

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОШ "КАДИЊАЧА"
БРОЈ: 595/2
ДАТУМ: 13. 09. 2024.г
ЛОЗНИЦА

На основу члана 119. став 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 88/2017, 27/2018, 10/2019, 6/2020, 129/2021 и 92/2023) Школски одбор ОШ "Кадињача" Лозница, на седници одржаној 13. 09. 2024. године је донео:

ОДЛУКУ
О усвајању Извештаја о раду школе за 2023/2024. годину

1. Једногласно се УСВАЈА Извештај о раду школе за школску 2023/2024. годину.

Образложење:

У складу са Законом о основама система образовања и васпитања, који налаже да Школском одбору усвајање извештаја о раду школе односно извештаја о остваривању програма образовања и васпитања, сачињен је Извештај о раду школе за школску 2023/2024. годину и у електронској форми, и достављен члановима Школског одбора на увид и разматрање, а они су га као таквог једногласно усвојили.

Обзиром на напред наведено једногласно је донета одлука као у диспозитиву.

Председник Школског одбора



Stakih Saňa
Стакић Сања

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОСНОВНА ШКОЛА „КАДИЊАЧА“
ЛОЗНИЦА



ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
ШКОЛЕ



за школску 2023/24.год.

САДРЖАЈ:

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ	4
РЕЧ ДИРЕКТОРА	5
МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ	6
Стање	6
Промене у току школске године	7
КАДРОВСКИ РЕСУРСИ	8
Стање	8
Кадровске промене у току школске године	8
УЧЕНИЦИ	9
Бројно стање по одељењима	9
Промене у бројном стању у току школске године	10
Ученици који су се уписали у први разред	11
Здравствене, психолошке и социјалне карактеристике ученика првака	11
Успех ученика на крају школске године	16
Ђак генерације	24
Носиоци дипломе „Вук Караџић“	24
Носиоци диплома „Доситеј Обрадовић“	24
Реализација и резултати ученика на пробном завршном испиту	26
Реализација и резултати ученика на завршном испиту	65
Резултати ученика на такмичењима и смотрема	66
ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2023/24.ГОДИНИ	69
Организационе структуре школе	69
Организација наставе	70
Промене настале у току шк. године у организацији образовно-васпитног процеса	72
Реализација календара најважнијих активности у току школске године	72
Реализација фонда часова обавезних, изборних и других видова наставе	74
РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА	79
Извештаји о реализацији стручних, руководећих, управних и саветодавних органа	79
Наставничко веће	79
Одељењска већа	81
Стручна већа из области предмета	83
Стручни активи	87
Педагошки колегијум	99
Директор школе	101
Помоћник директора	110
Школски одбор	111
Савет родитеља	112
Извештаји о раду стручних сарадника школе, одељењских старешина, тимова	114
Педагог	114
Психолог	120
Библиотекар	128
Одељењске старешине	131
Тимови	132
Извештаји о реализацији осталих планова рада	138
Ученички парламент	138
Извештаји о реализацији наставних и ваннаставних активности	139
Реализација планова обавезних предмета	139
Реализација плана изборних програма	131
Реализација планова осталих облика образовно-васпитног рада	142
Реализација планова допунске и додатне наставе	144

Реализација планова факултативних предмета и секција	146
Реализација плана припремне наставе	147
Реализација плана екскурзија и наставе у природи	148
Реализација плана индивидуалне образовне наставе	149
Извештаји о реализацији посебних планова васпитног рада	150
Реализација плана превенције насиља	150
Реализација плана професионалне оријентације	151
Реализација плана културних и јавних активности школе	152
Реализација плана школског спорта	152
Реализација плана здравствене заштите и превенције	153
Реализација плана социјалне заштите ученика	153
Реализација плана заштите животне средине	154
Реализација плана сарадње са породицом	155
Реализација плана сарадње са локалном заједницом	155
Извештаји о реализацији планова развоја и унапређења квалитета рада школе	156
Реализација плана педагошко-инструктивног рада	156
Реализација плана стручног усавршавања	157
Извештај о самовредновању квалитета рада школе	158
Реализација развојног плана	161
Реализација плана припреме за завршни испит	172
Резултати анкетања родитеља	173
Извештај о посећеним часовима	177
Извештај о реализованим часовима предметне наставе у четвртом разреду	182
УКУПНА ОЦЕНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ	183

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

<i>Назив школе</i>	ОШ“КАДИЊАЧА“
<i>Град</i>	ЛОЗНИЦА
<i>Адреса матичне школе</i>	ГЕНЕРАЛА ЈУРИШИЋА БР.1
<i>Директор</i>	НАДА ОСТОЈИЋ
<i>Број телефона</i>	015/878-740; 015/ 710-02-88
<i>Број факса</i>	015/ 710-02-88
<i>Web-site:</i>	http://oskadinjacaloznica.nasaskola.rs/
<i>e-mail:</i>	kadinjacaos@gmail.com
<i>Датум прославе Дана школе</i>	29.новембар
<i>Број ученика</i>	878
<i>Опис школског објекта</i>	МАТИЧНА ШКОЛА: један објекат
	ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ:један објекат
<i>Адреса издвојеног одељења</i>	КРФСКА ББ, ЛОЗНИЧКО ПОЉЕ
<i>Број телефона у издвојеном одељењу</i>	015/872-105
<i>Задужена за издвојено одељење</i>	МИЛЕНА РАДОВАНОВИЋ, помоћник директора
<i>Број ученика у издвојеном одељењу</i>	201
<i>Број запослених у школи</i>	87
<i>Језици који се уче у школи</i>	ЕНГЛЕСКИ И НЕМАЧКИ ЈЕЗИК
<i>Број смена</i>	2
<i>Начин промене смена</i>	месечно
<i>Специфичности школе</i>	Школа има 2 одељења за децу са сметњама у развоју, зубну амбуланту у матичној школи, предшколску групу у ИО, продужени боравак у матичној школи и издвојеном одељењу

РЕЧ ДИРЕКТОРА

Општа оцена протекле школске године

Успех сваке школе огледа се у успешности њених ученика, па тако можемо рећи да је школску 2023/2024.годину обележио рекордни број награђених ученика на републичким такмичењима из различитих области. Њих четрнаест је заузело једно од прва три места на републичким такмичењима, док су наши најмлађи ученици на НТЦ квизу РТС-а заузели треће место. Доста награда наши ђаци освојили су и на разним конкурсима.

Испратили смо још једну успешну бројну генерацију наших ученика у којој је било петнаест вуковаца, тридесет једно је добило диплому „Доситеј Обрадовић“, а њих четрдесет осам је било одлично током школовања. Први пут од ове школске године на предлог Ученичког парламента додељене су дипломе за најуспешније ликовне радове у част нашег преминулог колеге и сликара Драгана Бартуле.

И у овој школској години наставили смо са одржавањем међудодељених квизова, продајом новогодишњих ученичких рукотворина, опет се тражило место више у препуној сали Вуковог дома поводом свечаности посвећеној свим мамама и женама. Учествовали смо у спортским надметањима, ишли у шетње до Тршића, били хумани када је то требало.

Дане зимског распуста провели смо дружећи се са децом наше школе, али и онима који то нису, и свакодневно на две радионице дневно, они су могли да покажу свој таленат, дружили се и играли на креативан начин. Просечно сваког дан било је присутно по шездесет ученика.

Као директор школе била сам на часовима код свих запослених и морам истаћи да се настава одвијала на високом нивоу из примену савремених техника и технологија. Одрас оваквог рада је и чињеница да смо уписали 112 ђака првака и формирали пет одељења што није био случај последњих деценија. Први пут у овој школској години уведени су тематски дани једанпут у току сваког месеца, посвећени развијању позитивних вредности нашег друштва.

Одржане су бројне радионице у циљу превенције насиља и део смо пројекта „Безбедно кроз детињство“.

У току лета опремили смо учионицу за ново одељење првог разреда, у четири учионице поставили епоксидне подове, наставили са парцијалном заменом столарије, поновили се у нове столице и ормар у наставничкој канцеларији.

У сваком смислу протекла школска година је била успешна.

У наредној школској 2024/2025.години планирамо да корачамо добро уходом стазама успеха, да се запослени и даље стручно усавршавају, да школу опремамо савременим наставним средствима и оплемењујемо простор у њој, како би била пријатно окружење за учење. Трудићемо се да наши ђаци добију квалитетно знање, али и да негујемо другарство, хуманост, уважавање и поштовање, поштујемо различитости кроз емпатију и тимски рад не заборављајући на традицију и безбедност нас и свих оних који нас окружују. Ово је уједно и лого наше школе који промовише вредности које су постављене као приоритет. Годишњим планом рада предвиђене су уз обавезне наставне активности и мноштво ваннаставних активности од секција, факултативних предмета до забаве на едукативан начин.

Трудићемо се да одржимо досадашњи ниво рада и стремити да буде још боље у свим областима рада.

МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ

Стање

• Школски објекти и простор

Школски простор задовољава нормативе и омогућава квалитетну реализацију наставе.

Укупна величина школског простора износи:

□матична школа 3766 m², од чега је 1094 m² простора учионица, док површина осталог простора (библиотека, фискултурна сала, школска кухиња и радионица) износи 412 m², а површина осталих просторија које школа користи (зборница, канцеларије, хол, тоалети, оставе, ходници) износи 2260 m²

□ИО - 1715 m², од чега је 543 m² за извођење наставе, док површина осталог простора (библиотека, фискултурна сала, школска кухиња и радионица) износи 246 m², а површина осталих просторија које школа користи (зборница, канцеларије, тоалети, трпезарија, ходници, помоћна зграда и котларница) износи 926 m²

Школа располаже довољним бројем учионица, библиотеком, двориштем, фискултурном салом и спортским теренима. Све просторије у матичној школи и издвојеном одељењу површински и запремински су нормалне величине и у потпуности одговарају намени.

У разредној настави, свако одељење изводи наставу у својој учионици. У предметној настави, настава се изводи у кабинетима, и то за: математику/физику, хемију/биологију, музичку културу, технику и технологију, информатику, српски језик, енглески/немачки језик, историју/географију и ликовну културу. Једна учионица је слободна и служи несметаном извођењу наставе у случају преклапања часова у истом кабинету. Распоред коришћења кабинета унапред је утврђен.

Током летњег распуста, у сарадњи са локалном самоуправом и из сопствених прихода завршени су радови на уређењу школе и школског дворишта. У матичној школи замењена је столарија, што представља само прву фазу замене столарије. Поправљен је кров изнад фискултурне сале, кухиња је опремљена по ХАСАП стандарду, а као донатор предузеће“Миле пром“ из Лознице је поставио ПВЦ неклизајуће подове у трпезарији и у учионицама продуженог боравка. У издвојеном одељењу у Лозничком Пољу замењене су све сијалице у учионицама, поткресане гране дрвећа у школском дворишту, а очекује се и донација Месне заједнице за набавку школских клупа и столица. Библиотечки фонд обogaћен је новим књигама за ученике. Набављено је 110 књига за школску библиотеку из средстава које је обезбедило Министарство просвете.

Школа је укључена у пројекат увођења електронских дневника и пројекат «2000 дигиталних учионица» који подразумева увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала у циљу развијања дигиталних компетенција наставника и ученика. Дигиталне компетенције подразумевају поседовање скупа знања вештина, ставова, способности неопходних за квалитетно коришћење информационо-комуникационих технологија и дигиталних медија са циљем унапређивања процеса наставе и учења, што се у ситуацији када је проглашено ванредно стање и када се прешло на online наставу показало као изузетно корисно и важно. У школи је реализован и пројекат «Повезане школе» који је подразумевао увођење оптичког интетнета у матичној школи. Од шк.2020/21. школа је укључена у реализацију програма «Школе за 21.век». Циљ програма је да подржи развој способности критичког мишљења и вештина решавања проблема и програмирања у току редовних и ваннаставних школских активности.

Током школске 2020/21.године школа је учествовала и у реализацији пројекта «Стварамо знање» у организацији Телекома и Министарства просвете, науке и технолошког

развоја. Школа је добила вредну донацију за куповину нових рачунара. Кабинет информатике опремљен је са 33 нова рачунара. Опремањем кабинета информатике новим рачунарима створени су услови да ученици унапреде своје знање уз дигитализовано извођење наставе. За пружање основних знања ученицима првог, другог, трећег и четвртог разреда који похађају наставни предмет "Дигитални свет" опремљена је библиотека са 30 лаптоп рачунара који се користе за реализацију наставе из овог предмета.

Одржавање и опремање школског простора финансира се из средстава локалне самоуправе, сопствених прихода и донација.

• ***Наставна средства и опрема***

У току досадашњег рада школе постојали су релативно повољни услови за нова опремања и побољшање материјално-техничких услова за рад школе. Данас, школа поседује све потребне врсте наставних средстава, односно задовољава Законом прописане нормативе и стандарде.

У школи постоји информатичко-технолошка и мултимедијална опрема која се користи у настави. У употреби су дигиталне учионице, електронске табле, рачунари, пројектори. У свакој учионици у матичној школи постоји рачунар и пројектор, а у издвојеном одељењу у четири учионице су рачунари и пројектори, а у осталим учионицама су рачунари и ЛЦД телевизори. Уведен је бежични интернет-Амрес мрежа што је умногоме побољшало коришћење интернета у настави. Од септембра 2020. године у употреби је и платформа G-suite, Google classroom, Google meet која се користила за реализацију наставе на даљину.

У оквиру школе раде две ученичке библиотеке - библиотека у матичној школи ради пуно радно време, док библиотека у издвојеном одељењу ради један дан седмично. У току претходне школске године повећан је библиотечки фонд средствима које је обезбедило Министарство просвете, науке и технолошког развоја. У школу редовно стиже часопис Педагошка стварност, а ученици користе часопис "Школарку", „Нај“, као и радне свеске издавачке куће "Пчелица" и „Огледалце“ у складу са одлуком Наставничког већа.

Својом укупном тематиком и садржајном структуром библиотека и медијатека у матичној школи и библиотека у издвојеном одељењу задовољавају потребе ученика, наставника, стручних сарадника и родитеља.

Материјално-технички ресурси који постоје у школи (наставна и техничка средства и информатичко-технолошка и мултимедијална опрема) су доступни наставницима и ученицима и у функцији су наставних активности и реализацији наставе. Наставници подстичу ученике на самостално коришћење одређених ресурса нарочито на подручју информационе технологије.

• ***Ресурси локалне средине***

Ресурси локалне средине се користе за потребе наставних и ваннаставних активности. Оно што треба истаћи је да школа има добру комуникацију са институцијама локалне заједнице и да пројекти који су до сада реализовани у школи и који ће и убудуће бити реализовани, ће у великој мери допринети, како развоју школе, тако и локалне заједнице.

Промене у току школске године

Током првог полугодишта библиотечки фонд је обogaћен са 79 књига за ученике, средствима које је обезбедило Министарство просвете.

Средствима које је обезбедила локална самоуправа замењен је део столарије у матичној школи. У неколико учионица постављени су неклизајући подови. Набављена је паметна табла средствима које је обезбедило Министарство просвете

Других инвестиција и набавки није било.

КАДРОВСКИ РЕСУРСИ

Стање

Основна школа „Кадињача“ има стручан и квалитетан наставни и ваннаставни кадар, мотивисан и отворен за спровођење иновативних метода у образовно-васпитном процесу. Сви наставници предметне наставе су реализовали часове и извели закључне оцене за крај првог полугодишта шк.2022/23.године.

У односу на број ученика који похађа школу запослен је потребан број наставника и стручних сарадника (Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 73/2016 и 45/2018).

Број и структура наставног кадра омогућава квалитетну реализацију наставе. Наставници имају одговарајући степен и врсту стручне спреме прописане Правилником о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 11/12, 15/13, 2/16, 10/16, 11/16, 2/17, 3/17, 13/18, 11/19, 2/20 и 8/20). С обзиром на то да је у школи настава нестручно заступљена из два предмета и то из технике и технологије и немачког језика, потреба за овим наставним кадром ће бити актуелна и убудуће. На евиденцији Националне службе за запошљавање на подручју нашег града нема наставника који имају одговарајућу стручну спрему па школа није у могућности да реши проблем нестручно заступљене наставе.

Богато професионално искуство запослених опредељује велики број студената да обаве професионалну праксу и приправнички стаж у нашој школи.

Број и стручна спрема ненаставног особља (директор, помоћник директора, стручни сарадници, административно-финансијско особље, помоћно-техничко особље) у потпуности су у складу са нормативом (Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 73/2016, 45/2018 и 72/2023) и потребама школе. Ненаставни кадар доприноси квалитетном функционисању школе благовременим обављањем послова из делокруга свог рада.

Кадровске промене у току школске године

Број запослених на почетку ове школске године је усклађен са правилницима и потребама школе. На почетку школске године, у складу са Правилником о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 72/23) ангажован је још један стручни сарадник – психолог са 50% норме. Током првог полугодишта помоћна радница и наставница биологије су отишле у пензију. Других кадровских промена није било.

Током школске године било је ангажовано више наставника на замени како би реализација наставе била успешна. Учитељи и наставници на замени били су углавном стручно заступљени.

УЧЕНИЦИ

Бројно стање по одељењима

Укупан број ученика на крају школске 2023/24.године је 878, који су распоређени у 38 одељења, од чега су два комбинована одељења за децу са сметњама у развоју. Преглед ученика по одељењима дат је у следећој табели:

<i>ШКОЛА</i>	<i>ОДЕЉЕЊЕ</i>	<i>БРОЈ УЧЕНИКА</i>	<i>ОДЕЉЕЊЕ</i>	<i>БРОЈ УЧЕНИКА</i>
МАТИЧНА ШКОЛА	I ₁	26	V ₁	28
	I ₂	25	V ₂	28
	I ₃	26	V ₃	29
	II ₁	24	VI ₁	27
	II ₂	25	VI ₂	29
	II ₃	25	VI ₃	27
	III ₁	21	VII ₁	23
	III ₂	28	VII ₂	18
	III ₃	26	VII ₃	26
	IV ₁	28	VII ₄	23
	IV ₂	29	VIII ₁	26
	IV ₃	28	VIII ₂	27
			VIII ₃	24
			VIII ₄	25
ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ	I ₄	15	V ₄	17
	I ₅	14	V ₅	16
	II ₄	31	VI ₄	20
	III ₄	18	VII ₅	28
	IV ₄	23	VIII ₅	19
ОДЕЉЕЊЕ ЗА ДЕЦУ СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ	III	1	VI	1
	IV	1	VII	3
МАТИЧНА ШКОЛА	ОДЕЉЕЊА	26	УЧЕНИКА	671
ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ	ОДЕЉЕЊА	10	УЧЕНИКА	201
ОДЕЉЕЊЕ ЗА ДЕЦУ СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ	ОДЕЉЕЊА	2	УЧЕНИКА	6
УКУПНО	ОДЕЉЕЊА	38	УЧЕНИКА	878

Табела 1. Број ученика по одељењима у претходној школској години

Број ученика у једном одељењу у складу је са упутством за формирање одељења које је донело Министарство просвете.

Број ученика	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Спец.од.	Укупно
2010/11.	125	81	103	87	75	89	100	96	12	768
2011/12.	104	123	85	106	89	76	89	99	13	784
2012/13.	128	105	125	84	111	91	77	88	13	822
2013/14.	91	130	100	126	85	108	87	77	13	817
2014/15.	117	96	133	100	127	86	109	85	11	864
2015/16.	99	119	101	131	104	125	83	110	11	883
2016/17.	110	95	121	99	135	101	125	84	9	879
2017/18.	116	110	95	120	104	129	105	123	10	912
2018/19.	105	116	112	95	118	98	127	97	9	877
2019/20.	110	106	115	113	98	117	100	122	9	890
2020/21.	113	113	105	119	116	99	117	100	10	892
2021/22.	95	112	114	104	120	118	101	116	11	891
2022/23.	103	93	109	118	107	118	121	100	8	877
2023/24.	106	105	93	108	118	103	118	121	6	878

Табела 2. Број ученика по разредима у претходним школским годинама

Промене у бројном стању ученика у току школске године

РАЗРЕД	Број ученика на почетку школске 2023/24.	Број ученика на крају првог полугодишта школске 2023/24.	Број ученика на крају школске 2023/24.
I	106	106	106
II	105	104	105
III	93	94	93
IV	109	109	108
V	122	120	118
VI	105	103	103
VII	118	119	118
VIII	120	121	121
Одељ. за децу са сметњама у развоју	6	6	6
Укупно	884	882	878

Табела 3. Разлика у бројном стању ученика на почетку, полугодишту и крају школске године

Ученици који су се уписали у први разред

У складу са Законом о основама система образовања и васпитања у први разред школске 2024/25. године уписана су деца рођена 2017. године и деца рођена у јануару и фебруару 2018. године.

У матичној школи уписано је 92 деце календарски дорасле за упис у први разред (54 дечака и 38 девојчица), а у издвојеном одељењу 21 ученик (12 дечака и 9 девојчица). Једном дечаку, уписаном у матичну школу на основу мишљења ИРК одложен је полазак у школу, тако да је укупан број деце који крећу у први разред 112 (91 у матичној школи и 21 у издвојеном одељењу).

Формирано је пет одељења - 4 у матичној школи и 1 у издвојеном одељењу. Осим уједначавања у интелектуалном статусу, одељења су уједначена и у другим важним параметрима као што су пол, социо-економски статус, (не)потпуност породице, неуротичне навике и сл.

а) Бројно стање ученика

ШКОЛА	ПОЛ		УКУПНО
	ДЕЧАЦИ	ДЕВОЈЧИЦЕ	
МАТИЧНА ШКОЛА	53	38	91
ПРЕВРЕМЕНИ ИО	-	-	-
ИО	12	9	21
ПРЕВРЕМЕНИ	-	-	-
УКУПНО	65	47	112

Табела 4. Бројно стање ученика првог разреда у матичној школи и ИО

ШКОЛА	ОДЕЉЕЊЕ	ПОЛ		УКУПНО
		ДЕЧАЦИ	ДЕВОЈЧИЦЕ	
МАТИЧНА ШКОЛА	I ₁	13	10	23
	I ₂	13	10	23
	I ₃	14	9	23
	I ₄	13	9	22
ИО	I ₅	12	9	21
УКУПНО		65	47	112

Табела 5. Бројно стање ученика првог разреда по одељењима

б) Здравствене, психолошке и социјалне карактеристике ученика првака

а) Здравствене карактеристике ученика

За сву уписану децу електронски су преузети подаци надлежне службе за заштиту деце и омладине, да су извршени систематски прегледи педијатра, стоматолога, логопеда, физијатра, офталмолога и оториноларинголога, да су деца уредно вакцинисана, те да су у здравственом смислу способна за полазак у школу. За децу стране држављане достављена је потврда о обављеном систематском прегледу.

б) Узрасне и развојне карактеристике ученика првог разреда

Подаци који су коришћени у циљу добијања слике о ученицима првог разреда, рикупљени су на неколико нивоа:

- тестом интелигенције РАВЕНОВЕ прогресивне матрице у боји
- Бендер-Гешталт тест као допунски тест
- упитником за родитеље за процену емоционалне и социјалне готовости деце за полазак у школу
- упитником за децу за снимање потреба и интересовања
- проценом предзнања детета
- опсервацијом и интервјуом током тестирања

Подаци који следе односе на децу која полазе у први разред (91 у матичној школи и 21 у издвојеном одељењу). Троје деце, једно у матичној школи и двоје у издвојеном одељењу, услед сметњи у развоју, није било могуће тестирати предвиђеним тестовима интелигенције (укључујући и РЕВИСК), па су подаци о њиховом интелектуалном статусу изостали.

в) Интелигенција

За процену интелектуалног статуса уписане деце коришћен је тест за мерење дечије интелигенције РАВЕНОВЕ матрице у боји.

ИНТЕЛИГЕНЦИЈА НА ТЕСТУ РАВЕН	РАНГ	ДЕЧАЦИ	ДЕВОЈЧИЦЕ	УКУПНО
ИНТЕЛЕКТУАЛНО ВИСОКО РАЗВИЈЕН	I	28	21	49
ИЗРАЗИТО НАДПРОСЕЧНЕ СПОСОБНОСТИ	II+	6	3	9
	II	6	4	10
ИНТЕЛЕКТУАЛНО ПРОСЕЧНИ	III+	6	5	11
	III-	3	1	4
ИЗРАЗИТО ИСПОДПРОСЕЧНЕ СПОСОБНОСТИ	IV	3	1	4
	IV-	-	-	-
ИНТЕЛЕКТУАЛНО ДЕФЕКТАН	V	1	2	3

Табела 6. Интелектуални статус ученика првог разреда у матичној школи – РАВЕН

ИНТЕЛИГЕНЦИЈА НА ТЕСТУ РАВЕН	РАНГ	ДЕЧАЦИ	ДЕВОЈЧИЦЕ	УКУПНО
ИНТЕЛЕКТУАЛНО ВИСОКО РАЗВИЈЕН	I	4	3	7
ИЗРАЗИТО НАДПРОСЕЧНЕ СПОСОБНОСТИ	II+	2	1	3
	II	4	2	6
ИНТЕЛЕКТУАЛНО ПРОСЕЧНИ	III+	1	1	2
	III-	1	-	1
ИЗРАЗИТО ИСПОДПРОСЕЧНЕ СПОСОБНОСТИ	IV	-	-	-
	IV-	-	-	-
ИНТЕЛЕКТУАЛНО ДЕФЕКТАН	V	-	-	-

Табела 7. Интелектуални статус ученика првог разреда у ИО -РАВЕН

г) Породице ученика првог разреда

ШКОЛА		СТРУЧНА СПРЕМА					ЗАПОСЛЕНОСТ		
		ОШ	III СТЕПЕН	IV СТЕПЕН	V, VI СТЕПЕН	VII СТЕПЕН, МР, ДР	+	-	ПЕНЗ.
МАТИЧНА ШКОЛА	МАЈКА	1	16	39	4	28	69	19	-
	ОТАЦ	4	24	34	3	23	71	16	1
ИО	МАЈКА	-	5	8	3	4	12	8	-
	ОТАЦ	-	9	9	1	1	20	-	-
УКУПНО		5	54	90	11	56	172	43	1

Табела 8. СЕС породице испитане деце приказан преко степена стручне спреме и запослености очева и мајки

ШКОЛА	СТРУКТУРА ПОРОДИЦЕ				
	ХРАНИТЕЉСКА/ ПОРОДИЦА СТАРАТЕЉА	ПОРОДИЦА СА ЈЕДНИМ РОДИТЕЉЕМ	НЕПОТПУНА ПОРОДИЦА	ПОРОДИЦА СА ОБА РОДИТЕЉА	ПРОШИРЕНА ПОРОДИЦА
МАТИЧНА ШКОЛА	1	1	14	70	5
ИО	1	-	1	17	2
УКУПНО	2	1	15	87	7

Табела 9. Структура породице испитане деце

ШКОЛА	БРОЈ ДЕЦЕ У ПОРОДИЦИ			
	1	2	3 ИЛИ ВИШЕ	БЛИЗАНЦИ
МАТИЧНА ШКОЛА	18	49	20	4
ИО	4	11	6	-
УКУПНО	22	60	26	4

Табела 10. Број деце у породици

д) Емоционална и социјална готовост деце за полазак у први разред

На основу података који су добијени од родитеља и објективног посматрања током тестирања утврђено је да у матичној школи 15-оро деце и у ИО 4-оро деце показује неуротичне навике (сисање прста, грицање ноктију, увртање косе). У матичној школи 12-оро деце и у издвојеном одељењу 6-оро деце иде или је ишло на логопедски третман од раног узраста, а (12) 12-оро деце у матичној школи и двоје у ИО има проблем у говорно-језичком развоју, али није ишло на логопедски третман. Леворуких је 9-оро деце у матичној школи и двоје у издвојеном одељењу. У емоционалном смислу, 26-оро деце у матичној школи и осморо деце у ИО има одступања у односу на календарски узраст.

Већина деце је адекватно реаговала на сепарацију од родитеља током тестирања што може бити добар прогностички фактор у погледу адаптације на школу.

ШКОЛА	САМО ПРЕДШКОЛСКО	ОБДАНИШТЕ И ПРЕДШКОЛСКО	НИЈЕ ПОХАЂАЛО ПРЕДШКОЛСКО
МАТИЧНА ШКОЛА	28	63	-
ИО	7	14	-
УКУПНО	35	77	-

Табела 11. Број деце обухваћен предшколским програмом

У складу са Законом о основама система образовања и васпитања по коме је предшколско образовање обавезно, сва деца су била обухваћена припремним предшколским програмом.

Код неколико деце су уочени знаци социјалне незрелости, којима ће бити пружена адекватна помоћ у адаптацији на школску средину. За осталу децу очекује се да неће бити посебних сметњи у процесу уклапања у вршњачку групу. Већина деце која су похађала предшколско или обданиште постиже адекватну социјалну адаптацију и има развијене комуникацијске вештине сразмерно узрасту.

е) Предзнање ученика првог разреда

	БОЈЕ		ГЕОМ. ПОЈМОВИ			ПРОСТОРНИ ОДНОСИ			ЛАТЕРАЛНИ ОДНОСИ			ВРЕМЕНСКИ ОДНОСИ			ГЛАСОВНА АНАЛИЗА			ГРАФО МОТОРИКА		
	+	-	+	+-	-	+	+-	-	+	+-	-	+	+-	-	+	+-	-	+	+-	-
МАТИЧНА ШКОЛА	90	1	78	9	4	70	15	6	70	14	7	34	20	37	44	12	35	53	28	10
ИО	19	2	18	1	2	15	3	3	11	5	5	10	8	3	6	10	5	11	8	2
УКУПНО	109	3	96	10	6	85	18	9	81	19	12	44	28	40	50	22	40	64	36	12

Табела 12. Предзнање деце

	ПРЕПОЗНАВАЊЕ СЛОВА				ПОЗНАВАЊЕ БРОЈЕВА							БРОЈАЊЕ УНАЗАД				
	<i>сва</i>	<i>већину</i>	<i>неколико</i>	<i>не зна</i>	<i>До 10</i>	<i>До 20</i>	<i>До 50</i>	<i>До 100</i>	<i>До 200</i>	<i>До 1000</i>	<i>не зна</i>	<i>Од 10</i>	<i>Од 20</i>	<i>Од 50</i>	<i>Од 100</i>	<i>не зна</i>
МАТИЧНА ШКОЛА	46	11	24	10	24	24	5	30	2	4	2	38	6	5	25	17
ИО	13	-	6	2	1	8	1	8	1	-	2	7	1	2	7	4
УКУПНО	59	11	30	12	25	32	6	38	3	4	4	45	7	7	32	21

Табела 13. Предзнање деце – слова и бројеви

Успех ученика на крају школске године

У школској 2023/24. години Основну школу "Кадињача" похађало је 878 ученика (872 ученика у разредној и предметној настави и 6 ученика у одељењима за децу са сметњама у развоју). Настава је била организована у 36 одељења редовне наставе и 2 одељења за децу са сметњама у развоју. Просечан број ученика по одељењу је био 24, што је у складу са упутством Министарства просвете, али и у односу на педагошке норме за оптималан број ученика у одељењу. У одељењима за децу са сметњама у развоју број ученика је био усклађен са прописаним нормативима, с тим што ова одељења раде у комбинацији. У редовним одељењима по један ученик трећег, четвртог, петог, шестог и седмог разреда су похађали наставу по индивидуалном образовном плану - ИОП2, а по један ученик првог и петог разреда по ИОП1. Две ученице седмог разреда похађају наставу из математике по ИОП-у3. У одељењима за децу са сметњама у развоју наставу по ИОП2 похађа по један ученик трећег, четвртог и шестог разреда и три ученика седмог разреда. У матичној школи су организоване две групе продуженог боравка, а у издвојеном одељењу је формирана једна група продуженог боравка.

а) Извештај о постигнућу ученика првог разреда и реализацији наставног процеса

Настава се у првом разреду школске 2023/24.године одвијала у складу са планом и програмом наставе и учења. Ученици су имали следеће предмете:

- **ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ:** српски језик, енглески језик, свет око нас, математика, ликовна култура, музичка култура, физичко и здравствено васпитање, дигитални свет
- **ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ:** верска настава и грађанско васпитање
- **ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА:** час одељењског старешине и ваннаставне активности

Укупан број ученика у првом разреду је 106. У матичној школи наставу је похађало 77 ученика распоређених у три одељења, а у издвојеном одељењу 29 ученика у два одељења.

На почетку школске године утврђене су развојне карактеристике ученика на основу тестирања инструментима за мерење дечије интелигенције РАВЕНОВЕ прогресивне матрице у боји и Бендер-Гешталт, као допунским тестом, упитника за процену емоционалне и социјалне готовости деце за полазак у школу, испитивања предзнања, интервјуа, објективног посматрања. Анализа добијених података послужила је уједначавању одељења, те у даљем праћењу рада и напредовања ученика.

Ученици су оцењени описним оценама у складу са Правилником о оцењивању ученика. Сви ученици имају примерно владање.

Укупан број оправданих изостанака у матичној школи је 6248 а неоправданих 18, а у издвојеном одељењу 1195 оправданих.

б) Успех ученика од другог до осмог разреда

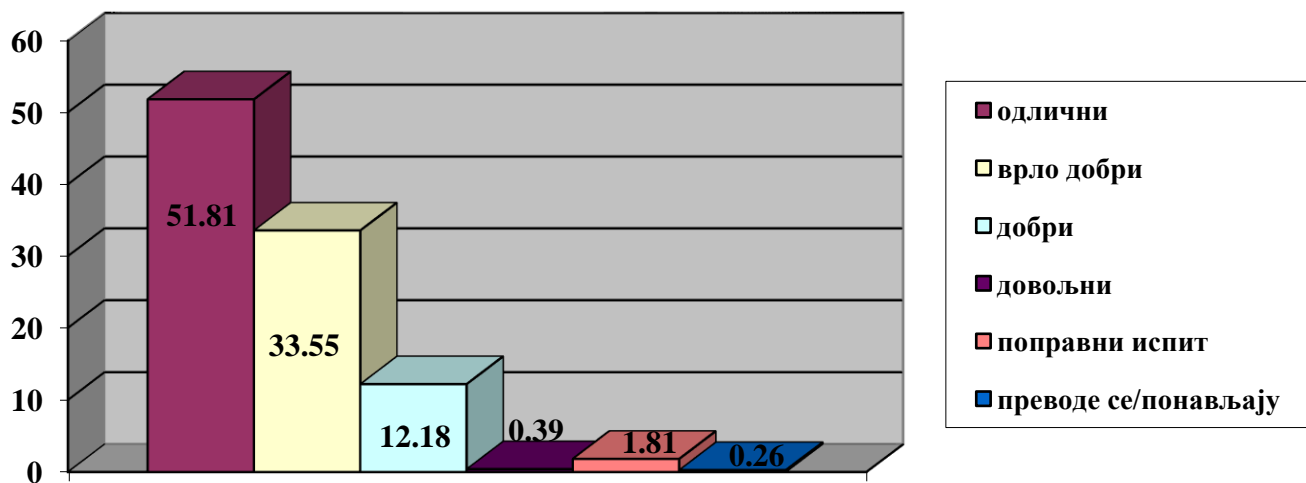
Успех ученика од другог до осмог разреда на крају школске године приказан је кроз успех на нивоу одељења, и у односу на претходне школске године, као и просечне и описне оцене по предметима и одељењима.

Одељење	Број ученика	Завршили разред са успехом:								Полаже разредни испит	Преводи се у наредни разред
		Одличним		Врло добрим		Добрим		Довољним			
		Број	%	Број	%	Број	%	Број	%		
II-1	24	12	50,00	9	37,50	3	12,50	-	-		
II-2	25	16	64,00	7	28,00	2	8,00	-	-	-	-
II-3	25	17	68,00	8	32,00	-	-	-	-	-	-
II-4	31	23	74,19	6	19,35	2	6,45	-	-	-	-
II разред	105	68	64,76	30	28,57	7	6,67	-	-	-	-
III-1	21	16	76,19	4	19,05	1	4,76	-	-	-	-
III-2	28	21	75,00	7	25,00	-	-	-	-	-	-
III-3	26	20	76,92	6	23,08	-	-	-	-	-	-
III-4	18	7	38,89	10	55,56	1	5,56	-	-	-	-
III разред	93	64	68,82	27	29,03	2	2,15			-	-
IV-1	28	17	60,71	9	32,14	2	7,14	-	-	-	-
IV-2	29	20	68,97	9	31,03	-	-	-	-	-	-
IV-3	28	15	53,57	10	35,71	3	10,71	-	-	-	-
IV-4	23	17	73,91	6	26,09	-	-	-	-	-	-
IV разред	108	69	63,89	34	31,48	5	4,63	-	-	-	-
МШ	234	154	65,81	69	29,49	11	4,70	-	-	-	-
ИО	72	47	65,28	22	30,56	3	4,17	-	-	-	-
Укупно РН	306	201	65,69	91	29,74	14	4,58	-	-	-	-
ОУСР	6	4	66,67	2	33,33	-	-	-	-	-	-

Табела 14. Успех ученика 2-4.разреда на крају школске 2023/24. године

Одељење	Број ученика	Завршили разред са успехом:								Полаже поправни испит	Понавља разред/ преводи се
		Одличним		Врло добрим		Добрим		Довољним			
		Број	%	Број	%	Број	%	Број	%		
V-1	28	11	39,29	5	17,86	10	35,71	-	-	1 (3,57%)	1(3,57%)
V-2	28	13	46,43	9	32,14	5	17,86	-	-	1(3,57%)	-
V-3	29	19	65,52	8	27,59	2	6,90	-	-	-	-
V-4	17	9	52,94	7	41,18	-	-	-	-	-	1(5,88%)
V-5	16	4	25,00	10	62,50	2	12,50	-	-	-	-
V разред	118	56	47,46	39	33,05	19	16,10	-	-	2 (1,69%)	2 (1,69%)
VI-1	27	15	55,56	8	29,63	4	14,81	-	-	-	-
VI-2	29	10	34,48	13	44,83	3	10,34	-	-	3(10,34%)	-
VI-3	27	13	48,15	12	44,44	2	7,41	-	-	-	-
VI-4	20	8	40,00	10	50,00	2	10,00	-	-	-	-
VI разред	103	46	44,66	43	41,75	11	10,68	-	-	3(2,91%)	-
VII-1	23	8	34,78	8	34,78	3	13,04	-	-	4(17,39%)	-
VII-2	18	9	50,00	4	22,22	3	16,67	-	-	2(11,11%)	-
VII-3	26	10	38,46	7	26,92	8	30,77	-	-	1(3,84%)	-
VII-4	23	8	34,78	8	34,78	5	21,74	-	-	2(8,70%)	-
VII-5	28	10	35,71	12	42,86	6	21,43	-	-	-	-
VII разред	118	45	38,14	39	33,05	25	21,19	-	-	9(7,63%)	-
VIII-1	26	10	38,46	14	53,85	2	7,69	-	-	-	-
VIII-2	27	13	48,15	10	37,04	4	14,81	-	-	-	-
VIII-3	24	9	37,50	9	37,50	6	25,00	-	-	-	-
VIII-4	25	8	32,00	10	40,00	7	28,00	-	-	-	-
VIII-5	19	8	42,11	2	10,53	6	31,58	3	15,79	-	-
VIII разред	121	48	39,67	45	37,19	25	20,66	3	2,48	-	-
МШ	360	156	43,33	125	34,72	64	17,78	-	-	14(3,89%)	1(0,28%)
ИО	100	39	39,00	41	41,00	16	16,00	3	3,00	-	1 (1,00%)
Укупно ПН	460	195	42,39	166	36,09	80	17,39	3	0,65	14(3,04%)	2(0,44%)
УКУПНО	772	400	51,81	259	33,55	94	12,18	3	0,39	14(1,81%)	2(0,26%)

Табела 15. Успех ученика 5-8.разреда на крају школске 2023/24.године



Школска година	Број ученика 2-8. разреда	Завршили разред са успехом:								Положило поправни испит	Понавља разред/ преводи се
		Одличним		Врло добрим		Добрим		Довољним			
		Број	%	Број	%	Број	%	Број	%		
2009/10.	646	341	52,79	186	28,79	109	16,88	5	0,77	5(0,77%)	-
2010/11.	629	341	54,21	169	26,87	107	17,01	3	0,48	9(1,43%)	-
2011/12.	665	359	53,99	195	29,32	94	14,14	3	0,45	13(1,95%)	-
2012/13.	678	361	53,24	197	29,06	120	17,70	-	-	-	-
2013/14.	714	386	54,06	202	28,29	107	14,99	6	0,84	13(1,82)	-
2014/15.	743	399	53,70	209	28,13	120	16,15	2	0,27	9(1,21%)	4(0,54%)
2015/16.	779	428	54,94	225	28,88	101	12,96	5	0,65	13(1,67%)	6(0,77%)
2016/17.	768	408	53,12	220	28,65	102	13,28	6	0,78	25(3,25%)	7(0,91%)
2017/18.	790	421	53,29	225	28,48	112	14,18	9	1,14	17(2,15%)	6(0,76%)
2018/19.	770	394	51,17	228	29,61	124	16,10	5	0,65	19(2,47%)	-
2019/20.	780	468	60,00	214	27,44	78	10,00	7	0,90	12(1,54%)	1(0,13%)
2020/21.	778	420	53,98	243	31,23	101	12,98	3	0,39	9(1,16%)	2(0,26%)
2021/22.	795	426	53,58	246	30,94	108	13,58	-	-	10(1,26%)	5 (0,63%)
2022/23.	774	426	55,04	243	31,40	100	12,92	3	0,39	-	-
2023/24.	772	400	51,81	259	33,55	94	12,18	3	0,39	14(1,81%)	2(0,26%)

Табела 16. Успех ученика у претходним школским годинама

Табела 17. Просечне оцене по одељењима, разредима и предметима на крају школске 2023/24.године – разредна настава

	Српски језик	Математика	Свет око нас	Природа и друштво	Ликовна култура	Музичка култура	Физичко васпитање	Дигитални свет	Енглески језик	Владање	Средња оцена
II-1	3,58	3,62	3,71	-	4,75	4,75	5,00	4,42	4,29	5,00	4,35
II-2	4,28	4,12	4,48	-	4,84	4,80	5,00	4,72	4,20	5,00	4,60
II-3	4,32	4,28	4,36	-	5,00	5,00	5,00	4,96	4,44	5,00	4,71
II-4	4,24	4,40	4,47	-	4,69	4,61	4,87	4,71	4,39	5,00	4,60
II разред	4,11	4,11	4,26	-	4,82	4,79	4,97	4,70	4,33	5,00	4,57
III-1	4,14	4,00	-	4,29	4,81	4,67	5,00	4,62	4,10	5,00	4,51
III-2	4,36	4,29	-	4,54	5,00	4,68	5,00	5,00	4,36	5,00	4,69
III-3	4,31	4,42	-	4,54	4,92	4,46	5,00	4,92	4,23	5,00	4,65
III-4	3,72	4,00	-	3,50	4,33	4,11	5,00	4,56	4,00	5,00	4,25
III разред	4,13	4,18	-	4,22	4,77	4,48	5,00	4,78	4,17	5,00	4,53
IV-1	4,32	4,00	-	4,07	4,68	4,82	5,00	4,82	4,00	5,00	4,42
IV-2	4,14	4,07	-	4,21	4,97	4,79	5,00	5,00	4,00	5,00	4,57
IV-3	3,96	3,89	-	4,07	4,79	4,36	5,00	4,43	4,14	4,89	4,39
IV-4	4,39	4,00	-	4,22	5,00	4,77	5,00	5,00	4,52	5,00	4,66
IV разред	4,20	3,99	-	4,14	4,86	4,69	5,00	4,81	4,17	4,97	4,51
МШ	4,16	4,08	4,18	4,29	4,86	4,70	5,00	4,77	4,20	4,99	4,54
ИО	4,12	4,13	4,47	3,86	4,67	4,50	4,96	4,76	4,30	5,00	4,50
Укупно РН	4,15	4,09	4,26	4,18	4,82	4,65	4,99	4,76	4,22	4,99	4,53

Табела 18. Просечне оцене по одељењима, разредима и предметима на крају школске 2023/24.године – предметна настава

	Српски језик	Енглески језик	Историја	Географија	Биологија	Математика	Физика	Хемија	Информатика	Техника и технологија	Ликовна култура	Музичка култура	Физичко васпитање	Немачки језик	Владање	Средња оцена
V-1	3,22	3,59	3,93	3,56	3,67	2,96	-	-	4,41	4,56	4,11	4,19	3,70	3,70	4,86	3,95
V-2	3,18	4,04	4,07	3,82	3,71	3,07	-	-	4,54	4,61	4,04	4,25	4,61	3,89	5,00	4,06
V-3	3,52	3,79	4,55	4,45	4,07	3,38	-	-	4,72	4,72	4,55	4,59	4,66	4,14	5,00	4,32
V-4	3,94	4,75	4,06	4,19	4,06	3,81	-	-	4,81	5,00	4,94	4,81	5,00	4,31	4,76	4,50
V-5	2,94	3,50	4,12	3,44	3,06	2,94			4,69	4,56	4,62	5,00	5,00	3,56	5,00	4,03
V p.	3,36	3,93	4,15	3,89	3,71	3,23	-	-	4,63	4,69	4,45	4,57	4,59	3,92	4,92	4,17
VI-1	3,63	4,00	4,37	4,33	4,56	3,07	3,70	-	4,52	4,59	4,81	4,51	4,93	3,89	5,00	4,30
VI-2	3,03	3,82	3,93	3,83	4,07	2,65	3,72	-	4,52	4,48	4,41	4,31	4,90	3,34	4,79	4,02
VI-3	3,59	3,89	4,26	4,26	4,59	3,07	3,59	-	4,70	4,74	4,78	4,63	4,93	3,81	5,00	4,28
VI-4	3,30	4,30	4,05	3,65	3,50	3,35	3,55	-	4,65	4,65	4,80	5,00	4,70	3,60	4,90	4,14
VI p.	3,39	4,00	4,15	4,02	4,18	3,04	3,64	-	4,60	4,62	4,70	4,61	4,87	3,66	4,92	4,19
VII-1	3,26	3,09	3,96	3,74	4,22	2,70	3,22	2,96	4,61	4,83	4,35	4,30	4,78	3,43	5,00	3,90
VII-2	3,72	3,72	4,33	4,00	4,61	2,94	3,44	3,44	4,83	4,50	4,22	4,50	4,72	3,94	4,88	4,12
VII-3	3,31	3,58	3,92	3,77	4,15	3,08	3,46	3,31	4,69	4,46	4,35	4,27	4,58	3,54	5,00	3,97
VII-4	3,26	3,57	4,13	3,61	3,61	3,04	3,26	3,26	4,87	4,83	4,39	4,70	4,65	3,61	5,00	3,99
VII-5	3,46	4,18	4,00	3,64	3,29	3,14	3,68	2,93	4,57	4,64	4,93	5,00	4,93	3,46	5,00	4,06
VII p.	3,40	3,63	4,07	3,75	3,98	2,98	3,41	3,18	4,71	4,65	4,45	4,55	4,73	3,60	4,98	4,01
VIII-1	3,58	3,96	4,50	4,19	4,38	3,08	3,62	3,34	4,81	4,88	4,85	4,81	5,00	3,76	5,00	4,25
VIII-2	3,89	3,93	4,04	4,15	4,41	3,26	3,78	3,59	4,70	4,89	4,48	4,74	5,00	3,40	4,96	4,18
VIII-3	3,46	3,38	4,00	4,00	4,33	3,13	3,33	3,21	4,67	4,92	4,58	4,67	5,00	3,62	5,00	4,09
VIII-4	3,20	3,60	3,80	3,84	4,04	3,12	3,36	3,20	4,76	4,76	4,32	4,64	4,96	3,57	5,00	4,01
VIII-5	3,47	3,68	3,95	3,53	3,47	3,00	3,42	3,11	4,11	4,21	4,21	4,32	4,26	3,21	4,78	3,78
VIII p.	3,52	3,71	4,06	3,94	4,13	3,12	3,50	3,24	4,61	4,73	4,49	4,64	4,84	3,51	4,95	4,06
MШ	3,42	3,71	4,13	3,97	4,17	3,04	3,50	3,29	4,67	4,70	4,45	4,51	4,74	3,69	4,96	4,10
ИО	3,42	4,08	4,04	3,69	3,48	3,25	3,55	3,02	4,57	4,61	4,70	4,83	4,78	3,63	4,89	4,10
Ук.ПН	3,42	3,81	4,10	3,89	3,99	3,09	3,28	3,24	4,64	4,68	4,51	4,59	4,75	3,67	4,94	4,10

Табела 19. Описне оцене по одељењима, разредима и предметима на крају школске 2023/24.године – разредна настава

	Грађанско васпитање			Верска настава		
	истиче се	добар	задовољава	истиче се	добар	задовољава
I-1	8	-	-	18	-	-
I-2	4	3	-	18	-	-
I-3	8	1	-	17	-	-
I-4	6	-	-	9	-	-
I-5	1	-	-	13	-	-
I разред	27	4	0	75	0	0
II-1	6	-	-	18	-	-
II-2	8	-	-	17	-	-
II-3	5	-	-	20	-	-
II-4	9	-	-	22	-	-
II разред	28	0	0	77	0	0
III-1	4	-	-	17	-	-
III-2	16	-	-	12	-	-
III-3	10	-	-	16	-	-
III-4	5	-	-	13	-	-
III разред	35	0	0	58	0	0
IV-1	11	-	-	17	-	-
IV-2	14	-	-	15	-	-
IV-3	10	-	-	18	-	-
IV-4	10	-	-	13	-	-
IV разред	45	0	0	63	0	0
Укупно РН	135	4	0	273	0	0

Табела 20. Описне оцене по одељењима, разредима и предметима на крају школске 2023/24.године – предметна настава

	Грађанско васпитање				Верска настава				Обавезна слободна активност			
	истиче се	добар	задовољава	неоцењен	истиче се	добар	задовољава	неоцењен	истиче се	добар	задовољава	неоцењен
V-1	19	-	-	1	8	-	-	-	27	-	-	1
V-2	12	-	-	-	16	-	-	-	28	-	-	-
V-3	14	-	-	-	15	-	-	-	29	-	-	-
V-4	1			1	15				16	-	-	1
V-5	2	-	-	-	14	-	-	-	16	-	-	-
V p.	48	0	0	2	68	0	0	0	116	0	0	2
VI-1	-	-	-	-	27	-	-	-	27	-	-	-
VI-2	8	-	-	-	21	-	-	-	29	-	-	-
VI-3	4	-	-	-	23	-	-	-	27	-	-	-
VI-4	8	-	-	-	12	-	-	-	20	-	-	-
VI p.	20	0	0	0	83	0	0	0	103	0	0	0
VII-1	10	-	-	-	13	-	-	-	23	-	-	-
VII-2	7	-	-	-	11	-	-	-	18	-	-	-
VII-3	11	-	-	-	15	-	-	-	26	-	-	-
VII-4	9	-	-	-	14	-	-	-	23	-	-	-
VII-5	11	-	-	-	17	-	-	-	28	-	-	-
VII p.	48	0	0	0	70	0	0	0	118	0	0	0
VIII-1	13	-	-	-	13	-	-	-	26	-	-	-
VIII-2	12	-	1	-	14	-	-	-	25	2	-	-
VIII-3	11	-	-	-	13	-	-	-	24	-	-	-
VIII-4	8				17				25			
VIII-5	9	1	-	-	8	-	1	-	18	-	1	-
VIII p.	53	1	1	0	65	0	1	0	118	2	1	0
Ук.ПН	169	1	1	2	286	0	1	0	455	2	1	2

Ђак генерације

У складу са Правилником о избору ђака генерације, за ђака генерације је изабрана Катарина Илић 8/2.

Носиоци дипломе „Вук Караџић“

15 ученика осмог разреда награђено је дипломом „Вук Караџић“, и то:

VIII-1

1. Ива Илић
2. Дуња Мартиновић
3. Милена Сакић

VIII-2

1. Катарина Илић

VIII-3

1. Филип Капетановић
2. Ивана Петровић
3. Елена Тадић
4. Емилија Шекуларац

VIII-4

1. Мина Арсенић
2. Елена Јаковљевић
3. Нина Ракић

VIII-5

1. Ивана Деспотовић
2. Тара Јаковљевић
3. Лазар Перић
4. Нађа Петровић

Носиоци дипломе „Доситеј Обрадовић“

Укупан број диплома „Доситеј Обрадовић“: 52

По предметима:

- физичко и здравствено васпитање: 10
- математика: 9
- хемија: 7
- физика: 5
- енглески језик: 5
- српски језик: 3
- географија: 3
- техника и технологија: 3
- историја: 3
- ликовна култура: 2
- биологија: 1
- немачки језик: 1

Број ученика носилаца дипломе „Доситеј Обрадовић“: 31

Носиоци дипломе „Доситеј Обрадовић“:

VIII-1

1. **Вукашин Бурмазовић:** енглески језик
2. **Ива Илић:** физичко и здравствено васпитање
3. **Данило Карић:** биологија
4. **Дуња Мартиновић:** хемија, физичко и здравствено васпитање
5. **Сара Пантелић:** српски језик и књижевност
6. **Милена Сакић:** хемија, математика, енглески језик, физика, физичко и здравствено васпитање

VIII-2

1. **Ивана Арсенић:** ликовна култура
2. **Елена Божић:** хемија, физичко и здравствено васпитање
3. **Јован Вилчек:** физика, техника и технологија
4. **Катарина Грбић:** физичко и здравствено васпитање
5. **Филип Ерцег:** математика
6. **Катарина Илић:** српски језик и књижевност, математика
7. **Матеја Илић:** историја, хемија
8. **Михаило Маринковић:** географија, физичко и здравствено васпитање
9. **Кристина Поповић:** историја
10. **Исидора Томић:** физичко и здравствено васпитање

VIII-3

1. **Маша Вукосављевић:** енглески језик
2. **Филип Капетановић:** физика, математика
3. **Ивана Петровић:** физика, математика
4. **Елена Тадић:** ликовна култура
5. **Емилија Шекуларац:** хемија

VIII-4

1. **Милица Алексић:** физичко и здравствено васпитање
2. **Мина Арсенић:** српски језик и књижевност, историја, географија, хемија, математика
3. **Јовица Гладовић:** географија, физика
4. **Елена Јаковљевић:** хемија, техника и технологија, физичко и здравствено васпитање
5. **Нина Ракић:** техника и технологија, математика
6. **Сара Стефановић:** немачки језик

VIII-5

1. **Ивана Деспотовић:** енглески језик
2. **Тара Јаковљевић:** енглески језик
3. **Лазар Перић:** математика, физичко и здравствено васпитање
4. **Нађа Петровић:** математика

Реализација и резултати ученика на пробном завршном испиту

Укупан број ученика осмог разреда је 126, од чега 121 ученик у редовним одељењима и 5 ученика из Републике Српске. Сва три теста је радило 124 ученика, 119 ученика наше школе и 5 ученика из Републике Српске.

Информисање и давање упутстава наставницима, ученицима и родитељима о начину спровођења пробног завршног испита извршено је у складу са упутством и препорукама Министарства просвете.

Ученици су полагали пробни завршни испит –тест из математике 22.3.2024. а из српског језика и тест из изабраног предмета 23.3.2024. године.

Организовање и спровођење пробног завршног испита реализовано је у потпуности у складу са упутством Министарства просвете.

По општем мишљењу наставника, ученика и родитеља тестови су примерени и прилагођени потребама пробног завршног испита.

Подаци који следе односе се ученике 5 одељења редовне наставе који су радили сваки од тестова.

1. ПОСТИГНУЋЕ НА НИВОУ ШКОЛЕ



Постигнуће на пробном завршном испиту приказано је преко просечног броја бодова на сваком од тестова. Као што се види из графикана, највећи просечан број бодова ученици су остварили на трећем тесту из предмета по избору (13,34), затим на тесту из српског језика (11,15), а најмањи просечан број бодова из математике (8,83).

У односу на пробни завршни испит у претходној школској години, просечан број бодова на тестовима из српског језика и математике је мањи (у претходној школској години из српског језика 11,49, из математике 10,20), а на трећем тесту већи (у претходној школској години 11,75).

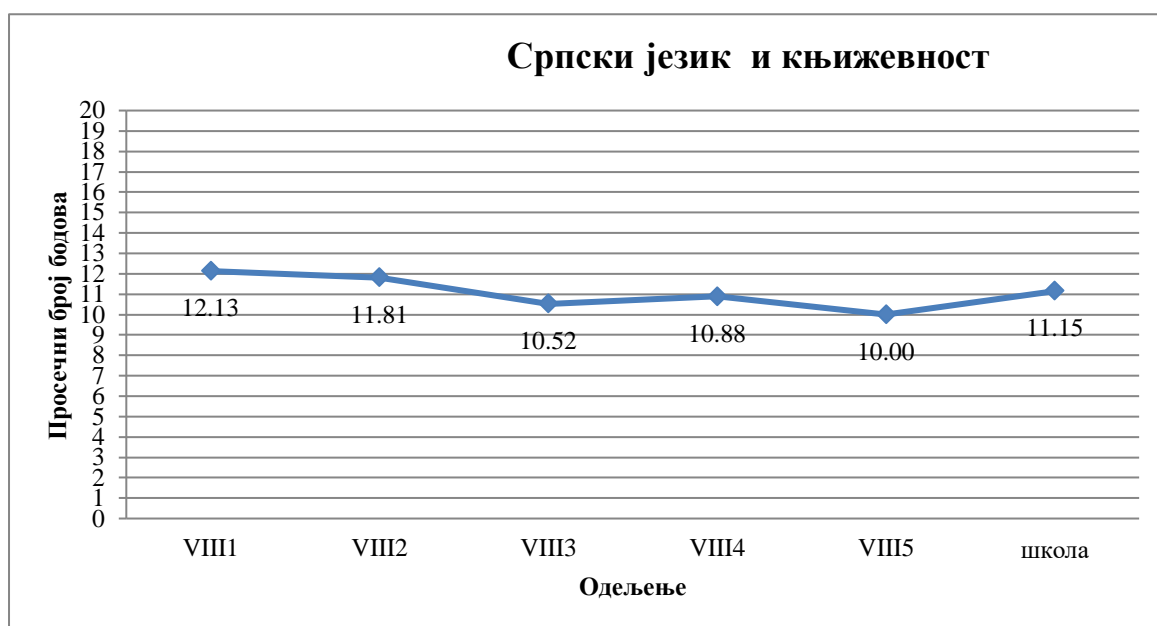
2. РЕЗУЛТАТИ ПРОБНОГ ЗАВРШНОГ ИСПИТА ИЗ СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ

Тест за проверу знања и остварености образовних стандарда из српског језика обухвата 4 области дате у 20 задатака, од којих 9 задатка на основном, 7 на средњем и 4 на напредном нивоу.

Тест је радило 119 ученика из 5 одељења осмог разреда.

Постигнућа ученика дата су кроз просечно постигнуће по одељењима, постигнућа на нивоу задатка, на нивоу области стандарда, на ниво стандарда, дистрибуцију постигнућа у односу на оцене из српског језика на крају седмог и полугодишту осмог разреда и дистрибуцију резултата у односу на ниво постигнућа ученика..

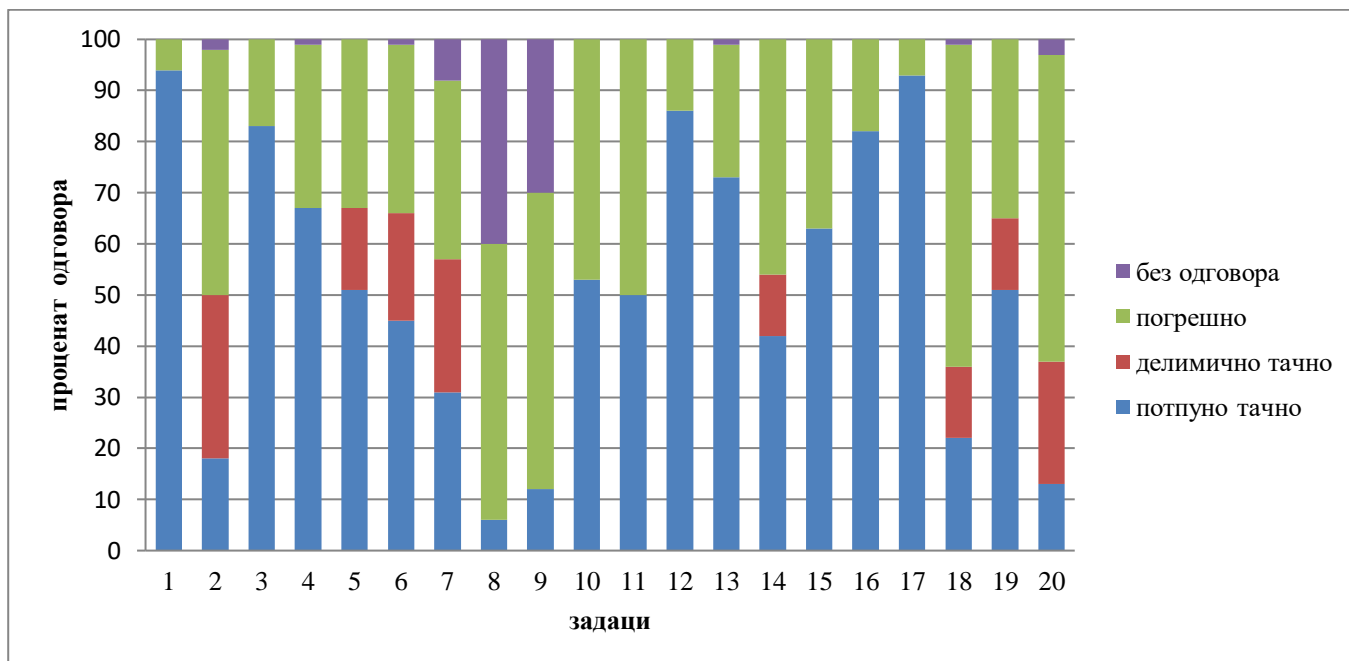
2.1. Просечно постигнуће (просечан број бодова) по одељењима



Као што се види на графикону, највеће просечно постигнуће има одељење 8/1, а најмање одељење 8/5. Постигнућа одељења су релативно уједначена.

2.2. Постигнућа ученика на нивоу задатка

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Без одговора	0	2	0	1	0	1	8	40	30	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	3
Погрешно	6	48	17	32	33	33	35	54	58	47	50	14	26	46	37	18	7	63	35	60
Делимично тачно	0	32	0	0	16	21	26	0	0	0	0	0	0	12	0	0	0	14	14	24
Потпуно тачно	94	18	83	67	51	45	31	6	12	53	50	86	73	42	63	82	93	22	51	13



На 13 од 20 задатка ученици су одговорили у проценту изнад очекиваног нивоа (потпуно и/или делимично тачан одговор), и то:

- 1. – област: вештина читања и разумевање прочитаног; ниво: основни (94%)
- 2. – област: вештина читања и разумевање прочитаног; ниво: напредни (50%)
- 3. – област: граматика, лексика, народни и књижевни језик; ниво: основни (83%)
- 5. – област: граматика, лексика, народни и књижевни језик; ниво: средњи (67%)
- 6. – област: граматика, лексика, народни и књижевни језик; ниво: средњи (66%)
- 7. – област: граматика, лексика, народни и књижевни језик; ниво: средњи (57%)
- 10. – област: граматика, лексика, народни и књижевни језик; ниво: средњи (53%)
- 12. – област: писано изражавање; ниво: основни (86%)
- 14. – област: писано изражавање; ниво: средњи (54%)
- 16. – област: књижевност; ниво: основни (82%)
- 17. – област: књижевност; ниво: основни (93%)
- 19. – област: књижевност; ниво: средњи (65%)
- 20. – област: књижевност; ниво: напредни (37%)

Мало испод очекиваног нивоа ученици су одговорили на задатке:

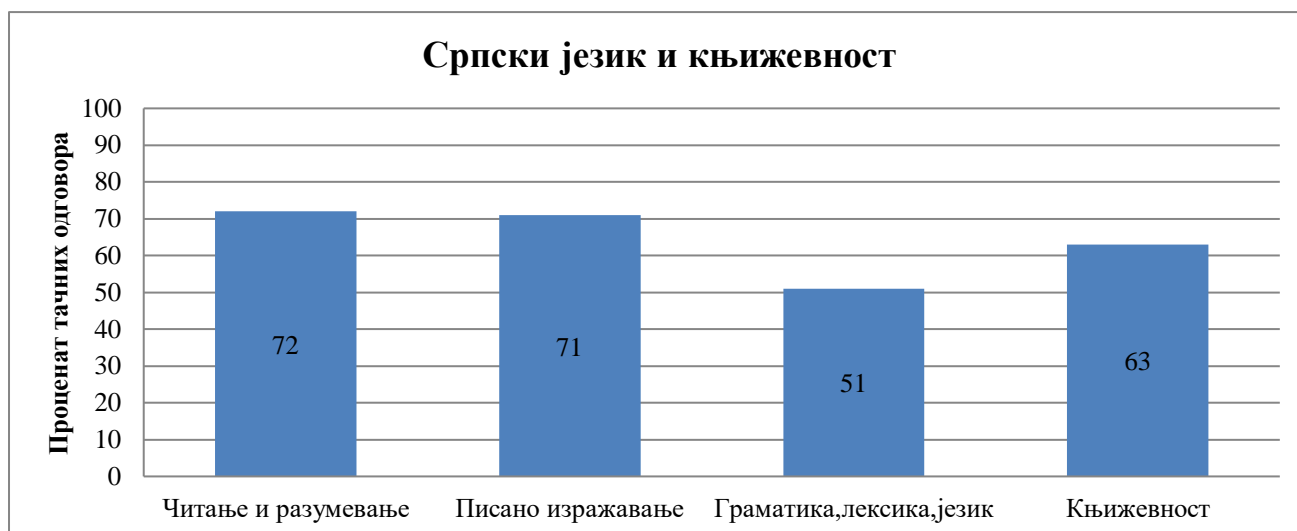
- 9. – област: граматика, лексика, народни и књижевни језик; ниво: напредни (12%)
- 13. – област: писано изражавање; ниво: основни (73%)
- 18. – област: књижевност; ниво: средњи (36%)

Ученици су далеко испод очекиваног нивоа одговорили на задатке:

- 4. – област: граматика, лексика, народни и књижевни језик; ниво: основни (67%)
- 8. – област: граматика, лексика, народни и књижевни језик; ниво: напредни (6%)
- 11. – област: граматика, лексика, народни и књижевни језик; ниво: основни (50%)
- 15. – област: књижевност; ниво: основни (63%)

Четири од 7 задатака урађених испод очекиваног нивоа су задаци основног, један средњег и три напредног нивоа, по типу два задатка (од три укупно) у којима се тражи отворени одговор а остали задаци вишеструког избора.

2.3. Дистрибуција резултата на нивоу области стандарда



Ученици су у највећем проценту тачно одговорили на питања из области вештина читања и разумевање прочитаног (72%) и писано изражавање (71%), а у најмањем на питања из области граматика, лексика, народни и књижевни језик (51%). У свакој од области различита је заступљеност питања на сваком од три нивоа. Област вештина читања и разумевање прочитаног обухвата 2 задатка (на основном и напредном нивоу по једно), област писано изражавање 3 задатка (два задатка основног и један средњег нивоа), област граматика, лексика, народни и књижевни језик 9 задатака (три задатка основног, четири средњег и два напредног нивоа) и област књижевност 6 задатака (три основног, два средњег и један напредног нивоа). У области књижевност четири задатка су урађена у проценту изнад очекиваног и то два основног и по један средњег и напредног нивоа, а на по један задатак основног и средњег нивоа испод очекиваног. У области вештина читања и разумевање прочитаног оба задатка су урађена у проценту изнад очекиваног. У области граматика, лексика, народни и књижевни језик изнад очекиваног нивоа одговорено је на 5 задатака и то један основног и сва четири средњег нивоа, док је на два задатка основног и оба задатка напредног нивоа одговорено у проценту испод очекиваног. У области писано изражавање на по једно питање основног и средњег нивоа ученици су одговорили у проценту изнад, на један основног нивоа испод очекиваног.

У односу на пробни испит у претходној школској години, нешто је већи проценат тачних одговора на питања из области вештина читања и разумевање прочитаног, писано изражавање и књижевност, док је нешто мањи из области граматика, лексика, народни и књижевни језик.

Постигнуће је задовољавајуће, с обзиром да је у све четири области остварено постигнуће које одговара средњем нивоу, и релативно уједначено (са изузетком области граматика, лексика, народни и књижевни језик, у којој је постигнуће нешто мање).

2.4. Дистрибуција резултата у односу на ниво стандарда

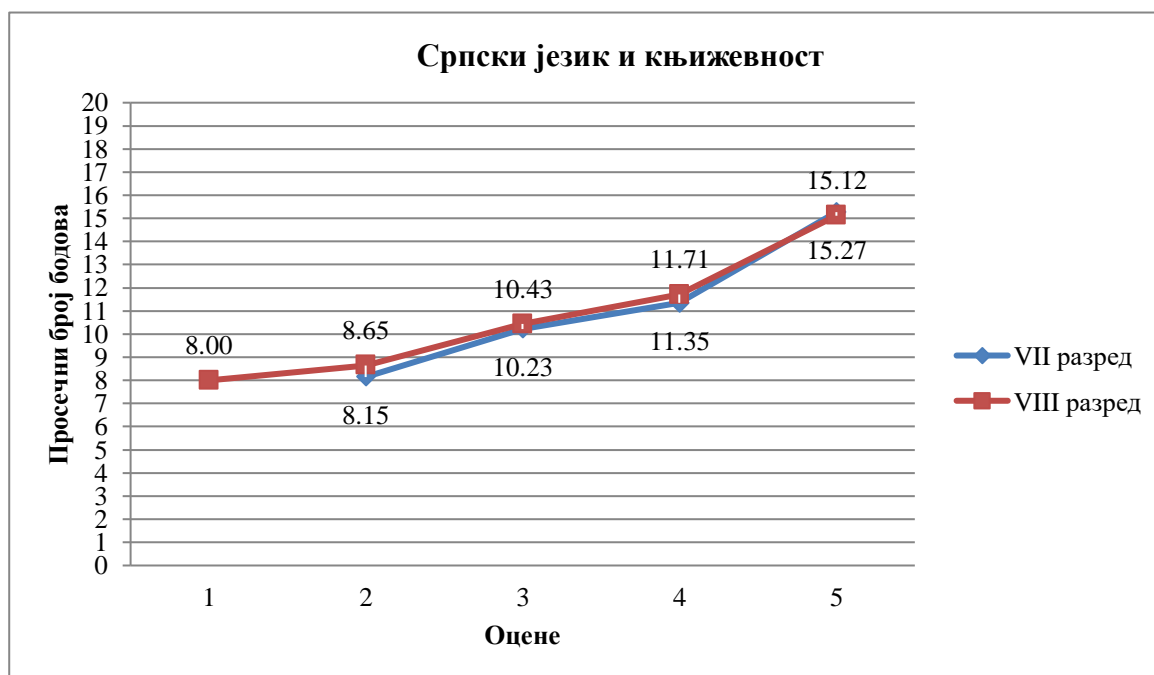
Тест из српског језика обухвата 9 задатака основног нивоа, 7 задатака средњег и 4 задатка напредног нивоа.



Као што се види из графика, проценат успешности решавања задатака основног нивоа је 77%, 57% средњег нивоа и 26% напредног нивоа. Будући да је очекивано постигнуће за задатке основног нивоа 80%, средњег 50% а напредног 20%, из графика се види да је проценат ученика који решава успешно задатке средњег и напредног нивоа изнад очекиваног, док је основног мало испод очекиваног. У односу на пробни испит у претходној школској години, нешто је већи проценат успешности решавања задатака основног нивоа, нешто мањи средњег и напредног нивоа.

На 5 од 9 задатака основног нивоа, 6 од 7 задатака средњег нивоа и 2 од 4 задатка напредног нивоа ученици су одговорили у проценту изнад или знатно изнад очекиваног.

2.5. Дистрибуција постигнућа ученика у односу на оцене из српског језика и књижевности на крају седмог и полугодишту осмог разреда

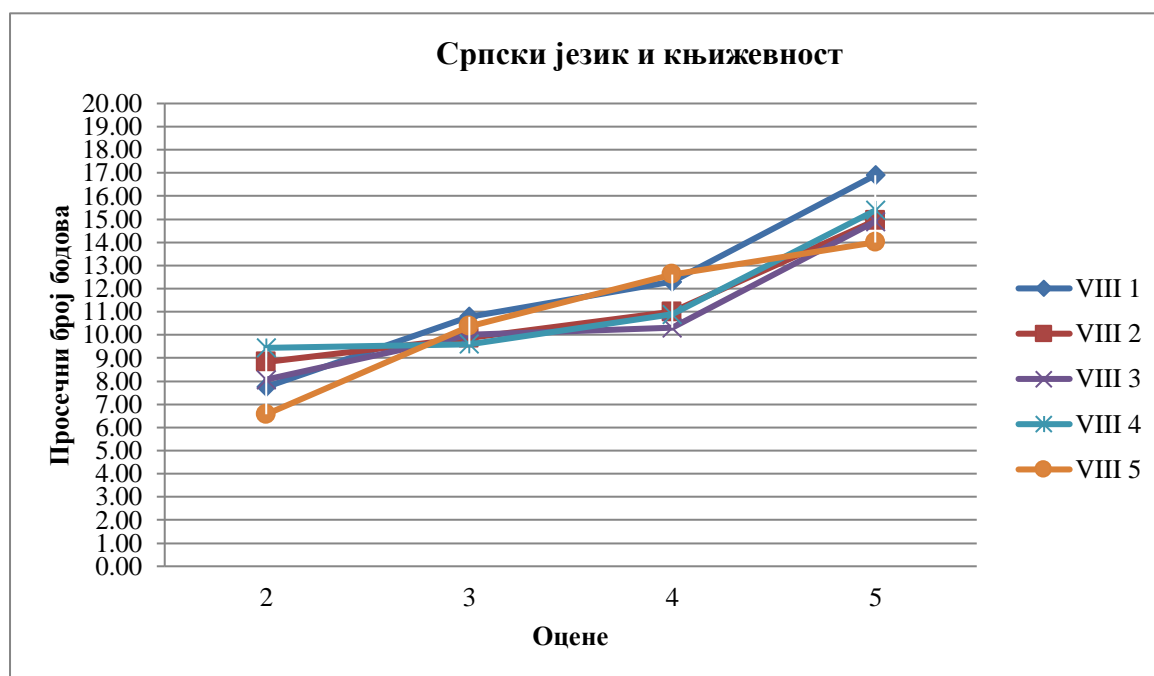


Графикон приказује расподелу ученика према постигнућима на тестирању, а у односу на оцену из српског језика и књижевности на крају седмог и полугодишту осмог разреда. Примећује се да су постигнућа ученика са већим оценама виша од постигнућа ученика са лошијим оценама. Просечно постигнуће ученика оцењених оценама 2,3 и 4 на полугодишту осмог разреда је нешто веће од ученика са истим оценама на крају седмог разреда, док је постигнуће ученика са оценом 5 нешто мање. Ово може указивати на нешто строжији критеријум оцењивања на полугодишту у односу на крај школске године.

У односу на постигнуће у претходним школским годинама, просечан број бодова ученика оцењених оценама 3 и 4 је нешто мањи, док је са оценама 2 и 5 нешто већи.

Просечно постигнуће ученика са свим оценама изузев са оценом 2 је нешто мање од очекиваног у односу на ниво постигнућа. Просечно постигнуће ученика са оценом 2 је 8,15, односно 8,65 (достигнут основни ниво), оценом 3 – 10,23, односно 10,43 и оценом 4 – 11,35, односно 11,71 (није достигнут средњи ниво), а ученика са оценом 5 – 15,27, односно 15,12 (није достигнут напредни ниво), резултати указују на ниво усвојеног знања мањи у односу на очекивано.

2.6. Дистрибуција постигнућа у односу на оцене на крају седмог разреда по одељењима



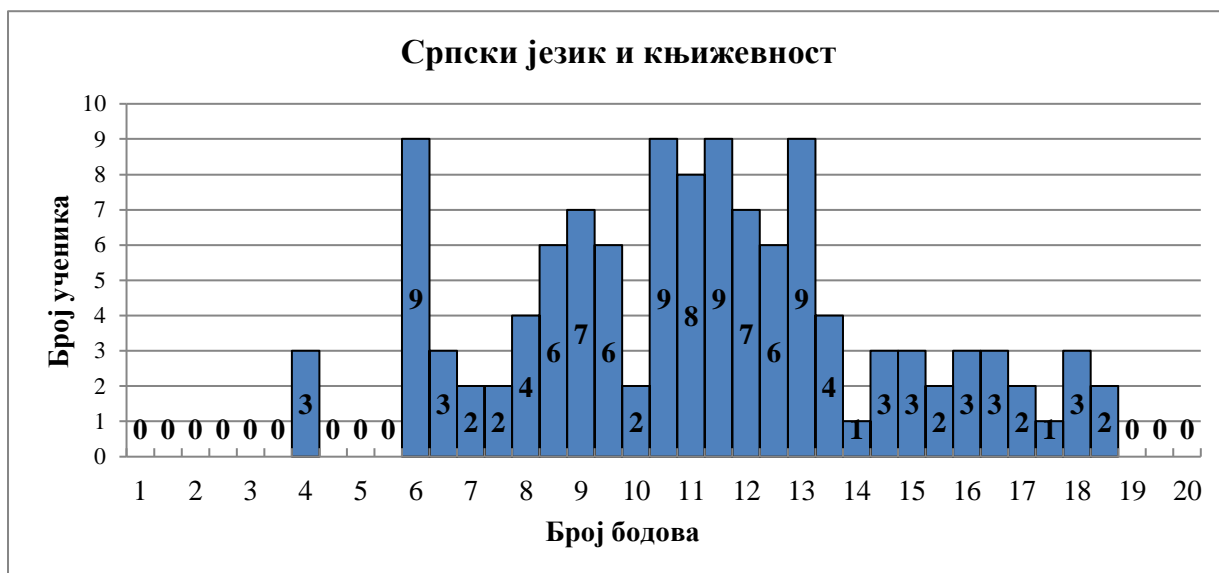
Као што се види из графикона, у свим одељењима просечни број бодова ученика са вишим оценама је већи од оних са нижим оценама.

Не уочава се велика разлика у просечном броју бодова ученика са истим оценама у различитим одељењима (највећа разлика просечног броја бодова ученика са оценом 2 - распон од 6,57 до 9,44 бодова и са оценом 5 – распон од 14,00 до 16,90 бодова).

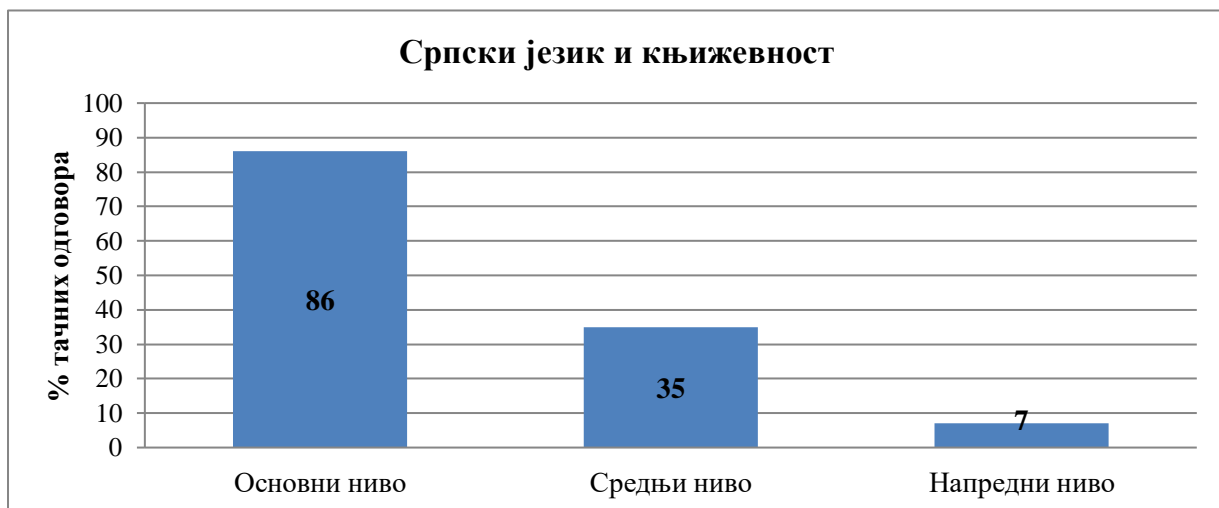
Уочава се такође да тројком оцењени ученици имају најсличнији просечан број бодова (9,60 - 10,79). Различита одељења имају најмањи и највећи просечан број бодова по наведеним оценама. Такође, различит је проценат ученика оцењених истим оценама у различитим одељењима. Све то може да указује на сличан ниво знања ученика са истим оценама у различитим одељењима или релативно уједначен критеријум оцењивања.

2.7. Дистрибуција резултата у односу на ниво постигнућа ученика

На следећим графиконима је приказана расподела ученика према укупном постигнућу, тј. броју бодова на тесту. Број бодова који представља праг постигнућа за одређени ниво одређен је емпиријски на националном нивоу тако да основни ниво остварује 80%, средњи 50% и напредни 20% ученика. За ученике који су успели да ураде 80% од броја задатака на основном нивоу сматра се да су достигли основни ниво постигнућа, 100% од броја задатака на основном нивоу и 50% од броја задатака на средњем нивоу – да су достигли средњи ниво постигнућа, и по 100% од броја задатака на основном и средњем и 20% на напредном нивоу – напредни ниво постигнућа.



Приметно је да 17 ученика (14%) има скор 7 или мање од 7 бодова укупно (нису достигли ни основни ниво), док је само 8 ученика са 17 и више од 17 бодова (7%) – достигли напредни ниво.



Из српског језика и књижевности, 86% ученика достигло је основни ниво (нешто изнад очекиваног процента), 35% средњи ниво (испод очекиваног процента) а 7% напредни ниво (далеко испод очекиваног процента).

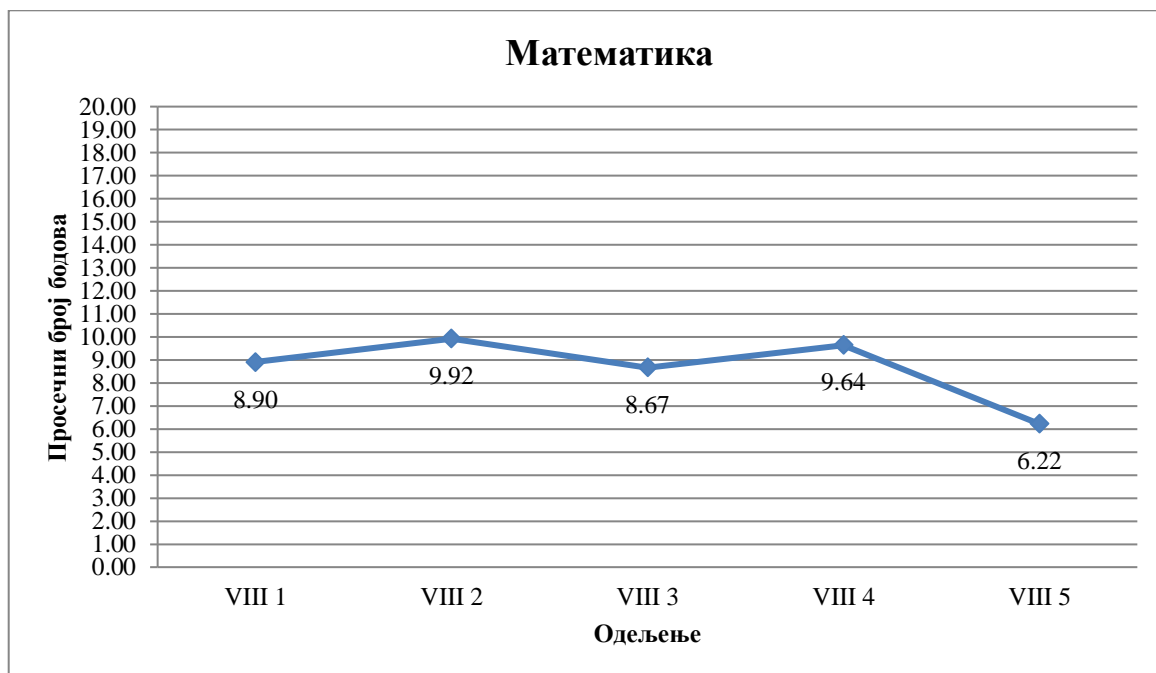
3. РЕЗУЛТАТИ ПРОБНОГ ЗАВРШНОГ ИСПИТА ИЗ МАТЕМАТИКЕ

Тест за проверу знања и остварености образовних стандарда из математике обухвата 5 области датих у 20 задатака, од којих 9 задатка на основном, 7 на средњем и 4 на напредном нивоу.

Тест је радило 119 ученика из 5 одељења осмог разреда.

Постигнућа ученика дата су кроз просечно постигнуће по одељењима, постигнућа на нивоу задатка, на нивоу области стандарда, на ниво стандарда, дистрибуцију постигнућа у односу на оцене из математике на крају седмог и полугодишту осмог разреда и дистрибуцију резултата у односу на ниво постигнућа ученика.

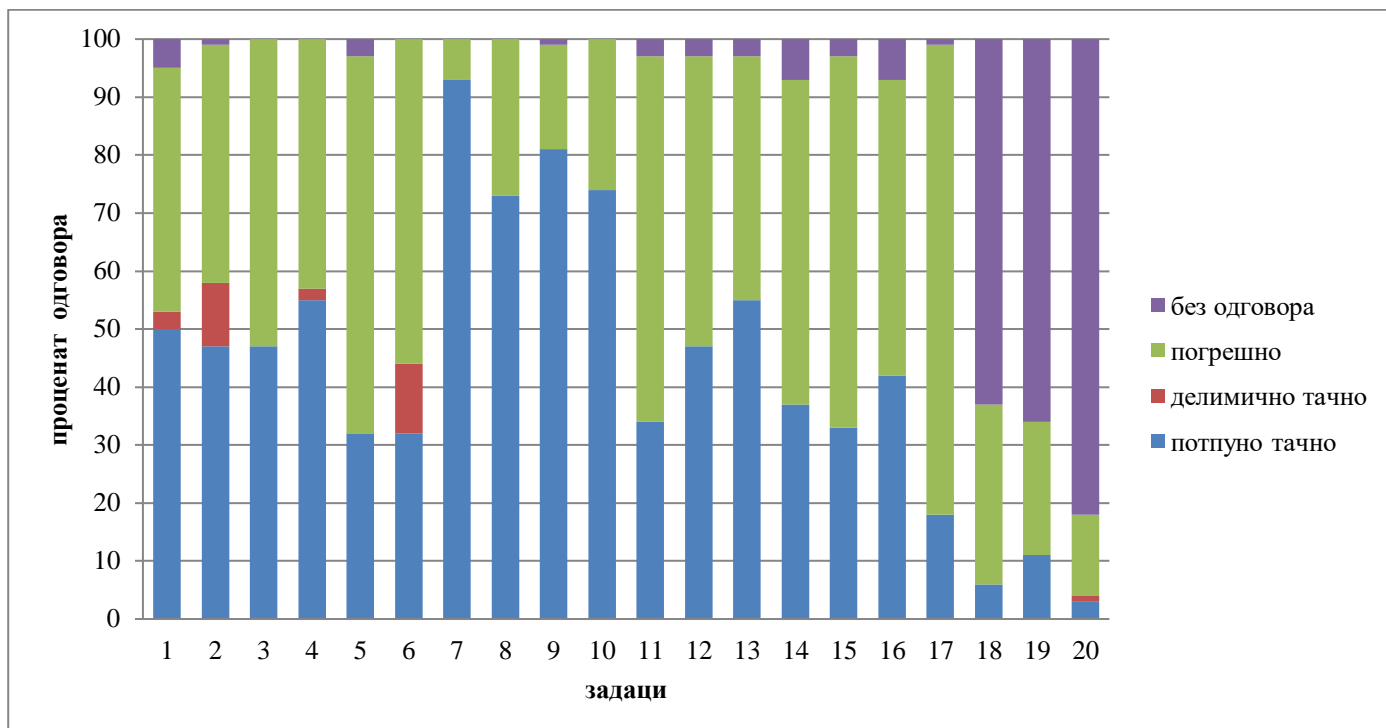
3.1. Просечно постигнуће (просечан број бодова) по одељењима



Као што се види из графика, највеће просечно постигнуће има одељење 8/2, а најмање одељење 8/5. Просечно постигнуће одељења је релативно уједначено, са изузетком одељења 8/5.

3.2. Постигнућа ученика на нивоу задатка

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Без одговора	5	1	0	0	3	0	0	0	1	0	3	3	3	7	3	7	1	63	66	82
Погрешно	42	41	53	43	65	56	7	27	18	26	63	50	42	56	64	51	81	31	23	14
Делимично тачно	3	11	0	2	0	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Потпуно тачно	50	47	47	55	32	32	93	73	81	74	34	47	55	37	33	42	18	6	11	3



На само 4 од 20 задатка ученици су одговорили у проценту изнад или на очекиваном нивоу (потпуно и/или делимично тачан одговор), и то:

- 7. – област: мерење; ниво: основни (93%)
- 9. – област: обрада података; ниво: основни (81%)
- 10. – област: бројеви и операције са њима; ниво: средњи (74%)
- 13. – област: геометрија; ниво: средњи (55%)

Мало испод очекиваног нивоа ученици су одговорили на задатак:

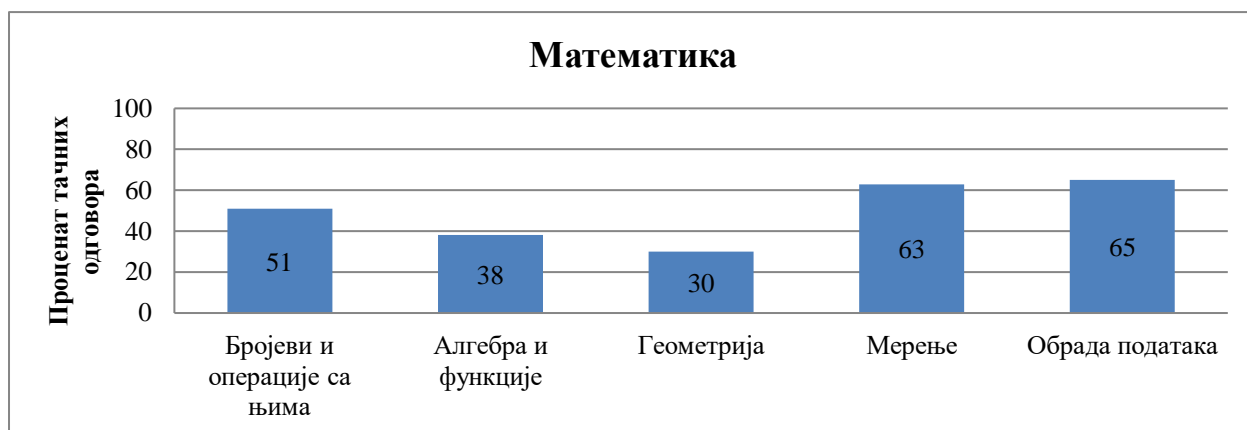
- 8. – област: обрада података; ниво: основни (73%)
- 11. – област: алгебра и функције; ниво: средњи (34%)
- 12. – област: алгебра и функције; ниво: средњи (47%)
- 14. – област: геометрија; ниво: средњи (37%)
- 15. – област: мерење; ниво: средњи (33%)
- 16. – област: обрада података; ниво: средњи (42%)
- 17. – област: бројеви и операције са њима; ниво: напредни (18%)
- 19. – област: геометрија; ниво: напредни (11%)

Ученици су одговорили далеко испод очекиваног нивоа на 8 од 20 задатака, и то:

- 1. – област: бројеви и операције са њима; ниво: основни (53%)
- 2. – област: бројеви и операције са њима; ниво: основни (58%)
- 3. – област: алгебра и функције; ниво: основни (47%)
- 4. – област: алгебра и функције; ниво: основни (57%)
- 5. – област: геометрија; ниво: основни (32%)
- 6. – област: геометрија; ниво: основни (44%)
- 18. – област: алгебра и функције; ниво: напредни (6%)
- 20. – област: геометрија; ниво: напредни (3%)

Упадљиво је велики проценат категорије „без одговора“ на задацима 18, 19 и 20, који су по типу једина три задатка у којима се тражи отворени одговор.

3.3. Дистрибуција резултата на нивоу области стандарда

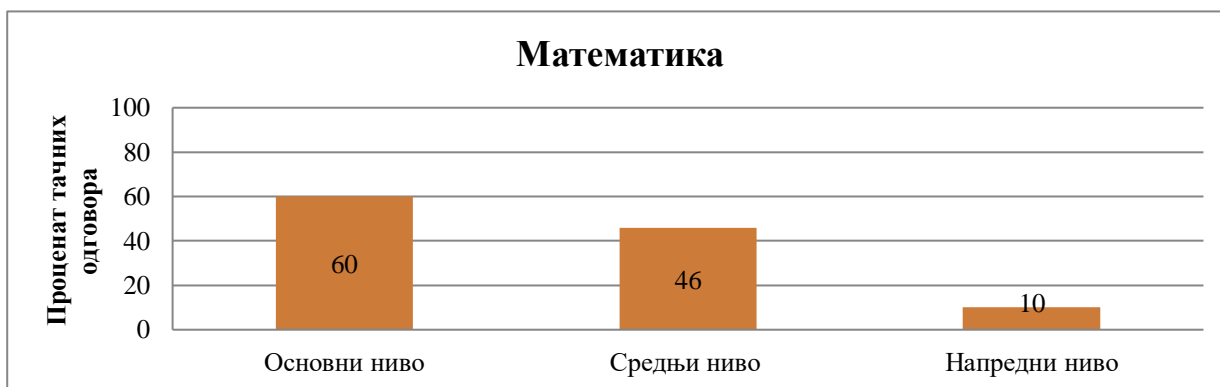


Ученици су у највећем проценту тачно одговорили на питања из области обрада података (65%) и мерење (63%), а у најмањем на питања из области геометрија (30%). У односу на пробни тест у претходној школској години, мањи је проценат тачних одговора на питања из свих области.

Мора се узети у обзир да је број и тежина задатака у свакој од области различита. Област бројеви и операције са њима обухвата 4 задатка (2 основног, 1 средњег и 1 напредног), област алгебра и функције 5 задатака (2 основног, 2 средњег и 1 напредног), област геометрија 6 задатака (2 задатка основног, 2 средњег и 2 напредног нивоа), област мерење 2 задатка (по 1 основног и средњег нивоа) и област обрада података 3 задатака (2 основног и 1 средњег нивоа).

У области мерење и обрада података на све задатке ученици су одговорили у проценту изнад или мало испод очекиваног нивоа, у области бројеви и операције са њима на 2 од 4 задатка, у области геометрије на 3 од 6 задатака, док су у области алгебра и функције на 2 од 5 задатака одговорили на очекиваном или мало испод очекиваног нивоа.

3.4. Дистрибуција резултата у односу на ниво стандарда

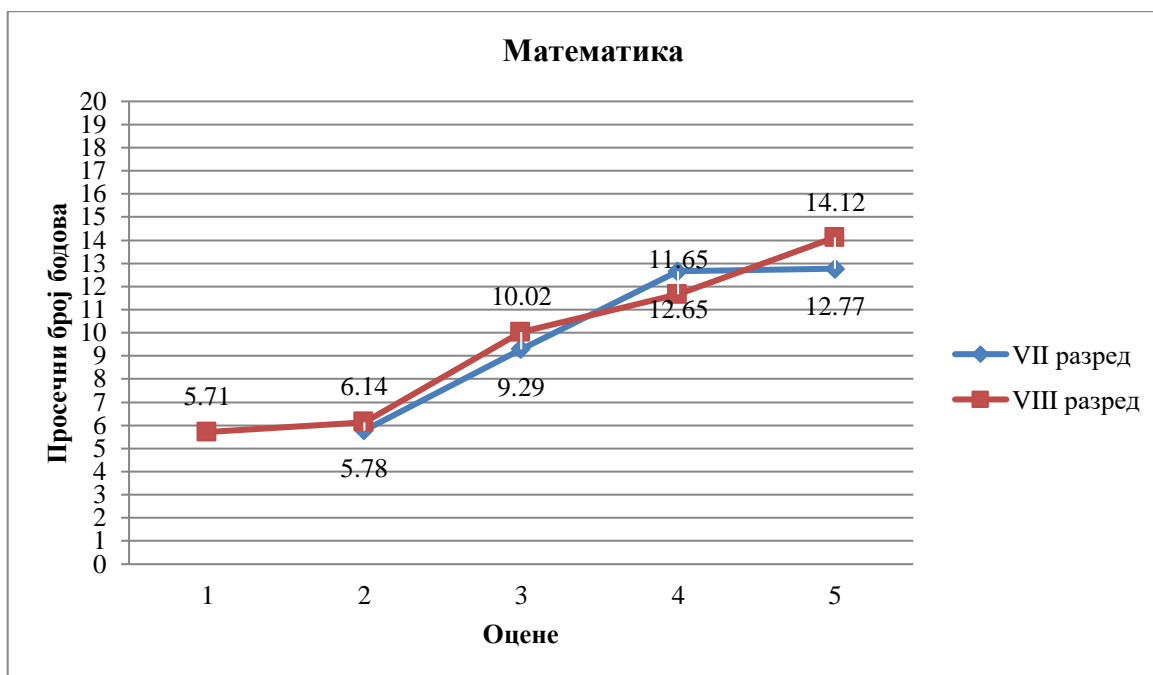


Као што се види из графика, проценат успешно решених задатака основног нивоа је 60%, 46% средњег нивоа и 10% напредног нивоа.

Процент ученика који решава успешно задатке сваког од нивоа је испод очекиваног. У односу на пробни испит у претходној школској години, нешто је већи проценат успешности решавања задатака средњег нивоа, док је мањи основног и напредног нивоа.

На 3 од 9 задатака основног нивоа ученици су одговорили у очекиваном проценту или мало испод очекиваног. На 4 од 7 задатака средњег нивоа одговорили су у очекиваном проценту или мало испод очекиваног. На све задатке напредног нивоа одговорили су у проценту испод очекиваног.

3.5. Дистрибуција постигнућа ученика у односу на оцене из математике на крају седмог и полугодишту осмог разреда



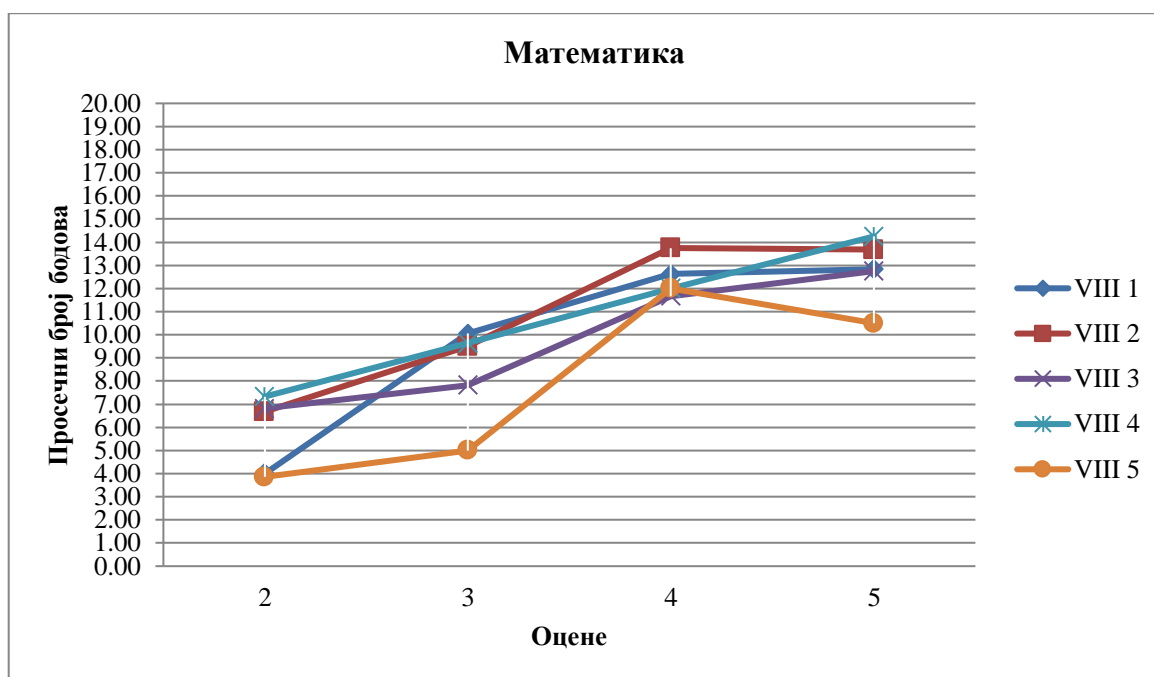
Графикон приказује расподелу ученика према постигнућима на тестирању, а у односу на оцену из математике на крају седмог и полугодишту осмог разреда. Примећује се да су постигнућа ученика са већим оценама виша од постигнућа ученика са лошијим оценама. Просечно постигнуће ученика оцењених оценама 2,3 и 5 на полугодишту осмог разреда је нешто веће од ученика са истим оценама на крају седмог разреда, док је постигнуће ученика са оценом 4 нешто мање. Ово може указивати на нешто строжији критеријум оцењивања на полугодишту у односу на крај школске године.

У односу на постигнуће у претходним школским годинама, просечан број бодова ученика оцењених истим оценама је знатно мањи.

Просечно постигнуће ученика са свим оценама изузев оценом 4 на крају седмог разреда је испод очекиваног у односу на ниво постигнућа.

Просечно постигнуће ученика са оценом 2 је 5,78, односно 6,14 (није достигнут основни ниво), оценом 3 – 9,29, односно 10,02 и оценом 4 – 11,65 (није достигнут средњи ниво) односно 12,65 (достигнут средњи ниво), а ученика са оценом 5 – 12,77, односно 14,12 (није достигнут напредни ниво), резултати указују на ниво усвојеног знања мањи у односу на очекивано.

3.6. Дистрибуција постигнућа у односу на оцене на крају седмог разреда по одељењима



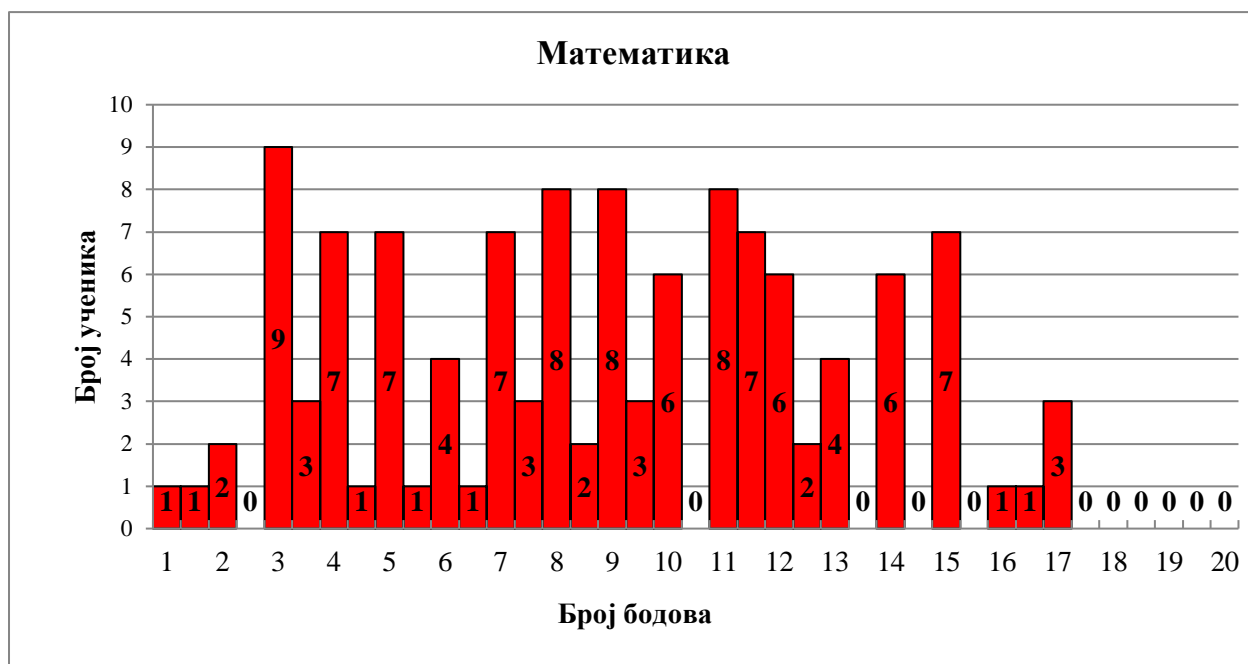
Као што се види из графикона, у свим одељењима просечан број бодова ученика са вишим оценама је већи од оних са нижим оценама, са изузетком одељења 8/2 и 8/5 где ученици оцењени четворком имају нешто веће просечно постигнуће од ученика оцењених петицом. Просечан број бодова ученика са оценом 4 је релативно уједначен, са осталим оценама прилично неуједначен. Највећи распон у просечном броју бодова имају ученици различитих одељења оцењени оценом 3 (просечно постигнуће од 5,0 у одељењу 8/5 до 10,05 у одељењу 8/1).

Већи просечан број бодова од ученика 8/5 са оценом 3 имају ученици 8/2, 8/3 и 8/4 оцењени оценом 2, од ученика 8/5 са оценом 5 ученици свих одељења са оценом 4, а ученици 8/2 оцењени четворком имају веће просечно постигнуће од ученика свих одељења осим 8/4 оцењених петицом.

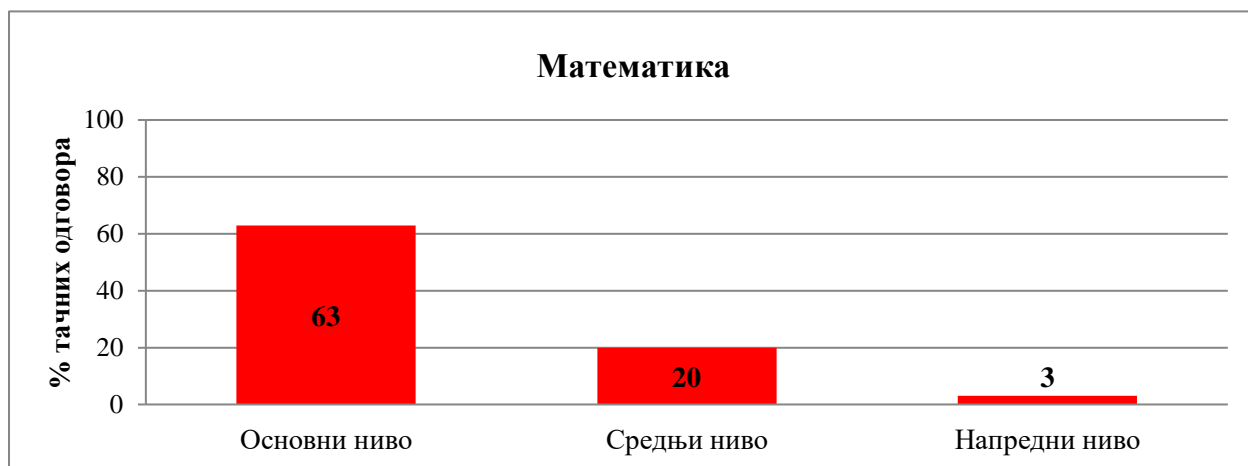
Одељење 8/5 има најмањи просечан број бодова ученика оцењених оценама 2, 3 и 5, док највећи просечан број бодова ученика по наведеним оценама имају различита одељења.

Све то може да указује на различит ниво знања ученика са истим оценама у различитим одељењима или неуједначен критеријум оцењивања.

3.7. Дистрибуција резултата у односу на ниво постигнућа ученика



44 ученика (37%) има скор 7 или мање од 7 бодова укупно (нису достигли ни основни ниво), док је само 3 ученика са 17 и више бодова (3%) – достигли напредни ниво.



Из математике 63% ученика достигло је основни ниво, 20% средњи ниво и 3% напредни ниво, што је далеко испод очекиваног за сва три нивоа постигнућа.

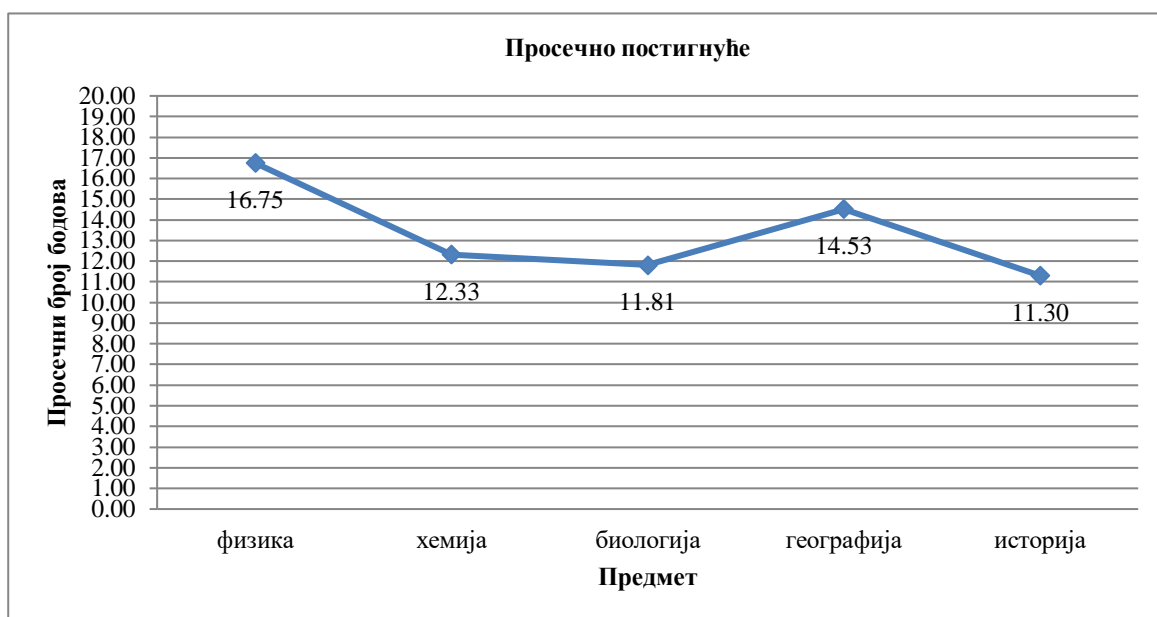
4. РЕЗУЛТАТИ ПРОБНОГ ЗАВРШНОГ ИСПИТА – ТРЕЋИ ТЕСТ

Трећи тест ученици су радили по сопственом избору између пет предмета: физике, хемије, биологије, географије и историје. Сваки од ових тестова садржи 9 задатака на основном нивоу, 7 на средњем и 4 на напредном нивоу.

Тест је радило 119 ученика из 5 одељења осмог разреда, од чега 8 ученика тест из физике, 12 из хемије, 13 из биологије, 56 из географије и 30 ученика из историје.

Постигнућа ученика дата су кроз просечно постигнуће по одељењима, постигнућа на нивоу задатка, на нивоу области стандарда, на ниво стандарда, дистрибуцију постигнућа у односу на оцене из одговарајућег предмета на крају седмог и полугодишту осмог разреда и дистрибуцију резултата у односу на ниво постигнућа ученика.

4.1. Просечно постигнуће (просечан број бодова) по предметима



Као што се види на графикону, највеће просечно постигнуће остварили су ученици који су радили тест из физике, а најмање тест из историје. Међутим, при поређењу резултата мора се узети у обзир различит број ученика који су радили сваки од тестова, као и различит успех (оцене) које имају. Стога је донекле оправдано поредити само постигнућа ученика оцењених истим оценама из сваког од ових предмета.

У поређењу са просечним бројем бодова на пробном испиту у претходној школској години, остварена су знатно боља постигнућа из свих предмета.

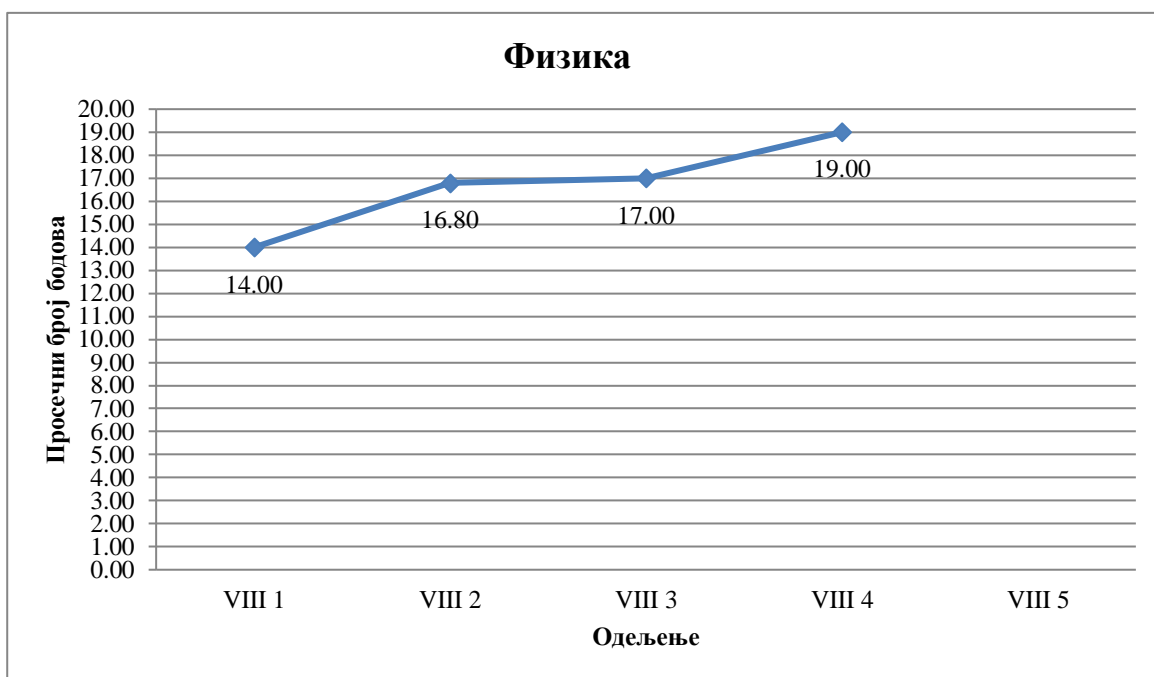
4.2. РЕЗУЛТАТИ ИЗ ФИЗИКЕ

Тест за проверу знања и остварености образовних стандарда из физике обухвата 6 области датих у 20 задатака, од којих 9 задатка на основном, 7 на средњем и 4 на напредном нивоу.

Тест из физике је радило 8 ученика, 1 ученик одељења 8/1, 5 ученика одељења 8/2 и по 1 ученик одељења 8/3 и 8/4. Седам ученика је имало оцену 5, 1 ученик оцену 4 на крају седмог разреда.

Постигнућа ученика дата су кроз просечно постигнуће по одељењима, постигнућа на нивоу задатка, на нивоу области стандарда, на ниво стандарда, дистрибуцију постигнућа у односу на оцене из физике на крају седмог и полугодишту осмог разреда и дистрибуцију резултата у односу на ниво постигнућа ученика.

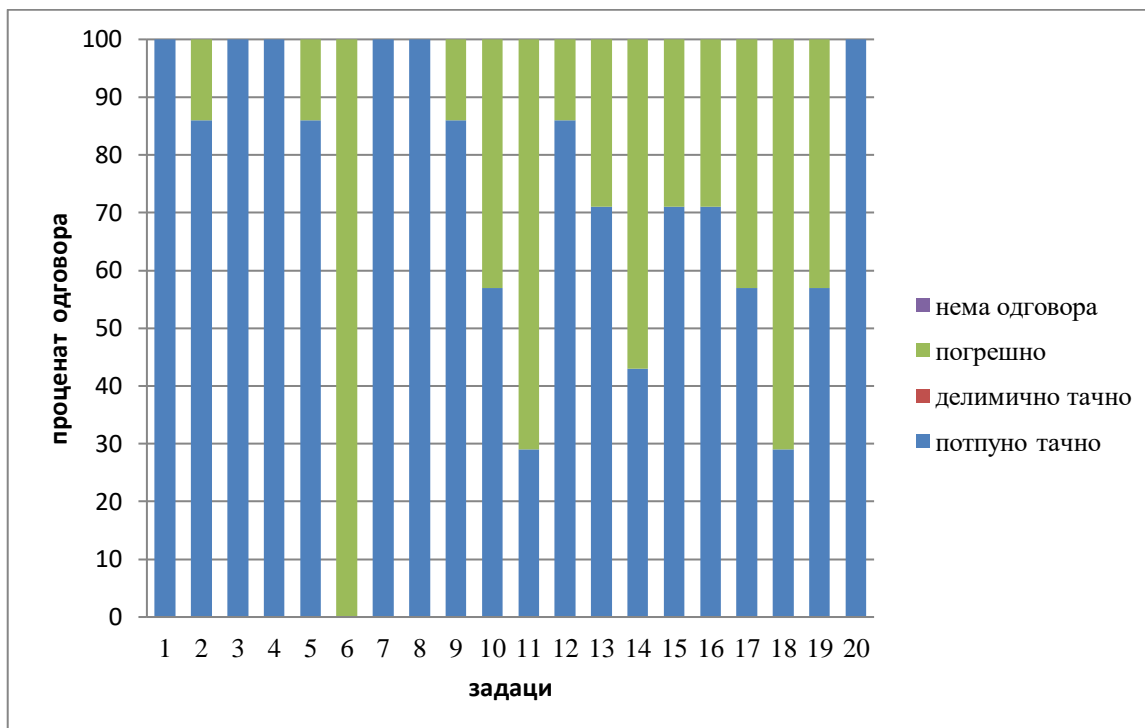
4.2.1. Просечно постигнуће (просечан број бодова) по одељењима



Као што се види из графикона, највеће просечно постигнуће има одељење 8/4, а најмање одељење 8/1 (само по један ученик). Просечно постигнуће друга два одељења је уједначено.

4.2.2. Постигнућа ученика на нивоу задатка

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Нема одговора	0	0	0	0	0	0	0	0	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Погрешно	0	25	12	62	0	25	12	0	0	12	0	12	0	12	38	12	38	12	12	25
Делимично тачно	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Потпуно тачно	100	75	88	38	100	75	88	100	88	88	100	88	100	88	62	88	62	88	88	75



На 17 од 20 задатка ученици су одговорили у проценту изнад или далеко изнад очекиваног нивоа (потпуно тачан одговор), и то:

- 1. – област: силе; ниво: основни (100%)
- 3. – област: кретање; ниво: основни (88%)
- 5. – област: кретање; ниво: основни (100%)
- 7. – област: мерење; ниво: основни (88%)
- 8. – област: мерење; ниво: основни (100%)
- 9. – област: енергија и топлота; ниво: основни (88%)
- 10. – област: силе; ниво: средњи (88%)
- 11. – област: кретање; ниво: средњи (100%)
- 12. – област: електрична струја; ниво: средњи (88%)
- 13. – област: мерење; ниво: средњи (100%)
- 14. – област: енергија и топлота; ниво: средњи (88%)
- 15. – област: математичке основе физике; ниво: средњи (62%)
- 16. – област: математичке основе физике; ниво: средњи (88%)
- 17. – област: силе; ниво: напредни (62%)
- 18. – област: кретање; ниво: напредни (88%)
- 19. – област: електрична струја; ниво: напредни (88%)
- 20. – област: енергија и топлота; ниво: напредни (75%)

Мало испод очекиваног нивоа ученици су одговорили на задатак:

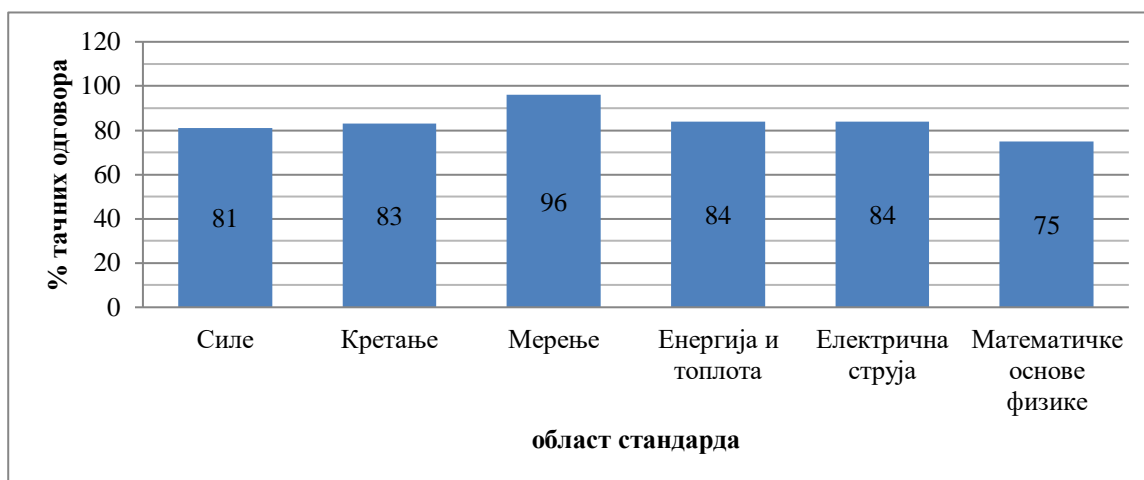
- 2. – област: силе; ниво: основни (75%)
- 6. – област: електрична струја; ниво: основни (75%)

Ученици су далеко испод очекиваног нивоа тачно одговорили на задатак:

- 4. – област: кретање; ниво: основни (38%)

Сви задаци урађени испод очекиваног нивоа су задаци основног нивоа, по типу два задатка вишеструког избора, један повезивање у табели.

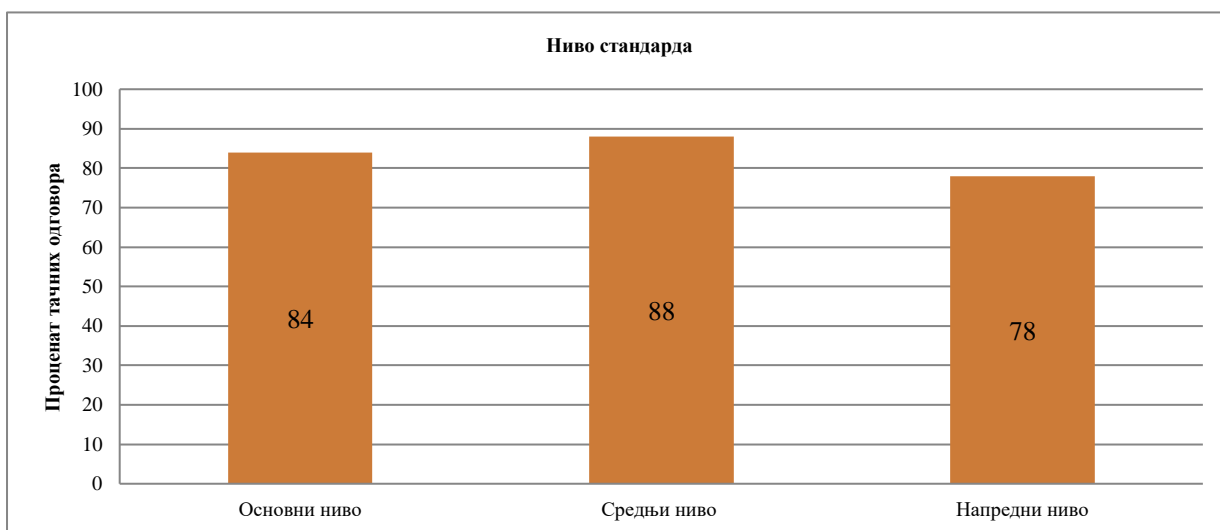
4.2.3. Дистрибуција резултата на нивоу области стандарда



Ученици су у највећем проценту тачно одговорили на питања из области мерење (96%). У најмањем проценту ученици су одговорили тачно на питања из области математичке основе физике (75%). У односу на пробни тест у претходној школској години, већи је или знатно већи проценат тачних одговора на питања из свих области, осим области енергија и топлота, где је незнатно мањи проценат тачних одговора (84% у односу на 86% у претходној години).

Мора се узети у обзир различит број задатака из различитих области, као и различита тежина задатака (процентуално различита заступљеност задатака сваког од нивоа стандарда у различитим областима).

4.2.4. Дистрибуција резултата у односу на ниво стандарда

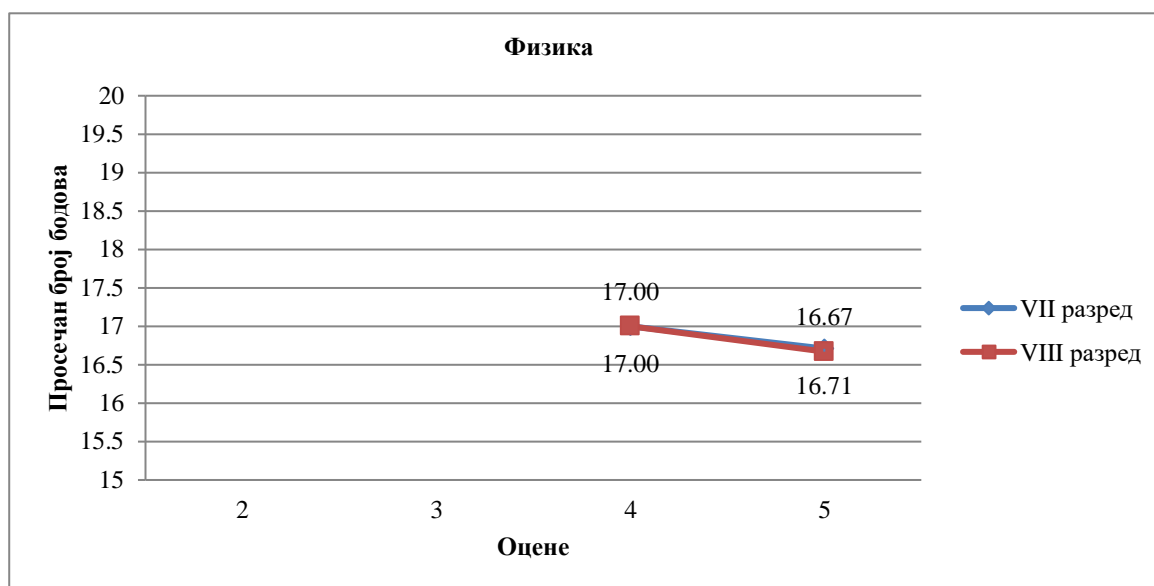


Као што се види из графикона, проценат успешности решавања задатака основног нивоа је 84%, 88% средњег нивоа и 78% напредног нивоа.

Процент ученика који решава успешно задатке је изнад очекиваног за основни ниво, а далеко изнад очекиваног за средњи и напредни ниво. У односу на пробни испит у претходној школској години, знатно је већи проценат успешности решавања задатака средњег и напредног нивоа, док је основног исти као претходне године.

На 6 од 9 задатака основног нивоа ученици су одговорили у очекиваном проценту, на све задатке средњег и напредног нивоа одговорили су у проценту изнад или знатно изнад очекиваног.

4.2.5. Дистрибуција постигнућа ученика у односу на оцене из физике на крају седмог и полугодишту осмог разреда

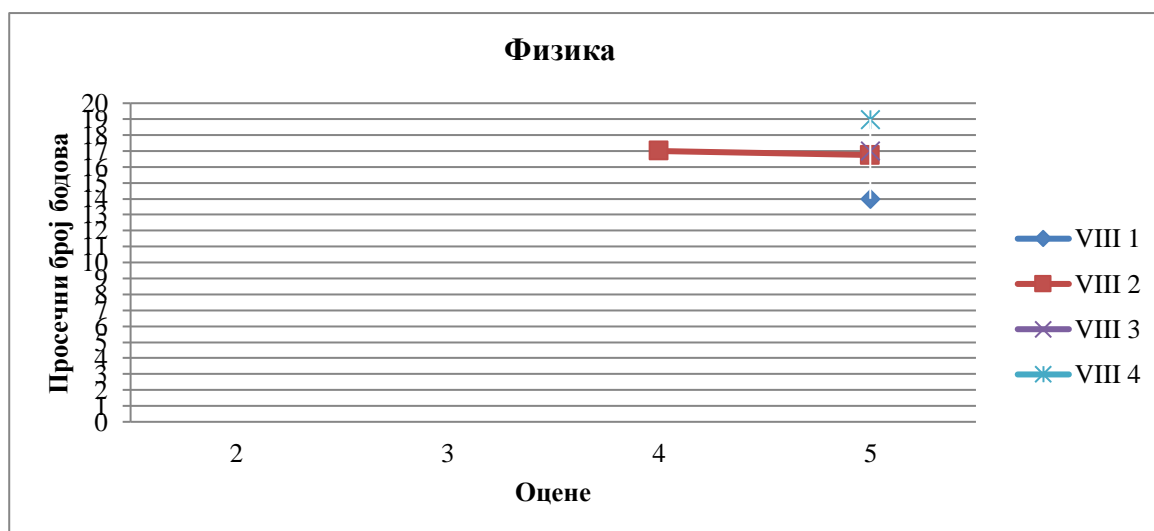


На крају седмог разреда 7 ученика је са оценом 5 а 1 са оценом 4 из физике, а на полугодишту осмог разреда 6 ученика има оцену 5 а 2 оцену 4. Постигнуће ученика оцењеног/их оценом 4 нешто је веће од постигнућа ученика оцењених оценом 5. Мале су разлике у просечном постигнућу на крају седмог и полугодишту осмог разреда, што указује на доследан критеријум оцењивања. У односу на постигнуће у претходној школској години, просечан број бодова ученика оцењених истим оценама је знатно већи.

Просечно постигнуће ученика је у складу са очекиваним у односу на ниво постигнућа.

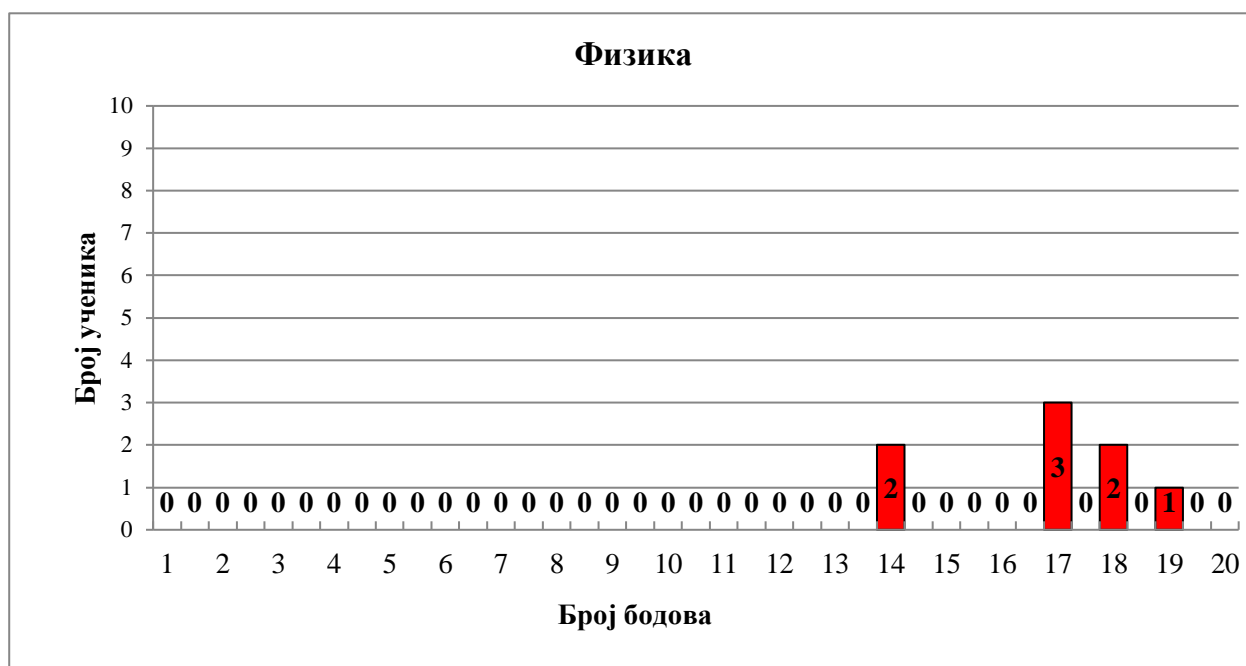
Просечно постигнуће ученика са оценом 4 – 17,00 (достигнут напредни ниво), а ученика са оценом 5 – 16,71, односно 16,67 (достигнут средњи ниво; граница за достигнут напредни ниво 16,80), резултати указују на ниво усвојеног знања у складу са очекиваним.

4.2.6. Дистрибуција постигнућа у односу на оцене на крају седмог разреда по одељењима

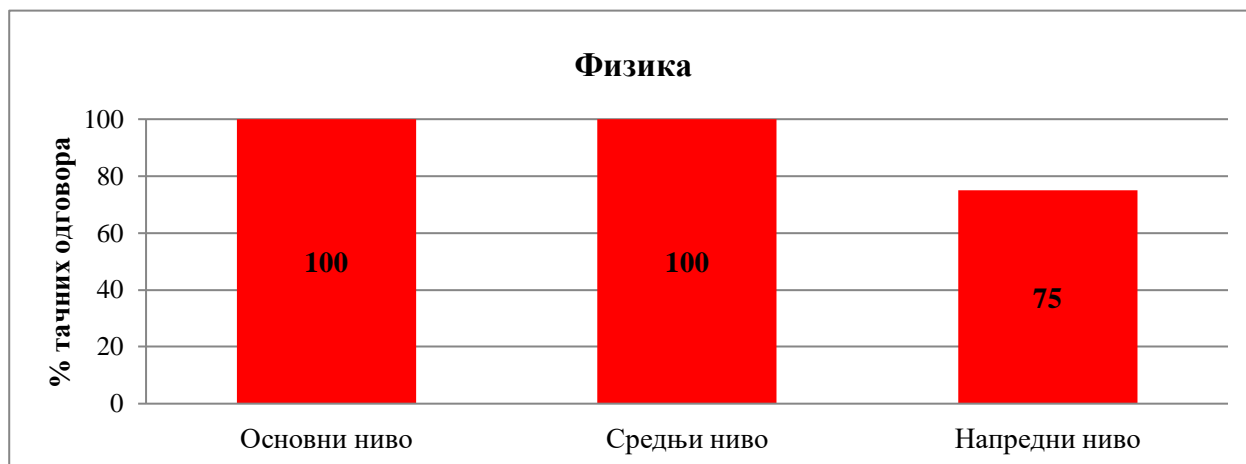


Најмањи број бодова има ученик 8/1 (14), а највећи ученик 8/4 (19). У одељењима 8/2 и 8/3 просечан број бодова ученика је уједначен.

4.2.7. Дистрибуција резултата у односу на ниво постигнућа ученика



Два ученика (25%) имају скор од 14 бодова укупно (достигли средњи ниво), а 6 ученика је са 17 и више бодова (75%) – достигли напредни ниво.



Из физике сви тестирани ученици су достигли основни и средњи ниво, а 75% ученика напредни ниво, што је у складу или мало изнад очекиваног, с обзиром на то да су сви ученици који су радили тест оцењени четворком и петицом из физике.

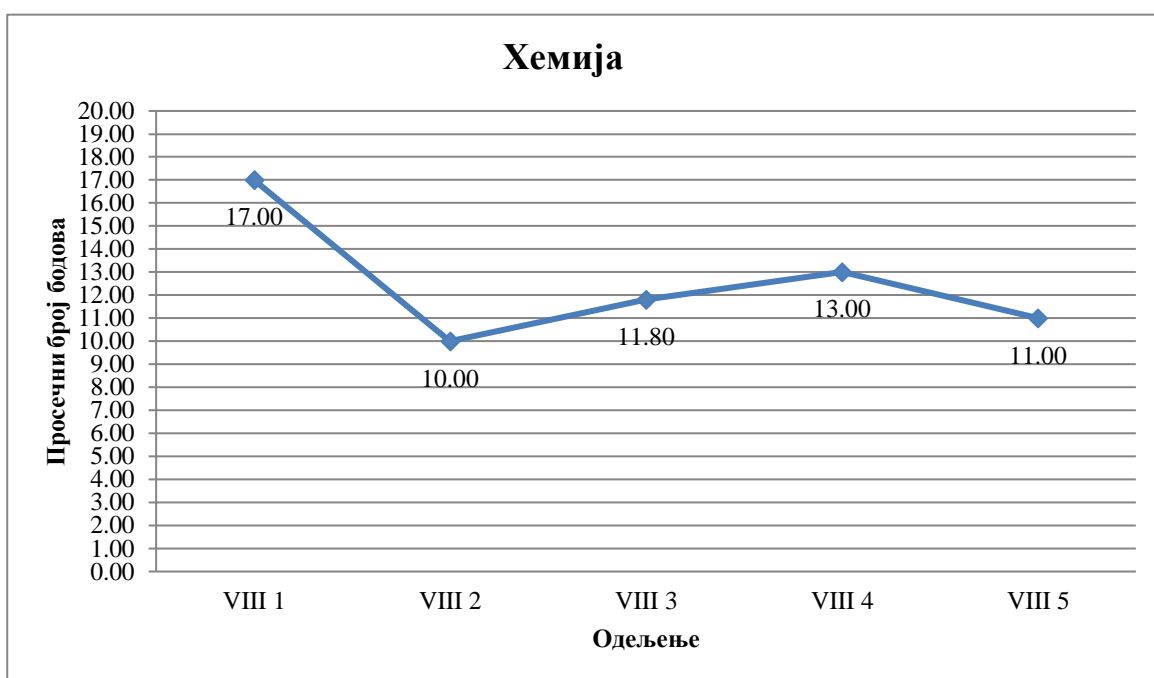
4.3. РЕЗУЛТАТИ ИЗ ХЕМИЈЕ

Тест за проверу знања и остварености образовних стандарда из хемије обухвата 4 области датих у 20 задатака, од којих 9 задатка на основном, 7 на средњем и 4 на напредном нивоу.

Тест из хемије је радило 12 ученика, по 2 ученика одељења 8/1, 8/2 и 8/5, 5 ученика одељења 8/3 и 1 ученик одељења 8/4. Девет ученика је имало оцену 5, 2 ученика оцену 4 и 1 ученик оцену 3 на крају седмог разреда.

Постигнућа ученика дата су кроз просечно постигнуће по одељењима, постигнућа на нивоу задатка, на нивоу области стандарда, на ниво стандарда, дистрибуцију постигнућа у односу на оцене из хемије на крају седмог и полугодишту осмог разреда и дистрибуцију резултата у односу на ниво постигнућа ученика.

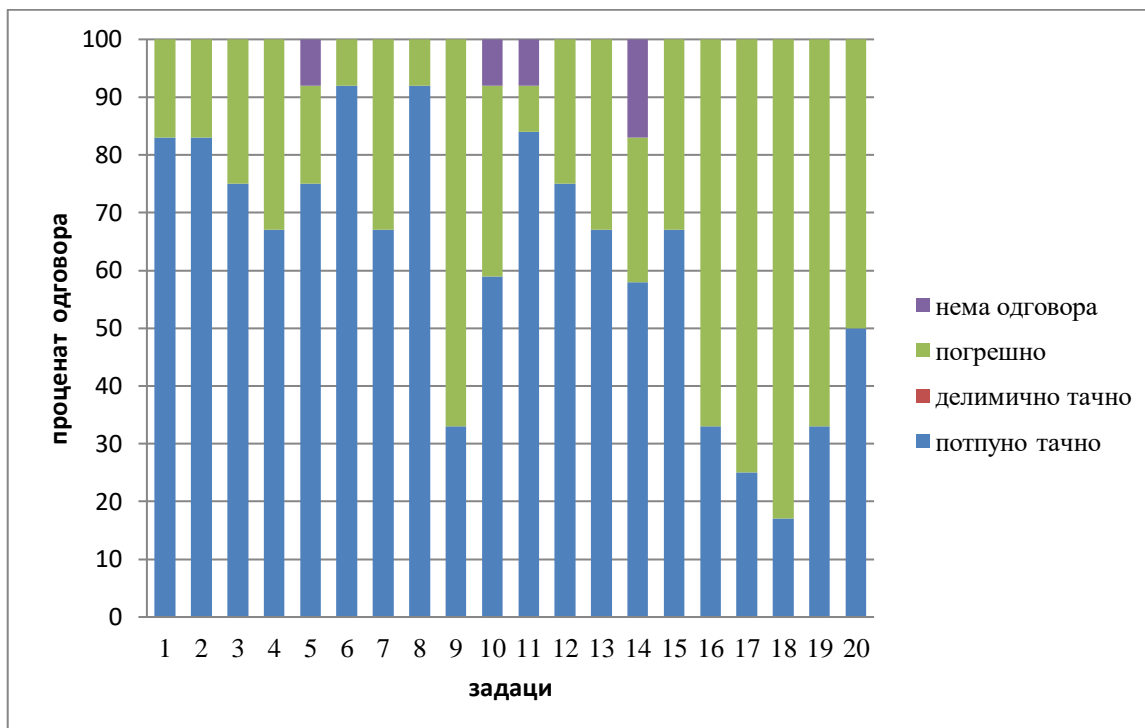
4.3.1. Просечно постигнуће (просечан број бодова) по одељењима



Као што се види из графика, највеће просечно постигнуће имају ученици одељења 8/1, а најмање одељења 8/2. Просечно постигнуће различитих одељења је неуједначено, али је различит укупан број ученика и број ученика различито оцењених у сваком од одељења.

4.3.2. Постигнућа ученика на нивоу задатка

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Нема одговора	0	0	0	0	8	0	0	0	0	8	8	0	0	17	0	0	0	0	0	0
Погрешно	17	17	25	33	17	8	33	8	67	33	8	25	33	25	33	67	75	83	67	50
Делимично тачно	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Потпуно тачно	83	83	75	67	75	92	67	92	33	58	83	75	67	58	67	33	25	17	33	50



На 13 од 20 задатака ученици су одговорили на очекиваном или изнад очекиваног нивоа:

- 1. – област: општа хемија; ниво: основни (83%)
- 2. – област: општа хемија; ниво: основни (83%)
- 6. – област: неорганска хемија; ниво: основни (92%)
- 8. – област: органска хемија; ниво: основни (92%)
- 10. – област: општа хемија; ниво: средњи (58%)
- 11. – област: општа хемија; ниво: средњи (83%)
- 12. – област: општа хемија; ниво: средњи (75%)
- 13. – област: општа хемија; ниво: средњи (67%)
- 14. – област: општа хемија; ниво: средњи (58%)
- 15. – област: општа хемија; ниво: средњи (67%)
- 17. – област: општа хемија; ниво: напредни (25%)
- 19. – област: општа хемија; ниво: напредни (33%)
- 20. – област: органска хемија; ниво: напредни (50%)

Мало испод очекиваног нивоа одговорили су на задатке:

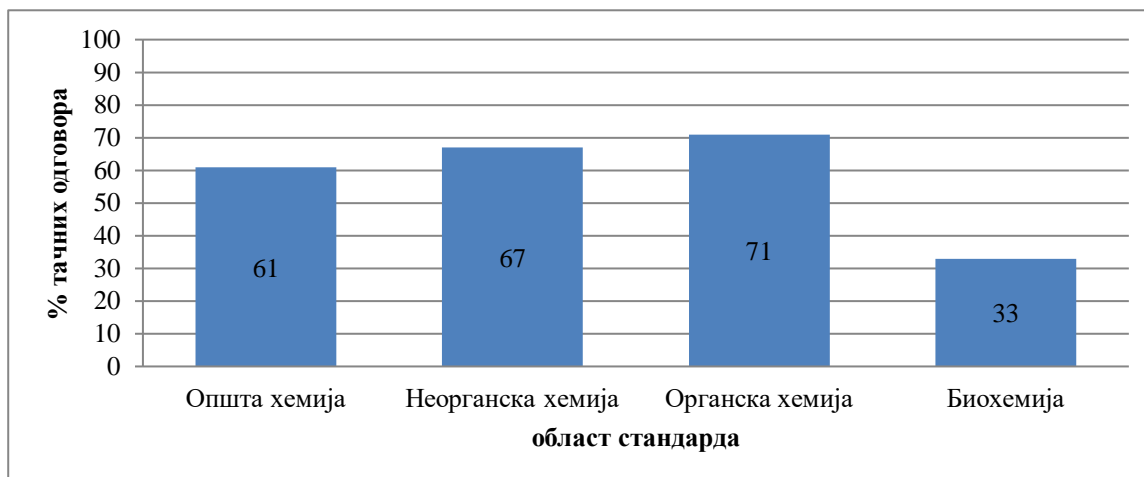
- 3. – област: општа хемија; ниво: основни (75%)
- 4. – област: општа хемија; ниво: основни (67%)
- 5. – област: неорганска хемија; ниво: основни (75%)
- 7. – област: неорганска хемија; ниво: основни (67%)
- 16. – област: неорганска хемија; ниво: средњи (33%)
- 18. – област: општа хемија; ниво: напредни (17%)

Ученици су далеко испод очекиваног нивоа тачно одговорили на задатак:

- 9. – област: биохемија; ниво: основни (33%)

Пет од 7 задатака урађених испод очекиваног нивоа су задаци основног, и по један средњег и напредног нивоа, сви по типу задаци вишеструког избора.

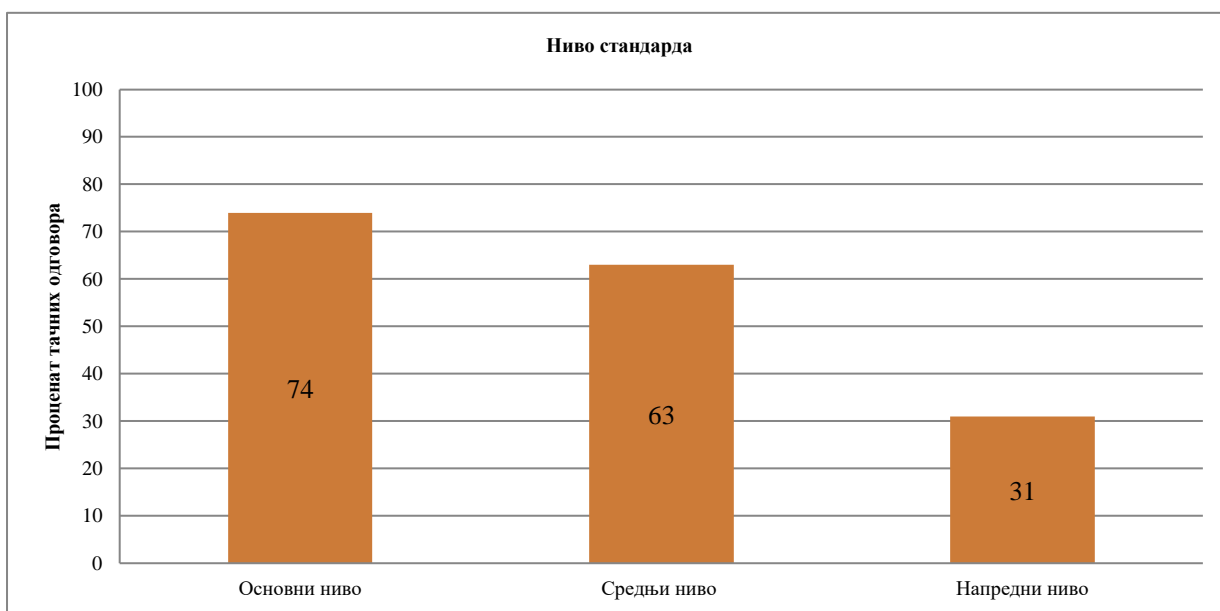
4.3.3. Дистрибуција резултата на нивоу области стандарда



Ученици су у највећем проценту тачно одговорили на питања из области органска хемија (71%). У најмањем проценту ученици су одговорили тачно на питања из области биохемија (33%). У односу на пробни тест у претходној школској години, који је садржао питања из само две области: општа и неорганска хемија, већи је проценат тачних одговора на питања из обе области.

Мора се узети у обзир различит број задатака из различитих области, као и различита тежина задатака (процентуално различита заступљеност задатака сваког од нивоа стандарда у различитим областима).

4.3.4. Дистрибуција резултата у односу на ниво стандарда

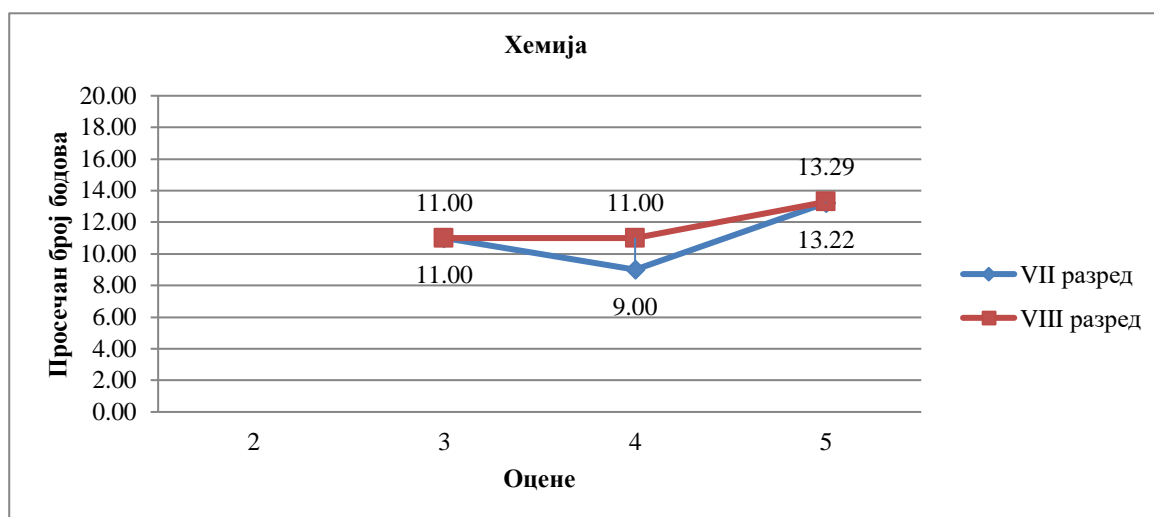


Процент успешности решавања задатака основног нивоа је 74%, 63% средњег нивоа и 31% напредног нивоа.

Процент ученика који решава успешно задатке основног нивоа је мало испод очекиваног, а изнад очекиваног за средњи и напредни ниво. У односу на пробни испит у претходној школској години, већи је проценат успешности решавања задатака основног и напредног нивоа, док је средњег скоро исти као претходне године.

На 4 од 9 задатака основног нивоа ученици су одговорили у очекиваном проценту, на 6 од 7 задатака средњег и 3 од 4 задатка напредног нивоа одговорили су у проценту изнад или знатно изнад очекиваног.

4.3.5. Дистрибуција постигнућа ученика у односу на оцене из хемије на крају седмог и полугодишту осмог разреда

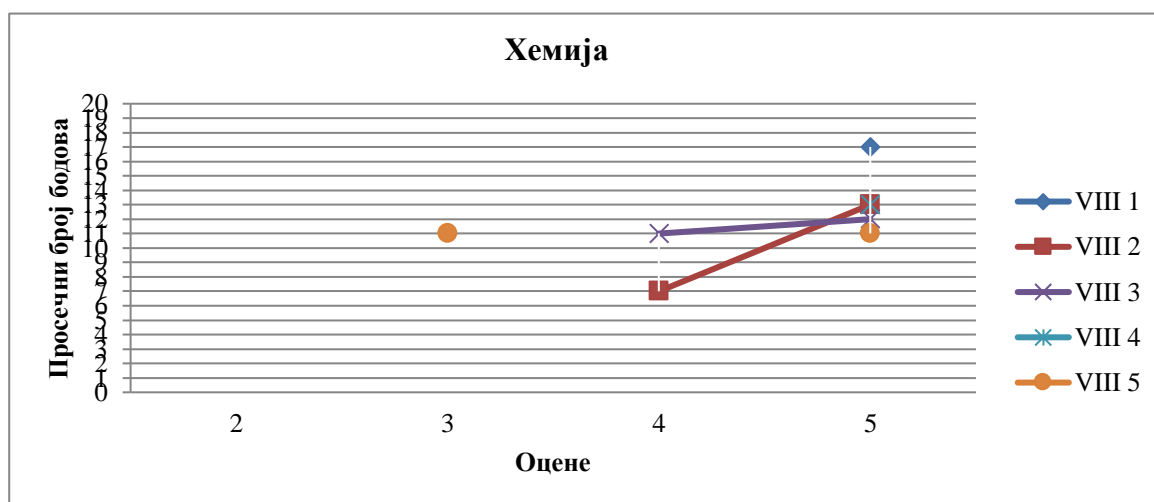


На крају седмог разреда 9 ученика је са оценом 5, 2 са оценом 4 и 1 ученик са оценом 3 из хемије, а на полугодишту осмог разреда 7 ученика има оцену 5, 4 ученика оцену 4 а 1 оцену 3. Просечно постигнуће ученика са оценом 3 је веће од постигнућа ученика са оценом 4 на крају седмог разреда а исто на полугодишту осмог разреда.

Мале су разлике у просечном постигнућу на крају седмог и полугодишту осмог разреда ученика оцењених тројком и петицом, док је постигнуће ученика са оценом 4 веће на полугодишту осмог, што указује на доследан или нешто строжији критеријум оцењивања на полугодишту у односу на крај године. У односу на постигнуће у претходној школској години, просечан број бодова ученика оцењених истим оценама је сличан.

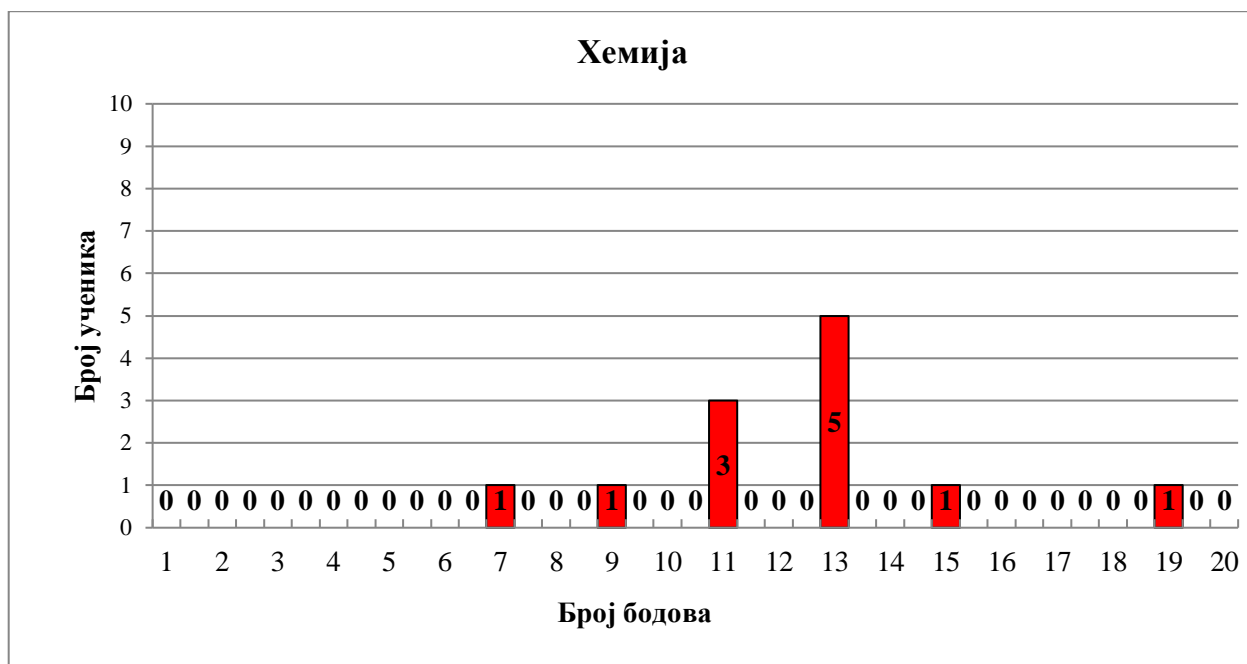
Просечно постигнуће ученика са свим оценама на крају седмог разреда је испод очекиваног у односу на ниво постигнућа. Просечно постигнуће ученика са оценом 3 је 11,00 (достигнут основни ниво), оценом 4 – 9,00 односно 11,00 (није достигнут средњи ниво), а ученика са оценом 5 – 13,22, односно 13,29 (није достигнут напредни ниво), резултати указују на ниво усвојеног знања мањи у односу на очекивано.

4.3.6. Дистрибуција постигнућа у односу на оцене на крају седмог разреда по одељењима

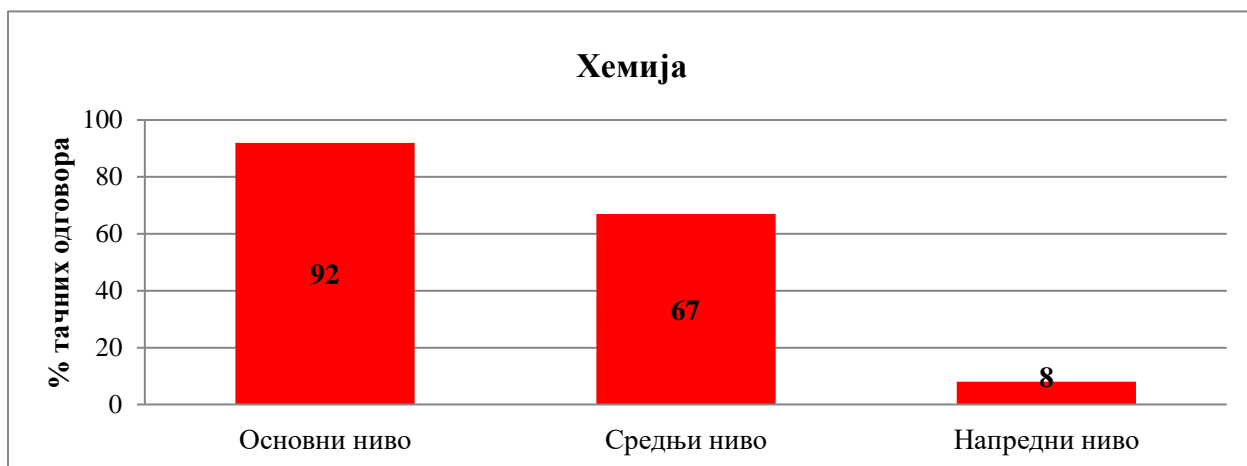


Ученик 8/5 оцењен тројком има већи број бодова од ученика 8/2 оцењеног тројком и исти број бодова као ученици 8/3 оцењени четворком и 8/5 оцењеног петицом. Просечан број бодова свих ученика је релативно уједначен, са изузетком ученика 8/2 са оценом 4, који има најмањи број бодова, и ученика 8/1 који имају највећи просечан број бодова.

4.3.7. Дистрибуција резултата у односу на ниво постигнућа ученика



1 ученик (8%) има скор 7 или мање од 7 бодова укупно (није достигнут основни ниво), док је само 1 ученик са 17 и више бодова (8%) – достигао напредни ниво.



Из хемије 92% тестираних ученика достигло је основни ниво, 67% средњи ниво и 8% напредни ниво, што је изнад очекиваног нивоа за основни и средњи ниво за општу популацију ученика, али испод очекиваног нивоа за напредни ниво, с обзиром на то да је већина ученика који су радили тест оцењена четворком или петицом из хемије.

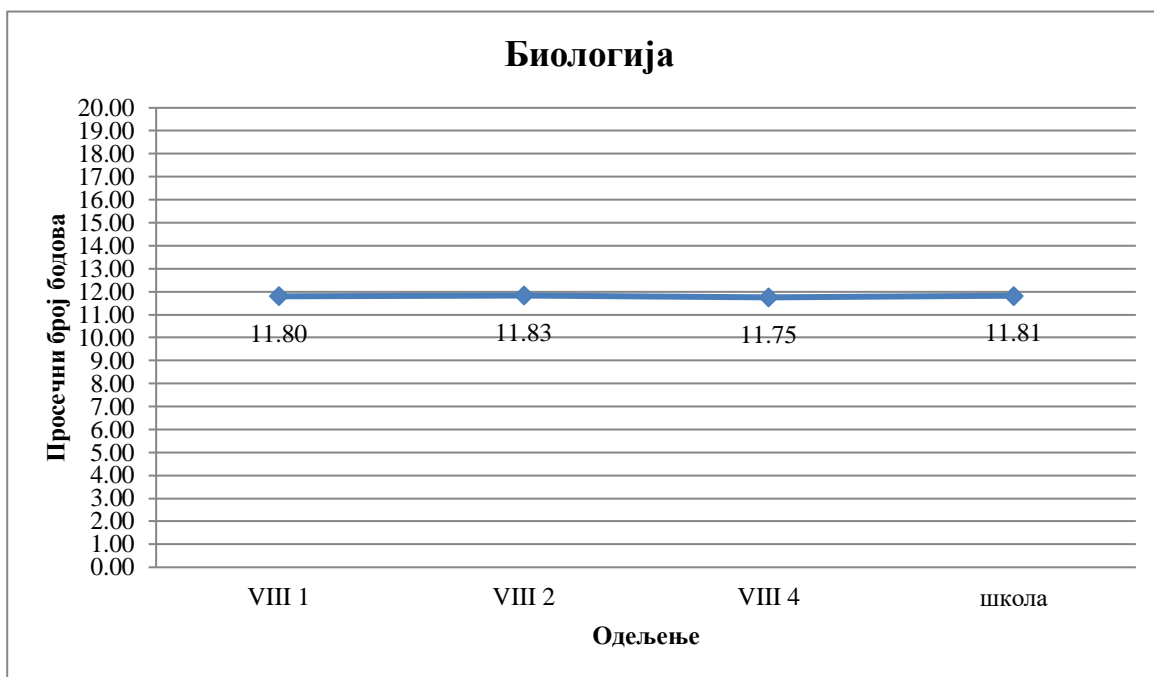
4.4. РЕЗУЛТАТИ ИЗ БИОЛОГИЈЕ

Тест за проверу знања и остварености образовних стандарда из биологије обухвата 4 области датих у 20 задатака, од којих 9 задатка на основном, 7 на средњем и 4 на напредном нивоу.

Тест из биологије је радило 13 ученика, 5 ученика одељења 8/1, 6 ученика одељења 8/2, и 2 ученика одељења 8/4. Пет ученика је имало оцену 5, 4 ученика оцену 4 и 4 ученика оцену 2 на крају седмог разреда.

Постигнућа ученика дата су кроз просечно постигнуће по одељењима, постигнућа на нивоу задатка, на нивоу области стандарда, на ниво стандарда, дистрибуцију постигнућа у односу на оцене из биологије на крају седмог и полугодишту осмог разреда и дистрибуцију резултата у односу на ниво постигнућа ученика.

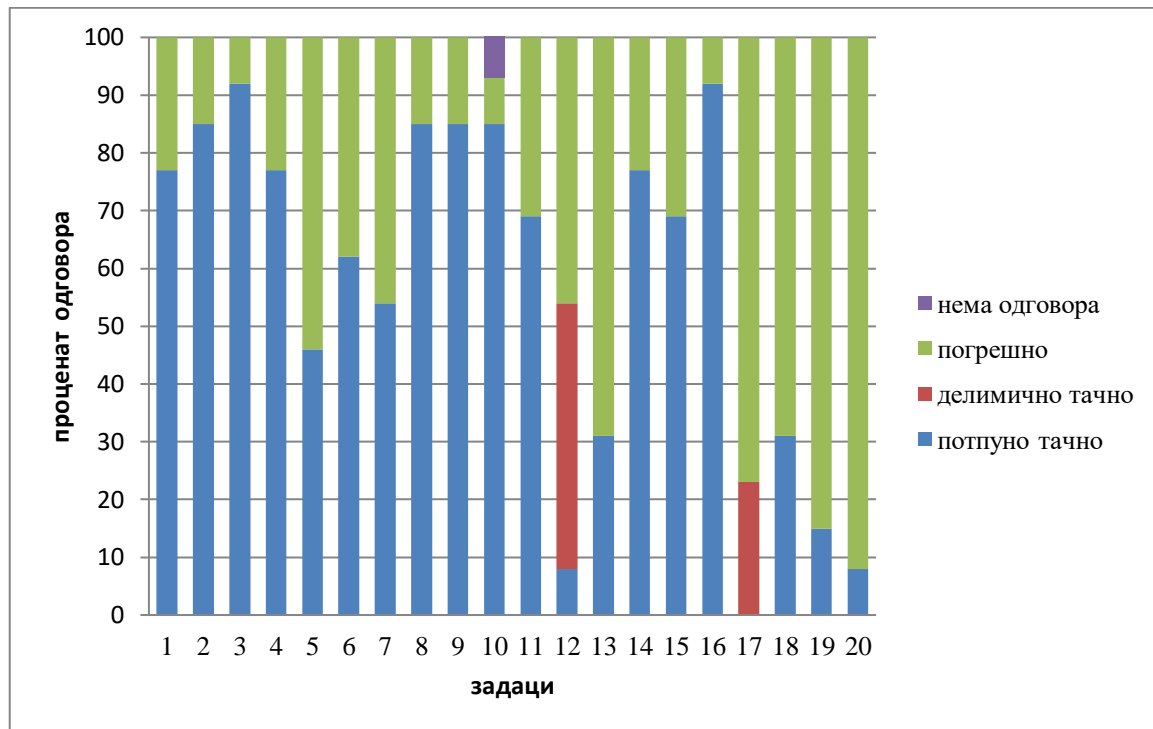
4.4.1. Просечно постигнуће (просечан број бодова) по одељењима



Као што се види из графика, просечно постигнуће различитих одељења је потпуно уједначено.

4.4.2. Постигнућа ученика на нивоу задатка

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Нема одговора	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Погрешно	23	15	8	23	54	38	46	15	15	8	31	46	69	23	31	8	77	69	85	92
Делимично тачно	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	46	0	0	0	0	23	0	0	0
Потпуно тачно	77	85	92	77	46	62	54	85	85	85	69	8	31	77	69	92	0	31	15	8



На 12 од 20 задатака ученици су одговорили на очекиваном или изнад очекиваног нивоа (потпуно или делимично тачан одговор):

- 2. – област: порекло и разноврсност; ниво: основни (85%)
- 3. – област: порекло и разноврсност; ниво: основни (92%)
- 8. – област: живот у екосистему; ниво: основни (85%)
- 9. – област: живот у екосистему; ниво: основни (85%)
- 10. – област: јединство грађе и функције; ниво: средњи (85%)
- 11. – област: јединство грађе и функције; ниво: средњи (69%)
- 12. – област: порекло и разноврсност; ниво: средњи (54%)
- 14. – област: порекло и разноврсност; ниво: средњи (77%)
- 15. – област: живот у екосистему; ниво: средњи (69%)
- 16. – област: живот у екосистему; ниво: средњи (92%)
- 17. – област: јединство грађе и функције; ниво: напредни (23%)
- 18. – област: јединство грађе и функције; ниво: напредни (31%)

Мало испод очекиваног нивоа одговорили су на задатке:

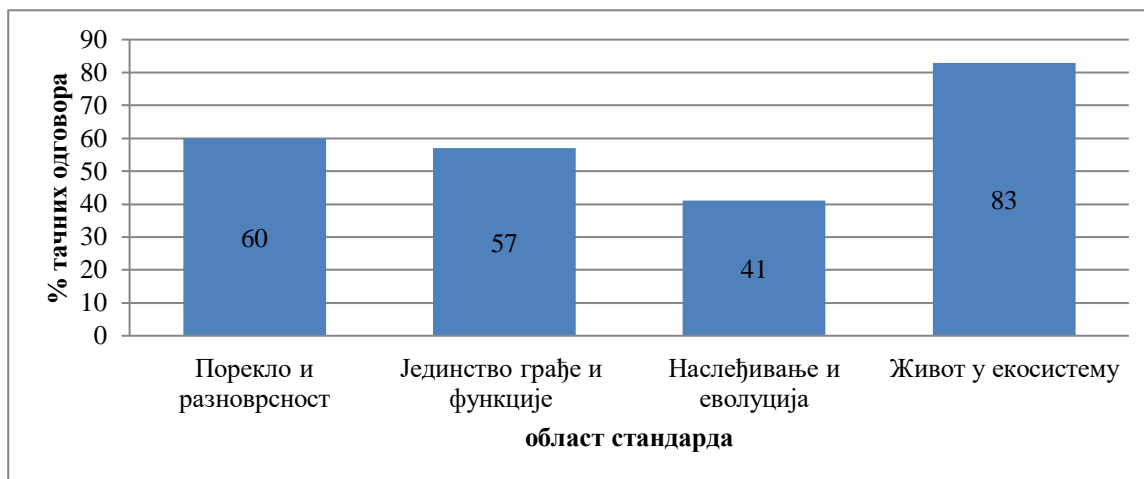
- 1. – област: јединство грађе и функције; ниво: основни (77%)
- 4. – област: порекло и разноврсност; ниво: основни (77%)
- 6. – област: наслеђивање и еволуција; ниво: основни (62%)
- 13. – област: порекло и разноврсност; ниво: средњи (31%)
- 19. – област: порекло и разноврсност; ниво: напредни (15%)

Ученици су испод или далеко испод очекиваног нивоа одговорили на задатке:

- 5. – област: порекло и разноврсност; ниво: основни (46%)
- 7. – област: наслеђивање и еволуција; ниво: основни (54%)
- 20. – област: наслеђивање и еволуција; ниво: напредни (8%)

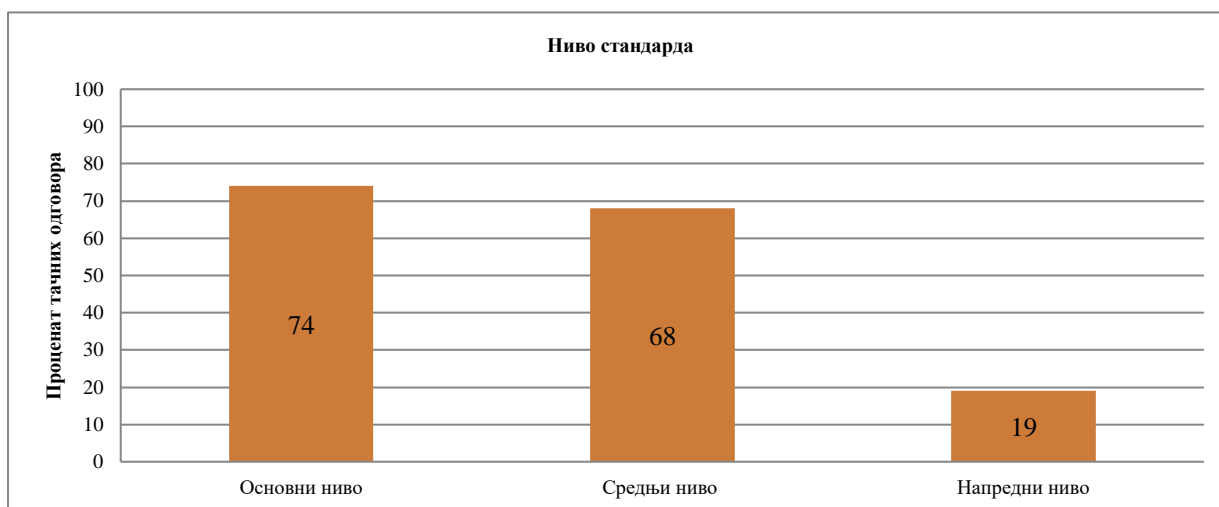
Пет од 8 задатака урађених испод очекиваног нивоа су задаци основног, један средњег и два напредног нивоа, сви по типу задаци вишеструког избора.

4.4.3. Дистрибуција резултата на нивоу области стандарда



Ученици су у највећем проценту тачно одговорили на питања из области живот у екосистему (83%). У најмањем проценту ученици су одговорили тачно на питања из области наслеђивање и еволуција (41%). Мора се узети у обзир различит број задатака из различитих области, као и различита тежина задатака (процентуално различита заступљеност задатака сваког од нивоа стандарда у различитим областима). У односу на пробни испит у претходној школској години, знатно је већи проценат тачних одговора на питања из области живот у екосистему и јединство грађе и функције, док је нешто мањи проценат тачних одговора на питања из области наслеђивање и еволуција.

4.4.4. Дистрибуција резултата у односу на ниво стандарда

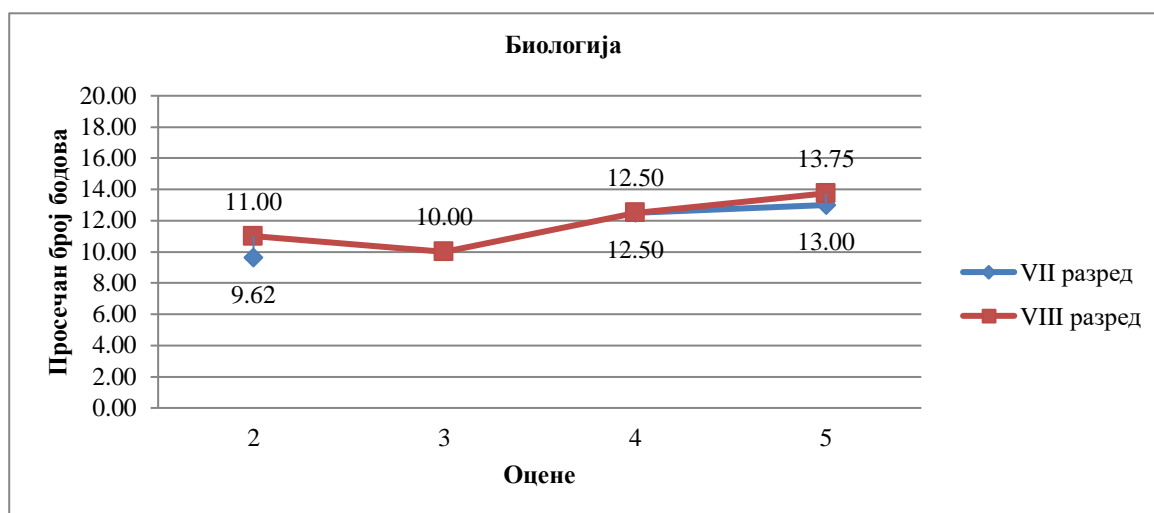


Процент успешности решавања задатака основног нивоа је 74%, 68% средњег нивоа и 19% напредног нивоа.

Процент ученика који решава успешно задатке је изнад очекиваног за средњи ниво, док је мало испод очекиваног за основни и напредни ниво. У односу на пробни испит у претходној школској години, знатно је већи проценат успешности решавања задатака основног и средњег нивоа, док је напредног знатно мањи.

На 4 од 9 задатака основног нивоа ученици су одговорили у очекиваном проценту, на 6 од 7 задатака средњег и 2 од 4 задатка напредног нивоа.

4.4.5. Дистрибуција постигнућа ученика у односу на оцене из биологије на крају седмог и полугодишту осмог разреда

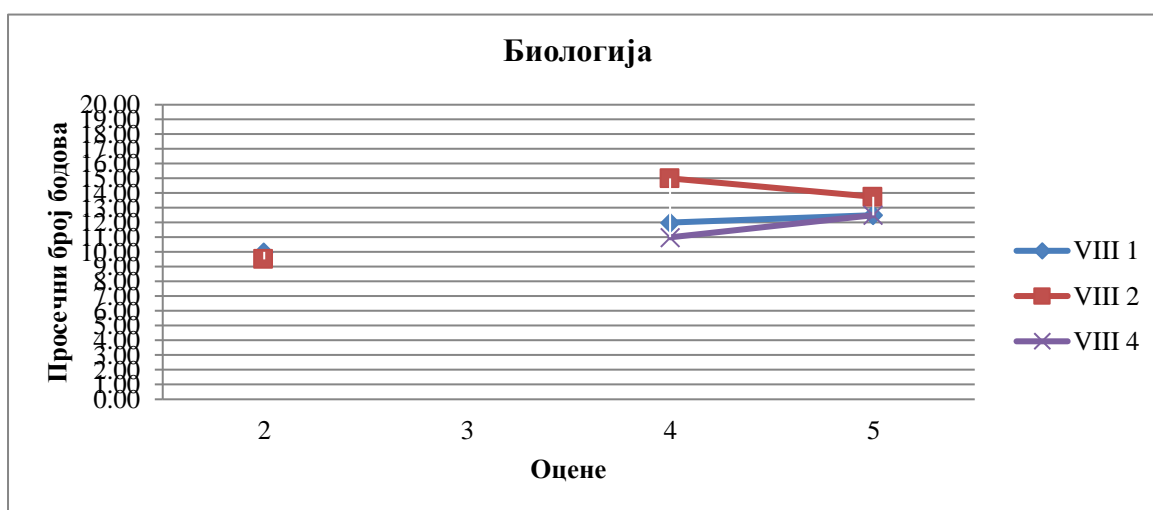


На крају седмог разреда 5 ученика је са оценом 5, 4 са оценом 4 и 4 ученика са оценом 2 из биологије, а на полугодишту осмог разреда 2 ученика има оцену 5, 6 ученика оцену 4, 4 ученика оцену 3 и 1 оцену 2. Просечно постигнуће ученика са оценом 2 је веће од постигнућа ученика са оценом 3 на полугодишту осмог разреда.

Нема разлике у просечном постигнућу на крају седмог и полугодишту осмог разреда ученика оцењених четворком, док је постигнуће ученика са оценом 2 и 5 веће на полугодишту осмог, што указује на доследан или нешто строжији критеријум оцењивања на полугодишту у односу на крај године. У односу на постигнуће у претходној школској години, просечан број бодова ученика оцењених оценом 4 је нешто мањи, док је осталим оценама већи.

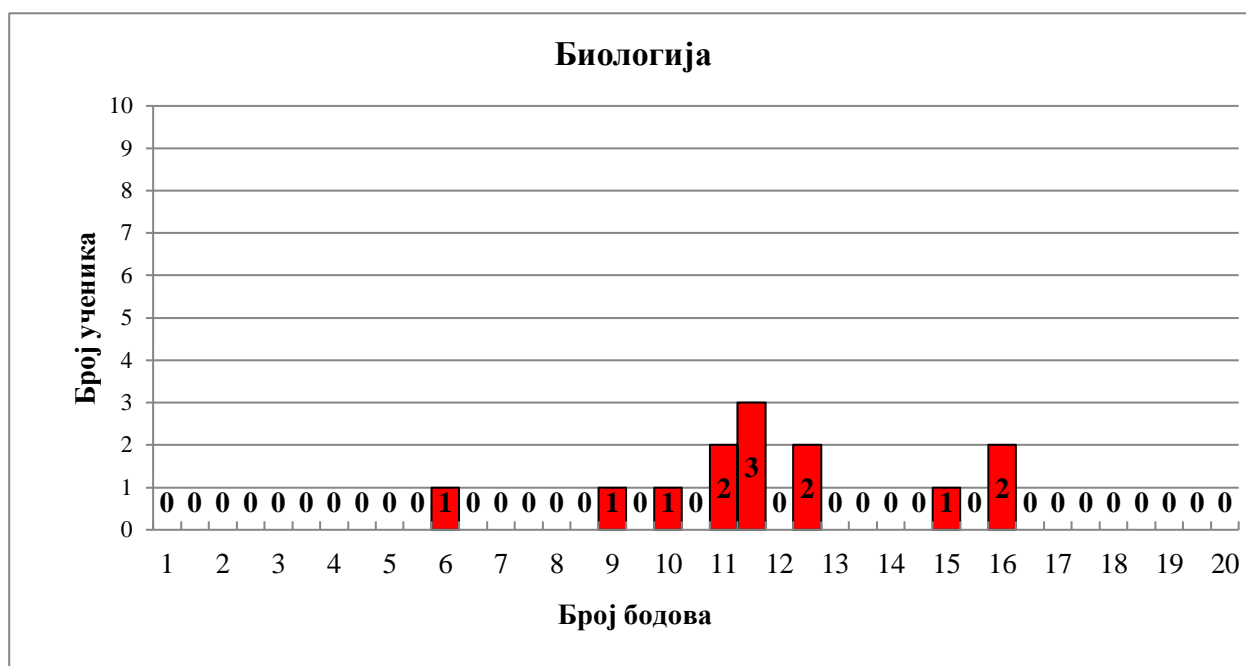
Просечно постигнуће ученика са оценама 2 и 4 на крају седмог разреда је у складу са очекиваним, док је са оценом 5 испод очекиваног у односу на ниво постигнућа. Просечно постигнуће ученика са оценом 2 је 9,62, односно 11,0 (достигнут основни ниво), оценом 4 – 12,50 (достигнут средњи ниво), а ученика са оценом 5 – 13,00, односно 13,75 (није достигнут напредни ниво).

4.4.6. Дистрибуција постигнућа у односу на оцене на крају седмог разреда по одељењима

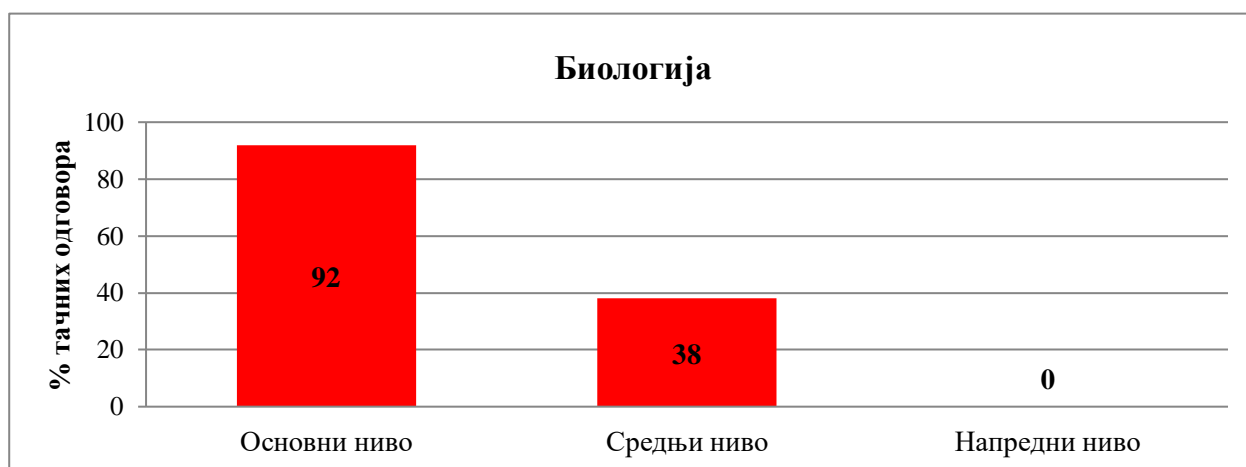


Ученик 8/2 оцењен четворком има већи број бодова од ученика свих одељења оцењених петицом, остали ученици боље оцењени имају већи просечан број бодова. Просечан број бодова свих ученика исто оцењених је релативно уједначен.

4.4.7. Дистрибуција резултата у односу на ниво постигнућа ученика



1 ученик (8%) има скор 7 или мање од 7 бодова укупно (нису достигли ни основни ниво), док нико од ученика нема 17 и више бодова (0%) – достигли напредни ниво.



Из биологије 92% тестираних ученика достигло је основни ниво, 38% средњи ниво и 0% напредни ниво, што је изнад очекиваног за основни ниво постигнућа, али знатно испод за средњи и напредни.

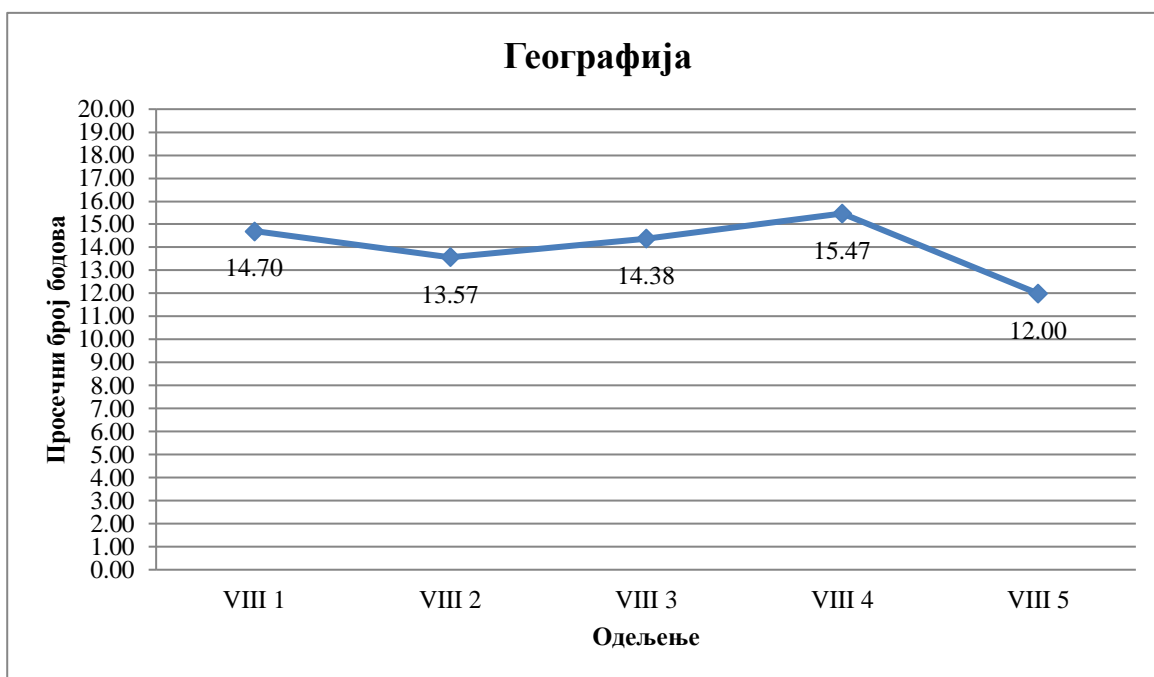
4.5. РЕЗУЛТАТИ ИЗ ГЕОГРАФИЈЕ

Тест за проверу знања и остварености образовних стандарда из географије обухвата 4 области датих у 20 задатака, од којих 9 задатка на основном, 7 на средњем и 4 на напредном нивоу.

Тест из географије је радило 56 ученика, 15 ученика одељења 8/1, 7 ученика одељења 8/2, 16 одељења 8/3, 15 одељења 8/4 и 3 ученика одељења 8/5. По 18 ученика је имало оцену 3 и 5, 11 ученика оцену 4 и 9 ученика оцену 2 на крају седмог разреда.

Постигнућа ученика дата су кроз просечно постигнуће по одељењима, постигнућа на нивоу задатка, на нивоу области стандарда, на ниво стандарда, дистрибуцију постигнућа у односу на оцене из географије на крају седмог и полугодишту осмог разреда и дистрибуцију резултата у односу на ниво постигнућа ученика.

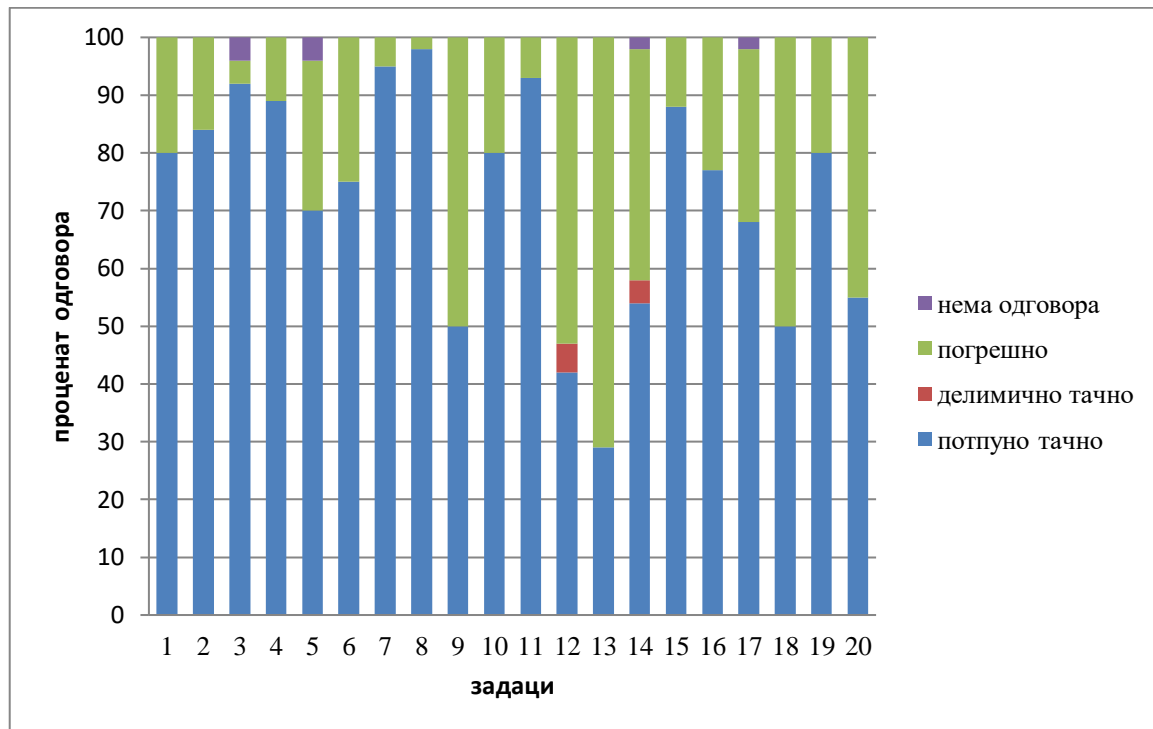
4.5.1. Просечно постигнуће (просечан број бодова) по одељењима



Као што се види из графика, највеће просечно постигнуће имају ученици одељења 8/4, а најмање одељења 8/5. Просечно постигнуће различитих одељења је релативно уједначено, са изузетком одељења 8/5, где је нешто мање, али је и различит број ученика и процентуална заступљеност ученика са различитим оценама.

4.5.2. Постигнућа ученика на нивоу задатка

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Нема одговора	0	0	4	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	2	0	0	0
Погрешно	20	16	4	11	26	25	5	2	50	20	7	53	71	40	12	23	30	50	20	45
Делимично тачно	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	4	0	0	0	0	0	0
Потпуно тачно	80	84	92	89	70	75	95	98	50	80	93	42	29	54	88	77	68	50	80	55



На 15 од 20 задатака ученици су одговорили изнад или знатно изнад очекиваног нивоа:

- 1. – област: географске вештине; ниво: основни (80%)
- 2. – област: физичка географија; ниво: основни (84%)
- 3. – област: физичка географија; ниво: основни (92%)
- 4. – област: физичка географија; ниво: основни (89%)
- 7. – област: регионална географија; ниво: основни (95%)
- 8. – област: регионална географија; ниво: основни (98%)
- 10. – област: географске вештине; ниво: средњи (80%)
- 11. – област: физичка географија; ниво: средњи (93%)
- 14. – област: друштвена географија; ниво: средњи (58%)
- 15. – област: друштвена географија; ниво: средњи (88%)
- 16. – област: регионална географија; ниво: средњи (77%)
- 17. – област: географске вештине; ниво: напредни (68%)
- 18. – област: физичка географија; ниво: напредни (50%)
- 19. – област: физичка географија; ниво: напредни (80%)
- 20. – област: регионална географија; ниво: напредни (55%)

Мало испод очекиваног нивоа ученици су одговорили на задатке:

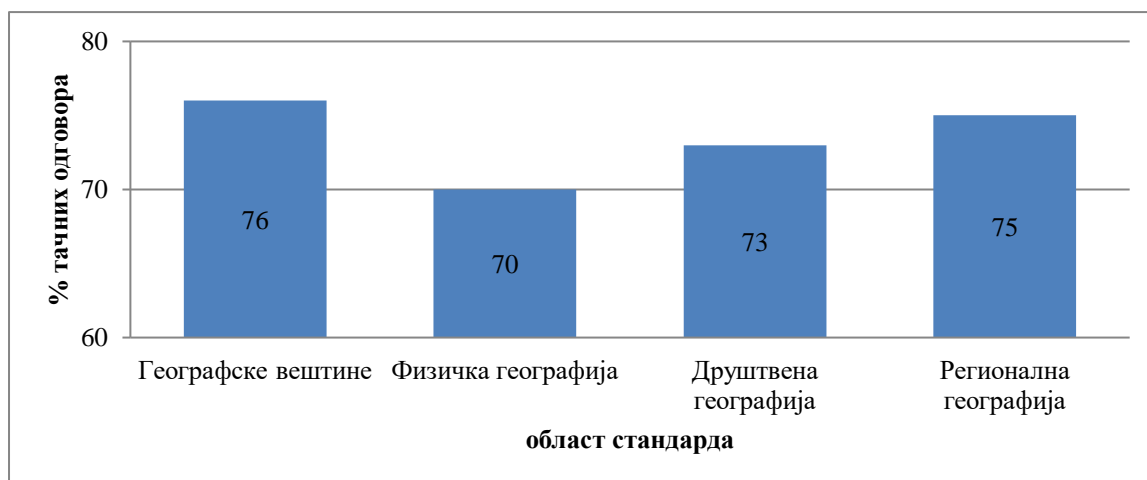
- 5. – област: друштвена географија; ниво: основни (70%)
- 6. – област: друштвена географија; ниво: основни (75%)
- 12. – област: физичка географија; ниво: средњи (47%)

Ученици су далеко испод очекиваног нивоа одговорили на задатке:

- 9. – област: регионална географија; ниво: основни (50%)
- 13. – област: физичка географија; ниво: средњи (29%)

Три од 5 задатака урађених испод очекиваног нивоа су задаци основног, два средњег, по типу један задатак алтернативног избора а остали задаци вишеструког избора.

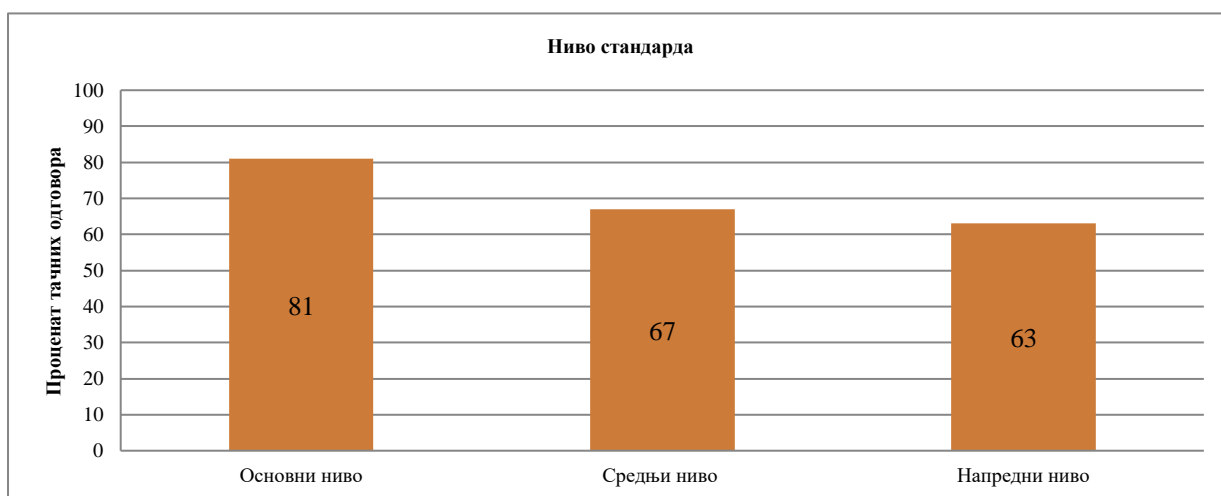
4.5.3. Дистрибуција резултата на нивоу области стандарда



Процент тачних одговора на питања из све 4 области је уједначен. Ученици су у највећем проценту тачно одговорили на питања из области географске вештине (76%). У најмањем проценту ученици су одговорили тачно на питања из физичка географија (70%). У односу на пробни испит у претходној школској години, већи је проценат тачних одговора на питања из свих области, осим области географске вештине, где је проценат тачних одговора нешто мањи (76% у односу на 80% претходне године).

У свим областима различит је број задатака из различитих области, као и тежина задатака.

4.5.4. Дистрибуција резултата у односу на ниво стандарда

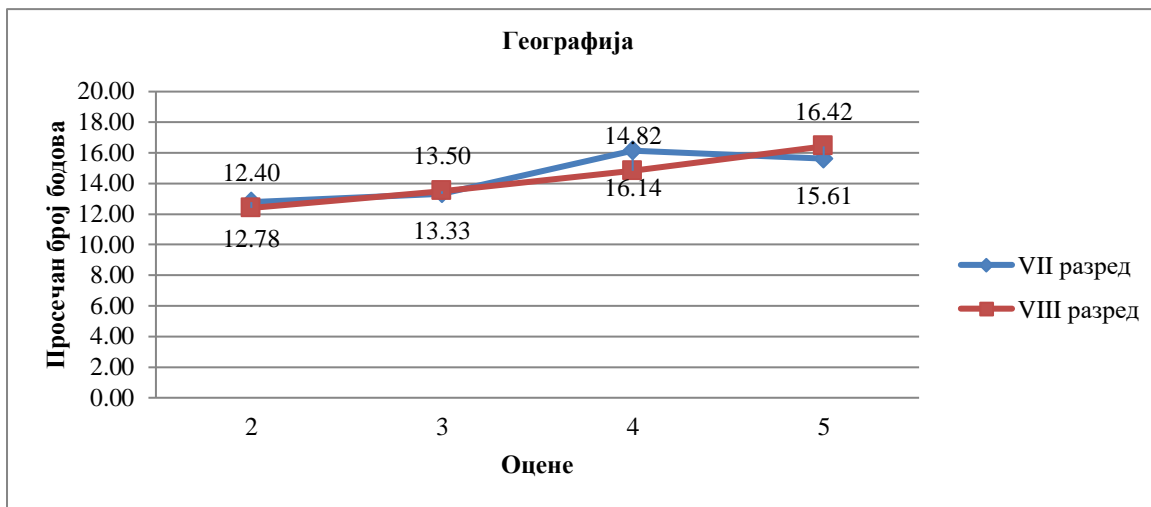


Процент успешности решавања задатака основног нивоа је 81%, 67% средњег нивоа и 63% напредног нивоа.

Процент ученика који решава успешно задатке је изнад очекиваног за основни и средњи ниво, док је знатно изнад очекиваног за напредни ниво. У односу на пробни испит у претходној школској години, већи је проценат успешности решавања задатака свих нивоа.

На 6 од 9 задатака основног нивоа ученици су одговорили у очекиваном проценту, на 5 од 7 задатака средњег и и све задатке напредног нивоа.

4.5.5. Дистрибуција постигнућа ученика у односу на оцене из географије на крају седмог и полугодишту осмог разреда



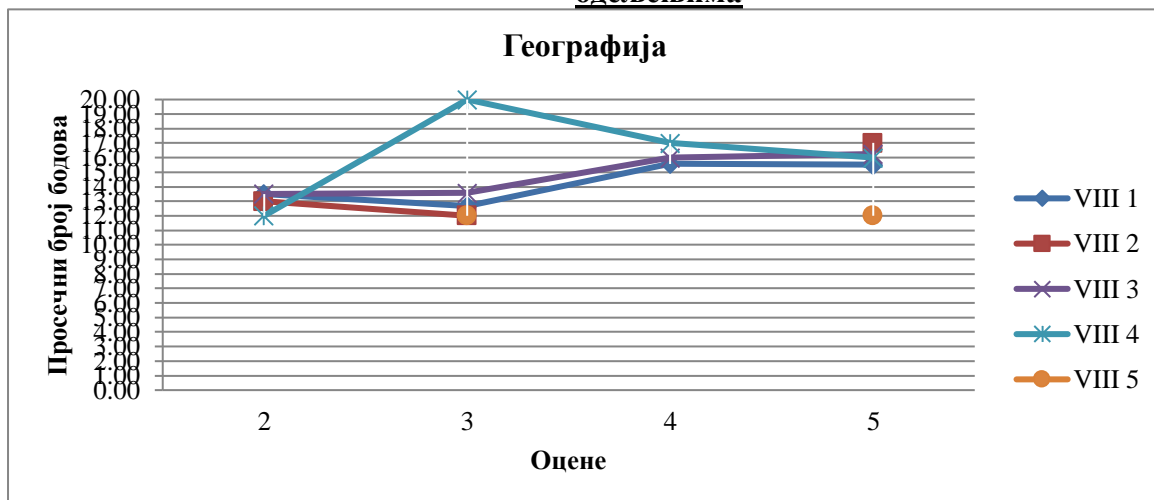
На крају седмог разреда по 18 ученика је са оценом 3 и 5, 11 са оценом 4 и 9 ученика са оценом 2 из географије, а на полугодишту осмог разреда 13 ученика има оцену 5, по 19 ученика оцену 3 и 4 и 5 ученика оцену 2. Постигнућа (просечан број бодова) ученика са већим оценама је већи од постигнућа ученика са лошијим оценама, са изузетком броја бодова ученика оцењених четворком у седмом разреду, који је већи од просека ученика оцењених петицом у седмом разреду.

Мале су разлике у просечном постигнућу на крају седмог и полугодишту осмог разреда ученика оцењених двојком, тројком и петицом, што указује на доследан критеријум оцењивања на полугодишту у односу на крај године. У односу на постигнуће у претходној школској години, просечан број бодова ученика оцењених свим оценама је већи или знатно већи.

Просечно постигнуће ученика са оценама 2, 3 и 4 на крају седмог разреда је у складу или изнад очекиваног, док је са оценом 5 мало испод очекиваног у односу на ниво постигнућа.

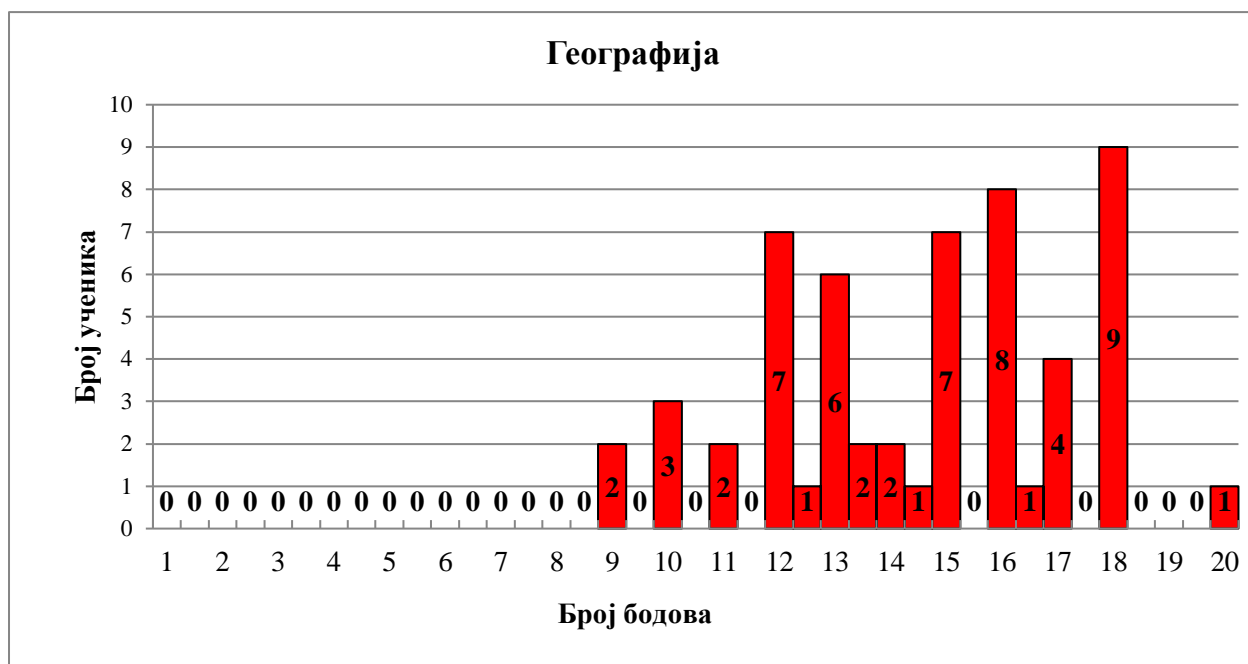
Просечно постигнуће ученика са оценом 2 је 12,40, односно 12,78 (достигнут средњи ниво), оценом 4 – 16,14, односно 14,82 (достигнут средњи ниво), а ученика са оценом 5 – 15,61, односно 16,42 (скоро достигнут напредни ниво).

4.5.6. Дистрибуција постигнућа у односу на оцене на крају седмог разреда по одељењима

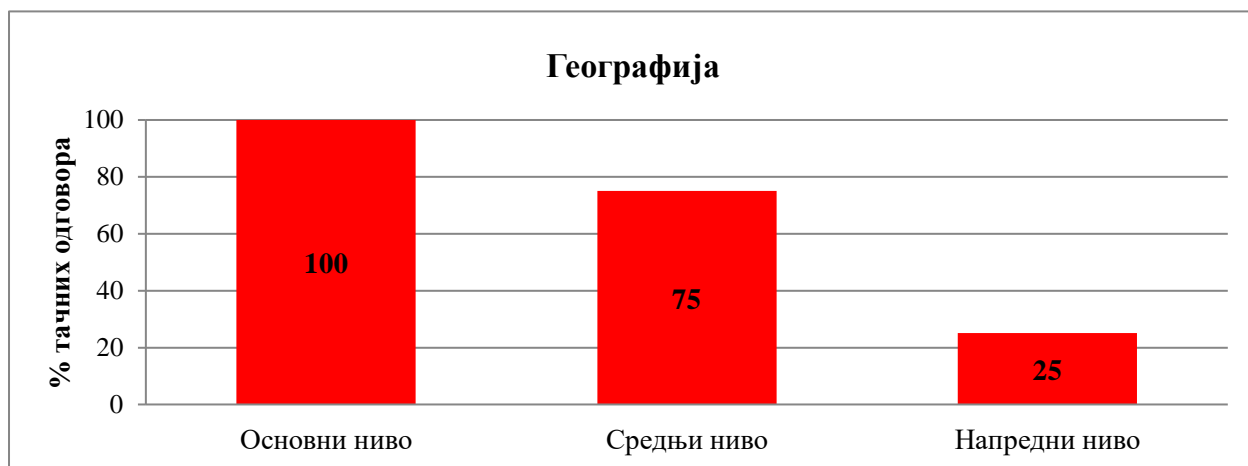


Изузев ученика 8/4 оцењеног тројком који има максималан број бодова, и ученика 8/5 оцењеног петицом који има мање бодова или исто бодова од ученика других одељења оцењених двојком, остала просечна постигнућа су прилично уједначена.

4.5.7. Дистрибуција резултата у односу на ниво постигнућа ученика



Сви ученици имају скор 7 или више од 7 бодова укупно (достигли основни ниво), док је 14 ученика са 17 и више бодова (25%) – достигли напредни ниво.



Из географије сви тестирани ученици достигли су основни ниво, 75% средњи ниво и 25% напредни ниво, што је изнад или далеко изнад очекиваног за све нивое постигнућа.

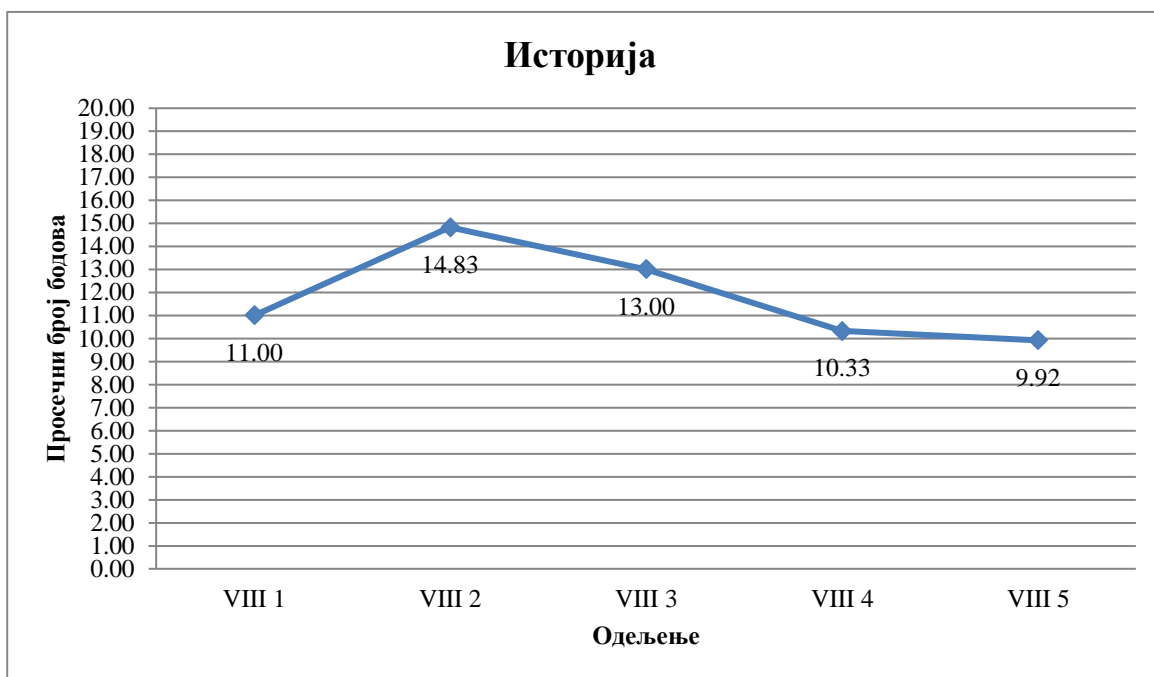
4.6. РЕЗУЛТАТИ ИЗ ИСТОРИЈЕ

Тест за проверу знања и остварености образовних стандарда из историје обухвата 2 области дате у 20 задатака, од којих 9 задатка на основном, 7 на средњем и 4 на напредном нивоу.

Тест из историје је радило 30 ученика, 3 ученика одељења 8/1, 2 ученика одељења 8/3, по 6 ученика одељења 8/2 и 8/4 и 13 ученика одељења 8/5. Седам ученика је имало оцену 5, 1 ученик оцену 4 на крају седмог разреда.

Постигнућа ученика дата су кроз просечно постигнуће по одељењима, постигнућа на нивоу задатка, на нивоу области стандарда, на ниво стандарда, дистрибуцију постигнућа у односу на оцене из историје на крају седмог и полугодишту осмог разреда и дистрибуцију резултата у односу на ниво постигнућа ученика.

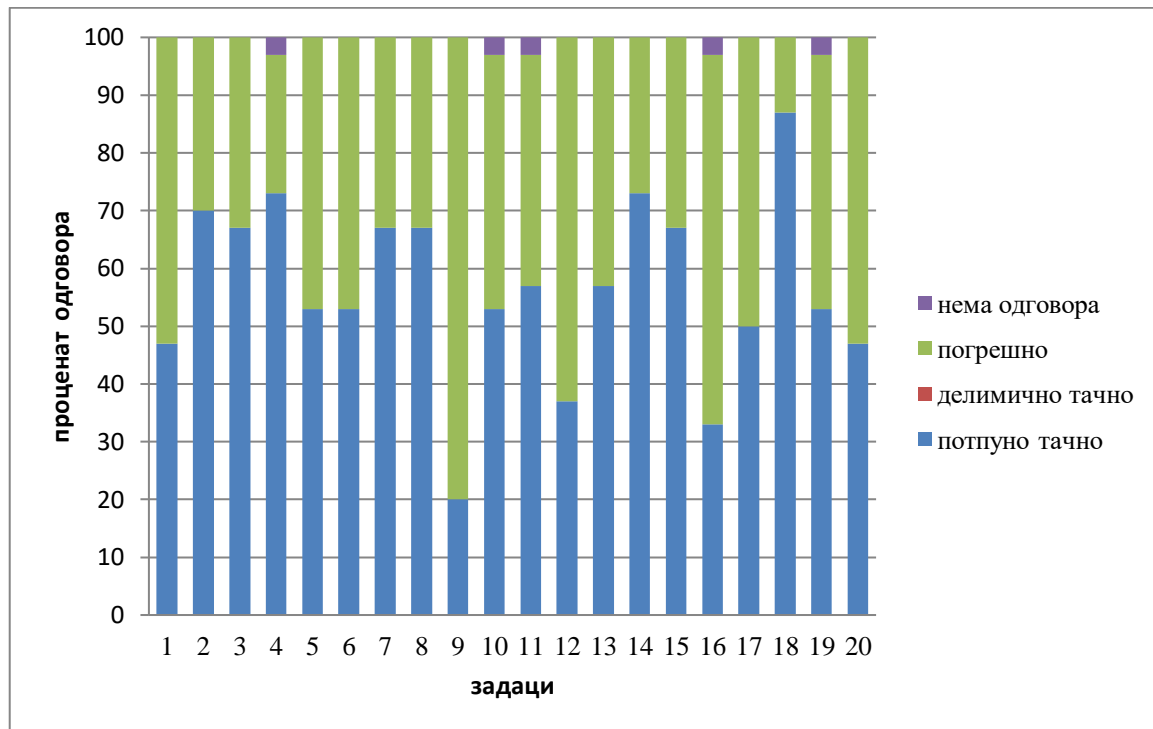
4.6.1. Просечно постигнуће (просечан број бодова) по одељењима



Као што се види из графикона, највеће просечно постигнуће имају ученици одељења 8/2, а најмање одељења 8/5. Просечно постигнуће различитих одељења је прилично неуједначено, али треба узети у обзир различиту процентуалну заступљеност ученика са различитим оценама.

4.6.2. Постигнућа ученика на нивоу задатка

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Нема одговора	0	0	0	3	0	0	0	0	0	3	3	0	0	0	0	3	0	0	3	0
Погрешно	53	30	33	24	47	47	33	33	80	44	40	63	43	27	33	64	50	13	44	53
Делимично тачно	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Потпуно тачно	47	70	67	73	53	53	67	67	20	53	57	37	57	73	67	33	50	87	53	47



На 9 од 20 задатка ученици су одговорили изнад очекиваног нивоа, и то:

- 10. – област: историјско знање; ниво: средњи (53%)
- 11. – област: историјско знање; ниво: средњи (57%)
- 13. – област: историјско знање; ниво: средњи (57%)
- 14. – област: историјско знање; ниво: средњи (73%)
- 15. – област: истраживање и тумачење историје; ниво: средњи (67%)
- 17. – област: историјско знање; ниво: напредни (50%)
- 18. – област: историјско знање; ниво: напредни (87%)
- 19. – област: историјско знање; ниво: напредни (53%)
- 20. – област: историјско знање; ниво: напредни (47%)

Мало испод очекиваног нивоа ученици су одговорили на задатке:

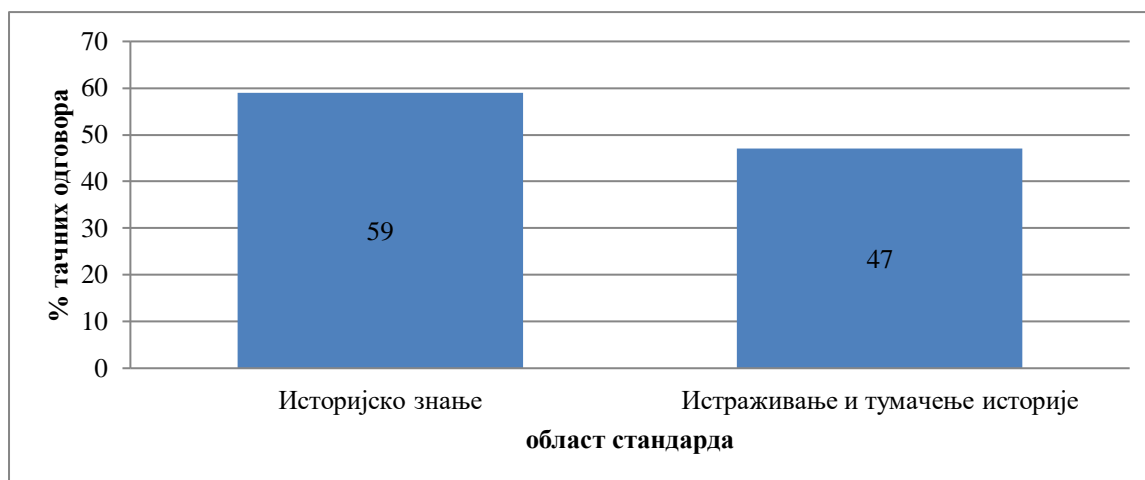
- 2. – област: историјско знање; ниво: основни (70%)
- 3. – област: историјско знање; ниво: основни (67%)
- 4. – област: историјско знање; ниво: основни (73%)
- 7. – област: историјско знање; ниво: основни (67%)
- 8. – област: истраживање и тумачење историје; ниво: основни (67%)
- 12. – област: историјско знање; ниво: средњи (37%)
- 16. – област: истраживање и тумачење историје; ниво: средњи (33%)

Ученици су далеко испод очекиваног нивоа одговорили на задатке:

- 1. – област: историјско знање; ниво: основни (47%)
- 5. – област: историјско знање; ниво: основни (53%)
- 6. – област: историјско знање; ниво: основни (53%)
- 9. – област: истраживање и тумачење историје; ниво: основни (20%)

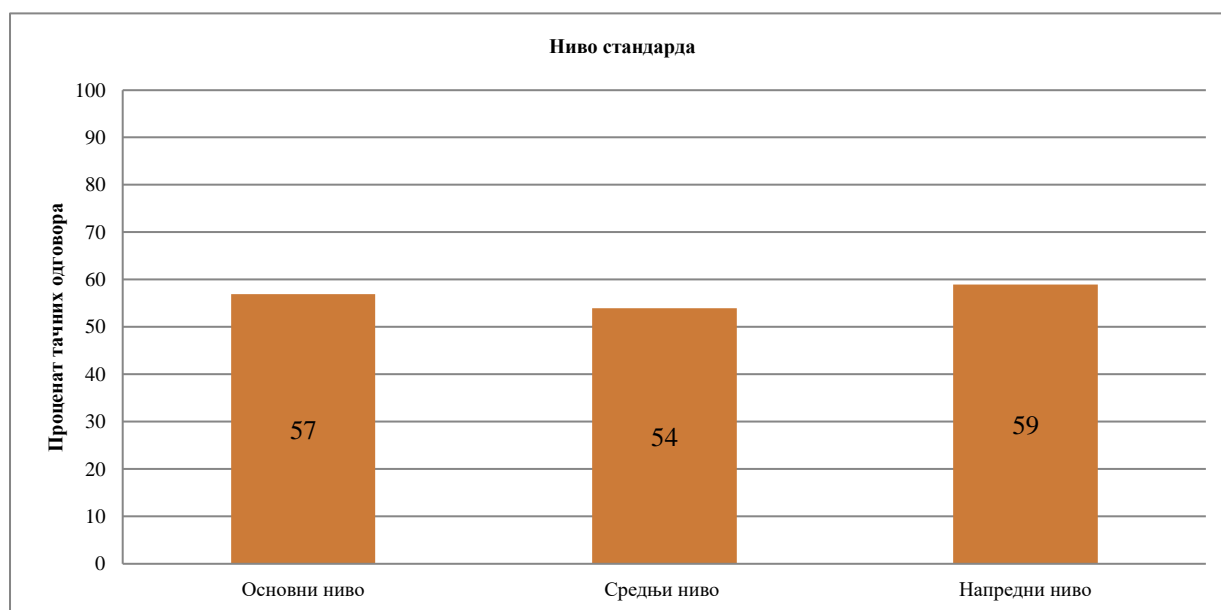
Сви задаци основног нивоа су урађени испод или далеко испод очекиваног нивоа. Мало испод очекиваног нивоа је урађено 2 од 7 задатака средњег нивоа. Сви задаци напредног нивоа су урађени изнад или далеко изнад очекиваног.

4.6.3. Дистрибуција резултата на нивоу области стандарда



Ученици су у већем проценту тачно одговорили на питања из области историјско знање, али се мора узети у обзир различит број задатака укупно и различиту тежину задатака у ове две области. У односу на пробни испит у претходној школској години, већи је проценат тачних одговора у области историјско знање, док је знатно мањи проценат у области истраживање и тумачење историје.

4.6.4. Дистрибуција резултата у односу на ниво стандарда

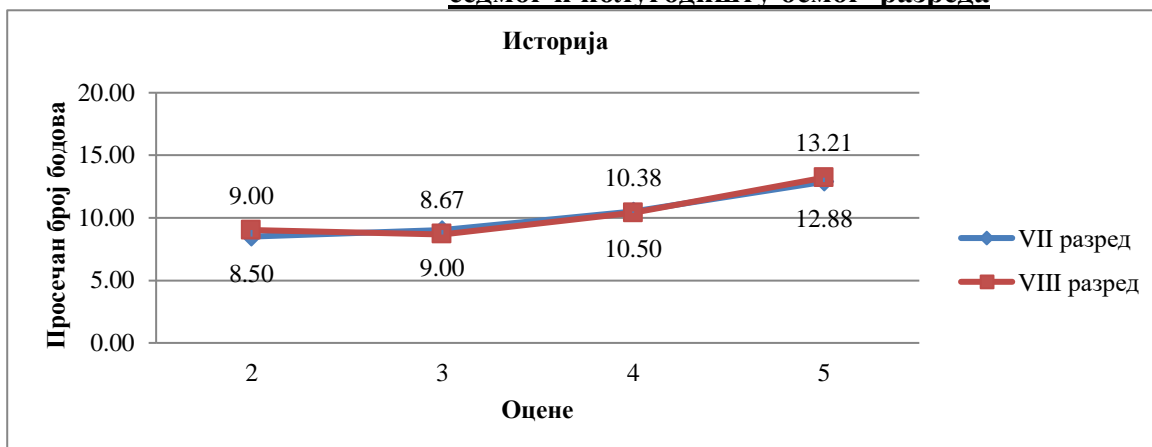


Процент успешности решавања задатака основног нивоа је 57%, 54% средњег нивоа и 59% напредног нивоа.

Процент ученика који решава успешно задатке је испод очекиваног за основни ниво, а изнад очекиваног за средњи и далеко изнад очекиваног за напредни ниво. У односу на пробни испит у претходној школској години, већи је проценат успешности решавања задатака свих нивоа.

На све задатке основног нивоа ученици су одговорили испод очекиваног процента, на 5 од 7 задатака средњег и све задатке напредног нивоа одговорили су у проценту изнад или знатно изнад очекиваног.

4.6.5. Дистрибуција постигнућа ученика у односу на оцене из историје на крају седмог и полугодишту осмог разреда



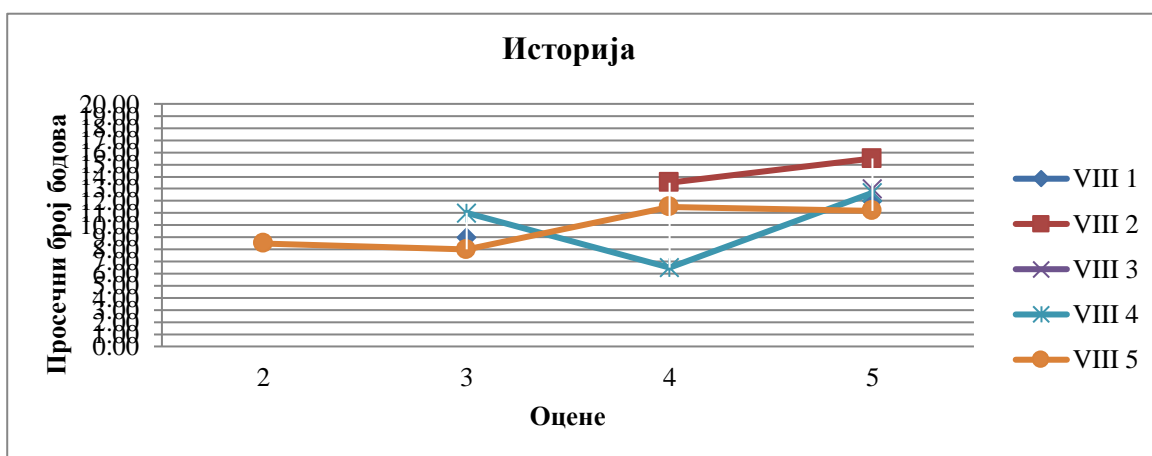
На крају седмог разреда по 4 ученика је са оценом 2 и 3, 6 са оценом 4 и 16 ученика са оценом 5 из историје, а на полугодишту осмог разреда 14 ученика има оцену 5, 8 ученика оцену 4, 3 ученика оцену 3 и 5 ученика оцену 2. Постигнућа (просечан број бодова) ученика са већим оценама је већи од постигнућа ученика са лошијим оценама, са изузетком броја бодова ученика оцењених двојком у осмом разреду, који је исти као просек ученика оцењених тројком у седмом разреду и већи у осмом разреду.

Мале су разлике у просечном постигнућу на крају седмог и полугодишту осмог разреда, што указује на доследан критеријум оцењивања на полугодишту у односу на крај године. У односу на постигнуће у претходној школској години, просечан број бодова ученика оцењених свим оценама је већи.

Просечно постигнуће ученика са оценама 2 и 3 на крају седмог разреда је у складу или изнад очекиваног, док је са оценом 4 и 5 испод очекиваног у односу на ниво постигнућа.

Просечно постигнуће ученика са оценом 2 је 8,50, односно 9,00 (достигнут основни ниво), оценом 4 – 10,50, односно 10,38 (није достигнут средњи ниво), а ученика са оценом 5 – 12,88, односно 13,21 (није достигнут напредни ниво).

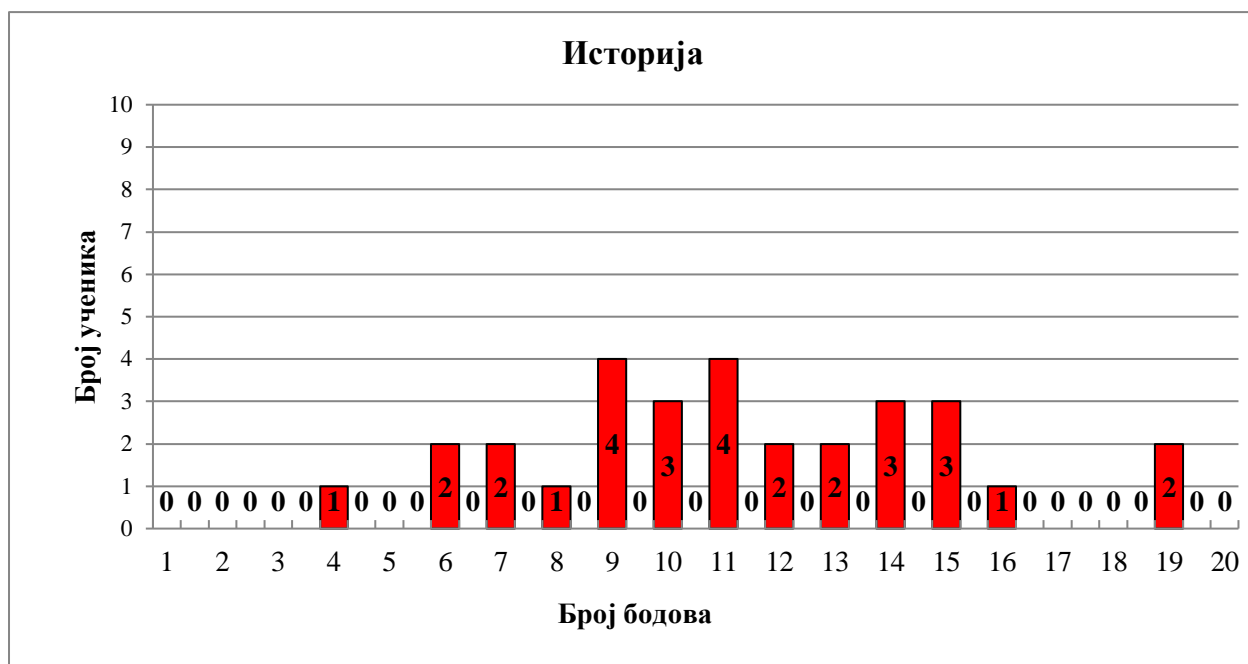
4.6.6. Дистрибуција постигнућа у односу на оцене на крају седмог разреда по одељењима



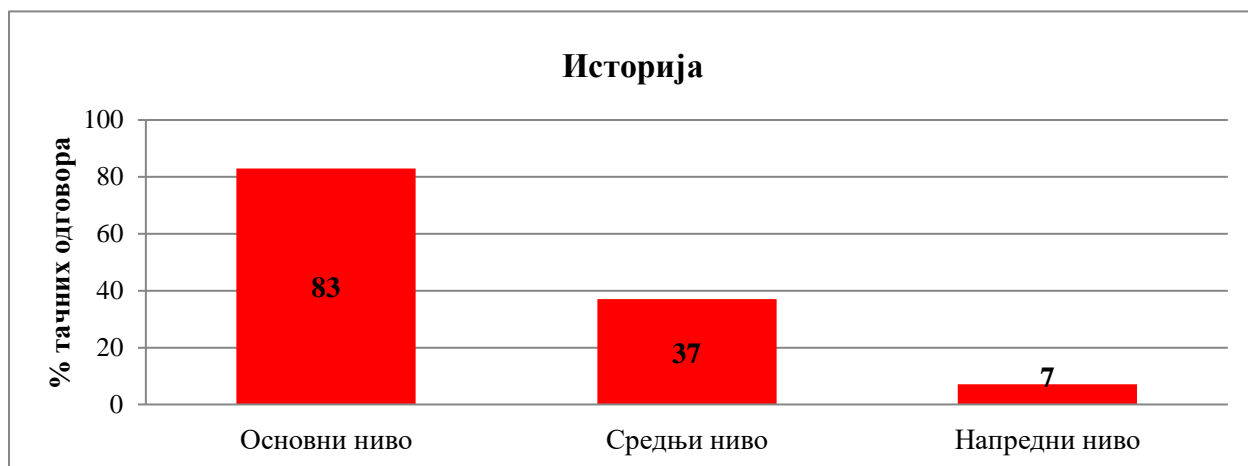
У свим одељењима просечан број бодова ученика са вишим оценама је већи од оних са нижим оценама, са изузетком одељења 8/4 где ученици оцењени четворком имају мање просечно постигнуће од ученика оцењених тројком, и одељења 8/5, где ученици оцењени двојком имају веће постигнуће од ученика оцењених тројком.

Просечан број бодова ученика са истим оценама је прилично неуједначен. Највећи распон у просечном броју бодова имају ученици различитих одељења оцењени оценом 4 (просечно постигнуће од 6,5 у одељењу 8/4 до 13,5 у одељењу 8/2). Мора се узети у обзир неједнак број ученика из сваког од одељења, као и различита заступљеност ученика са различитим оценама.

4.6.7. Дистрибуција резултата у односу на ниво постигнућа ученика



5 ученика (17%) има скор 7 или мање од 7 бодова укупно (нису достигли ни основни ниво), док је само 2 ученика са 17 и више бодова (7%) – достигли напредни ниво.



Из историје 83% ученика достигло је основни ниво, 37% средњи ниво и 7% напредни ниво, што је у складу са очекиваним за основни ниво, а испод очекиваног нивоа за средњи и напредни ниво постигнућа.

Реализација и резултати ученика на завршном испиту

Ученици су полагали завршни испит из српског језика 18, математике 19. и трећи тест из изабраног предмета 20. јуна 2024. године.

Организовање и спровођење завршног испита реализовано је у потпуности у складу са Стручним упутством за спровођење завршног испита на крају основног образовања и васпитања за школску 2023/2024. годину, број: 610-00-00035/4/2024-07 од 23. маја 2024. године, на основу одредби које се односе на завршни испит, а утврђене су *Законом о основама система образовања и васпитања* („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 52/11, 88/17), *Правилником о програму завршног испита у основном образовању и васпитању* („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 1/2011, 1/2012, 1/2014, 12/2014, 2/2018, 3/2021, 14/2022, 4/2023 и 5/2023), што је и потврђено извештајем супервизора.

Завршни испит полагало је 121 ученик редовних одељења и 5 ученика из Републике Српске.

Сви ученици су уписани у жељене школе.

Просечан број бодова на тесту из српског језика је 12,57, из математике 12,37 а на трећем тесту је 15,06.

Будући да Завод за вредновање квалитета образовања до тренутка израде овог извештаја није израдио извештај о резултатима полагања завршног испита на територији Републике Србије, а услед недовољно података којима школа располаже, није било могуће направити упоредну анализу у односу на друге школе и у односу на претходне школске године.

Резултати ученика на такмичењима и смотрема

Ученици сваке школске године учествују на такмичењима из свих наставних предмета, на свим нивоима такмичења. У односу на број ученика који се такмичи, велики проценат заузима неку од првих награда на општинским и окружним такмичењима, а неки од њих и на републичком. Школа је у претходној школској години била организатор општинског такмичења из информатике и математике за ученике од петог до осмог разреда и окружног такмичења из математике.

У табелама је дат број награђених ученика на такмичењима која су одржана у школској 2023/24. години, као и у претходним школским годинама.

Школска година	Општинско			Окружно			Републичко			
	1.	2.	3.	1.	2.	3.	учешће	1.	2.	3.
2009/10	7	15	21	5	5	11	4	-	1	2
2010/11	12	6	23	9	3	3	1	-	-	-
2011/12	14	18	19	6	12	13	4	-	1	2
2012/13	17	28	32	11	10	20	8	2	-	-
2013/14	13	19	39	8	3	10	5	1	-	-
2014/15	10	20	38	3	7	13	7	-	-	-
2015/16	16	20	31	10	4	11	11	-	-	1
2016/17	15	22	38	13	12	11	10	-	3	1
2017/18	22	34	23	12	11	13	16	5	-	2
2018/19	21	21	35	12	12	10	20	3	5	3
2019/20	13	18	29	2	5	3	2	1	1	-
2020/21	12	9	21	3	7	11	6	1	1	1
2021/22	16	24	31	11	14	13	8	2	3	1
2022/23	24	21	45	21	17	26	22	3	3	3
2023/24	33	38	38	26	23	22	34	4	7	4

Табела 21. Број ученика који је освајао награде на различитим нивоима такмичења у претходним школским годинама

Софија Савичић 7/4 освојила је прво место на Републичком такмичењу из математике, друго место на Државном такмичењу из физике и прву награду на Републичкој смотри талената. Сара Савичић 7/4 освојила је друго место на Републичком такмичењу из математике и прву награду на Републичкој смотри талената. Вук Миловановић 6/4 освојио је друго место на Републичком такмичењу из математике, Алиса Бојић 6/3 друго место на Државном такмичењу из физике, Димитрије Јовић 7/5 друго место на Републичком такмичењу из географије, Милица Бошковић 7/3 треће место на Државном такмичењу из физике. Нина Ракић 8/4 освојила је треће место на Републичком такмичењу из технике и технологије а Сара Стефановић на Републичком такмичењу из немачког језика. Мина Гладовић 7/1 освојила је друго место на Републичком такмичењу „Шта знаш о саобраћају“. Исидора Томић 8/2 освојила је прву, Јован Вилчек 8/2 другу а Мина Арсенић трећу награду на Републичкој смотри талената.

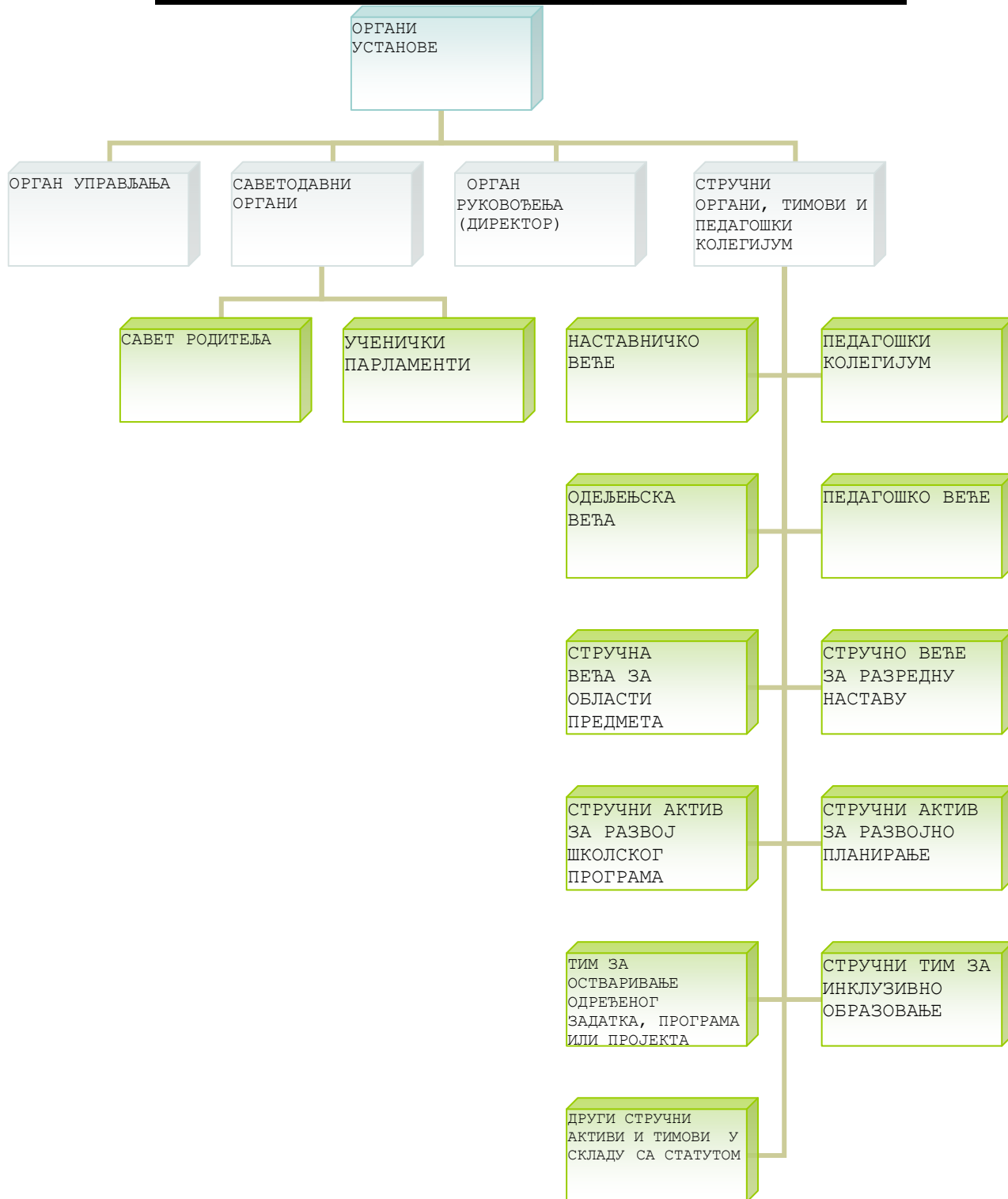
Предмет	Разред	Школско	Општинско				Окружно				Републичко/државно			
			учешће	1.место	2.место	3.место	учешће	1.место	2.место	3.место	учешће	1.место	2.место	3.место
Српски језик и језичка култура	V	13	2	-	1	1	2	-	1	-				
	VI	11	4	1	3	-	4	1	1	1				
	VII	8	8	-	2	3	7	-	1	3	3	-	-	-
	VIII	7	4	-	-	1	2	-	-	1	-	-	-	-
Књижевна олимпијада	VII	2	2	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-
	VIII	3	1	1	-	-	1	-	1	-	-	-	-	-
Енглески језик	VII	14	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	VIII	11	2	-	1	1	2	-	-	1	1	-	-	-
Немачки језик	VII	3	2	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-
	VIII	4	1	-	-	1	1	-	-	1	1	-	-	1
Историја	V	5	5	1	-	1	2	1	-	-				
	VI	2	2	-	-	-	-	-	-	-				
	VII	3	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	VIII	5	5	2	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-
Географија	VII	14	5	-	1	1	2	1	-	-	1	-	1	-
	VIII	7	5	-	-	1	1	-	1	-	-	-	-	-
Биологија	V	17	5	1	1	1	3	-	1	1				
	VI	23	4	-	-	1	1	-	-	1				
	VII	13	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	VIII	5	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Математика	III	35	20	-	2	5	9	2	4	-				
	IV	39	15	1	1	-	5	2	1	-				
	V	28	6	1	-	1	3	1	1	-				
	VI	14	10	1	2	1	4	3	1	-	3	-	1	-
	VII	19	8	2	2	1	6	1	2	1	3	1	1	-
	VIII	8	5	-	2	3	5	-	-	2	-	-	-	-
Физика	VI	10	8	1	2	3	6	-	2	2	1	-	1	-
	VII	6	6	3	2	1	5	-	2	1	4	-	1	1
	VIII	3	2	-	2	-	2	-	-	-	-	-	-	-
Хемија	VII	6	6	3	3	-	6	1	1	4	-	-	-	-

	VIII	15	7	1	-	3	3	1	-	-	1	-	-	-
Техника и технологија	VI	1	1	-	1	-	1	-	-	1	1	-	-	-
	VIII	1	1	1	-	-	1	1	-	-	1	-	-	1
„Шта знаш о саобраћају“	V	6	4	1	2	1	4	-	-	-	-	-	-	-
	VI	6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	VII	5	2	1	-	1	2	1	-	-	1	-	1	-
	VIII	4	2	1	1	-	2	-	-	-	-	-	-	-
Шах	III	3	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	IV	5	5	1	-	-	2	1	1	-	2	-	-	-
	V	6	6	2	2	1	5	1	2	2	3	-	-	-
	VI	3	2	-	-	1	1	1	-	-	1	-	-	-
	VII	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	VIII	2	2	-	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-
Смотра талената	VII	11	11	4	2	1	3	3	-	-	3	2	-	-
	VIII	7	7	3	2	-	6	4	-	-	4	1	1	1
„Мали Пјер“	V- VIII	47	6	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-
УКУПНО	II-VIII	462	215	33	38	38	114	26	23	22	34	4	7	4

Табела 22. Број ученика који је учествовао и освајао награде на различитим нивоима такмичења у претходној школској години

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2023/24.ГОДИНИ

Организационе структуре школе



Организација наставе

Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/2024. години ближе се уређују начин планирања, организовања и остваривања образовно-васпитног рада школе, са нагласком на остале облике образовно-васпитног рада и унапређивање васпитног рада са ученицима.

Услед последица мајских трагедија, првенствено ради обезбеђивања добробити и подршке целовитом развоју ученика, настава у другом полугодишту школске 2022/2023. године за ученике основне школе завршена је раније. Између осталог, Смернице треба да помогну школи да успостави континуитет у даљем образовно-васпитном раду, да достигне законом прописане циљеве образовања и васпитања и да се што успешније носи са могућим изазовима у новој школској години.

Правни основ Смерница јесте Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19, 6/20 и 129/21), Закон о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС”, бр. 55/13, 101/17, 27/18 – др. закон, 10/19 и 129/21), прописи којима се уређују планови и програми наставе и учења и прописи којима се ближе уређују специфични аспекти рада школе.

Заједнички циљ Смерница је организација активности чијом ће се реализацијом и активним укључивањем ученика допринети првенствено развоју позитивних људских вредности код ученика, као и унапређивању односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости.

У складу са смерницама реализовано је следеће:

- први наставни дан школске 2023/2024. године је организован кроз разговор са ученицима и упознавање ученика са планом рада у првим недељама нове школске године
- настава у недељи од 04. до 08. септембра 2023. године је организована кроз тематску наставу, у оквиру које су се реализовале радионице и друге активности усмерене ка неговању вредности међусобног поштовања, сарадње и солидарности уз уважавање различитости

Понедељак- тема: ЈА ВОЛИМ И ПОШТУЈЕМ СЕБЕ И ДРУГЕ

Уторак- тема: ШТА ЈЕ ДРУГАРСТВО?

Среда – тема: БОГАТСТВО РАЗЛИЧИТОСТИ-ТОЛЕРАНЦИЈА

Четвртак-тема: ДАНИ ДЕМОКРАТСКЕ КУЛТУРЕ

Петак-тема: МОЈА ШКОЛА ЈЕ МОЈ ДРУГИ ДОМ-ПРАВИЛА ПОНАШАЊА У ШКОЛИ

Садржај рада и организација тематске наставе је подразумевала корелацију садржаја више предмета, истраживање, сарадњу са другим наставницима или ученицима, истих или различитих старосних група, разним локалним организацијама, коришћење различитих дидактичких средстава и медија и примену проблемске наставе.

- у недељи од 11. до 15. септембра 2023. године је спроведено иницијално процењивање у оквиру предмета програма наставе и учења одређеног разреда и на основу резултата иницијалног процењивања се планира реализација образовно-васпитног рада у складу са постигнућима ученика;

- током првог полугодишта је спроведено самовредновање квалитета рада школе у оквиру две области квалитета – Подршка ученицима и Етос, а реализација акционог плана унапређивања Подршке ученицима и Етоса је предвиђена почетком и током другог полугодишта;

- у четвртој недељи септембра је реализовано иницијално процењивање адаптације ученика петог разреда на нову средину и планиране мере подршке са наставницима и ученицима. У складу са добијеним резултатима и осталим добијеним информацијама од родитеља и наставника реализован је низ активности као специфична подршка ученицима и наставницима. Детаљан опис активности дат је као посебан део овог извештаја;

- ученици су на почетку школске године упознати са новим програмом слободних наставних активности - *Врлине и вредности као животни компас I, II* ;

- до краја првог полугодишта кроз заједничке активности ученика, наставника и родитеља је дефинисан мото-идентитет школе који ће постати симбол школе и који садржи и истиче визију развоја школе. Идентитет школе је доступан свима, промовисан путем интернет странице школе, друштвених мрежа, школских паноа и свих активности које школа реализује

- остваривање образовних исхода, са нагласком на унапређивање односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости, реализовано је кроз различите активности: хуманитарне активности и активности у локалној заједници, ваннаставне активности, активности Ученичког парламента, допунску и додатну наставу, екскурзије, час одељењског старешине, сарадњу са родитељима

- током целе школске године, у реализацији свих наставних, ваннаставних и осталих облика образовно-васпитног рада важно је достизање међупредметних компетенција, одговарајућих исхода образовања и стандарда квалификација код свих ученика како би њихово образовање испунило образовну и васпитну функцију неопходну за укључивање у савремено друштво и свет рада као и наставак школовања. Посебан нагласак током ове школске године је био на развоју позитивних људских вредности, унапређивању односа заснованих на поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости. У складу са горе наведеним школа је осмислила тематске дане, а током првог полугодишта обележени су: Светски дан девојчица (11.октобар), Дан школе (29.новембар), Светски дан волонтера (5.децембар).

Образовно-васпитни рад у првом полугодишту организован је у складу са календаром рада донетим од стране Министарства просвете а усвојеним на седници наставничког већа. Стручна већа, активи, тимови и комисије су у потпуности реализовали предвиђене садржаје. Програм активности у вези са завршним испитом је такође организован у складу са календаром донетим од стране Министарства.

Основна школа „Кадињача“ ради у две смене и то: прва смена почиње са наставом у 8:00 часова и сачињавају је ученици непарних разреда у матичној школи, а у издвојеном одељењу ученици од првог до четвртог разреда. Друга смена почиње са радом у 13:30 часова и сачињавају је ученици парних разреда и ученици са посебним потребама у матичној школи, а у издвојеном одељењу ученици старијих разреда. Смене се мењају месечно.

Основно образовање и васпитање траје осам година и остварује се у два циклуса.

Први циклус образовања и васпитања траје од првог до четвртог разреда. За ученике у првом циклусу организује се разредна настава као и предметна настава за изборне програме у складу са планом и програмом наставе и учења и школским програмом. Норма за учитеље од првог до четвртог разреда износи 24 сата непосредног рада са ученицима. Осталим активностима су задужени до 40-часовне радне недеље. У току једне недеље ученик може да буде максимално оптерећен са 25 часова. Годишњи фонд часова за ученике првог разреда износи 720 часова, а за ученике другог, трећег и четвртог разреда 756 часова. Изборни програми верска настава и грађанско васпитање заступљени су са једним часом недељно (36 часова годишње) за све разреде.

У току школске године реализоване су слободне активности, час одељенског старешине и допунска настава а за ученике четвртог разреда и додатна настава у складу са посебним планом и програмом и школским програмом.

Школа је за ученике четвртог разреда организовала часове предметне наставе ради упознавања ученика са предметним наставницима који ће реализовати наставу у петом разреду. Часови предметне наставе планирају се на основу наставног програма за четврти разред, у сарадњи учитеља и наставника предметне наставе. Часове предметне наставе за ученике четвртог разреда реализују сви наставници предметне наставе по два пута у току школске године, односно једном у току полугодишта.

Други циклус образовања и васпитања траје од петог до осмог разреда. За ученике у другом циклусу организује се предметна настава у складу са наставним планом и програмом и школским програмом. У оквиру пуног радног времена у току радне недеље, наставник изводи наставу 20 часова и 4 часа других облика непосредног образовно-васпитног рада са ученицима

(допунски, додатни, индивидуализовани, припремни рад и други облици рада). Осталим активностима су задужени до 40-часовне радне недеље. Ученик петог разреда има 25, ученик шестог разреда 26 а ученик седмог и осмог разреда 28 часова обавезних предмета недељно. Годишњи фонд часова редовне наставе за ученике петог разреда износи 900 часова, за ученике шестог разреда 936, за ученике седмог разреда 1008 а за ученике осмог разреда 952 часа. Изборни програми верска настава и грађанско васпитање заступљени су са једним часом недељно (36 часова годишње), а други страни језик са два часа недељно за све разреде.

У току школске године реализоване су слободне наставне активности, час одељенског старешине, допунска и додатна настава у складу са посебним планом и програмом и школским програмом, као и изборна и факултативна настава.

Промене настале у току школске године у организацији образовно-васпитног процеса

Образовно-васпитни рад у првом полугодишту организован је у складу са календаром рада донетим од стране Министарства просвете а усвојеним на седници наставничког већа. Прво полугодиште је почело 1.септембра 2023.године а завршено 29.децембра 2023.године, а друго полугодиште је почело 22.јануара 2024.године а завршено 31.маја 2024.године за ученике осмог разреда, односно 14.јуна за ученике осталих разреда, тако да је предвиђен број радних недеља, односно дана реализован.

У периоду од 3-14.јуна 2024. године реализована је припремна настава за полагање завршног испита.

Ученици осмог разреда полагали су пробни завршни испит у петак, 22. марта 2024. године и у суботу, 23. марта 2024. године.

У складу са Закључком Владе Републике Србије од 13.06.2024. године, да понедељак, 17. јун 2024. године, као други дан Курбан бајрама, буде нерадни дан за све припаднике исламске заједнице у Републици Србији, Министарство просвете одредило је нове датуме за полагање завршног испита на крају основног образовања и васпитања за школску 2023/2024. годину, и то уторак, 18. јуна, за тест из српског/матерњег језика, среда, 19. јуна за тест из математике и четвртак, 20. јуна 2024. године, за тест из изабраног предмета, уместо првобитно планираних 17,18. и 19.јуна.

Реализација календара најважнијих активности у току школске године

Осим догађаја који су предвиђени календаром образовно-васпитног рада, а који подразумевају почетак и крај школске године, распусте, празнике и сл., који је у потпуности реализован, у школи су реализоване и активности и догађаји планирани за прво полугодиште и специфични за школу:

- родитељски састанак (5.разред)
- пријем првака – свечани пријем и приредба
- спортски дан - пешачење до Тршића
- предавање и показна вежба за ученике Сектора за ванредне ситуације
- крос РТС-а
- родитељски састанак 7. и 8.разреда пред одлазак на екскурзију
- учешће ученика 1.разреда на ликовном конкурс у организацији „Форма идеале“
- учешће у хуманитарној акцији „Друг другу“ у сарадњи са Црвеним крстом
- у оквиру Дечије недеље одржан крос и музички дан (у оквиру сарадње вртића и школе)
- реализација пројекта МУП-а и Министарства просвете „Заједно и безбедно кроз детињство“ – предавања и радионице
- обележен Светски дан девојчица
- систематски прегледи ученика 3,5. и 7.разреда
- на иницијативу Ученичког парламента уведен меморијални конкурс „Драган Бартула“ за најбољи ликовни рад
- спортски сусрет ученика наше и школе „Свети Сава“ из Липничког Шора у оквиру обележавања Дана школе; издавање школског листа „Звоно“; прослава Дана школе
- међуодељенски квизови за ученике од четвртог до осмог разреда
- одржавање угледних часова
- стручно усавршавање (семинар „Рад са даровитим ученицима“)
- психолог присуствовала предавању/дебати „Болести зависности, изазови и превенција“ у организацији Канцеларије за младе
- екскурзија за ученике од првог до осмог разреда
- општинско такмичење Центра за таленте за ученике седмог и осмог разреда
- укључивање у пројекат „Вештине за адолесценцију“
- Новогодишња вашар – продајна изложба дечјих радова у матичној школи
- радионице за ученике током зимског распуста
- обележена је школска слава Свети Сава у издвојеном одељењу
- организована су школска такмичења, као и општинско такмичење из математике за ученике 5-8.разреда и окружно такмичење из математике за ученике 3-8.разреда
- обележен међународни Дан матерњег језика и Светски дан среће
- у Вуковом дому културе ученици су извели пригодан програм поводом 8.марта
- реализован пробни завршни испит 22. и 23.марта
- Васкршњи базар - продајна изложба дечјих радова у издвојеном одељењу
- током марта, априла и маја обављено је евидентирање и тестирање деце за полазак у први разред
- реализована настава у природи за ученике 1-4.разреда
- одржана трибина за ученике и родитеље „Професионална оријентација на преласку у средњу школу“
- одржана прослава матурске вечери и свечана додела награда најуспешнијим ученицима школе

Календар предвиђених догађаја и активности бележи се у летопису школе. Сваки догађај је пропраћен пригодним текстом и фотографијама и медијски је пропраћен од стране локалних медија.

Реализација фонда часова обавезних, изборних и других видова наставе

**а) Реализација фонда часова обавезне наставе у одељењима 1-4. разреда у школској 2023/24.години
(1 - 36, 2 - 36, 3 - 36, 4 - 36 седм.)**

Р. Бр.	Наставни предмет	први разред			други разред			трећи разред			четврти разред			Укупно 1-4	Бо
		Бр.час. нед.	Бр. од.	Ук.р. час.	Бр.час. нед.	Бр. од.	Ук.р. час.	Бр.час. нед.	Бр. од.	Ук.р. час.	Бр.час. нед.	Бр. од.	Ук.р. час.		
1.	Српски језик	5	5	900	5	4	720	5	4	720	5	4	720	3060	17
2.	Математика	5	5	900	5	4	720	5	4	720	5	4	720	3060	17
3.	Свет око нас	2	5	360	2	4	288	-	-	-	-	-	-	648	9
4.	Природа и друштво	-	-	-	-	-	-	2	4	288	2	4	287	575	8
5.	Ликовна култура	1	5	180	2	4	288	2	4	288	2	4	286	1042	17
6.	Музичка култура	1	5	180	1	4	144	1	4	144	1	4	144	612	17
7.	Физичко и здравствено васп.	3	5	540	3	4	432	3	4	432	3	4	432	1836	17
8.	Дигитални свет	1	5	180	1	4	144	1	4	144	1	4	144	612	17
9.	Енглески језик	2	5	358	2	4	288	2	4	287	2	4	288	1221	17
	УКУПНО:	20	5	3598	21	4	3024	21	4	3023	21	4	3021	12666	17

**б) Реализација фонда часова обавезне наставе у одељењима 5-8. разреда у школској 2023/2024. год.
(5 - 36, 6 - 36, 7 - 36, 8 - 34 седм.)**

Р. Бр.	Наставни предмет	пети разред			шести разред			седми разред			осми разред			Укупно 5-8	Бр. од./гр.
		Бр. час. нед.	Бр. од./гр.	Ук.р. час.	Бр. час. нед.	Бр. од./гр.	Ук.р. час.	Бр. час. нед.	Бр. од./гр.	Ук.р. час.	Бр. час. нед.	Бр. од./гр.	Ук.р. час.		
1.	Српски језик и књижевност	5	5	900	4	4	576	4	5	720	4	5	681	2877	19
2.	Енглески језик	2	5	360	2	4	288	2	5	360	2	5	340	1348	19
3.	Историја	1	5	180	2	4	288	2	5	360	2	5	340	1168	19
4.	Географија	1	5	180	2	4	288	2	5	360	2	5	340	1168	19
5.	Биологија	2	5	360	2	4	288	2	5	360	2	5	340	1348	19
6.	Математика	4	5	720	4	4	576	4	5	720	4	5	680	2696	19
7.	Физика	-	-	-	2	4	288	2	5	360	2	5	340	988	14
8.	Хемија	-	-	-	-	-	-	2	5	360	2	5	340	700	10
9.	Информатика и рачунарство*	1	8	288	1	8	288	1	9	324	1	9	306	1206	34
10.	Техника и технологија*	2	8	576	2	8	576	2	9	648	2	9	612	2412	34
11.	Ликовна култура	2	5	360	1	4	144	1	5	180	1	5	170	854	19
12.	Музичка култура	2	5	360	1	4	144	1	5	180	1	5	170	854	19
13.	Физичко и здравствено васп.	2	5	360	2	4	288	3	5	540	3	5	510	1698	19
	УКУПНО:	24	5/8	4644	25	4/8	4032	28	5/9	5472	28	5/9	5169	19317	19/34

* Сва одељења у матичној школи (осим одељења 7/2) и два одељења у издвојеном одељењу (6/4 и 7/5) подељена су на две групе, будући да је број ученика већи од 20

в) Реализација фонда часова изборних програма у одељењима 1-4. разреда у школској 2023/2024. год.

(1 - 36, 2 - 36, 3 - 36, 4 - 36 седм.)

РБ	<i>Изборни програми</i>	први разред			други разред			трећи разред			четврти разред			Укупно 1-4	Бр. гр.
		Бр.час. нед.	Бр. гр.	Ук.р. час.	Бр.час. нед.	Бр. гр.	Ук.р. час.	Бр.час. нед.	Бр. гр.	Ук.р. час.	Бр.час. нед.	Бр. гр.	Ук.р. час.		
1.	Грађанско васпитање	1	2	72	1	2	72	1	3	107	1	3	108	359	10
2.	Верска настава	1	4	144	1	4	144	1	2	72	1	4	144	504	14

г) Реализација фонда часова изборних програма у одељењима 5-8. разреда у школској 2023/2024. год.

(5 - 36, 6 - 36, 7 - 36, 8 - 34 седм.)

Р.Б	<i>Изборни програми</i>	пети разред			шести разред			седми разред			осми разред			Укупно 5-8	Бр. гр.
		Бр.час. нед.	Бр. гр.	Ук.р. час.	Бр.час. нед.	Бр. гр.	Ук.р. час.	Бр.час. нед.	Бр. гр.	Ук.р. час.	Бр.час. нед.	Бр. гр.	Ук.р. час.		
1.	Грађанско васпитање	1	2	72	1	2	72	1	3	108	1	2	68	320	9
2.	Верска настава	1	3	108	1	4	144	1	3	108	1	2	68	428	12
3.	Немачки језик	2	5	360	2	4	288	2	5	360	2	5	340	1348	19

д) Реализација фонда часова осталих облика образовно-васпитног рада

Облик образовно-васпитног рада	1-36	2-36	3-36	4-36	1- 4	5-36	6-36	7-36	8-34	5-8	1-8
Број одељења	5	4	4	4	17	5	4	5	5	19	36
Обавезне ваннаставне активности:											
- Час одељ. старешине	180	144	144	144	612	180	144	181	171	676	1288
- Обавезне физичке активности	-	-	-	-	-	198	162	-	-	360	360
- Слободне наставне активности (вежбањем до здравља; врлине и вредности као животни компас; цртање, вајање и сликање; чувари природе; музиком кроз живот; моја животна средина; домаћинство; уметност; предузетништво)	-	-	-	-	-	180	144	180	170	674	674
Ваннаставне активности	252	216	215	180	863	-	-	-	-	-	863
Екскурзија	1 дан	1 дан	1 дан	1 дан	/	1 дан	1 дан	2 дана	3 дана	/	/
Настава у природи	/	7 дана	/	7 дана	/	/	/	/	/	/	/

ђ) Реализација фонда обавезних наставних активности по предметима и разредима у одељењима за ученике са сметњама у развоју

ПРЕДМЕТ	3-36	4-36	6-36	7-36	1-8
Српски језик	180	180	144	144	324
Енглески језик	72	72	72	72	72
Ликовна култура	72	72	36	36	108
Музичка култура	36	36	36	36	72
Природа и друштво	72	72	-	-	72
Дигитални свет	36	36	-	-	36
Географија	-	-	72	72	72
Историја	-	-	72	72	72
Биологија	-	-	72	72	72
Физика	-	-	72	72	72
Хемија	-	-	-	72	72
Математика	180	180	144	144	324
Техника и технологија	-	-	72	72	72
Физичко и здравствено васпитање	108	108	108	108	216
Информатика и рачунарство	-	-	36	36	36
Немачки језик	-	-	72	72	72
Верска настава	36	36	36	36	36
УКУПНО	792	792	1044	1116	3744/1800

РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА

Извештаји о реализацији стручних, руководећих, управних и саветодавних органа школе

Сви извештаји који следе урађени су на основу поднетих појединачних извештаја о раду (извештаји у документацији педагошко-психолошке службе).

Наставничко веће

Руководилац: Нада Остојић, директор школе

Чланови: учитељи, наставници и стручни сарадници

Циљеви рада: анализа циљева и задатака образовања, старање о организацији образовно-васпитног рада и различитих облика ваннаставних активности ученика и остваривању плана и програма наставе и учења, анализа резултата ученика на крају класификационих периода, предлагање мера за побољшање материјалних услова рада

Број планираних седница: 6

Број одржаних седница: 7

Евиденција: записник са седница наставничког већа

РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ	НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО	САДРЖАЈИ КОЈИ СУ РЕАЛИЗОВАНИ А НИСУ ПЛАНИРАНИ
<ul style="list-style-type: none">- утврђивање потребе за доношењем индивидуалних образовних планова- разматрање извештаја о резултатима завршног испита у шк.2022/23.год.- анализа успеха и владања ученика на класификационим периодима- реализација плана и програма наставе и учења на класификационим периодима- договор око прославе Дана школе (29.11: спортски сусрет са ученицима ОШ“Свети Сава“из Л.Шора, квиз ученика 7.разреда; школски лист „Звоно“, подела задужења, централна прослава 1.12.)- портал „Моја средња школа“ – одељењске старешине 8.разреда добиле овлашћење за приступ порталу, смернице за коришћење и упознате са календаром активности за упис у средњу школу	/	<ul style="list-style-type: none">- предлози за измену програма екскурзија за шк.2024/25.год.- реализација програма обуке стручног усавршавања „Рад са даровитим ученицима“- укључивање у пројекат „Вештине за адолесценцију“- разматрање и усвајање Извештаја о СЕЛФИ самовредновању квалитета рада школе за шк.2023/24.годину- разматрање жалбе на избор ђака генерације- реализација спортског дана „Игре без граница“

- дефинисан мото/лого школе у складу са смерницама Министарства просвете (у дефинисању учествовале све интересне групе)
- подношење и разматрање извештаја о изведеним екскурзијама
- разматрање Извештаја о раду школе за прво полугодиште шк.2023/24.г.
- разматрање и усвајање Извештаја о самовредновању квалитета рада школе за шк.2023/24.годину
- разматрање Извештаја о раду директора школе за прво полугодиште шк.2023/24.г.
- извештај о реализованим активностима са ученицима 5.разреда (у складу са смерницама Министарства просвете)
- анализа резултата анкетања родитеља на крају сваког полугодишта
- извештај о посећеним часовима
- извештај о реализацији часова наставника предметне наставе у 4. разреду
- прослава Новогодишњих празника (продајна изложба ученичких радова, квиз ученика шестог разреда)
- радионице за време зимског распуста
- организовање међуодељењских квизова за ученике 4-8.разреда
- разматрање молби за одсуство ученика
- избор уџбеника за школску 2024/25.годину
- организација и реализација пробног завршног испита
- анализа резултата пробног завршног испита и израда плана припреме за завршни испит
- одлука о додељивању диплома „Вук Караџић“ и „Доситеј Обрадовић“ за ученике 8.разреда и одлука о избору ђака генерације
- организација и реализација припремне наставе за полагање завршног испита
- одлука о упућивању ученика на поправне и разредне испите
- подела задужења за спровођење завршног испита
- организација и реализација завршног испита
- организација и реализација разредних испита
- награђивање ученика и наставника у складу са Правилником о награђивању
- свечана додела сведочанстава и прослава матуре 26.6.
- организација и реализација припремне наставе за поправне испите
- организација и реализација поправних испита

за ученике 5-7.разреда у ИО 14.6.

Одељењска већа

Руководилац: одељењски старешина сваког разреда

Чланови: наставници који изводе наставу у одељењу

Циљ рада: анализа реализације планова и програма образовно-васпитног рада у одељењу, праћење развоја и напредовања ученика појединачно и одељења у целини, анализа проблема у учењу, решавање васпитних проблема

Број планираних седница: по 4 у матичној школи и издвојеном одељењу

Број одржаних седница: 10

Евиденција: записник са седница одељенског већа

РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ	НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО	САДРЖАЈИ КОЈИ СУ РЕАЛИЗОВАНИ А НИСУ ПЛАНИРАНИ
<ul style="list-style-type: none"> - реализација тематских дана у складу са смерницама Министарства просвете - учешће у реализацији пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“ - дефинисан мото (идентитет) школе, доступан свима, промоција идентитета и визије и мисије школе - распоред писмених и контролних задатака - идентификација ученика за допунску, додатну наставу и секције - усвајање распореда часова одељења - утврђивање појединачног и општег успеха на крају сваког полугодишта - анализа успеха и владања на класификационим периодима - реализација плана и програма наставе и учења - подела задужења за Дан школе - прослава Дана школе и школски лист - организовање међуодељењских квизова за ученике 4-8. разреда - утврђивање појединачног и општег успеха на крају првог полугодишта - реализација плана и програма и свих облика образ.васп.рада - разматрање полугодишњег извештаја о раду школе - договор око поделе ђачких књижица на крају првог полугодишта - организовање Новогодишње продајне изложбе - договор око реализације радионица за време зимског распуста - анализа резултата анкетања родитеља на крају сваког полугодишта - реализација екскурзија и наставе у природи - организација Ускршњег вашара – продајне изложбе у ИО - предлог плана екскурзија и наставе у природи за школску 2024/25.год. 	/	<ul style="list-style-type: none"> - организовање спортског сусрета са ученицима ОШ“Свети Сава“ из Л.Шора поводом Дана школе - укључивање у пројекат „Вештине за адолесценцију“ - организовање „Игара без граница“ за ученике 5-7. разреда у ИО 14.6.

- избор уџбеника за школску 2024/25.годину
- организација и реализација пробног завршног испита
- анализа резултата пробног завршног испита и израда плана припреме за завршни испит
- подела задужења одељењским старешинама и оквиру портала Моја средња школа
- анализа резултата такмичења ученика
- предлози за додељивање диплома „Вук Караџић“ и „Доситеј Обрадовић“ за ученике 8.разреда
- предлози за избор ђака генерације
- одлука о упућивању ученика на поправне и разредне испите
- подела задужења за спровођење завршног испита (наставници задужени за дежурство, супервизори и прегледачи – регистровани на порталу МСШ, прошли онлајн обуку)
- организација и реализација припремне наставе за полагање завршног испита (3-14.6.)
- организација и реализација завршног испита
- организација и реализација припремне наставе за разредне испите
- организација и реализација разредних испита
- награђивање ученика и наставника
- свечана додела сведочанстава и прослава матуре (26.6.)
- подела ђачких књижица 28.6.
- организација и реализација припремне наставе за поправне испите
- организација и реализација поправних испита

Стручна већа из области предмета

Стручно веће за језик, књижевност и комуникацију

Руководилац: Нада Рашић, наставник српског језика

Чланови: наставници српског, енглеског и немачког језика

Циљеви рада: допринети бољем и квалитетнијем раду у настави и ваннаставним активностима; појачати рад са ученицима за такмичења и конкурсе; тежити тимском раду, што ће утицати на укључивање великог броја ученика у школске активности

Број планираних састанака: 7

Број одржаних састанака: 9

Евиденција: записник са састанака већа

РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ	НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО	САДРЖАЈИ КОЈИ СУ РЕАЛИЗОВАНИ А НИСУ ПЛАНИРАНИ
<ul style="list-style-type: none">- конституисање већа и израда плана и програма рада стручног већа- усклађивање планова и програма наставе и учења по предметима- израда годишњих и месечних планова рада- идентификација ученика за допунски и додатни рад- организација факултативних предмета и секција- израда плана реализације писаних провера (распоред писмених и контролних задатака)- анализа резултата завршног испита- анализа успеха и владања ученика на класификационим периодима- израда плана стручног усавршавања; извештаји са семинара (вебинара)- прослава Дана школе- припрема материјала за школски лист „Звоно“- припрема за такмичења и смотре и организовање школских такмичења- реализација радионица за време зимског распуста- припрема Светосавске академије- анализа резултата пробног завршног испита- организовање група за припремну наставу за полагање завршног испита- анализа постигнутих резултата ученика на такмичењима и завршном испиту- анализа рада стручног већа и извештај о раду	/	/

Стручно веће за природне науке и математику

Руководилац: Ивана Стефановић, наставник математике

Чланови: наставници математике, физике, хемије и биологије

Циљеви рада: унапређивање квалитета наставе и њена актуелизација, стварање услова у којима ће ученици усвајати трајна активна знања и развијати способност њихову примену

Број планираних састанака: 7

Број одржаних састанака: 9

Евиденција: записник са састанака већа

РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ	НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО	САДРЖАЈИ КОЈИ СУ РЕАЛИЗОВАНИ А НИСУ ПЛАНИРАНИ
<ul style="list-style-type: none"> - конституисање и израда плана и програма рада стручног већа - усклађивање планова и програма наставе и учења по предметима - израда оперативних планова рада - израда плана контролних и писмених задатака - уједначавање критеријума оцењивања - међусобна посета часовима - разматрање календара такмичења за школску 2023/24.годину - анализа резултата завршног испита - анализа успеха и владања ученика на класификационим периодима - извештаји и презентација са похађаних семинара - организација школских такмичења - договор око реализације радионица за време зимског распуста - припрема за организовање школских такмичења - организација школских такмичења - организација општинског такмичења из математике - организација окружног такмичења из математике - извештај са такмичења и анализа постигнутих резултата - анализа резултата пробног завршног испита - анализа рада допунске наставе - организација припремне наставе за полагање завршног испита - реализација плана и програма наставе и учења - анализа рада већа и извештај о раду 	/	/

Стручно веће за друштвене науке

Руководилац: Слободан Тошић, наставник географије

Чланови: наставници географије и историје

Циљеви рада: допринети бољем и квалитетнијем раду у настави и ваннаставним активностима; појачати рад са ученицима за такмичења; тежити тимском раду, што ће утицати на укључивање великог броја ученика у школске активности

Број планираних састанака: 7

Број одржаних састанака: 7

Евиденција: записник са састанака већа

РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ	НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО	САДРЖАЈИ КОЈИ СУ РЕАЛИЗОВАНИ А НИСУ ПЛАНИРАНИ
<ul style="list-style-type: none"> - конституисање већа - израда плана и програма рада стручног већа - усклађивање планова и програма наставе и учења по предметима - израда годишњих и месечних планова рада - израда плана контролних задатака - организација факултативних предмета и секција - уједначавање критеријума оцењивања - анализа резултата завршног испита - анализа успеха и владања ученика на крају класификационих периода и предлог мера за побољшање успеха - реализација плана и програма наставе и учења - договор око реализације радионица за време зимског распуста - припрема за организовање школских такмичења - учешће ученика на такмичењима - извештај са такмичења и анализа постигнутих резултата - организација и анализа резултата пробног завршног испита - организација припремне наставе за полагање завршног испита - предлог за доделу диплома „Доситеј Обрадовић“ за ученике 8. разреда - анализа рада већа и извештај о раду 	/	/

Стручно веће за уметност

Руководилац: Даница Кокановић, наставник музичке културе

Чланови: наставници ликовне и музичке културе

Циљеви рада: препознавање талентованих ученика и правилно усмеравање њиховог развоја; неговање живота са уметношћу; помагање у савладавању плана и програма; сарадња са другим већима и активима; усаглашавање планова и програма и критеријума оцењивања

Број планираних састанака: 7

Број одржаних састанака: 8

Евиденција: записник са састанака већа

РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ	НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО	САДРЖАЈИ КОЈИ СУ РЕАЛИЗОВАНИ А НИСУ ПЛАНИРАНИ
<ul style="list-style-type: none"> - конституисање и израда плана и програма рада стручног већа - планирање наставе (годишњи и месечни планови) - усаглашавање педагошке документације - план стручног усавршавања - организовање и реализација слободних наставних активности (цртање, вајање и сликање; уметност; музиком кроз живот) и секција - међупредметна корелација - уједначавање критеријума оцењивања - учешће ученика на ликовним конкурсима - анализа успеха и владања ученика на класификационим периодима - реализација плана и програма наставе и учења - реализација тематских дана - припреме за издавање школског листа - изложба и приредба поводом Дана школе - посете часовима - реализација радионица за време зимског распуста - рад се ученицима са сметњама у развоју - припрема и учешће у прослави Дана школе, Светог Саве, 8.марта, Ускрса, прославе матуре - учешће на такмичењу за најбољу карикатуру „Мали Пјер“ - стручно усавршавање - предлог за доделу диплома „Доситеј Обрадовић“ за ученике 8. разреда - анализа и извештај о раду стручног већа 	/	/

Стручни активи

Стручни актив за развојно планирање

Руководилац: Нада Остојић, директор школе

Чланови: Татјана Цогољевић-педагог, Милица Васић-психолог, Светлана Бошковић-наставник енглеског језика, Слободан Вујановић-проф.разредне наставе, Мирјана Мартиновић-професор разредне наставе, Даница Драгићевић-професор разредне наставе, Ивана Стефановић–наставник математике, Лидија Шекуларац-председник Савета родитеља, Радоје Обрадиновић-представник локалне самоуправе и представник ученика Емилија Шекуларац

Циљеви рада: планирање и праћење реализације активности предвиђених развојним планом школе; развојни план донет је у фебруару 2024.г. и важи до фебруара 2029.год.

Број планираних састанака: 3

Број одржаних састанака: 4

Евиденција: записник са састанака актива

РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ	НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО	САДРЖАЈИ КОЈИ СУ РЕАЛИЗОВАНИ А НИСУ ПЛАНИРАНИ
<ul style="list-style-type: none">- усвајање плана рада за текућу школску годину- договор око реализације и праћење реализације активности предвиђених Развојним планом за прво полугодиште шк.2023/24.год.- израда извештаја о реализованим активностима за прво полугодиште шк.2023/24.год.- јавна расправа и договор око израде новог Развојног плана- израда и презентација радне верзије новог Развојног плана- разматрање новог Развојног плана школе за период 2024-2029.година на састанку стручног актива за развојно планирање и на седницама: Педагошког колегијума (20.2.), Наставничког већа (20.2.), Савета родитеља (21.2.), Школског одбора (22.2.). На седници Школског одбора, након разматрања, усвојен је Развојни план школе и прослеђен ШУ Ваљево и постављен у ЈИСП.- планирање и израда извештаја о реализованим активностима предвиђених Развојним планом за друго полугодиште шк.2023/24.год.- подношење извештаја Школском одбору и Савету родитеља	/	/

*****извештај о реализованим активностима које су предвиђене развојним планом дат је посебно у оквиру овог извештаја**

Стручни актив за развој школског програма

Руководилац: Милица Васић, психолог школе

Чланови: психолог, педагог, представници учитеља и по један наставник свих наставних предмета

Циљеви рада: разматрање промене планова и програма, увођење иновација у настави, примена савремених метода, техника и средстава; праћење реализације Школског програма

Број планираних састанака: 3

Број одржаних састанака: 3

Евиденција: записник са састанака актива

РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ	НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО	САДРЖАЈИ КОЈИ СУ РЕАЛИЗОВАНИ А НИСУ ПЛАНИРАНИ
<ul style="list-style-type: none"> - формирање стручног актива и усвајање плана рада - израђен анекс школског програма 1-8.разреда, усвојен у септембру 2023.године и достављен ШУ Ваљево - анекс урађен у складу са Правилником о допуни Правилника о програму наставе и учења за четврти разред („Службени гласник РС – просветни гласник“ бр.1/2023 од 13.2.2023.године), Правилником о допунама Правилника о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања, Правилником о допуни Правилника о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања и Правилником о допуни Правилника о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС- Просветни гласник“ бр. 14/2023 од 15.9.2023.године) - организација наставе у школској 2023/24.години - израда годишњих и месечних планова за све наставне предмете - израда распореда писмених и контролних задатака - праћење и евалуација Школског програма - избор уџбеника за школску 2024/25.годину - израда извештаја о реализованим активностима актива 	/	/

Други стручни активности у складу са статутом

а) Стручни актив наставника разредне наставе

Руководилац: Татјана Роксандић Јанковић, наставник разредне наставе

Циљеви рада: организација образовно-васпитног рада, планирање и програмирање наставних садржаја, организовање ваннаставних активности, анализа карактеристика структуре ученика у одељењу, развој ефикасне сарадње и тимског рада, самоиницијатива и самовредновање

Број планираних састанака: 7

Број одржаних састанака: 8

Евиденција: записник са састанака актива

РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ	НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО	САДРЖАЈИ КОЈИ СУ РЕАЛИЗОВАНИ А НИСУ ПЛАНИРАНИ
<ul style="list-style-type: none"> - израда програма рада актива - израда годишњих и месечних планова за све наставне предмете - израда распореда писмених и контролних задатака - пријем првака - реализација тематских дана у складу са Смерницама Министарства просвете - разматрање и организација дежурства учитеља - учешће у обележавању Дечије недеље - припрема материјала за издавање школског листа „Звоно“ - учешће у припреми прославе Дана школе - извештаји о изведеним екскурзијама - анализа успеха и владања ученика - уједначавање критеријума оцењивања - стручно усавршавање - припрема ученика и организовање школског такмичења из математике - реализација часова предметне наставе у четвртном разреду - организовање Новогодишњег вашара - реализација радионица током зимског распуста - припрема приредбе за 8.март и продајне изложбе поводом ускршњих празника - учешће на конкурсима 	/	/

- организација, реализација и извештај о изведеној настави у природи
- анализа анкетања родитеља на крају сваког полугодишта
- предлог дестинације за извођење наставе у природи за шк.2024/25.год.
- избор уџбеника за наредну школску годину
- анализа резултата ученика на тамичењима

б) Стручни актив учитеља продуженог боравка

Руководилац: Драгица Петровић, професор разредне наставе

Циљеви рада: унапређење рада продуженог боравка, унапређење наставе, постизање бољих резултата у учењу и обогаћивање активности ученика у продуженом боравку

Број планираних састанака: 7

Број одржаних састанака: 5

Евиденција: записник са састанака актива

РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ	НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО	САДРЖАЈИ КОЈИ СУ РЕАЛИЗОВАНИ А НИСУ ПЛАНИРАНИ
<ul style="list-style-type: none"> - доношење плана рада актива - планирање и програмирање садржаја и активности - пријављивање ученика, упис у боравак и формирање група - упознавање родитеља са начином рада и дневним активностима у продуженом боравку - реализација тематских дана у складу са Смерницама Министарства просвете - учешће у обележавању Дечије недеље - мишљење о раду и напредовању ученика на крају сваког класификационог периода - сарадња са учитељима редовних одељења - анализа успеха и владања ученика; анализа напредовања ученика - учешће у припреми Новогодишњег вашара - реализација активности током зимског распуста - анализа реализације плана и програма продуженог боравка - стручно усавршавање - анализа и извештај о раду актива 	/	/

в) Стручни актив наставника српског језика и књижевности

Руководилац: Милена Радовановић

Циљеви рада: допринети бољем и квалитетнијем раду у настави, постизање бољих резултата на такмичењима и конкурсима, тимски рад, размена и усвајање идеја и укључивање што више деце у школске активности

Број планираних састанака: 7

Број одржаних састанака: 8

Евиденција: записник са састанака актива

РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ	НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО	САДРЖАЈИ КОЈИ СУ РЕАЛИЗОВАНИ А НИСУ ПЛАНИРАНИ
<ul style="list-style-type: none"> - доношење програма рада актива - усклађивање планова и програма; израда оперативних планова - израда распореда писмених и контролних задатака; усглашавање и припрема контролних и писмених задатака и тестова знања -организација и реализација допунске и додатне наставе -организација и реализација секција, слободних активности и факултативних предмета - реализација тематских дана у складу са Смерницама МП - припрема материјала за издавање школског листа „Звоно“ - учешће на литерарном конкурсју „Дани дечије поезије и прозе“ - учешће у припреми програма за Дан школе, Нову годину и 8.март - анализа успеха и владања ученика на класификационим периодима - уједначавање критеријума оцењивања - стручно усавршавање; организовање и присуство угледним часовима - реализација часова предметне наставе у четвртом разреду - реализација радионица током зимског распуста - анализа резултата пробног завршног испита - припрема и организовање школског такмичења - припрема ученика за такмичења - учешће на литерарним конкурсима - избор уџбеника за наредну школску годину - организовање припремне наставе за полагање завршног испита - анализа резултата завршног испита 	/	/

г) Стручни актив наставника страних језика

Руководилац: Артемида Манојловић, наставник немачког језика

Циљеви рада: организовање допунске и додатне наставе, школских такмичења, корелација са другим предметима, реализација и унапређење наставе страних језика

Број планираних састанака: 7

Број одржаних састанака: 8

Евиденција: записник са састанака актива

РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ	НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО	САДРЖАЈИ КОЈИ СУ РЕАЛИЗОВАНИ А НИСУ ПЛАНИРАНИ
<ul style="list-style-type: none"> - доношење плана рада актива - реализација тематских дана у складу са Смерницама Министарства просвете - организација и реализација допунске и додатне наставе - израда распореда писаних провера (писмених и контролних задатака) - припрема материјала за издавање школског листа „Звоно“ - уједначавање критеријума оцењивања - организовање и присуство угледним часовима - анализа успеха и владања ученика на класификационим периодима - реализација часова предметне наставе у четвртом разреду - реализација радионица током зимског распуста - припрема ученика за такмичења - реализација плана и програма наставе и учења - стручно усавршавање - избор уџбеника за школску 2024/25.годину - уређење школских паноа у холу и кабинету - организовање школских такмичења - анализа успеха ученика на одржаним такмичењима - извештај о реализацији редовне, допунске и додатне наставе 	/	/

д) стручни актив наставника историје и географије

Руководилац: Бранислав Гавриловић, наставник историје

Циљеви рада: унапређење наставних и ваннаставних активности, усклађивање критеријума оцењивања, побољшање постигнућа ученика

Број планираних састанака: 7

Број одржаних састанака: 7

Евиденција: записник са састанака актива

РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ	НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО	САДРЖАЈИ КОЈИ СУ РЕАЛИЗОВАНИ А НИСУ ПЛАНИРАНИ
<ul style="list-style-type: none"> - доношење плана рада актива - реализација тематских дана у складу са Смерницама Министарства просвете - усклађивање плана и програма наставе и учења - усаглашавање начина и критеријума провере знања и оцењивања - израда распореда контролних задатака - организација и реализација допунске и додатне наставе - организација и реализација секција, слободних активности и факултативних предмета - разматрање резултата завршног испита - анализа успеха и владања ученика на класификационим периодима - стручно усавршавање - реализација часова предметне наставе у четвртном разреду - припрема ученика за такмичења - задужења за реализацију радионица за време зимског распуста - организовање школских такмичења - анализа учешћа и успеха ученика на такмичењима - анализа резултата пробног завршног испита - организовање припремне наставе за полагање завршног испита - избор уџбеника за школску 2024/25.годину - извештај о раду актива 	/	/

ђ) Стручни актив наставника ликовне и музичке културе

Руководилац: Гордана Станковић, наставник ликовне културе

Циљеви рада: усавршавање у оквиру актива, унапређење наставе ликовне и музичке културе и успостављање корелације са другим наставним предметима и активима

Број планираних састанака: 7

Број одржаних састанака: 8

Евиденција: записник са састанака актива

РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ	НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО	САДРЖАЈИ КОЈИ СУ РЕАЛИЗОВАНИ А НИСУ ПЛАНИРАНИ
<ul style="list-style-type: none"> - доношење плана и програма рада актива - усклађивање планова и програма наставе и учења - реализација тематских дана у складу са Смерницама Министарства просвете - доношење плана, организовање и реализација слободних наставних активности (музиком кроз живот; цртање, вајање и сликање; уметност) и секција - припрема материјала за издавање школског листа „Звоно“ - уједначавање критеријума оцењивања - уређење школских паноа у холу и кабинету - активности у припреми Дана школе - анализа успеха и владања ученика на крају класификационих периода - реализација часова предметне наставе у четвртом разреду - реализација радионица током зимског распуста - активности у припремању обележавања Светог Саве - учешће у организацији приредбе за 8.март - избор уџбеника за школску 2024/25.годину - стручно усавршавање - припрема ученика и учешће на ликовним конкурсима - извештај о реализацији редовне наставе и слободних активности - предлог за доделу диплома „Доситеј Обрадовић“ за ученике 8. разреда 	/	/

е) Стручни актив наставника математике

Руководилац: Вера Петровић, наставник математике

Циљеви рада: допринети бољем и квалитетнијем раду у настави и ваннаставним активностима; усклађивање критеријума оцењивања

Број планираних састанака: 7

Број одржаних састанака: 8

Евиденција: записник са састанака актива

РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ	НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО	САДРЖАЈИ КОЈИ СУ РЕАЛИЗОВАНИ А НИСУ ПЛАНИРАНИ
<ul style="list-style-type: none"> - доношење плана и програма рада актива - усклађивање планова и програма наставе и учења - реализација тематских дана у складу са Смерницама Министарства просвете - организација и реализација допунске и додатне наставе - израда распореда писмених и контролних задатака - уједначавање критеријума оцењивања - анализа резултата иницијалних тестова - организовање и присуство угледним часовима - анализа резултата завршног испита - анализа успеха и владања ученика на крају класификационих периода - реализација часова предметне наставе у четвртом разреду - организовање школског такмичења - припрема ученика за такмичења - организовање општинског и окружног такмичења - подношење извештаја о резултатима на такмичењима - анализа резултата пробног завршног испита - анализа успеха ученика и резултата на такмичењима - организовање припремне наставе за полагање завршног испита - стручно усавршавање - анализа резултата завршног испита - анализа и извештај о раду стручног актива 	/	/

ж) Стручни актив наставника биологије и хемије

Руководилац: Ана Ђукановић, наставник биологије

Циљеви рада: усавршавање у оквиру актива, унапређење наставе хемије и биологије и успостављање корелације са другим наставним предметима

Број планираних састанака: 7

Број одржаних састанака: 6

Евиденција: записник са састанака актива

РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ	НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО	САДРЖАЈИ КОЈИ СУ РЕАЛИЗОВАНИ А НИСУ ПЛАНИРАНИ
<ul style="list-style-type: none"> - доношење плана рада актива - реализација тематских дана у складу са Смерницама Министарства просвете - организација и реализација редовне, допунске и додатне наставе, секција и слободних наставних активности - израда распореда контролних задатака у редовној настави - анализа резултата иницијалних тестова - уједначавање критеријума оцењивања - анализа резултата завршног испита - анализа успеха и владања ученика на крају класификационих периода - анализа опремљености кабинета и план набавке средстава и опреме - уређење кабинета и школског дворишта - реализација часова предметне наставе у четвртном разреду - припрема ученика за такмичења - анализа постигнућа ученика - организовање школских такмичења - избор уџбеника за наредну школску годину - извештај о реализацији редовне, допунске, додатне наставе - анализа резултата пробног завршног испита - организовање припремне наставе за полагање завршног испита - анализа постигнутих резултата на такмичењима - предлог за доделу диплома „Доситеј Обрадовић“ за ученике 8. разреда - стручно усавршавање 	/	/

3) Стручни актив наставника физике, информатике и технике и технологије

Руководилац: Игњат Марковић, наставник технике и технологије

Циљеви рада: унапређење наставе, корелација предмета, укључивање ученика у слободне активности, учешће на такмичењима и смотрема

Број планираних састанака: 7

Број одржаних састанака: 4

Евиденција: записник са састанака актива

РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ	НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО	САДРЖАЈИ КОЈИ СУ РЕАЛИЗОВАНИ А НИСУ ПЛАНИРАНИ
<ul style="list-style-type: none"> - доношење програма рада актива - планирање и програмирање наставних садржаја - реализација тематских дана у складу са Смерницама Министарства просвете - међупредметно повезивање - организација и реализација редовне, допунске и додатне наставе, секција и факултативних предмета - израда распореда контролних задатака - уједначавање критеријума оцењивања - анализа опремљености кабинета и план набавке средстава и опреме - анализа резултата завршног испита - организовање и присуство угледним часовима - анализа успеха и владања ученика на крају класификационих периода - припрема ученика и организација школских такмичења - реализација часова предметне наставе у четвртном разреду - избор уџбеника за наредну школску годину - анализа резултата пробног завршног испита - анализа резултата ученика на такмичењима - анализа резултата завршног испита из физике - стручно усавршавање 	/	/

и) Стручни актив наставника физичког и здравственог васпитања

Руководилац: Боривоје Филиповић, наставник физичког васпитања

Циљеви рада: унапређење наставе, планирање активности, укључивање ученика у слободне активности, учешће на такмичењима

Број планираних састанака: 7

Број одржаних састанака: 8

Евиденција: записник са састанака актива

РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ	НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО	САДРЖАЈИ КОЈИ СУ РЕАЛИЗОВАНИ А НИСУ ПЛАНИРАНИ
<ul style="list-style-type: none"> - доношење плана рада актива - организација и реализација редовне наставе и обавезних физичких активности - организација и реализација слободних наставних активности и секција - реализација тематских дана у складу са Смерницама Министарства просвете - стручно усавршавање наставника - извештај о реализацији редовне наставе - праћење напредовања и оцењивање ученика - извештај о реализацији редовне наставе, слободних активности на крају првог полугодишта - анализа опремљености и план набавке наставних средстава и опреме - припреме екипа за такмичења - учешће екипа на такмичењима - организовање школских такмичења - организовање и реализација часова физичког васпитања у четвртом разреду - организовање недеље школског спорта (пешачење до Тршића у првом и Игре без граница у другом полугодишту) 	/	<ul style="list-style-type: none"> - спортски сусрети са ученицима ОШ“Свети Сава“ из Л.Шора - одлазак ученика са наставницима на спортске манифестације - учешће на Спортским играма младих у Малом Зворнику

Педагошки колегијум

Руководилац: Нада Остојић , директор

Чланови: руководиоци актива наставника свих наставних предмета, стручни сарадник

Циљеви рада: педагошки колегијум се стара о осигурању квалитета, самовредновању, развојном плану школе, организовању и вршењу педагошко-инструктивног надзора и увида, и праћењу квалитета образовно-васпитног рада; предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада наставника и праћење стручног усавршавања запослених

Број планираних састанака: 6

Број одржаних састанака: 9

Евиденција: записник са састанака колегијума

РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ	НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО	САДРЖАЈИ КОЈИ СУ РЕАЛИЗОВАНИ А НИСУ ПЛАНИРАНИ
<ul style="list-style-type: none"> - формирање педагошког колегијума и усвајање плана рада - организација образовно-васпитног рада (контрола усклађености распореда радних дана и распореда часова, увид у бројно стање ученика) - реализација тематских дана и складу са Смерницама Министарства просвете - учешће у реализацији пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“ - разматрање извештаја о раду директора за друго полугодиште и извештаја о раду школе за школску 2022/23.годину - разматрање годишњег плана рада школе и плана рада директора за школску 2023/24.годину - праћење напредовања ученика – портфолио - праћење реализације акционих планова тимова, актива и већа - разматрање и доношење ИОП-а за ученике од 1. до 8.разреда - разматрање календара такмичења - анализа успеха и владања на класификационим периодима - посете редовним и угледним часовима - анализа вођења педагошке документације и евиденције - анализа извештаја о обављеном редовном годишњем инспекцијском прегледу - праћење и анализа стања безбедности у школи - платформа „Чувам те“ – евиденција случајева насиља сва три нивоа - укљученост ученика у ваннаставне активности 	/	<ul style="list-style-type: none"> - јавна расправа пред доношење новог развојног плана школе

- анализа дежурства, безбедност ученика у школи
- праћење примене школског програма – реализација плана и програма наставе и учења
- реализација часова предметне наставе у четвртном разреду
- разматрање извештаја о раду директора за прво полугодиште
- разматрање извештаја о раду школе за прво полугодиште
- анализа извештаја о резултатима завршног испита за шк. 2022/23.годину
- извештај о реализацији редовне наставе, додатне, допунске, факултативних предмета, секција
- анализа спровођења васпитног рада и програма рада ОС
- евалуација ИОП-а за ученике од 1. до 8.разреда
- радионице за време зимског распуста
- резултати анкетирања родитеља
- разматрање Развојног плана за период 2024-2029.година
- извештај са одржаних састанака стручних актива
- избор уџбеника за шк.2024/25.годину
- анализа процеса самовредновања и спровођења Акционог плана
- разматрање извештаја о самовредновању квалитета рада школе
- активности у оквиру професионалне оријентације
- анализа уписа ученика првог разреда
- анализа рада стручних актива и већа
- анализа резултата такмичења ученика
- пробни и завршни испит; похваљивање и награђивање ученика; избор ђака генерације
- разматрање извештаја са изведених екскурзија и наставе у природи
- предлог дестинација за извођење екскурзија и наставе у природи за школску 2024/25.годину
- анализа рада Педагошког колегијума и израда извештаја о раду
- усвајање закључака за седницу Наставничког већа

Директор школе

***детаљан приказ реализованих активности налази се у полугодишњим извештајима о раду директора школе

ОБЛАСТ РАДА	РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ	НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО
<p style="text-align: center;">РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО- ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ</p>	<p>-организација образовно-васпитног рада у складу са Смерницама Министарства просвете:</p> <p>*31.8.2023.-родитељски састанак- 5.разред, упознавање са одељенским старешинама и предметним наставницима</p> <p>*1.9.2023. свечани пријем првака</p> <p>*од 04. до 08. септембра 2023. године организована тематска настава</p> <p>*од 11. до 15. септембра 2023. спроведено је иницијално процењивање у оквиру предмета програма наставе и учења</p> <p>*У четвртој недељи септембра реализовано иницијално процењивање адаптације ученика петог разреда</p> <p>*уведен нови програм слободних наставних активности - <i>Врлине и вредности као животни компас I, II</i></p> <p>*Током првог полугодишта спроведено је самовредновање квалитета рада школе у оквиру две области квалитета – Подршка ученицима и Етос, а реализација акционог плана унапређивања Подршке ученицима и Етоса је предвиђена почетком и током другог полугодишта</p> <p>*Током другог полугодишта спроведено је самовредновање дигиталних капацитета установе помоћу СЕЛФИЕ инструмента</p> <p>* До краја првог полугодишта кроз заједничке активности ученика, наставника и родитеља дефинисан је мото-идентитет школе који ће постати симбол школе и који ће садржати и истаћи визију развоја школе. Идентитет школе ће бити доступан свима, промовисан путем интернет странице школе, друштвених мрежа, школских паноа и свих активности које школа реализује - <i>С нама боља, увек јача, наша школа“Кадињача“</i> -</p> <p>*Школа је осмислила тематске дане за ову школску годину</p> <p>*Од прошле школске године у школи је у складу са Правилником о награђивању ученика уведена награда/диплома „Најбољи друг“ у циљу промовисања другарства и позитивних облика понашања. Предвиђено је да се на часу одељенског старешине на крају сваке радне недеље симболом у ЕС дневнику означе ученици који су се током претходне недеље примерено понашали, нису имали никаквих преступа, помагали другима и сл., што ће се узети у обзир приликом избора за најбољег друга на крају сваког месеца и</p>	<p style="text-align: center;">/</p>

додели дипломе на крају школске године.
 -формирање група и задужења наставника - обавезни предмети, изборни програми, слободне наставне активности и факултативни предмети
 -праћење реализације часова редовне наставе и изборних програма
 -организована замена за одсутне наставнике
 -израда плана стручног усавршавања запослених
 -праћење реализације плана стручног усавршавања у установи
 -организовање стручног усавршавања: Семинар (школа домаћин) „Рад са даровитим ученицима“ 28. и 29.10.2023.
 -учешће запослених у различитим облицима стручног усавршавања у установи и ван ње: „Превенција насиља у образовним системима“, „Функционална писменост ученика у Србији“, „Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник“, Обука „Дигитални свет“4, Обука за рад на платформи „Чувам те“
 -предавање/дебата у организацији Канцеларије за младе “Болести зависности, изазови и превенција“, радионица у организацији Канцеларије за младе, а у сарадњи са Црвеним крстом на тему трговине људима
 -семинар „Вештине за адолесценцију“ 27. и 28.11.2023.
 -посета угледним часовима (одржано 5 угледних часова; анализа угледних часова)
 -сарадња са Друштвом математичара Србије у вези припреме и организације школског такмичења из математике за ученике од 3-8.разреда 8.12.2023.
 -*организација активности за ученике и наставнике:*

- посета Вуковом сабору
- учешће у реализацији екскурзија
- приредбе у школи
- продајне изложбе ученичких радова
- школска такмичења
- учешће на конкурсима и смотрама
- међуодељенски квизови за 4., 5, 6., 7. и 8. разред
- хуманитарне акције
- одржана показна вежба и предавање за ученике 1.,3.,5.,7. разреда - Сектор за ванредне ситуације 14.9.
- одржан крос РТС-а за ученике од првог до осмог разреда у матичној школи и издвојеном одељењу - 22.9
- пешачење до Тршића - спортски дан 23.9.

- сарадња са Црвеним крстом – акција „Друг другу“ 25-29.9. - прикупљање хуманитарне помоћи
 - учешће у обележавању Дечије недеље - сарадња са предшколском установом- реализација дела активности предвиђених Акционим планом за подршку деци и породици приликом преласка из вртића у основну школу
 - Школа је укључена у реализацију пројекта “Заједно и безбедно кроз детињство“ који реализује Министарство просвете и Министарство унутрашњих послова (одржано предавање и радионица за ученике 1. и 3. разреда 2.10.,6.10., за ученике 5. и 7. разреда- 3,4,10.)
 - ученици наше школе учествовали на спортском такмичењу које је одржано у Липничком Шору 9.10.2023.
 - тематски дани - Дан девојчица 11.10., Дан школе 29.11., Светски дан волонтера 5.12.
 - Реализоване активности за ученике петог разреда: радионица „Колико се познајемо и како сарађујемо“, социометријско испитивање, анкета 5. разред
 - учешће на конкурсима и смотрема („Дани дечије поезије и прозе“, ликовни конкурс Форма идеале за ученике првог разреда)
 - Током октобра и новембра 2023. год. реализоване екскурзије за ученике од 1-8.разреда
 - израда школског листа“Звоно“
 - уређење сајта и летописа школе
 - 29. 11. 2023. поводом обележавања Дана школе организована спортски сусрет између наше школе и школе из Липничког Шора
 - приредбе: прослава Дана школе 2.12.2023., Светосавска приредба 27. 1. 2024., прослава Међународног дана жена 8. 3. 2024.
 - одржана новогодишња продајна изложба, подела новогодишњих пакетића за децу запослених
 - одржан Васкршњи вашар – продајна изложба дечијих радова поводом Васкрса (издвојено одељење)
 - хуманитарна акција „Ако имаш, донеси – ако немаш, понеси“ (издвојено одељење)
 - формирање нових портфолија за ученике 1. и 5.разреда, нове ученике и нове запослене
 - анализа успеха и дисциплине ученика на сваком класификационом периоду
 - на крају оба полугодишта извршен је увид у извештај комисије за прегледање портфолија ученика и запослених
- сарадња са ученичким парламентом
-у сарадњи са Ученичким парламентом донета је одлука о организовању меморијалног

ликовног конкурса за доделу дипломе „Драган Бартула“ за ликовни рад
 -омогућавање присуства представника ученика састанцима органа и тела установе
 (Школски одбор, Тим за самовредновање, Тим за развојно планирање)
 -руководилац актива директора на нивоу града
 -израда извештаја о резултатима завршног испита – Завод за вредновање квалитета
 образовања и васпитања - шк. 2023/24.год.
 -платформа „Чувам те“ - унос података за сваки класификациони период током
 шк.2023/24.
-рад у стручним органима и тимовима у оквиру школе:
 -Школски одбор
 -Савет родитеља
 -Наставничко веће
 -Одељенска већа
 -учешће у раду педагошког колегијума
 -координатор актива за развојно планирање
 -координатор стручног тима за инклузивно образовање
 -координатор тима за обезбеђивање квалитета и развој установе
 -координатор тима за самовредновање квалитета рада школе
 -тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво
 -информисање ученика о правима, одговорностима и обавезама ученика (чос, огласна
 табла, сајт школе, разглас, књига обавештења)
 -информисање ученика о Правилнику за заштиту ученика од насиља, злостављања и
 занемаривања (чос, огласна табла, сајт школе, разглас, књига обавештења)
 -израда распореда дежурстава учитеља и наставника са уцртаним местима за дежурство
 -анализа безбедности ученика у школи
 - промоција здравих стилова живота
 -увид у књигу дежурства
 -вођење књиге обавештења
 -формирање тима за заштиту ученика од насиља
 -присуство састанцима тима за заштиту ученика од насиља
 -информисање ученика и родитеља ко су чланови тима (огласна табла, сајт школе)
 -упознавање чланова тима са њиховим улогама и обавезама
 -старање о редовном евидентирању случајева насиља, обавештена спољашња мрежа
 заштите (Школска управа, Центар за социјални рад, МУП)
 -праћење ефеката предузетих мера након евидентирања случајева насиља, покренут

васпитно-дисц. поступак и појачан васпитно - образовни рад са ученицима
 -посете часовима редовне наставе и ваннаставних активности (током шк. 2023/24. године посећено 56 часова у разредној и предметној настави, од чега 5 угледних часова)
 -израда извештаја о посећеним часовима
 -анализа посећених часова у циљу унапређења наставе
 -формирање стручног тима за инклузивно образовање (координатор тима)
 -присуство састанцима стручног тима за инклузивно образовање
 -процена потреба за доношењем ИОП-а 2 у оквиру тима
 -праћење реализације и евалуације ИОП-а
 -утврђивање потреба за прелазак ученика са ИОП-а 1 на ИОП-2
 -утврђивање потребе и учешће у изради ИОП-а 3
 -сарадња са Интерресорном комисијом
 -сарадња са Центром за социјални рад
 -сарадња са Центром за таленте (тестирања надарених ученика)
 -организовање тестирања надарених ученика (Регионални центар за таленте)
 -набавка наставних средстава за одељење за ученике са сметњама у развоју
 -укључивање ученика са сметњама у развоју у све активности у школи
 -анализа успеха и владања ученика током шк.2023/24.године
 -анализа резултата завршног испита - ЗУОВ-за шк.2022/23.
 -реализација активности у складу са Правилником о организацији завршног испита и благовремено уношење и провера података на порталу Моја средња школа
 -јавно промовисање успешних ученика (сајт, разглас, локални медији, школски лист...)
 -учешће у понуди факултативних предмета, изборних предмета и секција, у складу са могућностима школе и потребама ученика
 -формирање група и задужење наставника
 -праћење реализације часова факултативних предмета, секција, ваннаставних активности
 -израда плана стручног усавршавања запослених
 -праћење реализације плана стручног усавршавања у установи
 -обавештавање релевантних усанова (Полицијска станица Лозница, Центар за социјални рад, Дом здравља и Општа болница Лозница) у случајевима насиља трећег нивоа
 -набавка савремене технологије и наставних средстава
 -праћење коришћења постојећих материјално-техничких ресурса (на основу посете часова и увидом у месечне планове наставника)
 -увид у план коришћења дигиталних учионица и електронске табле
 -анализа резултата тестирања (иницијално тестирање, завршни испит)

**ПЛАНИРАЊЕ,
ОРГАНИЗОВАЊЕ И
КОНТРОЛА РАДА
УСТАНОВЕ**

- учешће у изради Годишњег плана рада школе за шк. 2023/24.
- учешће у изради Анекса Школског програма за шк. 2023/24.г.
- праћење реализације Развојног плана школе за шк.2023/24.
- праћење реализације Акционог плана за подршку деци и породици приликом преласка из вртића у основну школу
- учешће у изради Извештаја о раду школе за шк. 2023/24.
- учешће у изради Извештаја и Акционог плана самовредновања квалитета рада школе у две области““Подршка ученицима“ и „Етос“
- учешће у изради Извештаја о самовредновању дигиталних капацитета установе помоћу СЕЛФИЕ инструмента
- израда Извештаја о раду директора
- подела задужења и задатака за израду извештаја, планова и програма
- презентовање и разматрање извештаја, планова и програма на седницама наставничког већа, педагошког колегијума и савета родитеља
- усвајање извештаја, планова и програма на седницама школског одбора
- достављање потребне документације Школској управи
- израда Правилника о организацији и систематизацији радних места
- подела задужења запосленима у оквиру 40-часовне радне недеље
- формирање тимова, актива, већа, комисија, и подела обавеза и задужења
- координатор тима за развојно планирање, стручног тима за инклузивно образовање, тима за самовредновање рада школе, педагошког колегијума, тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, тима за међупредметне компетенције и предузетништво
- праћење рада тимова, актива, већа (увид у записнике и извештаје координатора тимова)
- припрема и руковођење седницама наставничког већа
- присуство седницама одељенских већа, педагошког колегијума, школског одбора, савета родитеља
- анализа успеха и владања ученика на свим класификационим периодима
- информисање запослених (огласна табла, сајт, седнице наставничког и одељенских већа, педагошког колегијума)
- организовање и праћење благовременог и тачног уноса и одржавање ажурности базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете - ЛИСП
- праћење благовременог и тачног уноса и одржавање ажурности базе података о установи у оквиру система ИСКРА
- ажурирање и контрола података на порталу „Моја средња школа“
- ажурирање, унос и контрола података на националној платформи „Чувам те“

/

	<ul style="list-style-type: none"> -учешће у изради Развојног плана школе -увид у извештаје о реализацији планова и програма -увид у извештаје о реализацији рада тимова, актива, већа, комисија -увид у документацију о стручном усавршавању запослених (портфолио наставника, евиденција о стручном усавршавању коју води педагошко-психолошка служба) -праћење реализованих активности предвиђених развојним планом -предузимање корективних мера за унапређење рада школе -учешће у изради извештаја о самовредновању рада школе -учешће у изради акционог плана на основу резултата самовредновања -праћење реализације и евалуација акционог плана 	
<p align="center"><i>ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> -сарадња са Школском управом -праћење листе технолошких вишкова МП -утврђивање норме часова наставника -праћење поступка пријема у радни однос -праћење поступка увођења приправника у посао -организовање различитих облика стручног усавршавања у установи и ван ње -праћење реализације плана стручног усавршавања -увид у евиденцију о стручном усавршавању -увид у вођење портфолија наставника и стручних сарадника -платформа „Чувам те“ -током првог полугодишта одржана је јавна расправа поводом израде новог Развојног плана школе, дефинисан је мото и лого школе у сарадњи свих интересних група-ученика, наставника и родитеља који ће бити промовисан у настави и изван школе („С нама боља, увек јача, наша школа“Кадињача“) -разматрање предлога, сугестија и иницијатива запослених -израда плана посете часовима и плана педагошко-инструктивног рада -посете часовима редовне наставе и ваннаставних активности -праћење реализације наставних и ваннаставних активности -анализа посећених часова -план унапређења наставе на основу посећених часова 	/
<p align="center"><i>РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТ.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> -укључивање представника родитеља у Општински савет родитеља -укључивање родитеља у организацију и реализацију свих активности које школа организује (спортски дан, квизови, прослава Дана школе, новогодишњи вашар) -организовање трибина, предавања и радионица за родитеље 	

**СИНДИКАТОМ И
ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ**

-присуство родитељским састанцима (одржан заједнички родитељски састанак са родитељима ученика 7. и 8.разреда пред одлазак на дводневну и тродневну екскурзију; одржан састанак са родитељима ученика осмог разреда- Правилник о реализацији завршног испита, изјашњавање за трећи изборни предмет до 29.12.2023.године, упознавање родитеља са порталом „Моја средња школа“, праћење и ажурирање података на порталу)

-индивидуални разговори са родитељима

-редовно информисање родитеља (савет родитеља, родитељски састанци, сајт школе, огласна табла за родитеље, распоред пријема родитеља...)

-присуствовање седницама савета родитеља

-информисање и извештавање савета родитеља о свим важним питањима

-извештавање представника савета родитеља на школском одбору о закључцима донетим на савету родитеља

-информисање школског одбора о свим важним питањима за рад школе

-разматрање и усвајање извештаја о раду школе, школског програма, годишњег плана рада школе, развојног плана, извештаја о самовредновању рада школе

-подношење извештаја о раду директора школе

-присуствовање седницама школског одбора

-подношење појединачних извештаја

-Током првог полугодишта одржана је јавна расправа поводом израде новог Развојног плана школе, дефинисан је мото и лого школе у сарадњи свих интересних група-ученика, наставника и родитеља који ће бити промовисан у настави и изван школе („С нама боља, увек јача, наша школа“Кадињача“)

-сарадња на локалном нивоу: Министарство просвете - одељење у Лозници; Основне и средње школе у Лозници; састанци актива директора; Дом културе и Културно - просветни центар; Полицијска станица у Лозници; Канцеларија за младе; Школа младих математичара; Регионални центар за таленте; Спортски клубови; Градска управа; Дом здравља; Центар за социјални рад; Туристичке агенције; Црвени крст; Локални медији; Учесће у програмима и пројектима на националном нивоу: „Заједно и безбедно кроз детињство“, платформа „Чувам те“, „Вештине за адолесценцију“, „Професионална оријентација на преласку у средњу школу“, „Покренимо нашу децу“, „2000 дигиталних учионица“, „Школа за 21. век“, „Унапређивање система дигитализације у образовању“ „ИСКРА систем –обрачун примања корисника јавних средстава“, „Селфи“ – самовредновање дигиталних капацитета установе, Унапређивање опште предметне компетенције-„Одговоран однос према здрављу“

<p>ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТ. УПРАВЉАЊЕ РАДОМУСТАНОВЕ</p>	<ul style="list-style-type: none"> -учешће у изради финансијског плана -праћење тока новца на свим рачунима школе -планирање развоја, одржавање, распоређивање и коришћење материјалних ресурса, у складу са развојним планом и утврђеним потребама школе -израда финансијског плана у сарадњи са локалном самоуправом -организовање јавних набавки при куповини и извођењу радова у школи -праћење извођења радова који се интерно или екстерно финансирају -план коришћења средстава од донација родитеља и сопствених прихода -праћење и аплицирање на конкурсима за одобравање финансијских средстава за набавку средстава, опремање и реновирање -прегледање дневника, матичних књига, портфолија, записника на крају сваког полугодишта -покретање васпитно-дисциплинских поступака и контрола пратеће документације -организовање и праћење благовременог и тачног уноса и одржавање ажурности базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете -учешће у изради и израда извештаја, презентовање, усвајање 	<p>/</p>
<p>ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ</p>	<ul style="list-style-type: none"> -праћење законских прописа -израда и ажурирање нормативних аката -учешће и припреми општих аката -информисање запослених, родитеља и ученика о законима и позаконским актима релевантним за сваку циљну групу (припрема материјала, ЧОС, родитељски састанци, савет родитеља, школски одбор, огласна табла, сајт, разглас) -редовно ажурирање података у јединственом информационом систему просвете (ЈИСП) -организовање и праћење благовременог и тачног уноса и одржавање ажурности базе података о установи у оквиру система „Искра“ -израда акционог плана за унапређење рада након инспекцијског надзора -израда акционог плана за унапређење рада након инспекцијских надзора -израда плана унапређивања наставе након педагошко-инструктивног надзора акционог плана унапређивања Подршке ученицима и Етоса након спроведеног самовредновања квалитета рада школе (реализација је предвиђена током другог полугодишта) -Праћење реализације Акционог плана за подршку деци и породици приликом преласка из вртића у основну школу 	<p>/</p>

Помоћник директора

ОБЛАСТ РАДА	РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ	НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО
<p style="text-align: center;">ОРГАНИЗАЦИОНО-МАТЕРИЈАЛНИ ПОСЛОВИ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - организација образовно-васпитног рада (контрола усклађености распореда радних дана и распореда часова, увид у бројно стање ученика, распоред писмених и контролних задатака...) - реализација тематских дана и складу са Смерницама Министарства просвете - организација наставних и ваннаставних активности - праћење и надзор над извођењем текућих радова у издвојеном одељењу (донацијом родитеља уређена учионице бр.4 и осветљење ентеријера и екстеријера школе) - контрола одржавања хигијене, грејање, ентеријера и екстеријера - пријем првака (општи родитељски састанак) - обележавање Дечије недеље и Дана школе - организовање хуманитарних акција - организовање прослава, спортских и културних манифестација - учешће у организацији прославе матурске вечери - учешће у организацији полагања завршног испита за ученике осмог разреда - учешће у изради распореда поправних и разредних испита и формирању комисија - организовање дежурстава 	/
<p style="text-align: center;">ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ РАД</p>	<ul style="list-style-type: none"> - координација рада у наставном и ваннаставном процесу - рад на изради извештаја и програма рада школе - педагошко-инструктивни рад са наставницима - рад са одељењским старешинама - рад у стручним активима и тимовима - рад са ученицима - сарадња са родитељима - сарадња са медијима и локалном заједницом - рад на свеукупној организацији послова у издвојеном одељењу - преглед педагошке документације (месечни планови, дневници рада и матичне књиге) - вођење седница Одељењских већа -евидентирање деце за упис у први разред 	/

Школски одбор

Руководилац: Сања Стакић, председник Школског одбора

Чланови: по три представника локалне самоуправе (Радоје Обрадиновић, Марко Јовановић, Милијана Павловић), родитеља (Андрија Вилчек, Лидија Шекуларац, Јелена Деспић) и запослених (Сања Стакић, Јасна Ђукановић, Ивана Стефановић)

Број планираних седница: 5

Број одржаних седница: 9

Евиденција: записник са седница школског одбора

РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ	НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО	САДРЖАЈИ КОЈИ СУ РЕАЛИЗОВАНИ А НИСУ ПЛАНИРАНИ
<ul style="list-style-type: none"> - конституисање Школског одбора - разматрање и усвајање извештаја о раду школе за школску 2022/23.год. - разматрање и усвајање извештаја о раду директора за друго полугодиште школске 2022/23.год. - разматрање и усвајање Годишњег плана рада школе за шк.2023/24.год. - разматрање и усвајање одлуке Савета родитеља о избору добављача за ужину и боравак - разматрање и усвајање Правилника о организацији и систематизацији радних места и решавање кадровских питања - издавање фискултурне сале, јавне набавке, осигурање ученика - разматрање и усвајање извештаја о успеху и владању на класификационим периодима - разматрање резултата завршног испита у школској 2022/23.години - разматрање извештаја о реализованим екскурзијама 1-8.разреда - прослава Дана школе (спортски сусрет, школски лист, приредба) - усвајање извештаја о раду директора школе за прво полугодиште - разматрање и усвајање извештаја о раду школе за прво полугодиште - резултати анкетања родитеља на крају сваког полугодишта - текућа питања - Новогодишњи вашар и радионице за време зимског распуста - усвајање програма екскурзија и наставе у природи за 2024/25. годину - извештај о финансијском пословању; измена финансијског плана школе - избор учбеника за школску 2024/25.годину - реализација пробног завршног и завршног испита - разматрање извештаја о резултатима пробног завршног испита 	/	<ul style="list-style-type: none"> - јавна расправа пред доношење новог развојног плана (предлози, сугестије, идентитет/мото и лого школе) - на предлог Ученичког парламента, а уз сагласност Савета родитеља и Школског одбора донета је одлука о додељивању дипломе „Драган Бартула“ за најбољи ликовни рад на нивоу школе - усвојен Правилник о употреби мобилних телефона - разматрање понуда за избор лица задуженог за архивску грађу и лица за безбедност на раду

- извештај о постигнутим резултатима ученика на такмичењима
- разматрање извештаја о самовредновању квалитета рада школе за школску 2023/24.годину
- разматрање и усвајање извештаја о СЕЛФИ самовредновању квалитета дигиталних капацитета установе за школску 2023/24.годину
- награђивање ученика и наставника, избор ђака генерације
- анализа и извештај о раду Школског одбора

Савет родитеља

Руководилац: Лидија Шекуларац, председник Савета родитеља

Чланови: по један представник родитеља ученика сваког одељења

Број планираних седница: 6

Број одржаних седница: 6

Евиденција: записник са седница Савета родитеља

РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ	НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО	САДРЖАЈИ КОЈИ СУ РЕАЛИЗОВАНИ А НИСУ ПЛАНИРАНИ
<ul style="list-style-type: none"> - конституисање Савета родитеља - упознавање са правима и обавезама чланова Савета (Пословник о раду) - избор председника Савета родитеља - избор представника за Општински савет родитеља - разматрање извештаја о раду школе за школску 2022/23.год. - разматрање Годишњег плана рада школе за шк. 2023/24.год. - усвајање извештаја о раду директора школе - избор добављача за исхрану и осигуравајуће куће за осигурање ученика - упознавање родитеља са Смерницама МП за организацију наставе, школским календаром, набавком уџбеника, организацијом наставе у природи и екскурзија - упознавање родитеља са изборном наставом и обавезним слободним наставним активностима - организовање активности у школи (приредбе, прославе, квизови...) - учешће родитеља у побољшању материјалне основе рада школе - разматрање извештаја о успеху и владању на класификационим 	/	<ul style="list-style-type: none"> - организовање родитељског састанка за родитеље ученика 7. и 8.разреда који иду на екскурзију - јавна расправа пред доношење новог развојног плана (предлози, сугестије, идентитет/мото и лого школе) - на предлог Ученичког парламента, а уз сагласност Савета родитеља и Школског одбора донета је одлука о додељивању дипломе „Драган Бартула“ за најбољи ликовни рад на нивоу школе - портал „Моја средња школа“ – упутство за родитеље - разматрање и усвајање извештаја о СЕЛФИ самовредновању квалитета дигиталних капацитета установе за школску 2023/24.годину - извештај о реализованим активностима са

<p>периодима</p> <ul style="list-style-type: none"> - разматрање извештаја о реализованим екскурзијама 1-8.разреда - предлагање мера за побољшање рада - разматрање извештаја о резултатима завршног испита за шк.2022/23.год. - резултати анкетања родитеља на крају сваког полугодишта - разматрање извештаја о раду школе за прво полугодиште шк.2023/24.год. - разматрање извештаја о раду директора за прво полугодиште - реализација часова предметне наставе у четвртном разреду - организовање активности у школи (приредбе, прославе, квизови...) - организовање радионица за време зимског распуста - усвајање плана екскурзија и наставе у природи за шк.2024/25.годину - избор уџбеника за школску 2024/25.годину - организовање пробног завршног испита - разматрање извештаја о резултатима пробног завршног испита - упутство за родитеље ученика 8.разреда – портал Моја средња школа - припрема ученика за завршни испит; прослава матуре - анализа постигнутих резултата ученика на такмичењима - разматрање извештаја о самовредновању квалитета рада школе - извештај о додели диплома „Вук Караџић“ и „Доситеј Обрадовић“ и ђаку генерације - награђивање ученика и наставника у складу са Правилником - анализа и извештај о раду Школског одбора 		<p>ученицима 5.разреда</p>
---	--	----------------------------

Извештаји о раду стручних сарадника школе, одељенских старешина, тимова

Педагог

Евиденција: дневни и месечни извештај о раду стручних сарадника

ОБЛАСТ РАДА	РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ	БРОЈ САТИ
<p>ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</p>	<p>-организација образовно-васпитног рада у складу са Смерницама Министарства просвете (31.8.2023.-родитељски састанак-5.разред, упознавање са одељенским старешинама и предметним наставницима; 1.9.2023.свечани пријем првака; од 04. до 08. септембра 2023. године организована тематска настава; од 11. до 15. септембра 2023. спроведено је иницијално процењивање у оквиру предмета програма наставе и учења)</p> <p>Током септембра и октобра реализовано иницијално процењивање адаптације ученика петог разреда (анкета), социометриско испитивање, радионица („Колико се познајемо и како сарађујемо“); школа је осмислила тематске дане за ову школску годину; током првог полугодишта спроведено је самовредновање квалитета рада школе у оквиру две области квалитета – Подршка ученицима и Етос, а реализација акционог плана унапређивања Подршке ученицима и Етоса је предвиђена почетком и током другог полугодишта; До краја првог полугодишта кроз заједничке активности ученика, наставника и родитеља дефинисан је мото-идентитет школе који ће постати симбол школе који ће садржати и истаћи визију развоја школе. Идентитет школе ће бити доступан свима, промовисан путем интернет странице школе, друштвених мрежа, школских паноа и свих активности које школа реализује “С нама боља, увек јача, наша школа“Кадињача“; од прошле школске године у школи је у складу са Правилником о награђивању ученика уведена награда/диплома „Најбољи друг“ у циљу промовисања другарства и позитивних облика понашања. Предвиђено је да се на часу одељенског старешине на крају сваке радне недеље симболом у ЕС дневнику означе ученици који су се током претходне недеље примерено понашали, нису имали никаквих престапа, помагали другима и сл.,што ће се узети у обзир приликом избора за најбољег друга на крају сваког месеца и</p>	<p>36</p>

**ПРАЋЕЊЕ И
ВРЕДНОВАЊЕ
ОБРАЗОВНО-
ВАСПИТНОГ РАДА**

додели дипломе на крају школске године
-учешће у изради извештаја самовредновања дигиталних капацитета установе помоћу СЕЛФИ инструмента
-учешће у изради годишњег плана рада школе и његових појединих делова (организација и облици рада, програм стручних органа и тимова, стручног усавршавања, рада стручних сарадника, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, превентивних програма)
-учествовање у изради школског програма
-припремање годишњих и месечних планова рада педагога
-сарадња и пружање помоћи наставницима у изради годишњих и месечних планова рада, планова редовне, додатне, допунске наставе
-учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за ученике
-учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама
-иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада
-распоредивање новопридошлих ученика
-рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области квалитета рада школе
-учешће у изради извештаја о раду школе у остваривању свих програма образовно-васпитног рада
-праћење и вредновање наставног процеса, развоја и напредовања ученика
-праћење реализације образовно-васпитног рада
-праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана
-учешће у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда и постигнућа ученика
-праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање
-учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика
-праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха
-праћење поступака и ефеката оцењивања ученика
-праћење реализације Развојног плана школе за шк. 2023/24.

36

	<ul style="list-style-type: none"> - праћење реализације Акционог плана за подршку деци и породици приликом преласка из вртића у основну школу 	
<p style="text-align: center;">РАД СА НАСТАВНИЦИМА</p>	<ul style="list-style-type: none"> -пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака образовно-васпитног рада - пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада - пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда - мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци - анализирање реализације часова редовне наставе и давање предлога за њихово унапређивање - праћење начина вођења педагошке документације наставника - иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика -пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима и ученицима са тешкоћама у развоју) - оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју -оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака кроз координацију активности стручних већа, тимова и ком. - пружање помоћи наставницима у остваривању задатака проф. оријентације - пружање помоћи наставницима у реализацији примера добре праксе (видео-записи, излагања на састанцима већа, актива, стручним скуповима и родитељским састанцима) - упознавање одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика -пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом -пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације -пружање помоћи наставницима у реализацији слободне наставне активности <i>“Вредности и врлине као животни компас I и II“</i> -реализација активности у складу са Правилником о организацији завршног испита и благовремено уношење и провера података на порталу Моја средња школа 	<p style="text-align: center;">144</p>

	<ul style="list-style-type: none"> -уознавање родитеља са Националном платформом „Чувам те“ -кроз заједничке активности ученика, наставника и родитеља дефинисан је мото-идентитет школе који ће постати симбол школе и који ће садржати и истаћи визију развоја школе. Идентитет школе ће бити доступан свима, промовисан путем интернет странице школе, друштвених мрежа, школских паноа и свих активности које школа реализује“С нама боља, увек јача, наша школа“Кадињача“ -јавна расправа поводом израде новог Развојног плана школе 	
<p>РАД СА УЧЕНИЦИМА</p>	<ul style="list-style-type: none"> -праћење децјег развоја и напредовања -праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим и врста и начин ангажованости ученика) -саветодавни рад са новим ученицима -пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента -идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању -рад на професионалној оријентацији ученика -пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена -промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота -учествовање у изради педагошког профила ученика којима је потребна додатна подршка и за које се израђује индивидуални образовни план -анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији -учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права -кроз заједничке активности ученика, наставника и родитеља дефинисан је мото-идентитет школе који ће постати симбол школе који ће садржати и истаћи визију развоја школе. Идентитет школе ће бити доступан свима, промовисан путем интернет странице школе, друштвених мрежа, школских паноа и свих активности које школа реализује“С нама боља, увек јача, наша школа“Кадињача“ -међуодељенски квиз за ученике 4., 5., 6., 7., 8. разреда -реализација активности за ученике 5. разреда у складу са Смерницама МП: 	<p style="text-align: center;">144</p>

	<p>реализована анкета са ученицима, социометријско испитивање, радионица“Колико се познајемо и како сарађујемо“, презентација: “Методе и технике учења“ -израда кратког психоедукативног садржаја „Вршњачко насиље – о чему можда не причамо довољно“ – огласна табла</p>	
РАД СА РОДИТЕЉИМА	<p>-организовање и учествовање на родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем образовно-васпитног рада -пружање помоћи и подршке родитељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, проф. оријентацији -упознавање родитеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе -пружање помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена ученика -рад са родитељима у циљу прикупљања података о ученицима -сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету -реализација активности у складу са Правилником о организацији завршног испита и благовремено уношење и провера података на порталу Моја средња школа -упознавање са националном платформом „Чувам те“ -кроз заједничке активности ученика, наставника и родитеља дефинисан је мото-идентитет школе који ће постати симбол школе и који ће садржати и истаћи визију развоја школе. Идентитет школе ће бити доступан свима, промовисан путем интернет странице школе, друштвених мрежа, школских паноа и свих активности које школа реализује“С нама боља, увек јача, наша школа“Кадињача“; (анкетирање родитеља на крају првог полугодишта)</p>	90
РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА	<p>-праћење реализације образовно-васпитног рада - сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојеће образовне-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба школе и предлагање мера за унапређење -сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија -сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената школе, анализа и извештаја о раду школе -тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације</p>	36

	<p>-сарадња са директором и психологом на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција</p> <p>-посете часовима редовне наставе (током првог полугодишта посећени су часови учитеља и предметних наставника у издвојеном одељењу- посећено је 56 часова у разредној и предметној настави, од чега 5 угледних часова у матичној школи и издвојеном одељењу)</p> <p>- организација и реализација школског такмичења из математике 8.12.</p> <p>- праћење и ажурирање података на националној платформи „Чувам те“</p> <p>-организовање и праћење благовременог и тачног уноса и одржавање ажурности базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете - ажурирање и контрола података на порталу „Моја средња школа“</p>	
РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА	<p>-учествовање у раду наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција)</p> <p>-учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу школе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта.</p> <p>-учествовање у раду педагошког колегијума, пед. већа и стручних актива за развојно планирање и развој школског програма-предлагање мера за унапређивање рада стручних органа</p>	36
САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	<p>-сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада установе</p> <p>-учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа</p> <p>-осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, школе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја деце и младих</p> <p>-активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација</p> <p>-сарадња са канцеларијом за младе и другим удружењима грађана и организацијама које се баве програмима за младе</p> <p>-ућешће у раду и сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе</p> <p>-реализацију пројекта “Заједно и безбедно кроз детињство“</p>	18
ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ,	<p>-вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу</p> <p>-израда, припрема и чување посебних протокола за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе</p> <p>-припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима</p>	180

ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	рада педагога -прикупљање података о ученицима и чување материјала који садржи личне податке о ученицима у складу са етичким кодексом педагога - стручно усавршавање: обука за стручне сараднике „Унапређивање компетенција запослених у систему образовања у области заштите менталног здравља младих“	
--	---	--

Психолог

Евиденција: дневни и месечни извештај о раду стручних сарадника

ОБЛАСТ РАДА	РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ	БРОЈ САТИ
ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА	<p>-организација образовно-васпитног рада у складу са Смерницама Министарства просвете(31.8.2023.-родитељски састанак-5.разред, упознавање са одељенским старешинама и предметним наставницима; 1.9.2023.свечани пријем првака; од 04. до 08. септембра 2023. године организована тематска настава; од 11. до 15. септембра 2023. спроведено је иницијално процењивање у оквиру предмета програма наставе и учења</p> <p>Током септембра и октобра реализовано иницијално процењивање адаптације ученика петог разреда(анкета), социометриско испитивање, радионица „Колико се познајемо и како сарађујемо“); школа је осмислила тематске дане за ову школску годину; током првог полугодишта спроведено је самовредновање квалитета рада школе у оквиру две области квалитета – Подршка ученицима и Етос, а реализација акционог плана унапређивања Подршке ученицима и Етоса је предвиђена почетком и током другог полугодишта; До краја првог полугодишта кроз заједничке активности ученика, наставника и родитеља дефинисан је мото-идентитет школе који ће постати симбол школеи који ће садржати и истаћи визију развоја школе. Идентитет школе ће бити доступан свима, промовисан путем интернет странице школе, друштвених мрежа, школских паноа и свих активности које школа реализује“С нама боља, увек јача, наша школа“Кадињача“; од прошле школске године у школи је у складу са Правилником о награђивању ученика уведена награда/диплома „Најбољи друг“ у циљу промовисања другарства и позитивних облика понашања. Предвиђено је да се на часу одељенског старешине на крају сваке радне недеље симболом у ЕС дневнику означе ученици који су се током претходне недеље примерено понашали, нису имали никаквих престопа, помагали</p>	36

	<p>другима и сл.,што ће се узети у обзир приликом избора за најбољег друга на крају сваког месеца и додели дипломе на крају школске године;</p> <ul style="list-style-type: none"> - учешће у припреми плана самовредновања рада школе, индивидуалног образовног плана - учешће у припреми концепције годишњег плана рада школе - учешће у изради годишњег плана рада школе и његових појединих делова - учествовање у осмишљавању и изради акционих планова и предлога пројеката који могу допринети унапређивању квалитета образовања и васпитања, конкурисању ради обезбеђивању њиховог финансирања и учествовање у њиховој реализацији - припремање годишњег програма рада и месечних планова рада психолога - припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја -учешће у реализацији пројекта“ Вештине за адолесценцију“(семинар/обука) -психолошко саветовалиште за ученике и родитеље 	
<p style="text-align: center;">ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА</p>	<ul style="list-style-type: none"> -праћење реализације образовно-васпитног рада - учествовање у котинуираном праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа спровођењем квалитативних анализа постигнућа ученика, информисањем свих заинтересованих страна о резултатима анализе и припремом препорука за унапређивање постигнућа - праћење и вредновање примене мера индивидуализације и ИОП-а -учествовање у праћењу и вредновању ефеката иновативних активности и пројеката - учешће у изради годишњег извештаја о раду школе, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада психолошко-педагошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином - иницирање различитих истраживања ради унапређивања рада школе - учешће у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе (израдом инструмената процене, дефинисањем узорка и квалитативном анализом добијених резултата) -праћење реализације Развојног плана школе за прво полугодиште шк.2023/24. -праћење реализације Акционог плана за подршку деци и породици приликом преласка из вртића у основну школу -учешће у изради извештаја и Акционог плана самовредновања квалитета рада школе у две области “Подршка ученицима“ и „Етос“ -учешће у изради извештаја самовредновања дигиталних капацитета установе помоћу СЕЛФИЕ инструмента 	<p style="text-align: center;">36</p>

**РАД СА
НАСТАВНИЦИМА**

- саветодавни рад усмерен ка унапређивању процеса праћења и посматрања напредовања ученика; иницирање и пружање стручне подршке у коришћењу различитих метода, техника и инструмената праћења ученика
- саветодавни рад усмерен ка стварању психолошких услова за подстицање целовитог развоја деце
- пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима а нарочито у области прилагођавања рада образовно-васпитним потребама ученика, избора и примене различитих техника учења, ефикасног управљања процесом учења, избора поступака вредновања постигнућа ученика, стварања подстицајне атмосфере на часу, развијања конструктивне комуникације и демократских односа у одељењу
- пружање подршке у јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба, подршка развоју личности ученика, подучавање и учење, организација средине и дидактичког материјала
- упознавање наставника са психолошким принципима успешног процеса учења, групне динамике, социјалне интеракције, природом мотивације за учење, методама за подстицање различитих врста интелигенције, стилова и облицима учења, стратегијама учења и мотивисања за учење
- саветовање наставника у индивидуализацији наставе на основу уочених потреба, интересовања и способности ученика, односно психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика (способности, мотивације, особина личности) и остварености образовних постигнућа у школи
- пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка; координирање израде и у сарадњи са наставником и родитељем, тимско израђивање педагошког профила ученика; учествовање у развијању индивидуалних образовних планова коришћењем резултата сопствених психолошких процена и психолошких процена добијених из других установа
- оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности (талентовани и обдарени) кроз упознавање са карактеристикама тих ученика (способности, мотивација, стил учења, интересовања, вредности, особине личности) и предлагање поступака који доприносе њиховом даљем развоју
- оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика, развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање

108

	<p>поступака који доприносе њиховом развоју</p> <ul style="list-style-type: none"> - пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење - оснажавање наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја професионалне каријере ученика - пружање подршке наставницима у формирању ученичког колектива, указивање на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа у одељенским заједницама и предлагање мера за њихово превазилажење - пружање подршке наставницима у раду са родитељима, односно старатељима - саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеном часу, као и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента образовно-васпитног процеса - оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија - пружање подршке наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације - усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања и проф. развоја - пружање помоћи наставницима у реализацији слободне наставне активности “Вредности и врлине као животни компас I и II” - реализација активности у складу са Правилником о организацији завршног испита и благовремено уношење и провера података на порталу Моја средња школа - упознавање родитеља са Националном платформом „Чувам те“ - кроз заједничке активности ученика, наставника и родитеља дефинисан је мото-идентитет школе који ће постати симбол школе и који ће садржати и истаћи визију развоја школе. Идентитет школе ће бити доступан свима, промовисан путем интернет странице школе, друштвених мрежа, школских панона и свих активности које школа реализује “С нама боља, увек јача, наша школа “Кадињача” - јавна расправа поводом израде новог Развојног плана школе 	
	<ul style="list-style-type: none"> - саветодавни рад са ученицима - учешће у праћењу напредовања ученика у развоју и учењу - учешће у идентификовању ученика којима је потребна подршка у процесу образовања и осмишљавању и праћењу реализације индивидуализованог приступа у раду са ученицима 	

РАД СА УЧЕНИЦИМА

- испитивање општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила, мотивације за школско учење, професионалних опредељења, вредносних оријентација и ставова, групне динамике одељења и статуса појединца у групи, психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика и одељења, применом стандардизованих психолошких мерних инструмената и процедура, као и других инструмената процене ради добијања релевантних података за реализацију непосредног рада са ученицима
- саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања
- пружање подршке ученицима који се школују по индивидуализованој настави и индивидуалном образовном плану,
- пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група
- идентификовање ученика са изузетним способностима (даровити и талентовани) и пружање подршке таквим ученицима за даљи развој
- рад са ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву: стратегије учења и мотивације за учење, вештине самосталног учења, концепт целоживотног учења, социјалне вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, интеркултурална комуникација и уважавање различитости), здрави стилови живота, вештине доношења одлука..
- подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем (на основу процењених способности, особина личности, мотивације, интересовања ученика-онлајн)
- пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу
- учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостану са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права
- организовање и реализовање предавања, трибина и других активности за ученике из области менталног здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије
- кроз заједничке активности ученика, наставника и родитеља дефинисан је мото-идентитет школе који ће постати симбол школеи који ће садржати и истаћи визију развоја школе. Идентитет школе ће бити доступан свима, промовисан путем интернет странице школе, друштвених мрежа, школских паноа и свих активности

180

	<p>које школа реализује“С нама боља, увек јача, наша школа “Кадинача“</p> <ul style="list-style-type: none"> -међудодељенски квиз за ученике 4., 5., 6., 7., 8. разреда -реализација активности за ученике 5. разреда у складу са Смерницама Министарства просвете: реализована анкета са ученицима, социометријско испитивање, радионица “Колико се познајемо и како сарађујемо“, презентација:“Методе и технике учења“ -израда кратког психоедукативног садржаја „Вршњачко насиље – о чему можда не причамо довољно“ – огласна табла -психолошко саветовалиште за ученике -реализација пројекта/радионица“Вештине за адолесценцију“ 	
<p>РАД СА РОДИТЕЉИМА</p>	<ul style="list-style-type: none"> - саветодавни рад са родитељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању - подршка јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација и облика групног психолошког образовања родитеља - саветодавни рад и усмеравање родитеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачан васпитни рад -сарадња са родитељима на пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану - оснаживање родитеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог општег проф. развоја - учествовање у реализацији програма сарадње школе са родитељима ученика - сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету - реализација активности у складу са Правилником о организацији завршног испита и благовремено уношење и провера података на порталу Моја средња школа -упознавање са националном платформом „Чувам те“ -кроз заједничке активности ученика, наставника и родитеља дефинисан је мото-идентитет школе који ће постати симбол школе и који ће садржати и истаћи визију развоја школе. Идентитет школе ће бити доступан свима, промовисан путем интернет странице школе, друштвених мрежа, школских паноа и свих активности које школа реализује“С нама боља, увек јача, наша школа“Кадинача“; (анкетирање родитеља на крају првог полугодишта) -изложени кратки садржаји у оквиру рубрике „У разговору са психологом“ на 	<p style="text-align: center;">90</p>

	огласну таблу-Кутак за родитеље- издвојено одељење -психолошко саветовалиште за родитеље	
РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА	<ul style="list-style-type: none"> -праћење реализације образовно-васпитног рада - сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности и економичности образовно-васпитног рада школе - сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докумената школе, прегледа, извештаја и анализа - сарадња са другим стручним сарадницима на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања (предавања, радионице, прикази стручних чланака и сл.) за наставнике - редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима у школи -посете часовима редовне наставе (током првог полугодишта посећени су часови учитеља и предметних наставника у издвојеном одељењу- посећено је 56 часова у разредној и предметној настави, од чега 5 угледних часова у матичној школи и ИО) - организација и реализација школског такмичења из математике 8.12. - праћење и ажурирање података на националној платформи „Чувам те“ -организирање и праћење благовременог и тачног уноса и одржавање ажурности базе података у оквиру јединственог информационог система просвете-ЈИСП -ажурирање и контрола података на порталу „Моја средња школа“-координатор 	36
РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА ШКОЛЕ	<ul style="list-style-type: none"> - учествовање у раду наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција) - седнице одељењског и наставничког већа - учествовање у раду тимова школе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта - учествовање у раду стручних актива за развојно планирање и развој школског програма 	36
САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ	<ul style="list-style-type: none"> - сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика - сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика - учествовање у раду стручних удружења, њихових органа, комисија, одбора - сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, 	18

<p>САМОУПРАВЕ</p>	<p>организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити ученика: национална служба за запошљавање, центар за социјални рад, домови здравља, заводи за патологију говора, ментално здравље и друге здравствене установе, заводи за вредновање и унапређење образовно-васпитног рада и др.</p> <p>- портал тв Лотел - чланак „Телефон у руке, памет у главу“ у оквиру медијског пројекта „Медијска информациона писменост-компетенција за 21,век“</p> <p>-присуство предавању/дебати у организацији Канцеларије за младе “Болести зависности, изазови и превенција“, радионица у организацији Канцеларије за младе, а у сарадњи са Црвеним крстом на тему трговине људима</p> <p>-реализацију пројекта “Заједно и безбедно кроз детињство“</p>	
<p>ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</p>	<p>- вођење документације о сопственом раду у следећој документацији: дневник рада психолога и психолошки досије ученика</p> <p>- вођење евиденције о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, праћењу наставе и др.</p> <p>- припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима психолога</p> <p>- прикупљање и чување и заштита материјала који садржи личне податке о ученицима</p> <p>- стручно усавршавање: семинар „Вештине за адолесценцију“ 27. и 28.11.2023., обука за стручне сараднике „Унапређивање компетенција запослених у систему образовања у области заштите менталног здравља младих“</p>	<p>180</p>

Библиотекар

ОБЛАСТ РАДА	РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ	НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО
ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ	<ul style="list-style-type: none"> - планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике - израђивање годишњег, месечних и оперативних планова - планирање и програмирање рада са ученицима у школској библиотеци - планирање развоја школске библиотеке и набавка библиотечке грађе потребне за реализацију наставе и образовно-васпитног рада 	/
ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	<ul style="list-style-type: none"> - учешће у изради годишњег плана рада и самовредновања рада установе - вођење аутоматизованог библиотечког пословања, са увидом у наставне планове и програме рада школе - одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности (допунски и додатни рад, ваннаставне активности ученика и др.) 	/
РАД СА НАСТАВНИЦИМА	<ul style="list-style-type: none"> - сарадња са наставницима на промоцији читања ради задовољства кроз све облике образовно-васпитног рада - сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација - сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде лектире и коришћење наставничко-сарадничког дела школске библиотеке - коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе - систематско информисање корисника школске библиотеке о новоиздатим книгама, стручним часописима и другој грађи, о тематским изложбама у вези са појединим издањима, ауторима, акцијама и јубилејима, и усмено или писмено приказивање појединих књига и часописа - сарадња са наставницима у вези избора уџбеника 	/
РАД СА УЧЕНИЦИМА	<ul style="list-style-type: none"> - припрема ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања и свих врста информација у настави и ван ње - пружање помоћи ученицима код учења ван школе и усвајању метода самосталног рада на тексту и другим материјалима - пружање помоћи ученицима у припреми и обради задате теме - упознавање ученика са методама и техникама научног истраживања и 	

	библиографског цитирања - развијање позитивног односа према читању и важности разумевања текста и упућивања на истраживачке методе рада (употреба лексикона, енциклопедија, речника и др.) и омогућавању претраживања и употреби свих извора и оспособљавању за самостално коришћење - навикавање ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу, да развијају навику долажења у школску и градску библиотеку и да узимају учешћа у њеним културно-просветним активностима у складу са њиховим интересовањима и потребама (часови библиотекарства и упознавање са радом школских секција; читање, беседништво, стваралаштво, такмичења, развијање комуникације код ученика, квизови о прочитаним књигама и сл.) -учешће на литерарним конкурсима	/
РАД СА РОДИТЕЉИМА	- учешће на родитељским састанцима ради давања информација о читалачким интересовањима и потребама ученика, ради развијања читалачких и других навика ученика и формирању личних и породичних библиотека	/
РАД СА ДИРЕКТОРОМ И СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА	-сарадња са стручним већима наставника, педагогом, психологом и директором школе у вези с набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе, те целокупном организацијом рада школске библиотеке - информисање стручних већа, стручних сарадника и директора о набавци нове стручне литетратуре за предмете, дидактичко-методичке и педагошко-психолошке литературе - информисање о развоју медијске и информатичке писмености и упућивање на критички и креативни однос ученика приликом коришћења извора - припрема заинтересованих за реализацију мултидисциплинарних пројеката, изложби, креативних радионица; за организовање књижевних сусрета и других културних догађаја - сарадња око обезбеђивања књижне и некњижне грађе за школску библиотеку коју користе ученици, наставници и стручни сарадници - припремање и организовање културних активности школе - учешће у припремању прилога и изради школског листа и интернет презентације школе	/
РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА	- рад у школским тимовима на изради годишњег плана школе - рад у стручним тимовима у складу са решењем директора - рад у стручним тимовима у циљу промовисања школе и прикупљања средстава за	/

	обнову књижног фонда	
САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	<ul style="list-style-type: none"> - сарадња са другим школама, школском, народном и другим библиотекама на територији локалне самоуправе - сарадња са локалном самоуправом по питању промоције рада библиотеке и школе - сарадња са просветним, научним, културним и другим установама - сарадња са МП – одговорно лице-координатор у пројекту бесплатни уџбеници - обављен стручни надзор од стране овлашћеног библиотекара Шабачке библиотеке (надзорника за школске библиотеке Мачванског округа) 	/
ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	<ul style="list-style-type: none"> - евидентирање и каталожка обрада нових књига - праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци - вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара - анализа и вредновање рада школске библиотеке у току школске године - стручно усавршавање – учешће на семинарима, саветовањима и другим скуповима на којима узимају учешће и школски библиотекари 	/

Одељењске старешине

Евиденција: дневници образовно-васпитног рада, портфолио наставника и ученика

ОБЛАСТ РАДА	РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ	НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО
<p style="text-align: center;">ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - реализација тематских дана у складу са Смерницама Министарства просвете - учешће у реализацији пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“ - дефинисан мото (идентитет) школе, доступан свима, промоција идентитета и визије и мисије школе - планирање и програмирање рада одељењског старешине и одељењског већа - планирање рада одељењских заједница и израда програма ЧОС-а - израда програма сарадње са родитељима, Савет родитеља 	/
<p style="text-align: center;">РАД СА УЧЕНИЦИМА (ИНДИВИДУАЛНИ РАД)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - упознавање индивидуалних способности, интересовања и потреба ученика - упознавање породичних, материјалних услова за развој ученика - праћење напредовања ученика (успех, владање, однос према раду, мотивација) - идентификација ученика са психолошким сметњама и даровитих ученика - присуство и рад на часовима одељењског старешине - рад са групом ученика по потреби - социометријско испитивање 	/
<p style="text-align: center;">РАД СА ОДЕЉЕНСКИМ ВЕЋЕМ И НАСТАВНИЦИМА</p>	<ul style="list-style-type: none"> - припрема и организација седница одељењског већа - координација рада наставника у одељењу - праћење реализације плана и програма - уједначавање критеријума вредновања - руковођење тимом за израду ИОП-а 	/
<p style="text-align: center;">РАД СА РОДИТЕЉИМА</p>	<ul style="list-style-type: none"> - организација и вођење родитељских састанака; индив. консултације са родитељима - организација и реализација предавања за родитеље - сарадња са представником у Савету родитеља 	/
<p style="text-align: center;">ВОЂЕЊЕ ПЕДАГОШКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - вођење дневника васпитно-образовног рада, електронског дневника и портфолиа - уношење података у матичну књигу школе - попуњавање ђачких књижица, похвалница и диплома - издавање сведочанстава и преводница; вођење портфолија 	/
<p style="text-align: center;">САРАДЊА СА СТР. САРАДНИЦ. И ДИРЕКТОРОМ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - упознавање стручних сарадника са проблемима у одељењу - израда извештаја о успеху и владању одељења на класификационим периодима 	/

Тимови

Стручни тим за самовредновање квалитета рада школе

Руководилац: Нада Остојић, директор школе

Чланови: педагог Татјана Цогољевић, психолог Милица Васић, наставник енглеског језика Јована Лазић, наставник разредне наставе Милена Ристановић, професор разредне наставе Даница Драгићевић, наставник српског језика Милена Радовановић, председник Школског одбора Сања Стакић, председник Савета родитеља Лидија Шекуларац и представник ученика Емилија Шекуларац

Циљеви рада: вредновање квалитета рада у оквиру области квалитета са свим стандардима индикаторима; на основу самовредновања утврђују се јаке и слабе стране у раду школе у оквиру области квалитета и доноси акциони план у циљу побољшања уочених недостатака

Број планираних састанака: 4

Број одржаних састанака: 5

Евиденција: записник са састанака тима

РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ	НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО	САДРЖАЈИ КОЈИ СУ РЕАЛИЗОВАНИ А НИСУ ПЛАНИРАНИ
<ul style="list-style-type: none">- усвајање плана рада за текућу школску годину- подношење извештаја о самовредновању рада школе, као дела извештаја о раду школе за шк.2022/23.год. Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору- смернице Министарства просвете (избор области квалитета Подршка ученицима и ЕТОС са свим стандардима и индикаторима)- подела задужења члановима тима- израда онлајн упитника за обе области квалитета за све интересне групе (ученике, родитеље и наставнике)- анкетирање ученика 5-8.разреда, родитеља ученика 1-8.разреда, учитеља и наставника- увид у школску документацију- израда извештаја о самовредновању квалитета рада школе до краја првог полугодишта- разматрање и усвајање извештаја о самовредновању квалитета рада школе- извештај након усвајања прослеђен ШУ Ваљево и постављен у ЈИСП- подношење извештаја о предузетим активностима- планирање наредних активности у оквиру процеса самовредновања- реализација активности у оквиру СЕЛФИ самовредновања дигиталних	/	/

капацитета школе (онлајн упитници за руководиоце, наставнике и ученике) - интерпретација добијених резултата и израда извештаја - разматрање и усвајање извештаја - израда Акционог плана - подношење извештаја Стручном активу за развојно планирање, Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору - достављање извештаја ШУ Ваљево		
---	--	--

Стручни тим за инклузивно образовање

Руководилац: Нада Остојић

Чланови: психолог Милица Васић, педагог Татјана Цогољевић, наставник историје Бранислав Гавриловић, наставници разредне наставе Милена Ристановић, Јелена Алексић и Зорица Грујичић, дефектолози Бојана Пуцаревић и Јована Павловић

Циљеви рада: утврђивање права на додатну образовну подршку, сарадња са интерресорном комисијом, израда и евалуација плана активности за сваког идентификованог ученика

Број планираних састанака: 6

Број одржаних састанака: 3

Евиденција: записник са састанака тима

РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ	НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО	САДРЖАЈИ КОЈИ СУ РЕАЛИЗОВАНИ А НИСУ ПЛАНИРАНИ
<ul style="list-style-type: none"> - формирање стручног тима за инклузивно образовање - прикупљање података и сређивање документације - процена потребе и утврђивање права на ИОП - формирање тимова за израду ИОП-а - израда педагошког профила и плана активности - сарадња са интерресорном комисијом - израда ИОП-а за сваког ученика - разматрање и усвајање ИОП-а - праћење примене ИОП-а - праћење напредовања ученика - евалуација и извештај о реализацији и измена ИОП-а 	/	<ul style="list-style-type: none"> - организовање и реализација пробног и завршног испита за ученике по ИОП-у; припрема материјала - тестова - разматрање могућности уписа у средње школе за ученике по ИОП-у

Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Руководилац: Нада Остојић, директор

Чланови: психолог Милица Васић, учитељи Сања Стакић, Јасмина Николић и Светлана Николић, наставници Душан Драгосавац, Милена Радовановић и Јасна Ђукановић, представници родитеља Наташа Рогановић и Лидија Шекуларац

Циљеви рада: планирање и реализација активности које се односе на стварање безбедне средине за живот и рад ученика и предузимање активности у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривање (мере превенције и интервенције)

Број планираних састанака: 7

Број одржаних састанака: 6

Евиденција: записник са састанака тима

РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ	НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО	САДРЖАЈИ КОЈИ СУ РЕАЛИЗОВАНИ А НИСУ ПЛАНИРАНИ
<ul style="list-style-type: none"> - формирање тима - израда плана рада тима за шк.2023/24.годину - израда и усвајање програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања - договор око активности на превенцији насиља предвиђених програмом заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања - реализација пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“ - праћење реализације програма заштите ученика од насиља (превентивне и интервентне активности) -организовање консултација у школи - разматрање достављених образаца за упућивање тиму евидентираних случајева насиља -сарадња са релевантним установама -евидентирање појава насиља; извештавање о евидентираним случајевима насиља сва три нивоа на платформи „Чувам те“ -анализа дисциплине ученика на крају сваког полугодишта -израда извештаја о раду тима -извештавање стручних тела и органа управљања о реализацији програма заштите ученика од насиља 	/	<ul style="list-style-type: none"> - укључивање у пројекат „Вештине за адолесценцију“ – реализација превентивних радионица са ученицима седмог разреда

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

Руководилац: Нада Остојић, директор школе

Чланови: педагог Татјана Цогољевић, психолог Милица Васић, помоћник директора Милена Радовановић, представник локалне самоуправе Радоје Обрадиновић, представник Савета родитеља Лидија Шекуларац и представник Школског одбора Сања Стакић

Циљеви рада: обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада установе, праћење остваривања школског програма, циљева и стандарда постигнућа, развоја компетенција, вредновање резултата рада наставника, праћење резултата рада ученика

Број планираних састанака: 4

Број одржаних састанака: 3

Евиденција: записник са састанака тима

РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ	НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО	САДРЖАЈИ КОЈИ СУ РЕАЛИЗОВАНИ А НИСУ ПЛАНИРАНИ
<ul style="list-style-type: none"> - израда плана рада за текућу школску годину - организација образовно-васпитног рада у складу са Смерницама МП - учешће у реализацији пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“ - праћење реализације свих активности увидом у планове, записнике, извештаје, појединачне извештаје о раду, педагошку документацију, дневнике... - праћење кадровских промена и промена у бројном стању ученика - праћење остваривања Школског програма - праћење остваривања Годишњег плана рада школе - праћење остваривања циљева, исхода и стандарда постигнућа - праћење рада свих тимова, актива, стручних већа - праћење напредовања ученика у односу на очекиване резултате - праћење успеха и владања ученика на класификационим периодима - реализација часова обавезних, изборних и других видова наставе - извештај о посећеним часовима - разматрање извештаја о ЗВКОВ резултатима завршног испита у школској 2022/23. години - анализа резултата анкетања родитеља на крају сваког полугодишта - сарадња са стручним тимом за самовредновање квалитета рада школе и разматрање извештаја о самовредновању квалитета рада школе - извештај о реализованим активностима (извршен увид у све записнике, извештаје, појединачне извештаје о раду, педагошку документацију, 	/	/

дневнике...)

- вредновање rezultata rada nastavnika (praćenje nastave, stručno usavršavanje, portfolio, postignuti rezultati na takmičenjima)
- praćenje rezultata rada učenika (uspeh i vladaње na klasifikacionim periodima, portfolio, rezultati na takmičenjima)
- razvijanje metodologije samovrednovanja u odnosu na standarde kvaliteta rada ustanove; učešće u radu tima za samovrednovanje rada škole
- praćenje realiz. zadataka i aktivnosti predviđenih Razvoјnim planom
- pojedinačni izveštaji o radu timova, stručnih veћа i aktiva za šk.2023/24.godinu
- realizacija i priprema završnog ispita
- nagrađivanje učenika i nastavnika
- izveštaj o realizovanim aktivnostima tima

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Руководилац: Нада Остојић, директор школе

Чланови: учитељи Сања Стакић, Јасмина Николић и Драгана Петровић, библиотекар Зорица Јовановић и наставници Драго Катић, Нада Рашић, Татјана Никодиновић, Душица Аћимовић, Ана Ђукановић, Ивана Стефановић и Селимир Лазић

Циљеви рада: обезбеђивање услова за стицање интегрисаних знања, вештина и ставова који су потребни сваком појединцу за целоживотно учење и лични развој

Број планираних састанака: 7

Број одржаних састанака: 9

Евиденција: записник са састанака тима

РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ	НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО	САДРЖАЈИ КОЈИ СУ РЕАЛИЗОВАНИ А НИСУ ПЛАНИРАНИ
<ul style="list-style-type: none"> - формирање тима и подела задатака - израда плана рада за текућу школску годину - упознавање наставника са МК на наставничком већу - планирање и реализација часова који развијају међупредметне компетенције - посете часовима, реализација угледних часова - организовање активности у циљу развоја међупредметних компетенција и промоције предузетништва (Новогодишња продајна изложба; прослава поводом Дана жена; реализација тематских дана; Васкршња изложба, „Уређење школског дворишта“) - развијање МК кроз припрему прослава, приредби, манифестација, продајних изложби ученичких радова, квизова - сарадња са установама, локалном самоуправом и родитељима - анализа годишњих и месечних планова наставника (заступљеност МК) - праћење и вредновање резултата рада - израда извештаја 	/	<ul style="list-style-type: none"> - завршни део пројекта са ученицима осмог разреда СНА предузетништво – акција „Свет рада“ у сарадњи са наставницима подручја рада пољопривреда, производња и прерада хране

Извештаји о реализацији осталих планова рада

Ученички парламент

Координатори: Милена Радовановић и Слободан Тошић

Чланови: по два ученика сваког одељења седмог и осмог разреда

Циљеви рада: заступање интереса свих ученика у школи, развијање кооперативног односа и изградња партнерства са наставницима, ПП службом и директором, организовање хуманитарних акција и културно-забавног и спортског живота у школи

Број планираних састанака: 5

Број одржаних састанака: 8

Евиденција: записник са састанака парламента

РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ	НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО	САДРЖАЈИ КОЈИ СУ РЕАЛИЗОВАНИ А НИСУ ПЛАНИРАНИ
<ul style="list-style-type: none"> - избор ученика седмог и осмог разреда који ће бити представници одељења у ученичком парламенту; конституисање - избор председника ученичког парламента, секретара и записничара - избор представника парламента за учешће у тимовима и органима школе - доношење програма рада ученичког парламента - упознавање чланова са Протоколом и Програмом заштите ученика од насиља, злостављања, дискриминације и занемаривања и Правилима понашања у школи; информисање о пројекту „Професионална оријентација“ - учешће парламента у разматрању свих прописа који се односе на рад са ученицима и обавештавање о битним питањима везаним за њихово школовање - предлози за организовање културно-забавног и спортско-рекреативног живота у школи и организовање спортских, културно-забавних активности и хуманитарних акција - учешће у обележавању Дечје недеље, тематских дана, Дана школе - разматрање односа и сарадње ученика и наставника - сарадња са Канцеларијом за младе - промовисање успешних ученика на такмичењима - организовање завршног испита и прославе матуре - анализа рада парламента 	/	/

Извештаји о реализацији наставних и ваннаставних активности

Реализација планова обавезних наставних предмета

- Разредна настава-

<i>Наставник</i>	<i>Одељење</i>	<i>СЈ</i>	<i>МАТ</i>	<i>СОН</i>	<i>ПИД</i>	<i>ЛК</i>	<i>МК</i>	<i>ФИЗВ</i>	<i>ДС</i>	<i>УК.</i>
Т. Роксандић Јанковић	I-1	180	180	72	-	36	36	108	36	648
Мара Петровић	I-2	180	180	72	-	36	36	108	36	648
Наташа Тадић	I-3	180	180	72	-	36	36	108	36	648
Милена Ристановић	I-4	180	180	72	-	36	36	108	36	648
Катарина Максимовић	I-5	180	180	72	-	36	36	108	36	648
Весна Рељић	II-1	180	180	72	-	72	36	108	36	684
Ивана Крسمановић	II-2	180	180	72	-	72	36	108	36	684
Мирјана Мартиновић	II-3	180	180	72	-	72	36	108	36	684
Живка Виторовић	II-4	180	180	-	72	72	36	108	36	684
Јасмина Николић	III-1	180	180	-	72	72	36	108	36	684
Зорица Грујичић	III-2	180	180	-	72	72	36	108	36	684
Даница Драгићевић	III-3	180	180	-	72	72	36	108	36	684
Светлана Николић	III-4	180	180	-	72	72	36	108	36	684
Слободан Вујановић	IV-1	180	180	-	72	72	36	108	36	684
Сања Стакић	IV-2	180	180	-	72	72	36	108	36	684
Јелена Алексић	IV-3	180	180	-	72	72	36	108	36	684
Драгана Петровић	IV-4	180	180	-	71	70	36	108	36	681

Предмет	Наставник	Одељења	Број часова	Укупно
Српски језик и књижевност	Нада Рашић	6/1,2,3 8/1,2	432+272	704
	Јасна Ђукановић	5/1,2 7/1,2	360+288	648
	Милена Радовановић	7/5 8/5	144+137	281
	Марија Стефановић	8/3	136	136
	Драгана Кулић	5/3 7/3,4 8/4	180+288+136	604
	Вања Богићевић	5/4,5 6/4	360+144	504
Енглески језик	Татјана Никодиновић	5/3 6/3 7/1,2,3,4 8/1,2,3,4	72+72+288+272	704
	Олга Ђорић	1/3 2/1,2,3 3/1,2,3 4/1,2,3	72+216+216+216	720
	Светлана Бошковић	1/4,5 2/4 3/4 4/4 5/4,5 6/4 7/5 8/5	142+72+71+72+144+72+72+68	713
	Јована Лазић	5/1,2 6/1,2 + ОУСР	144+144+72	360
	Тијана Петровић	1/1,2	144	144
Историја	Бранислав Гавриловић	5/1,2 6/3 7/1,2,3,4 8/1,2,3,4	72+72+288+272	704
	Милосава Савић	6/1,2	144	144
	Милена Лукић	5/3,4,5 6/4 7/5 8/5	108+72+72+68	320
Географија	Слободан Тошић	6/1,2,3 7/1,2,3,4 8/2,3,4	216+288+204	708
	Весна Радић	5/1,2,3,4,5 6/4 7/5 8/1,5	180+72+72+136	460
Биологија	Нада Милић	6/1,2,3 7/1,2,3 8/1,2,3,4	216+216+272	704
	Ана Ђукановић	5/1,2,3,4,5 6/4 7/4,5 8/5	360+72+144+68	644
Математика	Вера Петровић	6/1,3 8/1,2,3,4	288+544	832
	Ивана Стефановић	5/3 6/2 7/1,2,3,4	144+144+576	864
	Весна Радовановић	5/4,5 6/4 7/5 8/5	288+144+144+136	712
	Мирослав Марковић	5/1,2	288	288
Физика	Селимир Лазић	6/1,3 7/1,2,3,4 8/1,2,3,4	144+288+272	704
	Мирољуб Станојевић	6/2,4 7/5 8/5	144+72+68	284
Хемија	Јања Радић	7/1,2,3,4,5 8/1,2,3,4,5	360+340	700
Информатика и рачунарство	Мирјана Суботић	5/2,3,4,5 6/1,2,3,4(2) 7/1,3,4,5(2) 8/1,2,3(2),4,5	144+180+180+204	708
	Драго Катић	5/1(2),2,3 6/1,2,3 7/1,2,3,4 8/1,2,4	144+108+144+102	498
Техника и технологија	Драго Катић	5/3 6/1 7/2	72+72+72	216
	Игњат Марковић	6/2,3 7/1(2),3,4 8/1,2,3,4	144+288+272	704
	Александар Обреновић	5/3,4,5 6/1,4(2) 7/5(2) 8/5	216+216+144+68	644
	Светлана Јанковић Ђурић	5/1(2) 6/2,3 7/3,4 8/1,2,3,4	144+144+144+272	704
	Селимир Лазић	5/2(2)	144	144
Ликовна култура	Душица Аћимовић	5/1,2,3 7/1,2,3,4 8/1,2,3,4	216+144+136	496
	Гордана Станковић	5/4,5 6/1,2,3,4 7/5 8/5	144+144+36+34	358
Музичка култура	Даница Кокановић	5/1,2,3,4 6/1,2,3 7/1,2,3,4 8/1,2,3,4 + ОУСР	288+108+144+136+36	712
	Михаило Цогољевић	5/5 6/4 7/5 8/5	72+36+36+34	178
Физичко и здравствено васпитање	Душан Драгосавац	6/1,2,3 8/1,2,3,4	216+408	624
	Здравко Радосављевић	5/1,2,3 7/1,2,3,4	216+432	648
	Боривоје Филиповић	5/4,5 6/4 7/5 8/5 + ОУСР	144+72+108+102+108	534

Реализација планова изборних програма

Предмет	Наставник	Одељења	Број часова	Укупно
Грађанско васпитање	Татјана Роксандић Јанковић	1/1,2,3	36	36
	Милена Ристановић	1/4,5	36	36
	Ивана Крсмановић	2/1,2,3	36	36
	Живка Виторовић	2/4	36	36
	Јасмина Николић	3/1	36	36
	Зорица Грујичић	3/2,3	36	36
	Светлана Николић	3/4	35	35
	Слободан Вујановић	4/1,3	36	36
	Сања Стакић	4/2	36	36
	Драгана Петровић	4/4	36	36
	Ана Ђукановић	5/1 5/2,3	36+36	72
	Драгана Кулић	6/2,3	36	36
	Александар Обреновић	7/1,2 7/3,4	36+36	72
	Вања Божићевић	5/4,5;7/5 6/4;8/5 8/1,3 8/2,4	36+36+34+34	140
Верска настава	Александар Крстић	1/1 1/2 1/3 2/1 2/2 2/3 3/1 3/2,3 4/1 4/2 4/3 5/1,3 5/2 6/1 6/2 6/3 7/1,2 7/3,4 8/1,3 8/2,4	36+36+36+36+36+36+36+36+36+36+36+36+ +36+36+36+36+36+36+36+34+34	716
	Илија Трипић	1/4,5 2/4 3/4;4/4 5/4,5 6/4;8/5 7/5 + ОУСР	36+36+36+36+36+36+36	252
Немачки језик	Артемида Манојловић	6/1,2,3 7/1,2,3,4 8/1,2,3,4	216+288+272	776
	Маја Обреновић	5/1,2,3,4,5 6/4 7/5 8/5 + ОУСР	360+72+72+68+72	644

Реализација планова обавезних ваннаставних активности
- Разредна настава-

Наставник	Одељење	ЧОС	Ваннаставне активности	Укупно часова
Т. Роксандић Јанковић	I-1	36	72	108
Мара Петровић	I-2	36	72	108
Наташа Тадић	I-3	36	72	108
Милена Ристановић	I-4	36	36	72
Катарина Максимовић	I-5	36	72	108
Весна Рељић	II-1	36	72	108
Ивана Крсмановић	II-2	36	36	72
Мирјана Мартиновић	II-3	36	72	108
Живка Виторовић	II-4	36	36	72
Јасмина Николић	III-1	36	36	72
Зорица Грујичић	III-2	36	72	108
Даница Драгићевић	III-3	36	72	108
Светлана Николић	III-4	36	35	71
Слободан Вујановић	IV-1	36	36	72
Сања Стакић	IV-2	36	36	72
Јелена Алексић	IV-3	36	72	108
Драгана Петровић	IV-4	36	36	72

- Предметна настава-

Наставник	ЧОС		Обавезне физичке активности		Слободне наставне активности		Укупно часова
	Одељење	Бр.час.	Одељење	Бр.час.	Одељење	Бр.час.	
Светлана Јанковић Ђурић	V-1	36	-	-	-	-	36
Селимир Лазић	V-2	36	-	-	5/2	36	72
Ивана Стефановић	V-3	36	-	-	-	-	36
Светлана Бошковић	V-4	37	-	-	-	-	37
Весна Радовановић	V-5	35	-	-	-	-	35
Нада Рашић	VI-1	36	-	-	-	-	36
Даница Кокановић	VI-2	36	-	-	5/3 6/2	36+36	108
Вера Петровић	VI-3	36	-	-	-	-	36
Вања Богићевић	VI-4	36	-	-	-	-	36
Игњат Марковић	VII-1	36	-	-	-	-	36
Драго Катић	VII-2	36	-	-	-	-	36
Слободан Тошић	VII-3	36	-	-	-	-	36
Бранислав Гавриловић	VII-4	36	-	-	7/3	36	72
Боривоје Филиповић	VII-5	37	5/4,5 6/1,4	36x4+18	-	-	199
Татјана Никодиновић	VIII-1	36	-	-	-	-	36
Душан Драгосавац	VIII-2	34	6/2,3	36x2+18	-	-	124
Мирјана Суботић	VIII-3	34	-	-	-	-	34
Драгана Кулић	VIII-4	34	-	-	-	-	34
Милена Радовановић	VIII-5	33	-	-	-	-	33
Здравко Радосављевић		-	5/1,2,3	36x3+18	5/1	36	162
Гордана Станковић		-	-	-	6/4	36	36
Душица Аћимовић		-	-	-	6/1 6/3 8/3	36+36+34	106
Нада Милић		-	-	-	7/1 8/1 8/4	36+34+34	104
Ана Ђукановић		-	-	-	5/4 5/5 7/4 7/5	36+36+36+36	144
Јасна Ђукановић		-	-	-	7/2	36	36
Весна Радић		-	-	-	8/2 8/5	34+34	68

Реализација планова допунске и додатне наставе

- Разредна настава-

Наставник		Допунска настава				Додатна настава		Укупно часова
		Српски језик		Математика		Математика		
		Број часова	Број ученика	Број часова	Број ученика	Број часова	Број ученика	
Т. Роксандић Јанковић	I-1	18	10	18	6	-	-	36
Мара Петровић	I-2	18	7	18	6	-	-	36
Наташа Тадић	I-3	18	6	18	6	-	-	36
Милена Ристановић	I-4	16	2	16	1	-	-	32
Катарина Максимовић	I-5	16	3	16	2	-	-	32
Весна Рељић	II-1	18	5	18	4	-	-	36
Ивана Крسمановић	II-2	18	6	18	5	-	-	36
Мирјана Мартиновић	II-3	18	6	18	6	-	-	36
Живка Виторовић	II-4	17	7	17	6	-	-	34
Јасмина Николић	III-1	17	6	18	6	-	-	35
Зорица Грујичић	III-2	18	2	18	3	-	-	36
Даница Драгићевић	III-3	18	4	18	3	-	-	36
Светлана Николић	III-4	18	6	17	6	-	-	35
Слободан Вујановић	IV-1	18	2	18	2	36	8	72
Сања Стакић	IV-2	18	4	18	5	36	12	72
Јелена Алексић	IV-3	18	4	18	5	36	13	72
Драгана Петровић	IV-4	17	3	17	1	18	7	52

- Предметна настава-

Предмет	Наставник	Допунска настава		Додатна настава		Укупно часова
		Број часова	Број ученика	Број часова	Број ученика	
Српски језик и књижевност	Нада Рашић	33	24	36	24	69
	Јасна Ђукановић	72	25	36	15	108
	Милена Радовановић	36	11	30	5	66
	Драгана Кулић	58	30	50	7	108
	Вања Богићевић	36	15	36	11	72
	Марија Стефановић	36	5	36	1	72
Енглески језик	Татјана Никодиновић	31	17	15	9	46
	Олга Ђорилић	138	43	-	-	138
	Јована Лазић	36	10	-	-	36
	Светлана Бошковић	-	-	36	6	36
	Тијана Петровић	32	20	-	-	32
Немачки језик	Артемида Манојловић	55	23	13	5	68
	Маја Обреновић	30	10	30	4	60
Историја	Бранислав Гавриловић	10	4	36	5	46
	Милена Лукић	30	3	30	5	60
Географија	Слободан Тошић	30	25	36	9	66
	Весна Радић	-	-	36	14	36
Математика	Вера Петровић	35	20	70	9	105
	Ивана Стефановић	45	41	72	22	117
	Весна Радовановић	41	47	37	31	78
	Мирослав Марковић	22	14	12	6	34
Физика	Селимир Лазић	37	28	72	20	109
	Мирољуб Станојевић	21	12	4	3	25
Биологија	Ана Ђукановић	-	-	36	6	36
	Нада Милић	36	6	-	-	36
Хемија	Јања Радић	61	47	73	18	134
Информатика и рачунарство	Мирјана Суботић	-	-	36	12	36

Реализација плана факултативних предмета

Предмет	Наставник	Одељења	Број часова	Број ученика
На позорници	Нада Рашић	5-8.	26	23
Астрономија	Слободан Тошић	5-8.	36	4
Прва помоћ	Александар Обреновић	5-8.	36+36+36	47
Програмирање	Мирјана Суботић	5/4,5, 6/4, 7/5	36	15
	Драго Катић	5/1,2,3, 7/2,3	36	20
	Игњат Марковић	6/1,2,3, 8/1,2,3,4	36	18

Реализација плана секција

Назив секције	Наставник	Разред	Број часова	Број ученика
Рецитаторска	Марија Стефановић	5-8.	36	6
Ликовна	Гордана Станковић	5-8.	36	10
Библиотекарска	Зорица Јовановић	3-8.	36	30
Фолклорна	Милена Радовановић	5-8.	35	10
Хор	Даница Кокановић	5-8.	36	35
Саобраћајна	Светлана Јанковић Ђурић	5-8.	36	12
Кошаркашка	Душан Драгосавац	5-8.	36	16
Фудбалска	Здравко Радосављевић	5-8.	36+36	55
	Боривоје Филиповић	5-8.	36	15
Одбојкашка	Боривоје Филиповић	5-8.	36+36	30
	Душан Драгосавац	5-8.	36	24
Шаховска	Мирослав Марковић	4-8.	36	17
Моделарство	Игњат Марковић	5-8.	36	3

Реализација плана припремне наставе

Врста припремне наставе	Предмет	Наставник	Разред	Број часова	Број ученика
Завршни испит	Математика	Вера Петровић	VIII	30	102
		Весна Радовановић		10	19
	Српски језик и књижевност	Нада Рашић		10	24
		Драгана Кулић		10	34
		Марија Стефановић		10	44
	Историја	Милена Радовановић		10	19
		Бранислав Гавриловић		10	15
	Геологија	Милена Лукић		10	14
		Слободан Тошић		10	31
	Биологија	Весна Радић		10	30
		Нада Милић		10	12
	Хемија	Јања Радић		10	11
	Физика	Селимир Лазић		10	8
Поправни испит	Математика	Ивана Стефановић	VI	10	3
			VII	10	7
		Мирослав Марковић	V	10	2
	Српски језик и књижевност	Нада Рашић	VI	10	2
		Драгана Кулић	VII	10	3
	Хемија	Јања Радић	VII	10	1

Реализација плана екскурзија и наставе у природи

	Разред	Дестинација	Датум реализације	Број ученика
Настава у природи	IV-1,IV-2,IV-3, IV-4	Дивчибаре	3-9.4.2024.	84
	II-3,II-4		19-25.4.2024.	43
Екскурзија	I	Лозница – Тршић - Троноша –Лозница	12.10.2023.	86
	II	Лозница – Мали Зворник - Гучево – Бања Ковиљача - Лозница	10.10.2023.	102
	III	Лозница – Текериш – Мишар - Бранковина – Ваљево - Лозница	11.10.2023.	87
	IV	Лозница - Хопово – Нови Сад – Сремски Карловци – Крушедол – Лозница	13.10.2023.	104
	Одељење за децу са сметњама у развоју	Лозница – Троноша – Тршић - Лозница	12.10.2023.	2
	V	Лозница – Београд – Авала– Сремска Митровица – Лозница	14.10.2023.	109
	VI	Лозница – Ваљево – Аранђеловац – Топола – Оплепац – Лозница	10.10.2023.	96
	VII	Лозница - Суботица – Палић - Сомбор - Нови Сад – Лозница	21-22.10.2023.	100
	VIII	Лозница - Аранђеловац – Јагодина – Крагујевац - Деспотовац – Свилајнац – Сребрно језеро - Смедерево - Лозница	20-22.10.2023.	90

***детаљан извештај о изведеним екскурзијама и настави у природи налази се у евиденцији педагошко-психолошке службе

Реализација плана индивидуалне образовне наставе

Ученик - иницијали	Разред- одељење	Врста подршке	Основ за израду ИОП-а	Координатор тима за израду ИОП-а
Редовна одељења				
Н.С.	1/5	ИОП-1	Праћење напредовања, предлог учитеља/ предметних наставника и СТИО	Катарина Максимовић
У.С.	5/1	ИОП-1		Светлана Јанковић Ђурић
Ј.А.	3/2	ИОП-2	Мишљење ИРК бр.560-71/2023-IX од 29.12.2023.	Зорица Грујичић
Д.Р.	4/3	ИОП-2	Мишљење ИРК бр.560-57/2022-IX од 22.11.2022.	Јелена Алексић
М.М.	5/2	ИОП-2	Мишљење ИРК бр.560-56/2022-IX од 23.11.2022.	Селимир Лазић
М.Т.	6/1	ИОП-2	Мишљење ИРК бр.560-69/2023-IX од 28.12.2023.	Нада Рашић
Ђ.С.	7/4	ИОП-2	Мишљење ИРК бр.560-5/2021-IX од 29.3.2021.	Бранислав Гавриловић
С.С.	7/4	ИОП-3	Праћење напредовања, предлог наставника математике и СТИО	Бранислав Гавриловић
С.С.	7/4	ИОП-3		
Одељења за децу са сметњама у развоју				
К.Г.	3.разред	ИОП-2	Мишљење ИРК бр. 560-16/2021-IX од 19.8.2021.	Дефектолог Јована Павловић
Ђ.Д.	4.разред	ИОП-2	Мишљење ИРК бр.560-44/20-IX од 12.01.2021.	
М.Т.	6.разред	ИОП-2	Мишљење ИРК бр.560-16/18-IX од 31.5.2018.	Дефектолог Бојана Пуцаревић
М.В.	7.разред	ИОП-2	Мишљење ИРК бр.560-50/1 од 25.9.2017.	
И.К.	7.разред	ИОП-2	Мишљење ИРК бр.560-19/20-IX од 16.10.2020.	
Ђ.Т.	7.разред	ИОП-2	Мишљење ИРК бр.560-20/2021-IX од 3.8.2021.	

Извештаји о реализацији посебних планова васпитног рада

Реализација плана превенције насиља

РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ	НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО	САДРЖАЈИ КОЈИ СУ РЕАЛИЗОВАНИ А НИСУ ПЛАНИРАНИ
<ul style="list-style-type: none"> - Формирање тима за заштиту ученика од насиља - Израда Програма заштите ученика од насиља - Упознавање наставника, ученика и родитеља са Програмом заштите ученика од насиља - Дефинисање улога и одговорности у складу са Програмом заштите ученика од насиља - Избор координатора тима за заштиту ученика од насиља - Израда и постављање паноа на тему насиља и ко су чланови тимова - Постављање кутије поверења - Евиденција насилног понашања за време дежурства наставника - Успостављање правила ненасилног понашања за сваку одељенску заједницу - Доношење правила ненасилног понашања на основу ОЗ на нивоу школе - Истицање правила понашања на видно место - Усклађена и доследна примена утврђених поступака и процедура у ситуацијама насиља - Сарадња са релевантним службама: Дом здравља, Центар за социјални рад, МУП -предавања - Континуирано евидентирање случајева насиља - Праћење и вредновање врста и учесталости насиља путем истраживања, запажања и провере - Подршка и рад са децом која трпе насиље и са децом која врше насиље - Оснаживање деце која су посматрачи насиља - Саветодавни рад са ученицима, родитељима, наставницима - Праћење ефеката предузетих мера и активности Тима 	/	/

Реализација плана професионалне оријентације

РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ	НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО	САДРЖАЈИ КОЈИ СУ РЕАЛИЗОВАНИ А НИСУ ПЛАНИРАНИ
<ul style="list-style-type: none"> - информисање о пројекту ПО: одељенских заједница 8.разреда, Наставничког већа, Савета родитеља, Школског одбора, Ученичког парламента - анкетирање ученика 8. разреда и родитеља - обрада резултата анкете - индивидуално тестирање и саветовање - избор модела имплементације и израда акционог плана имплементације ПО у сарадњи са раз.већем 8.разреда - реализација радионица са ученицима 8.разреда - реализација радионица са родитељима ученика - посета сајтова средњих школа, индивидуални разговори са ПП службом за ученике којима треба додатна помоћ око избора занимања - сарадња са другим ОШ у реализацији активности из пројекта - трибина за ученике и родитеље - евалуација програма ПО 	/	/

Реализација плана културних и јавних активности школе

РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ	НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО	САДРЖАЈИ КОЈИ СУ РЕАЛИЗОВАНИ А НИСУ ПЛАНИРАНИ
<ul style="list-style-type: none"> - пријем првака - Дан школе - школски лист „Звоно“ - прослава новогодишњих празника - радионице током зимског распуста - прослава 8. марта у Дому културе - Ускрс - приредбе, представе, изложбе - посете установама културе - школска слава Свети Сава - прослава матуре - прослава школских и државних празника - обележавање тематских дана 	/	/

Реализација плана школског спорта

РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ	НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО	САДРЖАЈИ КОЈИ СУ РЕАЛИЗОВАНИ А НИСУ ПЛАНИРАНИ
<ul style="list-style-type: none"> - крос РТС-а - обележавање недеље школског спорта - спортска међуодељенска такмичења (фудбал, кошарка, одбојка) - спортске активности (трчање, штафетне игре...) - спортске секције и учешће на такмичењима 	/	<ul style="list-style-type: none"> - организовање спортског сусрета са ученицима ОШ“Свети Сава“ из Л.Шора поводом Дана школе

Реализација плана здравствене заштите и превенције

РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ	НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО	САДРЖАЈИ КОЈИ СУ РЕАЛИЗОВАНИ А НИСУ ПЛАНИРАНИ
<ul style="list-style-type: none"> - остваривање здравственог програма у оквиру часова ОС - преглед ученика зрелих за упис у први разред - ослобађање неких ученика од неких облика наставе физичког васпитања - систематски преглед ученика првог, трећег, петог и седмог разреда - обавезно вакцинисање и ревакцинисање ученика - здравствени преглед свих радника школе - шестомесечни преглед особља које ради у ђачкој кухињи - контрола санитарно-хигијенских услова - контрола хигијенских услова живота и рада у школи - имплементација пројекта „Унапређивање међупредметних компетенција ученика – Одговоран однос према здрављу“ 	/	/

Реализација плана социјалне заштите ученика

РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ	НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО	САДРЖАЈИ КОЈИ СУ РЕАЛИЗОВАНИ А НИСУ ПЛАНИРАНИ
<ul style="list-style-type: none"> - планирање културних и спортских активности - подршка ученицима из осетљивих група - подршка ученицима са проблемима у понашању - хуманитарне акције за социјално угрожене - организација и спровођење културних и спортских активности - сарадња са релевантним институцијама (Центар за социјални рад, Црвени крст) 	/	/

Реализација плана заштите животне средине

РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ	НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО	САДРЖАЈИ КОЈИ СУ РЕАЛИЗОВАНИ А НИСУ ПЛАНИРАНИ
<ul style="list-style-type: none"> - уређење школског дворишта у естетском, еколошком и хигијенском смислу - одржавање зелених површина, сађење цвећа и украсног биља у школском дворишту - уређивање унутрашњости школе (бојење зидова) - естетско уређивање ентеријера учионица - оплемењивање ходника цвећем - избор најуређеније учионице - уређење спортских терена - израда паноа посвећених екологији - развијање свести код ученика о потреби чувања школске имовине - уређивање простора за излагање спортских трофеја, награда, дипломи и смотри ученичког стваралаштва - уређивање простора за излагање ученичких ликовних и других радова - уређивање заједничких просторија (зборнице, канцеларија, хола) - свакодневна брига о чистоћи школског простора - сарадња са локалном самоуправом, канцеларијом за младе у вези еколошких акција које се одржавају на нивоу града 	/	/

Реализација плана сарадње са породицом

РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ	НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО	САДРЖАЈИ КОЈИ СУ РЕАЛИЗОВАНИ А НИСУ ПЛАНИРАНИ
<ul style="list-style-type: none"> - саветодавни рад са ученицима, родитељима и другим члановима породице - сарадња са релевантним установама - теме обрађене на часовима одељ. старешине и родитељским састанцима - упознавање родитеља са платформом Чувам те - анкетирање родитеља на крају сваког полугодишта програмом сарадње родитеља и школе - психолошко саветовалиште за ученике и родитеље 	/	

Реализација плана сарадње са локалном заједницом

РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ	НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО	САДРЖАЈИ КОЈИ СУ РЕАЛИЗОВАНИ А НИСУ ПЛАНИРАНИ
<ul style="list-style-type: none"> - доношење финансијског плана за наредну школску годину - сарадња са појединим ресорима Градске управе Лозница: <ul style="list-style-type: none"> - одељењем за финансије и друштвене делатности - за локални и економски развој - за урбанизам и просторно планирање - за инспекцијске послове - сарадња са интерресорном комисијом - сарадња на заједничким пројектима школе и Градске управе - сарадња са Центром за социјални рад Лозница - сарадња са Канцеларијом за младе кроз пројекте које реализује 	/	/

Извештаји о реализацији планова развоја и унапређења квалитета рада школе и запослених

Реализација плана педагошко-инструктивног рада

РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ	НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО	САДРЖАЈИ КОЈИ СУ РЕАЛИЗОВАНИ А НИСУ ПЛАНИРАНИ
<ul style="list-style-type: none"> - израда плана посете часовима редовне наставе - израда плана посете часовима додатне и допунске наставе - израда плана посете часовима ваннаставних активности - израда плана посете часовима одељенског старешине - праћење напредовања ученика првог и петог разреда - увид у рад нових чланова колектива - праћење рада наставника који постижу изузетне резултате - праћење рада наставника код којих су уочене слабости у раду - праћење рада наставника приправника - организовање провере знања наставника за полагање испита за лиценцу 	/	/

Реализација плана стручног усавршавања

РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ	НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО	САДРЖАЈИ КОЈИ СУ РЕАЛИЗОВАНИ А НИСУ ПЛАНИРАНИ
<ul style="list-style-type: none"> - израда плана стручног усавршавања - упознавање са Правилником о стручном усавршавању - избор акредитованих семинара по приоритетним областима - рад на организовању расправе о појединим наставним целинама и подручјима рада - анализа нивоа опремљености наставног предмета или групе предмета према школским нормативима и предлог плана сукцесивне набавке учила и опреме - упознавање са темама које ће бити реализоване на стручним активима - рад на организовању и унапређењу кабинета, радионица, лабораторија и специјализованих учионица - организовање трибина, предавања, истраживања на нивоу школе - праћење реализације наставе применом знања стечених на семинарима - праћење стручне литературе, стручних рецензија, приказа и часописа - учествовање на семинарима - учествовање у раду актива на нивоу града - одржавање угледних часова и њихова анализа - сарадња са Удружењима и Савезима и Друштвима - излагање на састанцима ст.органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања 	/	/

***Евиденција о организовању различитих облика стручног усавршавања у оквиру установе налази се у посебном записнику. Подаци о облицима и сатима стручног усавршавања сваког запосленог налазе се у евиденцији педагошко-психолошке службе, портфолију наставника и ЈИСП-у.

Извештај о самовредновању квалитета рада школе

1.САСТАВ ТИМА

- Директор - Остојић Нада, координатор тима
- Педагог - Цогољевић Татјана
- Психолог – Васић Милица, Павловић Кристина
- Наставник српског језика, помоћник директора – Радовановић Милена
- Наставник разредне наставе–Драгићевић Даница
- Наставник енглеског језика – Лазић Јована
- Наставник разредне наставе - Ристановић Милена
- Председник Школског одбора –Стакић Сања
- Председник Савета родитеља–Шекуларац Лидија
- Ученик 8.разреда- Шекуларац Емилија

2.РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОЦЕСА САМОВРЕДНОВАЊА ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА

Реализација је започела током првог полугодишта шк.2023/24.године. У складу са Смерницама Министарства просвете које су достављене у августу месецу, вредноване су две области квалитета: Подршка ученицима и Етос. У оквиру ових области вредновани су сви стандарди квалитета и индикатори.

Након одржаног састанка чланова тима на коме је усвојен план рада и подељена задужења члановима тима, заказане су седнице Наставничког већа, Школског одбора и Савета родитеља на којима је директор школе обавестио чланове Наставничког већа, Школског одбора и Савета родитеља о активностима које ће бити предузете у наставку процеса самовредновања до краја првог полугодишта шк.2023/24.године.

У првој фази процеса самовредновања извршен је увиду школску документацију, израђени су и задати онлајн упитници за области квалитета, за све интересне групе-упитници за ученике, родитеље и наставнике. Ученици су на часовима информатике попуњавали онлајн упитник, запосленима је линк прослеђен на мејл адресе, а родитељу су путем устаљених канала комуникације обавештени о начину попуњавања упитника. Анкетирани су ученици од 5-8. разреда у матичној школи и издвојеном одељењу, сви учитељи и наставници и родитељи ученика од 1-8. разреда. Укупан број анкетираних родитеља и наставника/учитеља је 697, док је укупан број анкетираних ученика 342.

У другој фази извршена је анализа самовредновања области квалитета на основу добијених података, написан је извештај и израђен Акциони план који ће се примењивати од другог полугодишта шк.2023/24.године.

3. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОЦЕСА САМОВРЕДНОВАЊА ДИГИТАЛНИХ КАПАЦИТЕТА УСТАНОВЕ ПОМОЋУ СЕЛФИ ИНСТРУМЕНАТА

Самовредновање дигиталних капацитета установе помоћу селфи инструмената је реализовано у другом полугодишту шк.2023/24.године обзиром да је *Селфи* инструмент уграђен је у систем евалуације квалитета рада установе:

- уградњом стандарда 6.2. у Правилник о стандардима квалитета рада установе. На основу њега школе врше самовредновање, а министарство врши вредновање квалитета рада школе, у домену дигиталне зрелости школа
- кроз подршку ЗВКОВ-а школама, развојем и имплементацијом обуке која се налази на листи семинара од јавног интереса
- у Акционом плану за спровођење Стратегије развоја образовања и васпитања у РС до 2030.године предвиђено је да све основне школе спроведу самовредновање дигиталних капацитета установе помоћу Селфи инструмената

Реализација самовредновања дигиталних капацитета установе помоћу *Селфи* инструмената је започела током фебруара 2024.године када је одржан састанак тима за самовредновање квалитета рада школе и подељена задужења члановима тима. Одређене су циљне групе (руководиоци у школи-2; Наставници предметне наставе-40; Ученици од 5-8.разреда-400), секције са питањима и период за реализацију (од 19.2.-10.3.2022. године).

Све циљне групе су добиле упутство и линкове путем којих ће приступити упитницима. Учешће је реализовано на добровољној основи и анонимно је. Предвиђено је да ученици попуне упитник уз помоћ наставника информатике и рачунарства или наставника технике и технологије (време за рад је износило око 20 минута). Време потребно за попуњавање упитника за наставнике је износило око 40 минута.

Упитник за све циљне групе садржи скуп кључних питања организованих у осам области:

- Област А: Руководиоци
- Област В: Сарадња и умрежавање
- Област С: Инфраструктура и опрема
- Област Д: Континуирани професионални развој
- Област Е: Педагогија: Подршка и ресурси
- Област Ф: Педагогија: Примена у учионици
- Област Г: Вредновање
- Област Н: Дигитална компетенција ученика

Постоје 4 нивоа учешћа која се могу постићи у процесу самовредновања у селфију:

- Висока стопа учешћа (свака од три циљне групе постиже максималну стопу учешћа или је учешће две корисничке групе високо, а трећа група је близу препоручене стопе)
- Средња стопа учешћа (учешће најмање две од три корисничке групе је ниже од препорученог)
- Непотпуно учешће (најмање једна од три групе учесника није учествовала)
- Без учешћа (ниједан учесник није попунио упитник)

Временски рок за попуњавање упитника је био од 19.2.-10.3.2024. године. Након тога преузет је Селфи школски извештај. Резултати у извештају пружају слику о томе какво је стање у школи у вези са применом дигиталних технологија за учење. Извештај је креиран на основу информација које су ученици, наставници и руководиоци у школи пружили док су одговарали на питања и тврдње. У извештају је приказана просечна оцена за сваку од шест области по циљној групи, као и просечна оцена за сваку тврдњу у датој области. Резултати ће се користити за идентификацију предности и слабости (као вид анализе постојећег стања) и укључити у акциони план који се може посматрати као део процеса школског развојног планирања.

Резултати се анализирају по областима/тврдњама/питањима у оквиру три нивоа процене: ниска оцена / висока оцена / значајна разлика у оценама између корисничких група. Такође, резултати ће се процењивати упоредном анализом у односу на резултате упитника из школске 2021/2022. године на три нивоа процене: повећан, снижен или приближно подједнак резултат. Школа ће у складу са резултатима вршити даља истраживања и планирати побољшања, идентификовати слабости и кроз акциони план побољшати уочене недостатке.

Селфи школски извештај садржи Акциони план који укључује мере за побољшање употребе дигиталних технологија за боље подучавање и учење и биће саставни део извештаја о раду школе за шк.2023/24.годину.

Након израде извештаја, заказане су седнице Педагошког колегијума, Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора, на којима ће извештај бити разматран и након усвајања на седници Школског одбора прослеђен Школској управи Ваљево.

***Детаљна анализа и оцена области квалитета, као и акциони план дат је у оквиру Извештаја о самовредновању квалитета рада школе и Извештаја о самовредновању дигиталних капацитета установе помоћу СЕЛФИ инструмента за школску 2023/24.годину

Реализација развојног плана

Развојни план је донет фебруара 2024.године, за период од 2024. до 2029. године. Неке од предвиђених активности и задатака су планиране за цео период трајања плана, а неке за сваку школску годину. Следи преглед планираних активности и њихова оствареност у другом полуугодишту школске 2023/24.године.

Област квалитета:				
1. ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ				
Развојни циљ :				
<i>Унапређење општих међупредметних и предметних компетенција</i>				
Критеријуми успеха: Међупредметне и предметне компетенције и стандарди се користе за глобално и оперативно планирање наставе и ваннаставних активности				
Задаци	Критеријум успеха за задатак	Активности	Активност реализована	Задатак остварен у %
<i>Примена тематског и интердисциплинарног планирања у настави и ваннаставним активностима</i>	- реализовано најмање 5 тематских дана током школске године - реализовано најмање по 20 часова у разредној и предметној настави у оквиру пројекта - реализовано 50% планираних активности у оквиру Тима за међупредметне компетенције и предузетништво	- Планирање „тематских дана“ (тематска настава) - Планирање часова у оквиру пројекта Унапређивање међупредметних компетенција ученика – Одговоран однос према здрављу - Планирање активности у оквиру рада Тима за међупредметне компетенције и предузетништво	+ + +	100% за евалуирани период - преноси се у следећу годину

Област квалитета:				
2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ				
Развојни циљ :				
<i>Унапређење квалитета и модернизација наставе</i>				
Критеријуми успеха: Настава је унапређена и модернизована применом савремених начина рада, метода, техника и дидактичко-методичких средстава				
Задаци	Критеријум успеха за задатак	Активности	Активност реализована	Задатак остварен у %
<i>Реализација наставе коришћењем савремених наставних средстава</i>	70-80% часова редовне наставе укључује примену савремених наставних средстава (електронска табла, интернет, дигитална учионица, електронски уџбеници...)	Планирање и реализовање часова уз употребу савремених наставних средстава у редовној настави	+	100% за евалуирани период - преноси се у следећу годину
<i>Унапређење рада у оквиру ваннаставних активности</i>	-50% часова ваннаставних активности укључује примену савремених наставних средстава - реализује се бар 4 факултативна предмета - исти или већи број ученика у односу на претходни период изабрао је неки од понуђених факултативних предмета -100% реализована настава из факултативних предмета - реализује се бар 8 секција - исти или већи број ученика у односу на претходни период изабрао је неку од понуђених секција - ученици остварују исте или	- избор и планирање факултативних предмета и секција је у складу са потребама и интересовањима ученика - израда годишњих и оперативних планова рада за факултативне предмете - планирање и реализовање часова уз употребу савремених наставних средстава у ваннаставним активностима - праћење реализације часова ваннаставних активности - анкетирање ученика о потребама и интересовањима (заинтересованост за поједине факултативне предмете и секције) - израда извештаја о резултатима ученика на такмичењима и упоредна анализа са претходним школским годинама	+ + + +	- избор, формирање група за секције и факултативне предмете и израда годишњих и оперативних планова рада урађена на почетку школске године - остале активности реализоване до краја наставне године - наставља се следеће школске године

	боље резултате на такмичењима у односу на претходни период		+	
Реализација наставе применом иновативних метода и техника наставе и учења	<p>- 50% наставника похађало семинаре са темом иновативних метода и техника рада</p> <p>-50% наставника примењује у настави иновативне методе и технике наставе и учења</p> <p>-одржано најмање 5 угледних/огледних часова на годишњем нивоу</p> <p>-формирана база од 30 најуспешнијих припрема за час</p> <p>-на крају сваке школске године усвојен закључак актива и већа о корисности, ефектима и примени иновативних метода и техника рада</p>	<p>-похађање семинара са темом иновативних метода и техника рада</p> <p>- презентације у оквиру установе о наученом на семинарима</p> <p>- примена наученог на семинарима</p> <p>-реализација угледних/огледних часова</p> <p>-анализа угледних/огледних часова</p> <p>-праћење ефеката примене иновација</p> <p>- анализа на састанцима стручних актива и већа</p>	<p>+</p> <p>+</p> <p>+</p> <p>+</p> <p>+</p> <p>+</p> <p>+</p>	- остварено, укључујући целу школску годину
Праћење формативног оцењивања ученика	<p>-сви наставници формативно оцењују у складу са прописима</p> <p>-у оквиру свих стручних актива израђен образац за формативно оцењивање</p> <p>-код свих ученика се редовно ажурирају податаци у портфолиу</p>	<p>- праћење формативног оцењивања</p> <p>-израда јединственог обрасца за формативно оцењивање у оквиру стручних актива и већа</p> <p>-редовно ажурирање података у портфолиу ученика</p>	<p>+</p> <p>+</p> <p>+</p>	100% - наставља се следеће школске године

Област квалитета:				
3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА				
Развојни циљ :				
<i>Достизање одређених нивоа постигнућа у оквиру наставних предмета</i>				
Критеријуми успеха: Резултати ученика на завршном испиту показују да ученици достижу одређене нивое постигнућа у оквиру наставних предмета				
Задаци	Критеријум успеха за задатак	Активности	Активност реализована	Задатак остварен у %
<i>Израда и реализација плана припреме за завршни испит на основу анализе резултата ученика на завршном испиту</i>	-иста или боља просечна постигнућа ученика наше школе на завршном испиту у односу на просек на нивоу републике -мање од 20% ученика остварује одређене нивое постигнућа из српског језика и математике у квинтили 1 расподеле резултата -најмање 40% ученика остварује одређене нивое постигнућа из српског језика и математике у квинтили збирно у квинтилама 2 и 3 расподеле резултата -најмање 20% ученика остварује одређене нивое постигнућа из српског језика и математике у квинтили 4 расподеле резултата -најмање 70% ученика остварује одређене нивое постигнућа из изабраног наставног предмета збирно у квинтилама 2, 3 и 4	-израда плана припреме за завршни испит -реализација активности предвиђених планом (пробно тестирање, пробни завршни испит, припремна настава) - праћење реализације плана -анализа реализације плана на нивоу актива и већа -прилагођавање простора, услова и материјала за полагање завршног испита за ученика којима се пружа додатна подршка у образовању -анализа резултата на завршном испиту	+ + + + *** -	100% за евалуирани период - преноси се у следећу годину - није било ученика 8.разреда којима је пружана додатна подршка - званични извештаји ЗУОВ-а нису добијени до тренутка израде овог извештаја

	<p>расподеле резултата</p> <ul style="list-style-type: none"> - иста или боља постигнућа у односу на нивое постигнућа по кварталима расподеле резултата у односу на претходну школску годину -разлика просечних постигнућа одељења на тестовима није већа од стандардне девијације по званичним извештајима ЗУОВ -ученици којима се пружа додатна подршка у образовању постижу резултате у складу са индивидуалним циљевима учења 			
--	---	--	--	--

	<p>мере подршке ученицима 5.разреда</p> <p>- реализоване активности у оквиру професионалне оријентације</p>	<p>(социометријско испитивање, анкетирање ученика, разговор са ученицима на ЧОС, радионице, предавање за ученике, индивидуални разговори са ученицима код којих су уочене потешкоће у адаптацији у петом разреду, праћење атипичних понашања од стране одељењских старешина)</p> <p>- активности у оквиру професионалне оријентације (индивидуално и групно саветовање ученика и родитеља, тестирање ученика, трибине за ученике и родитеље, посете средњим школама)</p>		
<p><i>Реализација превентивних и других активности усмерених на развој ученика</i></p>	<p>- најмање 2 групе ученика похађају слободну наставну активност Врлине и вредности као животни компас</p> <p>- реализован пројекат за циљну групу ученика</p> <p>- најмање 20 ученика шестог и седмог разреда укључено у реализацију активности у оквиру пројекта „Вештине за адолесценцију“</p> <p>- ученицима и родитељима доступно психолошко саветовалиште сваке среде у поподневним часовима</p> <p>- на месечном и годишњем нивоу у оквиру сваког одељења врши се избор најбољег друга</p>	<p>- реализација слободне наставне активности Врлине и вредности као животни компас</p> <p>- реализација пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“</p> <p>- реализација пројекта „Вештине за адолесценцију“</p> <p>- оснивање психолошког саветовалишта у школи за родитеље и ученике</p> <p>- избор најбољег друга и додела дипломе</p>	<p>+</p> <p>+</p> <p>+</p> <p>+</p> <p>+</p>	<p>- реализовано, укључујући и активности у првом полугодишту – преноси се у наредну годину</p>

Област квалитета:				
5. ЕТОС				
Развојни циљ :				
Јачање сарадње са родитељима				
Критеријуми успеха: Родитељи у већој мери укључени у све важне аспекте рада школе				
Задаци	Критеријум успеха за задатак	Активности	Активност реализована	Задатак остварен у %
Укључивање родитеља у живот и рад школе	- 20% родитеља циљне групе ученика присуствује и учествује у активностима и манифестацијама које се организују у школи - 80% родитеља задовољно укљученошћу у реализацију васпитно-образовног процеса у школи	-Присуство часовима редовне наставе једном месечно -Учешће у организовању и реализацији спортске недеље (два пута годишње) -Ангажовање родитеља у активностима које се организују у школи (реализација програма професионалне оријентације, квизови, игранке, матура, предавања, трибине и остале манифестације)	+ + +	- омогућено – родитељи нису исказали заинтересованост - реализовано за евалуирани период - реализовано/ преноси се у следећу годину
Активно учешће родитеља у раду тимова	2 представника родитеља укључено у рад тимова где је предвиђено учешће родитеља	- учешће у изради програма рада тимова - активно учешће родитеља у раду тимова	+ +	100% -преноси се у следећу годину
Укључивање родитеља у рад општинског савета родитеља	1 представник родитеља укључен у рад Општинског савета родитеља	-избор члана Савета родитеља за представника школе у општинском савету родитеља - учешће родитеља у раду општинског савета родитеља -извештавање представника родитеља о закључцима и активностима донетим на општинском савету родитеља Савету родитеља	+ + +	100% -преноси се у следећу годину

Област квалитета: 5. ЕТОС				
Развојни циљ : Јачање сарадње са другим школама и установама				
Критеријуми успеха: -70% запослених редовно присуствује састанцима стручних актива на нивоу града -Бар једном годишње школа остварује неки вид сарадње са установама на нивоу града (предавања, заједничке акције, посете, ..)				
Задаци	Критеријум успеха за задатак	Активности	Активност реализована	Задатак остварен у %
Израда и реализација плана сарадње са другим школама и установама	-План имплементиран у годишњи план рада школе и доследно се спроводи -Остварено 60% предвиђених активности	-Израда плана -Имплементација плана у годишњи план рада школе -Праћење остварености плана -Остваривање сарадње са другим школама и установама - Промовисање примера добре праксе	+ + + + +	100% укључујући и прво полугодиште - преноси се у следећу годину

Област квалитета: 5. ЕТОС				
Развојни циљ : Остваривање сарадње на националном и међународном нивоу				
Критеријуми успеха: Школа остварује сарадњу на националном и међународном нивоу				
Задаци	Критеријум успеха за задатак	Активности	Активност реализована	Задатак остварен у %
Израда плана укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте	-План имплементиран у годишњи план рада школе и доследно се спроводи -Школа у наредних пет година укључена у бар 2 национална или међународна развојна пројекта	-Израда плана -Имплементација плана у годишњи план рада школе -Праћење остварености плана -Редовно конкурисање за добијање средстава за опремање школе	+ + + +	преноси се у следећу годину

Област квалитета:				
6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА				
Развојни циљ :				
<i>Људски и материјални ресурси су у функцији унапређења рада школе</i>				
Критеријуми успеха:				
-Остварен професионални развој запослених у складу са планираним				
-Унапређени материјално-технички ресурси у складу са планираним				
-Унапређен квалитет наставе кроз побољшане услове рада				
Задаци	Критеријум успеха за задатак	Активности	Активност реализована	Задатак остварен у %
<i>Стручно усавршавање наставника у оквиру установе и ван ње</i>	-60% индивидуалних и заједничких планова усавршавања реализовано на годишњем нивоу - Одржано најмање 5 угледних/огледних часова на годишњем нивоу -На крају сваке школске године усвојен закључак актива и већа о корисности, ефектима и примени наученог на семинарима	-Израда плана стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора -Израда плана напредовања и стицања знања наставника и стручних сарадника -Учешће на акредитованим семинарима и стручним скуповима -Презентација знања стечених на семинару -Одржавање и присуство угледним часовима -Примена знања стечених на семинарима у настави и угледним часовима -Извештај актива и већа о ефектима и примени наученог на семинарима	+ + + + + +	Преноси се у следећу годину

<p><i>Анализа дигиталне опрељености школе</i></p>	<p>- све циљне групе учествовале у попуњавању Селфи инструмента - израђен извештај/анализа резултата - израђен акциони план на основу резултата</p>	<p>-самовредновање дигиталних капацитета установе и употребе дигиталних технологија у настави помоћу Селфи инструмента -анализа резултата и реализација акционог плана на основу извештаја</p>	<p>+ +</p>	<p>- реализовано/ пренеси се у следећу годину</p>
<p><i>Набавка савремених наставних средстава и њихово оптимално коришћење</i></p>	<p>Набављено 50% препоручених наставних средстава из сваког предмета -Ученици остварују исте или веће коначне оцене из свих предмета у односу на претходни период -исти или већи број ученика који учествују на такмичењима и исти или бољи резултати на такмичењима у односу на претходни период - иста или боља просечна постигнућа ученика на завршном испиту у односу на претходни период</p>	<p>-Предлози набавке наставних средстава на нивоу стручних актива и већа -Израда плана набавке наставних средстава -Набавка наставних средстава препоручених од стране актива и већа -Реализација часова редовне наставе и ваннаставних активности уз употребу набављених наставних средстава - праћење и анализа ефеката примене савремених наставних средстава</p>	<p>+ + + +</p>	<p>100% укључујући и прво полугодиште - пренеси се у следећу годину</p>

Реализација плана припреме за завршни испит

Организовање и спровођење завршног испита реализовано је у потпуности у складу са Стручним упутством за спровођење завршног испита на крају основног образовања и васпитања за школску 2023/2024.годину, број:610-00-00035/4/2024-07 од 23.маја 2024.године, на основу одредби које се односе на завршни испит, а утврђене су *Законом о основама система образовања и васпитања* („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 52/11, 88/17), *Правилником о програму завршног испита у основном образовању и васпитању* („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 1/2011, 1/2012, 1/2014, 12/2014, 2/2018, 3/2021, 14/2022, 4/2023 и 5/2023), што је и потврђено извештајем супервизора.

РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ	НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО	САДРЖАЈИ КОЈИ СУ РЕАЛИЗОВАНИ А НИСУ ПЛАНИРАНИ
<ul style="list-style-type: none"> -пробно тестирање ученика -пробни завршни испит -анализа резултата пробног завршног испита -давање упутстава наставницима, ученицима и родитељима о начину спровођења завршног испита -обука учесника за реализацију завршног испита -календар активности за полагање завршног испита -прилагођавање пробног и завршног испита ученицима који наставу похађају по ИОП-у 2* -прилагођавање пробног и завршног испита ученицима који похађају наставу у одељима за децу са посебним потребама** -организовање трибине за родитеље, ученике и одељењске старешине -организовање припремне наставе за полагање завршног испита 		/

* ** није било ученика осмог разреда у редовним одељењима нити одељењу за ученике са сметњама у развоју

Резултати анкетирања родитеља

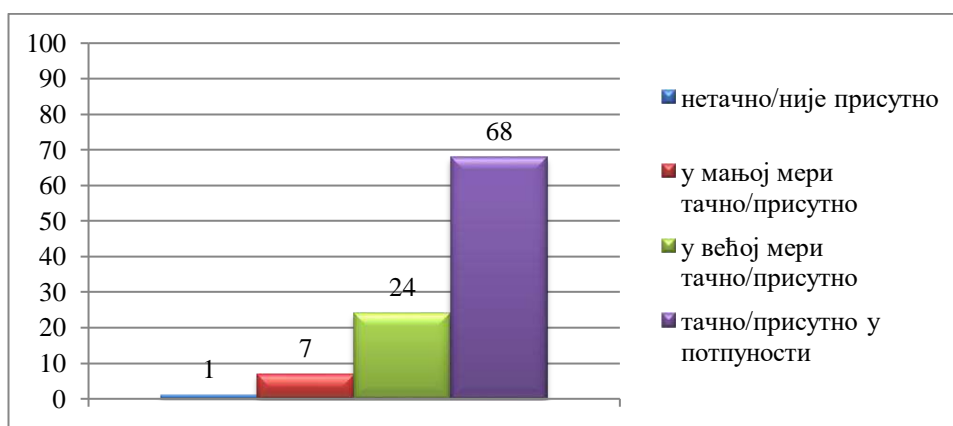
Сходно члану 48. Закона о основном образовању и васпитању („Сл.гласник РС, бр.55/2013, 101/2017), ради праћења успешности програма сарадње са породицом, школа на крају сваког полугодишта организује анкетирање родитеља у погледу њиховог задовољства програмом сарадње са породицом, различитих аспеката рада школе и њихових сугестија за наредни период.

Анкета садржи 10 тврдњи/исказа, датих кроз четворостепену скалу процене, односно степена тачности/присутности за сваку од датих тврдњи, а тичу се различитих аспеката сарадње родитеља и школе и рада школе.

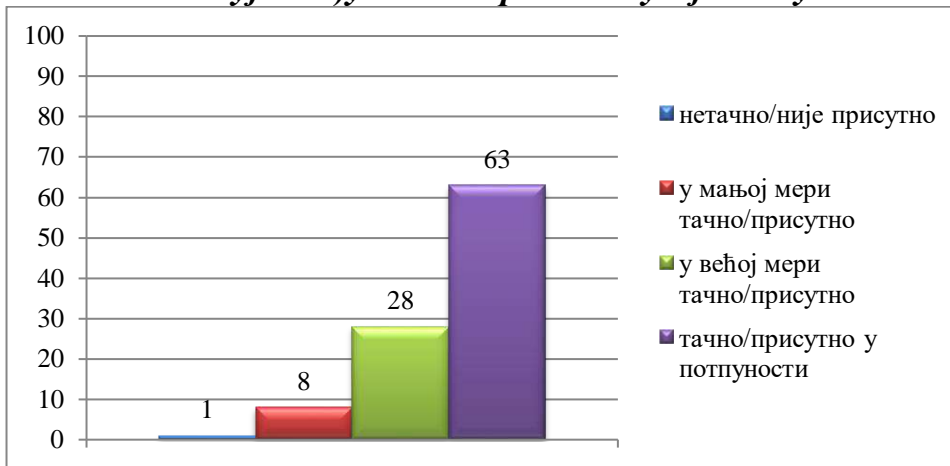
Анкетирани су родитељи ученика од првог до седмог разреда. Укупан број ученика од првог до седмог разреда је 757. Добијени резултати односе се на 591 (78%) родитеља који су попунили анкету. У графиконима који следе приказан је проценат појединих одговора на сваку од наведених тврдњи/исказа.

ТВРДЊА/ИСКАЗ	1		2		3		4	
	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%
Школа подстиче и отворена је за сарадњу са родитељима	6	1	41	7	140	24	404	68
У школи се негује међусобна сарадња и узајамно уважавање	6	1	46	8	165	28	374	63
Запослени у школи се према мени као родитељу, односе са уважавањем	7	1	12	2	97	16	475	80
Имам добру сарадњу са одељењским старешином свог детета	5	1	7	1	47	8	532	90
Мото и лого школе је истакнут тако да је свима видљив (огласна табла, web страница, унутар школе...)	6	1	20	3	128	22	436	74
Школа подстиче децу да поштују вредности тако што даје похвале и признања за понашања која промовишу те вредности	13	2	43	7	124	21	411	70
Чланови Савета родитеља ме правовремено информишу о свом раду и резултатима	20	3	38	6	118	20	420	71
Упознат/а сам са правилницима о понашању у школи	11	2	19	3	133	23	427	72
Школа организује активности које мом детету дају прилику да се упозна и стекне пријатеље међу ученицима/ама других одељења и разреда	9	2	41	7	168	28	375	63
Школа омогућава ученицима додатну подршку у учењу, кроз и допунску и додатну наставу	9	2	31	5	93	16	458	77

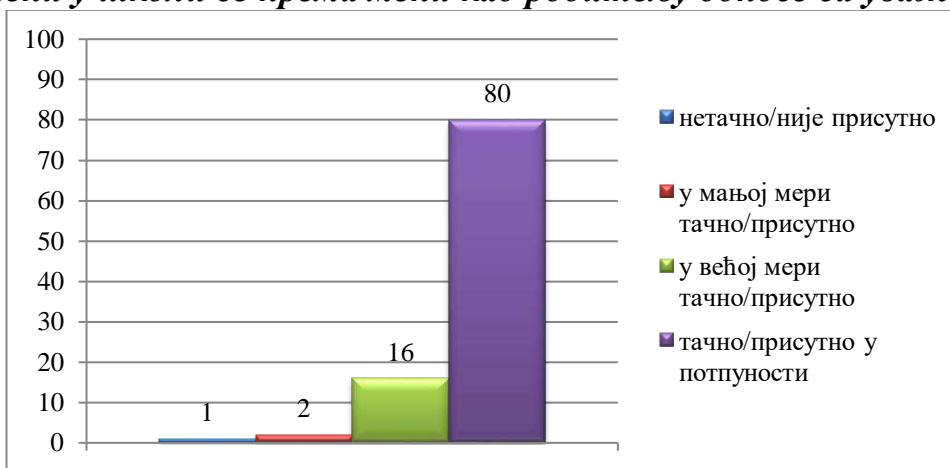
Школа подстиче и отворена је за сарадњу са родитељима



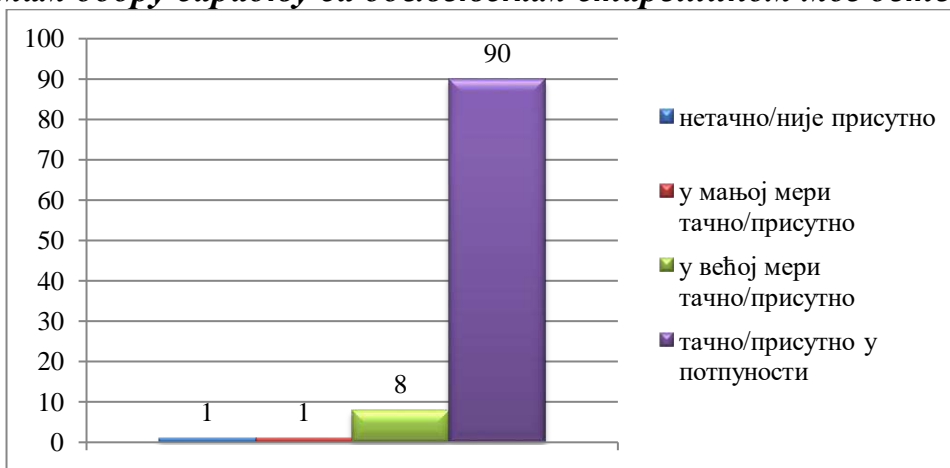
У школи се негује међусобна сарадња и узајамно уважавање



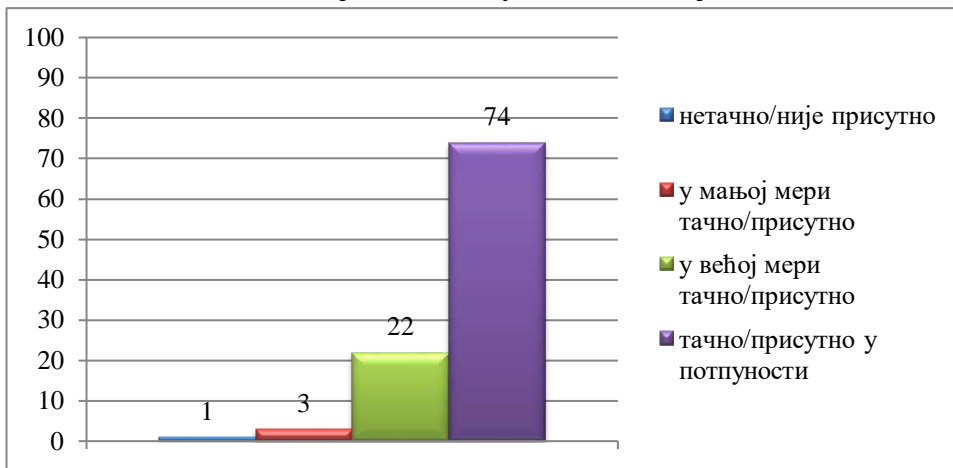
Запослени у школи се према мени као родитељу односе са уважавањем



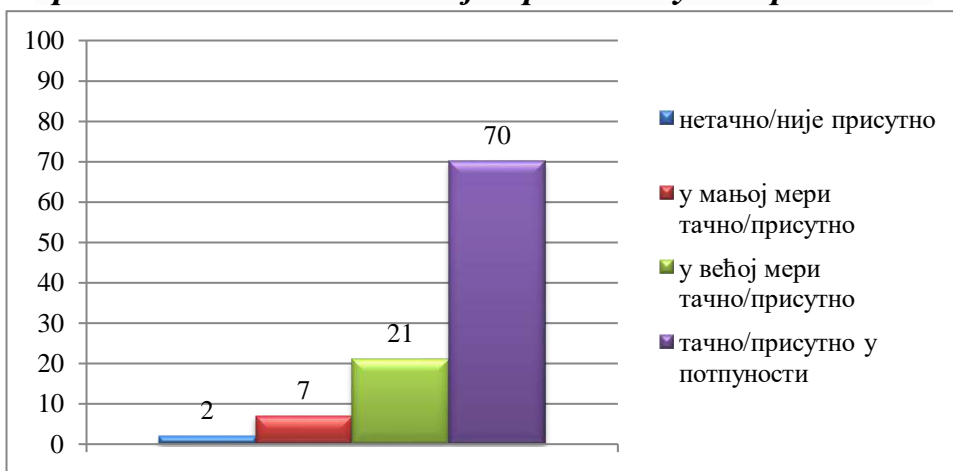
Имам добру сарадњу са одељењским старешином мог детета



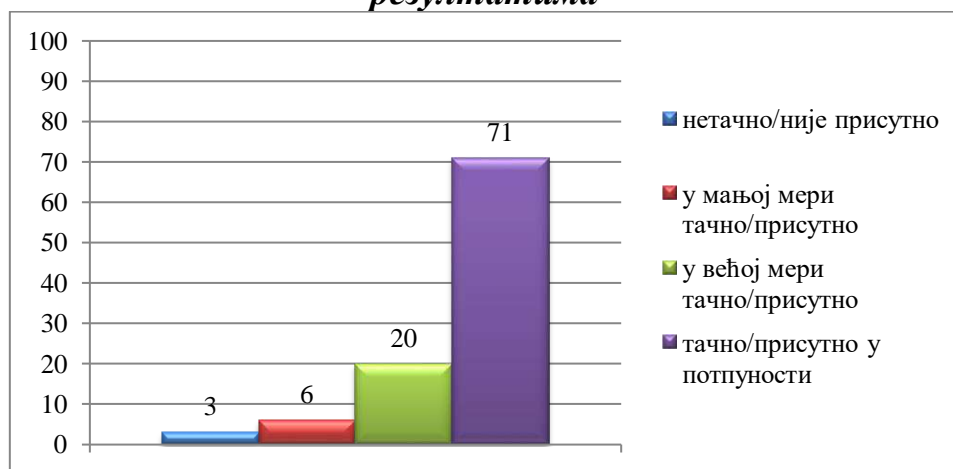
Мото и лого школе је истакнут тако да је свима видљив



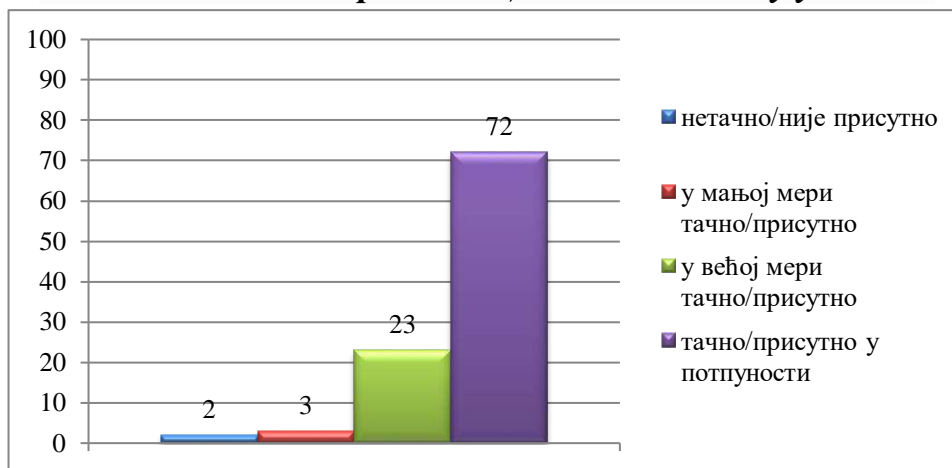
Школа подстиче децу да поштују вредности тако што даје похвале и признања за понашања која промовишу те вредности



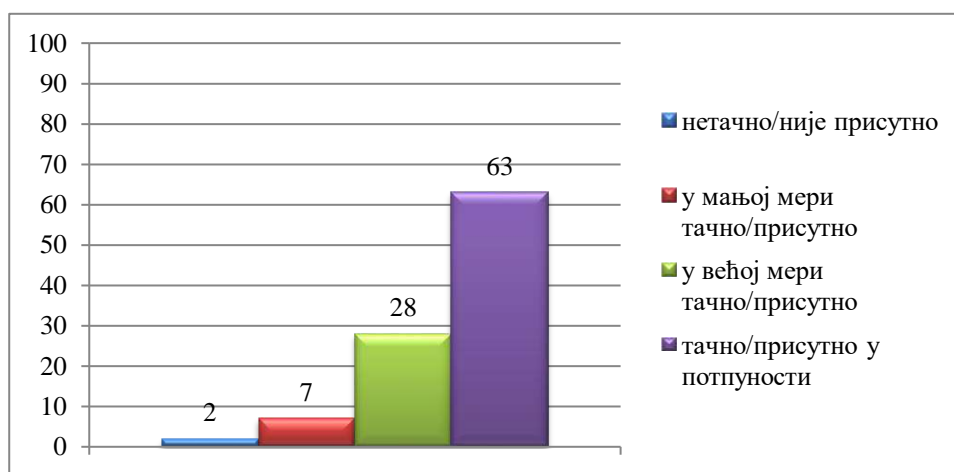
Чланови Савета родитеља ме правовремено информишу о свом раду и резултатима



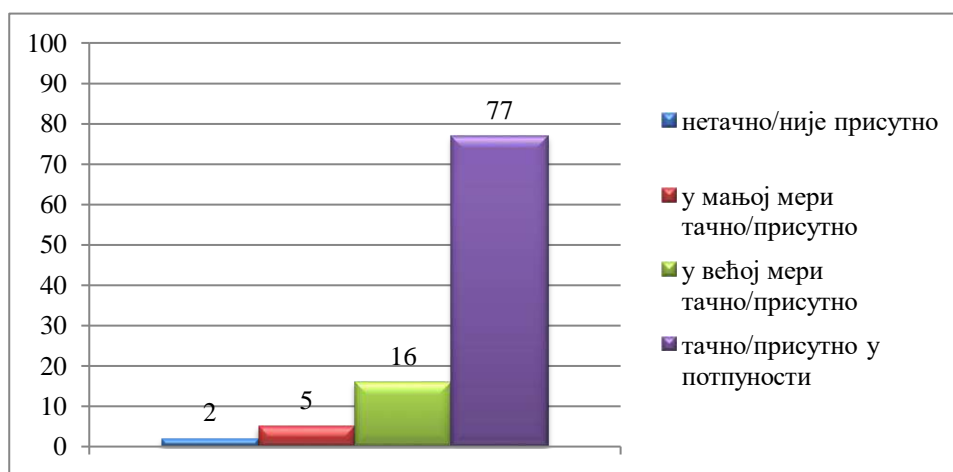
Упознат/а сам са правилницима о понашању у школи



Школа организује активности које мом детету дају прилику да се упозна и стекне пријатеље међу ученицима/ама других одељења и разреда



Школа омогућава ученицима додатну подршку у учењу, кроз и допунску и додатну наставу



Извештај о посећеним часовима

Током сваке школске године директор, педагог и психолог школе посете најмање по један час сваког од учитеља/наставника, а по потреби и више. Циљ највећег броја посећених часова је редован, планиран обилазак, али и праћење напредовања ученика првог и петог разреда, праћење рада наставника који постижу изузетне резултате, увид у рад новог члана колектива, провера савладаности програма за увођење у посао наставника/приправника, као и присуство угледним/огледним часовима. На основу извештаја о посећеним часовима, уочене слабости и недостаци се разматрају на састанцима стручних актива и већа и планирају активности за њихово превазилажење, у циљу унапређења наставе, што се уочава и поређењем посећених часова у односу на претходну школску годину.

Током школске 2023/24. године посећено је укупно 56 часа редовне наставе и ваннаставних активности. Посећени су часови наставника разредне и предметне наставе и наставних предмета: српски језик (11 часова), немачки језик (2 часа), енглески језик (5 часова), математика (8 часова), свет око нас (4 часа), природа и друштво (3 часа), дигитални свет (1 час), историја (3 часа), биологија (1 час), физика (2 часа), хемија (1 час), музичка култура (3), ликовна култура (2 часа), физичко и здравствено васпитање (3 часа), техника и технологија (2 часа), информатика и рачунарство (2 часа), верска настава (2 часа) и додатна настава из математике (1 час). Циљ највећег броја посећених часова био је редован, планиран обилазак, али и увид у рад нових чланова колектива. Одржано је и 5 угледних часова – 1 у разредној и 4 у предметној настави.

Вредновање сваког часа (директор и педагошко-психолошка служба) вршено је на основу два инструмента: *протокола за снимање, анализирање и процењивање часа и чек-листе*.

Чек-листа садржи све стандарде и индикаторе у оквиру области квалитета Настава и учење (5 стандарда и 28 индикатора), и дата је као скала процене присутности сваке од ових индикатора (*1-није присутно; 4-присутно у потпуности*).

На основу чек-листе, резултати су следећи:

Стандард	Индикатор	процена	самопроцена
2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу	2.1.1. Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи.	3.9	3.9
	2.1.2. Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове.	3.8	3.7
	2.1.3. Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе.	3.8	3.8
	2.1.4. Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености.	3.5	3.8
	2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење).	3.4	3.8
	2.1.6. Наставник функционално користи постојећа наставна средства а и ученицима доступне изворе знања.	3.8	3.8
2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика	2.2.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика.	2.5	3.3
	2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.	1.8	3.2
	2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.	3.1	3.5
	2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације.	2.5	3.7
	2.2.5. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.	2.2	3.8
	2.2.6. Наставник прилагођава темпо рада различитим ОВ потребама ученика.	3	3.6

2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.	2.3.1.	Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења.	3.4	3.7
	2.3.2.	Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима и свакодневним животом.	3.8	3.8
	2.3.3.	Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења.	2.4	3.4
	2.3.4.	Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења.	2.6	3.3
	2.3.5.	Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење.	3.5	3.7
	2.3.6.	Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника.	3.3	3.4
2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.	2.4.1.	Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима	3.1	3.7
	2.4.2.	Ученику су јасни критеријуми вредновања.	2.9	3.7
	2.4.3.	Наставник да је потпуну и разумљив у повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.	2.2	3.3
	2.4.4.	Ученик поставља себи циљеве у учењу.	2.8	3.2
	2.4.5.	Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.	2.4	3.2
2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан	2.5.1.	Наставник и ученици се међусобно уважавају, наставник подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима.	3.8	3.9
	2.5.2.	Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа.	3.3	3.6
	2.5.3.	Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења.	3.3	3.7
	2.5.4.	Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.	1.9	3.2
	2.5.5.	Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивноочекивања у погледу успеха.	3.8	3.9

Стандард	Просечна оцена процене	Просечна оцена самопроцене
2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу	3,7	3,8
2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика	2,5	3,5
2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.	3,2	3,6
2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.	2,7	3,4
2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан	3,2	3,7

Већина наставника јасно и прецизно истиче циљеве часа/исходе учења и зашто то што је планирано треба да научи, чиме се успоставља позитивни ментални оквир за оно што следи, али и подстиче заинтересованост ученика (3,90). Већина наставника истиче кључне појмове које ученици треба да науче а упутства, објашњења и тумачења која се дају ученицима су углавном јасна, разумљива и примерена потребама и узрасту ученика (3,80). Већина наставника се јасно, правилно и прецизно изражава на часу. Наставници углавном ефикасно структурирају и повезују делове часа, и рационално користе време предвиђено за поједине активности на часу. У реализацији часа користе се разноврсне наставне методе, технике и средства, које побуђују и одржавају ученичку пажњу и заинтересованост у довољној мери и у функцији су остваривања

циља часа (3,80). Код великог броја наставника уочена је и поступност у постављању захтева, задатака и питања, од једноставних ка сложенијим (3,50). Ученицима се даје могућност да постављају питања, дискутују и коментаришу у вези са предметом учења, интеракција међу ученицима је у већини случајева у функцији вршњачког учења (3,40). Користи се велики број различитих наставних средстава, функционално у односу на расположива наставна средства. Наставници углавном подржавају интересовања ученика и подстичу на самостално коришћење различитих извора знања (3,80). Наставници упућују ученике на коришћење додатних извора информација, али претежно везаних за градиво предмета који предаје. Процена ових индикатора је углавном у складу са самопроценом наставника, говорећи у прилог томе да наставници већином ефикасно управљају процесом учења на часу.

На већини часова примећено је да се не посвећује довољна пажња ученицима у зависности од њихових могућности (2,50). Прилагођавање начина рада и наставног материјала за ученике који раде по ИОП-у је знатно заступљеније (3,90). За ученика по ИОП-у се углавном припрема посебан материјал и примењују посебне методе рада, специфични задаци и активности. За ученике који спорије напредују углавном се не прилагођавају захтеви, темпо рада, време, начин рада и наставни материјал, што би допринело њиховом већем ангажовању у настави а и бољим резултатима учења (2,20-3,00). Уочена слабост се донекле превазилази укључивањем ученика у ваннаставне активности, похађањем секција и факултативних предмета, у складу са њиховим потенцијалима, потребама и интересовањима. Ученици којима је потребна додатна подршка у образовању, делимично учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима (2,20). За овај стандард/индикаторе је уочена и највећа разлика у процени и самопроцени (2,52 наспрам 3,52).

Код већине наставника је уочено понављање и резимирање претходно наученог градива у уводном делу часа, подстичући и учећи ученике тиме да повезују градиво са претходно наученим. У настави, такође постоји повезивање градива са свакодневним животом (3,80). Ученичка активност током часа указује на разумевање градива које је представљено током часа, ученици примењују научено и образлажу како су дошли до свог одговора (3,40). Ученици примењују добијену повратну информацију како би решили задатак (3,50), а активност ученика у пројектима у настави се углавном успешно реализује кроз адекватно планирање и вредновање, самостално или уз помоћ наставника (3,30). Мање заступљена активност ученика у настави је критичка процена и анализа идеја/решења (2,40), што указује на област потенцијалног унапређења у виду подстицања од стране наставника. Ученици могу да изнесу своје мишљење, запажања, идеје и креативна решења, али неки наставници то не подстичу у довољној мери (2,60). При поређењу просечних оцена за претходна два индикатора, увиђају се значајне разлике у процени и самопроцени учитеља/наставника.

Већина наставника формативно и сумативно оцењују у складу са прописима (3,10), али се као недовољно јасни истичу критеријуми вредновања (2,90). Наставници настоје да код ученика развијају одговорност за сопствено напредовање и постигнуте резултате, и да процене свој напредак и напредак других ученика али не у довољној мери. Такође, подстичу ученике да објективно процењују своје знање и при вредновању знања и напредовања дају углавном потпуну и разумљиву повратну информацију (2,20). Ученици углавном адекватно постављају личне циљеве у учењу (2,80), док је нешто мање заступљена критичка процена свог напретка и напретка других ученика (2,2). Из приложеног се може увидети да су поступци вредновања у функцији даљег учења на задовољавајућем нивоу. У области овог стандарда уочава се несклад просечних оцена индикатора у процени и самопроцени индикатора (2,68 наспрам 3,42).

На скоро свим посећеним часовима дисциплина ученика је на завидном нивоу. Дисциплина се на конструктиван начин успоставља и одржава у складу са договореним правилима (3,80). Ред се заснива на позитивној атмосфери и на доброј организацији и вођењу часа, као и на међусобном уважавању између наставника и ученика, као и у вршњачким односима. Користе се различити поступци за мотивисање ученика, при чему се уважавају њихове различитости и претходна постигнућа (3,30). Најчешће се користи похвала као мотивационо средство. Наставници подстичу интелектуалну радозналост и слободно изношење

мишљења (3,30), али је приметна недовољна ангажованост ученика при избору начина обраде теме, облика рада и материјала за рад (1,90). Скоро сви наставници показују поштовање и емпатију према ученицима, поверење у могућности ученика и позитивна очекивања у погледу успеха (3,80).

Из приложеног, може се закључити да је област у којој се увиђа највише простора за побољшање у домену прилагођавања образовно-васпитних потреба ученицима, посебно када је реч о прилагођавању наставног материјала индивидуалним карактеристикама и употреби заједничких активности ради подстицаја ученика којима је неопходна додатна подршка. Такође, као област за будуће побољшање препознаје се област вредновања у функцији учења, понајвише пружање ефективног фидбека ученицима, као и пружање јасних препорука за напредак у њиховом раду. С обзиром да у ове две области стандарда постоји значајна разлика у просечној оцени процене од стране другог и самопроцене наставника/учитеља, неопходно је пружити препоруке за ефикаснији рад наставника. Као индикатор са изражено ниском оценом процене од стране другог тиче се могућности избора ученика да утиче на теме, одлуке и одабир наставног материјала у току наставе.

Протокол за снимање, анализирање и процењивање часа је интерни протокол који на квалитативан начин описује ток сваког часа и служи за процену успешности припреме и реализације посећених часова и међусобно поређење. Осим евидентирања и увида у припреме за час, анализира се и структура часа, коришћени облици и методе рада и наставна средства, активност и мотивисаност ученика, прилагођавање градива могућностима ученика, повезивање са наученим (хоризонтално/вертикално, свакодневни живот), индивидуализација задатака.

Анализа је урађена посебно за учитеље и наставнике, како би се евентуални недостаци лакше могли размотрити и превазићи, али за већину параметара није нађена значајна разлика у разредној и предметној настави, те су стога резултати који следе дати укупно за све посећене часове.

70% наставника и учитеља има комплетне припреме за све часове, 5% се користи старим припремама, 20% има припреме само за посећени час, док се преосталих 5% користи припремама од издавача.

95% наставника успешно структурира час, док је 5% наставника делимично испунило овај захтев. Није било часова који нису имали дефинисану структуру.

75% наставника је јасно истакло циљ и резиме у току свог часа, док је 25% истакло само један од ова два захтева (нешто чешће је бивао истакнут циљ часа).

Осим фронталног облика рада, наставници су на часу користили минимално један други облик рада. Најчешће су то били индивидуални рад (45%) и рад у групи (45%), док је преосталих 10% користило рад у паровима. Примењиване су различите методе рада у току наставе: убедљиво најчешће илустративно-демонстративна је била присутна у 95% часова, у 10% часова је била присутна текстуална метода, док је на 2.5% часова примењивана лабораторијско-експериментална метода.

Сви наставници су користили нека од постојећих наставних средстава (учбеник, радна свеска, табла...) и макар још једно додатно наставно средство. Најчешће су то били: наставни листићи, видео-бим, презентације и видео записи, као и електронски учбеник, а нешто мање панои и картице. Коришћена су и наставна средства специфична за наставни предмет (музичка култура, физичко васпитање, ликовна култура) попут музичких инструмената, пластелина, лопти, итд.

Када је у питању прилагођавање темпа рада сходно могућностима ученика (специфични задаци, задаци по нивоима...) само 39% наставника/учитеља је испунило ову категорију.

Наставник пружа информације ученицима о њиховом раду, као и препоруке о наредним корацима, и већина ученика уме да критички процени свој напредак, као и напредак осталих ученика. 25% наставника је испунило оба ова захтева, 10% је испунило само први захтев (пружа

фидбек и препоруке о даљем раду), нешто већи број је испунило само други захтев (40%), док 10% није испунило ниједан захтев.

На 97.5% часова било је заступљено повезивање градива са претходно наученим, на 22.5% часова је било заступљено повезивање градива са градивом других предмета, док је на 40% часова било присутно повезивање градива са примерима из свакодневног живота.

Активност и мотивисаност ученика за рад (укљученост у рад, постављање питања, давање одговора, коментара...) била је на успешном нивоу. Категорији мотивисаности од 60% до 100% одговарало је око две трећине посећених часова.

На часовима где су били присутни ученици који школу похађају по индивидуалном образовном плану или плану индивидуализације 88% наставника је примењивало специфичне задатке и активности ради прилагођавања градива могућностима детета.

На основу скале за процену успешности, 77.5% учитеља и наставника је успешно реализовало час, 22.5% делимично успешно и нема неуспешно реализованих часова.

На основу анализе посећених часова, предлажу се следеће мере за унапређење образовно-васпитног рада:

- ❖ За ученике којима је потребна додатна подршка у образовању, доследно примењивати специфичне задатке, активности и материјале предвиђене ИОП-ом.
- ❖ Више пажње посветити прилагођавању захтева, темпа рада, времена и наставног материјала у зависности од потреба, могућности и индивидуалних карактеристика ученика, што би допринело њиховом већем ангажовању у настави а и бољим резултатима учења. Размотрити могуће начине за превазилажење уочених слабости на састанцима стручних актива и већа, и/или организовати стручно усавршавање наставника у области диференциране наставе.
- ❖ У припреми и реализацији наставних и ваннаставних активности потребно што чешће примењивати рад у пару и активно учење како би се побољшала комуникација међу ученицима и како би овладали вештинама тражења заједничког решења, поделе одговорности и подстицање групне и личне одговорности у раду групе или пара.
- ❖ Наставу усмерити, осим на стицање знања, и на усвајање вредности, развијање вештина и компетенција на часу
- ❖ Инсистирати на задацима у којима се тражи примена стеченог знања и повезивање градива са примерима из свакодневног живота
- ❖ Укључивати што више ученика у самостално реализовање пројекта у настави
- ❖ Охрабрити критичко размишљање на часу и активно учешће у одабиру тема које ће се обрађивати на часу, као и у начину на који ће се ове теме обрадити
- ❖ Истичати кључне појмове који су по значају и обиму у функцији даљег учења и напредовања ученика.
- ❖ Доследно упућивати ученике на функционално коришћење уџбеника, стручне литературе и додатних извора информација.
- ❖ Функционалније користити наставне методе, технике и средства
- ❖ Повећати праксу тимског рада наставника како би се побољшала међупредметна корелација и развиле међупредметне компетенције ученика, кроз различите облике наставних и ваннаставних активности
- ❖ Повећати праксу саветодавно-инструктивног рада са наставницима у циљу веће индивидуализације наставног програма
- ❖ Интензивирати упућивање ученика у разне технике успешног учења како на редовним тако и на допунским часовима и на часовима одељенског старешине.
- ❖ Осим оцењивања, користити и друге поступке за мотивисање ученика.
- ❖ Доследно давати информативне и конструктивне препоруке за даљи рад ученика и контролисати ученика при примени датих препорука

Извештај о реализованим часовима предметне наставе у четвртном разреду

Сходно члану 35. Закона о основном образовању и васпитању („Сл.гласник РС, бр.55/2013, 101/2017, 27/2018, 10/2019, 129/2021, 92/2023), школа је дужна да за ученике четвртог разреда организује часове предметне наставе ради упознавања ученика са предметним наставницима који ће реализовати наставу у петом разреду, и то два пута у току школске године, односно једном у току полугодишта. Извештај о реализованим часовима у првом полугодишту саставни је део Извештаја о раду школе за прво полугодиште.

Током другог полугодишта, већина ових часова је реализована. Реализовани су следећи часови предметне наставе:

IV1 – 31.5. – музичка култура (Даница Кокановић)

- 6.6. – географија (Слободан Тошић)
- 6.6. – физичко и здравствено васпитање (Душан Драгосавац)
- 7.6. – српски језик и књижевност (Нада Рашић)
- 10.6. – биологија (Нада Милић)
- 11.6. – техника и технологија (Светлана Јанковић Ђурић)
- 12.6. – немачки језик (Артемида Манојловић)
- 12.6. – енглески језик (Татјана Никодиновић)
- 13.6. – информатика и рачунарство (Драго Катић)
- 13.6. – информатика и рачунарство (Мирјана Суботић)

IV2 – 31.5. – музичка култура (Даница Кокановић)

- 6.6. – географија (Слободан Тошић)
- 6.6. – физичко и здравствено васпитање (Душан Драгосавац)
- 7.6. – српски језик и књижевност (Нада Рашић)
- 10.6. – биологија (Нада Милић)
- 11.6. – техника и технологија (Светлана Јанковић Ђурић)
- 12.6. – немачки језик (Артемида Манојловић)
- 12.6. – енглески језик (Татјана Никодиновић)
- 13.6. – информатика и рачунарство (Драго Катић)

IV3 – 24.5. – музичка култура (Даница Кокановић)

- 5.6. – физичко и здравствено васпитање (Душан Драгосавац)
- 6.6. – географија (Слободан Тошић)
- 6.6. – информатика и рачунарство (Мирјана Суботић)
- 7.6. – српски језик и књижевност (Нада Рашић)
- 11.6. – техника и технологија (Светлана Јанковић Ђурић)
- 12.6. – немачки језик (Артемида Манојловић)
- 12.6. – енглески језик (Татјана Никодиновић)
- 12.6. – биологија (Нада Милић)

IV4 – 22.5. – српски језик и књижевност (Милена Радовановић)

- 3.6. – математика (Весна Радовановић)
- 6.6. – физичко и здравствено васпитање (Боривоје Филиповић)
- 12.6. – географија (Весна Радић)
- 13.6. – биологија (Ана Ђукановић)

Сви одржани часови евидентирани су у ЕсДневнике.

УКУПНА ОЦЕНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

У школској 2023/24. години, у складу са планом и програмом образовно-васпитног рада, реализоване су све предвиђене обавезне активности.

Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/2024. години ближе је уређен начин планирања, организовања и остваривања образовно-васпитног рада школе, са нагласком на остале облике образовно-васпитног рада и унапређивање васпитног рада са ученицима.

Остварени су облици образовно-васпитног рада (допунска, додатна, припремна настава, настава у природи), као и остали облици образовно-васпитног рада у складу са годишњим планом рада школе

Реализацији васпитно-образовних задатака поклоњена је потребна пажња, пре свега у области психосоцијалне подршке ученицима и породици.

Дидактичко-методичка микроартикулација часова подразумевала је примену савремене наставне технике и коришћењу савремене технологије. Наставници су пуну пажњу поклонили савременијим и рационалнијим поступцима у обради наставне грађе, што је утицало на квалитет ученичких знања и умења.

Припремању за наставу је такође поклоњена пуна пажња.

Стручна већа, активи, тимови и комисије су у потпуности реализовали предвиђене садржаје.

Годишњи фонд часова обавезних и изборних програма, часови допунске и додатне наставе, час одељењског старешине, и обавезне слободне активности је реализован у потпуности, као и секције и факултативни предмети.

Припремна настава за полагање завршног испита из српског језика, математике, хемије, биологије, физике, географије и историје је реализована са планираним бројем часова.

Програм активности у вези са завршним испитом је организован у складу са календаром донетим од стране Министарства.

У односу на Годишњи план рада школе, може се рећи да је већина планираних активности реализована у највећој могућој мери.