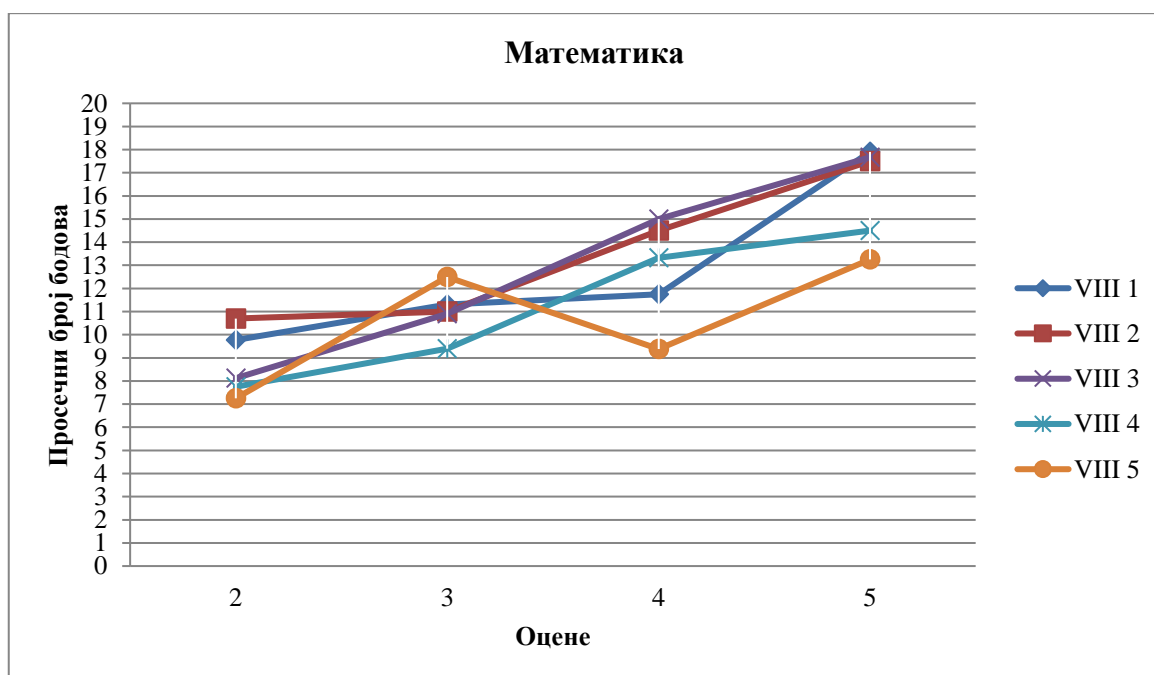
3.5. Дистрибуција постигнућа ученика у односу на оцене из математике на крају седмог разреда



Графикон приказује расподелу ученика према постигнућима на тестирању, а у односу на оцену из математике на крају седмог разреда. Примећује се да су постигнућа ученика са већим оценама виша од од постигнућа ученика са лошијим оценама. Просечно постигнуће ученика са свим оценама на крају седмог разреда је углавном у складу са очекиваним у односу на ниво постигнућа.

Будући да је просечно постигнуће ученика са оценом 3 на крају седмог разреда 10,9 (нешто више од 50% урађеног теста – достигнут средњи ниво), а ученика са оценом 5 – 16,62 (83% успешно урађеног теста – достигнут напредни ниво), резултати указују на ниво усвојеног знања у складу са очекиваним.

3.6. Дистрибуција постигнућа у односу на оцене на крају седмог разреда по одељењима



Као што се види из графика, у свим одељењима просечан број бодова ученика са вишим оценама је већи од оних са нижим оценама, са изузетком одељења 8/5 где ученици оцењени тројком имају знатно веће просечно постигнуће од ученика оцењених четворком.

Просечан број бодова ученика са истим оценама у прва три одељења је релативно уједначен, нарочито ученика оцењених тројком и петицом. Највећи распон у просечном броју бодова имају ученици различитих одељења оцењени оценом 4 (просечно постигнуће од 9,38 у одељењу 8/5 до 15 у одељењу 8/3) и оценом 5 (од 13,25 у одељењу 8/5 до 17,9 у одељењу 8/1). Већи просечан број бодова од ученика 8/5 са оценом 4 имају ученици 8/1, 8/2, 8/3 и 8/5 оцењени оценом 3. Упадљиво најмањи просечан број бодова ученика оцењених двојком, четворком и петицом има одељење 8/5, док исто одељење има највећи просечан број бодова ученика оцењених тројком.

Све то може да указује на различит ниво знања ученика са истим оценама у различитим одељењима или неуједначен критеријум оцењивања.

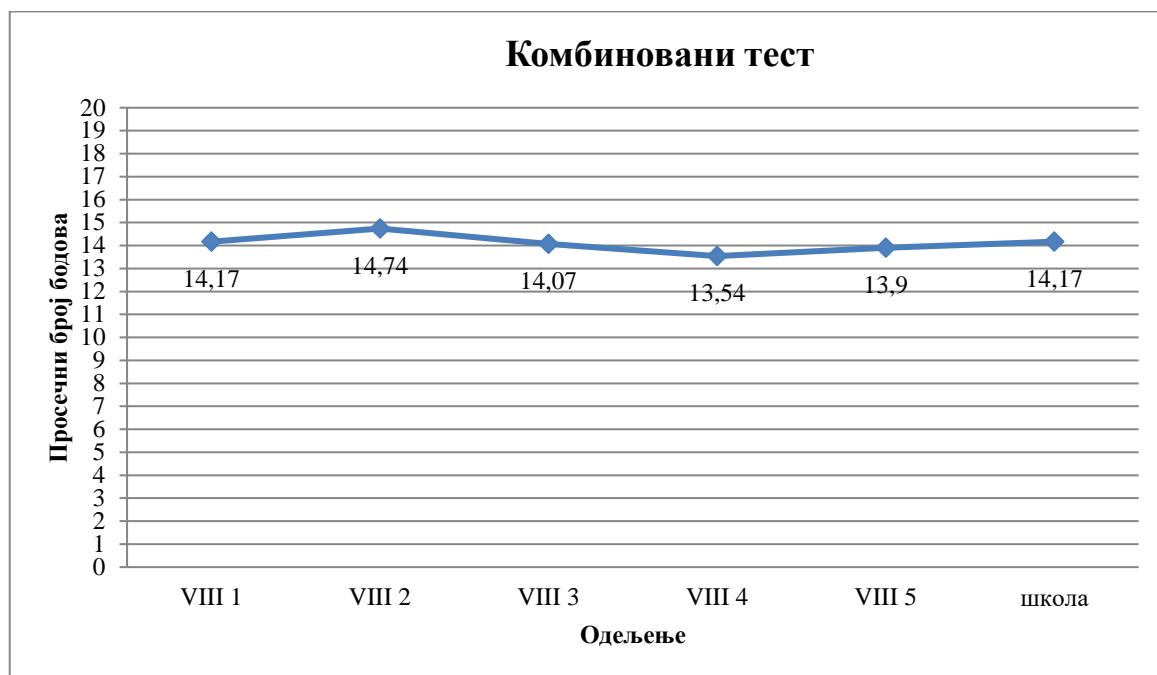
4. РЕЗУЛТАТИ ПРОБНОГ ЗАВРШНОГ ИСПИТА - КОМБИНОВАНИ ТЕСТ

Тест за проверу знања и остварености образовних стандарда из природних и друштвених наука обухвата 20 задатака, од којих по 4 задатка из физике, географије и историје, 3 задатка из хемије и 5 задатака из биологије. 9 задатака је на основном нивоу, 6 на средњем и 5 на напредном нивоу.

Тест је радило 111 ученика из 5 одељења осмог разреда.

Постигнућа ученика дата су кроз просечно постигнуће по одељењима, постигнућа на нивоу задатка, на нивоу предмета и у односу на ниво стандарда.

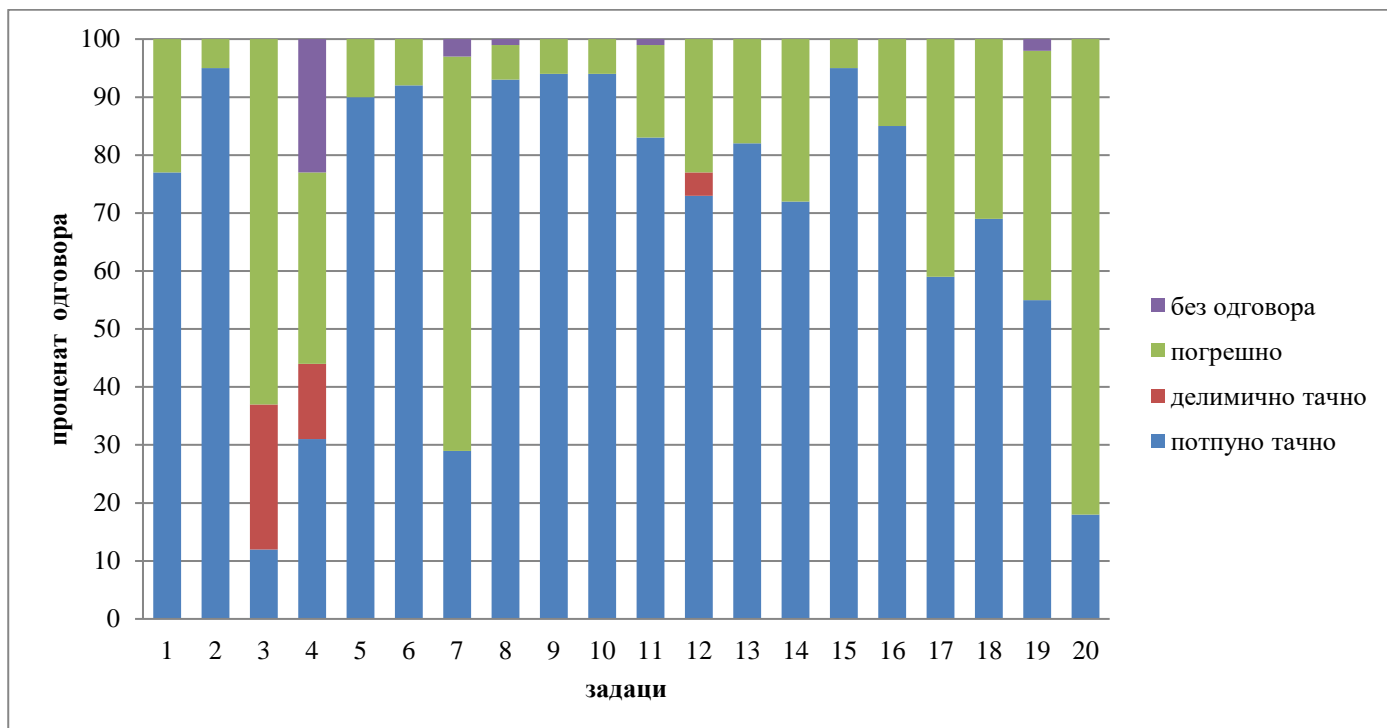
4.1. Просечно постигнуће (просечан број бодова) по одељењима



Као што се види на графикону, највеће просечно постигнуће има одељење 8/2 (14,74), а најмање одељење 8/4 (13,54). Просечно постигнуће сва четири одељења је релативно уједначено.

4.2. Постигнућа ученика на нивоу задатка

	Физика				Хемија			Биологија					Географија				Историја			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Без одговора	0	0	0	23	0	0	3	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	2	0
Погрешно	23	5	63	33	10	8	68	6	6	6	16	23	18	28	5	15	41	31	43	82
Делимично тачно	0	0	25	13	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0
Потпуно тачно	77	95	12	31	90	92	29	93	94	94	83	73	82	72	95	85	59	69	55	18



На 14 од 20 задатка ученици су одговорили у проценту изнад очекиваног нивоа (потпуно тачан одговор), и то:

- 2. – предмет: физика; ниво: основни (95%)
- 4. – предмет: физика; ниво: напредни (31%)
- 5. – предмет: хемија; ниво: основни (90%)
- 6. – предмет: хемија; ниво: средњи (92%)
- 7. – предмет: хемија; ниво: напредни (29%)
- 8. – предмет: биологија; ниво: основни (93%)
- 9. – предмет: биологија; ниво: основни (94%)
- 10. – предмет: биологија; ниво: средњи (94%)
- 11. – предмет: биологија; ниво: средњи (83%)
- 12. – предмет: биологија; ниво: напредни (73%)
- 13. – предмет: географија; ниво: основни (82%)
- 15. – предмет: географија; ниво: средњи (95%)
- 16. – предмет: географија; ниво: напредни (85%)
- 19. – предмет: историја; ниво: средњи (55%)

Ученици су на очекиваном нивоу или мало испод очекиваног нивоа тачно одговорили на задатке:

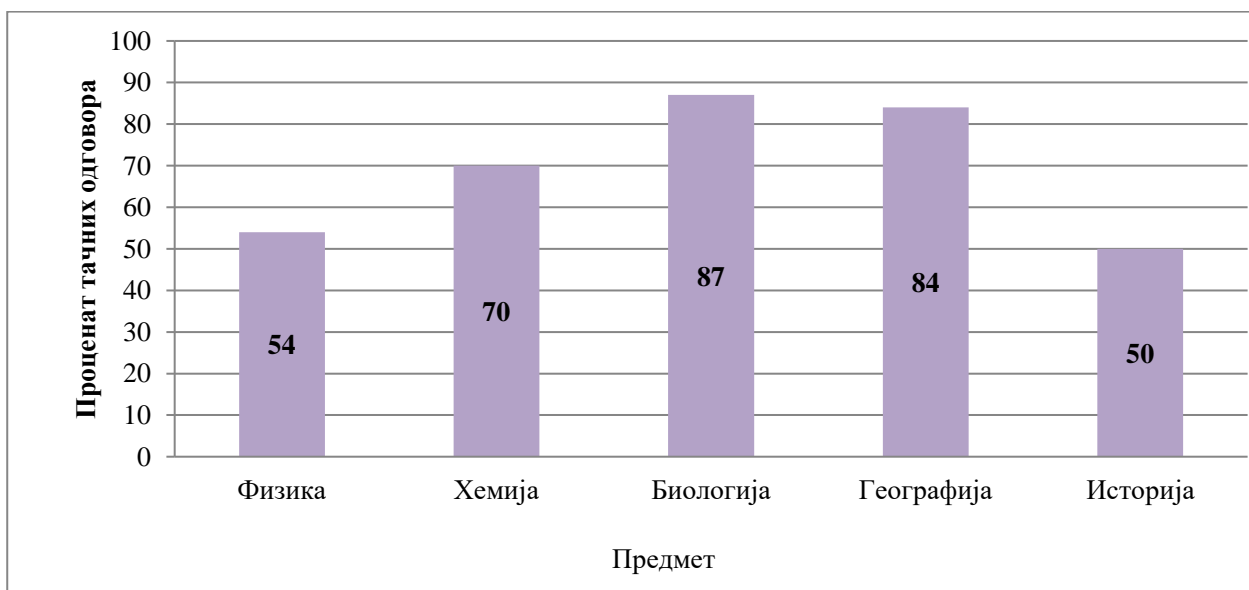
- 1. – предмет: физика; ниво: основни (77%)
- 14. – предмет: географија; ниво: основни (72%)
- 18. – предмет: историја; ниво: основни (69%)
- 20. – предмет: историја; ниво: напредни (18%)

Ученици су одговорили испод очекиваног нивоа на 5 од 20 задатака, и то:

- 3. – предмет: физика; ниво: средњи (12%)
- 17. – предмет: историја; ниво: основни (59%)

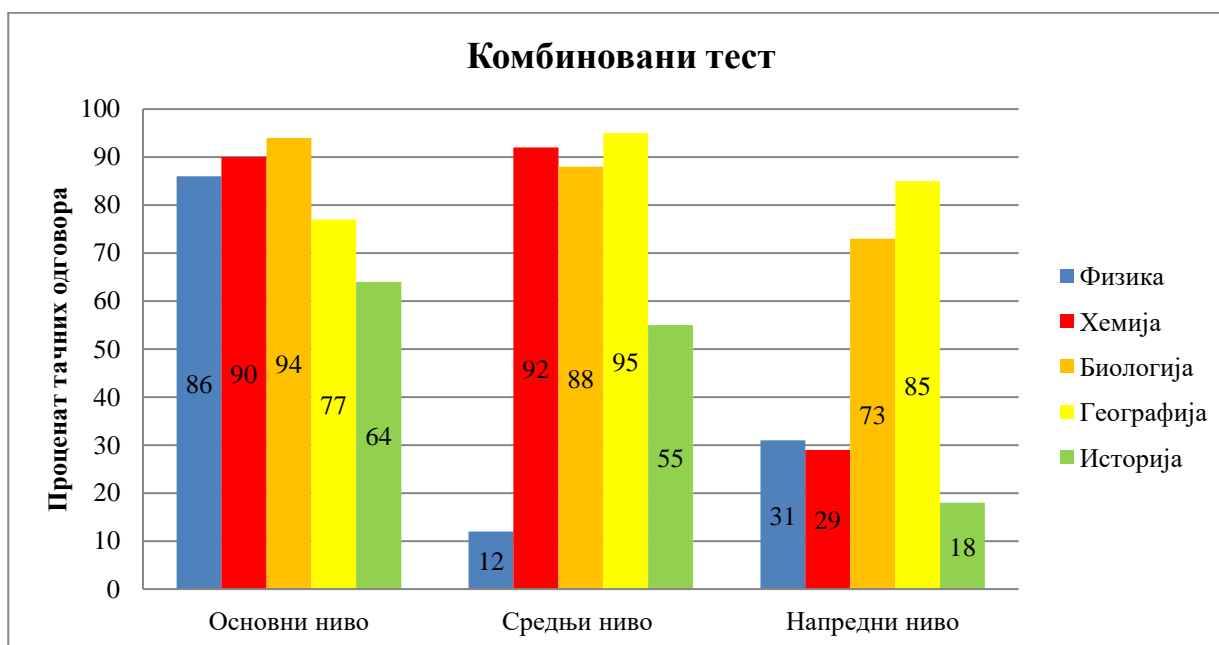
4.3. Дистрибуција резултата на нивоу предмета

Ученици су у највећем проценту тачно одговорили на питања из биологије (87%) и географије (84%), затим хемије (70%), физике (54%), и историје (50%). На сва питања из хемије и биологије одговорили су у проценту изнад или далеко изнад очекиваног нивоа.



Сви резултати су изнад или у складу са средњим нивоом постигнућа, и углавном нешто већи у односу на пробна тестирања претходних школских година.

4.4. Дистрибуција резултата у односу на ниво стандарда



Будући да је очекивано постигнуће за задатке основног нивоа 80%, средњег 50% а напредног 20%, из графика се види да је проценат ученика који решава успешно задатке основног нивоа изнад очекиваног или мало испод очекиваног за све предмете, средњег нивоа изнад или далеко изнад очекиваног за све предмете осим физике, док је напредног изнад или далеко изнад очекиваног за све предмете осим историје, где је мало испод очекиваног.

Реализација и резултати ученика на завршном испиту

Ученици су полагали завршни испит из српског језика 27, математике 28. и комбиновани тест 29. јуна 2022. године.

Организовање и спровођење завршног испита реализовано је у потпуности у складу са упутством Министарства просвете (на основу одредби које се односе на завршни испит, а утврђене су *Законом о основама система образовања и васпитања* („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 52/11, 88/17), *Правилником о програму завршног испита у основном образовању и васпитању* („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 1/11, 1/12, 1/14, 12/14 и 2/18)), што је и потврђено извештајем супервизора.

Завршни испит полагало је 115 ученика редовних одељења, 4 ученика који наставу похађају по ИОП-у2 (1 ученик редовног одељења и 3 ученика одељења за ученике са сметњама у развоју) и 10 ученика из Републике Српске.

Сви ученици су уписани у жељене школе.

Будући да Завод за вредновање квалитета образовања до тренутка израде овог извештаја није израдио извештај о резултатима полагања завршног испита на територији Републике Србије, а услед недовољно података којима школа располаже, није било могуће направити упоредну анализу у односу на друге школе и у односу на претходне школске године.

Резултати ученика на такмичењима и смотрема

Ученици сваке школске године учествују на такмичењима из свих наставних предмета, на свим нивоима такмичења. У односу на број ученика који се такмичи, велики проценат заузима неку од првих награда на општинским и окружним такмичењима, а неки од њих и на републичком. Школа је у претходној школској години била организатор општинског такмичења из математике за ученике од петог до осмог разреда и окружног такмичења из математике.

У табелама је дат број награђених ученика на такмичењима која су одржана у школској 2021/22. години, као и у претходним школским годинама.

Школска година	Општинско			Окружно			Републичко			
	1.	2.	3.	1.	2.	3.	учешће	1.	2.	3.
2009/10	7	15	21	5	5	11	4	-	1	2
2010/11	12	6	23	9	3	3	1	-	-	-
2011/12	14	18	19	6	12	13	4	-	1	2
2012/13	17	28	32	11	10	20	8	2	-	-
2013/14	13	19	39	8	3	10	5	1	-	-
2014/15	10	20	38	3	7	13	7	-	-	-
2015/16	16	20	31	10	4	11	11	-	-	1
2016/17	15	22	38	13	12	11	10	-	3	1
2017/18	22	34	23	12	11	13	16	5	-	2
2018/19	21	21	35	12	12	10	20	3	5	3
2019/20	13	18	29	2	5	3	2	1	1	-
2020/21	12	9	21	3	7	11	6	1	1	1
2021/22	16	24	31	11	14	13	8	2	3	1

Табела 21. Број ученика који је освајао награде на различитим нивоима такмичења у претходним школским годинама

Лана Ђорђић 8/1 освојила је прво место на Републичком такмичењу из српског језика и језичке културе и друго место на Републичком такмичењу из хемије. Нина Ракић 6/4 освојила је прву награду на Републичком такмичењу из технике и технологије. Лука Ранковић 8/3 освојио је друго место на Републичком такмичењу „Шта знаш о саобраћају“ а Мина Гладовић 5/1 друго место и пласман на Европско првенство. Марко Деспотовић 7/2 освојио је треће место на Државном такмичењу из физике.

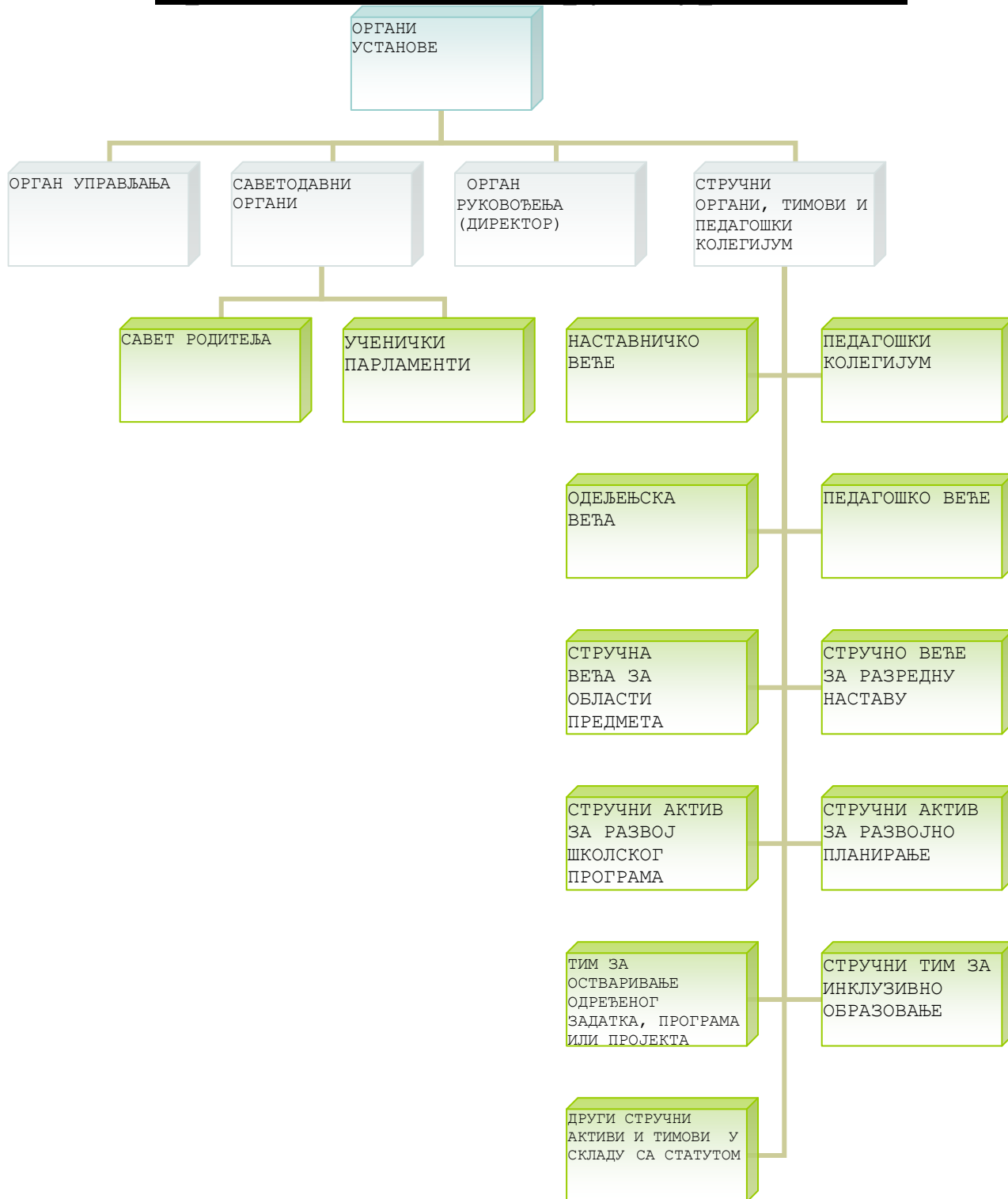
На конкурс „Крв живот значи“ Кристина Поповић 6/2 освојила је награду за ликовни рад. На конкурс „Дани дечије поезије и прозе“ Сара Савичић 5/4 је добила похвалу за прозу. Урош Деспић 3/3 освојио је прво место на Омладинском првенству Лознице у шаху.

Предмет	Разред	Школско	Општинско				Окружно				Републичко/државно			
			учешће	1.место	2.место	3.место	учешће	1.место	2.место	3.место	учешће	1.место	2.место	3.место
Математика	III	31	16	1	3	3	10	-	1	2	/	/	/	/
	IV	39	12	1	4	4	9	1	3	2	/	/	/	/
	V	34	13	4	1	1	8	2	1	2	/	/	/	/
	VI	19	7	-	-	1	2	-	-	-	-	-	-	-
	VII	6	3	-	-	1	1	-	-	1	-	-	-	-
	VIII	4	1	-	1	-	1	-	1	-	-	-	-	-
Енглески језик	VIII	8	4	-	1	2	3	-	2	-	-	-	-	-
Немачки језик	VIII	4	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Српски језик	V	21	6	2	4	-	6	2	1	1	/	/	/	/
	VI	16	6	-	-	1	1	-	1	-	/	/	/	/
	VII	2	2	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-
	VIII	4	4	-	-	1	1	1	-	-	1	1	-	-
Историја	VI	4	3	2	-	-	2	1	1	-	/	/	/	/
	VII	6	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	VIII	3	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Биологија	VI	6	2	-	-	1	1	-	-	1	-	-	-	-
	VIII	5	3	-	-	1	1	-	-	1	1	-	-	-
Географија	VII	6	6	-	2	3	2	-	-	-	-	-	-	-
	VIII	6	6	-	2	1	2	-	-	-	-	-	-	-
Физика	VI	8	6	1	1	3	5	-	1	-	1	-	-	-
	VII	6	5	-	2	2	4	-	1	1	1	-	-	1
	VIII	4	4	-	1	1	2	-	-	1	-	-	-	-
Хемија	VII	8	8	-	-	4	4	-	-	-	-	-	-	-
	VIII	5	5	1	-	-	1	1	-	-	1	-	1	-
Техника и технол.	VI	5	3	1	-	-	1	1	-	-	1	1	-	-
„Шта знаш о саобраћају“	V	6	3	1	1	-	2	1	-	1	1	-	1	-
	VI	6	2	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-
	VIII	4	2	1	1	-	2	1	1	-	1	-	1	-
УКУПНО	III-VIII	276	139	16	24	31	73	11	14	13	8	2	3	1

Табела 22. Број ученика који је учествовао и освајао награде на различитим нивоима такмичења у претходној школској години

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2021/22.ГОДИНИ

Организационе структуре школе



Организација наставе

Оперативни план рада Основне школе „Кадињача“ на почетку школске 2021/22.године донет је у складу са дописом МПНТР број 601-00-00031/2021-15 од 15.8.2021.године, Стручним упутством за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2021/22.години број 610-00-00763/2021-07 од 13.8.2021.године, Препорукама за почетак образовно-васпитног рада у школској 2021/2022.години, закључака Тима за праћење и координисање примене превентивних мера у раду школа из августа 2021.године и предлога Педагошког колегијума и Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе који је дат на седници одржаној 30.8.2021.године.

МОДЕЛ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У ОШ“КАДИЊАЧА“ ЛОЗНИЦА ТОКОМ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2021/22.ГОДИНЕ:

Образовно-васпитни рад у школи одвијао се кроз непосредни рад у простору школе - I модел. За све ученике првог и другог циклуса обавезна настава, као и остали облици образовно-васпитног рада организују се према усвојеном распореду часова. Настава је организована тако да свако одељење има своју учионицу, током малих одмора нема промене учионица, осим када је то неопходно због специфичности наставних предмета. Час траје 45 минута. Настава се одвијала у две смене.

На основу протокола о поступању у случају појаве потврђених случајева инфекције вирусом SARS-CoV-2 у школи, поједина одељења су привремено прелазила на II, односно III модел.

Приликом организације и реализације наставе у школи, а у циљу обезбеђивања заштите здравља ученика и запослених, сви актери у школи су се у потпуности придржавали утврђених актуелних препорука и мера надлежних институција и органа.

НАЗИВ ИЗАБРАНЕ ПЛАТФОРМЕ ЗА РАД НА ДАЉИНУ

Google classroom- Google Suite for Education

ДОДАТНЕ НАСТАВНЕ И ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

Додатне наставне и ваннаставне активности реализовале су се пре почетка и/или после завршетка часова редовне наставе, а у складу са утврђеним распоредом.

НАЧИН ПРАЋЕЊА И ВРЕДНОВАЊА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Праћење и вредновање постигнућа ученика реализовало се у току непосредног образовно-васпитног рада за све ученике првог и другог циклуса. Оцењивање свих ученика реализује се у складу са Правилником о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању. Праћење и вредновање постигнућа свих ученика обављано је формативним и сумативним оцењивањем. Начини и поступци оцењивања у складу са Правилником о оцењивању: усмене и писмене провере постигнућа и практичног рада у складу са програмом наставног предмета, оцењивање на основу активности ученика и резултата рада (излагања и представљања различитих радова и продуката, учешће у дискусијама, писање домаћих задатака и др.) у складу са програмом наставе и учења.

ДОДАТНИ НАЧИНИ ПРУЖАЊА ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА У СКЛАДУ СА СПЕЦИФИЧНИМ ПОТРЕБАМА У ОДНОСУ НА ПОРОДИЧНИ КОНТЕКСТ

- За ученике који наставу похађају по ИОП-у, садржај наставе је прилагођен/измењен у односу на предвиђен и израђен план активности
- Педагошко-психолошка служба је пружала психосоцијалну подршку ученицима и њиховим родитељима

- Први час одељенског старешине у свим одељењима је реализован на тему: “Пандемија и ковид-19”
- Редовна комуникација са родитељима, достављање важних обавештења и информација путем успостављених начина комуникације (сајт, вибер групе...)
- Према исказаним потребама ученика реализација допунске и додатне наставе

ДОДАТНИ РЕСУРСИ ВАН ШКОЛЕ КОЈИ СЕ КОРИСТЕ

Пратиоци за личну помоћ детету/ученику

НАЧИН ПРАЋЕЊА ОСТВАРИВАЊА ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА АКТИВНОСТИ

Увид у оперативне планове наставника, увид у електронски дневник, увид у платформу Гугл учионица, недељно/месечно извештавање одељењских старешина о реализацији наставе по утврђеном распореду, редовно вођење евиденције о епидемиолошкој ситуацији ученика и запослених, праћење и уочавање евентуалних тешкоћа у реализацији предвиђених активности и проналажење решења за превазилажење истих.

У школи се доследно примењивало пет кључних мера ублажавања ризика од трансмисије SARS-CoV-2: доследна и исправна употреба маске, одржавање физичке дистанце, хигијена руку и респираторна хигијена, чишћење и дезинфекција и успостављање сарадње са надлежном здравственом службом.

1. Доследна и исправна употреба маске у простору школе од стране свих лица (ученика и запослених)

Препоручени модели ношења маске:

- Наставно и ненаставно особље

Употреба заштитних маски за наставнике, током часа, није неопходна уколико су потпуно вакцинисани (две дозе вакцине), а од друге дозе је прошло најмање 14 дана и/или су у претходних 6 месеци прележали COVID-19.

Невакцинисани наставници и друго особље носе маску током радног времена увек када се налазе у затвореном простору са другим особама, као и на отвореном уколико није могуће одржавати растојање од 1 метра од других особа.

Наставно и ненаставно особље школе је у обавези да одржава непрекидно растојање од најмање 1 м од других особа (ученика и особља), осим ако постоји изузетна потреба ближег контакта у ком случају је неопходно да особа носи заштитну маску и да се након контакта изврши дезинфекција руку.

Запослени треба да избегавају активности које укључују боравак више запослених (наставно и ненаставно особље) истовремено у затвореном простору. Уколико је то неопходно (састанци, обуке и сл.), током трајања таквих активности употреба заштитних маски је обавезна уз одржавање дистанце (минимум 1м) уколико је најмање једна особа у просторији невакцинисана. Изузетно, уколико су све особе у просторији вакцинисане, заштитне маске нису обавезне.

- Родитељи, односно други законски заступници и други посетиоци

Употреба заштитних маски за родитеље и све друге посетиоце у школским установама је обавезна током боравка у затвореном простору, с тим да је неопходно редуковати број посетилаца и омогућити посету само у случају неопходности.

- Ученици

Ученик треба да носи маску од уласку у школу па све до доласка до своје клупе. Маска се обавезно користи и током одговарања и током сваког разговора. Маска се обавезно користи и приликом било којег кретања ван клупе, приликом одласка на одмор или у тоалет.

Током боравка у школи може да се користи било која маска (хируршка, епидемиолошка или платнена), али се свака маска мора користити на исправан начин – тако да покрива нос, уста и

браду. Такође, не треба користити маску која је задрљана или овлажена. Није дозвољено мењање маски међу ученицима.

Напомена: Уколико је обухват вакцинацијом међу ученицима у одељењу већи од 70%, ученици који су вакцинисани нису у обавези да носе маску током часа. У свим осталим горе наведеним ситуацијама, употреба маске је обавезна.

Напомена: Употреба заштитних маски на отвореном простору за сада није неопходна, уз одржавање физичке дистанце.

2. Одржавање физичке дистанце

Физичка дистанца током активности које се одржавају у учионици није неопходна међу децом (могућа је организација наставе са целим одељењима у трајању од 45 минута). Потребно је да наставници и друго школско особље одржавају физичку дистанцу са другим особама у школи од најмање 1 метра. Препоручује се да ученици не мењају учионице, односно да се настава за једно одељење одвија у истој учионици.

Препоручује се да се настава из обавезних предмета и свих осталих облика образовно-васпитног рада организује, све док временски услови то дозвољавају, на отвореном простору, у складу са претходно донетим планом организације. Могућа је организација наставе музичке културе и физичког и здравственог васпитања, као и ваннаставних активности (хор, спортови).

Активности у којима се остварује блиски контакт између ученика (колективни спортови) реализовати под условом да у одељењу нема потврђених случајева инфекције SARS-CoV 2 међу ученицима током претходних 14 дана. У супротном, реализацију ових активности организовати без блиских контаката између ученика (нема колективних спортова).

Саветовати ученике да одржавају међусобну физичку дистанцу од најмање 1 метар у свлачионицама. Препоручује се да ученици проводе велики одмор на отвореном (у школском дворишту) када год то временске прилике дозвољавају.

Особе које доводе ученике у школу не улазе у школу већ прате ученике до улаза у школску зграду или до капије школског дворишта, где ученике млађег узраста преузима дежурни учитељ/наставник.

Школа има сарадњу са надлежном здравственом службом и упознала је све запослене у школи са Мерама спречавања уношења и преношења Covid-19 у школама које је донео Институт за јавно здравље „Милан Јовановић Батут“.

Промене настале у току школске године у организацији образовно-васпитног процеса

У складу са Правилником о изменама правилника о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2021/22.годину од 5.новембра 2021.године, јесењи распуст почиње 8. новембра, уместо 11.новембра, а завршава се 12.новембра 2021.године.

На основу протокола о поступању у случају појаве потврђених случајева инфекције вирусом SARS-CoV-2 у школи, поједина одељења су привремено прелазила на II, односно III модел.

У складу са Правилником о изменама и допунама Правилника о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2021/2022. годину од 8.фебруара 2022.године:

Друго полугодиште завршава се у петак, 10. јуна 2022. године за ученике осмог разреда, односно у петак, 24. јуна 2022. године за ученике од првог до седмог разреда. Сретењски распуст почиње у понедељак, 14. фебруара 2022. године, а завршава се у петак, 18. фебруара 2022. године. За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 27. јуна 2022. године, а завршава се у среду, 31. августа 2022. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у среду, 31. августа 2022.

године. Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 25. марта 2022. године и у суботу, 26. марта 2022. године, а завршни испит у понедељак, 27. јуна 2022. године, у уторак, 28. јуна 2022. године и у среду, 29. јуна 2022. године.

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ

Прво полугодиште

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.			1	2	3	4	5
	2.	6	7	8	9	10	11	12
	3.	13	14	15	16*	17	18	19
	4.	20	21	22	23	24	25	26
	5.	27	28	29	30			
Октобар						1	2	3
	6.	4	5	6	7	8	9	10
	7.	11	12	13	14	15	16	17
	8.	18	19	20	21	22	23	24
	9.	25	26	27	28	29	30	31
Новембар	10.	1	2	3	4	5	6	7
	11.	8	9	10	11	12	13	14
	12.	15	16	17	18	19	20	21
	13.	22	23	24	25	26	27	28
	14.	29	30					
Децембар				1	2	3	4	5
	15.	6	7	8	9	10	11	12
	16.	13	14	15	16	17	18	19
	17.	20	21	22	23	24	25*	26
	18.	27	28	29	30	31		

Укупно наставних дана: 82

Легенда:

- Државни празници
- Наставни дани
- Број наставних дана у месецу
- Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
- Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
- Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
- Празници који се обележавају радно (наставни дани)
- * – Верски празници
- Дани резервисани за полагање пробног и завршног испита

Друго полугодиште

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар							1	2
		3	4	5	6	7*	8	9
		10	11	12	13	14	15	16
		17	18	19	20	21	22	23
	19.	24	25	26	27	28	29	30
	20.	31						
Фебруар			1	2	3	4	5	6
	21.	7	8	9	10	11	12	13
	22.	14	15	16	17	18	19	20
	23.	21	22	23	24	25	26	27
	24.	28						
Март			1	2	3	4	5	6
	25.	7	8	9	10	11	12	13
	26.	14	15	16	17	18	19	20
	27.	21	22	23	24	25	26	27
	28.	28	29	30	31			
Април						1	2	3
	29.	4	5	6	7	8	9	10
	30.	11	12	13	14	15*	16*	17*
	31.	18*	19	20	21	22*	23*	24*
		25*	26	27	28	29	30	
Мај								1*
	32.	2*	3	4	5	6	7	8
	33.	9	10	11	12	13	14	15
	34.	16	17	18	19	20	21	22
	35.	23	24	25	26	27	28	29
	36.	30	31					
Јун				1	2	3	4	5
	37.	6	7	8	9	10	11	12
	38.	13	14	15	16	17	18	19
	39.	20	21	22	23	24	25	26
		27	28	29	30			

Укупно наставних дана: 96

Реализација календара најважнијих активности у току школске године

У овој школској години образовно-васпитни рад је организован на основу Стручног упутства за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2021/22.години, Препорукама за почетак образовно-васпитног рада у школској 2021/2022.години и закључака Тима за праћење и координисање примене превентивних мера у раду школа. Све ваннаставне активности, важни догађаји и активности у школи су били условљени тренутном епидемиолошком ситуацијом. Већина предвиђених активности је одложена или отказана и биће реализована када дође до промене епидемиолошке ситуације на школском, локалном или регионалном нивоу и у складу са препорукама Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

Осим догађаја који су предвиђени календаром образовно-васпитног рада, а који подразумевају почетак и крај школске године, распусте, празнике и сл., који је у потпуности реализован, у школи су реализоване и следеће активности и догађаји специфични за школу:

- Свечани пријем првака и заједнички родитељски састанак обављен је 31.8.2021.године у школском дворишту, матичне школе и издвојеног одељења у Лозничком Пољу.

- Донацијом Телекома Србије у сарадњи са Министарством просвете, науке и технолошког развоја наша школа је добила средства за опремање кабинета информатике у матичној школи. У пројекту "Стварамо знање" школа је гласањем на Facebook страници освојила прво место и добила вредну донацију. Кабинет информатике је опремљен са 33 нова рачунара и пратећом рачунарском опремом.

- Министар просвете, науке и технолошког развоја Бранко Ружић и градоначелник Лознице Видоје Петровић поставили су камен темељац за изградњу обданишта у дворишту наше школе у Лозничком Пољу.

- Семинар „ Припрема деце за усвајање читања“ је одржан у ОШ „Кадињача“ 25.и 26.септембра 2021.године.

- Пригодно је обележена Дечија недеља под слоганом „Дете је дете да га волите и разумете“

- У организацији Српског атлетског савеза, Града Лознице и Атлетског клуба Лозница, 9.11.2021.године је у Спортском центру "Лагатор" ученици трећег и четвртог разреда су узели учешће у пројекту "Брзином до звезда".

- Успешно је реализована хуманитарна акција за прикупљање новчаних средстава за лечење шестомесечне Вање Маловић

- У школи се свечано прославља Дан школе 29.новембар. Поводом Дана школе, у школском дворишту организован је пригодан програм и симболично пуштање балона. Први час у обе смене је посвећен обележавању Дана школе, тако што је комплетан програм у виду рецитала, историјата школе и пригодне музике бити презентован преко разгласа у школи. Традиционално, поводом Дана школе излази и школски лист „Звоно“ који обједињује најуспешније литерарне и ликовне радове ученика наше школе

- Тестирање ученика седмог и осмог разреда у организацији Центра за таленте организовано је у просторијама школе 17.11.2021.године

- Запослени у Полицијској станици у Лозница одржали су предавање ученицима VII разреда ОШ „Кадињача“ у уторак 7.12.2021.године у 13:30h на тему насиља у школи.

- Обележена је школска слава – Свети Сава ломљењем колача у издвојеном одељењу у Лозничком Пољу

- Организована су школска такмичења, као и општинско такмичење из математике за ученике 5-8.разреда и окружно такмичење из математике за ученике 3-8.разреда

- Организована акција „Засади дрво“ у Издвојеном одељењу, при чему су ученици првог разреда засадили саднице белог бора
- Представници Ученичког парламента у пратњи психолога и педагога присуствовали су радионици и трибини у организацији Центра за културу „Вук Караџић“, коју је одржао Недељко Јовић, писац и психолог, представљајући своју књигу „Млади под контролом...дигитална деменција! Шта чинити?“
- Екипа школе учествовала је и остварила запажен наступ у такмичењу у организацији Савеза проналазача Србије „Такмичарски дани младих предузетника“, а презентације пословних идеја одржане су 11.марта у Вуковом дому културе.
- Реализован пробни завршни испит 25. и 26.марта
- Представници МУП-а одржали су предавање за ученике шестог разреда на тему „Безбедност деце на интернету“
- Током марта и априла обављено је евидентирање и тестирање деце за полазак у први разред
- У оквиру програма здравственог васпитања ученика, спроведен је едукативни програм „Шта треба да знаш о пубертету“ одобрен од стране Завода за унапређивање образовања и васпитања
- Одржан крос РТС-а
- Спроведено самовредновање дигиталних капацитета установе помоћу Селфи инструмента
- Реализоване екскурзије за ученике 1-8.разреда
- Ученици 8.разреда полагали завршни испит 27, 28. и 29. јуна 2022.године
- Одржана прослава матурске вечери и свечана додела награда најуспешнијим ученицима школе

Календар предвиђених догађаја и активности бележи се у летопису школе. Сваки догађај је пропраћен пригодним текстом и фотографијама и медијски је пропраћен од стране локалних медија.

Реализација фонда часова обавезних, изборних и других видова наставе

**а) Реализација фонда часова обавезне наставе у одељењима 1-4. разреда у школској 2021/22.години
(1 - 36, 2 - 36, 3 - 36, 4 - 36 седм.)**

Р. Бр.	Наставни предмет	први разред			други разред			трећи разред			четврти разред			Укупно 1-4	Бо
		Бр.час. нед.	Бр. од.	Ук.р. час.	Бр.час. нед.	Бр. од.	Ук.р. час.	Бр.час. нед.	Бр. од.	Ук.р. час.	Бр.час. нед.	Бр. од.	Ук.р. час.		
1.	Српски језик	5	4	720	5	4	720	5	4	720	5	4	720	2880	16
2.	Математика	5	4	720	5	4	720	5	4	720	5	4	720	2880	16
3.	Свет око нас	2	4	288	2	4	288	-	-	-	-	-	-	576	8
4.	Природа и друштво	-	-	-	-	-	-	2	4	288	2	4	288	576	8
5.	Ликовна култура	1	4	144	2	4	288	2	4	288	2	4	288	1008	16
6.	Музичка култура	1	4	144	1	4	144	1	4	144	1	4	144	576	16
7.	Физичко и здравствено васп.	3	4	432	3	4	432	3	4	432	3	4	432	1728	16
8.	Дигитални свет	1	4	144	1	4	144	-	-	-	-	-	-	288	8
9.	Енглески језик	2	4	288	2	4	288	2	4	288	2	4	288	1152	16
	УКУПНО:	20	4	2880	21	4	3024	20	4	2880	20	4	2880	11664	16

б) Реализација фонда часова обавезне наставе у одељењима 5-8. разреда у школској 2021/2022. год.
(5 - 36, 6 - 36, 7 - 36, 8 - 34 седм.)

Р. Бр.	Наставни предмет	пети разред			шести разред			седми разред			осми разред			Укупно 5-8	Бр. од./гр.
		Бр.час. нед.	Бр. од./гр.	Ук.р. час.	Бр.час. нед.	Бр. од./гр.	Ук.р. час.	Бр.час. нед.	Бр. од./гр.	Ук.р. час.	Бр.час. нед.	Бр. од./гр.	Ук.р. час.		
1.	Српски језик и књижевност	5	5	900	4	5	720	4	4	576	4	5	680	2876	19
2.	Енглески језик	2	5	360	2	5	359	2	4	287	2	5	339	1345	19
3.	Историја	1	5	180	2	5	360	2	4	288	2	5	340	1168	19
4.	Географија	1	5	180	2	5	360	2	4	288	2	5	340	1168	19
5.	Биологија	2	5	361	2	5	360	2	4	288	2	5	340	1349	19
6.	Математика	4	5	720	4	5	720	4	4	576	4	5	680	2696	19
7.	Физика	-	-	-	2	5	360	2	4	288	2	5	340	988	14
8.	Хемија	-	-	-	-	-	-	2	4	288	2	5	340	628	9
9.	Информатика и рачунарство*	1	10	360	1	9	324	1	7	252	1	8	272	1208	34
10.	Техника и технологија*	2	10	720	2	9	648	2	7	508	2	8	548	2424	34
11.	Ликовна култура	2	5	360	1	5	180	1	4	144	1	5	170	854	19
12.	Музичка култура	2	5	360	1	5	180	1	4	144	1	5	170	854	19
13.	Физичко и здравствено васп.	2	5	360	2	5	360	3	4	433	3	5	512	1665	19
	УКУПНО:	24	5/10	4861	25	5/9	4931	28	4/7	4360	28	5/8	5071	19223	19/34

* Сва одељења у матичној школи и одељење 5/5 у издвојеном одељењу подељена су на две групе, будући да је број ученика већи од 20

в) Реализација фонда часова изборних програма у одељењима 1-4. разреда у школској 2021/2022. год.

(1 - 36, 2 - 36, 3 - 36, 4 - 36 седм.)

РБ	<i>Изборни програми</i>	први разред			други разред			трећи разред			четврти разред			Укупно 1-4	Бр. гр.
		Бр.час. нед.	Бр. гр.	Ук.р. час.	Бр.час. нед.	Бр. гр.	Ук.р. час.	Бр.час. нед.	Бр. гр.	Ук.р. час.	Бр.час. нед.	Бр. гр.	Ук.р. час.		
1.	Грађанско васпитање	1	3	108	1	3	108	1	3	108	1	3	108	432	12
2.	Верска настава	1	3	108	1	3	108	1	2	72	1	3	108	396	11

г) Реализација фонда часова изборних програма у одељењима 5-8. разреда у школској 2021/2022. год.

(5 - 36, 6 - 36, 7 - 36, 8 - 34 седм.)

Р.Б	<i>Изборни програми</i>	пети разред			шести разред			седми разред			осми разред			Укупно 5-8	Бр. гр.
		Бр.час. нед.	Бр. гр.	Ук.р. час.	Бр.час. нед.	Бр. гр.	Ук.р. час.	Бр.час. нед.	Бр. гр.	Ук.р. час.	Бр.час. нед.	Бр. гр.	Ук.р. час.		
1.	Грађанско васпитање	1	3	108	1	3	108	1	3	108	1	3	102	426	12
2.	Верска настава	1	3	108	1	2	72	1	1	36	1	3	102	318	9
3.	Немачки језик	2	5	360	2	5	360	2	4	288	2	5	340	1348	19

д) Реализација фонда часова осталих облика образовно-васпитног рада

Облик образовно-васпитног рада	1-36	2-36	3-36	4-36	1- 4	5-36	6-36	7-36	8-34	5-8	1-8
Број одељења	4	4	4	4	16	5	5	4	5	19	35
Обавезне ваннаставне активности:											
- Час одељ. старешине	144	144	144	144	576	179	180	141	170	670	1246
- Пројектна настава	-	-	144	144	288	-	-	-	-	-	288
- Физичке активности	-	-	-	-	-	198	198	-	-	396	396
- Слободне наст. активности (хор и оркестар; цртање, сликање, вајање; екологија; саобраћај; свакодневни живот у прошлости)	-	-	-	-	-	180	180	144	170	674	674
Ваннаставне активности	288	180	180	180	828	-	-	-	-	-	828
Екскурзија	1 дан	1 дан	1 дан	1 дан		1 дан	1 дан	2 дана	3 дана		

ђ) Реализација фонда обавезних наставних активности по предметима и разредима у одељењима за ученике са сметњама у развоју

ПРЕДМЕТ	1-36	2-36	4-36	5-36	7-36	8-34	1-8
Српски језик	180	180	180	180	144	136	360
Енглески језик	71	71	71	71	71	68	71
Ликовна култура	36	72	72	72	36	34	144
Музичка култура	36	36	36	72	36	34	108
Свет око нас/Природа и друштво	72	72	72	-	-	-	72
Дигитални свет/пројектна настава	36	36	36				
Географија	-	-	-	36	72	68	72
Историја	-	-	-	36	72	68	72
Биологија	-	-	-	72	72	68	72
Физика	-	-	-	-	72	68	72
Хемија	-	-	-	-	72	68	72
Математика	180	180	180	144	144	136	324
Техника и технологија	-	-	-	72	72	68	72
Физичко и здравствено васпитање	108	108	108	108	108	102	216
Информатика и рачунарство	-	-	-	36	36	34	36
Немачки језик	-	-	-	72	72	68	72
Верска настава	36	36	36	36	36	34	36
УКУПНО	755	791	791	1007	1115	1054	5513/1871

РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА

Извештаји о реализацији стручних, руководећих, управних и саветодавних органа школе

С обзиром на то да је у овој школској години образовно-васпитни рад организован на основу Посебног програма образовања и васпитања и Закључака Кризног штаба за сузбијање заразне болести Covid-19, активности стручних, руководећих, управних и саветодавних органа школе су реализоване у складу са епидемиолошком ситуацијом на школском, локалном или регионалном нивоу и у складу са препорукама Министарства просвете, науке и технолошког развоја. Састанци су одржавани у школи, телефоном или преко Google meet-а. Сви извештаји који следе урађени су на основу поднетих појединачних извештаја о раду (извештаји у документацији педагошко-психолошке службе).

Наставничко веће

Руководилац: Нада Остојић, директор школе

Чланови: учитељи, наставници и стручни сарадници

Циљеви рада: анализа циљева и задатака образовања, старање о организацији образовно-васпитног рада и различитих облика ваннаставних активности ученика и остваривању наставног плана и програма, анализа резултата ученика на крају класификационих периода, предлагање мера за побољшање материјалних услова рада

Број планираних седница: 6

Број одржаних седница: 7

Евиденција: записник са седница наставничког већа

РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ	НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО	САДРЖАЈИ КОЈИ СУ РЕАЛИЗОВАНИ А НИСУ ПЛАНИРАНИ
<ul style="list-style-type: none">- израда оперативног плана рада школе за организацију и реализацију рада по посебном програму за рад у условима пандемије вируса Covid-19- утврђивање потребе за доношењем индивидуалних образовних планова- разматрање извештаја о резултатима завршног испита у шк.2020/21.год.- усвајање измене календара образовно-васпитног рада- анализа успеха и владања ученика на класификационим периодима	<ul style="list-style-type: none">-анализа резултата анкетања родитеља на крају првог полугодишта	<ul style="list-style-type: none">- разматрање дисциплине ученика и појачано дежурство у школи- организовање предавања за ученике седмог разреда у сарадњи са представницима ПС Лозница- организовање обуке за коришћење дигиталних

<ul style="list-style-type: none"> - извештај о реализацији плана и програма - договор око обележавања Дана школе - разматрање Извештаја о раду школе за прво полугодиште шк.2021/22.г. - разматрање Извештаја о раду директора школе за прво полугодиште шк.2021/22.г. -извештај о реализацији часова наставника предметне наставе у четвртом разреду у првом полугодишту - реализација наставе на даљину - извештај о реализацији екскурзија за ученике од првог до осмог разреда - предлог плана екскурзија и наставе у природи за школску 2022/23.год. - разматрање молби за одсуство ученика - избор уџбеника за школску 2022/23.годину - организација и реализација пробног завршног испита - анализа резултата пробног завршног испита и израда плана припреме за завршни испит - одлука о додељивању посебних и диплома „Вук Караџић“ за ученике 8.разреда - одлука о избору ђака генерације - одлука о упућивању ученика на поправне и разредне испите - извештај тима за самовредновање рада школе о реализованим активностима и избору приоритетних области, и разматрање извештаја о самовредновању квалитета рада школе за школску 2021/22.годину - подела задужења за спровођење завршног испита - организација и реализација припремне наставе за полагање завршног испита - организација и реализација завршног испита - анализа реализације и резултата завршног испита - анализа резултата анкетања родитеља на крају другог полугодишта - разматрање Школског програма 1-8.разреда - организација и реализација разредних испита - награђивање ученика и наставника - свечана додела сведочанстава и прослава матуре - организација и реализација припремне наставе за поправне испите - организација и реализација поправних испита 	<ul style="list-style-type: none"> - зимске радионице за време распуста 	<p>уџбеника (Д. Катић)</p> <ul style="list-style-type: none"> - разматрање спровођења васпитно-дисциплинске мере – пребацивање у ИО ученика седмог разреда Н.С. - усвајање измене календара образовно-васпитног рада
--	--	--

Одељењска већа

Руководилац: одељенски старешина сваког разреда

Чланови: наставници који изводе наставу у одељењу

Циљ рада: анализа реализације планова и програма образовно-васпитног рада у одељењу, праћење развоја и напредовања ученика појединачно и одељења у целини, анализа проблема у учењу, решавање васпитних проблема

Број планираних седница: по 4 у матичној школи и издвојеном одељењу

Број одржаних седница: 8

Евиденција: записник са седница одељенског већа

РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ	НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО	САДРЖАЈИ КОЈИ СУ РЕАЛИЗОВАНИ А НИСУ ПЛАНИРАНИ
<ul style="list-style-type: none"> -распоред писмених и контролних задатака - организација наставе -усвајање распореда часова одељења -утврђивање појединачног и општег успеха на крају сваког полугодишта - анализа успеха и владања на крају класификационих периода -реализација плана и програма свих облика образовно-васпитног рада -дисциплина ученика; појачан васпитни рад са ученицима - организовање допунске и додатне наставе – подршка за ученике који су дуго изостајали са наставе -обележавање Дана школе и школски лист -коришћење платформе „Чувам те“ за ученике, наставнике и родитеље - разматрање полугодишњег извештаја о раду школе - договор око поделе ђачких књижица - анализа резултата такмичења ученика - реализација пробног завршног испита - реализација излета и екскурзија - предлози за награђивање ученика - предлози за доделу посебних и диплома „В. Караџић“ за ученике 8.разреда - предлози за избор ђака генерације - реализација завршног испита - награђивање ученика и наставника - свечана додела сведочанстава и награда ученицима и прослава матуре 	<ul style="list-style-type: none"> -организација и реализација прослава и приредби (Нова година, квизови, игранке) - реализација радионица за време зимског распуста 	<ul style="list-style-type: none"> - снимање часова за РТС - организовање хуманитарне акције за помоћ Вањи Маловић - учешће у пројекту „Брзином до звезда“ - учешће у Обуци запослених у основним и средњим школама за примену инструмената за самовредновање и процену дигиталних капацитета школе – Селфи

Стручна већа из области предмета

Стручно веће за језик, књижевност и комуникацију

Руководилац: Јасна Ђукановић, наставник српског језика

Чланови: наставници српског, енглеског и немачког језика

Циљеви рада: допринети бољем и квалитетнијем раду у настави и ваннаставним активностима; појачати рад са ученицима за такмичења и конкурсе; тежити тимском раду, што ће утицати на укључивање великог броја ученика у школске активности

Број планираних састанака: 7

Број одржаних састанака: 9

Евиденција: записник са састанака већа

РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ	НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО	САДРЖАЈИ КОЈИ СУ РЕАЛИЗОВАНИ А НИСУ ПЛАНИРАНИ
<ul style="list-style-type: none">- конституисање већа и израда плана и програма рада стручног већа- подела задужења у реализацији плана и програма стручног већа- усклађивање наставних планова и програма по предметима- израда месечних планова рада- идентификација ученика за допунски и додатни рад- израда плана садржаја писаних провера- израда плана реализације писаних провера (распоред писмених и контролних задатака)- анализа резултата завршног испита- анализа успеха и владања ученика на класификационим периодима- обележавање Дана школе- израда плана стручног усавршавања; извештаји са семинара (вебинара)- припрема школског листа „Звоно“- припрема за такмичења и смотре и организовање школских такмичења- анализа резултата пробног завршног испита- организовање група за припремну наставу за полагање завршног испита- анализа постигнутих резултата ученика на такмичењима и завршном испиту- анализа рада стручног већа и извештај о раду	<ul style="list-style-type: none">- организација факултативних предмета и секција- учешће у програму поводом Дана школе- израда плана припреме Светосавске академије- договор око реализације радионица за време зимског распуста	<ul style="list-style-type: none">- организовање оцењивања у школи за ученике који похађају наставу на даљину- подршка ученицима у коришћењу веб алата- измена календара образовно-васпитног рада- израда новог распореда писмених и контролних задатака, у складу са изменом календара рада

Стручно веће за природне науке и математику

Руководилац: Ивана Стефановић, наставник математике

Чланови: наставници математике, физике, хемије и биологије

Циљеви рада: допринети бољем и квалитетнијем раду у настави и ваннаставним активностима; појачати рад са ученицима за такмичења; тежити тимском раду, што ће утицати на укључивање великог броја ученика у школске активности

Број планираних састанака: 7

Број одржаних састанака: 9

Евиденција: записник са састанака већа

РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ	НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО	САДРЖАЈИ КОЈИ СУ РЕАЛИЗОВАНИ А НИСУ ПЛАНИРАНИ
<ul style="list-style-type: none"> - конституисање већа и израда плана и програма рада стручног већа - усклађивање наставних планова и програма по предметима - израда оперативних планова рада - израда плана контролних и писмених задатака - уједначавање критеријума оцењивања - анализа резултата завршног испита - анализа успеха и владања ученика на крају класификационих периода - реализација плана и програма - припрема за организовање школских такмичења - организација школских такмичења - организација општинског такмичења из математике - организација окружног такмичења из математике - учешће ученика на општинским и окружним такмичењима - извештај са такмичења и анализа постигнутих резултата - анализа резултата пробног завршног испита - анализа резултата завршног испита - организ. припремне наставе за полагање поправних и завршног испита - анализа рада већа и извештај о раду 	<ul style="list-style-type: none"> - организација факултативних предмета и секција - договор око реализације радионица за време зимског распуста 	<ul style="list-style-type: none"> - подршка ученицима у коришћењу веб алата и ученицима који одсуствују са наставе из здравствених разлога - измена календара образовно-васпитног рада - израда новог распореда писмених и контролних задатака, у складу са изменом календара рада

Стручно веће за друштвене науке

Руководилац: Бранислав Гавриловић, наставник историје

Чланови: наставници географије и историје

Циљеви рада: унапређење сарадње међу колегама; унапређење наставног процеса; стручно усавршавање, ажурирање планова, одабир уџбеника, осмишљавање заједничких пројеката

Број планираних састанака: 7

Број одржаних састанака: 7

Евиденција: записник са састанака већа

РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ	НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО	САДРЖАЈИ КОЈИ СУ РЕАЛИЗОВАНИ А НИСУ ПЛАНИРАНИ
<ul style="list-style-type: none"> - конституисање већа и израда плана и програма рада стручног већа - усклађивање наставних планова и програма по предметима - израда оперативних планова рада - израда плана контролних задатака - уједначавање критеријума оцењивања - анализа резултата завршног испита - анализа успеха ученика на крају класификационих периода и предлог мера за побољшање успеха - реализација плана и програма - припрема за организовање школских такмичења - учешће ученика на општинским и окружним такмичењима - извештај са такмичења и анализа постигнутих резултата - анализа резултата пробног завршног испита - организација припремне наставе за полагање завршног испита - организација и анализа резултата пробног завршног испита - предлог за доделу посебних диплома за ученике осмог разреда - анализа рада већа и извештај о раду 	<ul style="list-style-type: none"> - организација факултативних предмета и секција - договор око реализације радионица за време зимског распуста - припрема за организовање школских такмичења 	<ul style="list-style-type: none"> - организовање оцењивања у школи за ученике који похађају наставу на даљину - подршка ученицима у коришћењу веб алата - реализација наставе у условима пандемије (скраћени часови, одељења подељена на групе, оцењивање...) - измена календара образовно-васпитног рада - израда новог распореда писмених и контролних задатака, у складу са изменом календара рада

Стручно веће за уметност

Руководилац: Душица Аћимовић, наставник ликовне културе

Чланови: наставници ликовне и музичке културе

Циљеви рада: допринети бољем и квалитетнијем раду у настави и ваннаставним активностима; појачати рад са ученицима за такмичења и конкурсе; тежити тимском раду, што ће утицати на укључивање великог броја ученика у школске активности

Број планираних састанака: 7

Број одржаних састанака: 7

Евиденција: записник са састанака већа

РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ	НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО	САДРЖАЈИ КОЈИ СУ РЕАЛИЗОВАНИ А НИСУ ПЛАНИРАНИ
<ul style="list-style-type: none"> - конституисање већа и израда плана и програма рада стручног већа - усклађивање наставних планова и програма по предметима - организовање и реализација слободних наставних активности (цртање, сликање, вајање; хор и оркестар) - израда оперативних планова рада - уједначавање критеријума оцењивања - рад на Гугл платформи - анализа успеха и владања ученика на класификационим периодима по наставним предметима - реализација плана и програма - припреме за издавање школског листа - обележавање Дана школе - учешће на конкурсима - стручно усавршавање - предлог за доделу посебних диплома за ученике осмог разреда - анализа и извештај о раду стручног већа 	<ul style="list-style-type: none"> - организација рада секција - припрема и учешће у прослави Дана школе, Светог Саве, 8.марта, Ускрса, прославе матуре - реализација радионица за време зимског распуста 	<ul style="list-style-type: none"> - подршка ученицима који због здравственог стања одсуствују из школе, путем наставе на даљину - подршка ученицима у коришћењу веб алата - измена календара образовно-васпитног рада

Стручни активи

Стручни актив за развојно планирање

Руководилац: Нада Остојић, директор школе

Чланови: Татјана Цогољевић-педагог, Милица Васић-психолог, Светлана Бошковић-наставник енглеског језика, Сања Стакић-проф.разредне наставе, Драгана Петровић-професор разредне наставе, Мирјана Мартиновић-професор разредне наставе, Даница Драгићевић-професор разредне наставе, Ивана Стефановић – наставник математике, Лидија Шекуларац - председник Савета родитеља, Радоје Обрадиновић-представник локалне самоуправе и представник ученика Ања Бојиновић

Циљеви рада: планирање и праћење реализације активности предвиђених развојним планом школе; развојни план донет је у фебруару 2019.г. и важи до фебруара 2024.год.

Број планираних састанака: 3

Број одржаних састанака: 2

Евиденција: записник са састанака актива

РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ	НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО	САДРЖАЈИ КОЈИ СУ РЕАЛИЗОВАНИ А НИСУ ПЛАНИРАНИ
- усвајање плана рада за текућу школску годину -договор око реализације и праћење реализације активности предвиђених Развојним планом за прво полугодиште шк.2021/22.год. у оквиру области: Настава и учење, Етос, Образовна постигнућа ученика, Организација рада школе, Управљање људским и материјалним ресурсима -израда извештаја о реализованим активностима за прво полугодиште шк.2021/22.год. -договор око реализације активности предвиђених Развојним планом за друго полугодиште шк.2021/22.год. -израда извештаја о реализованим активностима за друго полугодиште шк.2021/22.год. - подношење извештаја Школском одбору и Савету родитеља	/	/

Стручни актив за развој школског програма

Руководилац: Милица Васић, психолог школе

Чланови: психолог, педагог, представници учитеља и по један наставник свих наставних предмета

Циљеви рада: разматрање промене планова и програма, увођење иновација у настави, примена савремених метода, техника и средстава; праћење реализације школског програма

Број планираних састанака: 3

Број одржаних састанака: 4

Евиденција: записник са састанака актива

РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ	НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО	САДРЖАЈИ КОЈИ СУ РЕАЛИЗОВАНИ А НИСУ ПЛАНИРАНИ
<ul style="list-style-type: none"> -формирање стручног актива и усвајање плана рада -разматрање измена у наставним плановима и програмима за шк.2021/22.год. -разматрање Анекса школског програма (измене у наставним плановима и програмима за други, четврти, седми и осми разред) - организација наставе у школској 2021/22.години -израда годишњих и месечних планова за све наставне предмете -израда распореда писмених и контролних задатака -праћење и евалуација Школског програма и Анекса школског програма - избор уџбеника за школску 2022/23.годину -извештај о реализацији наставног плана и програма за шк.2021/22.год. - израда и разматрање Школског програма 1-8.разреда за период од 2022/23. до 2026/27.године 	/	<ul style="list-style-type: none"> - организовање и реализација обавезних слободних наставних активности (на основу дописа МПНТР од 30.8.2021.године)

Други стручни активи у складу са статутом

а) Стручни актив наставника разредне наставе

Руководилац: Даница Драгићевић, професор разредне наставе

Циљеви рада: организација образовно-васпитног рада, планирање и програмирање наставних садржаја, организовање ваннаставних активности

Број планираних састанака: 7

Број одржаних састанака: 6

Евиденција: записник са састанака актива

РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ	НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО	САДРЖАЈИ КОЈИ СУ РЕАЛИЗОВАНИ А НИСУ ПЛАНИРАНИ
<ul style="list-style-type: none"> - рад на доношењу програма рада актива -израда годишњих и месечних планова за све наставне предмете - пријем првака - разматрање и организација дежурства учитеља - учешће у припреми обележавања Дан школе -анализа успеха и владања ученика -учешће у обележавању Дечије недеље -припрема материјала за издавање школског листа „Звоно“ - уједначавање критеријума оцењивања -стручно усавршавање - припрема ученика и организовање школског такмичења из математике -реализација часова предметне наставе у четвртом разреду -учешће на конкурсима -анализа квалитета наставе - организација, реализација и извештај о изведеним екскурзијама - анализа анкетирања родитеља на крају другог полугодишта 	<ul style="list-style-type: none"> -учешће у реализацији недеље спорта - организација и реализација факултативних предмета - учешће у припреми програма за Нову годину, прославе 8.марта и продајне изложбе поводом ускршњих празника -реализација активности током зимског распуста 	<ul style="list-style-type: none"> - разматрање и спровођење мера за унапређење здравља ученика - снимање часова за РТС - организовање хуманитарне акције за помоћ Вањи Маловић

б) Стручни актив учитеља продуженог боравка

Руководилац: Драгица Петровић, професор разредне наставе

Циљеви рада: унапређење рада продуженог боравка, унапређење наставе, постизање бољих резултата у учењу и обогаћивање активности ученика у продуженом боравку

Број планираних састанака: 7

Број одржаних састанака: 5

Евиденција: записник са састанака актива

РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ	НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО	САДРЖАЈИ КОЈИ СУ РЕАЛИЗОВАНИ А НИСУ ПЛАНИРАНИ
<ul style="list-style-type: none"> - рад на доношењу плана рада актива -планирање и програмирање садржаја и активности - договор око измена у раду продуженог боравка у складу са епидемиолошким препорукама - пријављивање ученика, упис у боравак и формирање група -упознавање родитеља са начином рада и дневним активностима у продуженом боравку -учешће у обележавању Дечије недеље -мишљење о раду и напредовању ученика на крају сваког класификационог периода -сарадња са учитељима редовних одељења -анализа успеха и владања ученика -анализа напредовања ученика - анализа реализације плана и програма продуженог боравка - реализација образовно-васпитног рада продуженог боравка 	<ul style="list-style-type: none"> -реализација активности током зимског распуста 	/

в) Стручни актив наставника српског језика

Руководилац: Нада Рашић

Циљеви рада: допринети бољем и квалитетнијем раду у настави, постизање бољих резултата на такмичењима и конкурсима, тимски рад, размена и усвајање идеја и укључивање што више деце у школске активности

Број планираних састанака: 7

Број одржаних састанака: 7

Евиденција: записник са састанака актива

РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ	НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО	САДРЖАЈИ КОЈИ СУ РЕАЛИЗОВАНИ А НИСУ ПЛАНИРАНИ
<ul style="list-style-type: none"> - рад на доношењу програма рада актива - усклађивање наставних планова и програма - израда оперативних планова -припрема материјала за издавање школског листа „Звоно“ - редовно уређење школских панона - снабдевеност уџбеницима и подршка ученицима за набавку истих - коришћење платформе за наставу на даљину - учешће на литерарном конкурсима „Дани дечије поезије и прозе“ - учешће у припреми обележавања Дан школе -анализа успеха и владања ученика на класификационим периодима - уједначавање критеријума оцењивања -стручно усавршавање -реализација часова предметне наставе у четвртом разреду - организовање школских такмичења - припрема ученика за такмичења - учешће на литерарним конкурсима - анализа квалитета и функционалности и избор уџбеника за наредну школску годину -организовање поправних испита за ученике - организовање припремне наставе за полагање завршног испита - анализа резултата пробног завршног испита - анализа резултата завршног испита 	<p>-реализација активности током зимског распуста</p> <p>- припрема програма за 8.март</p>	<p style="text-align: center;">/</p>

г) Стручни актив наставника енглеског и немачког језика

Руководилац: Олга Ђорилић, наставник енглеског језика

Циљеви рада: организовање допунске и додатне наставе, школских такмичења, корелација са другим предметима, реализација и унапређење наставе страних језика

Број планираних састанака: 7

Број одржаних састанака: 6

Евиденција: записник са састанака актива

РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ	НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО	САДРЖАЈИ КОЈИ СУ РЕАЛИЗОВАНИ А НИСУ ПЛАНИРАНИ
<ul style="list-style-type: none"> - рад на доношењу плана рада актива -разматрање измена у наставном плану и програму - планирање редовне, додатне и допунске наставе -организација и реализација допунске и додатне наставе - израда распореда писаних провера (писмених и контролних задатака) -усклађеност писмених и контролних задатака - реализација наставног плана и програма - сарадништво и рад на изради школског листа -анализа успеха и владања ученика на класификационим периодима - уједначавање критеријума оцењивања -стручно усавршавање - избор уџбеника за школску 2022/23.годину - уређење школских паноа у холу и кабинету - анализа опремљености кабинета и план набавке средстава и опреме - организовање школских такмичења - припрема ученика за такмичења - извештај о реализацији редовне, допунске и додатне наставе 	/	/

д) стручни актив наставника историје и географије

Руководилац: Весна Радић, наставник географије

Циљеви рада: унапређење наставних и ваннаставних активности, усклађивање критеријума оцењивања, побољшање постигнућа ученика

Број планираних састанака: 7

Број одржаних састанака: 6

Евиденција: записник са састанака актива

РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ	НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО	САДРЖАЈИ КОЈИ СУ РЕАЛИЗОВАНИ А НИСУ ПЛАНИРАНИ
<ul style="list-style-type: none"> - рад на доношењу плана рада актива -измена наставног плана и програма - израда распореда контролних задатака - усаглашавање начина и критеријума провере знања и оцењивања - организација и реализација допунске и додатне наставе - разматрање резултата завршног испита - анализа успеха и владања ученика - стручно усавршавање - реализација часова предметне наставе у четвртном разреду - припрема ученика за такмичења - организовање школских такмичења - уређење школских паноа у холу и кабинету - запажања о корелацији са осталим предметима -организовање припремне наставе за полагање завршног испита - анализа резултата пробног завршног испита - анализа резултата завршног испита - избор уџбеника за школску 2022/23.годину -извештај о раду актива 	<ul style="list-style-type: none"> -организација и реализација факултативних предмета -реализација активности (радионица) током зимског распуста 	/

ђ) Стручни актив наставника ликовне и музичке културе

Руководилац: Даница Кокановић, наставник музичке културе

Циљеви рада: усавршавање у оквиру актива, унапређење наставе ликовне и музичке културе и успостављање корелације са другим наставним предметима и активима

Број планираних састанака: 7

Број одржаних састанака: 8

Евиденција: записник са састанака актива

РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ	НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО	САДРЖАЈИ КОЈИ СУ РЕАЛИЗОВАНИ А НИСУ ПЛАНИРАНИ
<ul style="list-style-type: none"> - рад на доношењу плана и програма рада актива - измене и допуне наставних планова и програма - коришћење платформе за наставу на даљину - доношење плана, организовање и реализација обавезних слободних активности (хор и оркестар; цртање, сликање, вајање) -припрема материјала за издавање школског листа „Звоно“ - уједначавање критеријума оцењивања - уређење школских панона у холу и кабинету - рад са ученицима који наставу похађају по ИОП-у - рад са децом у одељењу за ученике са сметњама у развоју -реализација часова предметне наставе у четвртом разреду - организовање и реализација слободних наставних активности - стручно усавршавање – вебинари - припрема ученика и учешће на ликовним конкурсима - запажања о корелацији са осталим предметима -извештај о реализацији редовне наставе и слободних активности -разматрање кандидата за доделу посебних диплома 	<ul style="list-style-type: none"> -организација и реализација секција -договор око реализације активности- радионица за време зимског распуста - учешће у припреми програма за Дан школе и школску славу-Светог Саву 	<ul style="list-style-type: none"> - коришћење нових апликација у настави (Пликерс)

е) Стручни актив наставника математике

Руководилац: Вера Петровић, наставник математике

Циљеви рада: допринети бољем и квалитетнијем раду у настави и ваннаставним активностима; усклађивање критеријума оцењивања

Број планираних састанака: 7

Број одржаних састанака: 8

Евиденција: записник са састанака актива

РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ	НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО	САДРЖАЈИ КОЈИ СУ РЕАЛИЗОВАНИ А НИСУ ПЛАНИРАНИ
<ul style="list-style-type: none"> - рад на доношењу плана рада актива - разматрање програма наставе и учења математике у осмом разреду - употреба платформе за рад на даљину -организација и реализација допунске и додатне наставе -израда распореда писмених и контролних задатака у редовној настави - уједначавање критеријума оцењивања -анализа успеха и владања ученика на крају класификационих периода -реализација часова предметне наставе у четвртом разреду -организовање школског такмичења -припрема ученика за такмичења -организовање општинског и окружног такмичења -подношење извештаја о резултатима на такмичењима -анализа успеха ученика и резултата на такмичењима -организовање припремне наставе за полагање поправних и завршног испита -стручно усавршавање -организовање поправних испита за ученике - анализа резултата пробног завршног испита - анализа резултата завршног испита -анализа и извештај о раду стручног актива 	/	/

ж) Стручни актив наставника биологије и хемије

Руководилац: Зорица Полић, наставник биологије

Циљеви рада: усавршавање у оквиру актива, унапређење наставе хемије и биологије и успостављање корелације са другим наставним предметима

Број планираних састанака: 7

Број одржаних састанака: 7

Евиденција: записник са састанака актива

РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ	НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО	САДРЖАЈИ КОЈИ СУ РЕАЛИЗОВАНИ А НИСУ ПЛАНИРАНИ
<ul style="list-style-type: none"> - рад на доношењу плана рада актива - анализа опремљености кабинета и план набавке средстава и опреме - употреба платформе за рад на даљину -организација и реализација допунске и додатне наставе, ваннаставних активности - уједначавање критеријума оцењивања -анализа успеха и владања ученика на крају класификационих периода - уређење школских паноа, школског дворишта и кабинета -реализација часова предметне наставе у четвртом разреду -припрема ученика за такмичења - анализа постигнућа ученика - организовање школских такмичења - припрема ученика за такмичења - избор уџбеника за наредну школску годину - извештај о реализацији редовне, допунске, додатне наставе - организовање припремне наставе за полагање завршног испита - анализа резултата пробног завршног испита - анализа постигнутих резултата на такмичењима - предлог за доделу посебних диплома за ученике осмог разреда - анализа резултата завршног испита - стручно усавршавање 	/	/

з) Стручни актив наставника физике, информатике и технике и технологије

Руководилац: Драго Катић, наставник технике и технологије

Циљеви рада: унапређење наставе, корелација предмета, укључивање ученика у слободне активности, учешће на такмичењима и смотрема

Број планираних састанака: 7

Број одржаних састанака: 7

Евиденција: записник са састанака актива

РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ	НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО	САДРЖАЈИ КОЈИ СУ РЕАЛИЗОВАНИ А НИСУ ПЛАНИРАНИ
<ul style="list-style-type: none"> - доношење програма рада актива - планирање и програмирање наставних садржаја - разматрање измена у наставним плановима и програмима (седми и осми разред) - прилагођавање наставног плана у складу са препорукама министарства - међупредметно повезивање - обезбеђивање потребних услова за прелазак на наставу на даљину - анализа успеха ученика - организација и реализација слободних наставних активности - организовање обуке за коришћење дигиталних уџбеника - организација школских такмичења - реализација часова предметне наставе у четвртном разреду - избор уџбеника за наредну школску годину - припрема ученика за такмичења - анализа резултата пробног завршног испита - анализа резултата ученика на такмичењима - анализа резултата завршног испита из физике - стручно усавршавање 	<ul style="list-style-type: none"> - организација и реализација секција и факултативних предмета 	<ul style="list-style-type: none"> - техничко-технолошка подршка - едукација наставника прегледача тестова за завршни испит

и) Стручни актив физичког васпитања

Руководилац: Боривоје Филиповић, наставник физичког васпитања

Циљеви рада: унапређење наставе, планирање активности, укључивање ученика у слободне активности, учешће на такмичењима

Број планираних састанака: 7

Број одржаних састанака: 7

Евиденција: записник са састанака актива

РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ	НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО	САДРЖАЈИ КОЈИ СУ РЕАЛИЗОВАНИ А НИСУ ПЛАНИРАНИ
<ul style="list-style-type: none"> - рад на доношењу плана рада актива - организација и реализација редовне наставе - стручно усавршавање наставника - извештај о реализацији редовне наставе - праћење напредовања и оцењивање ученика -извештај о реализацији редовне наставе, слободних активности - набавка наставних средстава и реквизита -организовање и реализација часова физичког васпитања у четвртом разреду 	<ul style="list-style-type: none"> - организација и реализација секција - организовање недеље школског спорта - припреме екипа за такмичења - учешће екипа на такмичењима - организовање школских такмичења 	/

Педагошки колегијум

Руководилац: Нада Остојић , директор

Чланови: руководиоци актива наставника свих наставних предмета, стручни сарадник

Циљеви рада: педагошки колегијум се стара о осигурању квалитета, самовредновању, развојном плану школе, организовању и вршењу педагошко-инструктивног надзора и увида, и праћењу квалитета образовно-васпитног рада; предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада наставника и праћење стручног усавршавања запослених

Број планираних састанака: 6

Број одржаних састанака: 7

Евиденција: записник са састанака колегијума

РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ	НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО	САДРЖАЈИ КОЈИ СУ РЕАЛИЗОВАНИ А НИСУ ПЛАНИРАНИ
<ul style="list-style-type: none"> - формирање педагошког колегијума и усвајање плана рада - организовање и остваривање наставе у школској 2021/22.години - разматрање и доношење ИОП-а за ученике од 1-8.разреда - усклађивање критеријума оцењивања на нивоу актива - подршка ученицима у коришћењу Гугл учионице - анализа успеха и владања на класификационим периодима - реализација плана и програма - посете часовима - реализација часова предметне наставе у четвртом разреду - разматрање извештаја о раду директора за прво полугодиште - разматрање извештаја о раду школе за прво полугодиште - анализа резултата завршног испита (Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања) - анализа рада Педагошког колегијума и израда извештаја о раду - усвајање закључака за седницу Наставничког већа - резултати анкетирања родитеља - разматрање календара такмичења - израда плана активности за ученике који наставу похађају по ИОП-у2 - избор уџбеника за шк.2022/23.годину - анализа дежурства и безбедности у школи 	<ul style="list-style-type: none"> -предлози за реализацију ваннаставних активности у школи -праћење реализације факултативне наставе - радионице за време зимског распуста - резултати анкетирања родитеља на крају првог полугодишта 	<ul style="list-style-type: none"> - измена календара образовно-васпитног рада за школску 2021/22.годину

- | | | |
|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">- анализа процеса самовредновања и спровођења Акционог плана- разматрање извештаја о самовредновању квалитета рада школе- разматрање Школског програма 1-8.разреда- анализа рада стручних актива и већа- анализа резултата такмичења ученика- пробни и завршни испит; похваљивање и награђивање ученика- разматрање извештаја са изведених екскурзија- предлог дестинација за извођење екскурзија и наставе у природи за школску 2022/23.годину-анализа рада Педагошког колегијума и израда извештаја о раду-усвајање закључака за седницу Наставничког већа | | |
|---|--|--|

Директор школе

***детаљан приказ реализованих активности налази се у полугодишњим извештајима о раду директора школе

ОБЛАСТ РАДА	РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ	НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО
<p>РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО- ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ</p>	<ul style="list-style-type: none"> -формирање група и задужење наставника -подела задужења наставницима и праћење реализације ових часова -израда плана стручног усавршавања запослених -праћење реализације плана стручног усавршавања у установи -организовање стручног усавршавања у установи -учешће запослених у различитим облицима стручног усавршавања у установи и ван ње - организација активности за ученике и наставнике: учешће у обележавању Дечије недеље и Дана школе, школска такмичења, учешће на конкурсима и смотрама, хуманитарне акције -сарадња са ученичким парламентом -омогућавање присуства представника ученика састанцима органа и тела установе (Школски одбор, Тим за самовреновање, Тим за развојно планирање) -присуство састанцима актива директора на нивоу града -рад у стручним органима и тимовима у оквиру школе (Школски одбор, Савет родитеља, Наставничко веће, одељенска већа, координатор актива за развојно планирање, стручног тима за инклузивно образовање и тима за самовредновање рада школе) -информисање ученика о правима, одговорностима и обавезама ученика (чос, огласна табла, сајт школе, разглас, књига обавештења) -информисање ученика о Правилнику за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања (чос, огласна табла, сајт школе, разглас, књига обавештења) -израда распореда дежурства учитеља и наставника -анализа безбедности ученика у школи и доношење мера за њихово унапређење -увид у књигу дежурства и вођење књиге обавештења -информисање ученика и родитеља ко су чланови тима (огласна табла, сајт школе) -старање о редовном евидентирању случајева насиља -праћење ефеката предузетих мера након евидентирања случајева насиља -обавештавање релевантних установа (Полицијска станица Лозница, Центар за социјални рад, Дом здравља и Општа болница Лозница) у случајевима насиља трећег нивоа 	<ul style="list-style-type: none"> -учешће у понуди факултативних предмета, изборних предмета и секција, у складу са могућностима школе и потребама ученика -праћење реализације часова факултативних предмета, секција, ваннаставних активности - излети (обележавање недеље школског спорта) - квизови и игранке за ученике -учешће у реализацији пројекта МУП-а и МПНТР за ученике четвртог и шестог разреда „Основи безбедности деце“

	<ul style="list-style-type: none"> -набавка савремене технологије и наставних средстава -праћење коришћења постојећих материјално-техничких ресурса (на основу посете часова и увидом у месечне планове наставника) -увид у план коришћења дигиталних учионица и електронске табле -посете часовима редовне наставе и ваннаставних активности -израда извештаја о посећеним часовима -анализа посећених часова у циљу унапређења наставе -промоција здравих стилова живота -формирање стручног тима за инклузивно образовање (координатор) -процена потреба за доношењем ИОП-а у оквиру тима -праћење реализације и евалуације ИОП-а -сарадња са Интерресорном комисијом -сарадња са Центром за социјални рад -сарадња са Центром за таленте(тестирања надарених ученика) -набавка наставних средстава за одељење за ученике са сметњама у развоју -укључивање ученика са сметњама у развоју у све активности и манифестације у школи -анализа успеха и дисциплине ученика на сваком класификационом периоду -анализа резултата тестирања (иницијално тестирање, завршни испит) -јавно промовисање успешних ученика (сајт, разглас, локални медији, школски лист) 	
<p style="text-align: center;">ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ</p>	<ul style="list-style-type: none"> -учешће у изради Годишњег плана рада школе -учешће у изради Школског програма -учешће у изради Развојног плана школе -учешће у изради полугодишњег извештаја о раду школе -израда извештаја о раду директора -подела задужења и задатака за израду извештаја, планова и програма -презентовање и разматрање извештаја, планова и програма на седницама наставничког већа и савета родитеља -усвајање извештаја, планова и програма на седницама школског одбора -достављање потребне документације Школској управи -израда Правилника о организацији и систематизацији радних места -подела задужења запосленима у оквиру 40-часовне радне недеље -формирање тимова, актива, већа, комисија, и подела обавеза и задатака -координатор тима за развојно планирање, стручног тима за инклузивно образовање, тима 	/

	<p>за самовредновање рада школе, педагошког колегијума</p> <ul style="list-style-type: none"> -праћење рада тимова, актива, већа (увид у записнике, увид у извештаје координатора тимова) -припрема и руковођење седницама наставничког већа -присуство седницама одељенских већа, школског одбора, савета род. -присуство састанцима ученичког парламента -увид у извештаје о реализацији планова и програма -увид у извештаје о реализацији рада тимова, актива, већа, комисија -увид у документацију о стручном усавршавању запослених (портфолио наставника, евиденција о стручном усавршавању коју води педагошко-психолошка служба) -праћење реализованих активности предвиђених развојним планом -учешће у изради извештаја о раду школе за прво полугодиште -израда полугодишњег извештаја о раду директора -анализа тестирања ученика (иницијално тестирање, завршни испит) -разматрање извештаја на седницама наставничког већа, савета родитеља -усвајање извештаја на седницама школског одбора -достављање извештаја Школској управи Ваљево -предузимање корективних мера за унапређење рада школе -организовање и праћење благовременог и тачног уноса и одржавање ажурности базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете -анализа резултата завршног испита у циљу унапређења рада школе -информисање запослених (огласна табла, сајт, email, Google учионица, седнице наставничког и одељенских већа) -обезбеђује доследну и правовремену примену утврђених и објективних поступака за прикупљање података (израда инструмената, анкетирање родитеља на крају сваког полугодишта, наставника, ученика) -учешће у изради извештаја о самовредновању рада школе -учешће у изради акционог плана на основу резултата самовредновања и праћење реализације плана 	
<p align="center">ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ</p>	<ul style="list-style-type: none"> -сарадња са Школском управом -праћење листе технолошких вишкова МПНТР -утврђивање норме часова наставника -праћење поступка пријема у радни однос 	

	<ul style="list-style-type: none"> -праћење поступка увођења приправника у посао -члан комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника и стручних сарадника -организовање различитих облика стручног усавршавања у установи -праћење реализације плана стручног усавршавања -увид у вођење портфолија наставника и стручних сарадника -разматрање предлога, сугестија и иницијатива запослених - израда плана посете часовима и плана педагошко-инструктивног рада -посете часовима редовне наставе и ваннаставних активности -праћење реализације наставних и ваннаставних активности -анализа посећених часова -план унапређења наставе на основу посећених часова 	/
<p style="text-align: center;">РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТ. СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ</p>	<ul style="list-style-type: none"> -укључивање представника родитеља у Општински савет родитеља -укључивање родитеља у организацију и реализацију свих активности које школа организује -присуство родитељским састанцима -индивидуални разговори са родитељима -редовно информисање родитеља (савет родитеља, родитељски састанци, сајт школе, огласна табла за родитеље, распоред пријема родитеља...) -организовање и учешће запослених на различитим облицима стручног усавршавања из области комуникације и сарадње са родитељима -присуствовање седницама савета родитеља -информисање и извештавање савета родитеља о свим важним питањима -извештавање представника савета родитеља на школском одбору о закључцима донетим на савету родитеља -информисање школског одбора о свим важним питањима за рад школе -подношење извештаја о раду директора школе -присуствовање седницама школског одбора -подношење појединачних извештаја -сарадња на локалном нивоу: Министарство просвете - одељење у Лозници; Основне и средње школе у Лозници; састанци актива директора; Дом културе и Културно - просветни центар; Полицијска станица у Лозници; Канцеларија за младе; Школа младих математичара; Регионални центар за таленте; Спортски клубови; Градска управа; Дом 	<p>-организовање трибина, предавања и радионица за родитеље</p>

	<p>здравља; Центар за социјални рад; Туристичке агенције; Црвени крст; Локални медији; - Учешће у програмима и пројектима на националном нивоу: „Основи безбедности деце“; „Професионална оријентација на преласку у средњу школу“; „Покренимо нашу децу“; „Школа за 21. век“; „2000 дигиталних учионица“; „Повезане мреже“; „Развој међупредметних компетенција ученика-Одговоран однос према здрављу</p>	
<p>ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТ. УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ</p>	<p>-учешће у изради финансијског плана -праћење тока новца на свим рачунима школе -планирање развоја, одржавање, распоређивање и коришћење материјалних ресурса, у складу са развојним планом и утврђеним потребама школе -израда финансијског плана у сарадњи са локалном самоуправом -организовање јавних набавки при куповини и извођењу радова у школи -праћење извођења радова који се интерно или екстерно финансирају -план коришћења средстава од донација родитеља и сопствених прихода -праћење и аплицирање на конкурсима за одобравање финансијских средстава за набавку средстава, опремање и реновирање -прегледање дненика, матичних књига, портфолија, записника на крају сваког полугодишта -покретање васпитно -дисциплинских поступака и контрола пратеће документације -организовање и праћење благовременог и тачног уноса и одржавање ажурности базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете -учешће у изради и израда извештаја, презентовање, усвајање</p>	/
<p>ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ</p>	<p>-праћење законских прописа -израда и ажурирање нормативних аката -учешће и припреми општих аката -информисање запослених, родитеља и ученика о законима и позаконским актима релевантним за сваку циљну групу (припрема материјала, ЧОС, родитељски састанци, савет родитеља, школски одбор, огласна табла, сајт, разглас) -израда акционог плана за унапређење рада након инспекцијских надзора -израда акционог плана за унапређење рада након посете тима за спољашњу евалуацију -</p>	/

Помоћник директора

ОБЛАСТ РАДА	РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ	НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО
<p style="text-align: center;">ОРГАНИЗАЦИОНО-МАТЕРИЈАЛНИ ПОСЛОВИ</p>	<ul style="list-style-type: none"> -праћење и надзор над извођењем текућих радова у издвојеном одељењу -пријем првака (општи родитељски састанак) -обележавање Дечије недеље - обележавање Дана школе - хуманитарна акција -дезинфекција школског простора, појачане хигијенске мере и израда распореда за помоћне раднике за свакодневну дезинфекцију школе у издвојеном одељењу -контрола придржавања свих хигијенских и епидемиолошких мера у у издвојеном одељењу - учешће у организацији прославе матурске вечери - учешће у организацији полагања завршног испита за ученике осмог разреда - учешће у изради распореда поправних и разредних испита и формирању комисија за све врсте испита - организовање дежурстава 	<ul style="list-style-type: none"> - организовање прослава, спортских и културних манифестација - организовање недеље школског спорта
<p style="text-align: center;">ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ РАД</p>	<ul style="list-style-type: none"> -координација рада у наставном и ваннаставном процесу -рад на изради извештаја и програма рада школе -педагошко-инструктивни рад са наставницима -рад са одељенским старешинама -рад у стручним активима и тимовима -рад са ученицима -рад са родитељима -сарадња са медијима -рад на свеукупној организацији послова у издвојеном одељењу -праћење и контрола рада административно-финансијског особља -преглед педагошке документације (месечни планови, дневници рада и матичне књиге) -вођење седница Одељенских већа -евидентирање деце за упис у први разред 	<p style="text-align: center;">/</p>

Школски одбор

Руководилац: Весна Рељић , председник Школског одбора

Чланови: по три представника локалне самоуправе (Радоје Обрадиновић, Марко Јовановић, Милијана Павловић), родитеља (Андрија Вилчек, Дејан Мркоњић, Јелена Утвић) и запослених (Весна Рељић, Мара Петровић, Светлана Николић)

Број планираних седница: 5

Број одржаних седница: 6

Евиденција: записник са седница школског одбора

РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ	НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО	САДРЖАЈИ КОЈИ СУ РЕАЛИЗОВАНИ А НИСУ ПЛАНИРАНИ
<ul style="list-style-type: none">-усвајање извештаја о раду школе за школску 2020/21.год.-усвајање Годишњег плана рада школе за шк.2021/22.год.- усвајање правилника о организацији и систематизацији радних места- упознавање са начином реализације наставе у условима пандемије и изменом календара образовно-васпитног рада- издавање фискултурне сале, јавне набавке, осигурање ученика-разматрање извештаја о успеху и владању на крају сваког класификационог периода- разматрање резултата завршног испита у школској 2020/21.години-усвајање извештаја о раду директора школе за прво полугодиште- разматрање и усвајање извештаја о раду школе за прво полугодиште- разматрање и усвајање извештаја о раду школе за прво полугодиште- извештај о изведеним екскурзијама за ученике 1-8. разреда- разматрање и усвајање плана за извођење екскурзија и наставе у природи за наредну школску годину- усвајање финансијског плана за 2022.годину- извештај о финансијском пословању-извештај о постигнутим резултатима ученика на такмичењима- разматрање и усвајање извештаја о самовредновању квалитета рада школе за школску 2021/22.годину- усвајање Школског програма 1-8.разреда- награђивање ученика и наставника-разматрање извештаја о анкетању родитеља	/	<ul style="list-style-type: none">- тестирање ученика 4. и 7.разреда тестовима Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања- избор нових чланова (представници запослених)

Савет родитеља

Руководилац: Лидија Шекуларац, председник Савета родитеља

Чланови: по један представник родитеља ученика сваког одељења

Број планираних седница: 6

Број одржаних седница: 4

Евиденција: записник са седница Савета родитеља

РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ	НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО	САДРЖАЈИ КОЈИ СУ РЕАЛИЗОВАНИ А НИСУ ПЛАНИРАНИ
<ul style="list-style-type: none"> - конституисање Савета родитеља -упознавање са правима и обавезама чланова Савета (Пословник о раду) -избор председника Савета родитеља - избор представника за општински савет родитеља -разматрање извештаја о раду школе за школску 2020/21.год. -разматрање Годишњег плана рада школе за шк.2021/22.год. -избор добављача за исхрану и осигуравајуће куће за осигурање ученика - упознавање са начином реализације наставе у условима пандемије, одабраном платформом за извођење наставе на даљину и изменом календара образовно-васпитног рада -извештај о анализи успеха и владања на крају класиф. периода -разматрање извештаја о раду школе за прво полугодиште шк.2021/22.год. -разматрање извештаја о раду директора за прво полугодиште - реализација часова предметне наставе у четвртом разреду -резултати анкетања родитеља на крају другог полугодишта -извештај о реализованим екскурзијама - усвајање плана екскурзија и наставе у природи за шк.2022/23.г. -разматрање Школског програма 1-8.разреда -припрема ученика за пробни и завршни испит; прослава матуре -анализа постигнутих резултата ученика на такмичењима -разматрање извештаја о самовредновању квалитета рада школе -извештај о посебним дипломама и ђаку генерације -анализа рада и предлози и сугестије за наредну шк. годину 	<ul style="list-style-type: none"> - организовање активности у школи (приредбе, прославе, квизови, игранке...) 	/

Извештаји о раду стручних сарадника школе, одељенских старешина, тимова

Педагог

Евиденција: дневни и месечни извештај о раду стручних сарадника

ОБЛАСТ РАДА	РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ	БРОЈ САТИ
<p>ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</p>	<ul style="list-style-type: none"> -учешће у изради годишњег плана рада школе и његових појединих делова (организација и облици рада, програм стручних органа и тимова, стручног усавршавања, рада стручних сарадника, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, превентивних програма) -учествовање у изради анекса школског програма -припремање годишњих и месечних планова рада педагога -сарадња и пружање помоћи наставницима у изради годишњих и месечних планова рада, планова редовне, додатне, допунске наставе - учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за ученике - учествовање у изради оперативног плана рада школе по посебном програму за рад у условима пандемије вируса Covid -19 - учествовање у изради седмичног и месечног извештаја о реализацији наставе по посебном програму за рад у условима пандемије вируса Covid -19 - учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама - иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада-платформа G-suite, Google classroom-настава на даљину - распоређивање новопридошлих ученика - рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области квалитета рада школе - учешће у изради извештаја о раду школе у остваривању свих програма образовно-васпитног рада -праћење и вредновање наставног процеса, развоја и напредовања ученика -праћење реализације образовно-васпитног рада(у школи, онлајн, путем платформа G-suite, Google classroom) 	<p style="text-align: center;">36</p>

<p align="center">ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА</p>	<ul style="list-style-type: none"> - праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана - учешће у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда и постигнућа ученика - праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање - учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика - праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха - праћење поступака и ефеката оцењивања ученика 	<p align="center">36</p>
<p align="center">РАД СА НАСТАВНИЦИМА</p>	<ul style="list-style-type: none"> - пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака образовно-васпитног рада - пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада – платформа G-suite, Google classroom - пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда - мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци - анализирање реализације часова редовне наставе који се реализују у школи и наставе на даљину и давање предлога за њихово унапређивање - праћење начина вођења педагошке документације наставника - иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика - пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима и ученицима са тешкоћама у развоју)у условима наставе на даљину - оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју -оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака кроз координацију активности стручних већа, тимова и ком. - пружање помоћи наставницима у остваривању задатака проф. оријентације 	<p align="center">144</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - пружање помоћи наставницима у реализацији примера добре праксе(видео-записи, излагања на састанцима већа, актива, стручним скуповима и родитељским састанцима) - упознавање одељенских старешина и одељенских већа са релевантним карактеристикама нових ученика -пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом -пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације - пружање помоћи наставницима у изради седмичног и месечног извештаја о реализацији наставе по посебном програму за рад у условима пандемије вируса Covid -19 	
<p>РАД СА УЧЕНИЦИМА</p>	<ul style="list-style-type: none"> - пружање помоћи ученицима у условима пандемије вируса Covid -19(специфичности наставе на даљину) -праћење дечјег развоја и напредовања -праћење оптерећености ученика(садржај, време, обим и врста и начин ангажованости ученика) нарочито у условима онлајн наставе -саветодавни рад са новим ученицима -пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента -идентификовање и рад на отклањању узрока проблема у учењу и понашању -рад на професионалној оријентацији ученика -пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена -промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота -учествовање у изради педагошког профила ученика којима је потребна додатна подршка и за које се израђује индивидуални образовни план -анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији -учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права 	<p style="text-align: center;">144</p>

<p>РАД СА РОДИТЕЉИМА</p>	<p>-организовање и учествовање на родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем образовно-васпитног рада -пружање помоћи и подршке родитељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, проф. оријентацији -уознавање родитеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе -пружање помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена ученика -рад са родитељима у циљу прикупљања података о ученицима -сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету -пружање помоћи родитељима у условима пандемије вируса Covid -19 (специфичности онлајн наставе, правилно коришћење времена за учење, подршка породицама које су биле изложене вирусу...)</p>	<p>90</p>
<p>РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА</p>	<p>- учествовање у изради оперативног плана рада школе по посебном програму за рад у условима пандемије вируса Covid -19 - учествовање у изради седмичног и месечног извештаја о реализацији наставе по посебном програму за рад у условима пандемије вируса Covid -19 -праћење реализације образовно-васпитног рада(у школи, онлајн, путем платформа G-suite, Google classroom) - сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојеће образовне-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба школе и предлагање мера за унапређење -сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија -сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената школе, анализа и извештаја о раду школе -тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације -сарадња са директором и психологом на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција</p>	<p>36</p>
	<p>-учествовање у раду наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од</p>	

<p>РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА</p>	<p>значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција)- седнице одељенског и наставничког већа одржане у школи и онлајн -учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу школе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта.Учествовање у раду педагошког колегијума, пед. већа и стручних актива за развојно планирање и развој школског програма-предлагање мера за унапређивање рада стручних органа</p>	<p>36</p>
<p>САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</p>	<p>-сарадња са образовним, здравственим,социјалним,научним,културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада установе -учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа -осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, школе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја деце и младих -активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација -сарадња са канцеларијом за младе и другим удружењима грађана и организацијама које се баве програмима за младе -ућешће у раду и сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе - сарадња са националном службом за запошљавање</p>	<p>18</p>
<p>ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</p>	<p>-вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу -израда, припрема и чување посебних протокола за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе -припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога -прикупљање података о ученицима и чување материјала који садржи личне податке о ученицима у складу са етичким кодексом педагога - стручно усавршавање</p>	<p>180</p>

Психолог

Евиденција: дневни и месечни извештај о раду стручних сарадника

ОБЛАСТ РАДА	РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ	БРОЈ САТИ
<p style="text-align: center;">ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</p>	<ul style="list-style-type: none"> - учествовање у изради оперативног плана рада школе по посебном програму за рад у условима пандемије вируса Covid -19 - учествовање у изради седмичног и месечног извештаја о реализацији наставе по посебном програму за рад у условима пандемије вируса Covid -19 - учешће у припреми плана самовредновања рада школе, индивидуалног образовног плана - учешће у припреми концепције годишњег плана рада школе - учешће у изради годишњег плана рада школе и његових појединих делова - учествовање у осмишљавању и изради акционих планова и предлога пројеката који могу допринети унапређивању квалитета образовања и васпитања, конкурисању ради обезбеђивању њиховог финансирања и учествовање у њиховој реализацији - припремање годишњег програма рада и месечних планова рада психолога - припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја 	<p style="text-align: center;">36</p>
<p style="text-align: center;">ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</p>	<ul style="list-style-type: none"> -праћење реализације образовно-васпитног рада(у школи, онлајн, путем платформа G-suite, Google classroom) - учествовање у континуираном праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа спровођењем квалитативних анализа постигнућа ученика, информисањем свих заинтересованих страна о резултатима анализе и припремом препорука за унапређивање постигнућа - праћење и вредновање примене мера индивидуализације и ИОП-а -учествовање у праћењу и вредновању ефеката иновативних активности и пројеката - учешће у изради годишњег извештаја о раду школе, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада психолошко-педагошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином - иницирање различитих истраживања ради унапређивања рада школе - учешће у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе (израдом инструмената процене, дефинисањем узорка и квалитативном анализом добијених резултата) 	<p style="text-align: center;">36</p>

РАД СА НАСТАВНИЦИМА

- саветодавни рад усмерен ка унапређивању процеса праћења и посматрања напредовања ученика; иницирање и пружање стручне подршке у коришћењу различитих метода, техника и инструмената праћења ученика
- саветодавни рад усмерен ка стварању психолошких услова за подстицање целовитог развоја деце
- пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима а нарочито у области прилагођавања рада образовно-васпитним потребама ученика, избора и примене различитих техника учења, ефикасног управљања процесом учења, избора поступака вредновања постигнућа ученика, стварања подстицајне атмосфере на часу, развијања конструктивне комуникације и демократских односа у одељењу
- пружање подршке у јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба, подршка развоју личности ученика, подучавање и учење, организација средине и дидактичког материјала
- упознавање наставника са психолошким принципима успешног процеса учења, групне динамике, социјалне интеракције, природом мотивације за учење, методама за подстицање различитих врста интелигенције, стиловима и облицима учења, стратегијама учења и мотивисања за учење
- саветовање наставника у индивидуализацији наставе на основу уочених потреба, интересовања и способности ученика, односно психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика (способности, мотивације, особина личности) и остварености образовних постигнућа у школи
- пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка; координирање израде и у сарадњи са наставником и родитељем, тимско израђивање педагошког профила ученика; учествовање у развијању индивидуалних образовних планова коришћењем резултата сопствених психолошких процена и психолошких процена добијених из других установа
- оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности (талентовани и обдарени) кроз упознавање са карактеристикама тих ученика (способности, мотивација, стил учења, интересовања, вредности, особине личности) и предлагање поступака који доприносе њиховом даљем развоју
- оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика, развијање флексибилног става према

108

	<p>културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју</p> <ul style="list-style-type: none"> - пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење - оснажавање наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја професионалне каријере ученика - пружање подршке наставницима у формирању ученичког колектива, указивање на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа у одељенским заједницама и предлагање мера за њихово превазилажење - пружање подршке наставницима у раду са родитељима, односно старатељима - саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеном часу, као и предлагањем мера заунапређење праћеног сегмента образовно-васпитног процеса - оснажавање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија - пружање подршке наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације - усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања и проф. развоја 	
<p>РАД СА УЧЕНИЦИМА</p>	<ul style="list-style-type: none"> - пружање психолошке помоћи ученицима у условима пандемије вируса Covid -19 - саветодавни рад са ученицима - учешће у праћењу напредовања ученика у развоју и учењу - учешће у идентификовању ученика којима је потребна подршка у процесу образовања и осмишљавању и праћењу реализације индивидуализованог приступа у раду са ученицима - испитивање општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила, мотивације за школско учење, професионалних опредељења, вредносних оријентација и ставова, групне динамике одељења и статуса појединца у групи, психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика и одељења, применом стандардизованих психолошких мерних инструмената и процедура, као и других инструмената процене ради добијања релевантних података за реализацију непосредног рада са ученицима 	<p>180</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања - пружање подршке ученицима који се школују по индивидуализованој настави и индивидуалном образовном плану, - пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група - идентификовање ученика са изузетним способностима (даровити и талентовани) и пружање подршке таквим ученицима за даљи развој - рад са ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву: стратегије учења и мотивације за учење, вештине самосталног учења, концепт целоживотног учења, социјалне вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, интеркултурална комуникација и уважавање различитости), здрави стилови живота, вештине доношења одлука.. - подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем (на основу процењених способности, особина личности, мотивације, интересовања ученика-онлајн) - пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу - учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостану са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права -организовање и реализовање предавања, трибина и других активности за ученике из области менталног здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије 	
<p>РАД СА РОДИТЕЉИМА</p>	<ul style="list-style-type: none"> - пружање психолошке помоћи родитељима у условима пандемије вируса Covid -19 - саветодавни рад са родитељима ученика у условима пандемије вируса Covid -19 - саветодавни рад са родитељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању - подршка јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација и облика групног психолошког образовања родитеља - саветодавни рад и усмеравање родитеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачан васпитни рад 	<p style="text-align: center;">90</p>

	<ul style="list-style-type: none"> -сарадња са родитељима на пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану - оснажавање родитеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог општег проф. развоја - учествовање у реализацији програма сарадње школе са родитељима ученика - сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету 	
<p>РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА</p>	<ul style="list-style-type: none"> - учествовање у изради оперативног плана рада школе по посебном програму за рад у условима пандемије вируса Covid -19 - учествовање у изради седмичног и месечног извештаја о реализацији наставе по посебном програму за рад у условима пандемије вируса Covid -19 -праћење реализације образовно-васпитног рада(у школи, онлајн, путем платформа G-suite, Google classroom) - сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности и економичности образовно-васпитног рада школе - сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докумената школе, прегледа, извештаја и анализа - сарадња са другим стручним сарадницима на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања (предавања, радионице, прикази стручних чланака и сл.) за наставнике - редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима у школи 	<p style="text-align: center;">36</p>
<p>РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА ШКОЛЕ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - учествовање у раду наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција))- седнице одељенског и наставничког већа одржане у школи и онлајн - учествовање у раду тимова школе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта - учествовање у раду стручних актива за развојно планирање и развој школског програма 	<p style="text-align: center;">36</p>

<p align="center">САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика - сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика - учествовање у раду стручних удружења, њихових органа, комисија, одбора - сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити ученика: национална служба за запошљавање, центар за социјални рад, домови здравља, заводи за патологију говора, ментално здравље и друге здравствене установе, заводи за вредновање и унапређење образовно-васпитног рада и др. 	<p align="center">18</p>
<p align="center">ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - вођење документације о сопственом раду у следећој документацији: дневник рада психолога и психолошки досије ученика - вођење евиденције о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, праћењу наставе и др. - припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима психолога - прикупљање и чување и заштита материјала који садржи личне податке о ученицима - стручно усавршавање 	<p align="center">180</p>

Библиотекар

ОБЛАСТ РАДА	РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ	НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО
<p>ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике - израђивање годишњег, месечних и оперативних планова - планирање и програмирање рада са ученицима у школској библиотеци - планирање развоја школске библиотеке и набавка библиотечке грађе потребне за реализацију наставе и образовно-васпитног рада 	/
<p>ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</p>	<ul style="list-style-type: none"> - учешће у изради годишњег плана рада и самовредновања рада установе - вођење аутоматизованог библиотечког пословања, са увидом у наставне планове и програме рада школе - одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности (допунски и додатни рад, ваннаставне активности ученика и др.) 	/
<p>РАД СА НАСТАВНИЦИМА</p>	<ul style="list-style-type: none"> - сарадња са наставницима на промоцији читања ради задовољства кроз све облике образовно-васпитног рада - сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација - сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде лектире и коришћење наставничко-сарадничког дела школске библиотеке - коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе - систематско информисање корисника школске библиотеке о новоиздатим книгама, стручним часописима и другој грађи, о тематским изложбама у вези са појединим издањима, ауторима, акцијама и јубилејима, и усмено или писмено приказивање појединих књига и часописа - сарадња са наставницима у вези избора уџбеника 	/
<p>РАД СА УЧЕНИЦИМА</p>	<ul style="list-style-type: none"> - припрема ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања и свих врста информација у настави и ван ње - пружање помоћи ученицима код учења ван школе и усвајању метода самосталног рада на тексту и другим материјалима - пружање помоћи ученицима у припреми и обради задате теме 	<p><i>Делимично реализовано због епидемиолошке ситуације и ангажовању библиотекара за рад у продуженом боравку</i></p>

	<ul style="list-style-type: none"> - упознавање ученика са методама и техникама научног истраживања и библиографског цитирања - развијање позитивног односа према читању и важности разумевања текста и упућивања на истраживачке методе рада (употреба лексикона, енциклопедија, речника и др.) и омогућавању претраживања и употреби свих извора и оспособљавању за самостално коришћење - навикавање ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу, ра развијају навику долажења у школску и градску библиотеку и да узимају учешћа у њеним културно-просветним активностима у складу са њиховим интересовањима и потребама (часови библиотекарства и упознавање са радом школских секција; читање, беседништво, стваралаштво, такмичења, развијање комуникације код ученика, квизови о прочитаним књигама и сл.) -учешће на литерарним конкурсима 	
<p>РАД СА РОДИТЕЉИМА</p>	<ul style="list-style-type: none"> - учешће на родитељским састанцима ради давања информација о читалачким интересовањима и потребама ученика, ради развијања читалачких и других навика ученика и формирању личних и породичних библиотека 	<p><i>Није реализовано због ангажовања библиотекара за рад у продуженом боравку</i></p>
<p>РАД СА ДИРЕКТОРОМ И СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА</p>	<ul style="list-style-type: none"> -сарадња са стручним већима наставника, педагогом, психологом и директором школе у вези с набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе, те целокупном организацијом рада школске библиотеке - информисање стручних већа, стручних сарадника и директора о набавци нове стручне литетратуре за предмете, дидактичко-методичке и педагошко-психолошке литературе - информисање о развоју медијске и информатичке писмености и упућивање на критички и креативни однос ученика приликом коришћења извора - припрема заинтересованих за реализацију мултидисциплинарних пројеката, изложби, креативних радионица; за организовање књижевних сусрета и других културних догађаја - сарадња око обезбеђивања књижне и некњижне грађе за школску библиотеку коју користе ученици, наставници и стручни сарадници - припремање и организовање културних активности школе - учешће у припремању прилога и изради школског листа и интернет презентације школе 	<p>/</p>

РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА	<ul style="list-style-type: none"> - рад у школским тимовима на изради годишњег плана школе - рад у стручним тимовима у складу са решењем директора - рад у стручним тимовима у циљу промовисања школе и прикупљања средстава за обнову књижног фонда 	/
САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	<ul style="list-style-type: none"> - сарадња са другим школама, школском, народном и другим библиотекама на територији локалне самоуправе - сарадња са локалном самоуправом по питању промоције рада библиотеке и школе - сарадња са просветним, научним, културним и другим установама - сарадња са МПНТР – пројекат бесплатни уџбеници 	/
ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	<ul style="list-style-type: none"> - евидентирање и каталошка обрада нових књига - праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци - вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекарa – анализа и вредновање рада школске библиотеке у току школске године - стручно усавршавање – учешће на семинарима, саветовањима и другим скуповима на којима узимају учешће и школски библиотекар 	/

Обзиром да је образовно-васпитни рад у школи од почетка шк.2021/22.године организован по посебном програму за рад у условима пандемије вируса Covid -19, библиотекар школе је услед реорганизације послова и радних задатака у школи, ангажован за рад у продуженом боравку. За издавање књига задужени су учитељи и наставници српског језика, док су остали послови библиотекарa реализовани у складу са епидемиолошком ситуацијом у условима пандемије. У протеклом периоду урађено је следеће:

Ревизија библотечког фонда у матичној школи и издвојеном одељењу, спроведена је акција под називом " Поклонимо књигу школској библиотеци" , окречена је библиотека у матичној школи , подељени су бесплатни уџбеници, набављене и заведене нове књиге за библиотеку, остварена је сарадња са Библиотеком „Вуковог завичаја“ у граду (уписани ученици првог разреда), информисана су стручна већа, стручни сарадници и директор о набавци нове стручне литетратуре за предмете, 5.11.2020.године школу је посетио надзорник за школске библиотеке Мачванског округа .

Одељењске старешине

Евиденција: дневници образовно-васпитног рада, портфолио наставника и ученика

ОБЛАСТ РАДА	РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ	НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО
<p style="text-align: center;">ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - програмирање рада одељенског старешине - учешће у планирању рада одељенског већа - планирање рада одељенских заједница - израда програма сарадње са родитељима (Савет родитеља) - рад на унапређењу квалитета образовно-васпитног рада у одељењу 	/
<p style="text-align: center;">РАД СА УЧЕНИЦИМА (ИНДИВИДУАЛНИ РАД)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - упознавање индивидуалних способности, интересовања и потреба - упознавање породичних, материјалних услова за развој ученика - праћење напредовања ученика (успех, владање, однос према раду, мотивација) - идентификација ученика са психолошким сметњама - идентификација даровитих ученика - присуство и рад на обавезним часовима одељенске заједнице - рад са групом ученика према потреби 	/
<p style="text-align: center;">РАД СА ОДЕЉЕНСКИМ ВЕЋЕМ И НАСТАВНИЦИМА</p>	<ul style="list-style-type: none"> - припрема и организација седница одељенског већа - координација рада наставника у одељењу - праћење реализације плана и програма - уједначавање критеријума вредновања 	/
<p style="text-align: center;">РАД СА РОДИТЕЉИМА</p>	<ul style="list-style-type: none"> - организација и вођење родитељских састанака - индивидуалне консултације - рад са Саветом родитеља 	/
<p style="text-align: center;">ВОЂЕЊЕ ПЕДАГОШКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - вођење дневника васпитно-образовног рада, електронског дневника и портфолиа - уношење података у матичну књигу школе - попуњавање ђачких књижица, похвалница и диплома - издавање сведочанстава и преводница 	/
<p style="text-align: center;">САРАДЊА СА СТР. САРАДНИЦ. И ДИРЕКТОРОМ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - упознавање стручних сарадника са решавањем проблема у одељењу - израда извештаја о анализи успеха и владања 	/

Тимови

Стручни тим за самовредновање квалитета рада школе

Руководилац: Нада Остојић, директор школе

Чланови: педагог Татјана Цогољевић, психолог Милица Васић, наставник енглеског језика Јована Лазић, наставник разредне наставе Милена Ристановић, наставник српског језика Милена Радовановић, наставник биологије Нада Милић, председник Школског одбора Весна Рељић, председник Савета родитеља Лидија Шекуларац и представник ученика Ања Бојиновић

Циљеви рада: вредновање квалитета рада у оквиру области квалитета са свим стандардима индикаторима; на основу самовредновања утврђују се јаке и слабе стране у раду школе у оквиру области квалитета и доноси акциони план у циљу побољшања учених недостатака

Број планираних састанака: 4

Број одржаних састанака: 6

Евиденција: записник са састанака тима

РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ	НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО	САДРЖАЈИ КОЈИ СУ РЕАЛИЗОВАНИ А НИСУ ПЛАНИРАНИ
<ul style="list-style-type: none">- усвајање плана рада за текућу школску годину- подношење извештаја о самовредновању рада школе, као дела извештаја о раду школе за шк.2020/21.год. Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору- избор области квалитета за шк.2021/22.год.- договор око избора метода, техника које ће се користити за прикупљање података за области квалитета- подела задужења члановима тима-прикупљање и обрада података- анкетирање родитеља на крају другог полугодишта- подношење извештаја о предузетим активностима- планирање наредних активности у оквиру процеса самовредновања- интерпретација добијених резултата и израда извештаја- разматрање и усвајање извештаја- израда Акционог плана- подношење извештаја Стручном активу за развојно планирање, Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору- достављање извештаја о самовредновању рада школе ШУ Ваљево	/	<ul style="list-style-type: none">- учешће у онлајн обуци „Обука запослених у основним и средњим школама за примену инструмента за самовредновање и процену дигиталних капацитета школе – Селфи“ у периоду 23-31.12.2021.године; чланови трочланог селфи школског тима (директор, педагог и психолог) упознати су са селфи инструментом и онлајн платформом на којој школа треба да спроведе селфи самовредновање током школске 2021/22.године- у периоду 23.02.-15.03.2022.године извршено анкетирање руководиоца, наставника и ученика помоћу селфи инструмента- израђен извештај о самовредновању дигиталних капацитета школе на основу резултата добијених применом селфи инструмента

Стручни тим за инклузивно образовање

Руководилац: Нада Остојић

Чланови: психолог Милица Васић, педагог Татјана Цогољевић, учитељ Јасмина Николић, наставница музичке културе Даница Кокановић, наставница српског језика Нада Рашић, дефектолози Бојана Пуцаревић и Јована Павловић

Циљеви рада: утврђивање права на додатну образовну подршку, сарадња са интерресорном комисијом, израда и евалуација плана активности за сваког идентификованог ученика

Број планираних састанака: 6

Број одржаних састанака: 6

Евиденција: записник са састанака тима

РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ	НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО	САДРЖАЈИ КОЈИ СУ РЕАЛИЗОВАНИ А НИСУ ПЛАНИРАНИ
<ul style="list-style-type: none">- формирање стручног тима за инклузивно образовање- процена потребе и утврђивање права на ИОП- израда педагошког профила и плана активности- формирање тимова за израду ИОП-а- сарадња са интерресорном комисијом- израда ИОП-а за сваког ученика- разматрање и усвајање ИОП-а- праћење примене ИОП-а- праћење напредовања ученика- евалуација, извештај о реализацији и измена ИОП-а- организовање и реализација пробног и завршног испита за ученике по ИОП-у; припрема материјала - тестова- разматрање могућности уписа у средње школе за ученике по ИОП-у	/	/

Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Руководилац: Нада Остојић, директор

Чланови: психолог Милица Васић, учитељи Татјана Роксандић Јанковић, Весна Рељић, Даница Драгићевић, Драган Бартула и Драгана Петровић, наставници Јелена Бабић, Душан Драгосавац, Милена Радовановић и Јасна Ђукановић, представници родитеља Мирјана Николић и Лидија Шекуларац

Циљеви рада: планирање и реализација активности које се односе на стварање безбедне средине за живот и рад ученика и предузимање активности у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривање (мере превенције и интервенције)

Број планираних састанака: 7

Број одржаних састанака: 6

Евиденција: записник са састанака тима

РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ	НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО	САДРЖАЈИ КОЈИ СУ РЕАЛИЗОВАНИ А НИСУ ПЛАНИРАНИ
<ul style="list-style-type: none"> - формирање тима - израда плана рада тима за шк.2021/22.годину - израда и усвајање програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања - договор око активности на превенцији насиља предвиђених програмом заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања - праћење реализације програма заштите ученика од насиља (превентивне и интервентне активности) -организовање консултација у школи - разматрање достављених образаца за упућивање тиму евидентираних случајева насиља -сарадња са релевантним установама -евидентирање појава насиља -анализа дисциплине ученика -израда извештаја о раду тима -извештавање стручних тела и органа управљања о реализацији програма заштите ученика од насиља 	/	<ul style="list-style-type: none"> -организовање предавања представника ПС Лозница за ученике седмог разреда

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

Руководилац: Нада Остојић, директор школе

Чланови: педагог Татјана Цогољевић, психолог Милица Васић, помоћник директора Милена Радовановић, представник локалне самоуправе Радоје Обрадиновић, представник Савета родитеља Лидија Шекуларац и представник Школског одбора Весна Рељић

Циљеви рада: обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада установе, праћење остваривања школског програма, циљева и стандарда постигнућа, развоја компетенција, вредновање резултата рада наставника, праћење резултата рада ученика

Број планираних састанака: 4

Број одржаних састанака: 3

Евиденција: записник са састанака тима

РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ	НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО	САДРЖАЈИ КОЈИ СУ РЕАЛИЗОВАНИ А НИСУ ПЛАНИРАНИ
<ul style="list-style-type: none"> - израда плана рада за текућу школску годину - организовање и остваривање наставе у школи за школску 2021/22.годину, на основу дописа МПНТР од 25.8.2021.године и Стручног упутства - усклађивање критеријума оцењивања на нивоу актива - организовање допунске наставе за ученике који су дуго одсуствовали из школе због здравствених проблема - коришћење платформе за одвијање наставе на даљину - праћење остваривања Школског програма - праћење остваривања Годишњег плана рада школе - праћење остваривања циљева, исхода и стандарда постигнућа - праћење рада свих тимова, актива, стручних већа - праћење напредовања ученика у односу на очекиване резултате - разматрање извештаја о ЗВКОВ резултатима завршног испита у школској 2020/21.години - извештај о реализованим активностима тима за прво полугодиште (извршен увид у све записнике, извештаје, појединачне извештаје о раду, педагошку документацију, дневнике...) - вредновање резултата рада наставника (праћење наставе, стручно усавршавање, портфолио, постигнути резултати на такмичењима) - праћење резултата рада ученика (успех и владање на класификационим 	<ul style="list-style-type: none"> - у складу са епидемиолошким препорукама и организацијом наставе, нису реализоване ваннаставне, слободне активности, секције, факултативни предмети, прославе, културне и спортске манифестације 	<ul style="list-style-type: none"> - праћење мера за организацију рада и измена календара образовно-васпитног рада за школску 2021/22.годину - реализација предвиђених активности у оквиру обуке „Развој компетенција ученика <i>Одговоран однос према здрављу</i>“ - измена календара образовно-васпитног рада за школску 2021/22.годину - пробно тестирање ученика четвртог и седмог разреда тетсовима ЗВКОВ

<p>периодима, портфолио, резултати на такмичењима) -развијање методологије самовредновања у односу на стандарде квалитета рада установе; учешће у раду тима за самовредновање рада школе --праћење напредовања ученика у односу на очекиване резултате -извештај о реализованим активностима тима (извршен увид у све записнике, извештаје, појединачне извештаје о раду, педагошку документацију, дневнике...) - анализа извештаја о самовредновању квалитета рада школе -праћење реализ. задатака и активности предвиђених Развојним планом - разматрање Школског програма 1-8.разреда - појединачни извештаји о раду тимова, стручних већа и актива за шк.2021/22.годину - реализација и припрема завршног испита - награђивање ученика и наставника - анализа извештаја о анкетирању родитеља на крају школске године</p>		
---	--	--

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Руководилац: Нада Остојић, директор школе

Чланови: учитељи Сања Стакић и Драгана Петровић, библиотекар Зорица Јовановић и наставници Драго Катић, Нада Рашић, Татјана Никодиновић, Нада Милић, Душица Аћимовић, Ивана Стефановић и Селимир Лазич

Циљеви рада: обезбеђивање услова за стицање интегрисаних знања, вештина и ставова који су потребни сваком појединцу за целоживотно учење и лични развој

Број планираних састанака: 7

Број одржаних састанака: 5

Евиденција: записник са састанака тима

РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ	НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО	САДРЖАЈИ КОЈИ СУ РЕАЛИЗОВАНИ А НИСУ ПЛАНИРАНИ
<ul style="list-style-type: none"> - формирање тима и подела задатака - израда плана рада за текућу школску годину - планирање и реализација часова који развијају међупредметне компетенције - организовање активности у циљу развоја међупредметних компетенција и промоције предузетништва (пројекат „Весели зидови“; унапређивање дигиталне компетенције; међупредметна размена е-алата; обука запослених за коришћење дигиталних уџбеника) - организовање предавања, радионице за ученике првог и другог разреда - праћење и вредновање резултата рада 	<ul style="list-style-type: none"> - развијање МК кроз припрему прослава, приредби, манифестација, продајних изложби ученичких радова, квизова, игранки 	<ul style="list-style-type: none"> - израда видео-записа – примери добре праксе током наставе на даљину - МК у онлајн настави, израда припрема по активима и њихово међусобно повезивање

Извештаји о реализацији осталих планова рада

Ученички парламент

Координатори: Милена Радовановић и Слободан Тошић

Чланови: по два ученика сваког одељења седмог и осмог разреда

Циљеви рада: заступање интереса свих ученика у школи, развијање кооперативног односа и изградња партнерства са наставницима, ПП службом и директором, организовање хуманитарних акција и културно-забавног и спортског живота у школи

Број планираних састанака: 5

Број одржаних састанака: 5

Евиденција: записник са састанака парламента

РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ	НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО	САДРЖАЈИ КОЈИ СУ РЕАЛИЗОВАНИ А НИСУ ПЛАНИРАНИ
<ul style="list-style-type: none"> - избор ученика седмог и осмог разреда који ће бити представници одељења у ученичком парламенту; конституисање - избор председника ученичког парламента, секретара и записничара - избор представника парламента за учешће у тимовима и органима школе - доношење програма рада ученичког парламента - информисање парламента о пројекту“Професионална оријентација“ - учешће парламента у разматрању свих прописа који се односе на рад са ученицима - предлози за организовање културно-забавног и спортско-рекреативног живота у школи када епидемиолошки услови дозволе - учешће у обележавању Дечије недеље - организација хуманитарне акције - разматрање односа и сарадње ученика и наставника - давање предлога и мишљења стручним органима, Школском одбору, Савету родитеља и директору и обавештавање ученика о питањима од посебног значаја за школовање - организовање завршног испита и прославе матуре - анализа рада парламента 	<ul style="list-style-type: none"> - организовање спортских и културно-забавних активности 	<ul style="list-style-type: none"> - осликавање мурала у ИО - представници Ученичког парламента у пратњи психолога и педагога присуствовали су радионици и трибини у организацији Центра за културу „Вук Караџић“, коју је одржао Недељко Јовић, писац и психолог, представљајући своју књигу „Млади под контролом...дигитална деменција! Шта чинити?“

Извештаји о реализацији наставних и ваннаставних активности

Реализација планова обавезних предмета

- Разредна настава-

<i>Наставник</i>	<i>Одељење</i>	<i>СЈ</i>	<i>МАТ</i>	<i>СОН</i>	<i>ПИД</i>	<i>ЛК</i>	<i>МК</i>	<i>ФВ</i>	<i>ДС</i>	<i>УК.</i>
Весна Марковић/Александар Обреновић	I-1	180	180	72	-	36	36	108	36	648
Зорица Вукашиновић	I-2	180	180	72	-	36	36	108	36	648
Даница Драгићевић	I-3	180	180	72	-	36	36	108	36	648
Јасмина Николић	I-4	180	180	72	-	36	36	108	36	648
Слободан Вујановић	II-1	180	180	72	-	72	36	108	36	684
Сања Стакић	II-2	180	180	72	-	72	36	108	36	684
Драган Бартула	II-3	180	180	72	-	72	36	108	36	684
Драгана Петровић	II-4	180	180	72	-	72	36	108	36	684
Татјана Роксандић Јанковић	III-1	180	180	-	72	72	36	108	-	648
Мара Петровић	III-2	180	180	-	72	72	36	108	-	648
Наташа Тадић	III-3	180	180	-	72	72	36	108	-	648
Милена Ристановић	III-4	180	180	-	72	72	36	108	-	648
Весна Рељић	IV-1	180	180	-	72	72	36	108	-	648
Ивана Крсмановић	IV-2	180	180	-	72	72	36	108	-	648
Мирјана Мартиновић	IV-3	180	180	-	72	72	36	108	-	648
Живка Виторовић	IV-4	180	180	-	72	72	36	108	-	648

- Предметна настава-

Предмет	Наставник	Одељења	Број часова	Укупно
Српски језик	Нада Рашић	6/1,2 8/1,2,3	288+408	696
	Јасна Ђукановић	5/1,2 7/1,2	360+288	648
	Милена Радовановић	6/5 7/4	144+144	288
	Марија Стефановић	7/3	144	144
	Драгана Кулић	5/3,4 6/3,4	360+288	648
	Вања Богићевић	5/5 8/4,5	180+272	452
Енглески језик	Татјана Никодиновић	4/1,2,3 6/1,2,3,4 8/1,2,3	216+288+204	708
	Олга Ђорилић	3/1,2,3 5/1,2,3,4 7/1,2,3	216+288+216	720
	Светлана Бошковић	1/4 2/4 3/4 4/4 5/5 6/5 7/4 8/4,5+ спец.од.	72+72+72+72+72+71+71+135+71	708
	Јована Лазић	1/1,2,3 2/1,2,3	216+216	432
Историја	Бранислав Гавриловић	5/1,2,3,4 6/1,2,3,4 7/1 8/1,2,3	144+288+72+204	708
	Немања Алексић	5/5 6/5 7/4 8/4,5	36+72+72+136	316
	Милосава Савић	7/2,3	144	144
Географија	Слободан Тошић	5/1,2,3,4 6/3,4 7/1,2,3 8/1,2,3	144+144+216+204	708
	Весна Радић	5/5 6/1,2,5 7/4 8/4,5	36+216+72+136	460
Биологија	Зорица Полић	5/1,2,3,4 6/2,3,4 7/1,2,3	289+216+216	721
	Ана Ђукановић/Ана Јелић	5/5 6/1,5 7/4 8/1,2,3,4,5	72+144+72+340	628
Математика	Вера Петровић	6/1,2 8/1,2,3	288+408	696
	Ивана Стефановић	5/3,4 7/1,2,3	288+432	720
	Весна Радовановић	5/5 6/5 7/4 8/4,5	144+144+144+272	704
	Мирослав Марковић	5/1,2	288	288
	Драго Катић	6/3,4	288	288
Физика	Селимир Лазић	6/1,2,3,4 7/1,2,3 8/1,2,3	288+216+204	708
	Мирољуб Станојевић	6/5 7/4 8/4,5	72+72+136	280
Хемија	Јелена Бабић	7/1,2,3,4 8/1,2,3,4,5	288+340	628
Информатика и рачунарство	Мирјана Суботић	5/1,3,4,5 6/1,2,3,4,5 7/1,2,3,4 8/1,2,3,4,5	180+216+144+170	710
	Драго Катић	5/2,4 6/1,2,4 7/1,2,3 8/1,2,3	108+108+108+102	426
	Игњат Марковић	5/1,3	72	72
Техника и технологија	Жељко Николић	6/2,3 7/1,2	144+144	288
	Игњат Марковић	5/1,2 7/1,2,3 8/1,2,3	216+218+206	640
	Милан Јекић	5/5 6/1,2,3,4,5 7/4 8/4,5	72+360+72+136	640
	Светлана Јанковић Ђурић	5/3,4 6/1,4 7/3 8/1,2,3	144+144+74+206	568
	Ивана Панић	5/2,3,4	216	216
Ликовна култура	Душица Аћимовић	5/1,2,3,4 7/1,2,3 8/1,2,3	288+108+102	498
	Гордана Станковић	5/5 6/1,2,3,4,5 7/4 8/4,5	72+180+36+68	356
Музичка култура	Даница Кокановић	5/1,2,3,4 6/1,2,3,4 7/1,2,3 8/1,2,3 + спец.од.	288+144+108+102+72	714

	Михаило Цогољевић	5/5 6/5 7/4 8/4,5	72+36+36+68	212
Физичко и здравствено васпитање	Душан Драгосавац	6/1,2,3,4 8/1,2,3	288+306	594
	Здравко Радосављевић	5/1,2,3,4 7/1,2,3+ спец.од.	288+324+108	720
	Боривоје Филиповић	5/5 6/5 7/4 8/4,5	72+72+109+206	459

Реализација планова изборних програма

Предмет	Наставник	Одељења	Број часова	Укупно
Грађанско васпитање	Весна Марковић/А.Обреновић	1/1	36	36
	Зорица Вукашиновић	1/2,3	36	36
	Јасмина Николић	1/4	36	36
	Слободан Вујановић	2/1	36	36
	Сања Стакић	2/2,3	36	36
	Драгана Петровић	2/4	36	36
	Татјана Роксандић Јанковић	3/1,2	36	36
	Наташа Тадић	3/2,3	36	36
	Милена Ристановић	3/4	36	36
	Ивана Крсмановић	4/1,2	36	36
	Мирјана Мартиновић	4/3	36	36
	Живка Виторовић	4/4	36	36
	Немања Алексић	6/5	36	36
	Ана Ђукановић/Ана Јелић	5/5 7/4	36+36	72
	Светлана Јанковић Ђурић	5/1,2 5/3,4 8/1 8/2,3	36+36+34+34	140
Вања Божићевић	6/1,2 6/3,4 7/1 7/2,3 8/4,5	36+36+36+36+34	178	
Верска настава	Александар Крстић	1/1 1/2,3 1/4 2/1 2/2,3 2/4 3/1,2,3 3/4 4/1 4/2,3 4/4 5/1,3 5/2,4 5/5;6/5 6/1,2 6/3,4 7/1,2,3 8/1,2 8/3 8/4,5+ спец.од.	36+36+36+36+36+36+36+36+36+ 36+36+36+36+36+36+36+ 36+34+34+34+36	750
Немачки језик	Артемида Манојловић	5/1,2,3,4 7/1,2,3 8/1,2,3	288+216+204	708
	Маја Обреновић/Петар Вујановић	5/5 6/1,2,3,4,5 7/4 8/4,5+ спец.од.	72+360+72+136+72	712

***Реализација планова осталих облика образовно-васпитног рада
- Разредна настава-***

Наставник	Одељење	ЧОС	Пројектна настава	Ваннаставне активности	Укупно часова
В. Марковић/А.Обреновић	I-1	36	-	72	108
Зорица Вукашиновић	I-2	36	-	72	108
Даница Драгићевић	I-3	36	-	72	108
Јасмина Николић	I-4	36	-	72	108
Слободан Вујановић	II-1	36	-	36	72
Сања Стакић	II-2	36	-	36	72
Драган Бартула	II-3	36	-	72	108
Драгана Петровић	II-4	35	-	36	71
Татјана Роксандић Јанковић	III-1	36	36	36	108
Мара Петровић	III-2	36	36	72	144
Наташа Тадић	III-3	36	36	36	108
Милена Ристановић	III-4	36	36	36	108
Весна Релјић	IV-1	36	36	72	144
Ивана Крсмановић	IV-2	36	36	36	108
Мирјана Мартиновић	IV-3	36	36	36	108
Живка Виторовић	IV-4	36	36	36	108

- Предметна настава-

Наставник	ЧОС		Обавезне физичке активности		Слободне наставне активности		Укупно часова
	Одељење	Бр.час.	Одељење	Бр.час.	Одељење	Бр.час.	
Игњат Марковић	V-1	36	-	-	5/1 5/2 5/3	36+36+36	144
Драго Катић	V-2	36	-	-	-	-	36
Слободан Тошић	V-3	36	-	-	-	-	36
Бранислав Гавриловић	V-4	36	-	-	-	-	36
Боривоје Филиповић	V-5	35	5/1,2,3,4,5 6/5	5x36+18+54	-	-	287
Татјана Никодиновић	VI-1	36	-	-	-	-	36
Душан Драгосавац	VI-2	36	6/1,2,3,4	4x36+18	-	-	198
Мирјана Суботић	VI-3	36	-	-	-	-	36
Драгана Кулић	VI-4	36	-	-	-	-	36
Милена Радовановић	VI-5	36	-	-	-	-	36
Зорица Полић	VII-1	36	-	-	-	-	36
Јасна Ђукановић	VII-2	36	-	-	-	-	36
Селимир Лазић	VII-3	36	-	-	-	-	36
Светлана Бошковић	VII-4	33	-	-	-	-	33
Нада Рашић	VIII-1	34	-	-	-	-	34
Вера Петровић	VIII-2	34	-	-	-	-	34
Даница Кокановић	VIII-3	34	-	-	7/1 7/2 7/3	36+36+36	142
Вања Божићевић	VIII-4	34	-	-	-	-	34
Милан Јекић	VIII-5	34	-	-	-	-	34
Гордана Станковић	-	-	-	-	7/4 8/4 8/5	36+34+34	104
Душица Аћимовић	-	-	-	-	8/1 8/2 8/3	34+34+34	102
Немања Алексић	-	-	-	-	5/5 6/5	36+36	72
Ана Ђукановић/Ана Јелић	-	-	-	-	6/1 6/2 6/3	36+36+36	108
Светлана Јанковић Ђурић	-	-	-	-	5/4 6/4	36+36	72

Реализација планова допунске и додатне наставе

- Разредна настава-

Наставник		Допунска настава				Додатна настава		Укупно часова
		Српски језик		Математика		Математика		
		Број часова	Број ученика	Број часова	Број ученика	Број часова	Број ученика	
Весна Марковић/А.Обреновић	I-1	18	1	18	1	-	-	36
Зорица Вукашиновић	I-2	18	1	18	1	-	-	36
Даница Драгићевић	I-3	18	2	18	2	-	-	36
Јасмина Николић	I-4	17	7	18	6	-	-	35
Слободан Вујановић	II-1	18	5	18	5	-	-	36
Сања Стакић	II-2	18	5	18	5	-	-	36
Драган Бартула	II-3	18	5	18	5	-	-	36
Драгана Петровић	II-4	18	2	18	2	-	-	36
Татјана Роксандић Јанковић	III-1	18	9	18	8	-	-	36
Мара Петровић	III-2	18	5	18	3	-	-	36
Наташа Тадић	III-3	18	5	18	5	-	-	36
Милена Ристановић	III-4	18	4	18	3	-	-	36
Весна Рељић	IV-1	18	6	18	6	36	11	72
Ивана Крсмановић	IV-2	18	5	18	5	36	9	72
Мирјана Мартиновић	IV-3	18	4	18	5	36	14	72
Живка Виторовић	IV-4	18	6	18	7	36	12	72

- Предметна настава-

Предмет	Наставник	Допунска настава		Додатна настава		Укупно часова
		Број часова	Број ученика	Број часова	Број ученика	
Српски језик	Нада Рашић	30	20	26	13	56
	Јасна Ђукановић	36	22	36	14	72
	Милена Радовановић	31	5	-	-	31
	Драгана Кулић	60	17	39	6	99
	Вања Божићевић	30	12	-	-	30
	Марија Стефановић	35	5	35	3	70
Енглески језик	Татјана Никодиновић	16	8	15	5	31
	Олга Ђорилић	78	30	37	9	115
	Јована Лазић	35	10	-	-	35
	Светлана Бошковић	30	14	13	5	43
Немачки језик	Артемида Манојловић	36	13	-	-	36
	Петар Вујановић	15	4	-	-	15
Историја	Бранислав Гавриловић	-	-	36	6	36
	Немања Алексић	30	19	30	16	60
Географија	Слободан Тошић	7	11	29	10	36
	Весна Радић	36	12	-	-	36
Математика	Вера Петровић	34	18	34	14	68
	Ивана Стефановић	38	38	37	14	75
	Весна Радовановић	33	44	31	22	64
	Мирослав Марковић	15	16	12	8	27
	Драго Катић	10	7	10	5	20
Физика	Селимир Лазић	24	21	48	15	72
	Мирољуб Станојевић	11	4	25	1	36
Биологија	Зорица Полић	32	20	10	7	42
	Ана Ђукановић/Ана Јелић	18	12	-	-	18
Хемија	Јелена Бабић	39	63	37	15	76
Информатика и рачунарство	Мирјана Суботић	-	-	15	5	15

Реализација плана факултативних предмета и секција

На крају школске 2020/21. године извршено је анкетање ученика од четвртог до седмог разреда у вези похађања факултативних предмета, секција и других слободних активности које ће се организовати у школи у наредној школској години.

Због измењене организације образовно-васпитног рада условљене епидемиолошком ситуацијом током трајања пандемије Covid-19, а на основу Посебног програма образовања и васпитања и Закључака Кризног штаба за сузбијање заразне болести Covid-19, факултативни предмети и секције у шк.2021/22.години нису били реализовани.

Реализација плана припремне наставе

Врста припремне наставе	Предмет	Наставник	Разред	Број часова	Број ученика
Поправни испит	Математика	Мирослав Марковић	V	10	1
		Весна Радовановић	V	10	1
			VI	10	1
			VII	10	2
	Историја	Немања Алексић	VII	10	1
	Хемија	Јелена Павловић	VII	10	5
	Српски језик	Драгана Кулић	V	10	1
Милена Радовановић		VII	10	1	
Завршни испит	Математика	Вера Петровић	VIII	30	86
		Весна Радовановић		20	30
	Српски језик	Нада Рашић		30	86
		Вања Богићевић		20	30
	Историја	Бранислав Гавриловић		6	86
		Немања Алексић		4	30
	Географија	Слободан Тошић		6	86
		Весна Радић		4	30
	Биологија	А.Ђукановић/А.Јелић		10	116
	Хемија	Јелена Павловић		10	116
	Физика	Селимир Лазић		6	86
Мирољуб Станојевић		4	30		

Реализација плана екскурзија и наставе у природи

	Разред	Дестинација	Датум реализације	Број ученика
Настава у природи	I-IV	Тара	није реализована	/
Екскурзија	I	Лозница – Тршић - Троноша –Лозница	14.6.2022.	92
	II	Лозница – Мали Зворник - Гучево – Бања Ковиљача - Лозница	15.6.2022.	107
	III	Лозница – Ваљево - Бранковина - Мишар– Текериш – Лозница	4.6.2022.	112
	IV	Лозница – Нови Сад - Сремски Карловци – Хопово - Крушедол - Лозница	5.6.2022.	95
	Одељење за децу са сметњама у развоју	Лозница – Троноша – Тршић - Лозница	14.6.2022.	10
	V	Лозница – Београд – Авалски торањ – Лозница	28.5.2022.	100
	VI	Лозница – Ваљево – Аранђеловац – Топола – Оплепац – Лозница	28.5.2022.	108
	VII	Лозница - Нови Сад - Суботица – Палић - Сомбор – Лозница	7-8.5.2022.	75
	VIII	Лозница - Ваљево – Аранђеловац – Јагодина - Крагујевац – Деспотовац – Свилајнац – Пожаревац – Сребрно језеро - Смедерево - Београд - Лозница	15-17.5.2022.	90

***детаљан извештај о изведеним екскурзијама налази се у евиденцији педагошко-психолошке службе

Реализација плана индивидуалне образовне наставе

Ученик - иницијали	Разред- одељење	Врста подршке	Основ за израду ИОП-а	Координатор тима за израду ИОП-а
Редовна одељења				
Д.Р.	2/3	ИОП-1	Праћење напредовања, предлог учитеља и СТИО	Драган Баргула
М.М.	3/2	ИОП-1		Мара Петровић
М.Т.	4/1	ИОП-1		Весна Рељић
Д.С.	7/1	ИОП-1		Зорица Полић
Ђ.Р.	8/3	ИОП-1		Даница Кокановић
Ђ.С.	5/4	ИОП-2	Мишљење ИРК бр.560-5/2021-IX од 29.3.2021.	Бранислав Гавриловић
Н.Л.	8/1	ИОП-2	Мишљење ИРК бр.560-1/19-IX од 22.3.2019.	Нада Рашић
Одељења за децу са посебним потребама				
К.Г.	1.разред	ИОП-2	Мишљење ИРК бр. 560-16/2021-IX од 19.8.2021.	Дефектолог Јована Павловић
Ђ.Д.	2.разред	ИОП-2	Мишљење ИРК бр.560-44/20-IX од 12.01.2021.	
М.Т.	4.разред	ИОП-2	Мишљење ИРК бр.560-16/18-IX од 31.5.2018.	
М.В.	5.разред	ИОП-2	Мишљење ИРК бр.560-50/1 од 25.9.2017.	Дефектолог Бојана Пуцаревић
И.К.	5.разред	ИОП-2	Мишљење ИРК бр.560-19/20-IX од 16.10.2020.	
Ђ.Т.	5.разред	ИОП-2	Мишљење ИРК бр.560-20/2021-IX од 3.8.2021.	
М.С.	7.разред	ИОП-2	Мишљење ИРК бр.560-9/15 од 11.5.2015.	
М.В.	7.разред	ИОП-2	Мишљење ИРК бр.56010/15од 12.5.2015.	
Т.Р.	8.разред	ИОП-2	Мишљење ИРК бр.560-30/14 од 8.7.2014.	
М.Ђ.	8.разред	ИОП-2	Мишљење ИРК бр 555-12/15 од 27.5.2015.	
С.Т.	8.разред	ИОП-2	Мишљење ИРК бр 560-75/14 од 30.1.2015.	

Извештаји о реализацији посебних планова васпитног рада

Реализација плана превенције насиља

РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ	НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО	САДРЖАЈИ КОЈИ СУ РЕАЛИЗОВАНИ А НИСУ ПЛАНИРАНИ
<ul style="list-style-type: none"> - Формирање тима за заштиту ученика од насиља - Израда Програма заштите ученика од насиља - Упознавање наставника, ученика и родитеља са Програмом заштите ученика од насиља - Дефинисање улога и одговорности у складу са Програмом заштите ученика од насиља - Избор координатора тима за заштиту ученика од насиља - Израда и постављање паноа на тему насиља - Израда и постављање паноа ко су чланови тимова - Постављање кутије поверења - Евидентирање насилног понашања за време дежурства ученика - Евиденција насилног понашања за време дежурства наставника - Успостављање правила ненасилног понашања за сваку одељенску заједницу - Доношење правила ненасилног понашања на основу ОЗ на нивоу школе - Истицање правила понашања на видно место - Усклађена и доследна примена утврђених поступака и процедура у ситуацијама насиља - Сарадња са релевантним службама: Дом здравља, Центар за социјални рад -предавања - Континуирано евидентирање случајева насиља - Праћење и вредновање врста и учесталости насиља путем истраживања, запажања и провере - Подршка и рад са децом која трпе насиље - Рад са децом која врше насиље 	<ul style="list-style-type: none"> - Реализација превентивних радионица од 5-8. разреда – делимично реализовано - Едукација наставника, ученика и родитеља на тему насиља – делимично реализовано 	<p style="text-align: center;">/</p>

- Оснаживање деце која су посматрачи насиља
- Саветодавни рад са ученицима, родитељима, наставницима
- Праћење ефеката предузетих мера и активности Тима

Реализација плана професионалне оријентације

РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ	НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО	САДРЖАЈИ КОЈИ СУ РЕАЛИЗОВАНИ А НИСУ ПЛАНИРАНИ
<ul style="list-style-type: none"> - информисање о пројекту ПО: одељенских заједница 8.разреда, Наставничког већа, Савета родитеља, Школског одбора, Ученичког парламента - анкетирање ученика 8. разреда и родитеља - обрада резултата анкете - индивидуално тестирање и саветовање - избор модела имплементације и израда акционог плана имплементације ПО у сарадњи са раз.већем 8.разреда - реализација радионица са ученицима 8.разреда - реализација радионица са родитељима ученика - посета сајтова средњих школа, индивидуални разговори са ПП службом за ученике којима треба додатна помоћ око избора занимања - сарадња са другим ОШ у реализацији активности из пројекта - Евалуација програма ПО 	<ul style="list-style-type: none"> - организовање манифестација и акција из области ПО: експерти у школи - реализација реалних сусрета у предузећу/школи и испробавање праксе 	/

Реализација плана културних и јавних активности школе

РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ	НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО	САДРЖАЈИ КОЈИ СУ РЕАЛИЗОВАНИ А НИСУ ПЛАНИРАНИ
<ul style="list-style-type: none"> - Пријем првака - Дан школе - Школски лист „Звоно“ - Школска слава Свети Сава - Прослава матуре - Прослава школских и државних празника 	<ul style="list-style-type: none"> - Прослава новогодишњих празника - Радионице током зимског распуста - Прослава 8. марта у Дому културе - Ускрс- Приредбе, представе, изложбе - Посете установама културе - Посете позоришним представама на нивоу града 	/

Реализација плана школског спорта

РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ	НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО	САДРЖАЈИ КОЈИ СУ РЕАЛИЗОВАНИ А НИСУ ПЛАНИРАНИ
- крос РТС-а	<ul style="list-style-type: none"> - обележавање недеље школског спорта - пешачење до Тршића - спортска међудодељенска такмичења (фудбал, кошарка, рукомет) - спортске активности (трчање, штафетне игре...) - спортске секције и учешће на такмичењима 	- учешће у спортској манифестацији „Брзином до звезда“

Реализација плана здравствене заштите и превенције

РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ	НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО	САДРЖАЈИ КОЈИ СУ РЕАЛИЗОВАНИ А НИСУ ПЛАНИРАНИ
<ul style="list-style-type: none"> - остваривање здравственог програма у оквиру часова ОЗ - преглед ученика зрелих за упис у први разред - ослобађање неких ученика од неких облика наставе физичког васпитања - систематски преглед ученика трећег, петог и седмог разреда - обавезно вакцинисање и ревакцинисање ученика - здравствени преглед свих радника школе - шестомесечни преглед особља које ради у ђачкој кухињи - контрола санитарно-хигијенских услова - контрола хигијенских услова живота и рада у школи - контрола придржавања прописаних епидемиолошких мера 	/	/

Реализација плана социјалне заштите ученика

РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ	НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО	САДРЖАЈИ КОЈИ СУ РЕАЛИЗОВАНИ А НИСУ ПЛАНИРАНИ
<ul style="list-style-type: none"> - планирање културних и спортских активности - подршка ученицима из осетљивих група - подршка ученицима са проблемима у понашању - хуманитарне акције за социјално угрожене - сарадња са релевантним институцијама (Центар за социјални рад, Црвени крст) 	<ul style="list-style-type: none"> - организација и спровођење културних и спортских активности 	/

Реализација плана заштите животне средине

РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ	НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО	САДРЖАЈИ КОЈИ СУ РЕАЛИЗОВАНИ А НИСУ ПЛАНИРАНИ
<ul style="list-style-type: none"> - уређење школског дворишта у естетском, еколошком и хигијенском смислу - одржавање зелених површина, сађење цвећа и украсног биља у школском дворишту - уређивање унутрашњости школе (бојење зидова) - естетско уређивање ентеријера учионица - оплемењивање ходника цвећем - избор најуређеније учионице - уређење спортских терена - израда паноа посвећених екологији - развијање свести код ученика о потреби чувања школске имовине - уређивање простора за излагање спортских трофеја, награда, дипломи и смотри ученичког стваралаштва - уређивање простора за излагање ученичких ликовних и других радова - уређивање заједничких просторија (зборнице, канцеларија, хола) аранжманима од цвећа - свакодневна брига о чистоћи школског простора - сарадња са локалном самоуправом, канцеларијом за младе у вези еколошких акција које се одржавају на нивоу града 	/	/

Реализација плана сарадње са породицом

РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ	НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО	САДРЖАЈИ КОЈИ СУ РЕАЛИЗОВАНИ А НИСУ ПЛАНИРАНИ
<ul style="list-style-type: none"> - саветодавни рад са ученицима, родитељима и другим члановима породице - сарадња са релевантним установама 	<ul style="list-style-type: none"> - теме обрађене на часовима одељ. старешине и родитељским састанцима: - полазак детета у школу - шта родитељ треба да зна - први разред - организација радног дана ученика – други разред - најчешћа обољења школског узраста – трећи разред - подстицање и кажњавање детета у породици – четврти разред - ваше дете у предметној настави – пети разред - деца у пубертету – шести разред - млади и болести зависности – седми разред - професионална оријентација – осми разред 	/

Реализација плана сарадње са локалном заједницом

РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ	НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО	САДРЖАЈИ КОЈИ СУ РЕАЛИЗОВАНИ А НИСУ ПЛАНИРАНИ
<ul style="list-style-type: none"> - доношење финансијског плана за наредну школску годину - сарадња са појединим ресорима Градске управе Лозница: <ul style="list-style-type: none"> - одељењем за финансије и друштвене делатности - за локални и економски развој - за урбанизам и просторно планирање - за инспекцијске послове - сарадња са интерресорном комисијом - сарадња на заједничким пројектима школе и Градске управе - сарадња са Центром за социјални рад Лозница 	<ul style="list-style-type: none"> - сарадња са Канцеларијом за младе кроз пројекте које реализује 	/

Извештаји о реализацији планова развоја и унапређења квалитета рада школе и запослених

Реализација плана педагошко-инструктивног рада

РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ	НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО	САДРЖАЈИ КОЈИ СУ РЕАЛИЗОВАНИ А НИСУ ПЛАНИРАНИ
<ul style="list-style-type: none"> -израда плана посете часовима редовне наставе - израда плана посете часовима додатне и допунске наставе - израда плана посете часовима ваннаставних активности - израда плана посете часовима одељенског старешине -праћење напредовања ученика првог и петог разреда -увид у рад нових чланова колектива -праћење рада наставника који постижу изузетне резултате -праћење рада наставника код којих су уочене слабости у раду -праћење рада наставника приправника -организовање провере знања наставника за полагање испита за лиценцу 	/	/

Реализација плана стручног усавршавања

РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ	НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО	САДРЖАЈИ КОЈИ СУ РЕАЛИЗОВАНИ А НИСУ ПЛАНИРАНИ
<ul style="list-style-type: none"> - израда плана стручног усавршавања - упознавање са Правилником о стручном усавршавању - избор акредитованих семинара по приоритетним областима - рад на организовању расправе о појединим наставним целинама и подручјима рада - анализа нивоа опремљености наставног предмета или групе предмета према школским нормативима и предлог плана сукцесивне набавке учила и опреме - упознавање са темама које ће бити реализоване на стручним активима - рад на организовању и унапређењу кабинета, радионица, лабораторија и специјализованих учионица - праћење реализације наставе применом знања стечених на семинарима - праћење стручне литературе, стручних рецензија, приказа и часописа - учествовање на семинарима - учествовање у раду актива на нивоу града - одржавање угледних часова и њихова анализа - сарадња са Удружењима и Савезима и Друштвима - излагање на састанцима ст.органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања 	<ul style="list-style-type: none"> - организовање угледних предавања и вођење тематских расправа о датом предмету, програмској целини или наставној теми - организовање трибина, предавања, истраживања на нивоу школе 	/

***Евиденција о организовању различитих облика стручног усавршавања у оквиру установе налази се у посебном записнику. Подаци о облицима и сатима стручног усавршавања сваког запосленог налазе се у евиденцији педагошко-психолошке службе и портфолију наставника.

Извештај о самовредновању квалитета рада школе

1.САСТАВ ТИМА

- Директор - Остојић Нада, координатор тима
- Педагог - Цогољевић Татјана
- Психолог – Васић Милица
- Наставник биологије – Ђукановић Ана
- Наставник разредне наставе - Ристановић Милена
- Наставник српског језика – Радовановић Милена
- Наставник енглеског језика – Лазић Јована
- Председник Школског одбора – Рељић Весна
- Председник Савета родитеља – Шекуларац Лидија
- Ученик 8.разреда - Бојиновић Ања

2.РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОЦЕСА САМОВРЕДНОВАЊА ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА

Реализација је започела током новембра 2021.године када је одржан састанак тима за самовредновање квалитета рада школе.Усвојен је план рада за шк.2021/22.годину и подељена задужења члановима тима. Извештај о самовредновању квалитета рада школе је урађен у складу са Правилником о стандардима квалитета рада установе (Сл.гласник РС бр.14/2018, од 2.8.2018.) и резултата досадашњег процеса самовредновања, као и спољашњег вредновања рада школе. Тим је дао предлог да ове године буду вредноване две области квалитета: **ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА** у оквиру којих су вредновани сви стандарди квалитета и индикатори.

Осим ове две области квалитета у шк.2021/22.години је реализовано самовредновање дигиталних капацитета установе помоћу **Селфи** инструмената. Трочлани Селфи школски тим је прошао обуку за примену инструмената за самовредновање и процену дигиталних капацитета школе и коришћење онлајн платформе на којој је школа спровела Селфи самовредновање.

Селфи инструмент уграђен је у систем евалуације квалитета рада установе:

*уградњом стандарда 6.2. у Правилник о стандардима квалитета рада установе. На основу њега школе врше самовредновање, а министарство врши вредновање квалитета рада школе, у домену дигиталне зрелости школа

*кроз подршку ЗВКОВ-а школама, развојем и имплементацијом обуке која се налази на листи семинара од јавног интереса

*у Акционом плану за спровођење Стратегије развоја образовања и васпитања у РС до 2030.године предвиђено је да све основне школе спроведу самовредновање дигиталних капацитета установе помоћу Селфи инструмената

Након обуке тима предузете су све потребне активности како би се реализовало самовредновање дигиталних капацитета установе. Одређене су циљне групе (руководиоци у школи-2; Наставници предметне наставе-40; Ученици од 5-8.разреда-400) секције са питањима и период за реализацију (од 23.2.-15.3.2022. године). Све циљне групе су добиле упутство и линкове путем којих ће приступити упитницима. Учешће је реализовано на добровољној основи и анонимно је. Предвиђено је да ученици попуне упитник уз помоћ наставника информатике и рачунарства (време за рад је 20 минута). Време потребно за попуњавање упитника за наставнике је око 40 минута.

Упитник за све циљне групе садржи скуп кључних питања организованих у шест области:

Област А:Руковођење

Област Б:Инфраструктура и опрема

Област Ц: Континуирани професионални развој

Област Г: Настава и учење

Област Д: Вредновање

Област Ђ: Дигитална компетенција ученика

Постоје 4 нивоа учешћа која се могу постићи у процесу самовредновања у селфију:

*Висока стопа учешћа(свака од три циљне групе постиже максималну стопу учешћа или је учешће две корисничке групе високо, а трећа група је близу препоручене стопе

*Средња стопа учешћа(учешће најмање две од три корисничке групе је ниже од препорученог

*Непотпуно учешће(најмање једна од три групе учесника није учествовала)

*Без учешћа(ниједан учесник није попунио упитник)

Временски рок за попуњавање упитника је био од 23.2.-15.3.2022. године. Након тога преузет је Селфи школски извештај. Резултати у извештају пружају слику о томе какво је стање у школи у вези са применом дигиталних технологија за учење. Извештај је креиран на основу информација које су ученици, наставници и руководиоци у школи пружили док су одговарали на питања и тврдње. У извештају је приказана просечна оцена за сваку од шест области по циљној групи, као и просечна оцена за сваку тврдњу у датој области. Резултати ће се користити за идентификацију предности и слабости (као вид анализе постојећег стања) и укључити у акциони план који се може посматрати као део процеса школског развојног планирања. Резултати се анализирају по областима/тврдњама/питањима у оквиру три нивоа процене: ниска оцена / висока оцена / значајна разлика у оценама између корисничких група. Школа ће у складу са резултатима вршити даља истраживања и планирати побољшања, може наредне године поновити селфи истраживање, идентификовати слабости и кроз акциони план побољшати уочене недостатке.

Школа која је учествовала у Селфију добија дигитални беџ за школу и може се користити на школском блогу, сајту и апликацијама за друштвене медије. Овај беџ школа добија у сарадњи са шпанским Министарством просвете, културе и спорта.

Селфи школски извештај је саставни део извештаја о самовредновању квалитета рада школе за шк.2021/22.годину и Акционог план који укључује мере за побољшање употребе дигиталних технологија за боље подучавање и учење.

Након одржаног састанка чланова тима заказане су седнице Наставничког већа, Школског одбора и Савета родитеља на којима је директор школе обавестила чланове Наставничког већа, Школског одбора и Савета родитеља о активностима које су предузете у наставку процеса самовредновања до краја школске године. У првој фази процеса самовредновања, током првог полугодишта, извршен је увид у школску документацију, и то: нормативе (законе и правилнике), Развојни план, Годишњи план рада школе, Школски програм, Правилник о награђивању ученика и наставника, записнике Школског одбора, Савета родитеља, тимова, актива и стручних већа, резултате анкетања родитеља, евиденцију о стручном усавршавању запослених, годишњи извештај о раду школе, извештај о раду директора...

У другој фази извршена је анализа самовредновања области квалитета на основу добијених података, написан извештај и дат предлог мера за побољшање стања у односу на добијене резултате (акциони план). Извршена је и анализа Селфи школског извештаја на основу кога је направљен и акциони план за побољшање употребе дигиталних технологија за боље подучавање и учење у школи.

***Детаљна анализа и оцена области квалитета, као и акциони план дат је у оквиру Извештаја о самовредновању квалитета рада школе за школску 2021/22.годину

Реализација развојног плана

Развојни план је донет за период од 2019. до 2024. године. Већина предвиђених активности и задатака су остварени или су делимично остварени, и активности на достизању циљева ће се наставити и пренети у наредне школске године, као и активности које су остварене у потпуности, а које су планиране за сваку годину. Оствареност је у великој мери условљена епидемиолошком ситуацијом и специфичним моделом организације наставе.

Област квалитета: 1. НАСТАВА И УЧЕЊЕ				
Развојни циљ : Унапређење квалитета и модернизација наставе				
Критеријуми успеха: Настава је унапређена и модернизована увођењем савремених начина рада, метода, техника и дидактичко-методичких средстава				
Задаци	Критеријум успеха за задатак	Активности	Активност реализована	Задатак остварен у %
<i>Реализација наставе коришћењем савремених наставних средстава</i>	30% часова редовне наставе и ваннаставних активности укључује примену савремених наставних средстава (електронска табла, интернет, дигитална учионица, електронски уџбеници...)	-Планирање и реализовање часова уз употребу савремених наставних средстава у редовној настави -Израда распореда коришћења дигиталне учионице и електронске табле - Коришћење дигиталне учионице и електронске табле према утврђеном распореду	+ + +	100% - преноси се у следећу годину <i>Све учионице имају пројекторе или ЛЦД екране који се користе у настави</i>
<i>Унапређење рада у оквиру ваннаставних активности</i>	-30% часова ваннаставних активности укључује примену савремених наставних средстава -10% ученика више активно учествује у	- избор и планирање ваннаставних активности у складу са потребама и интересовањима ученика -израда годишњих и оперативних планова рада	+ +	- преноси се у следећу годину -преноси се у следећу годину

	<p>ваннаставним активностима у односу на претходни период</p> <p>-ученици остварују исте или боље резултате на такмичењима у односу на претходни период</p> <p>- реализује се бар 2 факултативна предмета у разредној и 4 у предметној настави</p> <p>-40% ученика изабрало неки од понуђених факултативних предмета</p> <p>-100% реализована настава из факултативних предмета</p> <p>- реализује се бар 8 секција</p> <p>- 30% ученика у предметној настави изабрало неку од понуђених секција</p>	<p>за факултативне наставне предмете</p> <p>-планирање и реализовање часова уз употребу савремених наставних средстава у ваннаставним активностима</p> <p>-праћење реализације часова ваннаставних активности</p> <p>- анкетирање о степену задовољства ученика учешћем у ваннаставним активностима</p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>	<p>100%</p> <p>преноси се у следећу годину</p> <p>преноси се у следећу годину</p> <p>преноси се у следећу годину</p> <p>преноси се у следећу годину</p> <p>-преноси се у следећу годину</p> <p><i>Факултативни предмети и секције нису реализовани, у складу са препорукама и реализацијом наставе по посебном програму у условима пандемије</i></p>
<p>Увођење иновативних метода и техника наставе и учења</p>	<p>- 20% наставника похађало семинаре са темом иновативних метода и техника рада</p> <p>- 30% наставника примењује у настави иновативне методе и технике наставе и учења</p> <p>- сваки наставник одржао по 1 угледни/огледни час на годишњем нивоу</p>	<p>- похађање семинара са темом иновативних метода и техника рада</p> <p>- презентације у оквиру установе о наученом на семинарима</p> <p>- примена научног на семинарима</p> <p>- реализација угледних/огледних часова</p> <p>- анализа угледних/</p>	<p>+-</p> <p>-</p> <p>+</p> <p>-</p> <p>-</p>	<p>-преноси се у следећу годину</p> <p>-преноси се у следећу годину</p> <p>-преноси се у следећу годину</p>

	-Формирана база од 30 најуспешнијих сценарија угледног/огледног часа -на крају сваке школске године усвојен закључак актива и већа о корисности, ефектима и примени иновативних метода и техника рада	огледних часова - праћење ефеката примене иновација - анализа на састанцима стручних актива и већа	+ +	- преноси се у следећу годину - 100% - преноси се у следећу годину
--	--	--	--------	---

Област квалитета:

2. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Развојни циљ :

Оствареност образовних стандарда на завршном испиту

Критеријуми успеха: Резултати ученика на завршном испиту показују да су остварени стандарди постигнућа наставних предмета

Задаци	Критеријум успеха за задатак	Активности	Активност реализована	Задатак остварен у %
<i>Израда плана припреме за завршни испит на основу анализе резултата ученика на завршном испиту</i>	-иста или боља просечна постигнућа ученика наше школе на завршном испиту у односу на просек на нивоу општине, округа, школске управе и републике -80% ученика остварује основни ниво стандарда постигнућа на тестовима -50% ученика остварује средњи ниво стандарда постигнућа на тестовима -20% ученика остварује напредни ниво стандарда постигнућа на тестовима	-израда плана припреме за завршни испит -реализација активности предвиђених планом (пробно тестирање, пробни завршни испит, припремна настава) - праћење реализације плана -анализа реализације плана на нивоу актива и већа -прилагођавање простора, услова и материјала за полагање завршног испита за ученика којима се пружа додатна подршка у	+ + + + +	-званични извештај ЗВКОВ није урађен

	<p>-иста или боља постигнућа у односу на ниво стандарда у односу на претходну школску годину</p> <p>- разлика просечних постигнућа одељења на тестовима није већа од стандардне девијације по званичним извештајима ЗУОВ</p> <p>- ученици којима се пружа додатна подршка у образовању постижу резултате у складу са индивидуалним циљевима учења</p>	<p>образовању</p> <p>-анализа резултата на завршном испиту</p>	+	
--	---	--	---	--

Област квалитета:				
3. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА				
Развојни циљ :				
<i>Јачање система подршке ученицима</i>				
Критеријуми успеха: Унапређење мера подршке и подстицање развоја ученика				
Задаци	Критеријум успеха за задатак	Активности	Активност реализована	Задатак остварен у %
<i>Превенција осипања ученика</i>	<p>-план израђен и имплементиран у Годишњи план рада школе и доследно се спроводи</p> <p>-ниједан ученик није напустио школу пре завршетка осмог разреда</p> <p>-број ученика који уписује први разред исти или већи у односу на број ученика</p>	<p>-израда и реализација плана превенције осипања ученика, који ће садржати план уписа у први разред, праћење и појачан васпитни рад са ученицима који изостају са наставе, ученицима из осетљивих група, остваривање сарадње са родитељима и</p>	+	<p>100% -преноси се у следећу годину</p> <p>100% -преноси се у следећу годину</p> <p>100% -преноси се у следећу годину</p>

	који завршава осми разред у свакој школској години	релевантним установама... - праћење реализ.плана	+	
Избор понуђених ваннаставних активности у складу са потребама и интересовањима ученика	- избор ваннаставних активности врши се на основу броја ученика који су показали интересовање за одређену област/ предмет/ активност - иста или већа укљученост ученика у ваннаставне активности у односу на претходни период	-израда и задавање упитника за ученике за утврђивање потреба и интересовања -израда и задавање упитника за родитеље о потребама и интересовањима ученика - анкетирање о степену задовољства ученика учешћем у ваннаставним активностима	+ + -	100% -преноси се у следећу годину Преноси се у следећу годину

Област квалитета:				
4. ЕТОС				
Развојни циљ :				
4.1. Јачање сарадње са родитељима				
Критеријуми успеха: Родитељи у већој мери укључени у све важне аспекте рада школе				
Задаци	Критеријум успеха за задатак	Активности	Активност реализована	Задатак остварен у %
Укључивање родитеља у живот и рад школе	- 20% родитеља циљне групе ученика присуствује и учествује у активностима и манифестацијама које се организују у школи - 80% родитеља задовољно укљученошћу у реализацију васпитно-образовног процеса у школи	-Присуство часовима редовне наставе једном месечно -Учешће у организовању и реализацији спортске недеље (два пута годишње) -Ангажовање родитеља у активностима које се организују у школи (реализација програма проф. оријент., квизови,	- - -	преноси се у следећу годину преноси се у следећу годину <i>Ангажовање родитеља условљено специфичним условима рада у претходно</i>

		игранке, матура, предавања и остале манифестације)		<i>школској години</i>
Активно учешће родитеља у раду тимова	2 представника родитеља укључено у рад тимова где је предвиђено учешће родитеља	- учешће у изради програма рада тимова - активно учешће родитеља у раду тимова	+ +	100% -преноси се у следећу годину
Укључивање родитеља у рад општинског савета родитеља	1 представник родитеља укључен у рад Општинског савета родитеља	-избор члана Савета родитеља за представника школе у општинском савету родитеља - учешће родитеља у раду општинског савета родитеља -извештавање представника родитеља о закључцима и активностима донетим на општинском савету родитеља Савету родитеља	+ + -	100% -преноси се у следећу годину

Област квалитета:				
4. ЕТОС				
Развојни циљ :				
4.2.Јачање сарадње са другим школама и установама				
Критеријуми успеха: -Школа сарађује са свим школама и релевантним установама на нивоу града				
Задаци	Критеријум успеха за задатак	Активности	Активност реализована	Задатак остварен у %
Израда и реализација плана сарадње са другим школама и установама	-План имплементиран у годишњи план рада школе и доследно се спроводи	-Израда плана -Имплементација у годишњи план рада -Праћење остварености плана	+ +	100% преноси се у следећу годину
	-Остварено 60% предвиђених активности	-Остваривање сарадње са другим школама и установама	+ +	100% преноси се у следећу годину

Област квалитета: 4. ЕТОС				
Развојни циљ : 4.3. Остваривање сарадње на националном и међународном нивоу				
Критеријуми успеха: Школа остварује сарадњу на националном и међународном нивоу				
Задаци	Критеријум успеха за задатак	Активности	Активност реализована	Задатак остварен у %
Израда плана укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте	-План имплементиран у годишњи план рада школе и доследно се спроводи -Школа у наредних пет година укључена у бар 2 национална или међународна развојна пројекта	-Израда плана -Имплементација плана у годишњи план рада школе -Праћење остварености плана -Редовно конкурисање за добијање средстава за опремање школе	+ + + +	Преноси се уследећу годину преноси се у следећу годину

Област квалитета: 5. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА				
Развојни циљ : Људски и материјални ресурси су у функцији унапређења рада школе				
Критеријуми успеха: -Остварен професионални развој запослених у складу са планираним -Унапређени материјално-технички ресурси у складу са планираним -Унапређен квалитет наставе кроз побољшане услове рада				
Задаци	Критеријум успеха за задатак	Активности	Активност реализована	Задатак остварен у %
Стручно усавршавање наставника у оквиру установе и ван ње	-60% индивидуалних и заједничких планова усавршавања реализовано на годишњем нивоу -Сваки наставник одржао	-Израда плана стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора -Израда плана	+ +	100% -преноси се у следећу годину Преноси се у следећу

	по 1 угледни/огледни час на годишњем нивоу -На крају сваке школске године усвојен закључак актива и већа о корисности, ефектима и примени наученог на семинарима	напредовања и стицања знања наставника и стручних сарадника -Учешће на акредитованим семинарима и стручним скуповима -Презентација знања стечених на семинару -Одржавање и присуство угледним часовима -Примена знања стечених на семинарима у настави и угледним часовима -Извештај актива и већа о ефектима и примени наученог на семинарима	+ + - +- +-	годину 100% -преноси се у следећу годину
<i>Набавка савремених наставних средстава и њихово оптимално коришћење</i>	-Набављено 50% препоручених наставних средстава из сваког предмета -Ученици остварују исте или веће коначне оцене из свих предмета у односу на претходни период -исти или већи број ученика који учествују на такмичењима и исти или бољи резултати на такмичењима у односу на претходни период - иста или боља просечна постигнућа ученика на завршном испиту у односу на претходни период	-Предлози набавке наставних средстава на нивоу стручних актива и већа -Израда плана набавке наставних средстава -Набавка наставних средстава препоручених од стране актива и већа -Реализација часова редовне наставе и ваннаставних активности уз употребу набављених наставних средстава - праћење и анализа ефеката примене савремених наставних средстава	+ + +- + +-	Преноси се у следећу годину 100% -преноси се у следећу годину 100% -преноси се у следећу годину ****

<p>Коришћење материјално-техничких ресурса ван школе у функцији наставе и учења</p>	<p>-план коришћења материјално-техничких ресурса ван школе израђен и имплементиран у годишњи план рада школе и доследно се спроводи -Остварено 60% предвиђених активности</p>	<p>Остваривање сарадње са: *Министарством просвете - одељење у Лозници у циљу унапређења наставе + *Основним школама у Лозници - организација заједничких семинара - - међушколска такмичења + - састанци актива директора + - састанци актива стручних сарадника + *Средњим школама - посете ученика 8. разреда - - састанци актива директора + - састанак актива стручних сарадника + *Домом културе - посета позоришним и биоскопским представама - - посета изложбама - *Културно - просветним центром - укљученост ученика у школу глуме, страних језика, школу цртања - *КУД " Караџић" Лозница - укљученост ученика у фолклорну и драмску групу + - припрема заједничких свечаности - *Музичком школом - укљученост ученика у рад школе + - посета ученика концертима - *Канцеларијом за младе - укљученост ученика у рад Канцеларије за младе + - учешће у активностима Канцеларије за младе - *Школом младих математичара</p>	<p>100% -преноси се у следећу годину</p> <p>преноси се у следећу годину</p>
--	---	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> - укљученост наших ученика *Клуб математичара - Архимедес -републичко екипно такмичење наших ученика *Регионалним центром за таленте -оспособљавање наших ученика за самостални истраживачки рад из различитих научних области *Кошаркашким клубом Лозница -укљученост наших ученика *Музеј Јадра - посета изложбама *Градском управом - стална сарадња са одређеним службама за друштвене делатности - учешће школе у прославама на нивоу града *Домом здравља и Општом болницом - помоћ стручњака у реализацији програма здравственог васпитања и примарно – превентивних програма 	<ul style="list-style-type: none"> + - + + - + - + 	
--	--	---	--	--

Реализација плана припреме за завршни испит

Организовање и спровођење завршног испита реализује се у складу са упутством Министарства просвете (на основу одредби које се односе на завршни испит, а утврђене су *Законом о основама система образовања и васпитања* („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 52/11, 88/17), *Правилником о програму завршног испита у основном образовању и васпитању* („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 1/11, 1/12, 1/14, 12/14 и 2/18)), као и Упутством за примену додатних епидемиолошких мера заштите, што је и потврђено извештајем супервизора.

РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ	НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО	САДРЖАЈИ КОЈИ СУ РЕАЛИЗОВАНИ А НИСУ ПЛАНИРАНИ
<ul style="list-style-type: none"> -пробно тестирање ученика -пробни завршни испит -давање упутстава наставницима, ученицима и родитељима о начину спровођења завршног испита -обука учесника за реализацију завршног испита -календар активности за полагање завршног испита -прилагођавање пробног и завршног испита ученицима који наставу похађају по ИОП-у 2 -прилагођавање пробног и завршног испита ученицима који похађају наставу у одељима за децу са посебним потребама - организовање припремне наставе за полагање завршног испита 	<ul style="list-style-type: none"> -организовање предавања за родитеље, ученике и одељењске старешине 	/

Резултати анкетања родитеља

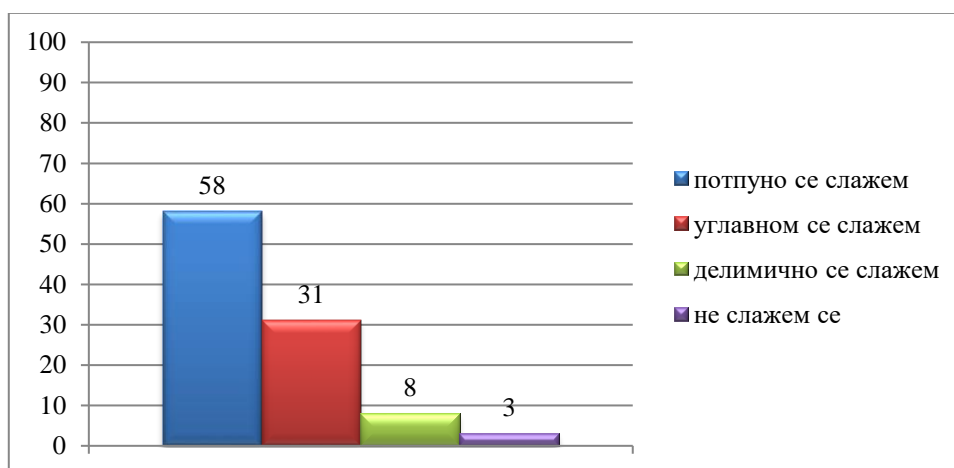
Сходно члану 48. Закона о основном образовању и васпитању („Сл.гласник РС, бр.55/2013, 101/2017), ради праћења успешности програма сарадње са породицом, школа на крају сваког полугодишта организује анкетање родитеља у погледу њиховог задовољства програмом сарадње са породицом и погледу њихових сугестија за наредно полугодиште.

Анкета садржи 12 тврдњи датих кроз четворостепену скалу процене, односно степена слагања са сваком од датих тврдњи, које обухватају различите аспекте сарадње родитеља и школе и рада школе.

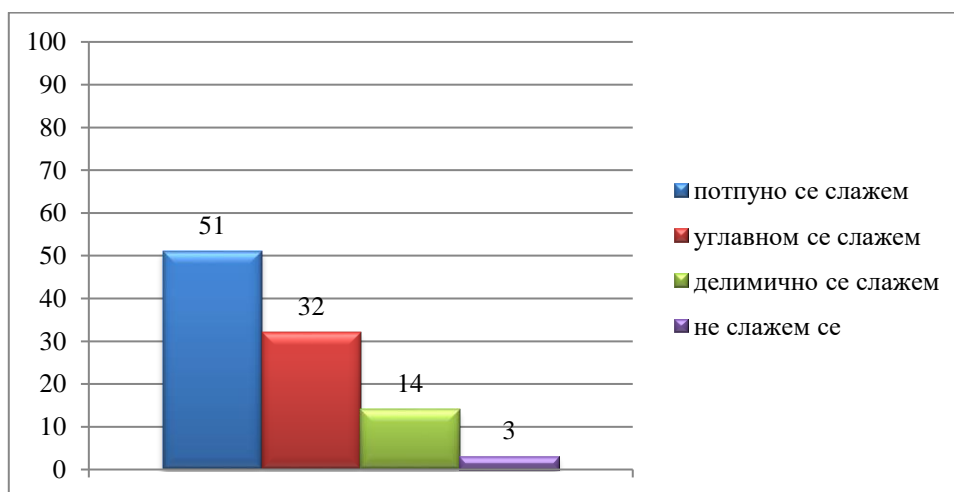
Укупан број ученика од првог до осмог разреда је 891. Добијени резултати односе се на 736 родитеља који су анкетирани. У табели и графиконима који следе приказан је проценат појединих одговора на сваку од наведених тврдњи.

	Потпуно се	Углавном се	Делимично се	Не слажем
Управљање и организација рада школе је у условима пандемије реализована на најбезбеднији начин	58	31	8	3
У школи се континуирано унапређује настава и учење	51	32	14	3
Стручни сарадници дају квалитетну подршку ученицима и њиховим родитељима	50	30	15	5
Учитељи/Наставници користе разноврсне поступке за мотивисање ученика	55	25	14	6
Учитељи/Наставници показују поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха	59	27	11	3
Учитељи/Наставници сарађују са родитељима у циљу праћења напредовања ученика	60	26	10	4
Родитељски састанци се редовно одржавају и добро су организовани	60	25	10	5
У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих	53	30	13	4
Родитељима су доступне информације о свим активностима које се дешавају у школи	62	27	9	2
Родитељи су информисани о понашању и напредовању свог детета	67	24	7	2
Савет родитеља активно учествује у доношењу одлука са циљем унапређења квалитета рада школе	48	30	15	7
Чланови Савета родитеља редовно обавештавају родитеље о свим питањима и одлукама донетим на Савету родитеља	50	23	15	12

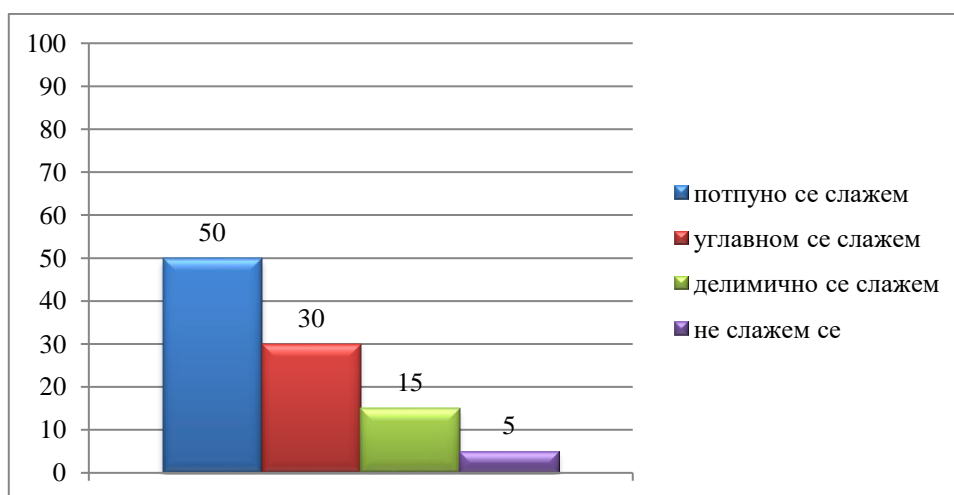
1. Управљање и организација рада школе је у условима пандемије реализована на најбезбеднији начин



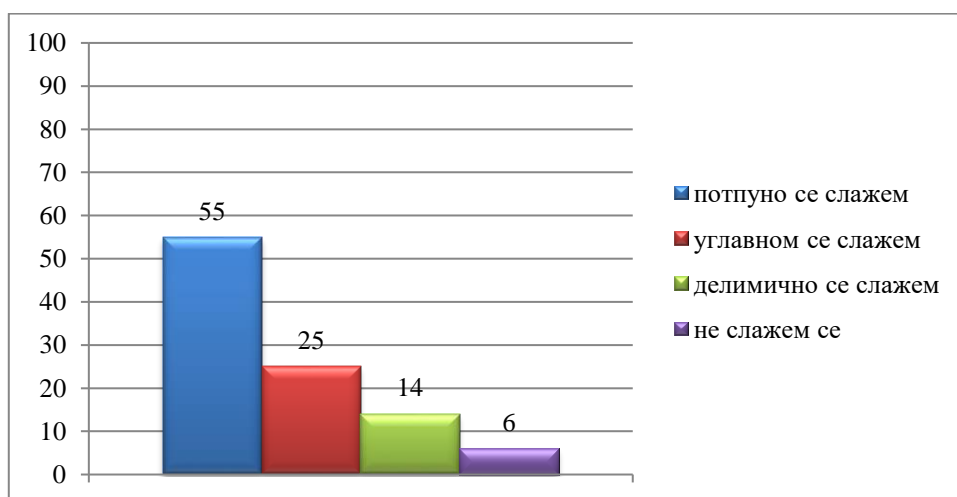
2. У школи се континуирано унапређује настава и учење



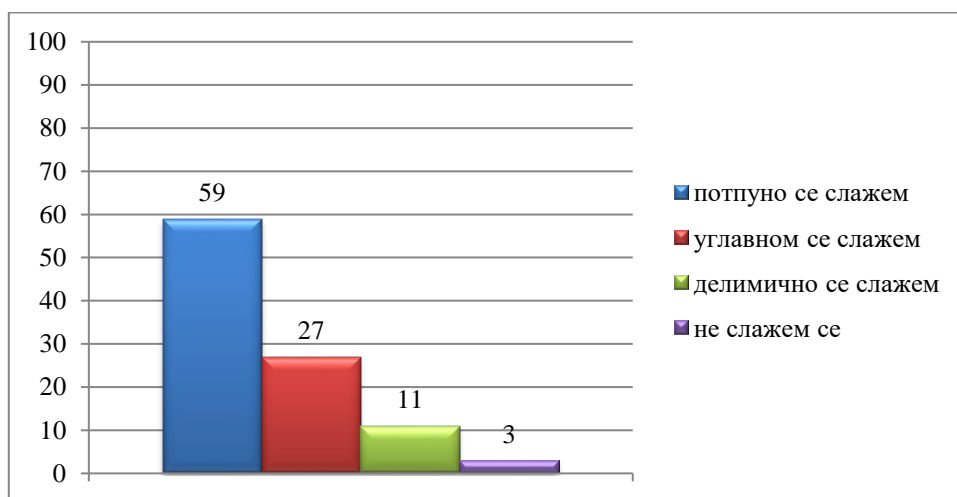
3. Стручни сарадници дају квалитетну подршку ученицима и њиховим родитељима



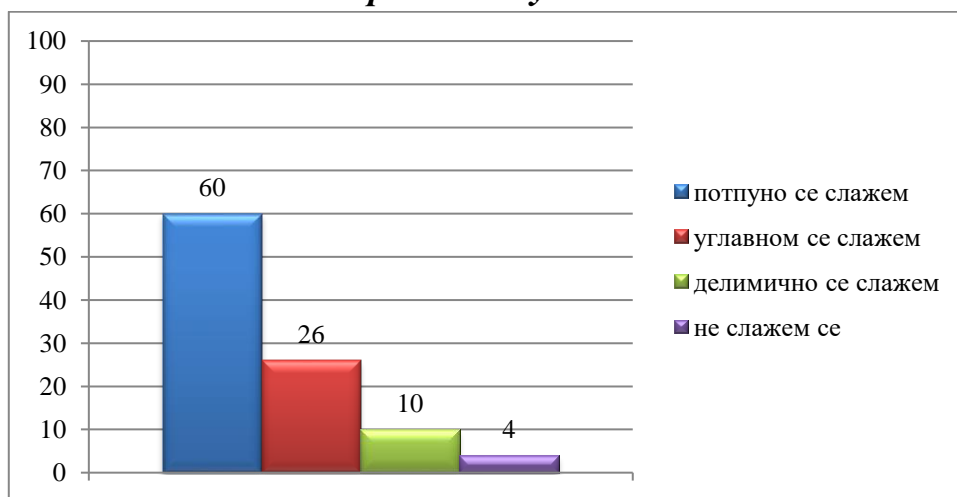
4. Учитељи/Наставници користе разноврсне поступке за мотивисање ученика



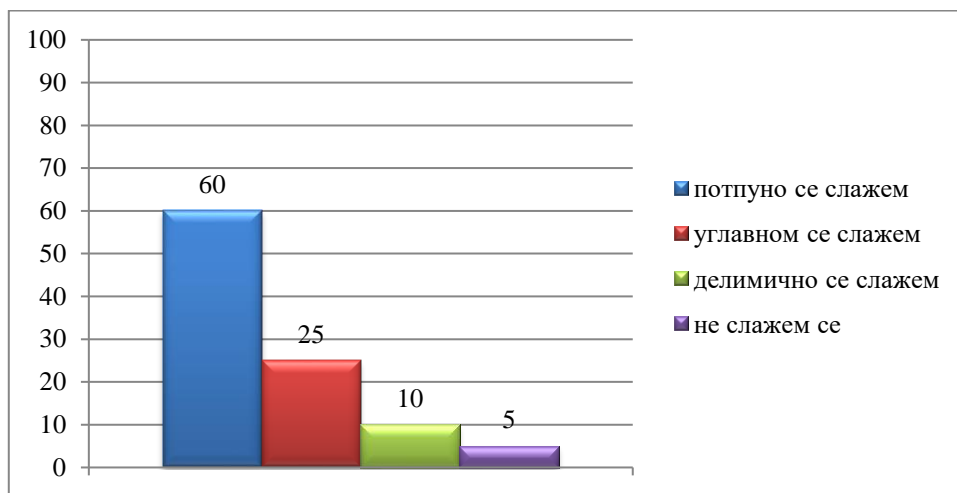
5. Учитељи/Наставници показују поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха



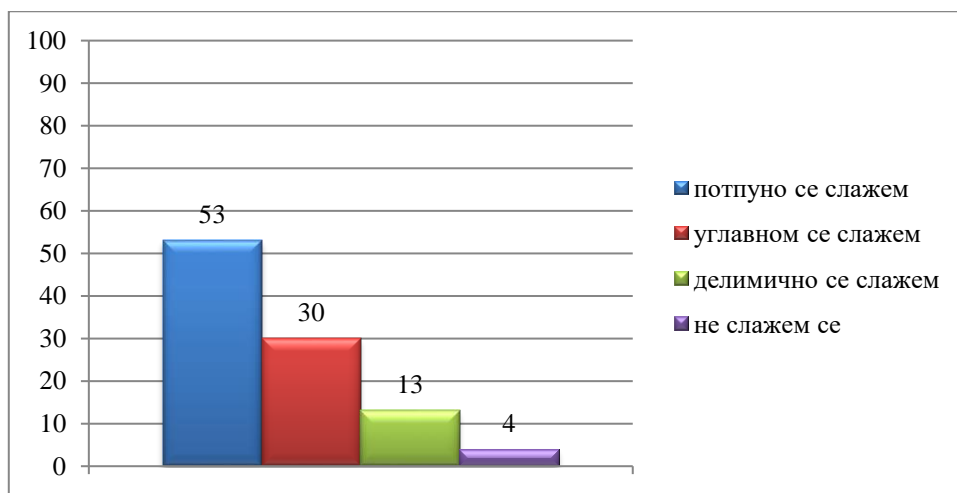
6. Учитељи/Наставници сарађују са родитељима у циљу праћења напредовања ученика



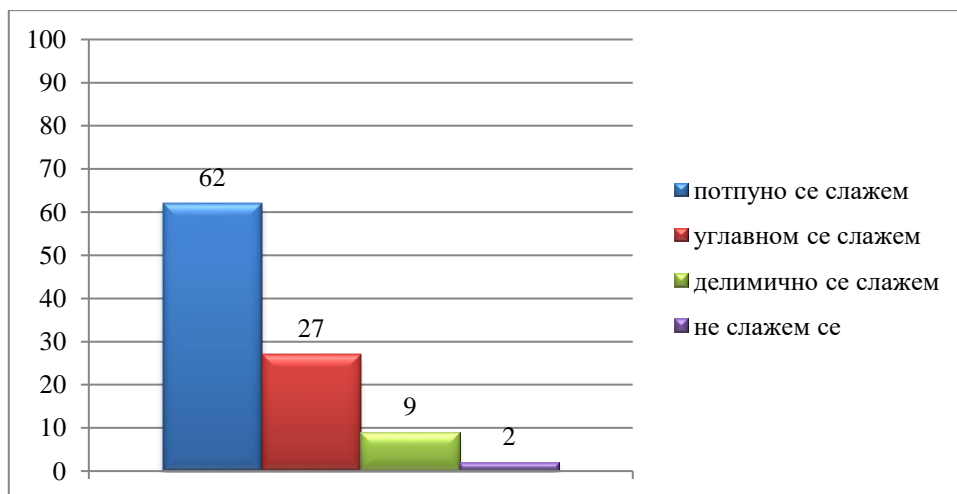
7. Родитељски састанци се редовно одржавају и добро су организовани



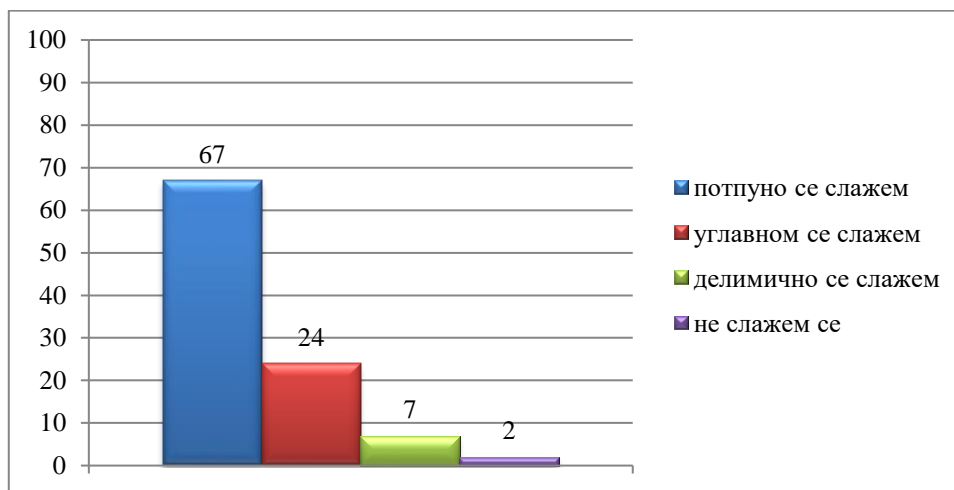
8. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих



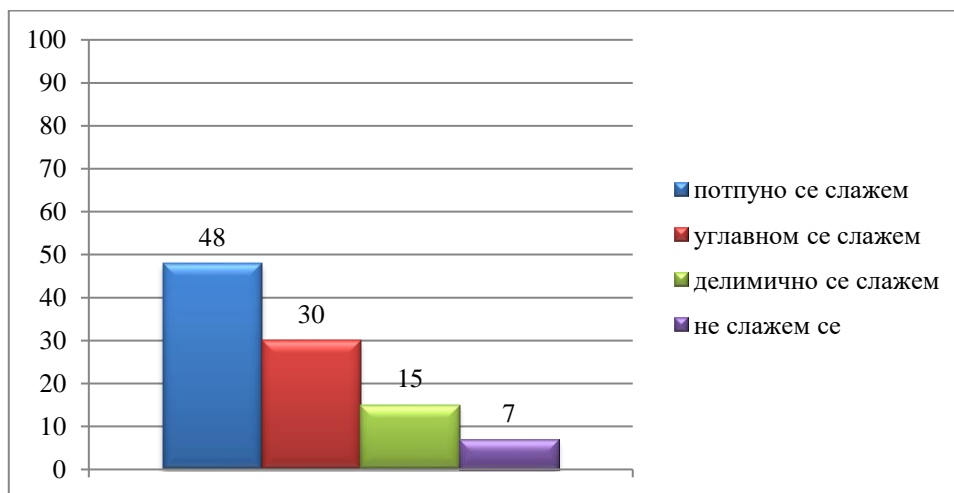
9. Родитељима су доступне информације о свим активностима које се дешавају у школи



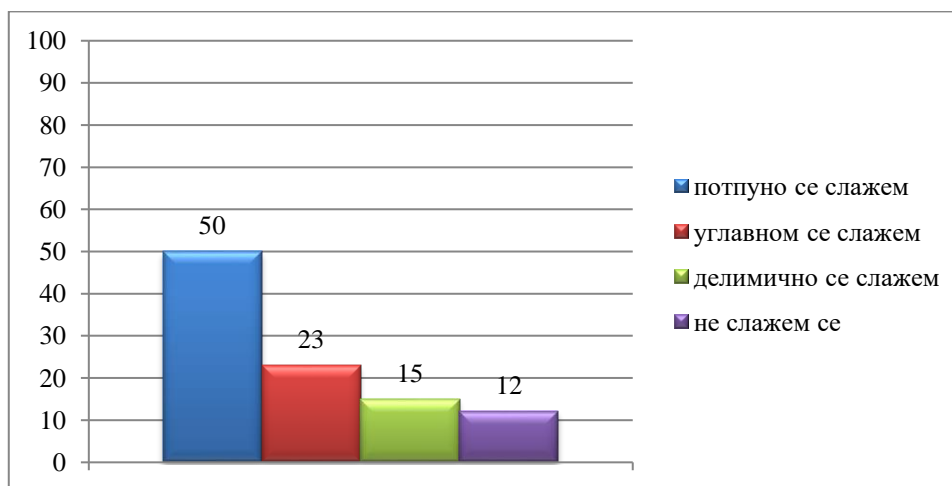
10. Родитељи су информисани о понашању и напредовању свог детета



11. Савет родитеља активно учествује у доношењу одлука са циљем унапређења квалитета рада школе



12. Чланови Савета родитеља редовно обавештавају родитеље о свим питањима и одлукама донетим на Савету родитеља



Извештај о посећеним часовима

Током сваке школске године директор, педагог и психолог школе посете најмање по један час сваког од учитеља/наставника, а по потреби и више. Циљ највећег броја посећених часова је редован, планиран обилазак, али и праћење напредовања ученика првог и петог разреда, праћење рада наставника који постижу изузетне резултате, увид у рад новог члана колектива, провера савладаности програма за увођење у посао наставника/приправника, као и присуство угледним/огледним часовима. На основу извештаја о посећеним часовима, уочене слабости и недостаци се разматрају на састанцима стручних актива и већа и планирају активности за њихово превазилажење, у циљу унапређења наставе, што се уочава и поређењем посећених часова у односу на претходну школску годину.

Током школске године посећено је 60 часова редовне наставе и ваннаставних активности. Посећени су часови наставника разредне (18 часова) и предметне наставе (42 часа) и наставних предмета: српски језик, немачки језик, енглески језик, математика, свет око нас, природа и друштво, историја, географија, биологија, физика, хемија, музичка култура, ликовна култура, физичко васпитање, техничко и информатичко образовање, информатика, грађанско васпитање и верска настава, ЧОС. Циљ највећег броја посећених часова био је редован, планиран обилазак, али и увид у рад нових чланова колектива. Одржано је и 3 угледна часа – 2 у разредној и 1 у предметној настави.

Вредновање сваког часа (директор и педагошко-психолошка служба) вршено је на основу два инструмента: *протокола за снимање, анализирање и процењивање часа и чек-листе*.

Чек-листа садржи све стандарде и индикаторе у оквиру области квалитета Настава и учење (5 стандарда и 28 индикатора), и дата је као скала процене присутности сваке од ових индикатора (1-није присутно; 4-присутно у потпуности).

На основу чек-листе, резултати су следећи:

Стандард	Индикатор	процена
2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу	2.1.1. Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи	3,80
	2.1.2. Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове	3,70
	2.1.3. Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе	3,60
	2.1.4. Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености	3,40
	2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење	3,40
	2.1.6. Наставник функционално користи постојећа наставна средства а и ученицима доступне изворе знања.	3,30
2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика	2.2.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика.	2,70
	2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.	2,40
	2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.	2,90
	2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке/активности/ материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације.	3,70
	2.2.5. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.	3,70
	2.2.6. Наставник прилагођава темпо рада различитим ОВ потребама ученика.	2,80
2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и	2.3.1. Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења	3,50
	2.3.2. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима и свакодневним животом.	3,70
	2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења.	2,80
	2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења.	2,80
	2.3.5. Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење.	3,30

компетенције на часу.	2.3.6.	Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника.	2,70
2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.	2.4.1.	Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима	3,60
	2.4.2.	Ученику су јасни критеријуми вредновања.	3,70
	2.4.3.	Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.	3,20
	2.4.4.	Ученик поставља себи циљеве у учењу.	2,80
	2.4.5.	Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.	2,80
2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан	2.5.1.	Наставник и ученици се међусобно уважавају, наставник подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима.	3,80
	2.5.2.	Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа.	3,30
	2.5.3.	Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења.	3,30
	2.5.4.	Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.	2,40
	2.5.5.	Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха.	3,80

Већина наставника јасно и прецизно истиче циљеве часа/исходе учења и зашто то што је планирано треба да научи, чиме се успоставља позитивни ментални оквир за оно што следи, али и подстиче заинтересованост ученика (3,80). Већина наставника истиче кључне појмове које ученици треба да науче а упутства, објашњења и тумачења која се дају ученицима су углавном јасна, разумљива и примерена потребама и узрасту ученика (3,70). Већина наставника се јасно, правилно и прецизно изражава на часу. Углавном користе терминологију прилагођену узрасту ученика. Међутим један део наставника не инсистира на томе да се ученици прецизно и јасно изражавају. Наставници углавном ефикасно структурирају и повезују делове часа, и рационално користе време предвиђено за поједине активности на часу. У реализацији часа користе се разноврсне наставне методе, технике и средства, које побуђују и одржавају ученичку пажњу и заинтересованост у довољној мери и у функцији су остваривања циља часа (3,60). Код великог броја наставника уочена је и поступност у постављању захтева, задатака и питања, од једноставних ка сложенијим (3,40). Ученицима се даје могућност да постављају питања, дискутују и коментаришу у вези са предметом учења, интеракција међу ученицима је углавном у функцији даљег учења (3,40). Користи се велики број различитих наставних средстава, али недовољно функционално у односу на расположива наставна средства. Наставници углавном подржавају интересовања ученика али их недовољно подстичу на самостално коришћење различитих извора знања (3,30). Неки наставници упућују ученике на коришћење додатних извора информација, али претежно везаних за градиво предмета који предаје.

На већини часова примећено је да се не посвећује довољна пажња ученицима у зависности од њихових могућности (2,70), осим за ученике који раде по ИОП-у, за које се углавном припрема посебан материјал и примењују посебне методе рада, специфични задаци и активности (3,70). За ученике који спорије напредују углавном се не прилагођавају захтеви, темпо рада, време, начин рада и наставни материјал, што би допринело њиховом већем ангажовању у настави а и бољим резултатима учења (2,40-2,90). Уочена слабост се донекле превазилази укључивањем ученика у ваннаставне активности, похађањем секција и факултативних предмета, у складу са њиховим потенцијалима, потребама и интересовањима. Ученици којима је потребна додатна подршка у образовању, учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима (3,70).

Код већине наставника је уочено понављање и резимирање претходно наученог градива у уводном делу часа, чиме се ученици подстичу и уче како да ново градиво повежу са претходно наученим (3,50). У настави постоји повезивање градива са свакодневним животом (кроз примере и указивање на могућност примене) (3,70), али је недовољна заступљеност задатака у којима се тражи примена стеченог знања и образлагање како су дошли до решења (2,80).

Индивидуалне и групне активности и радови ученика су надгледани од стране наставника, чиме се проверава да ли су ученици разумели предмет учења и дају повратне информације, што је у функцији даљег решавања задатака и напредовања ученика (3,30). Ученици могу да изнесу своје мишљење, запажања, идеје и креативна решења, али неки наставници то не подстичу у довољној мери (2,80). Такође, велики број ученика је у стању да прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења, али је потребно подстицање од стране наставника и инсистирање на томе (2,80). Наставници недовољно подстичу ученике на самостално планирање, реализовање и вредновање пројекта у настави (2,70), иако је већина ученика уз помоћ наставника припремљена за овакав вид наставе.

Скоро сви наставници формативно и сумативно оцењују у складу са прописима, и јасно истичу критеријуме вредновања. Наставници настоје да код ученика развијају одговорност за сопствено напредовање и постигнуте резултате, и да процене свој напредак и напредак других ученика али не у довољној мери (2,80). Такође, подстичу ученике да објективно процењују своје знање и при вредновању знања и напредовања дају углавном потпуну и разумљиву повратну информацију (3,20). Наставници подстичу ученике да разликују битно од небитног, али често недостаје упућивање ученика у технике успешног учења, постављање циљева учења као битан предуслов лакшег, бржег, ефикаснијег и занимљивијег учења (2,80).

На скоро свим посећеним часовима дисциплина ученика је на завидном нивоу. Дисциплина се на конструктиван начин успоставља и одржава у складу са договореним правилима (3,80). Ред се заснива на позитивној атмосфери и на доброј организацији и вођењу часа. Користе се различити поступци за мотивисање ученика, при чему се уважавају њихове различитости и претходна постигнућа (3,30). Најчешће се користи похвала као мотивационо средство. Наставници подстичу интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења (3,30), али је приметна недовољна ангажованост ученика при избору начина обраде теме, облика рада и материјала за рад (2,40). Скоро сви наставници показују поштовање и емпатију према ученицима, поверење у могућности ученика и позитивна очекивања у погледу успеха (3,80).

Протокол за снимање, анализирање и процењивање часа је интерни протокол који на квалитативан начин описује ток сваког часа и служи за процену успешности припреме и реализације посећених часова и међусобно поређење. Осим евидентирања и увида у припреме за час, анализира се и структура часа, коришћени облици и методе рада и наставна средства, активност и мотивисаност ученика, као и укупна процена успешности часа.

Анализа је урађена посебно за учитеље и наставнике, како би се евентуални недостаци лакше могли размотрити и превазићи, али за већину параметара није нађена значајна разлика у разредној и предметној настави, те су стога резултати који следе дати укупно за све посећене часове.

75% наставника и учитеља има комплетне припреме за све часове, а остали се служе старим припремама, готовим припремама са ЦД-а или имају припрему само за посећени час.

80% ефикасно структурира и повезује делове часа (индикатори 2.1.3.), док 73% јасно истиче циљ часа (индикатор 2.1.1.) и користи резимирање на крају часа, као још један вид провере савладаности и усвојености предмета учења и постигнутости циљева часа (оба захтева испуњена).

Осим фронталног, наставници примењују углавном још један облик рада, а 17% и два или више. Највише користе индивидуални рад и рад у паровима, па рад у групама.

Осим вербалне методе, скоро сви учитељи и наставници примењује још једну методу, и то највише илустративно-демонстративну.

Сви користе нека од постојећих наставних средстава, али недовољно функционално (индикатор 2.1.6.). Највише се користи посебно припремљен материјал за рад (наставни

листићи) и рачунар (пројектор), а нешто мање панои, електронска табла, карте и слике и наставна средства специфична за предмет који предају.

Процент ученика који су активни и мотивисани за рад је углавном 60-100%.

На основу скале за процену успешности, 55% учитеља и наставника је успешно реализовало час, 35% делимично успешно и 10% неуспешно.

На основу анализе посећених часова, предлажу се следеће мере за унапређење образовно-васпитног рада:

- ❖ За ученике којима је потребна додатна подршка у образовању, доследно примењивати специфичне задатке, активности и материјале предвиђене ИОП-ом.
- ❖ Више пажње посветити прилагођавању захтева, темпа рада, времена и наставног материјала у зависности од потреба, могућности и индивидуалних карактеристика ученика, што би допринело њиховом већем ангажовању у настави а и бољим резултатима учења.
- ❖ У припреми и реализацији наставних и ваннаставних активности потребно што чешће примењивати групни рад, рад у пару и активно учење како би се побољшала комуникација међу ученицима и како би овладали вештинама тражења заједничког решења, поделе одговорности и подстицање групне и личне одговорности у раду групе или пара.
- ❖ Наставу усмерити, осим на стицање знања, и на усвајање вредности, развијање вештина и компетенција на часу
- ❖ Инсистирати на задацима у којима се тражи примена стеченог знања.
- ❖ Укључивати што више ученика у самостално реализовање пројекта у настави
- ❖ Истицати кључне појмове који су по значају и обиму у функцији даљег учења и напредовања ученика.
- ❖ Доследно упућивати ученике на функционално коришћење уџбеника, стручне литературе и додатних извора информација.
- ❖ Функционалније користити наставне методе, технике и средства
- ❖ Повећати праксу тимског рада наставника како би се побољшала међупредметна корелација и развиле међупредметне компетенције ученика
- ❖ Интензивирати упућивање ученика у разне технике успешног учења како на редовним тако и на допунским часовима и на часовима одељенског старешине.
- ❖ Осим оцењивања, користити и друге поступке за мотивисање ученика.

Извештај о реализованим часовима предметне наставе у четвртом разреду

Сходно члану 35. Закона о основном образовању и васпитању („Сл.гласник РС, бр.55/2013), школа је дужна да за ученике четвртог разреда организује часове предметне наставе ради упознавања ученика са предметним наставницима који ће реализовати наставу у петом разреду, и то два пута у току школске године, односно једном у току полугодишта.

Сви предвиђени часови су реализовани.

Резултати тестирања ученика 4. и 7.разреда

У складу са чланом 45. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/17, 27/18 – др.закони, 10/19, 6/20 и 129/21), Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, у оквиру Центра за националне испите, припремио је годишњи тест за тестирање знања ученика четвртог разреда основног образовања и васпитања и тестове за пробно тестирање ученика седмог разреда у школској 2021/2022.години, као и Упутство за спровођење тестирања, као и за употребу резултата.

Тестирање је одржано 15.06.2022.године, а организација и реализација тестирања је спроведена у потпуности у складу са Упутством.

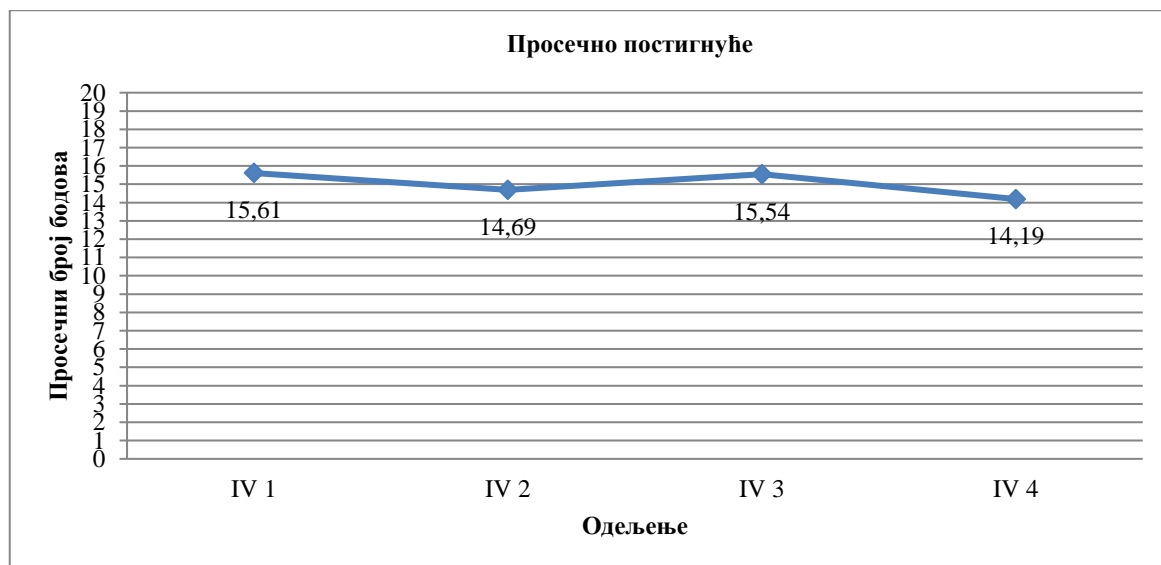
Садржај годишњег теста за ученике четвртог разреда чине задаци припремљени на основу образовних стандарда и програма наставе и учења из три предмета – српски језик, математика и природа и друштво. Тест обухвата по 7 задатака из српског језика и математике и 6 задатака из природе и друштва. Дата су два различита теста, односно две форме теста за две групе ученика (тест 1 и тест 2). Задаци из математике у оба теста обухватају исте стандарде, а задаци из српског језика и природе и друштва различите. Тестове је радило 99 ученика из 4 одељења четвртог разреда, односно 50 ученика тест 1 а 49 ученика тест 2.

Пробно тестирање односи се на израду комбинованог теста, где се ученици опредељују за предмет из ког ће решавати тест у оквиру пробног тестирања. Предмети који су обухваћени пробним тестирањем су: физика, хемија, биологија, географија и историја. Сваки од тестова садржи 20 задатака, од чега 9 на основном, 7 на средњем и 4 задатака на напредном нивоу. Из 4 одељења седмог разреда, тест из физике је радило 7 ученика, тест из хемије, географије и историје по 19 ученика и из биологије 24 ученика.

1. РЕЗУЛТАТИ ТЕСТИРАЊА УЧЕНИКА 4. РАЗРЕДА

Постигнућа ученика дата су кроз просечно постигнуће по одељењима, постигнућа на нивоу задатка, на нивоу области стандарда и на ниво стандарда.

Просечно постигнуће (просечан број бодова) по одељењима

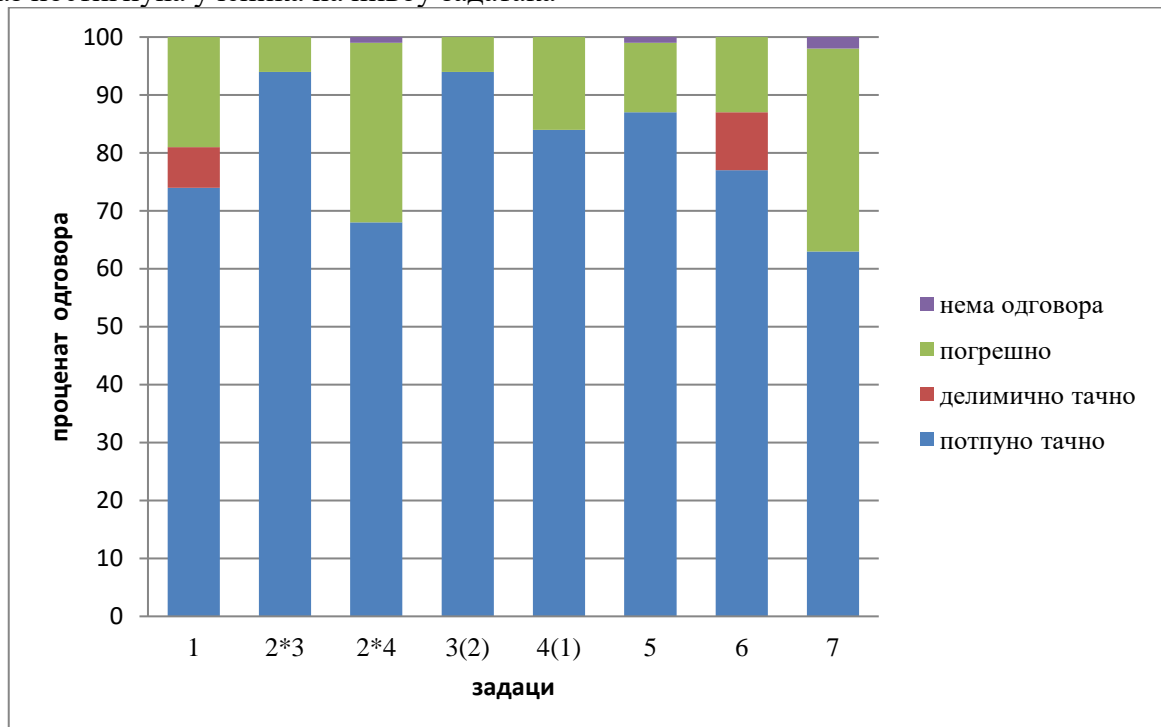


1.1. РЕЗУЛТАТИ ИЗ СРПСКОГ ЈЕЗИКА

Постигнућа ученика на нивоу задатка из српског језика

	1. (обе гр.)	2. (2.гр.) 3. (1.гр.)	2. (1.гр.) 4. (2.гр.)	3. (2.гр.)	4. (1.гр.)	5. (обе гр.)	6. (обе гр.)	7. (обе гр.)
Нема одговора	0	0	1	0	0	1	0	2
Погрешно	19	6	31	6	16	12	13	35
Делимично тачно	7	0	0	0	0	0	10	0
Потпуно тачно	74	94	68	94	84	87	77	63

Приказ постигнућа ученика на нивоу задатака



На 7 од 8 различитих задатака у обе групе ученици су одговорили у проценту изнад или далеко изнад очекиваног нивоа (потпуно тачан одговор), и то:

- 1. – област: писано изражавање; ниво: средњи (74%)
- 2. (2.група) и 3. (1.група) – област: граматика и лексикологија; ниво: основни (94%)
- 3. (2.група) – област: граматика и лексикологија; ниво: средњи (94%)
- 4. (1.група) – област: граматика и лексикологија; ниво: напредни (84%)
- 5. – област: граматика и лексикологија; ниво: средњи (87%)
- 6. – област: књижевност; ниво: средњи (77%)
- 7. – област: књижевност; ниво: средњи (63%)

Мало испод очекиваног нивоа ученици су одговорили на задатак:

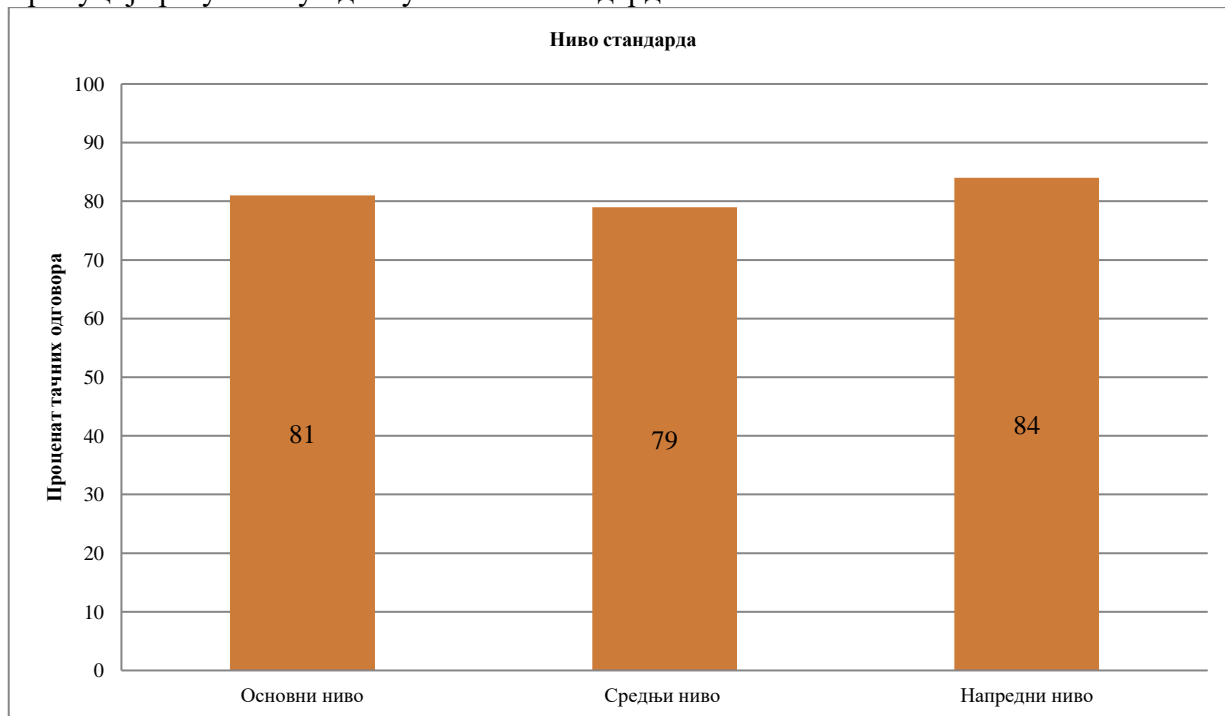
- 2. (1.група) и 4.(2.група) – област: граматика и лексикологија; ниво: основни (68%)

Дистрибуција резултата на нивоу области стандарда



Ученици су у највећем проценту тачно одговорили на питања из области граматика и лексикологија (85%), а у најмањем на питања из области књижевност (70%). Резултати из све три области су релативно уједначени и високи. Ако се узме у обзир да је у све три области остварено преко 50% и скоро 80% успешности (у области граматика и лексикологија и преко 80%) постигнуће је више него задовољавајуће.

Дистрибуција резултата у односу на ниво стандарда



Као што се види из графикона, 81% ученика решава задатке основног нивоа, 79% средњег нивоа и 84% напредног нивоа.

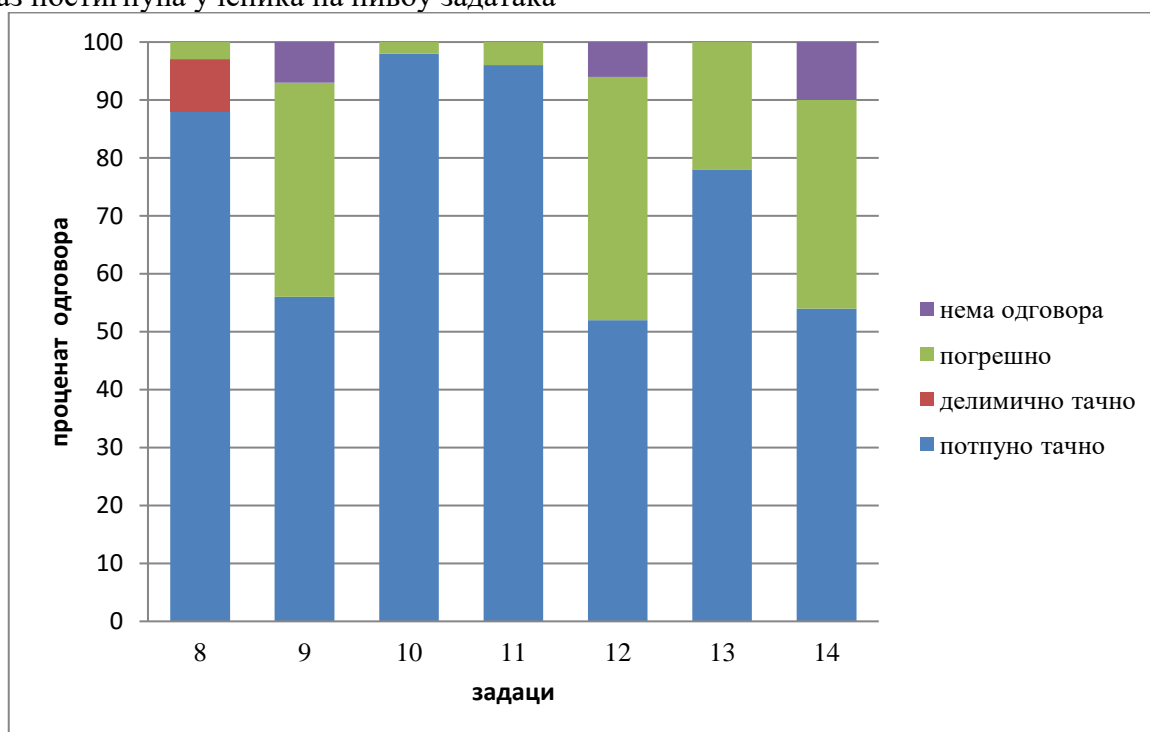
Будући да је очекивано постигнуће за задатке основног нивоа 80%, средњег 50% а напредног 20%, из графикона се види да је проценат ученика који решава успешно задатке свих нивоа изнад или далеко изнад очекиваног нивоа.

1.2. РЕЗУЛТАТИ ИЗ МАТЕМАТИКЕ

Постигнућа ученика на нивоу задатка из математике

	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.
Нема одговора	0	7	0	0	6	0	10
Погрешно	3	37	2	4	42	22	36
Делимично тачно	9	0	0	0	0	0	0
Потпуно тачно	88	56	98	96	52	78	54

Приказ постигнућа ученика на нивоу задатака



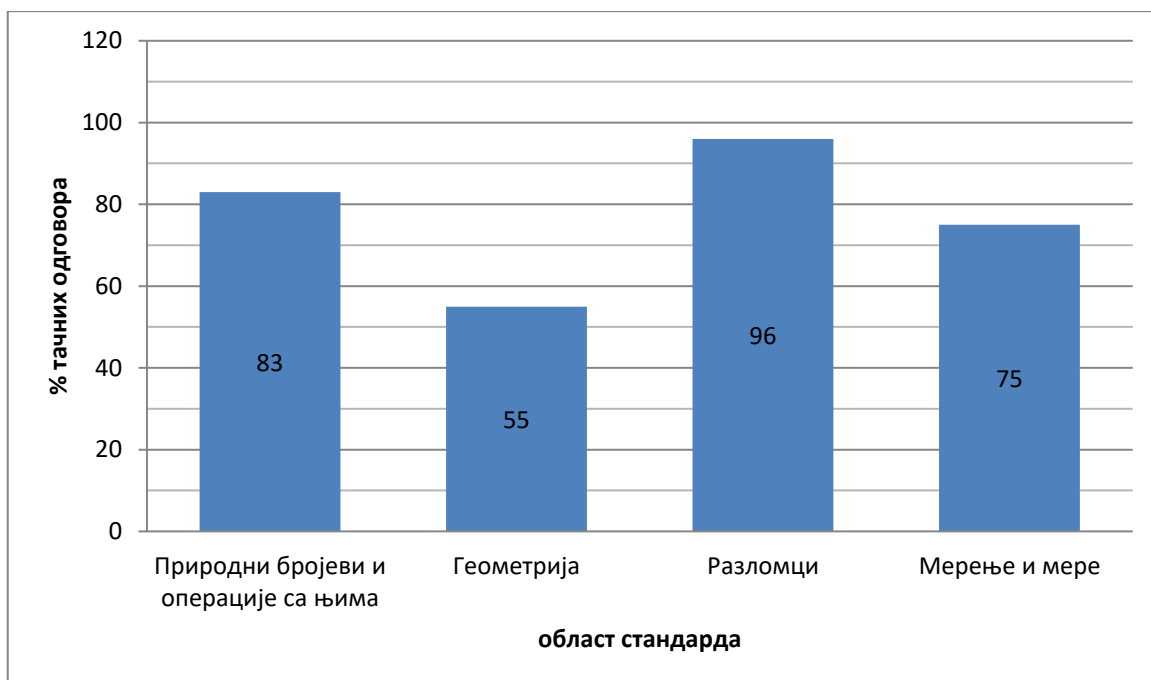
На 6 од 7 задатака ученици су одговорили у проценту изнад или далеко изнад очекиваног нивоа (потпуно тачан одговор), и то:

- 8. – област: природни бројеви и операције са њима; ниво: основни (88%)
- 10. – област: мерење и мере; ниво: основни (98%)
- 11. – област: разломци; ниво: средњи (96%)
- 12. – област: мерење и мере; ниво: средњи (52%)
- 13. – област: природни бројеви и операције са њима; ниво: напредни (78%)
- 14. – област: геометрија; ниво: напредни (54%)

Испод очекиваног нивоа ученици су одговорили на задатак:

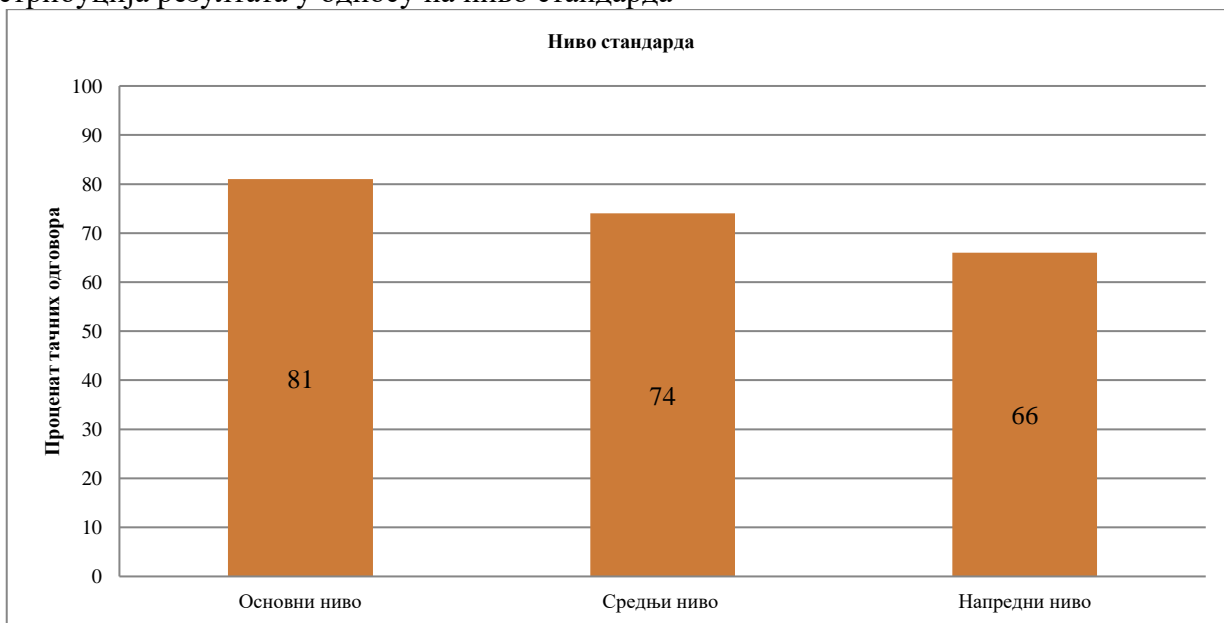
- 9.– област: геометрија; ниво: основни (56%)

Дистрибуција резултата на нивоу области стандарда



Ученици су у највећем проценту тачно одговорили на питање из области разломци (96%), а у најмањем на питања из области геометрија (55%). Ако се узме у обзир да је у свим областима остварено преко 50% и а у две области преко 80% успешности постигнуће је задовољавајуће. Мора се узети у обзир и различита тежина задатака у различитим областима.

Дистрибуција резултата у односу на ниво стандарда



Као што се види из графикона, 81% ученика решава задатке основног нивоа, 74% средњег нивоа и 66% напредног нивоа.

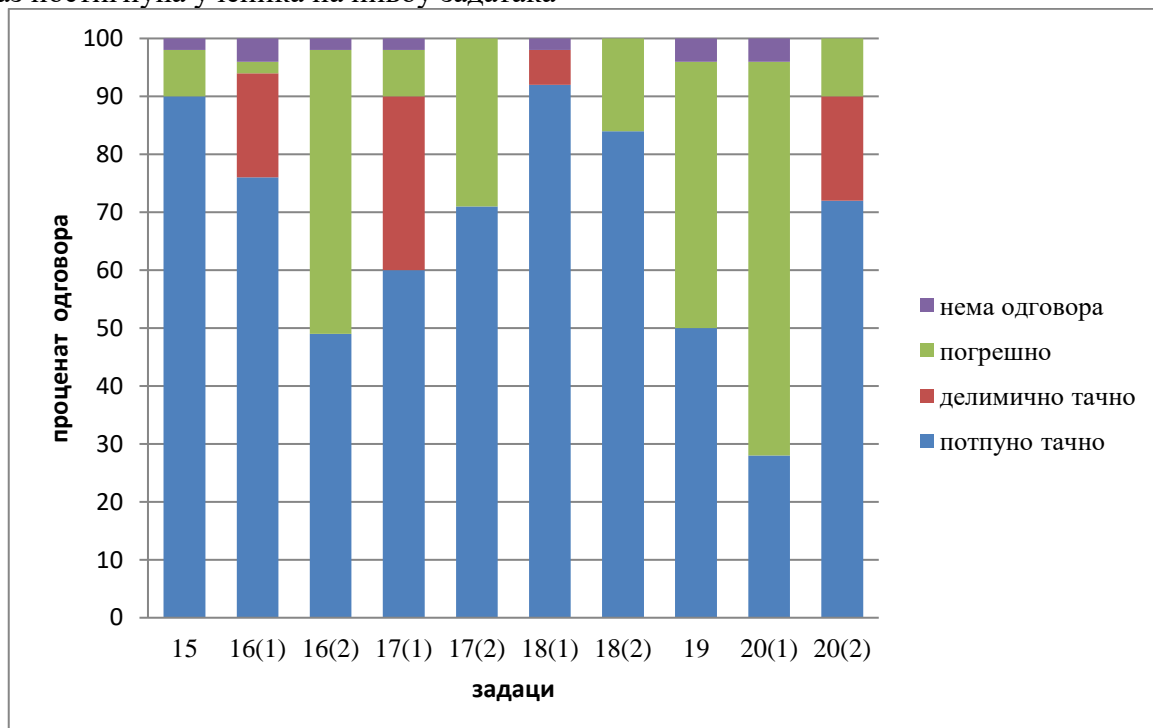
Будући да је очекивано постигнуће за задатке основног нивоа 80%, средњег 50% а напредног 20%, из графикона се види да је проценат ученика који решава успешно задатке свих нивоа изнад или далеко изнад очекиваног нивоа.

1.3. РЕЗУЛТАТИ ИЗ ПРИРОДЕ И ДРУШТВА

Постигнућа ученика на нивоу задатка из природе и друштва

	15. (обе гр.)	16. (1.гр.)	16. (2.гр.)	17. (1.гр.)	17. (2.гр.)	18. (1. гр.)	18. (2. гр.)	19. (обе гр.)	20. (1. гр.)	20. (2. гр.)
Нема одговора	2	4	2	2	0	2	0	4	4	0
Погрешно	8	2	49	8	29	0	16	46	68	10
Делимично тачно	0	18	0	30	0	6	0	0	0	18
Потпуно тачно	90	76	49	60	71	92	84	50	28	72

Приказ постигнућа ученика на нивоу задатака



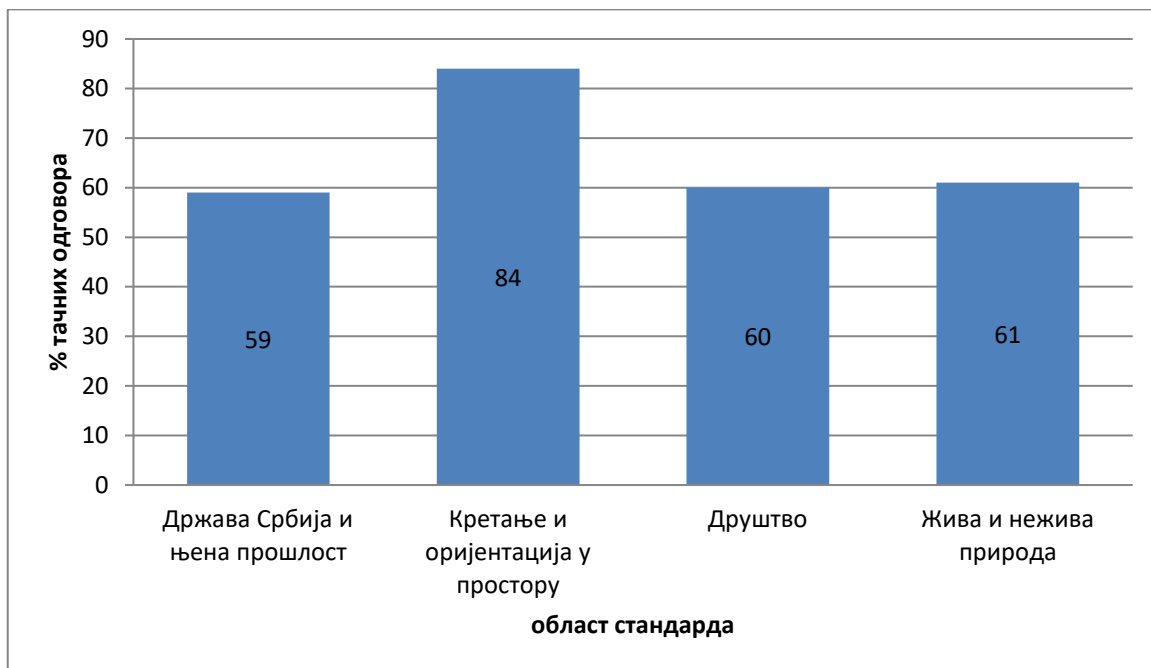
На 4 од 10 различитих задатака у обе групе ученици су одговорили у проценту изнад или далеко изнад очекиваног нивоа (потпуно тачан одговор), и то:

- 15. – област: држава Србија и њена прошлост; ниво: основни (90%)
- 18. (1.група) – област: кретање и оријентација у простору; ниво: основни (92%)
- 18. (2.група) – област: кретање и оријентација у простору; ниво: средњи (84%)
- 19. – област: жива и нежива природа; ниво: средњи (50%)

Мало испод очекиваног нивоа ученици су одговорили на задатак:

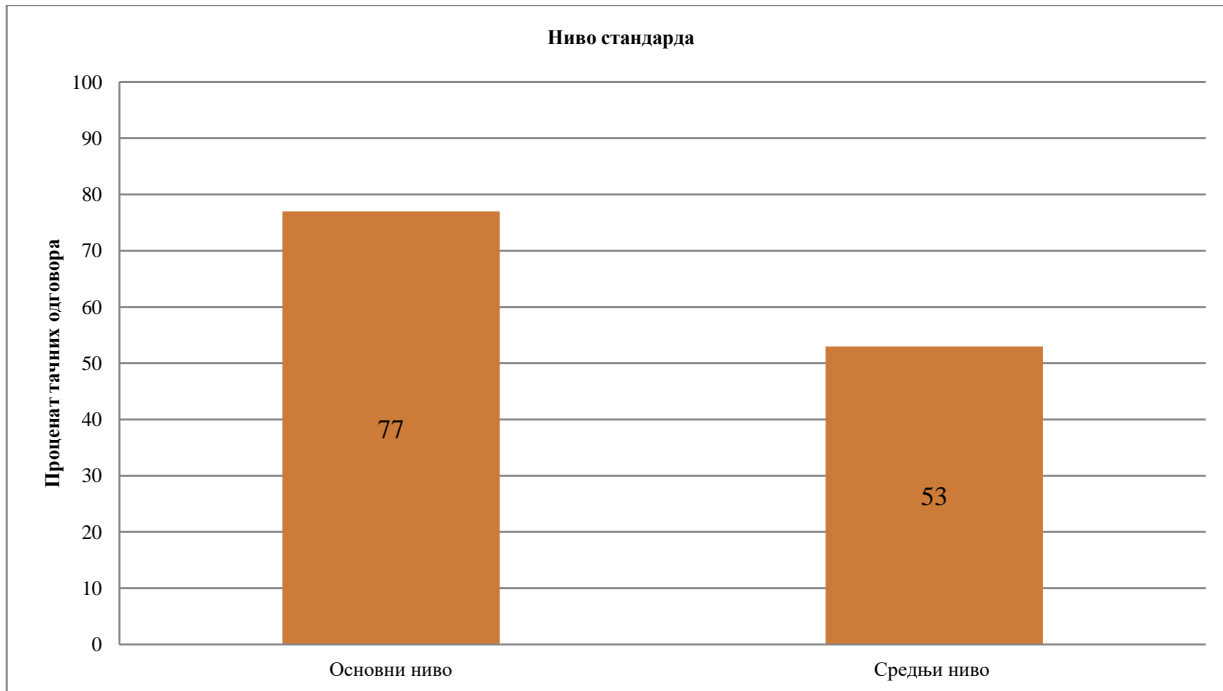
- 16. (1.група) – област: кретање и оријентација у простору; ниво: основни (76%)
- 16. (2.група) – област: друштво; ниво: средњи (49%)
- 17. (1.група) – област: држава Србија и њена прошлост; ниво: основни (60%)
- 17. (2.група) – област: друштво; ниво: основни (71%)
- 20. (1.група) – област: држава Србија и њена прошлост; ниво: средњи (28%)
- 20. (2.група) – област: жива и нежива природа; ниво: основни (72%)

Дистрибуција резултата на нивоу области стандарда



Ученици су у највећем проценту тачно одговорили на питања из области кретање и оријентација у простору (84%), а на питања из осталих области уједначено (59-61%). Ако се узме у обзир да је у три области остварено преко 50% а у једној преко 80% успешности, постигнуће је задовољавајуће.

Дистрибуција резултата у односу на ниво стандарда

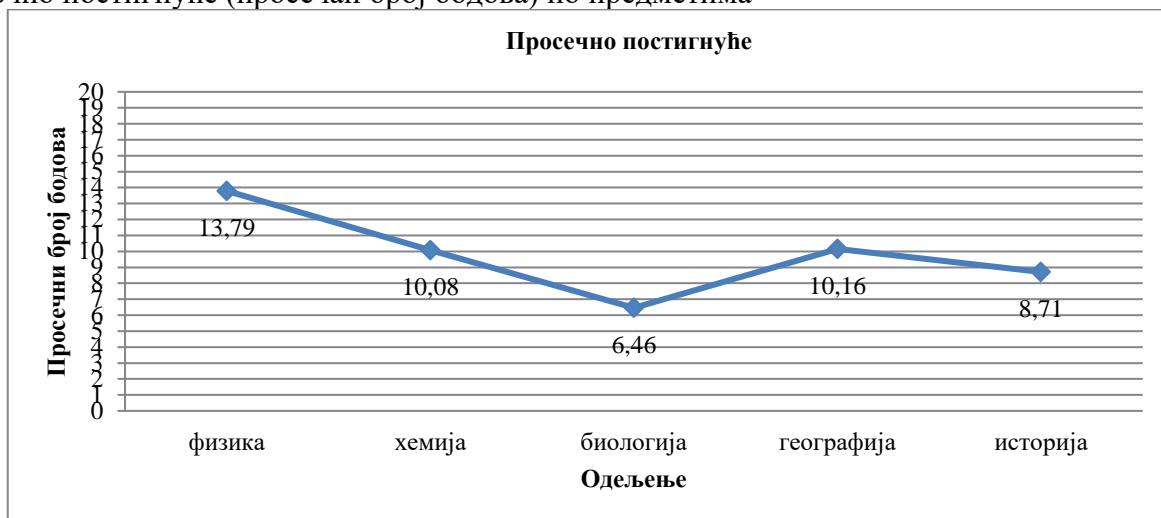


Од укупно 10 различитих задатака у обе групе, 6 је на основном и 4 на средњем нивоу. Као што се види из графика, 77% ученика решава задатке основног нивоа, 53% средњег нивоа. Будући да је очекивано постигнуће за задатке основног нивоа 80% и средњег 50%, проценат ученика који решава успешно задатке основног нивоа је мало испод а средњег мало изнад очекиваног нивоа.

2. РЕЗУЛТАТИ ТЕСТИРАЊА УЧЕНИКА 7.РАЗРЕДА

Постигнућа ученика дата су кроз просечно постигнуће по предметима, постигнућа на нивоу задатка, на нивоу области стандарда, на ниво стандарда и дистрибуцију постигнућа у односу на оцене из одговарајућег предмета у шестом разреду.

Просечно постигнуће (просечан број бодова) по предметима

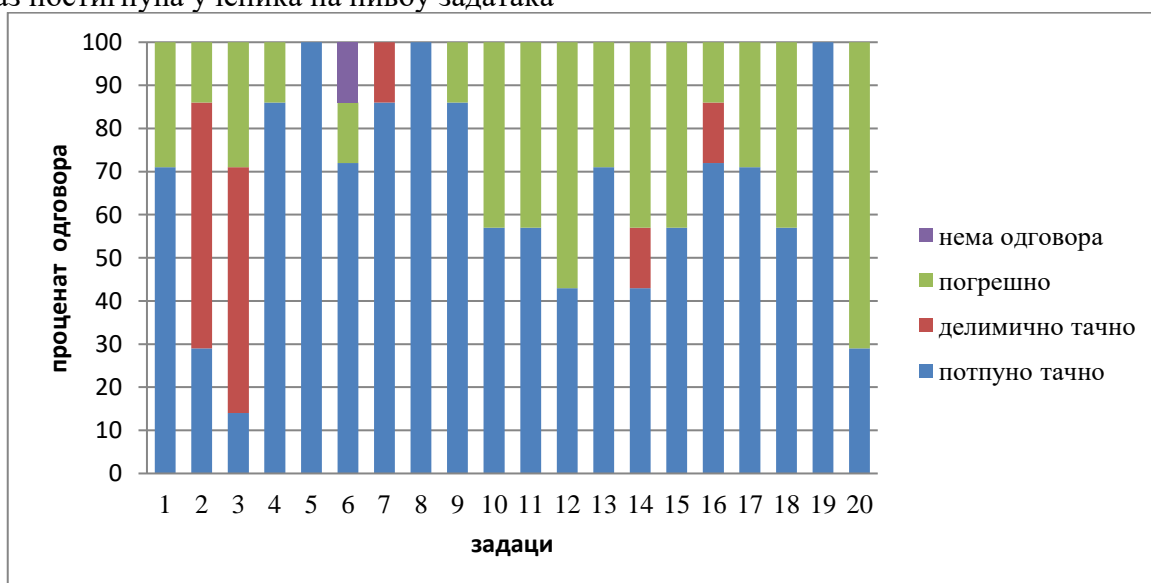


2.1. РЕЗУЛТАТИ ИЗ ФИЗИКЕ

Постигнућа ученика на нивоу задатка

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Нема одговора	0	0	0	0	0	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Погрешно	29	14	29	14	0	14	0	0	14	43	43	57	29	43	43	14	29	43	0	71
Делимично тачно	0	57	57	0	0	0	14	0	0	0	0	0	0	14	0	14	0	0	0	0
Потпуно тачно	71	29	14	86	100	71	86	100	86	57	57	43	71	43	57	71	71	57	100	29

Приказ постигнућа ученика на нивоу задатака



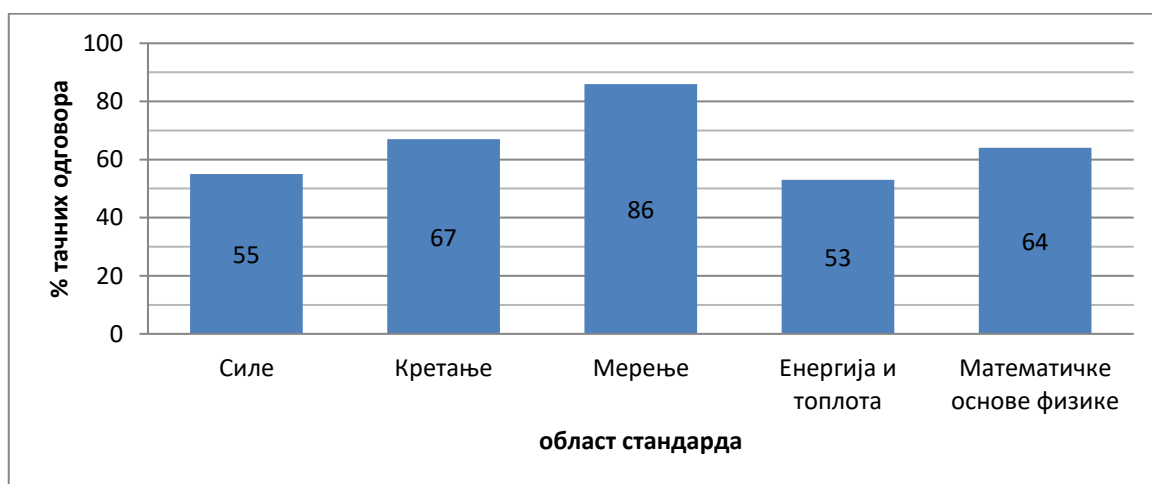
На 14 од 20 задатка ученици су одговорили у проценту изнад или далеко изнад очекиваног нивоа (потпуно тачан одговор), и то:

- 4. – област: кретање; ниво: основни (86%)
- 5. – област: кретање; ниво: основни (100%)
- 7. – област: мерење; ниво: основни (86%)
- 8. – област: мерење; ниво: основни (100%)
- 9. – област: енергија и топлота; ниво: основни (86%)
- 10. – област: силе; ниво: средњи (57%)
- 11. – област: силе; ниво: средњи (57%)
- 13. – област: мерење; ниво: средњи (71%)
- 15. – област: математичке основе физике; ниво: средњи (57%)
- 16. – област: математичке основе физике; ниво: средњи (71%)
- 17. – област: силе; ниво: напредни (71%)
- 18. – област: силе; ниво: напредни (57%)
- 19. – област: мерење; ниво: напредни (100%)
- 20. – област: енергија и топлота; ниво: напредни (29%)

Ученици су на очекиваном нивоу или мало испод очекиваног нивоа тачно или делимично тачно одговорили на задатке:

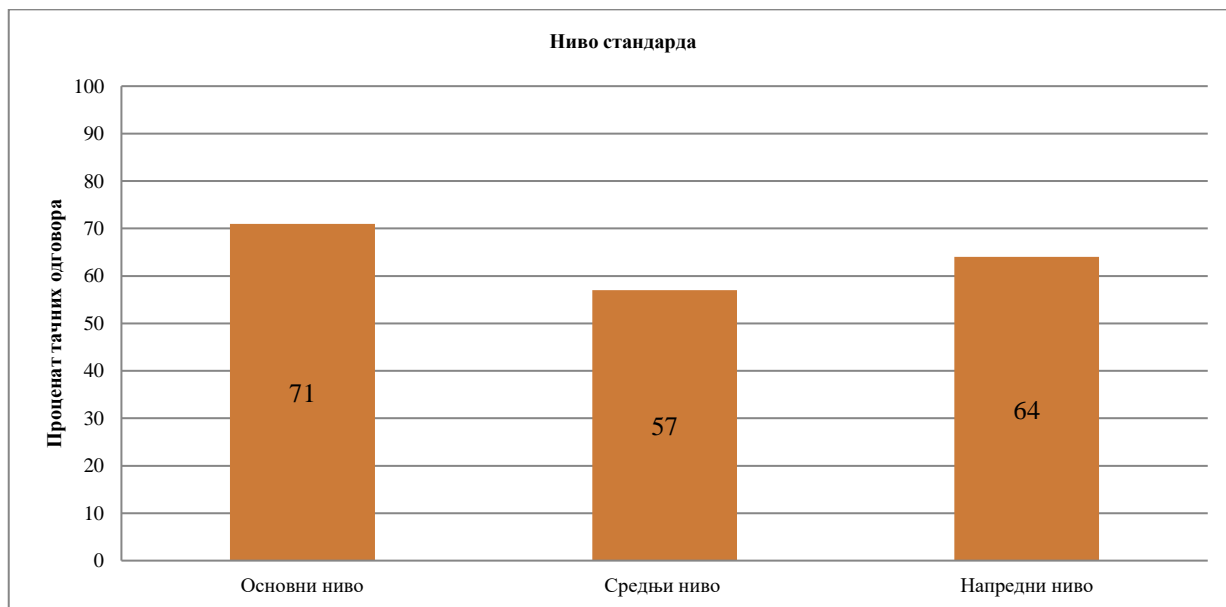
- 1. – област: силе; ниво: основни (71%)
- 2. – област: силе; ниво: основни (29+57%)
- 3. – област: кретање; ниво: основни (14+57%)
- 6. – област: мерење; ниво: основни (71%)
- 12. – област: силе; ниво: средњи (43%)
- 14. – област: енергија и топлота; ниво: средњи (43%)

Дистрибуција резултата на нивоу области стандарда



Ученици су у највећем проценту тачно одговорили на питања из области мерење (86%). У најмањем проценту ученици су одговорили тачно на питања из области енергија и топлота (53%) и силе (55%). Мора се узети у обзир различит број задатака из различитих области, као и различита тежина задатака (процентуално различита заступљеност задатака сваког од нивоа стандарда у различитим областима).

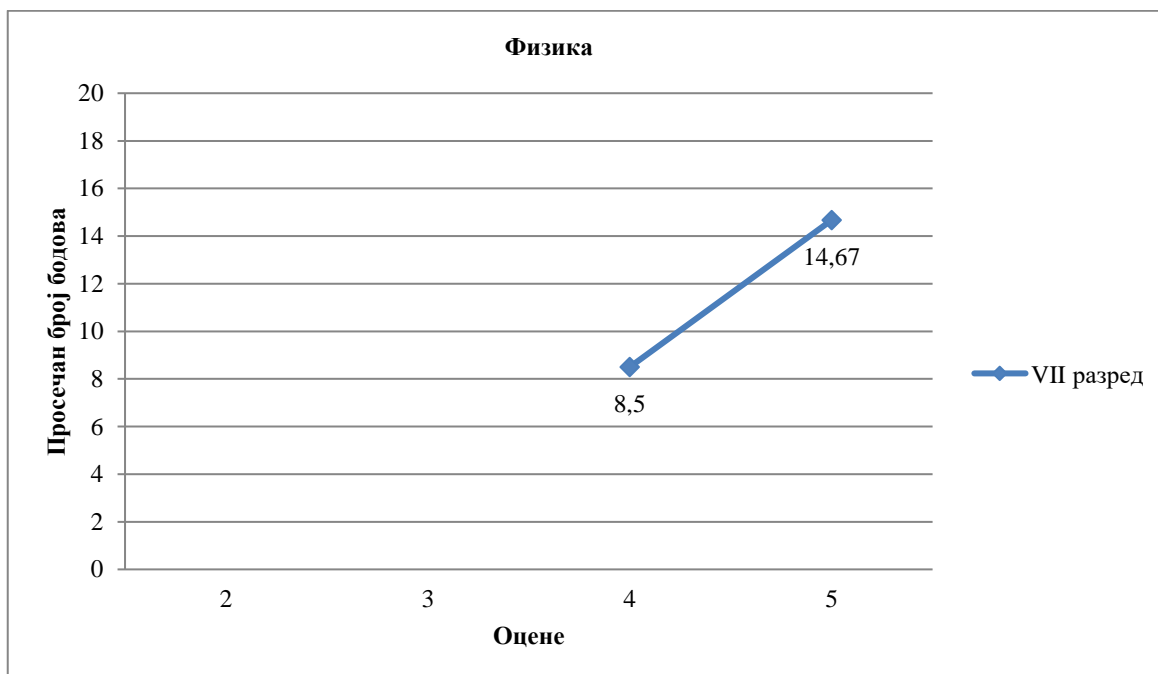
Дистрибуција резултата у односу на ниво стандарда



Као што се види из графика, 71% ученика решава успешно задатке основног нивоа, 57% средњег нивоа и 64% напредног нивоа.

Будући да је очекивано постигнуће за задатке основног нивоа 80%, средњег 50% а напредног 20%, из графика се види да је проценат ученика који решава успешно задатке средњег и напредног нивоа изнад, а основног нивоа испод очекиваног.

Дистрибуција постигнућа ученика у односу на оцене из физике у седмом разреду



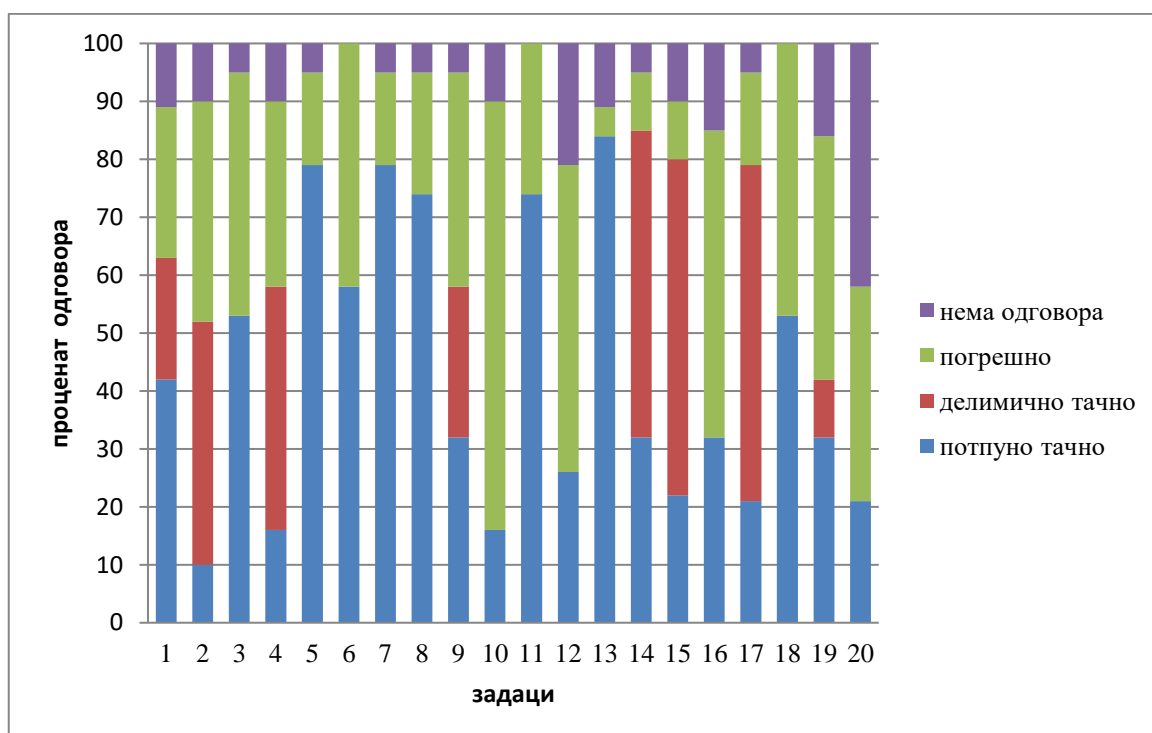
Графикон приказује расподелу ученика према постигнућима на тестирању, а у односу на оцену из физике на крају седмог разреда. Тест из физике радило је 7 ученика, од чега 1 ученик са оценом 4, а 6 ученика са оценом 5 из физике.

2.2.РЕЗУЛТАТИ ИЗ ХЕМИЈЕ

Постигнућа ученика на нивоу задатка

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Нема одговора	11	10	5	10	5	0	5	5	5	10	0	21	11	5	10	15	5	0	16	42
Погрешно	26	38	42	32	16	42	16	21	37	74	26	53	5	10	10	53	16	47	42	37
Делимично тачно	21	42	0	42	0	0	0	0	26	0	0	0	53	58	0	58	0	10	0	
Потпуно тачно	42	10	53	16	79	58	79	74	32	16	74	26	84	32	22	32	21	53	32	21

Приказ постигнућа ученика на нивоу задатака

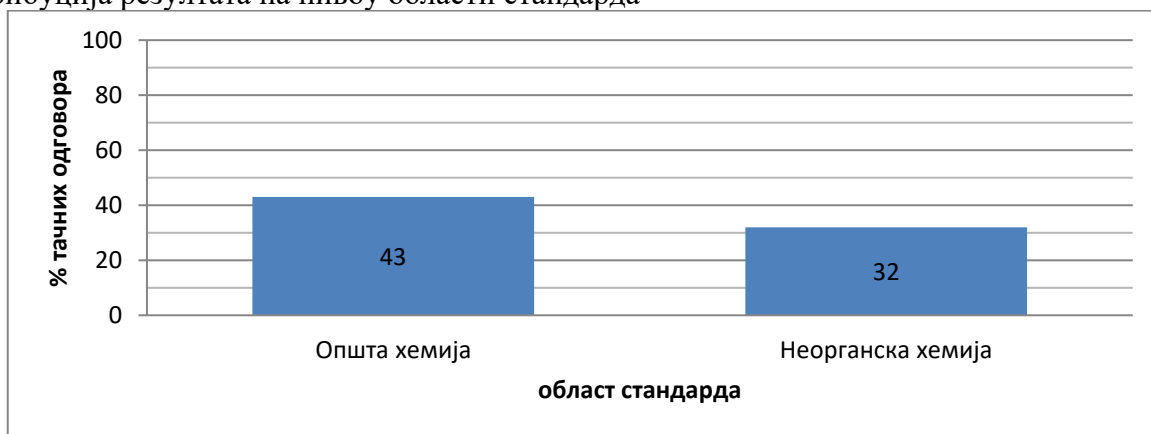


Ученици су на очекиваном нивоу или мало испод очекиваног нивоа одговорили на задатке:

- 5. – област: општа хемија; ниво: основни (79%)
- 7. – област: општа хемија; ниво: основни (79%)
- 8. – област: општа хемија; ниво: основни (74%)
- 11. – област: општа хемија; ниво: средњи (74%)
- 13. – област: општа хемија; ниво: средњи (84%)
- 17. – област: општа хемија; ниво: напредни (21%)
- 18. – област: општа хемија; ниво: напредни (53%)
- 19. – област: општа хемија; ниво: напредни (32%)
- 20. – област: општа хемија; ниво: напредни (21%)

На остале задатке ученици су тачно одговорили испод или далеко испод очекиваног нивоа.

Дистрибуција резултата на нивоу области стандарда



Само један задатак је из области неорганска хемија, а сви остали задаци из области општа хемија.

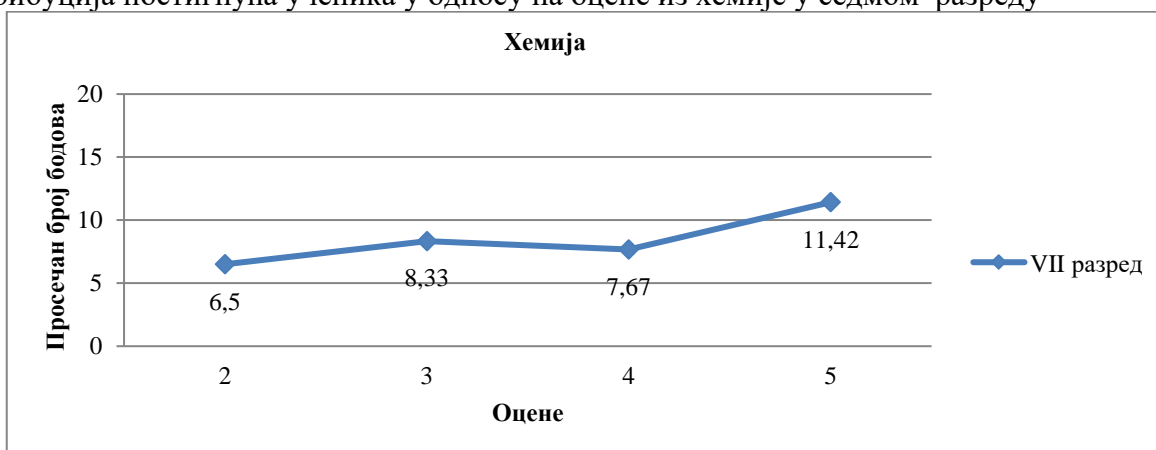
Дистрибуција резултата у односу на ниво стандарда



Као што се види из графикона, 49% ученика решава задатке основног нивоа, 41% средњег нивоа и 32% напредног нивоа.

Будући да је очекивано постигнуће за задатке основног нивоа 80%, средњег 50% а напредног 20%, из графикона се види да је проценат ученика који решава успешно задатке основног и средњег нивоа испод очекиваног, а напредног изнад очекиваног.

Дистрибуција постигнућа ученика у односу на оцене из хемије у седмом разреду



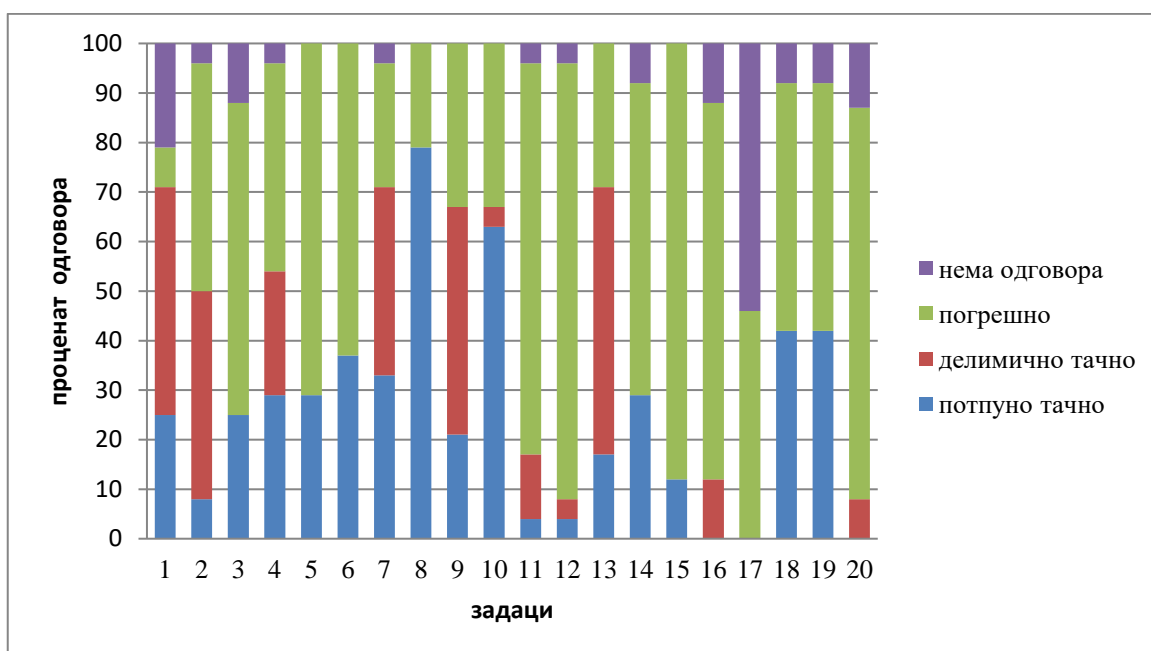
Графикон приказује расподелу ученика према постигнућима на тестирању, а у односу на оцену из хемије на крају седмог разреда. Примећује се да су постигнућа ученика са већим оценама виша од од постигнућа ученика са лошијим оценама, изузев постигнућа ученика са оценом 4, који је мањи од постигнућа ученика оцењених тројком.

2.3. РЕЗУЛТАТИ ИЗ БИОЛОГИЈЕ

Постигнућа ученика на нивоу задатка

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Нема одговора	21	4	12	4	0	0	4	0	0	0	4	4	0	8	0	12	54	8	8	13
Погрешно	8	46	63	42	71	63	25	21	33	33	79	88	29	63	88	76	46	50	50	79
Делимично тачно	46	42	0	25	0	0	38	0	46	4	13	4	54	0	0	12	0	0	0	8
Потпуно тачно	25	8	25	29	29	37	33	79	21	63	4	4	17	29	12	0	0	42	42	0

Приказ постигнућа ученика на нивоу задатака

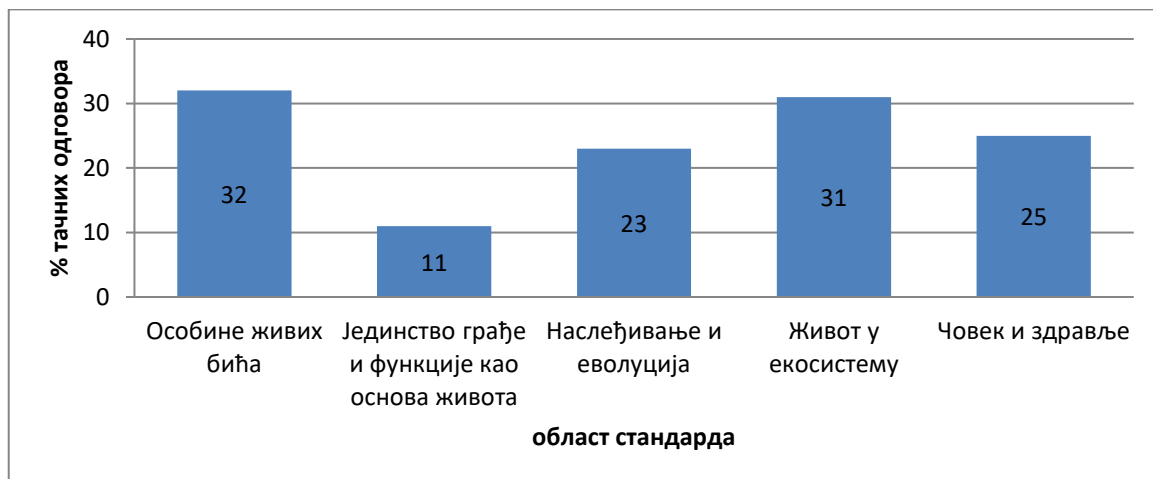


На само 4 од 20 задатака ученици су одговорили изнад или мало испод очекиваног нивоа (потпуно тачан одговор), и то:

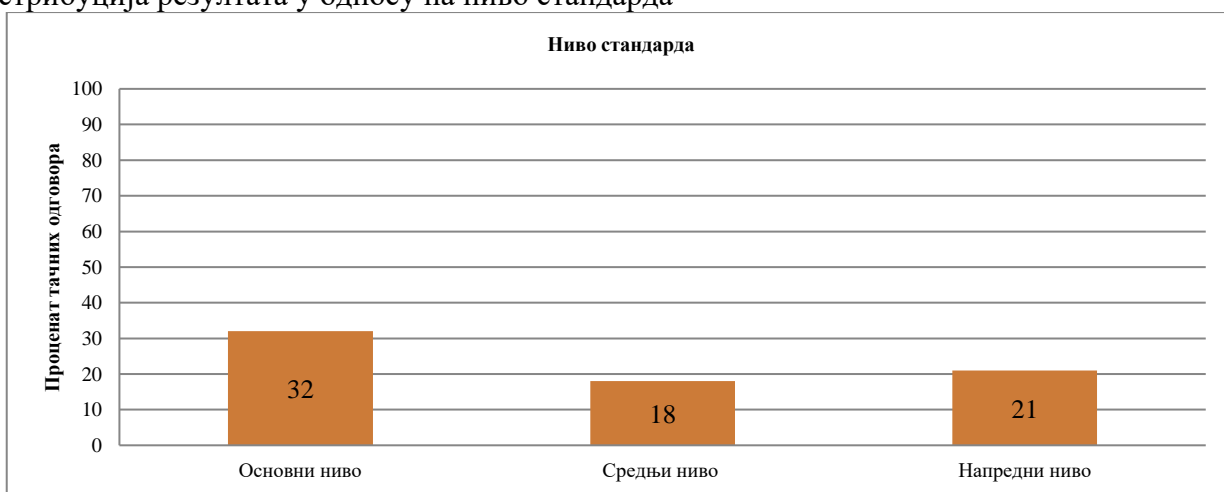
- 8. – област: човек и здравље; ниво: основни (79%)
- 10. – област: особине живих бића; ниво: средњи (63%)
- 18. – област: наслеђивање и еволуција; ниво: напредни (42%)
- 19. – област: живот у екосистему; ниво: напредни (42%)

На свим осталим задацима ученици су тачно одговорили у далеко мањем проценту од очекиваног.

Дистрибуција резултата на нивоу области стандарда



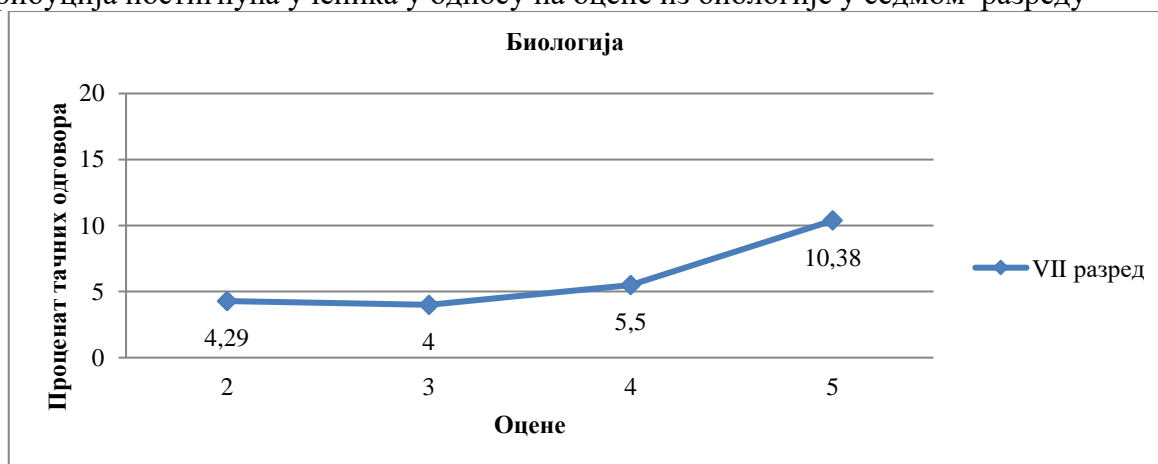
Дистрибуција резултата у односу на ниво стандарда



Као што се види из графикона, 32% ученика решава задатке основног нивоа, 18% средњег нивоа и 21% напредног нивоа.

Из графикона се види да је проценат ученика који решава успешно задатке напредног нивоа изнад, а друга два нивоа далеко испод очекиваног.

Дистрибуција постигнућа ученика у односу на оцене из биологије у седмом разреду



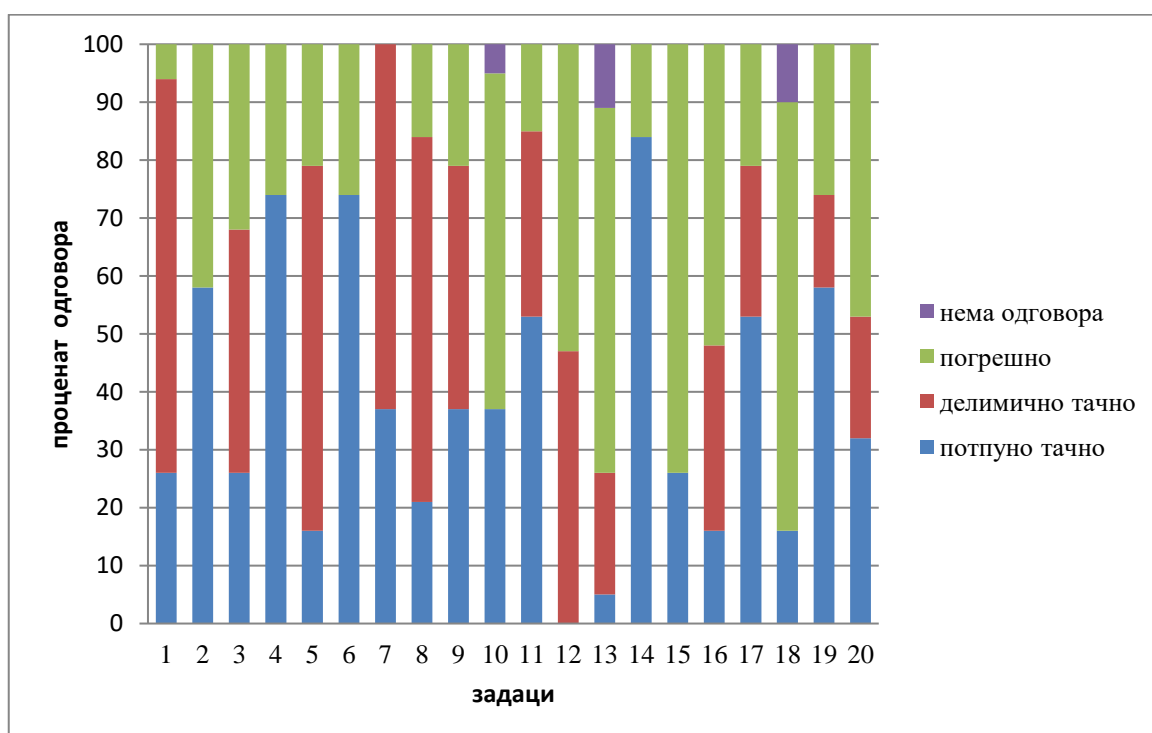
Графикон приказује расподелу ученика према постигнућима на тестирању, а у односу на оцену из биологије на крају седмог разреда. Примећује се да су постигнућа ученика са већим оценама виша од од постигнућа ученика са лошијим оценама, осим ученика оцењених тројком чије је постигнуће нешто мање у односу на постигнуће ученика оцењених оценом 2.

2.4. РЕЗУЛТАТИ ИЗ ГЕОГРАФИЈЕ

Постигнућа ученика на нивоу задатка

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Нема одговора	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	11	0	0	0	0	10	0	0
Погрешно	6	42	32	26	21	26	0	15	21	58	15	53	63	16	74	52	21	74	26	47
Делимично тачно	68	0	42	0	63	0	63	63	42	0	32	47	21	0	0	32	26	0	16	21
Потпуно тачно	26	58	26	74	16	74	37	21	37	37	53	0	5	84	26	16	53	16	58	32

Приказ постигнућа ученика на нивоу задатака

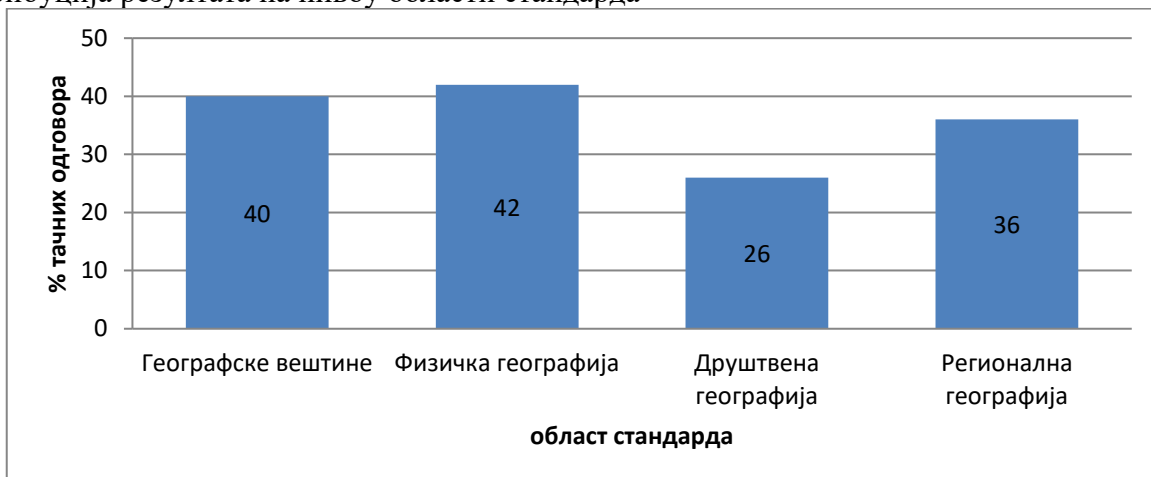


На само 7 од 20 задатка ученици су одговорили на нивоу или мало испод очекиваног нивоа (потпуно тачан одговор), и то:

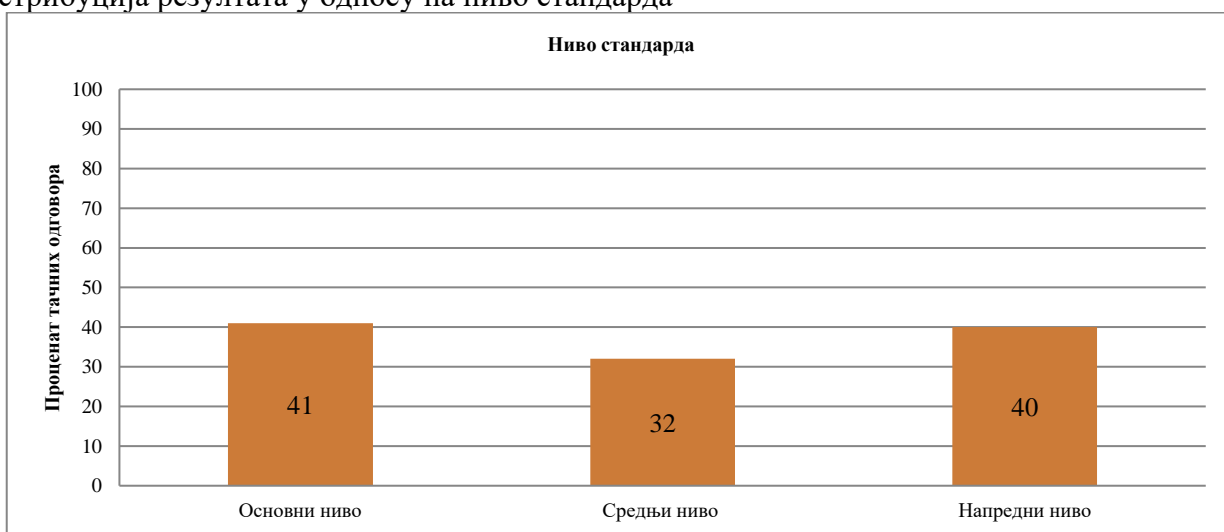
- 4. – област: физичка географија; ниво: основни (74%)
- 6. – област: физичка географија; ниво: основни (74%)
- 11. – област: географске вештине; ниво: средњи (53%)
- 14. – област: физичка географија; ниво: средњи (84%)
- 17. – област: регионална географија; ниво: напредни (53%)
- 19. – област: регионална географија; ниво: напредни (58%)
- 20. – област: регионална географија; ниво: напредни (32%)

На свим осталим задацима ученици су тачно одговорили у далеко мањем проценту од очекиваног.

Дистрибуција резултата на нивоу области стандарда



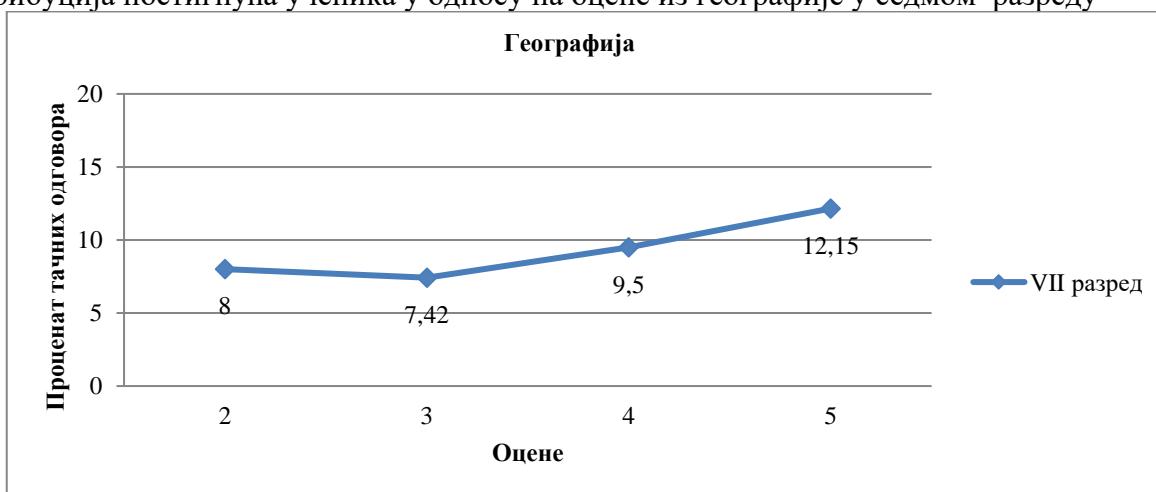
Дистрибуција резултата у односу на ниво стандарда



Као што се види из графикона, 41% ученика решава задатке основног нивоа, 32% средњег нивоа и 40% напредног нивоа.

Процент ученика који решава успешно задатке напредног нивоа је изнад, а друга два нивоа далеко испод очекиваног.

Дистрибуција постигнућа ученика у односу на оцене из географије у седмом разреду



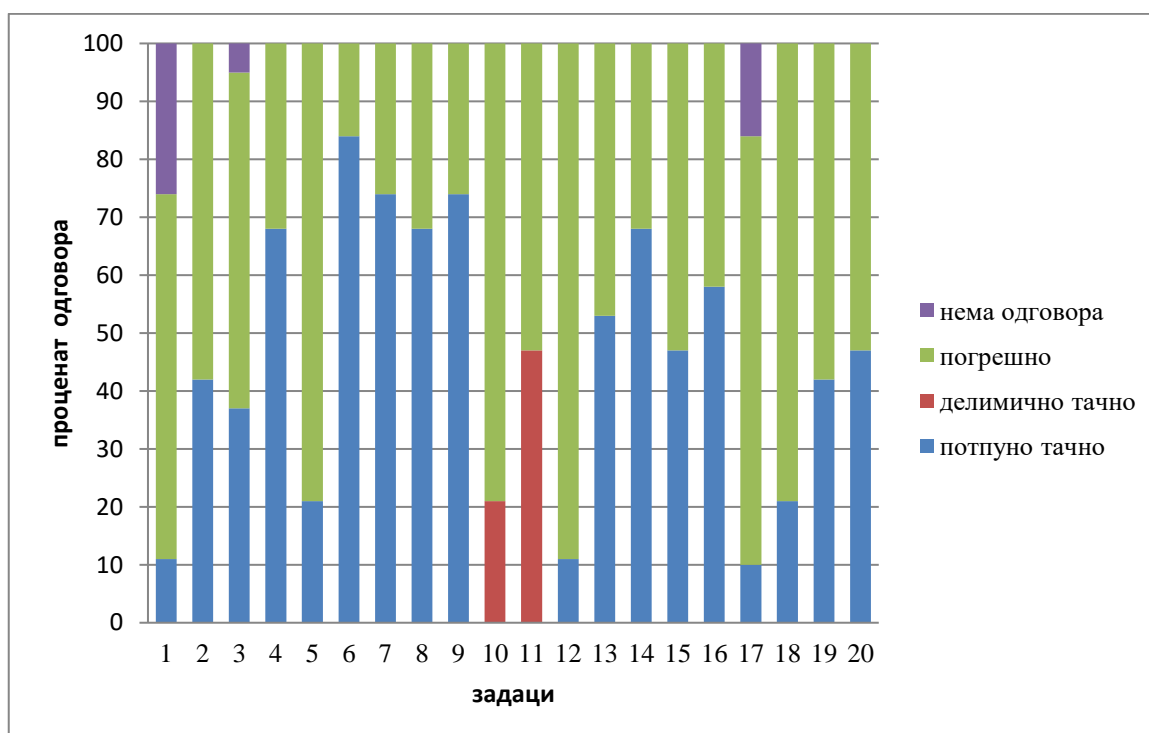
Примећује се да су постигнућа ученика са већим оценама виша од од постигнућа ученика са лошијим оценама, осим ученика оцењених тројком чије је постигнуће нешто мање у односу на постигнуће ученика оцењених оценом 2.

2.5. РЕЗУЛТАТИ ИЗ ИСТОРИЈЕ

Постигнућа ученика на нивоу задатка

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Нема одговора	26	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16	0	0	0
Погрешно	63	58	58	32	79	16	26	32	26	79	53	89	47	32	53	42	74	79	58	53
Делимично тачно	0	0	0	0	0	0	0	0	0	21	47	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Потпуно тачно	11	42	37	68	21	84	74	68	74	0	0	11	53	68	47	58	10	21	42	47

Приказ постигнућа ученика на нивоу задатака

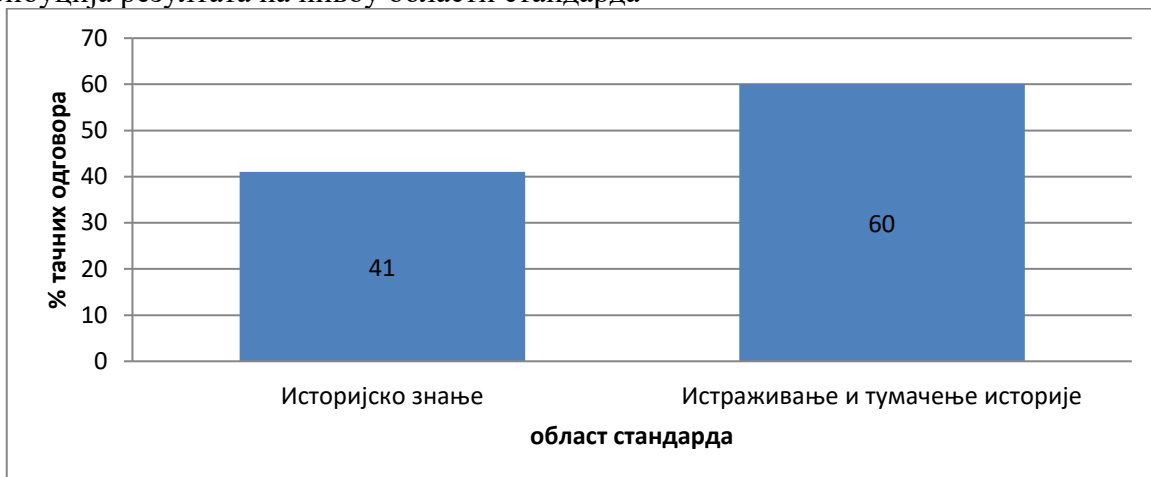


На 10 од 20 задатка ученици су одговорили на нивоу или мало испод очекиваног нивоа (потпуно тачан одговор), и то:

- 6. – област: историјско знање; ниво: основни (84%)
- 7. – област: историјско знање; ниво: основни (74%)
- 9. – област: истраживање и тумачење историје; ниво: основни (74%)
- 13. – област: историјско знање; ниво: средњи (53%)
- 14. – област: историјско знање; ниво: средњи (68%)
- 15. – област: историјско знање; ниво: средњи (47%)
- 16. – област: истраживање и тумачење историје; ниво: средњи (58%)
- 18. – област: историјско знање; ниво: напредни (21%)
- 19. – област: историјско знање; ниво: напредни (42%)
- 20. – област: истраживање и тумачење историје; ниво: напредни (47%)

На свим осталим задацима ученици су тачно одговорили у далеко мањем проценту од очекиваног.

Дистрибуција резултата на нивоу области стандарда



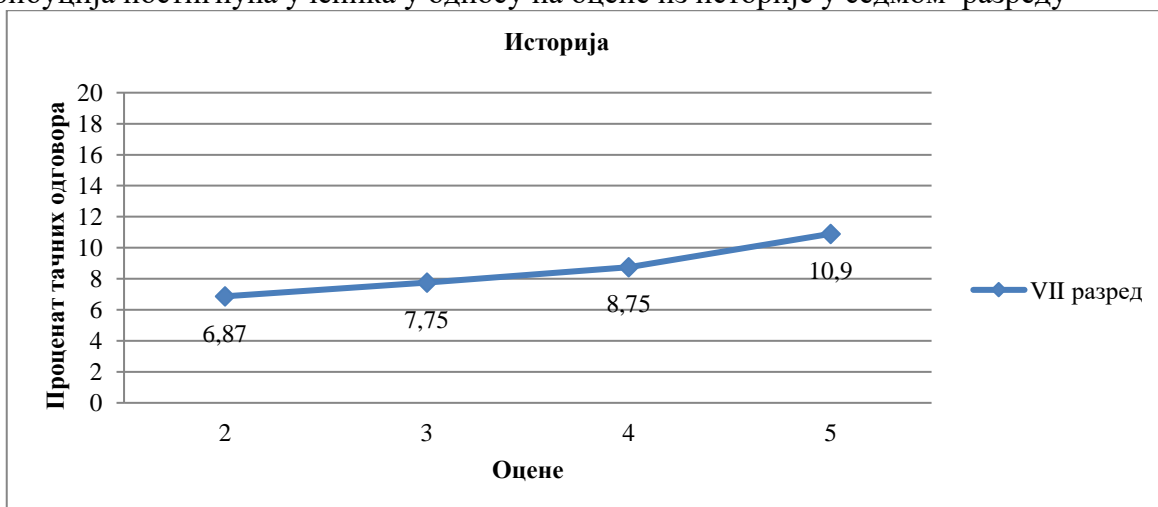
Дистрибуција резултата у односу на ниво стандарда



Као што се види из графикона, 53% ученика решава задатке основног нивоа, 34% средњег нивоа и 30% напредног нивоа.

Процент ученика који решава успешно задатке напредног нивоа је изнад, а друга два нивоа далеко испод очекиваног.

Дистрибуција постигнућа ученика у односу на оцене из историје у седмом разреду



Графикон приказује расподелу ученика према постигнућима на тестирању, а у односу на оцену из историје на крају седмог разреда. Примећује се да су постигнућа ученика са већим оценама виша од од постигнућа ученика са лошијим оценама.

УКУПНА ОЦЕНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

У школској 2021/22. години, у складу са наставним планом и програмом образовно-васпитног рада, реализоване су све предвиђене обавезне активности.

Сходно епидемиолошким околностима и специфичном моделу организовања наставе, организовање и реализација свих активности прилагођена је оваквом начину рада. Пре свега, водило се рачуна о дневном и недељном оптерећењу ученика и правилном коришћењу слободног времена.

Реализацији васпитно-образовних задатака поклоњена је такође потребна пажња, пре свега у области психосоцијалне подршке ученицима и породици.

Дидактичко-методичка микроартикулација часова подразумевала је примену савремене наставне технике и коришћењу савремене технологије. Наставници су пуну пажњу поклонили савременијим и рационалнијим поступцима у обради наставне грађе, што је утицало на квалитет ученичких знања и умења.

Припремању за наставу је такође поклоњена пуна пажња.

Стручна већа, активи, тимови и комисије су у потпуности реализовали предвиђене садржаје. Састанци су се, сходно новонасталим околностима, одржавали конференцијски и онлајн.

Годишњи фонд часова обавезних и изборних предмета, часови допунске и додатне наставе, час одељењског старешине, и обавезне слободне активности је у потпуности реализован. Секције и факултативни предмети, сходно препорукама, нису били организовани током претходне школске године

Припремна настава за полагање завршног испита из српског језика, математике, хемије, биологије, физике, географије и историје је реализована са планираним бројем часова.

Програм активности у вези са завршним испитом је организован у складу са измењеним календаром донетим од стране Министарства.

У односу на Годишњи план рада школе, може се рећи да је већина планираних активности реализована у највећој могућој мери у датим околностима.